

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zimowe utrzymanie dróg krajowych nr S7j, S51b, S51c, 58
administrowanych przez GDDKiA Rejon w Olsztynie – zadanie
awaryjne II**

znak postępowania: O/OL.D-3.2413.52.2020

Zatwierdził:

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Jarosław Bera
Zastępca Dyrektora Oddziału
GDDKiA w Olsztynie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferta (zamieszczony jako osobny plik)

Formularz 2.2. Formularz Cenowy (zamieszczony jako osobny plik)

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; (zamieszczony jako osobny plik)

Formularz 3.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; (zamieszczony jako osobny plik)

Formularz 3.3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; (zamieszczony jako osobny plik)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (osobny plik)

Tom III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE wraz z załącznikami (osobne pliki)

Informacja:

- ✓ „Platforma” oznacza platformę zakupową (<https://gddkia.eb2b.com.pl/>), przy użyciu której możliwe jest złożenie oferty w postaci elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- ✓ zieloną czcionką oznaczone są informacje istotne dla prawidłowego złożenia oferty w postaci elektronicznej;
- ✓ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia określona jest jako „SIWZ”;
- ✓ Instrukcja dla Wykonawców (Tom I SIWZ) określona jest jako „IDW”;
- ✓ określenia „SIWZ” i „IDW” używane są zamiennie;
- ✓ przedmiot zamówienia może być określony również jako „usługa”;
- ✓ Tom II SIWZ Istotne dla stron postanowienia umowy określony jest jako „umowa”;
- ✓ fragmenty SIWZ skreślone i zaznaczone szarą czcionką nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu (są nieobowiązujące)

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Dopuszczamy złożenie oferty w postaci elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przy użyciu Platformy zakupowej <https://gddkia.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma).

Zieloną czcionką oznaczone są informacje istotne dla prawidłowego złożenia oferty w postaci elektronicznej.

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie,
Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn
telefon: 89 521-28-00 (centrala)
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 16:15
NIP: 739-32-79-711

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Znak postępowania: O/OL.D-3.2413.52.2020
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest Zimowe utrzymanie dróg krajowych nr S7j, S51b, S51c, 58 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Olsztynie – zadanie awaryjne II.

Zimowe utrzymanie dróg krajowych nr S7j, S51b, S51c, 58 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Olsztynie – zadanie awaryjne II, obejmujące drogi krajowe: nr S7 odc. węzeł Olsztynek Zachód - węzeł Napierki, nr S51b odc. węzeł Olsztynek Wschód - węzeł Olsztynek Zachód, nr S51c odc. węzeł Olsztyn Południe - węzeł Olsztynek Wschód, nr 58c odc. węzeł Olsztynek Wschód - DK 58, nr 58 odc. Olsztynek – Jedwabno.

W trakcie rozstrzygania postępowania nr O/OL.D-3.2413.15.2020 w zakresie Zadania nr 14 na przedmiotowy zakres usług, wystąpiły okoliczności (kolejne odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 20.11.2020 r.) wstrzymujące możliwość zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Zarówno termin zakończenia postępowania odwoławczego jak i jego wynik nie jest znany i nie jest możliwy do przewidzenia. Mając na uwadze nadrzędny cel społeczny jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa, w tym ochrona zdrowia i życia ludzkiego oraz zapewnienie przejezdności i komfortu jazdy użytkowników ruchu drogowego na sieci dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Olsztynie, niezbędne jest

pilne przeprowadzenie postępowania zastępczego, z opcją do końca sezonu zimowego 2020/2021 lub do czasu zakończenia postępowania odwoławczego.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w przypadku gdyby przed udzieleniem zamówienia możliwe stało się zawarcie umowy w postępowaniu nr O/OL.D-3.2413.15.2020 w zakresie Zadania nr 14.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SIWZ.
- 5.4. **PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:**
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę, o ile są znane, firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.
 - d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w umowie.

6. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od wyznaczonej pisemnie przez Zamawiającego daty rozpoczęcia realizacji usługi (nie później niż od 21.12.2020 r.):

1) do dnia 15.04.2021 r., albo

2) do wyczerpania całości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, albo

3) do dnia w którym pozostała do wykorzystania kwota wynagrodzenia określona w § 5 ust. 1 umowy będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy

- w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy
 - 2) **sytuacji finansowej:**

Nie dotyczy

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Wykonawcy:**

Wykonawca musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia następujące narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne:

Wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji usługi

L.p.	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1.	Ładowarka o poj. łyżki min. 1,2 m ³ i wysokości podnoszenia łyżki min. 3 m.	2
2.	Samochód o mocy min. 180 kW (nośnik do pługosolarki)	10
3.	Solarka o możliwości załadowania min. 4 m ³	10
4.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	10

Wykaz sprzętu jakim dysponuje Zamawiający do użyczenia Wykonawcy

Lp.	Rodzaj sprzętu		Nr inwentarzowy / lokalizacja	Rok produkcji
1.	Solarka o możliwości załadowania min. 4 m ³	STRATOS	3462 OD Olsztynek	2003
2.	Solarka o możliwości załadowania min. 4 m ³	OZAMET	3466 OD Olsztynek	2011
3.	Solarka o możliwości załadowania min. 4 m ³	OZAMET	1890 OD Olsztynek	2010
4.	Solarka o możliwości załadowania min. 4 m ³	OZAMET	2111 OD Olsztynek	2011
5.	Solarka o możliwości załadowania min. 4 m ³	STRATOS	3476 OD Olsztynek	2000
6.	Solarka o możliwości załadowania min. 4 m ³	STRATOS	3447 OD Olsztynek	2004
7.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	TM 2 Dobrowolski	3438 OD Olsztynek	2004
8.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	TM 2 Dobrowolski	3444 OD Olsztynek	2004
9.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	TM 2 Dobrowolski	3468 OD Olsztynek	2004

10.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	ACOMETI S	1316 OD Olsztynek	2001
11.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	OZAMET OZWM38	3477 OD Olsztynek	2011
12.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	OZAMET OZWM 35	3463 OD Olsztynek	2008
13.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	SCHMIDT SNK 300	1614 OD Olsztynek	2007
14.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	SCHMIDT SNK 300	3439 OD Olsztynek	2003
15.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	SCHMIDT SNK 270	1064 OD Olsztynek	1999
16.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	SCHMIDT SNK 270	1215 OD Olsztynek	2000
17.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	SCHMIDT SNK 270	1216 OD Olsztynek	2000
18.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	SCHMIDT SNK 270	1265 OD Olsztynek	2001
19.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	SCHMIDT SNK 270	1266 OD Olsztynek	2001
20.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	OZAMET OZWM38	2220 OD Olsztynek	2011
21.	Pług odśnieżny jednostronny z możliwością odśnieżania na lewą i prawą stronę z lemieszem gumowym lub z tworzywa sztucznego	OZAMET OZWM38	2221 OD Olsztynek	2011

b) osób:

Nie dotyczy

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- ~~5) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;~~
- ~~6) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;~~
- ~~7) *wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;~~
- ~~8) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za~~

~~pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.~~

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem, który stanowi Formularz 3.1 oraz Formularz 3.2.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - b) zobowiązania wymaganego postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a-d IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669).
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na których polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW oraz w pkt 8 oferty.
- 10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7 IDW, przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) IDW składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Piotr Pechta**

e-mail: ppechta@gddkia.gov.pl, tel. (89) 521-28-82,

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie,
Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

UWAGA:

Wyrażamy zgodę na złożenie oferty sporządzonej pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.

Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

- 12.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

UWAGA:

Wyrażamy zgodę na złożenie oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. IDW sporządzonych w postaci elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.

- 12.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie pisemnej.

UWAGA:

Wyrażamy zgodę na złożenie zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.2. IDW sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do działania w imieniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

- 12.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na

zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

UWAGA:

Wyrażamy zgodę na złożenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu sporządzonych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Informacja

Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 12.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Wydział Zamówień Publicznych
Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w pkt. 12.1 IDW) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2 IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2 IDW.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5 IDW.

~~14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~

- 14.5. Ofertę stanowi:

- 1) wypełniony formularz „Oferta”;
- 2) wypełniony formularz cenowy;

- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), o ile prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 14.6.4) IDW;

Jeżeli oferta jest składana w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) to pełnomocnictwo również musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone w formie pisemnej, to dopuszczalne jest przedstawienie tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

Jeżeli oferta jest składana w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) to pełnomocnictwo również musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone w formie pisemnej, to dopuszczalne jest przedstawienie tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający je posiada lub może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

W przypadku, gdy prawo do podpisania oferty lub umocowanie do wystawienia pełnomocnictwa wynika z dokumentów, które nie są dostępne w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga, aby dokumenty te zostały złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Jeżeli oferta jest składana w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) to dokumenty, z których wynika prawo do jej podpisania lub umocowanie do wystawienia pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- ~~5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. 16.3. IDW.~~

~~Jeżeli oferta jest składana w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) to wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.~~

- 14.7. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW powinny być podpisane (własnoręcznie lub przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być:

- ✓ załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty – jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej;
- ✓ załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” – jeżeli oferta jest sporządzana z postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

14.13. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<p style="text-align: center;">Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn oraz opisane: OFERTA Zimowe utrzymanie dróg krajowych nr S7j, S51b, S51c, 58 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Olsztynie – zadanie awaryjne II znak postępowania: O/OL.D-3.2413.52.2020 Nie otwierać przed dniem _____ godz. _____</p>

Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Złożenie oferty wymaga posiadania konta na Platformie i zgłoszenia się do postępowania:

- w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego;
- w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy.

Sposób złożenia oferty na Platformie:

Dokumenty wskazane w pkt. 14.5 i 14.6 SIWZ, czyli:

- 1) formularz „Oferta” podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) formularz cenowy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) /w przypadku oferty podpisywanej przez pełnomocnika/ pełnomocnictwo do podpisania oferty (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczone elektronicznie przez notariusza), jeżeli prawo to nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt. 6 poniżej

- 5) /w przypadku oferty składanej przez konsorcjum/ pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczone elektronicznie przez notariusza) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej;
- 6) dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG)
- 7) ~~oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta)~~

należy zamieścić na Platformie w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie pliku, który ma zostać wczytany (maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 50 MB) oraz wpisanie nazwy identyfikującej dodany załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

Informacja

Wykonawca nie musi dodawać każdego pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym z osobna. Można skompresować (spakować) kilka plików (uprzednio podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przy pomocy programu do kompresji plików np. 7-Zip, WinZIP, WinRAR, itp. Tak utworzoną skompresowaną „paczkę” plików dodaje się również poprzez polecenie „Dodaj załącznik”. Maksymalny rozmiar jednej skompresowanej „paczki” to 50 MB.

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);

Informacja

Prawidłowe złożenie oferty (dodania załącznika) jest również zarejestrowanie w raporcie z postępowania, który można pobrać korzystając z funkcji „Pobierz ustawienia postępowania (PDF)” dostępnej w zakładce „Ustawienia postępowania”.

Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę jej wczytania na Platformie, tj. zapisania na Platformie wszystkich plików.

UWAGA!

W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, **zalecamy rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.**

Informacja

- ✓ Pliki dodane przez Wykonawcę na Platformie (w zakładce „Załączniki”) są automatycznie szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania i nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
- ✓ oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Dokumenty w formacie „pdf” zalecamy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

Dokumenty w formacie innym niż „pdf” zalecamy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

Informacja

W przypadku formatu XadES zalecamy stosowanie **podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).**

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących, tj. dedykowanym oprogramowaniem firmy (dostawcy) Certum jest oprogramowanie proCertum SmartSign oraz odpowiednio dostawca CenCert - oprogramowanie PEM-HEART Signature; dostawca Eurocert - oprogramowanie Charismathics Smart Security Interface; dostawca KIR - oprogramowanie Szafir; dostawca Centrum Usług Zaufania Sigillum - oprogramowanie PWPW Sign.

Dopuszczamy przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Zalecamy wykorzystanie plików w formacie .pdf.

Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s;
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, Procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”.

14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.15. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Jeżeli oferta jest sporządzana z postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (załącznik/załączniki). Po upływie terminu do składania ofert nie można skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy. Zamawiający zamieszcza w Tomie I gotowy Formularz Cenowy i zaleca jego wykorzystanie.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zamiast Formularza Cenowego wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego (zamieszczonego w Tomie I SIWZ) załączy wydruki generowane przez programy kosztorysowe, które będą zawierały odmienny sposób obliczenia ceny niż wskazany w niniejszym Opisie, w szczególności inną podstawę wyceny (KNR) lub inny opis wyszczególnionych elementów rozliczeniowych lub inne

jednostki niż w formularzu cenowym zamieszczonym w Tomie I SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako zawierająca błąd w obliczeniu ceny.

- 15.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 15.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych Formularzach. Wykonawca określi ceny jednostkowe / ryczałtowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu. Ceny jednostkowe netto (kolumna 6 „Cena netto godz pracy/dyżuru [zł]”) należy przemnożyć przez ilość (kolumna 5 „Szacunkowa ilość godzin pracy/dyżuru”) a wynik mnożenia wpisać w kolumnie „Cena netto [zł]”. Wartości netto wszystkich pozycji Wykonawca zsumuje w wierszu „Wartość netto”, obliczy kwotę podatku VAT w wierszu „Vat 8%” i sumę wpisze w wierszu „Wartość brutto”. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do punktu 3 formularza OFERTA.
W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
- 15.3. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 8%.
- 15.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje w nim opisane. Wykonawca nie może również wprowadzać zmian do formularza cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Specyfikacjach Technicznych lub w formularzu cenowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II – III SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w formularzu cenowym. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 15.6. Wartości w poszczególnych pozycjach formularza cenowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.10. Wzorcowy formularz cenowy przygotowano w formacie PDF. Zamawiający udostępnia również formularz cenowy w wersji edytowalnej arkusza kalkulacyjnego (w formacie programu Microsoft Excel *.xlsx). W przypadku wystąpienia rozbieżności w formie lub treści pomiędzy wzorcowym formularzem (w formacie *.pdf), a udostępnionymi w wersji edytowalnej (plik arkusza kalkulacyjnego w formacie *.xls), za prawidłową należy przyjąć wersję w postaci plików PDF.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty **sporządzone w formie pisemnej** należy **do 8 grudnia 2020 r. do godziny 8:30** złożyć w siedzibie Zamawiającego (GDDKiA Oddział w Olsztynie przy al. Warszawskiej 89 w Olsztynie), w pokoju nr 15 – KANCELARIA (parter).

Oferty **sporządzone w postaci elektronicznej** (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy złożyć za pośrednictwem Platformy (patrz pkt 14.3 SIWZ) w takim samym terminie jak oferty w formie pisemnej.

17.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00, w dniu wyznaczonym na składanie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 107 (Sala konferencyjna).

17.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Platformy, w takim samym terminie jak ofert w formie pisemnej. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

17.5. Jako pierwsze otwarte zostaną oferty sporządzone w formie pisemnej, a następnie oferty złożone przez Platformę.

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

~~18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.~~

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedno kryterium:

Cena (cena ofertowa brutto) – 100%

19.1.1 Opis kryterium „cena (cena ofertowa brutto)” (C):

Ocenie podlega cena (cena ofertowa brutto) wpisana przez Wykonawcę w pkt 3 Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów, a faktyczna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$C = \frac{(1 + C_{\min}/C_o)}{2} \times 100 \text{ pkt}$		
gdzie:	C_{min}	– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o	– cena brutto badanej oferty (zł)

Ilość punktów w tym kryterium będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

19.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena.

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

~~20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.~~

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 22.2 IDW.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 88 88, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.
- 23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 2

Formularze dotyczące Oferty

Formularz 2.1. Formularz Oferta
(zamieszczony jako osobny plik)

Formularz 2.2. Formularz Cenowy
(zamieszczony jako osobny plik)

TOM II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (osobny plik)

TOM III
SPECYFIKACJE TECHNICZNE wraz z załącznikami (osobne pliki)