



**Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku**

ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM NA PROJEKT I BUDOWĘ
OBWODNICY AUGUSTOWA W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 8 (NA ODCINKU
OD WĘZŁA AUGUSTÓW DO WĘZŁA SZKOCJA - WŁĄCZAJĄC WĘZŁY) I
DROGI EKSPRESOWEJ S-61 (NA ODCINKU OD WĘZŁA SZKOCJA DO WĘZŁA
LOTNISKO - WŁĄCZAJĄC WĘZŁY), W TYM PEŁNIENIE NADZORU NAD
PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr inż. Jerzy Doroszkiewicz

Białystok 13.12.2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Oferta;

Formularz 2.2. Formularz Cenowy.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

Rozdział 1 Formularz Umowy

Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy

Załącznik do Umowy - Raporty

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Uwagi ogólne

2. Wymagania

3. Kontrola realizacji Kontraktu

Załącznik Zbiorcze Zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta (przykład)

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku , ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA –O/BI-ZR/R-2.284/17/U/2010**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą
Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa polegająca na **Zarządzaniu Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót.**

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z Warunkami Kontraktu na Urządzenia i Budowę z Projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę, wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999).

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktu.

Przedmiotowe zamówienie będzie finansowane ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

W ramach przedsięwzięcia zaprojektuj i wybuduj realizowane będą dwa nowe odcinki dróg przecinające się w planowanym węźle Szkocja, które tworząc jeden spójny ciąg drogowy będą stanowiły obwodnicę Augustowa.

Odcinek nr 1 to jednojezdniowa droga krajowa nr 8. Odcinek nr 2 to dwujezdniowa droga ekspresowa nr S61.

Szacowana długość planowanej obwodnicy wynosi około 36,3 km, w tym odcinek nr 1 o długości około 23,3 km i odcinek nr 2 o długości około 13 km.

Obwodnica Augustowa, nad projektowaniem i budową której sprawowany będzie nadzór, charakteryzuje się następującymi parametrami technicznymi:

- 4.1.1. Wymagania dla odcinka 2 - drogi klasy „S”

Przekrój	- 2 x 2 pasy ruchu(+ rezerwa pod 3 pas).
Prędkość projektowa	- 100 km/h.
Prędkość miarodajna	- 110 km/h.
Szerokość pasa ruchu	- 3,5 m.
Szerokość pasów awaryjnych	- 2,5 m.
Szerokość poboczy gruntowych	- min. 1,25 m.
Szerokość pasa rozdziału	- min. 11,0 m i dodatkowo 0,5 m opaski bit.
Skrajnia drogowa pionowa	- 5,0 m.
Kategoria ruchu	- KR6.
Obciążenie	- 115 kN/oś.

4.1.2. Wymagania dla odcinka 1 - drogi klasy GP

Przekrój	- 1 x 2.
Prędkość projektowa	- 100 km/h.
Prędkość miarodajna	- 110 km/h.
Szerokość pasa ruchu	- 3,5 m.
Opaski bitumiczne	- 0,7 m.
Szerokość poboczy gruntowych	- min. 2,0 m wolne od przeszkód, takich jak bariery ochronne, podpory znaków, słupki prowadzące, itd. w celu zapewnienia podstawowych warunków bezpieczeństwa ruchu na drodze jednojezdniowej z przewidywanymi wysokimi prędkościami pojazdów.
Skrajnia drogowa pionowa	- 5,0 m.
Kategoria ruchu	- KR6.
Obciążenie	- 115 kN/oś.

W ramach przedsięwzięcia planuje się zaprojektowanie i budowę:

- Nowych, asfaltowych nawierzchni drogowych (oraz przebudowę istniejących).
- Równoległych dróg serwisowych o nawierzchni asfaltowej.
- Systemu odwodnienia drogi.
- Sieci infrastruktury technicznej (oraz przebudowę istniejącej).
- Urządzeń chroniących środowisko.
- Węzłów: „Augustów”, „Borki”, „Janówka”, „Szkocja”, „Lotnisko”.
- Mostów nad rzekami: Kamienny Bród, Rospuda, Szczeberka.
- Wiaduktów nad drogami poprzecznymi.
- Przejść dla zwierząt oraz przepustów pod koronami dróg i na zjazdach.
- Miejsc Obsługi Podróżnych (MOP – ów), (2 x MOP II i 2 x MOP III).
- Obwołu Utrzymania Drogi.
- Innych niezbędnych elementów wymaganych do oddania drogi do eksploatacji.

4.2. Lokalizacja inwestycji

Planowane przedsięwzięcie będzie zlokalizowane w województwie podlaskim w powiatach augustowskim i suwalskim, w miastach: Augustów i Suwałki, w gminach Augustów, Nowinka, Raczki i Suwałki.

Lokalizacja odcinka nr 1 – droga krajowa nr 8

- Początek odcinka na istniejącej drodze krajowej nr 8 przed skrzyżowaniem z istniejącą drogą krajową nr 61 w odległości około 500 m przed węzłem „Augustów”.
- Koniec odcinka po włączeniu w drogę wojewódzką nr 655 w odległości około

3000 m na północny zachód za węzłem „Szkocja”.

Lokalizacja odcinka nr 2 – droga ekspresowa S-61

- Początek odcinka około 600 m na zachód od węzła „Szkocja”
- Koniec odcinka za skrzyżowaniem z istniejącą drogą powiatową nr 1148B wraz z węzłem „Lotnisko”.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz 1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 71 24 70 00 - 1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
71 24 80 00 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i III – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

4.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego pomniejszonej o wartość „Skorygowanej rezerwy”.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie uwzględniającym zakończenie i rozliczenie Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienie Świadectwa Wykonania po zakończeniu Okresu Rękojmi za Wady. Szacuje się, że czas realizacji Usługi, będzie wynosił 57 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia Usługi.

Na okres ten składa się:

- 42 miesięcy nadzoru w okresie projektowania oraz wykonywania robót na Kontrakcie (termin obejmuje również okresy zimowe),
- 12 miesięcy w Okresie Rękojmi za Wady (tożsamy z Okresem Zgłaszania Wad),
- 3 miesiące na rozliczenie Usługi.

Termin 57 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od okresu realizacji robót nad którymi sprawowany będzie nadzór, dlatego w zależności od potrzeb może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem zamówienia to: I kwartał 2011 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

Jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 9 mln PLN netto lub dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 9 mln PLN netto:

- polegających na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP (mogą być również zlokalizowane na obszarze zabudowy),

i/lub

- polegających na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP (mogą być również zlokalizowane na obszarze zabudowy)

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/ Protokołu odbioru robót.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

1. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inżynier Kontraktu:**

wymagana liczba osób: **1**

minimalne doświadczenie:

Udział w realizacji jednego zrealizowanego zadania polegającego na nadzorze nad budową lub przebudową drogi klasy minimum GP albo polegającego na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i przebudową drogi klasy minimum GP o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 300 mln PLN netto

– na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta
albo

Udział w realizacji dwóch zrealizowanych zadań polegających na nadzorze nad budową lub przebudową drogi klasy minimum GP albo polegających na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i przebudową drogi klasy minimum GP o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 300 mln PLN netto

– na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta

Powyższe zadania mają być zrealizowane tj. doprowadzone, przy udziale osoby wykazującej powyższe doświadczenie, co najmniej do wystawienia Świadectwa przejęcia/ Protokołu odbioru robót.

2. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inżynier Rezydent**

wymagana liczba osób: **1**

minimalne doświadczenie:

Udział w realizacji jednego zrealizowanego zadania polegającego na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegających na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

– na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta,
albo

Udział w realizacji dwóch zrealizowanych zadań polegających na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegających na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

– na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta,

Powyższe zadania mają być zrealizowane, tj. doprowadzone, przy udziale osoby wykazującej powyższe doświadczenie, co najmniej do wystawienia Świadectwa przejęcia/ Protokołu odbioru robót.

3. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inspektor ds. Rozliczeń**

wymagana liczba osób: **1**

minimalne doświadczenie:

Udział w realizacji jednego zrealizowanego zadania, polegającego na budowie lub rozbudowie drogi klasy minimum GP lub nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegającego na projektowaniu i budowie lub projektowaniu i rozbudowie drogi klasy minimum GP lub nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 300 mln PLN netto

– na samodzielnym stanowisku ds. rozliczeń,

albo

Udział w realizacji dwóch zrealizowanych zadań, polegających na budowie lub rozbudowie drogi klasy minimum GP lub nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegającego na projektowaniu i budowie lub projektowaniu i rozbudowie drogi klasy minimum GP lub nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 300 mln PLN netto

– na samodzielnym stanowisku ds. rozliczeń,

Powyższe zadanie ma być zrealizowane tj. zostać doprowadzone do ostatecznego rozliczenia, przy udziale osoby wykazującej powyższe doświadczenie.

4. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inspektor Nadzoru robót drogowych – Kierownik zespołu nadzoru**

wymagana liczba osób: **1**

minimalne doświadczenie:

Udział w realizacji jednego zrealizowanego zadania polegającego na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegającego na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

– na stanowisku Kierownika zespołu Inspektorów nadzoru robót drogowych

albo

Udział w realizacji dwóch zrealizowanych zadań polegających na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegającego na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

– na stanowisku Kierownika zespołu Inspektorów nadzoru robót drogowych

Powyższe zadanie ma być zrealizowane, tj. doprowadzone, przy udziale osoby wykazującej powyższe doświadczenie, co najmniej do wystawienia Świadectwa przejęcia/ Protokołu odbioru robót.

5. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inspektor Nadzoru robót drogowych**

wymagana liczba osób: **2**

minimalne doświadczenie:

Udział w realizacji jednego zrealizowanego zadania polegającego na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegającego na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

- na stanowisku Inspektora nadzoru robót drogowych

albo

Udział w realizacji dwóch zrealizowanych zadań polegających na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP albo polegającego na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

- na stanowisku Inspektora nadzoru robót drogowych

Powyższe zadanie ma być zrealizowane, tj. doprowadzone, przy udziale osoby wykazującej powyższe doświadczenie, co najmniej do wystawienia Świadectwa przejęcia/ Protokołu odbioru robót.

6. Osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor nadzoru robót mostowych:**

wymagana liczba osób: **3**

minimalne doświadczenie:

Udział w realizacji jednego zrealizowanego zadania polegającego na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP, obejmującego budowę lub rozbudowę obiektów mostowych w ciągu tej drogi albo polegającego na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP, obejmującego budowę lub rozbudowę obiektów mostowych w ciągu tej drogi o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

- na stanowisku Inspektora nadzoru robót mostowych

albo

Udział w realizacji dwóch zrealizowanych zadań polegających na nadzorze nad budową lub rozbudową drogi klasy minimum GP, obejmującego budowę lub rozbudowę obiektów mostowych w ciągu tej drogi albo polegającego na nadzorze nad projektowaniem i budową lub projektowaniem i rozbudową drogi klasy minimum GP, obejmującego budowę lub rozbudowę obiektów mostowych w ciągu tej drogi o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250 mln PLN netto

- na stanowisku Inspektora nadzoru robót mostowych

Powyższe zadanie ma być zrealizowane, tj. doprowadzone, przy udziale osoby wykazującej powyższe doświadczenie, co najmniej do wystawienia Świadectwa przejęcia/ Protokołu odbioru robót.

7. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Ekspert d/s projektowania dróg:**

wymagana liczba osób: **1**
minimalne doświadczenie:

Wykonanie jako projektant dokumentacji projektowej branży drogowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla budowy lub rozbudowy odcinka drogi klasy minimum GP o długości min. 12 km.

8. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Ekspert ds. projektowania obiektów mostowych:**

wymagana liczba osób: **1**
minimalne doświadczenie:

Wykonanie jako projektant dokumentacji projektowej branży mostowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla budowy lub rozbudowy obiektu mostowego na obciążenie dla klasy A o rozpiętości przęsła powyżej 50 m.

9. Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Specjalista ds. roszczeń** – prawnik

wymagana liczba osób: **1**
minimalne wykształcenie i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej dla co najmniej dwóch inwestycji liniowych, w tym jednej inwestycji liniowej w rozpatrywaniu roszczeń dla kontraktu opartego na warunkach FIDIC.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych w pkt 1)-8) powyżej.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży

produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **2,5 mln PLN**;

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 6.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
 - 7.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.2) IDW.
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
 - 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.3)b) IDW.
 - 7.1.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej rachunku zysków i strat a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz

zobowiązania i należności - za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.4) IDW.

- 7.1.a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 6.2.4 IDW warunku.
- 7.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:
 - 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
 - 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.3.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je

- dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.3.2. – 7.3.4. i 7.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 7.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1.1) lit a) i c) oraz pkt 7.4.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 7.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału),

należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3. i 7.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

2) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.4. składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

3) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. – 7.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4.1. i 7.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1) oraz niżej wymienione dokumenty:

8.5.1. Załącznik do Oferty - Formularz Cenowy (Formularz 2.2.).

8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;

8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku**

ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok, pok. 104 (sekretariat)

i opisane:

„Oferta – Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót.”

„Nie otwierać przed dniem 26.01.2011 r., godz. 10:00”

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne

konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).

- 9.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.

Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej ilości ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.

Wynagrodzenie dodatkowych ekspertów i personelu pomocniczego należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Wartość sumy pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie projektowania i budowy” oraz pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie rękojmi za wady i rozliczeń” nie może przekroczyć 10% ceny oferty netto. W przypadku gdy wartość ta przekroczy 10% ceny oferty netto, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

- 9.3. W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

9.3.1. W pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie projektowania i budowy” m.in.:

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na okres projektowania i budowy,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych wg wymagań w Tomie III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach Projektu,
- inne koszty związane z utrzymaniem biura.

9.3.2. W pozycji „Usługi nadzoru w okresie projektowania i budowy”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy,
- szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,

- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu projektowania i budowy.

9.3.3. W pozycji „Działania promocyjne”

- **w odniesieniu do wykonania filmu informacyjnego koszty:**
 - opracowania scenariusza i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - filmowania i/lub zgromadzenia innego materiału filmowego,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania w filmie,
 - opatrzenia filmu komentarzem,
 - udźwiękowienia filmu,
 - powielenia każdego z trzech filmów w 15 egz. w formacie DVD i dostarczenia do Zamawiającego,
 - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego kopiowania).
- **w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:**
 - zakupienia/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem Projektu,
 - opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie,
 - gromadzenia danych i zdjęć do zaprezentowania na stronie,
 - regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu projektowania i budowy

9.3.4. W pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie rękojmi za wady i rozliczeń” m.in.:

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biura na okres rękojmi za wady i rozliczeń,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych wg wymagań w Tomie III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu porad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach Projektu,
- inne koszty związane z utrzymaniem biura.

9.3.5. W pozycji „Usługi nadzoru w okresie rękojmi za wady i rozliczeń”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty, m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,

- urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu rękojmi za wady i rozliczeń.

- 9.4. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 9.5. Na wypadek wydłużenia okresu realizacji projektowania lub robót przewiduje się „REZERWĘ”. Wysokość „REZERWY” określono w Formularzu Cenowym jako proporcję ewentualnego wydłużenia (do 12 miesięcy) do zakładanego terminu realizacji prac projektowych lub robót w ramach Kontraktu (42 miesięcy). Wysokość REZERWY” wynosi 28,57 %.
- 9.6. Wykonawca obliczy wartość „REZERWY” jako iloczyn procentowej wysokości „REZERWY” wskazanej w pkt 9.5. i sumy pozycji: „KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE BUDOWY”, „USŁUGI NADZORU W OKRESIE BUDOWY” oraz „DZIAŁANIA PROMOCYJNE – Informacyjna strona internetowa”.
- 9.7. Ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym należne Wykonawcy w wydłużonym czasie realizacji prac projektowych lub robót będą obniżone o „WSKAŹNIK KOREKCYJNY” ustalony przez Wykonawcę, przy czym wskaźnik ten nie może być niższy niż 10% i nie wyższy niż 70%.
- 9.8. Wykonawca obliczy wartość „WSKAŹNIKA KOREKCYJNEGO” mnożąc ustalony przez Wykonawcę (w %) WSKAŹNIK przez wartość „REZERWY” obliczoną zgodnie z pkt 9.6.
- 9.9. Następnie Wykonawca odejmie obliczoną w ten sposób wartość „WSKAŹNIKA KOREKCYJNEGO” od wartości „REZERWY” otrzymując wartość „SKORYGOWANEJ REZERWY”.
- 9.10. Wszystkie kalkulowane koszty to jest „KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE BUDOWY”, „USŁUGI NADZORU W OKRESIE BUDOWY” oraz „DZIAŁANIA PROMOCYJNE – Informacyjna strona internetowa” a także „SKORYGOWANĄ REZERWĘ” oraz pozostałe kalkulowane koszty to jest „DZIAŁANIA PROMOCYJNE - Film informacyjny”, KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE RĘKOJMI ZA WADY I ROZLICZEŃ”, i „USŁUGI NADZORU W OKRESIE RĘKOJMI ZA WADY I ROZLICZEŃ” Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „CENA NETTO ŁĄCZNIE ZE SKORYGOWANĄ REZERWĄ”.
- 9.11. Obliczoną w ten sposób „CENĘ NETTO ŁĄCZNIE ZE SKORYGOWANĄ REZERWĄ” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „CENĘ OFERTY BRUTTO”, którą należy przenieść następnie do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 9.12. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 9.13. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Tom II SIWZ.
- 9.14. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w BGK O/Białystok, nr 68 1130 1059 0017 3373 9920 0002,
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: GDDKiA Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok.
W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok w pokoju nr 104, w terminie do **dnia 26.01.2011 r., do godziny 09:50.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok w dniu 26.01.2011 r., o **godzinie 10:00**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny** (cena 100%).
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2..
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMLNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 (85) 6526157 z uwzględnieniem pkt 17.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok.**

Zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną.

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłużyć termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

17. 10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Panią Helenę Zdanowicz – procedura przetargowa + 48 (85) 6645839

Panią Elżbietę Czaplicką – opis przedmiotu zamówienia +48 (85) 6645825

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ 2.1

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
------------------------------	---------------

Do

ul. _____

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto _____ zł plus podatek VAT _____ % w wysokości _____ zł, co daje cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

_____ w formie _____

Wadium należy zwrócić na konto nr _____

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa): _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

Formularz 2.2.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszt utrzymania biura w okresie projektowania i budowy (pozycja 1)				
1.1	Koszt utrzymania biura <small>(łącznie z kosztem utrzymania biura w okresie rękojmi za wady i rozliczeń nie może przekroczyć 10% wartości netto oferty)</small>	ryczałt/miesiąc	42		
	Koszt utrzymania biura w okresie projektowania i budowy Razem (1)				
2	Usługi nadzoru w okresie projektowania i budowy (pozycja 2)				
2.1	Eksperci kluczowi				
1.	Inżynier Kontraktu	dniówka	739		
2.	Inżynier Rezydent	dniówka	739		
3.	Inspektor ds. rozliczeń	dniówka	625		
4.	Inspektor Nadzoru robót drogowych – Kierownik zespołu nadzoru	dniówka	577		
5.	Inspektor Nadzoru robót drogowych	dniówka	577		
6.	Inspektor Nadzoru robót drogowych	dniówka	577		
7.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	dniówka	577		
8.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	dniówka	577		

9.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	dniówka	577		
10.	Ekspert d/s projektowania dróg	dniówka	236		
11.	Ekspert d/s projektowania obiektów mostowych	dniówka	197		
12.	Specjalista ds. roszczeń – prawnik	dniówka	624		
2.2	Inni eksperci				
1.	Specjalista d/s kontaktu ze społecznością lokalną	dniówka	233		
2.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót telekomunikacyjnych	dniówka	210		
3.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót elektrycznych	dniówka	210		
4.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych	dniówka	210		
5.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót gazowniczych	dniówka	100		
6.	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	dniówka	157		
7.	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	dniówka	262		
8.	Inspektor Nadzoru robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych	dniówka	262		
9.	Inspektor Nadzoru robót gazowniczych	dniówka	100		
10.	Inspektor ds. materiałowych, technolog	dniówka	577		
11.	Inspektor ds. geodezyjnych	dniówka	577		
12.	Geotechnik	dniówka	315		
13.	Geodeta	dniówka	577		
14.	Archeolog	dniówka	131		
15.	Specjalista d/s ochrony środowiska, nadzoru przyrodniczego i zieleni	dniówka	500		
16.	Specjalista ds. ochrony przed hałasem	dniówka	80		
2.3	Personel administracyjny i pomocniczy				
1.	Personel administracyjny i pomocniczy	dniówka	924		
Usługi nadzoru w okresie projektowania i budowy Razem (2)					
3	Działania promocyjne (pozycja 3)				
3.1.	film informacyjny	ryczałt/1 film	3		
3.2.	informacyjna strona internetowa	tydzień	210		
Działania promocyjne Razem (3)					

4	Koszt utrzymania biura w okresie rękojmi za wady i rozliczeń (pozycja 4)				
4.1	Koszt utrzymania biura <i>(łącznie z kosztem utrzymania biura w okresie projektowania i budowy nie może przekroczyć 10% wartości netto oferty)</i>	ryczałt/miesiąc	15		
	Koszt utrzymania biura w okresie rękojmi za wady i rozliczeń Razem(4)				
5	Usługi nadzoru w okresie rękojmi za wady i rozliczeń (pozycja 5)				
5.1	Eksperti kluczowi				
1.	Inżynier Kontraktu	dniówka	42		
2.	Inżynier Rezydent	dniówka	60		
3.	Inspektor ds. rozliczeń	dniówka	75		
4.	Inspektor Nadzoru robót drogowych – Kierownik zespołu nadzoru	dniówka	24		
5.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	dniówka	24		
6.	Specjalista ds. roszczeń – prawnik	dniówka	75		
5.2	Inni eksperci				
1.	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	dniówka	18		
2.	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	dniówka	18		
3.	Inspektor Nadzoru robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych	dniówka	18		
5.3.	Personel pomocniczy				
1.	Personel administracyjny i pomocniczy	dniówka	90		
	Usługi nadzoru w okresie rękojmi za wady i rozliczeń Razem (5)				
A	Koszt utrzymania biura w okresie projektowania i budowy + Usługi nadzoru w okresie projektowania i budowy + Działania promocyjne (pkt 3.2 informacyjna strona internetowa) (Suma pozycji 1, 2 i 3.2)			 PLN (1 + 2 + 3.2)
B	Rezerwa (w wysokości 28,57% sumy pozycji 1, 2 i 3.2)			 PLN (..... % x A)
C	Wskaźnik korekcyjny do ustalenia przez Wykonawcę (nie mniej niż 10% i nie więcej, niż 70%)			 %
D	Wartość wskaźnika korekcyjnego			 PLN (C x B)

E	Skorygowana Rezerwa (Rezerwa pomniejszona o wartość Wskaźnika korekcyjnego) PLN (B - D)
F	Działania promocyjne - film informacyjny + Koszt Utrzymania Biura w okresie rękojmi za wady i rozliczeń + Usługi nadzoru w okresie w okresie rękojmi za wady i rozliczeń (Suma pozycji 3.1, 4 i 5) PLN (3.1+4+5)
G	Cena netto łącznie ze Skorygowaną Rezerwą PLN (A + E + F)
H	Podatek VAT % PLN
I	Cena oferty brutto PLN (G + H)

Słownie złotych cena oferty brutto:

Dniówka – oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Wykonawcy wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

Konsultant przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej liczby Personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Kontraktem. Wynagrodzenie dodatkowej liczby Personelu ponad Personel wskazany w powyższej tabeli należy także ująć w cenie oferty.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.1.1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*2} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
-------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót

przedkładamy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/ firma i adres Zamawiającego/ Zlecającego (odbiorcy)	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (PLN brutto)	Data wystawienia Świadczenia Przejęcia/ Protokołu odbioru robót (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia), podając w kolumnie 4 ten dzień i kurs
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia __ __ _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
2.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
(...)		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			

UWAGA:

- 1) W przypadku podania w kolumnie (5) wartości zamówienia w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia), podając ten dzień i kurs.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1

FORMULARZ UMOWY

Niniejsza Umowa zawarta została w dniu 2010 roku, w Białymstoku pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: pełnomocników Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Białymstoku z siedzibą ul. Zwycięstwa 2, 15-723 Białystok:

.....
.....

a

Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły) w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót.

zwanym dalej Konsultantem, reprezentowanym przez:

.....
.....

łącznie w dalszej części Umowy zwani STRONAMI.

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na „Zarządzaniu Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły) w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót” na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w Warunkach Ogólnych Umowy, w Załącznikach do Umowy oraz w dokumentach wymienionych w ust. 3.
2. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w Warunkach Ogólnych Umowy wymienionych w ust. 3. pkt 2) oraz Warunkach Kontraktu na które składają się dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 4) i 5);
3. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Warunki Ogólne Umowy;
 - 2) Załączniki do Umowy;
 - 3) Oferta Konsultanta wraz z Formularzami: „Formularz Cenowy” i „Potencjał Kadrowy-osoby zdolne do wykonania zamówienia”,

4. Kontrakt na „Projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły)” będzie realizowany w oparciu o:
 - 1) Warunki Szczególne Kontraktu;
 - 2) Warunki Kontraktu na Urządzenia i Budowę z Projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę, wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999).
zwane dalej łącznie Warunkami Kontraktu

§ 2

Przedmiot Umowy

- 1...Konsultant w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych „Warunkach Kontraktu” podczas realizacji Kontraktu na „Projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły) nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”, na zasadach określonych w Umowie.
- 2...W dniu wydania polecenia Kierownika Projektu Zamawiający przekaze Konsultantowi wszelkie dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.
- 3...Konsultant wyznacza na stanowisko Inżyniera Kontraktu _____, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Konsultanta niniejszą Umową. Inżynier Kontraktu będzie miał prawo delegować część swoich uprawnień na inne osoby zgodnie z Subklauzulą 3.2 Warunków Kontraktu. Osoby te będą działały w imieniu, na rzecz i na ryzyko Konsultanta.
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby Inżyniera Kontraktu. O zamiarze dokonania takiej zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
- 4...Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu _____, który jest osobą upoważnioną do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem, w zakresie określonym w Umowie. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
- 5...Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 4. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
- 6...Konsultant zapewni sobie na własny koszt pomieszczenia niezbędne do realizacji Usługi, na czas określony w SIWZ.
- 7...Konsultant zobowiązany jest do zapewnienia wykonania badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji zadania oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji robót oraz badania kontrolne jakości robót wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez laboratorium wskazane przez Zamawiającego. Konsultant zapewni wykonanie nie mniej niż 10% badań i pomiarów kontrolnych każdego rodzaju badań przewidzianych w każdej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dla danego zadania. Badania lub pomiary muszą

obejmować wszystkie roboty ulegające zakryciu oraz wszystkie materiały służące do wbudowania wymienione w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający. Zarówno w przypadku badań Wykonawcy Robót, jak i badań kontrolnych, dla dokładnego określenia miejsca pobierania prób lub wykonania badań punktowych, oprócz podawania kilometraża, należy również określić współrzędne geograficzne danego punktu na budowie. Jest to ważny element polityki jakości prowadzonej przez kierownika projektu, nadzór i Wykonawcę Robót.

8...Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych aby zagwarantować prawidłowy Nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę Robót. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Konsultant będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Przez zespół geodezyjny rozumie się grupę geodetów uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 Nr 240 poz. 2027), z której każdy posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii. Członkowie zespołu geodezyjnego muszą posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne w rozumieniu ww. ustawy. Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy Robót budowlanych. Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę Robót w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót wykazywanych w miesięcznych Przejściowych Świadectwach Płatności.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie uwzględniającym zakończenie i rozliczenie Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienie Świadectwa Wykonania po zakończeniu Okresu Rękojmi za Wady.

Szacuje się, że czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem ust. 3 wynosi 57 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia Usługi.

Na okres ten składa się:

- 42 miesiące nadzoru w okresie projektowania oraz wykonywania robót na Kontrakcie (termin obejmuje również okresy zimowe),
- 12 miesięcy w Okresie Rękojmi za Wady (tożsamy z Okresem Zgłaszania Wad),
- 3 miesiące na rozliczenie Usługi.

Termin 57 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od okresu realizacji prac projektowych i robót nad którymi sprawowany będzie nadzór, dlatego w zależności od potrzeb może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

2. Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia czasu realizacji Usługi określonego w ramach niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu

na „Projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły)” stosownie do czasu jego trwania, jednak nie dłużej niż o 12 miesięcy w okresie „Rezerwy”, która została przewidziana i zdefiniowana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofercie (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Konsultanta, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy określono na kwotę netto złotych (słownie złotych:) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne częściowo w okresach miesięcznych odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania niniejszej Umowy w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1 ceny i stawki zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.
4. W przypadku wydłużenia czasu trwania realizacji Usługi w okresie „Rezerwy”, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym ulegają obniżeniu o Wskaźnik korekcyjny w wysokości%, zgodnie z Ofertą Konsultanta. Obniżenie to ma zastosowanie do czasu faktycznego zakończenia robót tj. do daty wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, zmianę wskazanych w SIWZ i przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników Konsultanta, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta, określonego w § 4 ust. 1.

§ 5

Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Konsultanta, potwierdzanych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 21 Warunków Ogólnych Umowy, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowych – po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego.
2. Płatnikiem jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku 15-723 Białystok ul. Zwycięstwa 2.
3. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Płatnika na rachunek bankowy Konsultanta w Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień przyjęcia przez bank dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w przypadkach i na warunkach określonych w art. 23-26 Warunków Ogólnych Umowy.
2. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. Przed podpisaniem umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 19.1.7 Warunków Ogólnych Umowy.
4. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia okresu realizacji Usługi w okresie „Rezerwy”, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Usługi.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów samodzielnie przez strony, które mogą powstać pomiędzy nimi. Językiem właściwym w przypadku polubownego rozwiązania sporu jest język polski.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006, Nr 156, poz.1118 ze zm.)i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.

3. Poza innymi przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) zaistnienia, po zawarciu Umowy, Siły Wyższej, o której mowa w art. 26 Warunków Ogólnych Umowy;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót;
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót przed ukończeniem prac projektowych lub robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór i obowiązków Konsultanta do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Usługi;
 - e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
4. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień kształtujących treść niniejszej Umowy jeżeli na konieczności wprowadzenia tych zmian będzie wpływać jedna z przyczyn, o których mowa w ust. 3.

§ 10

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

Rozdział 2

Warunki Ogólne Umowy

WARUNKI OGÓLNE UMOWY (WOU)
DO UMOWY NR
ZAWARTEJ W DNIU20__ R.
NA

Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły) w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

- 1.1. Nagłówki i tytuły w Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.2. W Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Konsultant: wykonawca niniejszego zamówienia, zwany także „Wykonawcą”

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe

Dniówka: oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Konsultanta wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

Teren budowy: Plac Budowy, w rozumieniu Warunków Kontraktu.

Kierownik Projektu: osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach wyraźnie wskazanych w Warunkach Ogólnych Umowy.

Umowa: umowa podpisana z Konsultantem na realizację Usługi wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3 Formularza Umowy stanowiącymi jej integralną część

Kontrakt: umowa podpisana z Wykonawcą Robót na „projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły) obejmująca dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu”.

Wykonawca Robót: Wykonawca z którym podpisany został Kontrakt na „projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły) obejmująca dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu”.

Dokumenty Wykonawcy: W skład Dokumentacji Projektowej i innych Dokumentów Wykonawcy wchodzi w szczególności: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, programy komputerowe i inne oprogramowanie, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę Robót według Kontraktu, jak to opisano w Subklauzulach 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe] i 5.2 [Dokumenty Wykonawcy].

Dokumentacja projektowa: jest to dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi.

Projekt: projekt i budowa obiektu lub obiektów na podstawie Kontraktu nad realizacją których Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługa: czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i WOU.

Polecenie: jakiegokolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca realizacji Umowy, w szczególności Powiadomienia o Dacie Rozpoczęcia.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania): część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład programu funkcjonalno-użytkowego, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego

Tajemnica służbowa: wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Konsultanta w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Konsultanta bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne, utrzymywane w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, odbiorca jest obowiązany potwierdzić odbiór.
- 2.2. Wszystkie polecenia mogą być wydane wyłącznie zgodnie z Umową, oraz muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.

Artykuł 3 Podwykonawstwo

- 3.1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
- 3.2. Konsultant musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
- 3.4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Konsultanta wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

- 4.1. Zamawiający przekaze Konsultantowi kopie następujących dokumentów w określonych poniżej terminach:
 - 4.1.1. Po wystawieniu polecenia Kierownika Projektu Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania kompletne Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły) oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej Umowy.
 - 4.1.2. Po podpisaniu Kontraktu na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły) Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania Kontrakt oraz inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o ewentualnych umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.
- 4.2. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem w celu udostępnienia mu, w miarę posiadanych możliwości, informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
- 4.3. Zamawiający, w zakresie, w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Konsultantowi w pozyskaniu kopii dokumentów lub w zakresie przepisów, obowiązujących na terenie, na którym usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i zobowiązania wynikające z przepisów obciążają Konsultanta.

ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA

Artykuł 5. Zobowiązania ogólne

- 5.1. Konsultant będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta i jego pracowników i Podwykonawców przepisów prawa i postanowień Umowy.
- 5.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi.
- 5.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 1 dnia od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania powiadomienia Konsultanta podejmie pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzi, zmieni albo anuluje polecenie Kierownika Projektu.
Niepodjęcie w tym terminie decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.

- 5.4. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej oraz nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.5. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.6. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
Konsultant uzyska pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z warunków określonych Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.
- 5.7. Konsultant nie może samodzielnie zwolnić jakiegokolwiek z Podwykonawców lub pracowników i członków personelu Konsultanta, pracowników Wykonawcy Robót z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
Konsultant zapewni pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z Umowy i tak, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.
- 5.8. Językiem Umowy jest język polski.
- 5.9. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację Umowy.
- 5.10. Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

Artykuł 6. Zasady postępowania

- 6.1. Konsultant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 6.2. Konsultant i jego pracownicy i Podwykonawcy będą przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Konsultant nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
- 6.3. Personel Konsultanta zatwierdzony do realizacji niniejszej Umowy nie będzie w okresie wykonywanej Usługi podejmował się jakiegokolwiek innej pracy kolidującej z realizacją Umowy.

Artykuł 7. Weryfikacja i koordynacja prac projektowych

- 7.1. Konsultant będzie dokonywał na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, przeglądów oraz akceptacji Dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę Robót, zgodnie z postanowieniami Subklauzuli 5 Warunków Kontraktu i wymaganiami określonymi w Programie funkcjonalno - użytkowym, a w szczególności:
- a) zweryfikuje rozwiązania Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie funkcjonalno – użytkowym oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzjami administracyjnymi;
 - b) przez cały czas realizacji Kontraktu będzie dokonywać przeglądów pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie funkcjonalno – użytkowym.
- 7.2. Konsultant sprawdzi wszystkie wykonane przez Wykonawcę Robót w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy co do zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 7.3. Konsultant będzie koordynować prace projektowe Wykonawcy Robót, a w szczególności w zakresie:
- a) rozwiązań w zakresie likwidacji i przebudowy urządzeń sieciowych w miejscach, jakie okażą się właściwe dla wspólnych lub równoległych rozwiązań;
 - b) uzgodnień z jednostkami projektowania inwestorów dróg lokalnych, w przypadku zwrócenia się ich do Wykonawcy Robót w celu rozwiązania projektowego przebudowy lub budowy dróg lokalnych przewidzianych do włączenia do układu drogowego projektowanego w ramach Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły);
 - c) uzgodnień z autorami materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadań bezpośrednio przylegających:
 - Transprojekt Gdańskim Sp. z o.o. ul Partyzantów 72A 80–254 Gdańsk, autor opracowania odcinka obwodnicy Suwałk,
 - Biuro ekspertyz i projektów Budownictwa Komunikacyjnego, „EKKOM” Sp. z o.o. al. Stanów Zjednoczonych 53 04-028 Warszawa lub firmą, która zostanie wyłoniona w kolejnym przetargu na opracowanie dokumentacji dotyczącej drogi krajowej nr 8 na odcinku Korycin – Augustów
 - konsorcjum firm: DHV POLSKA Sp. z o.o. , ul. Domaniewska 41, 02-672 Warszawa - Lider; DHV BV Laan 1914 35, 3818EX Amersfoort, Holandia – Partner opracowujące projekt drogi ekspresowej nr S61 na odcinku od Szczuczyna do węzła Szkocja.
- 7.4. Przebieg realizacji oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Konsultant przedstawi w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 19.

Artykuł 8. Odszkodowanie

- 8.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie

z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3.

- 8.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- 8.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody:
 - a) powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego;
 - b) spowodowane wyłącznie przypadkami określonymi w Artykule 26 [Siła Wyższa].
- 8.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
- 8.4. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów dokumentacji projektowej oraz robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również za sprawdzenie jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

Artykuł 9. Ubezpieczenia

- 9.1. Konsultant zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności odszkodowań, o których mowa w art. 8. Minimalna wysokość ubezpieczenia stanowić będzie 15% wartości Umowy.
- 9.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do rozwiązania za wypowiedzeniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta. Za każdorazowe naruszenie powyższych obowiązków Zamawiający może alternatywnie obciążyć Konsultanta karą umowną w wysokości 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) – w każdym takim przypadku. Zapłata kary umownej nie wyłącza konieczności wykonania przez Konsultanta opisanych wyżej obowiązków. Dalsze uchylanie się od tych obowiązków stanowi podstawę do rozwiązania za wypowiedzeniem Umowy lub do kolejnego obciążenia karą umowną.

Artykuł 10. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi

- 10.1 Autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i utworów wytworzonych przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy oraz w ramach przysługującego Konsultantowi wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Usługi oraz filmy, z chwilą ich przekazania przez Konsultanta Zamawiającemu, zostaną automatycznie, przeniesione na

Zamawiającego w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w następującym zakresie:

- 1) użytkowania utworów/dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych,
- 2) utrwalenie utworów/dokumentów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
- 3) zwielokrotnianie utworów/dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 4) wprowadzania utworów/dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu;
- 5) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie dokumentu/utworu;
- 6) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
- 7) nadawanie za pośrednictwem satelity;
- 8) reemisja;
- 9) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór/ dokument utrwalono;
- 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- 11) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu/dokumentu do celów promocyjnych i reklamy oraz w postępowaniach sądowych i sporach pozasądowych;
- 12) wprowadzanie zmian, skrótów;
- 13) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
- 14) publiczne udostępnianie utworu/dokumentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

10.2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie określonym w art.10.1 oraz 10.4.

10.3. Z chwilą przekazania utworów/dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy utworów/dokumentów, na których utwory/ dokumenty te zostały utrwalone.

10.4. W ramach wynagrodzenia oraz w zakresie określonym w art. 10.1, Konsultant zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów/dokumentów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.

10.5. Po zakończeniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Konsultant przekazuje Zamawiającemu wszystkie utwory/dokumenty wytworzone przez Konsultanta

w ramach realizacji Umowy. Konsultant zatrzyma kopie dokumentów, o których mowa wyżej i zobowiąże się, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

- 10.6. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
- 10.7. Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory/ dokumenty przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
- 10.8. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7 – dniowym, Konsultant zapewni Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji niniejszej Umowy.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 11. Zakres usług

- 11.1. Konsultant pełni funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Ogólnych Kontraktu na Urządzenia i Budowę z Projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999), jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.
- 11.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 11.3. Konsultant sprawuje nadzór nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania robót budowlanych, w następującym zakresie: monitoring prowadzonych prac archeologicznych wykopaliskowych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem, codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych, zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia robót w wyznaczonym terminie, egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania badań wykopaliskowych w terminie. Konsultant będzie informował Zamawiającego o postępach powyższych prac w postaci załącznika do raportu miesięcznego. W załączniku Konsultant przedstawi stan zaawansowania prac archeologicznych planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia prac wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę Robót do zakończenia ww. badań w terminie.
- 11.4. Konsultant dokonuje na bieżąco weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę Robót.
- 11.5. Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu)

przebiegu Usługi. W przypadku wykrycia takich problemów Konsultant niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń i sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

- 11.6. Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 11.4. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 19.
- 11.7. W przypadku, gdyby postęp prac projektowych lub robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z ich Programem lub istniało zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z Programem, do obowiązków Konsultanta będzie należało niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 11.8. Obowiązkiem Konsultanta jest prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:
 - a) stworzenie i prowadzenie w okresie realizacji Kontraktu na „Projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły), profesjonalnej strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującej szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
 - opis Projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami
 - nazwę i numer Kontraktu,
 - wartość Kontraktu oraz termin realizacji,
 - nazwę Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu,
 - schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
 - opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną (na schemacie obwodnicy i obiektów) aktualnego zaawansowania rzeczowego,
 - wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli jest dostępna),
 - mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
 - zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz data ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać,
 - mapkę ze wskazaniem lokalizacji gdzie wykonano poszczególne zdjęcia,
 - zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Projektu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu,
 - linki do stron „www”: GDDKiA, MI, MRR,
 - datę ostatniej aktualizacji,
 - strona www stanowić będzie podstawową stronę informacyjną o realizacji Kontraktu, dlatego zawierać powinna ogólne informacje o całym Projekcie oraz szczegółowe o prowadzonym odcinku.

b) zrealizowanie 3 profesjonalnych filmów, w formacie DVD, dokumentujących ważniejsze etapy realizacji Kontraktu (po rozpoczęciu robót, w czasie realizacji robót i miesiąc po wystawieniu ostatniego Świadectwa Przejęcia). Czas emisji każdego z filmów wyniesie 15 min. Z tym że filmy nr 2 i 3 będą zawierały również najistotniejsze elementy poprzedniego/poprzednich filmów. .

Film powinien uwzględniać:

- omówienie zakresu realizacji Kontraktu z uszczegółowieniem w zakresie prowadzonego odcinka lub odcinków.
- ilustracje stanu istniejącego
- zdjęcia prowadzonych robót, w tym zdjęcia lotnicze,
- graficzny schemat realizowanego Kontraktu,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych.

Każdy z trzech filmów Konsultant zobowiązany jest powielić i dostarczyć Zamawiającemu w 15 egz.

Ostateczna forma graficzna oraz zawartość strony internetowej i filmów DVD wraz z okładką opakowania filmów muszą zostać uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

Niezależnie od realizacji profesjonalnych filmów Konsultant będzie na bieżąco dokumentował w formie filmu cyfrowego postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

11.9. Konsultant jest zobowiązany, z uwzględnieniem art. 5.6 WOU, w szczególności do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, w zakresie wskazanym w Umowie, Warunkach Umowy i Warunkach Kontraktu;
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 3) wystawienia Powiadomienia o Dacie Rozpoczęcia;
- 4) prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
- 5) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
- 6) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z Warunkami Wykonania i Dokumentami Wykonawcy oraz praktyką inżynierską;
- 7) dokonywania odbiorów prac projektowych i robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami Warunków Wykonania i Dokumentami Wykonawcy
- 8) dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami Warunków Wykonania i Dokumentami Wykonawcy,

- 9) monitorowania postępu prac projektowych i robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu Programem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami,
- 10) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami;
- 11) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni, udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 12) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 13) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 14) wyrażania zgody na wykonywanie prac projektowych i robót budowlanych poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 15) wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 16) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu prac projektowych i robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 17) organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 2 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- 18) nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- 19) nadzorowania wykonywania robót dodatkowych;
- 20) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 21) bieżącego nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów;
- 22) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 23) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 24) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 25) zlecenia wykonywania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego
- 26) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;

- 27) dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- 28) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 29) analizowania konieczności zmian, pod względem technicznym i zgodności z ustawą Pzp, przedstawiania propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi zmianami oraz wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 30) w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe lub uzupełniające wnioskowanie do Zamawiającego i Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 31) przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych sugestii na temat wyceny stawek robót dodatkowych lub uzupełniających, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie;
- 32) wystawiania i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 33) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych tego wymagających;
- 34) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 35) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 36) sprawdzania Rozliczeń Miesięcznych składanych przez Wykonawców Robót, szacowanie zaawansowania rzeczowego i wartościowego wykonanych Dokumentów Wykonawców Kontraktów oraz wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności;
- 37) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 2 dni, Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 38) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 39) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich;
- 40) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego i Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu;
- 41) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- 42) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 43) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego;
- 44) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;

- 45) zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- 46) prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.

11.10. Konsultant będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 2) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- 3) dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- 4) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- 5) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy,

11.11. Konsultant będzie wnioskować do Zamawiającego o :

- 1) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 3) zmianę terminu wykonania prac projektowych lub robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy Wykonawcy Robót;
- 4) zalecenie wykonania robót dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 5) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy
- 6) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 7) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),

11.12. Konsultant akceptuje:

- 1) przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Program robót i Plan płatności;
- 2) sporządzony przez Wykonawcę Robót protokół z inwentaryzacji fotograficznej i opisowej dróg, tras dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu budowy;
- 3) laboratorium Wykonawcy Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- 4) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 5) źródła pozyskania materiałów miejscowych.

11.13. Konsultant jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadbać o dostarczenie przez Wykonawcę Robót wszelkich dokumentów niezbędnych do

uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

- 11.14. Do obowiązków Konsultanta po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia w szczególności należy:
- 1) wnioskowanie o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę Robót,
 - 2) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - 3) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
 - 4) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
 - 5) wspieranie merytoryczne Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 6) dokonanie rozliczenia ostatecznego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
 - 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - 8) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
 - 9) wystawienie Świadcstwa Wykonania;
 - 10) dokonanie rozliczenia Usługi.
- 11.15. Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w Umowie i WOU obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi lub zastosowania art. 23.

Artykuł 12. Personel i sprzęt

- 12.1. Konsultant jest zobowiązany skierować do wykonania Umowy personel (Kluczowych Ekspertów) wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winni posiadać kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi i podlegają pisemnej akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.
- 12.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.
- 12.3. Konsultant jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi.
- 12.4. Konsultant jest zobowiązany odebrać od wszystkich osób fizycznych, które w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych skieruje do wykonania Usługi oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych, przez Ministerstwo Infrastruktury i Ministerstwo Finansów.

Artykuł 13. Zmiany w składzie personelu

- 13.1. Konsultant nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku nie zajęcia przez Zamawiającego w tym terminie stanowiska w sprawie wniosku Konsultanta uważa się, że wyraził on zgodę na zmianę. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na Warunki Umowy.
- 13.2. Konsultant musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo, zaakceptowane w terminie 5 dni przez Kierownika Projektu, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych, niż wymienione w pkt. a), niezależnych od Konsultanta przyczyn; Nie wyrażenie w tym terminie przez Kierownika Projektu stanowiska w sprawie zastępstwa oznacza zgodę na jego dokonanie.
- 13.3. Zamawiający może wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wniosek ten jest dla Konsultanta wiążący.
- 13.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Konsultant nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu spełniających wymagania, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
- 13.5. Konsultant poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający zwraca się do Konsultanta z wnioskiem o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.
- 13.6. Konsultant nie może rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 14. Zmiana Umowy

- 14.1. Każda zmiana Umowy, poza przypadkami określonymi w Umowie, musi być dokonana na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności i musi być zgodna z postanowieniami art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 45 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
- 14.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień Umowy o ile nie spowoduje obniżenia jakości wykonywanej Usługi, a jej skutki finansowe mieszczą się w wynagrodzeniu Konsultanta określonym w § 4 ust 1 Umowy.

- 14.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek Polecenia Zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:
 - a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług; oraz
 - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.
- 14.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie bez zbędnej zwłoki decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. W przypadku podjęcia przez Kierownika Projektu decyzji o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.
- 14.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant niezwłocznie przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy.
- 14.6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
- 14.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie.
- 14.8. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzech, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Artykuł 15. Godziny pracy

Konsultant jest zobowiązany tak zorganizować pracę swojego personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy Robót, określony w Warunkach Szczególnych Kontraktu na roboty w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z obowiązującego prawa, jak i Kontraktu. Konsultant musi uwzględnić także ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót, zmniejszenie intensywności prac w okresie zimowym).

Artykuł 16. Należne urlopy

- 16.1. Terminy urlopów wypoczynkowych personelu Konsultanta przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
- 16.2. Na czas urlopu lub nieobecności Kluczowego Eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 17. Informacje

- 17.1. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące personelu Konsultanta, Podwykonawców, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy.
- 17.2. Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 17.3. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.

Artykuł 18. Dokumentacja

- 18.1. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 18.2. Konsultant jest zobowiązany prowadzić wykazy dniówek przepracowanych przez personel Konsultanta i przekazywać ten wykaz do weryfikacji i potwierdzenia przez Kierownika Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykaz dniówek każdorazowo będzie opatrzony podpisem Inżyniera Kontraktu, stanowiącym potwierdzenie obecności personelu Konsultanta w dniach przedstawionych w wykazie
- 18.3. Dokumentację i wykazy, o których mowa w art.18.1 i 18.2 Konsultant jest zobowiązany przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
- 18.4. Konsultant jest zobowiązany zezwolić Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

Artykuł 19. Raporty z postępu prac

- 19.1. Konsultant jest zobowiązany sporządzić w czasie realizacji Usługi w zakresie określonym w Załączniku do Umowy oraz w poniższych terminach, następujące raporty z postępu prac dla Kontraktu:
 - 19.1.1. raport otwarcia w okresie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia Usługi,
 - 19.1.2. raporty dzienne sporządzane w okresie Realizacji Robót; Raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą elektroniczną (skan) do godziny 10⁰⁰ następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy.
 - 19.1.3. raporty miesięczne sporządzane w okresie realizacji prac projektowych i Robót i w Okresie Rękojmi za Wady, w ciągu 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy,
 - 19.1.4. raporty techniczne w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów,
 - 19.1.5. raporty roszczeń:
 - a) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy Robót lub,
 - b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z subklauzulą 3.1.Warunków Kontraktu.
 - 19.1.6. raport końcowy w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia,

- 19.1.7. raport zamknięcia po wystawieniu Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności na dzień zakończenia realizacji usługi przez Konsultanta.
- 19.2. Każdy z raportów winien być zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć w/w Raporty Kierownikowi Projektu.
- 19.3. Zakres poszczególnych raportów określa Załącznik do Umowy.

Artykuł 20. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

- 20.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty (lub inne rezultaty wykonania Umowy) opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadczą ich zgodność z Warunkami Umowy.
- 20.2. W terminie 7 dni od otrzymania raportów miesięcznych oraz raportów roszczeń, a 30 dni od otrzymania dokumentów lub pozostałych raportów, z wyłączeniem raportów dziennych, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
- Raporty dzienne nie podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- Jeżeli raport lub dokument wymaga poprawek, to Zamawiający określi termin ich wniesienia.
- Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w ww. terminach.
- 20.3. Kiedy raport zamknięcia zostanie odrzucony przez Zamawiającego, automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 21. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

- 21.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:
- a) wynagrodzenie za wykonane Usługi w okresie realizacji prac projektowych i robót oraz w okresie Rękojmi za Wady będzie wypłacane w okresach miesięcznych.
- Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowiąc będą, zatwierdzone przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):
- miesięczne zestawienie czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami personelu Konsultanta – zestawienie i listy muszą być potwierdzone przez Inżyniera,
 - zestawienie elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w systemie ryczałtowym,
 - raporty miesięczne Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Umowy.
- b) płatność końcowa za wykonanie Usługi w okresie rozliczenia Kontraktu będzie dokonana jednorazowo na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):
- zestawienia czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami personelu Konsultanta – zestawienie i listy muszą być potwierdzone przez Inżyniera,

- zestawienia elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w systemie ryczałtowym,
- raportu zamknięcia Konsultanta sporządzonego zgodnie z wymaganiami Umowy,

Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.

- 21.2. Zamawiający może wstrzymać bieg terminu płatności dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, Zamawiającego lub Płatnika, powiadamiając przy tym Konsultanta o konieczności przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.
- 21.3. Po upływie terminu płatności, za zwłokę w zapłacie, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy pisemnie wskazany przez Konsultanta.
- 21.4. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi jeżeli:
- a) Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy;
 - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Konsultant jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Kontraktu lub Umowy;

Artykuł 22. Zmiana cen

- 22.1. Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.
- 22.2. Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 23. Naruszenie postanowień Umowy

- 23.1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 23.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona wobec której dokonano takiego naruszenia jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
- a) kar umownych lub/oraz
 - b) rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem 14 dni, po bezskutecznym upływie pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń.
- 23.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdą z następujących czynności:
- a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
 - b) podjęcie jakiegokolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie

potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie;

- c) naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania o którym mowa w art. 11.5, 11.7 -11.14.;
 - d) przekroczenie uprawnień określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu; za każdy dzień naruszenia;
 - e) naruszenie jakiegokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu.
- 23.4 Konsultant, w przypadku przekroczenia z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, terminów określonych w art. 19.1.2., 19.1.3., 19.1.4. i 19.1.7., zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
- 23.5 Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie raportów określonych w art. 19.1.1., 19.1.5., 19.1.6. oraz za nieterminowe wprowadzanie do nich uwag Zamawiającego w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
- 23.6 Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Konsultanta w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1. umowy
- 23.7 Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Konsultanta z powodu rażącej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. umowy
- 23.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 23.9 W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 23.10 Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

Artykuł 24. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

- 24.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Konsultantowi najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
- 24.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w terminie 30 dni lub rozwiązać Umowę, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia

Artykuł 25. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego

- 25.1. Zamawiający może z zachowaniem 14 dniowego wypowiedzenia rozwiązać Umowę w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b) Konsultant nie zastosuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu,

- wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego;
 - e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie Usługi;
 - f) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
 - g) Konsultant odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu;
- 25.2. Po rozwiązaniu Umowy lub w przypadku gdy Konsultant otrzymał wypowiedzenie, Konsultant niezwłocznie zakończy świadczenie Usług w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiając zminimalizowanie kosztów.
- 25.3. Kierownik Projektu poświadczy, w terminie 30 dni, od dnia rozwiązania przez Zamawiającego Umowy, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia na dzień rozwiązania Umowy.
- 25.4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn określonych w art. 25.1 Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego, za Usługi wykonane do dnia rozwiązania Umowy, i zatwierdzone przez Zamawiającego (KP) zgodnie z przewidzianą w Umowie procedurą.

Artykuł 26. Siła wyższa

- 26.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
- 26.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) których nie można przypisać żadnej ze Stron.

Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonym poniżej ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko powyższe warunki od 1) do 5) są spełnione:

- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
- 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
- 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy;
- 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
- 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie;

- 26.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
- 26.4. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
- 26.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Konsultant jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.
- 26.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

CESJA

Artykuł 27. Cesja

Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.

W przypadku, gdy w roli Konsultanta występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 28. Rozstrzyganie sporów

- 28.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.
- 28.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu.
- 28.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik do Umowy nr z dnia

Raporty

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

1. Raport otwarcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania projektem” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania projektem” będzie zawierać następujące części:

- a) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:
 - zrozumienie stopnia złożoności Projektu, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych
 - strategię uwzględniającą:
 - ✓ zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
 - ✓ wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
 - ✓ powiązanie działań z wynikami;
 - ✓ opis udogodnień i wspomaganie, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.

- b) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu:
 - monitorowania postępu prac projektowych i robót;
 - kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania prac projektowych i robót;
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót;
 - odbioru prac projektowych i robót i potwierdzenia płatności;
 - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
 - wprowadzania zmian;
 - procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególnić osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

2. Raporty dzienne:

Raporty dzienne sporządzane są w każdym dniu realizacji robót.

Raporty dzienne będą zawierać co najmniej:

- Datę raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy Robót;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy Robót;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Czas pracy Wykonawcy Robót;
- Listę obecności personelu Konsultanta wraz z godzinami pracy (kopię).

3. Raporty miesięczne:

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne.

Raporty miesięczne w okresie projektowania zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez zespół ekspertów, w tym: przebieg weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów.

Raporty miesięczne w okresie realizacji robót budowlanych zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

1. Wprowadzenie

- 1.1. Ogólne informacje o projekcie/ kontrakcie
- 1.2. Zamawiający
- 1.3. Projektant
- 1.4. Inżynier Kontraktu
- 1.5. Wykonawca Robót

2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta

- 2.1. Personel Konsultanta
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta

- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym
- 2.3.1. Działania informacyjno - promocyjne
- 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna
- 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne
- 2.3.4. Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy Robót i Konsultanta, jakość robót.
- 2.6. Fotografie dokumentujące postęp robót Wykonawcy Robót.
- 2.7. Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.9. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację robót.
- 2.10. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji robót oraz propozycje ich rozwiązania.

3. Postęp prac projektowych i robót Wykonawcy Robót.

- 3.1. Harmonogram prac projektowych i Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje programów
- 3.2. Postęp robót w odniesieniu do aktualnego Programu
- 3.3. Opis robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym
 - 3.3.1. Roboty drogowe
 - 3.3.2. Roboty mostowe
 - 3.3.3. Roboty branżowe
- 3.4. Ochrona środowiska.
- 3.5. Działania informacyjno – promocyjne.
- 3.6. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót.
 - 3.6.1. Personel Wykonawcy Robót.
 - 3.6.2. Zatwierdzeni Podwykonawcy.
 - 3.6.3. Lista sprzętu.
- 3.7. Zaawansowanie finansowe
- 3.8. Plan robót i finansów na kolejny miesiąc.
- 3.9. Graficzna prezentacja postępu robót.

4. Wykaz załączników

Raporty miesięczne w Okresie Rękojmi za Wady zawierać będą informacje z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu. Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

4. Raport techniczny:

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania Dokumentów Wykonawcy i realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu dokumentacji projektowej lub realizacji robót zgodnie z założeniami przyjętymi w PFU.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których jest opracowywana dokumentacja projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych w Programie funkcjonalno-użytkowym,
- zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania robót lub które zgodnie z wiedzą Konsultanta mogą wystąpić,
- ocenę potencjalnych skutków i ryzyk, jakie mogą wyniknąć z tych problemów dla terminowej realizacji Kontraktów oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub kolejności robót (o ile takie wystąpią),
- założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
- propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe.

5. Raport roszczenia:

Raport roszczenia zawierać będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy Robót w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierać będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;
2. dane ogólne:
 - 2.1. strony Kontraktu,
 - 2.2. dane Kontraktu,
 - 2.3. Warunki Kontraktu,
3. Warunki Kontraktu związane z roszczeniem Wykonawcy Robót,
4. inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy Robót,
5. zakres obowiązków Inżyniera,
6. analiza roszczenia przez Inżyniera:
 - 6.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
 - 6.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę Robót w zakresie roszczenia
7. wnioski Inżyniera.

6. Raport końcowy:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy” zawierający:

- 1. Wstęp**
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
- 2. Dokumenty Wykonawcy**
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
- 3. Organizację i zarządzanie Kontraktem**
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy Robót
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego

4. Wykonawstwo

- 4.1. Postęp robót
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
- 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad

5. Sprawy Kontraktu i Zmiany

- 5.1. Czas trwania Kontraktu
- 5.2. Roszczenia

6. Sprawy finansowe

- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
- 6.2. Analiza płatności
- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:

- 7.1. Podstawowej dokumentacji technicznej (PDT) i Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)
- 7.2. Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę Robót
- 7.3. Warunków Kontraktu
- 7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.5. Czasu trwania Kontraktu
- 7.6. Technologii robót
- 7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy Robót i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów robót.

1. Wstęp
2. Kontrola jakości
3. Ocena jakości wykonanych robót (w rozbiciu na asortymenty)
4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

7. Raport zamknięcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportu Końcowego”, po wystawieniu Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności na dzień zakończenia realizacji Usługi przez Konsultanta.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (nie licząc egzemplarza Konsultanta) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

TOM III

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Uwagi ogólne

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie zamówienia: „Zarządzanie Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót”

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu Kontraktem na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja - włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko - włączając węzły), w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC. Konsultant w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktu

Konsultant w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, oraz współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz 1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

1.2. Cel zamówienia

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić płynne wdrożenie Kontraktu w zakresie prac projektowych i realizacji robót budowlanych, nie przekroczenie przydzielonego budżetu projektu, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługą jaką ma być świadczona w ramach niniejszego zamówienia jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem począwszy od etapu projektowania oraz prowadzenia robót aż do zakończenia okresu Rękojmi za Wady i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Konsultant ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

1.3. Opis zadania

W ramach przedsięwzięcia zaprojektuj i wybuduj realizowane będą dwa nowe odcinki dróg przecinające się w planowanym węźle Szkocja, które tworząc jeden spójny ciąg drogowy będą stanowiły obwodnicę Augustowa.

Odcinek nr 1 to jednojezdniowa droga krajowa nr 8. Odcinek nr 2 to dwujezdniowa droga ekspresowa nr S61.

Szacowana długość planowanej obwodnicy wynosi około 36,3 km, w tym odcinek nr 1 o długości około 23,3 km i odcinek nr 2 o długości około 13 km.

Obwodnica Augustowa, nad projektowaniem i budową której sprawowany będzie nadzór, charakteryzuje się następującymi parametrami technicznymi:

1.3.1. Wymagania dla odcinka 2 - drogi klasy „S”

Przekrój	- 2 x 2 pasy ruchu(+ rezerwa pod 3 pas).
Prędkość projektowa	- 100 km/h.
Prędkość miarodajna	- 110 km/h.
Szerokość pasa ruchu	- 3,5 m.
Szerokość pasów awaryjnych	- 2,5 m.
Szerokość poboczy gruntowych	- min. 1,25 m.
Szerokość pasa rozdziału	- min. 11,0 m i dodatkowo 0,5 m opaski bit.
Skrajnia drogowa pionowa	- 5,0 m.
Kategoria ruchu	- KR6.
Obciążenie	- 115 kN/oś.

1.3.2. Wymagania dla odcinka 1 - drogi klasy GP

Przekrój	- 1 x 2.
Prędkość projektowa	- 100 km/h.
Prędkość miarodajna	- 110 km/h.
Szerokość pasa ruchu	- 3,5 m.
Opaski bitumiczne	- 0,7 m.
Szerokość poboczy gruntowych	- min. 2,0 m wolne od przeszkód, takich jak bariery ochronne, podpory znaków, słupki prowadzące, itd. w celu zapewnienia podstawowych warunków bezpieczeństwa ruchu na drodze jednojezdniowej z przewidywanymi wysokimi prędkościami pojazdów.
Skrajnia drogowa pionowa	- 5,0 m.
Kategoria ruchu	- KR6.
Obciążenie	- 115 kN/oś.

W ramach przedsięwzięcia planuje się zaprojektowanie i budowę:

- Nowych, asfaltowych nawierzchni drogowych (oraz przebudowę istniejących).
- Równoległych dróg serwisowych o nawierzchni asfaltowej.
- Systemu odwodnienia drogi.
- Sieci infrastruktury technicznej (oraz przebudowę istniejącej).
- Urządzeń chroniących środowisko.
- Węzłów: „Augustów”, „Borki”, „Janówka”, „Szkocja”, „Lotnisko”.
- Mostów nad rzekami: Kamienny Bród, Rospuda, Szczeberka.
- Wiaduktów nad drogami poprzecznymi.
- Przejść dla zwierząt oraz przepustów pod koronami dróg i na zjazdach.
- Miejsc Obsługi Podróżnych (MOP – ów), (2 x MOP II i 2 x MOP III).
- Obwołu Utrzymania Drogi.
- Innych niezbędnych elementów wymaganych do oddania drogi do eksploatacji.

1.4. Lokalizacja inwestycji

Planowane przedsięwzięcie będzie zlokalizowane w województwie podlaskim w powiatach augustowskim i suwalskim, w miastach: Augustów i Suwałki, w gminach Augustów, Nowinka, Raczki i Suwałki.

Lokalizacja odcinka nr 1 – droga krajowa nr 8

- Początek odcinka na istniejącej drodze krajowej nr 8 przed skrzyżowaniem z istniejącą drogą krajową nr 61 w odległości około 500 m przed węzłem „Augustów”.
- Koniec odcinka po włączeniu w drogę wojewódzką nr 655 w odległości około 3000m na północny zachód za węzłem „Szkocja”.

Lokalizacja odcinka nr 2 – droga ekspresowa S-61

- Początek odcinka około 600 m na zachód od węzła „Szkocja”.
- Koniec odcinka za skrzyżowaniem z istniejącą drogą powiatową nr 1148B wraz z węzłem „Lotnisko”.

1.2. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Konsultantowi kopie następujących dokumentów w określonych poniżej terminach:

- po wystawieniu polecenia Kierownika Projektu Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania kompletne Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia na projekt i budowę Obwodnicy Augustowa w ciągu drogi krajowej nr 8 (na odcinku od węzła Augustów do węzła Szkocja- włączając węzły) i drogi ekspresowej S-61 (na odcinku od węzła Szkocja do węzła Lotnisko- włączając węzły), oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej Umowy.
- po podpisaniu Kontraktu Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania Kontrakt oraz inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o ewentualnych umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy

2. Wymagania:

2.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w Ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”, oraz osobom zaakceptowanym przez Kierownika Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami kontraktowymi.

Personel Konsultanta będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzone w Przejściowym Świadectwie Płatności;
- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;

- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót Budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Robót (w tym np. nie akceptował Programu robót zakładającego wykonanie Robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają),
- nie dopuszczał do sytuacji, w której Wykonawca Robót prowadziłby prace w sposób niezgodny z zapisami decyzji środowiskowej, raportów z oceny oddziaływania na środowisko i z zaleceniami nadzoru przyrodniczego.

W ramach „Raportu otwarcia” Inżynier Kontraktu opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu schemat organizacyjny zespołów ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, a także przewidywany harmonogram pracy osób, które będą realizowały zamówienie, ukazujący liczbę dniówek dla każdego eksperta w układzie miesięcznym.

Konsultant powinien tak zorganizować pracę personelu, aby uwzględnić godziny pracy określone w art. 15 Warunków Ogólnych Umowy, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Szczególnych Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót, zmniejszenie intensywności prac w okresie zimowym).

Dniówka – oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Konsultanta wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

Jeśli Konsultant uzna, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków wynikających z Umowy, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

Uwaga:

Etap poprzedzający budowę w tym etap projektowania – czas pracy Weryfikatorów dokumentacji projektowej obejmuje cały zakres robót będący przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) bez względu na ewentualny podział inwestycji przez Wykonawcę Robót na części umożliwiające wcześniejsze uzyskanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych.

L.p.	Personel Konsultanta	Liczba dniówek
1.	2.	3.
Personel w okresie projektowania i budowy		
Eksperci Kluczowi		
1.	Inżynier Kontraktu	739
2.	Inżynier Rezydent	739
3.	Inspektor ds. rozliczeń	625

4.	Inspektor Nadzoru robót drogowych – Kierownik zespołu nadzoru	577
5.	Inspektor Nadzoru robót drogowych odcinka nr 1	577
6.	Inspektor Nadzoru robót drogowych odcinka nr 2	577
7.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	577
8.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	577
9.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	577
10.	Ekspert d/s projektowania dróg	236
11.	Ekspert d/s projektowania obiektów mostowych	197
12.	Specjalista ds. roszczeń – prawnik	624
Inni eksperci		
1.	Specjalista d/s kontaktu ze społecznością lokalną	233
2.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót telekomunikacyjnych	210
3.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót elektrycznych	210
4.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych	210
5.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót gazowniczych	100
6.	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	157
7.	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	262
8.	Inspektor Nadzoru robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych	262
9.	Inspektor Nadzoru robót gazowniczych	100
10.	Inspektor ds. materiałowych, technolog	577
11.	Inspektor ds. geodezyjnych	577
12.	Geotechnik	315
13.	Geodeta	577
14.	Archeolog	131
15.	Specjalista d/s ochrony środowiska, nadzoru przyrodniczego i zieleni	500
16.	Specjalista d/s ochrony przed hałasem	80
Personel administracyjny i pomocniczy		
1.	Personel administracyjny i pomocniczy	924
Personel w okresie rękojmi za wady i rozliczeń		
Eksperti Kluczowi		
1.	Inżynier Kontraktu	42
2.	Inżynier Rezydent	60
3.	Inspektor ds. rozliczeń	75
4.	Inspektor Nadzoru robót drogowych – Kierownik zespołu nadzoru	24
5.	Inspektor Nadzoru robót mostowych	24
6.	Specjalista ds. roszczeń – prawnik	75
Inni eksperci		
1.	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	18
2.	Inspektor Nadzoru robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych	18
3.	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	18
Personel administracyjny i pomocniczy		
1.	Personel administracyjny i pomocniczy	90

Uwaga: Powyższe wymagania co do czasu pracy Ekspertów Kluczowych, innych Ekspertów i personelu administracyjnego i pomocniczego są wymaganiami minimalnymi.

Konsultant przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej ilości Personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację Robót objętych Kontraktem. Wynagrodzenie dodatkowego Personelu ponad Personel wskazany w powyższej tabeli należy także ująć w cenie oferty.

2.1.1. Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwani są ekspertami kluczowymi. Wymagania dotyczące ekspertów kluczowych zostały podane w Tomie I, Rozdziale 1, punkt 6.2.3)b) SIWZ.

2.1.2. Inni (niekluczowi) eksperci

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska innych ekspertów (niekluczowych) ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

Inni eksperci w okresie projektowania i budowy	
1.	Specjalista d/s kontaktu ze społecznością lokalną
2.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót telekomunikacyjnych
3.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót elektrycznych
4.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych
5.	Inspektor d/s dokumentacji projektowej robót gazowniczych
6.	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych
7.	Inspektor Nadzoru robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych
8.	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych
9.	Inspektor Nadzoru robót gazowniczych
10.	Inspektor ds. materiałowych, technolog
11.	Inspektor ds. geodezyjnych
12.	Geotechnik
13.	Geodeta
15.	Archeolog
16.	Specjalista ds. ochrony środowiska, nadzoru przyrodniczego i zieleni
17.	Specjalista ds. ochrony przed hałasem

Inni eksperci w okresie rękojmi za wady i rozliczeń	
1.	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych
2.	Inspektor Nadzoru robót wodociągowych, sanitarnych, kanalizacyjnych i melioracyjnych
3.	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych
4.	Inspektor Nadzoru robót gazowniczych

2.1.3. Personel pomocniczy

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska personelu pomocniczego ani informacji i dokumentów ich dotyczących.

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydaty tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

2.2. Wyposażenie biura

Konsultant zapewni, np. dostarczy, wynajmie na swoje potrzeby biuro dla personelu nadzoru o powierzchni co najmniej 250 m², sam wyposaży biuro, ubezpieczy i zapewni ochronę. W biurze zapewni salę konferencyjną dla co najmniej 30 osób, pomieszczenia gospodarcze i toaletę. Ww. pomieszczenia wyposaży na koszt własny w niezbędne dla całego zespołu nadzoru stosowne meble i sprzęt biurowy i urządzenia (m.in. stół konferencyjny i krzesła). Powierzchnia biura ma być adekwatna do składu Zespołu tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkich członków Zespołu.

Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media:

- elektryczność,
- wod./ kan.,
- łącze telekomunikacyjne,
- stałe łącze internetowe,

Ponadto biuro przeznaczone zespołu zarządzającego musi zawierać osobne pomieszczenie o powierzchni co najmniej 15 m², które w czasie wizytacji Kontraktu będzie mógł zająć Kierownik Projektu lub inny przedstawiciel Zamawiającego. Pomieszczenie to powinno być wyposażone między innymi w dwa biurka, dwa regały na dokumenty, dwa krzesła, stół z czterema krzesłami. Pomieszczenie powinno posiadać klimatyzację oraz doprowadzone następujące media: elektryczność, wod./ kan., łącze telekomunikacyjne, stałe łącze internetowe.

Przed biurem powinien być zapewniony parking dla co najmniej 20 samochodów na wyłączne potrzeby Kontraktu, w tym 2 miejsca dla Kierownika Projektu lub innego przedstawiciela Zamawiającego . Biuro musi mieć zapewnione drogi dojazdowe od głównej drogi.

Biura mogą być wykorzystywane wyłącznie dla prowadzenia nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

Przez okres realizacji robót a także przez pierwsze 5 miesięcy po zakończeniu robót Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe zgodnie z powyższym opisem w odległości nie większej niż 1 km od placu budowy. W okresie projektowania oraz przez pozostałe 7 miesięcy Okresu Rękojmi za Wady i 3 miesiące okresu rozliczeń na usługi Konsultant może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i inną lokalizację (na terenie województwa), stosownie do charakteru pracy w tych okresach, przy czym nie obowiązują warunki dotyczące zapewnienia miejsca dla Kierownika Projektu i powierzchni parkingowej.

2.3. Środki transportu i łączności

Konsultant niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w odpowiednią ilość środków transportu i łączności, zapewniającą sprawne prowadzenie nadzoru.

W celu identyfikacji pojazdów samochody Konsultanta będą odpowiednio oznakowane (naklejki „Nadzór budowy”) i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

W terminie do 14 dni od podpisania umowy Konsultant zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

3. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w Kontrakcie i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych Robót w sposób określony w procedurach „Organizacji i metodologii zarządzania projektem”.

11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe)																			
1																			
2																			
			KWOTA KONTRAKTU (PLN)				ŁACZNIE											ŁACZN IE	

