

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Obsługa prawna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we  
Wrocławiu**

**O.WR.D-3.2413.57.2017**

**Zatwierdził:**

p.o. DYREKTOR ODDZIAŁU  
mgr inż. Ewa Bojarczak

**Sporządziła:**  
Agnieszka Pelc

**Sprawdziła:**  
Magdalena Dec

**Wrocław, marzec 2017**

## OGŁOSZENIE O ZAMOWIENIU

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław**

telefon: +48 71 33 47 378, faks +48 71 33 47 363, +48 71 367 00 86

e-mail: apelc@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl) Oddział we Wrocławiu.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **O.WR.D-3.2413.57.2017**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na **podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usługi obsługi prawnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu**

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**79100000-5** Usługi prawniczej

**79110000-8** Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

**79111000-5** Usługi w zakresie doradztwa prawnego

**79112000-2** Usługi reprezentacji prawnej

**79120000-1** Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich

**79121000-8** Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich

**79121100-9** Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich do oprogramowania

**79130000-4** Usługi doradztwa w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania

**79132000-8** Usługi doradztwa w zakresie dokumentów

**79132000-8** Usługi uwierzytelniania

**79140000-7** Doradztwo prawne i usługi informatyczne

**Kategoria usług: 21**

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Ogłoszenie o zamówieniu zwane jest dalej „Ogłoszeniem”.

#### 4.2. Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia określony został w:

-Projekcie umowy (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

-Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)

### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało realizowane **od 08 maja 2017r.** (a jeżeli umowa zostanie zawarta po tej dacie, to od dnia zawarcia umowy) **do 30 kwietnia 2020 r.**, z uwzględnieniem świadczenia usługi w okresie przejściowym.

Termin rozpoczęcia obsługi poszczególnych komórek organizacyjnych określa OPZ.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą spełniać określone poniżej minimalne wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **PRAWNIK 1** - 1 prawnik, spełniający następujące warunki:

a) **Kwalifikacje zawodowe:**

- posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego (w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych; t. j. Dz. U. Dz.U.2016.233 ze zm.) lub adwokata (w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze; t. j. Dz. U. 2016.1999 ze zm.) lub prawnika zagranicznego z Unii Europejskiej (w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej; Dz.U.2016.1874);

- jest wpisana odpowiednio na aktualną listę radców prawnych prowadzoną przez rady okręgowych izb radców prawnych lub aktualną listę prowadzoną przez okręgowe rady adwokackie lub aktualną listę prawników zagranicznych, prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych;

b) **Wiedza:** znajomość powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: ustawy o drogach publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz innych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu drogowego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks karny, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy Kodeks postępowania karnego wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw, a także orzecznictwa w tym zakresie,

c) **Doświadczenie zawodowe:**

- minimum 24 miesięcy doświadczenia zawodowego, oraz

- minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych, oraz

- minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz zarządców dróg publicznych, w zakresie dotyczącym wydawanych przez te podmioty na podstawie ustawy o drogach publicznych aktów administracji publicznej, oraz

- minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane).

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji **PRAWNIK 2** - 1 prawnik spełniający następujące warunki:

a) **kwalifikacje zawodowe:**

- posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego (w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych; t. j. Dz. U. Dz.U.2016.233 ze zm.) lub adwokata (w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze; t. j. Dz. U. 2016.1999 ze zm.) lub prawnika zagranicznego z Unii Europejskiej (w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej; Dz.U.2016.1874);

- jest wpisana odpowiednio na aktualną listę radców prawnych prowadzoną przez rady okręgowych izb radców prawnych lub aktualną listę prowadzoną przez okręgowe rady adwokackie lub aktualną listę prawników zagranicznych,

- prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych;
- b) **Wiedza:** znajomość powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: ustawy o drogach publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz innych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu drogowego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy Kodeks postępowania cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw, a także orzecznictwa w tym zakresie, warunków kontraktowych FIDIC,
- c) **Doświadczenie zawodowe:**
- minimum 24 miesięcy doświadczenia zawodowego
  - oraz
  - minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane)
  - oraz
  - minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego świadczeniu pomocy prawnej na rzecz organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych
- 3) osoba proponowana do pełnienia funkcji **PRAWNIK 3** – 1 prawnik, spełniający następujące warunki:
- a) **kwalifikacje zawodowe:**
- posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego (w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych; t. j. Dz. U. 2016.233 ze zm.) lub adwokata (w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze; t. j. Dz. U. 2016.1999 ze zm.) lub prawnika zagranicznego z Unii Europejskiej (w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej; Dz.U.2016.1874);
  - jest wpisana odpowiednio na aktualną listę radców prawnych prowadzoną przez rady okręgowych izb radców prawnych lub aktualną listę prowadzoną przez okręgowe rady adwokackie lub aktualną listę prawników zagranicznych, prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych;
- b) **Wiedza:** znajomość powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, materialnych ustaw podatkowych, w tym ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, leśnym, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy kodeks postępowania cywilnego, a także orzecznictwa w tym zakresie,
- c) **Doświadczenie zawodowe:**
- minimum 24 miesięcy doświadczenia zawodowego
  - oraz
  - minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego świadczeniu pomocy prawnej na rzecz podmiotu/podmiotów sektora finansów publicznych
  - oraz
  - minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dochodzenia roszczeń o charakterze cywilnym i/lub administracyjnym.
- Uwaga:
- na funkcję Prawnika 1, Prawnika 2, Prawnika 3 należy wskazać wyłącznie po jednej osobie;
  - ta sama osoba nie może być wskazana do pełnienia więcej niż jednej funkcji;
  - wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o

- adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;
- doświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2.1.-6.2.3. należy liczyć jako pełne miesiące nieprzerwanego świadczenia stałej obsługi prawnej w zakresie określonym w warunku. Jeżeli osoba w tym samym czasie świadczyła obsługę prawną więcej niż u jednego Zamawiającego to doświadczenie to nie będzie liczone podwójnie.

## **7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą poniższe okoliczności:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.<sup>5)</sup>) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1



ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 13) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
    - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania - zgodnie z Formularzem 1;
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z Formularzem 2;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - zgodnie z Formularzem 3.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 Ogłoszenia, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6 Ogłoszenia.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie:
- 1) o którym mowa w pkt. 8.1.1)a) Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) o którym mowa w pkt. 8.1.1)b) Ogłoszenia składa/składają Wykonawca/Wykonawcy w zakresie, w którym wykazuje/wykazują spełnianie warunku/warunków udziału w postępowaniu.

## **10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.2. – 10.4. Ogłoszenia.

Zamawiający wyznacza Panią Agnieszkę Pelc do kontaktowania się z Wykonawcami:

tel. 71 33 47 378 , fax. 71 36 70 86 lub 71 33 47 363, e-mail: [apelc@gddkia.gov.pl](mailto:apelc@gddkia.gov.pl)

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław.

- 10.2. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. Ogłoszenia należy złożyć **w oryginale**.

## **11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 186,53-139 Wrocław**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 10.1.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli uzna, że jest to niezbędne do przygotowania oferty.
- 11.. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie, a także zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Zamawiającego.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
  - 1) Formularz Cenowy (Formularz 4);
- 12.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.1 Ogłoszenia;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 12.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych wraz z Ogłoszeniem, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 12.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**OFERTA  
„Świadczenie usługi obsługi prawnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i  
Autostrad Oddział we Wrocławiu**

**„Nie otwierać przed dniem 18.04.2017 godz. 09:30”**

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **13.1. Oferty powinny być złożone w:**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław  
sekretariat (I piętro, pokój 1.01)  
w terminie do 18.04.2017 r, do godz. 10:00**

- 13.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w terminie 18.04.2017 r., o godz. 10:00 w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. 2.09.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **85 1130 1033 0018 8129 2790 0001** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę zamówienia lub sygnaturę przetargu)
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w pkt. 15.6. Ogłoszenia.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) Ogłoszenia rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wraz z odsetkami według następujących zasad:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz 4.
- 16.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 16.1. należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 16.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.
- 16.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w załącznikach do Ogłoszenia.

- 16.5. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie Umowie stanowiącej załącznik do Ogłoszenia.

## 17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:	<p><math>C_{\min}</math> – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)</p> <p><math>C_o</math> – cena brutto badanej oferty (zł)</p>

- 17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Ogłoszeniu warunki oraz złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.1.
- 17.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 18. ZASADY JAKIE ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE STOSOWAŁ W TOKU POSTĘPOWANIA

- 18.1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy.
- 18.5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 18.4. w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 18.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 18.6. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, w szczególności:
    - a) została złożona w formie innej niż pisemna;
    - b) została złożona w języku innym niż polski;
    - c) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
    - d) na funkcje Prawnika 1 albo Prawnika 2 albo Prawnika 3 albo Prawnika 4 albo Prawnika 5 wskazano więcej niż jedną osobę;
    - e) ta sama osoba została wskazana do pełnienia funkcji Prawnika 1 lub Prawnika 2 lub Prawnika 3 lub Prawnika 4 lub Prawnika 5;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu zgodnie z pkt. 7 Ogłoszenia lub nie spełnia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 Ogłoszenia.
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 7) wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego nie przedłużył terminu związania ofertą;
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 18.7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne;
- 18.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zostały złożone dodatkowe oferty cenowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.9. Dokumentacja dotycząca postępowania jest jawna, z tym że:
- 1) złożone oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
  - 2) pozostałe oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

- 18.10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego lub o unieważnieniu postępowania.

## 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **0,5% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 15.2.a) Ogłoszenia rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 19.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 19.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży:
- a) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami;
  - b) aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów;
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 19 Ogłoszenia.

Formularze:

Formularz Oferty

Formularz 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;

Formularz 2 - oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3 - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Formularz 4 – Formularz Cenowy

Załączniki:

1. Projekt umowy

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

mgr inż. Ewa Bojanek  
mgr inż. Ewa Bojanek

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji**  
**Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział we Wrocławiu**  
**53-139 Wrocław**  
**ul. Powstańców Śląskich 186**

Nawiązując do Ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usługi obsługi prawnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu**

**Nr ref.: O.WR.D-3.2413.57.2017**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz wyjaśnieniami i zmianami Ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
**za cenę brutto** \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Ogłoszeniu.
- 5. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 6. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko (nazwa): \_\_\_\_\_



Adres: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**8. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**9. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi obsługi prawnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7 Ogłoszenia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

(nazwa Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi obsługi prawnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 6 Ogłoszenia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



## WYKAZ OSÓB

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usługi obsługi prawnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu**

oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

<b><u>PRAWNIK 1</u></b>	
Imię i nazwisko	
<b>Kwalifikacje zawodowe, wiedza i doświadczenie potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań określonych w Ogłoszeniu pkt. 6.2.1):</b>	
<b>1) posiadanie wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów</b>	
Osoba wskazana na Prawnika 1, na podstawie uchwały rady okręgowej izby radców prawnych / okręgowej rady adwokackiej* z dnia _____ została wpisana na listę radców prawnych / adwokatów* pod numerem _____	
<b>2) posiadanie wiedzy w zakresie:</b> znajomość powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: ustawy o drogach publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz innych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu drogowego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks karny, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy Kodeks postępowania karnego wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw, a także orzecznictwa w tym zakresie,	
<b>3) posiadanie minimum 24 miesiące doświadczenia zawodowego, na które składa się:</b>	
➤ ____ miesięcy doświadczenia zawodowego - nabytego od ____ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do ____ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi) - na rzecz _____ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa) - na podstawie _____ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia); ➤ ____ miesięcy doświadczenia zawodowego - nabytego od ____ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do ____ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)	

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**4) posiadanie minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych:**

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia polegającego na obsłudze prawnej organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia polegającego na obsłudze prawnej organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**5) posiadanie minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej zarządców dróg publicznych, w zakresie dotyczącym wydawanych przez te podmioty decyzji i postanowień na podstawie ustawy o drogach publicznych aktów administracji publicznej, na które składa się:**

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej zarządców dróg publicznych w zakresie dotyczącym wydawanych przez te podmioty decyzji i postanowień na podstawie ustawy o drogach publicznych aktów administracji publicznej

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej zarządców dróg publicznych w zakresie dotyczącym wydawanych przez te podmioty decyzji i postanowień na podstawie ustawy o drogach publicznych

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)



- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**6) Posiadanie minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane), na które składa się:**

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej, w zakresie świadczenia obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane)

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej, w zakresie świadczenia obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane)

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**PRAWNIK 2**

Imię i nazwisko

**Kwalifikacje zawodowe, wiedza i doświadczenie potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań określonych w Ogłoszeniu pkt. 6.2.2):**

**1) posiadanie wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów**

Osoba wskazana na Prawnika 3, na podstawie uchwały rady okręgowej izby radców prawnych / okręgowej rady adwokackiej\* z dnia \_\_\_\_\_ została wpisana na listę radców prawnych / adwokatów\* pod numerem \_\_\_\_\_

**2) posiadanie wiedzy w zakresie:**

znajomość powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: ustawy o drogach publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz innych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu drogowego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy Kodeks postępowania cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw, a także orzecznictwa w tym zakresie, warunków kontraktowych FIDIC,

**3) posiadanie minimum 24 miesięcy doświadczenia zawodowego, na które składa się:**

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego

- nabytego od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego

- nabytego od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**4) posiadanie minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane), na które składa się:**

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej, w zakresie świadczenia obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane)

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej, w zakresie świadczenia obsługi prawnej inwestycji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na obiektach liniowych (obiekty w rozumieniu art. 3 ust. 3 a ustawy Prawo budowlane)

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać

miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**5) posiadanie minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych:**

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia polegającego na obsłudze prawnej organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia polegającego na obsłudze prawnej organów administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zamówień publicznych

- prowadzonej od \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**PRAWNIK 3**

Imię i nazwisko

**Kwalifikacje zawodowe, wiedza i doświadczenie potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań określonych w Ogłoszeniu pkt. 6.2.3):**

**1) posiadanie wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów**

Osoba wskazana na Prawnika 3, na podstawie uchwały rady okręgowej izby radców

prawnych / okręgowej rady adwokackiej\* z dnia \_\_\_\_\_ została wpisana na listę radców prawnych / adwokatów\* pod numerem \_\_\_\_\_

**2) posiadanie wiedzy w zakresie:**

znajomość powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, materialnych ustaw podatkowych, w tym ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, leśnym, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy kodeks postępowania cywilnego, a także orzecznictwa w tym zakresie,

**3) posiadanie minimum 24 miesiące doświadczenia zawodowego, na które składa się:**

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego

- nabytego od \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego

- nabytego od \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**4) posiadanie minimum 12 miesiące doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz podmiotu sektora finansów publicznych, na które składa się:**

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej podmiotu sektora finansów publicznych

- prowadzonej od \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej podmiotu sektora finansów publicznych

- prowadzonej od \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

Uwaga:

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1

ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**5) posiadanie minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej w zakresie dochodzenia roszczeń o charakterze cywilnym i/lub administracyjnym, na które składa się:**

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej polegającej na dochodzeniu roszczeń o charakterze cywilnym i/lub administracyjnym

- prowadzonej od \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

➤ \_\_\_\_ miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej polegającej na dochodzeniu roszczeń o charakterze cywilnym i/lub administracyjnym

- prowadzonej od \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok rozpoczęcia świadczenia usługi) do \_\_\_\_ (wpisać miesiąc, rok zakończenia świadczenia usługi)

- na rzecz \_\_\_\_ (wpisać pełną nazwę i adres podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa)

- na podstawie \_\_\_\_ (wpisać dokument będący podstawą świadczenia obsługi prawnej, przedmiot umowy/zlecenia);

(....)

**Uwaga:**

Wymóg doświadczenia zawodowego będzie spełniony jeśli wskazana osoba wykonywała obsługę prawną jako radca prawny, adwokat lub prawnik z Unii Europejskiej na podstawie określonej odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4 a ust. 1 ustawy o adwokaturze, art. 15 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



## Formularz Cenowy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usługi obsługi prawnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu**

oferuję wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

I.p.	Pion	Miesięczne wynagrodzenie netto	Liczba miesięcy <sup>1</sup>	Łączne wynagrodzenie netto (kol 3 x kol 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Prawnik 1 (rozpoczęcie świadczenia usługi od maja 2017)		36	
2	Prawnik 2 (rozpoczęcie świadczenia od lipca 2017)		34	
3	Prawnik 3 (rozpoczęcie świadczenia od lipca 2017)		34	
		<b>Razem netto</b>		
		<b>Podatek VAT (____%)</b>		
		<b>Razem brutto</b>		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>1</sup> Dla celów weryfikacji kalkulacji wysokości wynagrodzenia oraz ewentualnych zmian w wymiarze świadczonej usługi na etapie jej wykonywania, przyjęto że w okresie od 1 maja 2017 do 30 kwietnia 2020 przypada 755 dni roboczych