



Zamawiający:

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
Prowadzący postępowanie:
REJON ZAMOŚĆ
UL.SZCZEBRZESKA 69 22-400 ZAMOŚĆ**

tel. 84 639 34 15, fax. 84 639 36 44,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zamosc@gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 017511575-00161

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość.

Przedmiot główny:

Nr CPV: 90.91.92.00-4 Nazwa: Usługi sprzątania biur.

ZATWIERDZAM:

Zamość, dn.23.04.2014 r.

Kazimierz Kietliński

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularz 2.1. Oferta

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Formularz 3.1.2.a Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części Zamówienia;

Formularz 3.1.3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Formularz 3.2. Wiedza i Doświadczenie

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: KOSZTORYS OFERTOWY

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Prowadzący postępowanie: Rejon Zamość ul. Szczepkowska 69 22-400 Zamość
tel. 84 639 34 15, fax 84 639 36 44
e-mail: zamosc@gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

4/Z-16/sprzątanie biura/2014

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20130 r., Nr 113, poz. 759 907ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Źródła finansowania.

Zamówienie jest finansowane ze środków przeznaczonych na ADMINISTRACJĘ.

5. Przedmiot zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym, budynku warsztatowo-socjalnym przy ul. Szczepkowskiej 69 oraz budynkach Obwodu Drogowego w m. Tarnawatka i Werbkowice.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .

5.3. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w Tomie II i Tomie III i IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5.5 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 20130 r., Nr 113, poz. 759 907 z późn. zm.)

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **od dnia 1 czerwca 2014r. do dn. 31 maja 2016r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości rocznej zamówienia nie mniejszej niż 40 000,00 PLN

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. IDW, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia

o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia nie będą wynikać w/w dane.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

8.3.1.a) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na załączniku zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.

- 8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.2. IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.5.2. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5.1. lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.5.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.3. i 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.6.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a. oświadczenie, wymienione w pkt. 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b. dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c. oświadczenie, wymienione w pkt. 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.5.1. i 8.5.2. IDW, oraz określone w pkt. 8.4 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1. „Oferta” oraz Kosztorys ofertowy.

9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW.
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego pełnomocnictwo.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12. i 9.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Zamość ul.Szczebrzeska 69 22-400 Zamość

oraz opisane:

„Oferta na sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość
Nie otwierać przed dniem 06 .05.2014 r., godz. 10¹⁰”.

- 9.15. Wymagania określone w pkt. 9.11. - 9.14. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór zawarty jest w Tomie IV SIWZ. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
- 10.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym.
- 10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (t.j. 1 grosza).
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Zamościu ul.Szczebrzeska 69 22-400 Zamość, w pokoju nr 9, w terminie do **06 . 05.2014r.**, do godziny 10⁰⁰.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon Zamość ul.Szczebrzeska 69 22-400 Zamość , w pokoju nr 1, w dniu **06 .05.2014 r.**, o godzinie 10¹⁰.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1. IDW, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1. IDW.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Informacje o formalnościach, których należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej GDDKiA.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 84 639 36 44) albo drogą elektroniczną (e-mail: zamosc@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt. 18.2. IDW.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Zamość ul. Szczepkowska 69 22-400 Zamość

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4 IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4. IDW.

18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
Urszula Korzan - w sprawach dotyczących procedury przetargowej,
tel. (84) 677 58 59 fax (84) 639 36 44

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularz 2.1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość

MY, NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa/firma i dokładny adres/siedziba Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy
i dokładne adresy/siedziby wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego, i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie Przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową brutto**:
..... PLN, słownie:
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**:
 - 7.1. sami*;
 - 7.2. przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)

- 7.3. przy udziale firmy _____, na zasoby której powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcjum)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa): _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</p>
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*2} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(nazwa podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

*-niepotrzebne skreślić

Formularz 3.1.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość

w imieniu Wykonawcy:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

***³ UWAGA:** niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</h1>
---------------------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość

przedkładamy wykaz wykonanych zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres odbiorcy usług	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę (PLN brutto)	Informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt 7.2.2. IDW	Czas realizacji	
					początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

UWAGA:

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia nie będą wynikać w/w dane.

w kolumnie 5 należy podać wszystkie informacje niezbędne do zweryfikowania spełnienia warunków opisanych w kolumnie 3. Brak informacji lub niedokładność spowodują konieczność złożenia przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentu.

_____ dnia __ __ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

My niżej podpisani, działający w imieniu _____
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp udostępniamy Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby w zakresie:

1) wiedzy i doświadczenia,

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy wiedzę i doświadczenie nabyte przy realizacji usług wyszczególnionych w formularzu „Wiedza i Doświadczenie”

.....

- b) charakter stosunku łączącego podmiotu udostępniającego z Wykonawcą jest/będzie następujący:

.....

(wpisać sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego swoją wiedzę i doświadczenie - np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje itp.)

- c) zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

(wpisać charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoją wiedzę i doświadczenie, np. umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

- d) okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta dnia w Lublinie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

reprezentowanym przez pełnomocników:

1.

2.

Oddział GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

zwanym dalej Zamawiającym a

.....

.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1.Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 133 poz.759 z późniejszymi zmianami).

2.Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy.

§ 2

1.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w budynkach Rejonu w Zamościu ul.Szczebrzeska 69 oraz Obwodu Drogowego w Tarnawatce i Werbkowicach.

2. Szczegółowy zakres obowiązków umownych określa Opis przedmiotu zamówienia , będący integralną częścią SIWZ, o którym mowa w §1 ust.2.

§ 3

1.Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi: zł brutto

Słownie: w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23% , co stanowi kwotę równą: zł.

2.Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać przez cały okres umowy i nie podlegają waloryzacji.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 płatne będzie w następujący sposób:

a/ w okresach miesięcznych za wykonanie usług sprzątnia w budynku biurowym i warsztato- - socjalnym Rejonu w Zamościu kwotę zł netto + podatek VAT 23% tj. kwotę zł ; wartość brutto wynosi zł./łącznie z podatkiem VAT.

b/w okresach miesięcznych za wykonanie usługi sprzątnia w budynku biurowo-sacjalnym na Obwodzie Drogowym Tarnawatka;

Wartość netto zł, podatek Vat zł wartość brutto zł

c/w okresach miesięcznych za wykonanie usługi sprzątnia w budynku biurowo-socjalnym na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach;

Wartość netto zł, podatek Vat zł wartość brutto zł

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Fakturę należy wystawić na: GDDKiA Oddział Lublin Rejon w Zamościu po każdym miesiącu wykonania robót. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Harmonogram prac Wykonania” na dany miesiąc sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku od towaru i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowane.

§4

1.Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy w terminie od **01.06.2014r** do **31.05.2016r**.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie P. Kwiatkowski Franciszek – Specjalista w Rejonie Zamość.

2. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia następujące osoby;

.....
3. Skierowanie do wykonania zamówienia innej osoby na okres dłuższy niż 1 m-c będzie możliwe tylko za zgodą Kierownika Rejonu w Zamościu.

§ 6

1.W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania obowiązków umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości usługi za dany miesiąc określonej odpowiednio w §3 ust.3.

2.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku 2-krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania zamówienia .

W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wys.10% wartości zamówienia określonej w §3 ust.1.

§7

Wykonawca wykonana zamówienie samodzielnie bez udziału Podwykonawcy./następujące prace zostaną powierzone Podwykonawcy.....

§ 8

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nienależytym wykonaniem usług o których mowa w §2 umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność, także finansową w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia z własnej winy wyposażenia pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

§ 9

W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy, których strony nie będą mogły rozwiązać polubownie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych , Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

na sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym , budynku warsztatowo - socjalnym GDDKiA Oddział w Lublinie Rejonu Zamość przy ul. Szczepkowskiej 69 oraz budynkach Obwodów Drogowych w Tarnawatce i Werbkowicach.

I. Budynek biurowy - I piętro

1. Umycie podłóg korytarza .- 31,60m² - 1x dziennie .
2. Umycie drzwi – 18szt. i zabudowy wejścia na I piętro - 1x w miesiącu.
3. Sprzątanie mycie klatki schodowej –9,1m² - 1x dziennie.
4. Umycie glazury i terakoty , czyszczenie umywalek i sedesów w sanitariatach – 13,50m² - / 3 łazienki/ - 1 x dziennie.
6. Sprzątanie pomieszczeń biurowych / 12 pokoi / umycie podłóg, odkurzanie wykładzin podłogowych , czyszczenie mebli i parapetów – 185m² - 1x dziennie
7. Umycie podłóg korytarza w piwnicy - 40,70m² - 1x dziennie
8. Umycie okien - 2 x w roku w miesiącu maju i październiku -19szt. /140x144/ , 2szt. /145x220 /, 3szt. /235x202/- okna zespolone.
9. Umycie podłóg , parapetów , utrzymanie w czystości mebli w świetlicy Rejonu – 38m² - 1 x w tygodniu .
10. Pranie zasłon i firan – 2 x w roku /12 pokoi / w czasie mycia okien w miesiącu maju i październiku /w ciągu trzech dni /.

II. Budynek warsztatowo-socjalny :

1. Umycie podłóg korytarza - 20,4m² -1 x dziennie.
2. Umycie glazury i terakoty , czyszczenie umywalek i sedesów w sanitariatach - 20m² -1x dziennie .
3. Umycie podłóg , sprzątanie pomieszczeń szatni , jadalni , pokoju noclegowego kierowców -30,60m² - 1x dziennie .
4. Umycie podłóg pomieszczenia garażowego – 55m² , 2x w tygodniu.
5. Umycie okien – 16szt. /110x 2400/-2szt. , /80x1160/-7szt. , /80x85/-7szt.
6. Upranie 3szt. firan , 6szt. zasłon – 2 x w roku /w ciągu trzech dni/ w m-cu maju i październiku .

III. Budynek biurowo- socjalne na bazie materiałowej w Tarnawatce

I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych 2x w tygodniu / wtorek i piątek/ w godzinach urzędowania 7:00-15:00 .

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych / 4 pokoje / umycie podłóg , czyszczenie mebli i parapetów- 2 x w tygodniu.
 2. Umycie korytarza i wiatrołapu – 2x w tygodniu .
 3. Umycie glazury i terakoty , czyszczenie umywalek i sedesów w sanitariatach – 1 łazienka – 2x w tygodniu.
 4. Umycie okien - 13 szt. – 2x w roku , w m-cu maju i październiku.
- Całkowita powierzchnia do sprzątania – **138,5m²**.

IV. Budynek biurowo socjalny na bazie materiałowej w Werbkowicach

I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych 2 x w tygodniu /wtorek i piątek/ w godzinach urzędowania 7:00-15:00 .

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych /4pokoje / umycie podłóg , ścieranie i czyszczenie mebli i parapetów – 2 x tygodniu.

2.Umycie korytarza – 2 x w tygodniu

3.Umycie glazury i terakoty , czyszczenie umywalek i sedesów w sanitariatach- 1 łazienka – 2 x w tygodniu.

4.Umycie okien – 12 szt. + 2szt. drzwi oszklonych, w m-cu maju i październiku .

Całkowita powierzchnia do sprzątania **120m²**.

V. Atestowane i przyjazne środowisku materiały czyszczące i myjące do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca wliczając to w koszt wartości usługi .

VI. Wykonawca wykonujący usługę powinien zapewnić środki czyszczące i myjące o parametrach nie gorszych niż lub równoważnych j.n.

preparaty do mycia okien nie gorsze niż „Clin” , podłóg nie gorsze niż „Ajax”, zlewów i sedesów wraz z kostkami WC i odświeżaczami nie gorsze niż „Domestos”, mydło w płynie nie gorsze niż „Nivea,,”płyn do mycia naczyń nie gorszy niż „Ludwik”, ścierki, worki na śmiecie /35lit./-16 koszy , ręczniki papierowe i papier toaletowy minimum trzy warstwowy dostosowany do zamontowanych na ścianach pojemników, środki do czyszczenia biurek nie gorsze niż „Pronto” urządzenia i narzędzia do wykonania w/w usługi i.t.p.

VII. Usługa ma być wykonywana w dni robocze po godzinach pracy Rejonu przy ul.Szczebrzeskiej 69

t.j. w godz 15:00-19:00 , natomiast w okresie zimowym podczas prac przy Zimowym Utrzymaniu Dróg t.j. od 1 listopada do 31 marca w każdy dzień tygodnia w godz.15:00-19:00 w razie potrzeby dłużej.

VIII. Usługa w Obwodach Drogowych w Tarnawatce i Werbkowicach ma być wykonana 2 x w tygodniu /wtorek i piątek / w godzinach urzędowania 7:00-15:00.

IX. Zamawiający przedłoży miesięczny harmonogram prac do wykonania oraz będzie codziennie potwierdzał zgodność ich wykonania zgodnie z załączonym drukiem .

Sporządził: Franciszek Kwiatkowski

HARMONOGRAM PRAC DO WYKONANIA

[illegible]

KOSZTORYS OFERTOWY

na "Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Rejonie Zamość."

Lp.	Opis pozycji kosztorysowej	Ilość miesięcy	Cena za jednostkę	Wartość zł netto	Vat 23 %	Wartość z VAT /brutto/
1	Sprzątanie budynku biurowego i budynku warsztatowo-socjalnego w miesiącach listopad, grudzień styczeń, luty marzec - 7 razy w tygodniu każdego dnia – prace zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.	10				
2	Sprzątanie budynku biurowego i budynku warsztatowo-socjalnego w miesiącach 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w miesiącach :kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.	14				
3	Sprzątanie budynku biurowo-socjalnego na Obwodzie Drogowym w Tarnawatce – prace zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.	24				
4	Sprzątanie budynku biurowo-socjalnego na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach – prace zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	24				
	Razem:					

Podpisano:

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z
pieczęcią.

..... dnia