



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W ŁODZI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**  
**ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**  
**DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie  
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

Bogusław Orzeł  
Kierownik Rejonu w Wieluniu

Wieluń, dnia 10.07.2014.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:**

### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1.	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2:	Formularz Oferty i Formularz cenowy
Formularz 2.1	Oferta
Formularz 2.2.	Formularz cenowy
Rozdział 3:	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
Formularz 3.1.4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.2.	Wykaz głównych dostaw - Wiedza i Doświadczenie.

### **Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – projekt umowy**

### **Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad,  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi  
Adres: 91-857, Łódź ul. Irysowa 2  
telefon: (042) 233 96 72 - 74; faks (0-42) 233 96 75  
e-mail: [przetargi@gddkia.gov.pl](mailto:przetargi@gddkia.gov.pl);  
adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

#### **Prowadzący postępowanie**

Rejon w Wieluniu,  
98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7

telefon: (043) 843 4478; faks (0-43) 843 4094  
e-mail: [wielun@gddkia.gov.pl](mailto:wielun@gddkia.gov.pl);  
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.  
NIP: 725-17-13-273

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**4/2014/RW.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora  
Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków  
ochrony indywidualnej dla pracowników GDDKiA Oddziału w Łodzi.**

5.2. Kody CPV:

18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki,  
18141000-9 – Rękawice robocze,  
18424300-0 – Rękawice jednorazowe,  
18142000-6 – Okulary ochronne,  
18444000-3 – Ochronne nakrycia głowy,  
18830000-6 – Obuwie ochronne,  
18812200-6 – Buty gumowe

5.3. Zakres dostawy obejmuje:

dostawę odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla  
pracowników niżej wymienionych jednostek:

- Wydział Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego: 91-857 Łódź,  
ul.Irysowa 2, telefon: 42 233 97 41.
- Rejon w Kutnie: 99-300 Kutno, ul. Wyszyńskiego 13, telefon: 24 355 79 91.
- Rejon w Łowiczu: 99-416 Nieborów, Dzierzgów 114, telefon: 46 830 25 90.

- Rejon w Opocznie: 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6, telefon: 44 7552243
- Rejon w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Tryb., ul. Południowa 17/19, telefon: 44 649 76 46, 44 647 00 71
- Rejon w Radomsku: 97-500 Radomsko, ul Reja 8, telefon: 44 682 21 75
- Rejon w Sieradzu: 98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 13, telefon: 43 827-30-51
- Rejon w Wieluniu: 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7, telefon: 43 843 4478.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w tomie III Opis Przedmiotu Zamówienia.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Prawo Zamówień Publicznych.

- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.

- 5.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie 36 miesięcy od daty podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
- 6.2. Dostawy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego realizowane będą na podstawie zestawień zbiorczych z terminem realizacji do jednego miesiąca od złożenia zapotrzebowania. Przewiduje się dwie dostawy w każdym roku: na sezon letni i sezon zimowy.
- 6.3. W przypadku przyjęcia nowych pracowników dostawy towarów będą realizowane na podstawie składanego pisemnie/drogą elektroniczną przez Zamawiającego

zapotrzebowania, określającego asortyment, ilość, wymiary oraz miejsce dostawy z terminem realizacji do 14 dni od jego złożenia.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej 2 dostawy:

- a) odzieży ochronnej lub roboczej lub
- b) obuwia roboczego lub
- c) środków ochrony indywidualnej dla pracowników lub
- d) zawierające kombinację elementów wymienionych w punktach a), b), c), o wartości netto min. 150 tysięcy PLN każda dostawa

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wysłania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji, określony w tym ogłoszeniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.2) IDW, wykazują łącznie.

Przez dostawę należy rozumieć zamówienie realizowane na podstawie odrębnej umowy.

7.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.2.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy -pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. (Formularz 3.1.1).

- 8.1.2. Wykaz głównych dostaw, spełniających warunki opisane w pkt 7.2.2. IDW, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2 („Wykaz głównych dostaw – Wiedza i Doświadczenie”).

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należyście.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należyście są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie dostaw należyście, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 8.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- 8.2.1.a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 8.3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 8.4.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5.** Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób



umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
  - c) dokumenty, wymienione w pkt 8.1.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi:
  - 9.4.1. Wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
    - 9.4.1. „Formularz cenowy” zgodny z treścią formularza 2.2. oraz oświadczenie dot. zgodności wyrobów z normami wyszczególnionymi w SST.
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
  - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii..
  - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. W treści oferty powinna być

umieszczona informacja o liczbie stron.

- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane oraz podpisane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, opisane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7**

**„Oferta – dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników GDDKiA Oddziału w Łodzi”  
Nie otwierać przed dniem .....2014r, godz.....:00”\*)**

**\*) należy wpisać datę otwarcia ofert**

**UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10 - 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.2. Wyliczoną w Formularzu 2.2 wartość brutto należy przenieść do Formularza Oferty, jako cenę ofertową.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto pozycji dla wyszczególnionych pozycji.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego /O Łódź,  
Nr 30 1130 1163 0014 7106 0790 0001**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

11.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w sekretariacie Rejonu w Wieluniu przy ul. Fabrycznej 7 (pokój Nr 4) przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.

Jako beneficjenta gwarancji wadium dla niniejszego postępowania należy wskazać: „Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowany przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź”.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie prowadzącego postępowanie na adres:

GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7, w pokoju **nr 4**, w terminie do **dnia 23.07.2014r. do godziny 10:00**.

*Uwaga: Konsekwencje złożenia oferty w innym miejscu niż wskazano ponosi Wykonawca.*

- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju Nr 3, w dniu 23.07.2014 r., o godzinie 10<sup>00</sup>.**

- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium oceny.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium[%]
1.	Cena	100% = 100 pkt.

- 14.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części, podanej przez Wykonawcę na Formularzu „Oferta”. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,

że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6.1) IDW na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15.2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy oraz złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** zaoferowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)..

16.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe Dz.U. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [ewrzesniewska@gddkia.gov.pl](mailto:ewrzesniewska@gddkia.gov.pl) lub [wielun@gddkia.gov.pl](mailto:wielun@gddkia.gov.pl), lub faksem nr faksu

- Zamawiającego: **(43) 843-40-94**, z uwzględnieniem pkt. 18.2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane pisemnie.
- Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy kierować na adres prowadzącego postępowanie tj. Rejon w Wieluniu faksem (043 843 40 94) lub pisemnie na adres :  
GDDKiA O/Łódź Rejon w Wieluniu, ul. Fabryczna 7.
- Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 18.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: [ewrzesniewska@gddkia.gov.pl](mailto:ewrzesniewska@gddkia.gov.pl) lub [wielun@gddkia.gov.pl](mailto:wielun@gddkia.gov.pl) w wersji edytowalnej.
- 18.4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.3.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
p. Ewę Wrześniewską sprawy proceduralne, p. Małgorzatę Kowalską – sprawy merytoryczne.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
---------------------------------	---------------

Do:

Generalnej Dyrekcji  
 Dróg Krajowych i Autostrad  
 Oddział w Łodzi  
 Rejon w Wieluniu  
 98-300 Wieluń ul. Fabryczna 7

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---



---

działając w imieniu i na rzecz

---

*[ nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
 wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem cenowym  
**za cenę brutto:** \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) \*)
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \* / przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie\***:



.....  
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....  
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

- 8. OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej: \_

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

- 9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- 10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

- 11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

- 13. OFERTĘ** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

- 14. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 16. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:  
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
---------------------------------	-------------------------

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w PLN	Wartość netto w PLN
1	2	3	4	5	6
<b>I. Odzież ochronna ostrzegawcza (kolor pomarańczowy)</b>					
1	Ubranie 2-cz. Letnie (1 kpl.)	Komplet	201		
2	Ubranie 2-cz. ocieplane (1 kpl.)	Komplet	50		
3	Czapka letnia (do poz. 1)	Sztuka	227		
4	Czapka ocieplana (do poz. 2)	Sztuka	95		
5	Spodnie ocieplane ogrodniczeki	Sztuka	9		
6	Kamizelka ostrzegawcza	Sztuka	278		
7	Narzutka do kierowania ruchem	Sztuka	10		
8	Kurtka ocieplana	Sztuka	110		
9	Plaszcz przeciwdeszczowy	Sztuka	100		
<b>II. Odzież ochronna</b>					
10	Kamizelka ciepłochronna	Sztuka	19		
11	Czapka ocieplana dzianinowa	Sztuka	5		
12	Spodnie dla pilarza specjalistyczne	Sztuka	2		
<b>III. Odzież robocza</b>					
13	Fartuch roboczy z włókna naturalnego	Sztuka	59		
14	Koszula flanelowa	Sztuka	156		
15	Koszulka bawełniana z krótkim rękawem w kolorze pomarańczowym	Sztuka	998		
<b>IV. Obuwie</b>					
16	Buty robocze trzewik S3	Para	170		
17	Buty letnie półbut S1	Para	100		
18	Buty letnie sandał	Para	91		
19	Buty ocieplane trzewik S3	Para	125		
20	Buty ocieplane S3-praca w terenie	Para	105		
21	Buty gumowe do bioder	Para	6		
22	Buty profilaktyczne	Para	4		
23	Buty gumowo-filcowe	Para	51		
24	Buty z poliuretanu S4	Para	18		
25	Buty gumowe z PCV	Para	50		
<b>V. Rękawice</b>					

26	Rękawice robocze skórzane	Para	109		
27	Rękawice robocze lateksowe	Opakowanie 100szt.	7		
28	Rękawice robocze lateksowe ocieplane	Para	700		
29	Rękawice robocze powlekane nitrilem	Para	613		
30	Rękawice robocze powlekane nitrilem ocieplane	Para	11		
31	Rękawice tłumiące drgania - antywibracyjne	Para	3		
32	Rękawice ochronne dla pilarzy	Para	5		
33	Rękawice ocieplane skórzane(kadra techniczna)	Para	109		
34	Rękawice robocze-monterskie poliestrowe lub nylonowe	Para	3000		
35	Rękawice robocze-monterskie w wersji ocieplanej	Para	79		
36	Rękawice do wysokich temperatur (250%)	Para	49		
37	Rękawice z PCV	Para	50		
38	Rękawice winylowe z akrylową podszewką	Para	80		
39	Rękawice ochronne spawalnicze	Para	5		
40	Rękawice nitrylowe jednorazowe	Para	100		
41	Rękawice nitrylowe lub z PCV z długim mankietem ( ok. 60 cm)	Para	30		
42	Wkładki bawełniane do rękawic	Para	30		
<b>VI. Sprzęt ochronny , inne ochrony</b>					
43	Hełm ochronny i ocieplacz	Komplet	12		
44	Półmaski przeciwpyłowe z zaworem wydechowym klasy P1	Sztuka	100		
45	Półmaski przeciwpyłowe z zaworem wydechowym klasy P2	Sztuka	50		
46	Półmaski przeciwpyłowe z zaworem wydechowym klasy P3	Sztuka	28		
47	Ochronniki słuchu (zestaw higieniczny)-wersja nahełmowa	Komplet	6		

48	Ochronniki słuchu (zestaw higieniczny)-wersja z szerokim pałąkiem	Sztuka	5		
49	Okulary ochronne - przed odpryskami ciał stałych, promieniowaniem w klasie 1F wg pkt VI.5.OPZ	Sztuka	8		
50	Okulary ochronne - przed odpryskami ciał stałych, promieniowaniem w klasie 1F wg pkt VI.5.OPZ	Sztuka	8		
51	Okulary z osłoną twarzy wykonane jako gogle z osłoną twarzy	Komplet	5		
52	Ochraniacze stóp i goleni	Para	2		
53	Nakładka na ubranie robocze dla pilarza	Sztuka	3		
54	Zestaw dla pilarzy (hełm ochronny z osłoną siatkową, nauszników przeciwhałasowych, osłony daszku i osłony karku)	Komplet	2		
55	Nakładka na ubranie robocze (bitum.)	Sztuka	10		
56	Środki zabezpieczające przed upadkiem z wysokości	Komplet	2		
	<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO W PLN:</b>				
	<b>PODATEK VAT W PLN:</b>				
	<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO W PLN:</b>				

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### **Rozdział 3**

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- |                  |   |
|------------------|---|
| Formularz 3.1.1. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;   |
| Formularz 3.1.2. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;  |
| Formularz 3.1.3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia; |
| Formularz 3.1.4. | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej/  |
| Formularz 3.2.   | Wykaz głównych dostaw - Wiedza i Doświadczenie.   |

<i>(nazwa Wykonawcy /Wykonawców )</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,</b> <b>o których mowa</b> <b>w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b>
---	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

w imieniu:

\_\_\_\_\_

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>1</sup>UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

( nazwa Wykonawcy /Wykonawców )	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach</b> <b>o których mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</b>
------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

oświadczamy, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy/Pełnomocnika )

**Uwaga :** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić



<i>( nazwa Wykonawcy /Wykonawców )</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</b>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

oświadczamy, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_  
*(nazwa podmiotu)*

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
*( podpis Wykonawcy/Pełnomocnika )*

**Uwaga :** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

(Nazwa Wykonawcy)	<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------	---

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

- 1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW - WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków (określonych w pkt 7.2.2 IDW)	Wartość dostaw (zadania) zrealizowanych przez Wykonawcę PLN brutto	Czas realizacji	
					początek dzień / m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## **TOM II**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR ..... / .../2014/RW**

W dniu.....2014 r. w Łodzi, pomiędzy **Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,**

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa

1. ....

2. ....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Łodzi  
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

działającą/cym na podstawie .....,  
reprezentowaną/nym przez:

1.....

2.....

**zwaną dalej Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia Umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą Prawo zamówień Publicznych.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników GDDKiA Oddziału w Łodzi.**

Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek i przekazanie Zamawiającemu zamówionych materiałów.

Szczegółowy wykaz materiałów objętych przedmiotem umowy zawiera formularz wyceny, stanowiący załącznik do umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przed terminem pierwszej dostawy przedstawić Zamawiającemu wzory wyrobów, tj. po 1 egz. z każdego asortymentu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej celem weryfikacji.

3. Miejscem wykonania zamówienia będą siedziby poszczególnych Rejonów i Oddziału GDDKiA w Łodzi:

- Wydział Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego: 91-857 Łódź,  
ul.Irysowa 2  
Kontakt: Paweł Kochan, telefon: 42 233 97 41.
- Rejon w Kutnie: 99-300 Kutno, ul. Wyszyńskiego 13  
Kontakt: Barbara Żatkiewicz , telefon: 24 355 79 91.
- Rejon w Łowiczu: 99-416 Nieborów, Dzierzgów 114,  
Kontakt: Jan Bogacz, telefon: 46 830 25 90.
- Rejon w Opocznie: 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6  
Kontakt: Barbara Sakowska telefon 44 755 22 43
- Rejon w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Tryb.,ul. Południowa 17/19  
Kontakt: Agnieszka Pietrzak, telefon: 44 649 76 46, 44 647 00 71
- Rejon w Radomsku: 97-500 Radomsko, ul Reja 8  
  
Kontakt: Anna Piotrowska, telefon: 44 682 21 75
- Rejon w Sieradzu: 98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 13  
Kontakt: Sławomir Kamiński , telefon: 43 827 30 51
- Rejon w Wieluniu: 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7  
Kontakt: Anna Majtyka, telefon: 43 843 44 78.

4. W przypadku zmiany adresu punktów odbioru, określonych wyżej, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o nowym adresie punktów odbioru.

5. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

1) Ze strony Zamawiającego - Pan Paweł Kochan, tel. 042 233-97-41,  
e –mail:PKochan@gddkia.gov.pl

2) Ze strony Wykonawcy - .....  
e-mail : .....

6. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust.5. O dokonaniu zmiany Strony powiadomią się na piśmie na co najmniej 3 dni przed dokonaniem zmiany.

Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot dostawy będzie wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną i wolny od wszelkich wad.

8.Odbiór towaru:

Wstępny ilościowy odbiór towaru dokonywany będzie przy odbiorze przesyłki, a ostateczny odbiór ilościowy i jakościowy w danym Rejonie bądź Biurze Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru.

9.Asortyment wykonany wadliwie lub niezgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego i powrotnie dostarczony po usunięciu wad na koszt Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

10.Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany asortymentu będącego przedmiotem umowy w przypadku nie dopasowania wymiarów na asortyment o innym, właściwym rozmiarze. Asortyment, o którym mowa w poprzednim zdaniu będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego i powrotnie dostarczony w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

## § 2

1.Dostawy będą realizowane w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej określonej w § 4 ust. 1 w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

2.Zapotrzebowania składane będą w formie pisemnej przez Naczelnika Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego Oddziału w Łodzi oraz Kierowników poszczególnych Rejonów (Kutno, Łowicz, Opoczno, Piotrków Trybunalski, Radomsko, Sieradz, Wieluń).

3. Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego realizowana będzie na podstawie zestawień zbiorczych z terminem realizacji do jednego miesiąca od złożenia zapotrzebowania. Przewiduje się dwie dostawy w każdym roku: na sezon letni i sezon zimowy.

W przypadku przyjęcia nowych pracowników dostawy towarów będą realizowane na podstawie składanego pisemnie/drogą elektroniczną przez Zamawiającego zapotrzebowania, określającego asortyment, ilość, wymiary oraz miejsce dostawy z terminem realizacji do 14 dni od złożenia.

Przyjęcia dostaw odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.30.

Potwierdzeniem każdorazowej dostawy będzie pisemny Protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.

4. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości poszczególnych towarów mogą ulec zmianie. Zapłata będzie dokonywana za faktycznie zamówione i dostarczone towary.

### § 3

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
2. Formularz wyceny,
3. Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami (normy, wzory odzieży),
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ.

### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy:

kwoty netto: ..... PLN  
plus podatek VAT (wg stawki 23%) ..... PLN  
co stanowi kwotę brutto : ..... PLN.  
(słownie: ..... złotych).

2. Uznaje się, że ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ich ilości, powiększony o należną wartość podatku VAT.

Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, jak również wartość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego nie będą podlegały waloryzacji.

4. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.



5. Wykonawca wystawi fakturę na Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi ul. Irysowa 2 lub właściwy Rejon, a następnie prześle ją na adres punktu odbioru dostawy: Oddział w Łodzi lub właściwy Rejon, w celu potwierdzenia wykonania prac przez Naczelnika Wydziału Administracji i Zaplecza Technicznego/Kierowników poszczególnych Rejonów.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru asortymentu, potwierdzony przez przedstawicieli poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego i przez przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę: ..... w terminie do 30 dni, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu w miejsce wskazane w § 1 ust. 3

W przypadku zmiany numeru w/w rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii umowy nowego rachunku bankowego potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez bank lub poświadczonej notarialnie.

Zmiana numeru rachunku wymaga sporządzenia aneksu do umowy

8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w ust. 1, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całego zakresu umowy, bez odszkodowania.

## § 5

1. Dostarczana odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej dla pracowników powinna posiadać wymagane atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z obowiązującymi przepisami (podpisane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Brak wymaganych wyżej dokumentów spowoduje, że cała dostawa nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do oceny stanu i zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w niniejszej umowie zgodnie z zapisem § 1 ust. 8 umowy.

3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 2 dni od doręczenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

W razie wątpliwości wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego. Całkowity termin na załatwienie reklamacji ustala się na 7 dni.

#### § 6

Wykonawca na dostarczone materiały udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.

#### § 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ..... złotych (słownie złotych: .....).

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po wykonaniu całości zamówienia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas dostaw zostało wniesione na rzecz Skarbu Państwa – Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad realizującego swoje zadania przy pomocy GDDKiA Oddział w Łodzi, 91-857 Łódź, ul. Irysowa 2.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się zapłacić następujące kary umowne:

Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1 brutto, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wyznaczonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 brutto - za każdy dzień zwłoki w terminie dostawy,

b) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1 brutto.

- c) braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - d) niewypełnienia któregośkolwiek z postanowień umownych innych niż wyszczególnione w ppkt od a) do c) w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:
- a) Dostawy bez zgody Zamawiającego realizuje podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
  - b) Wykonawca realizuje dostawy poszczególnych asortymentów w sposób niezgodny z Opisem przedmioty zamówienia tj. ze Szczegółową specyfikacją techniczną środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz niniejszą umową,
  - c) W stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
  - d) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

## § 9

1. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą one dotyczyć następujących przypadków:

wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy mająca wpływ na zakres, wartość lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 10

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem robót w zakresie \_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawców w zakresie innym niż wskazany w Ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniego zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
6. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zmiany Podwykonawcy, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
7. Zamawiający złoży oświadczenie w przedmiocie zmiany, o której mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.

## § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WŁAŚCIWEGO DO ROZLICZANIA UMOWY\***

Oświadczam, że kontem właściwym do rozliczania umowy nr **.../.../2014/RW** na **dostawę odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników GDDKiA Oddziału w Łodzi.**

**Jest konto bankowe w banku**

.....

**o Numerze:**

.....

Zobowiązuję się, w przypadku zmiany numeru w/w rachunku bankowego,  
do przedstawienia kserokopii umowy nowego rachunku bankowego potwierdzonej  
za zgodność z oryginałem przez bank lub poświadczonej notarialnie.

*\*do wypełnienia przez Wykonawcę z którym zostanie podpisana umowa*

## **Tom III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW GDDKIA ODDZIAŁU W ŁODZI**

1. Dostawa ma być zgodna ze „Szczegółową specyfikacją techniczną środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.
2. Asortyment dostarczany będzie z podziałem na damski i męski.
3. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa jest zobowiązany przed terminem pierwszej dostawy przedstawić Zamawiającemu wzory wyrobów, tj. po 1 egz. z każdego asortymentu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej celem weryfikacji.
4. Wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu cenowym (od poz. 1 do poz. 56) należy wyceniać zgodnie z wymogami określonymi w „Szczegółowej specyfikacji technicznej środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi”.
5. Wykonawcy załączą do oferty deklaracje zgodności CE producenta, dystrybutora odzieży, że wyroby spełniają wymagania norm wyszczególnionych w niniejszej SST. Wykonawca, z który podpisana zostanie umowa przedstawi do wglądu certyfikat zgodności z normą PN-EN 471.

**Sporządziła:**

**Małgorzata Kowalska**



# **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

## **Przedmiot specyfikacji**

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana, jako dokument przetargowy. Przedmiotem szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Mając na uwadze nie ograniczanie uczciwej i wolnej konkurencji zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym poniżej oraz wyroby o równorzędnych lub lepszych parametrach.

## **Wykaz środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego objętych przedmiotową specyfikacją.**

### **I. Odzież ochronna ostrzegawcza (kolor pomarańczowy)**

- 1) ubranie 2-cz.letnie z czapką;
- 2) ubranie 2-cz. ocieplane z czapką ocieplaną;
- 3) spodnie ocieplane - ogrodniczki
- 4) kamizelka ostrzegawcza;
- 5) narzutka do kierowania ruchem
- 6) kurtka ocieplana;
- 7) płaszcz przeciwdeszczowy.

### **II. Odzież ochronna**

- 1) kamizelka ciepłochronna;
- 2) ocieplacz
- 3) spodnie dla pilarza specjalistyczne.

### **III. Odzież robocza**

- 1) fartuch roboczy z włókna naturalnego
- 2) koszula flanelowa
- 3) koszulka bawełniana z krótkim rękawem w kolorze pomarańczowym.

### **IV. Obuwie**

- 1) buty robocze trzewik S3,
- 2) buty letnie sandał S1,
- 3) buty letnie półbut S1,
- 4) buty ocieplane robocze trzewik S3,
- 5) buty ocieplane S3 – praca w terenie,
- 6) buty z poliuretanu S4,
- 7) buty gumowe do bioder,
- 8) buty profilaktyczne,
- 9) buty gumo-filcowe,
- 10) buty z PCW.

### **V. Rękawice**

- 1) rękawice robocze skórzane;
- 2) rękawice robocze lateksowe,
- 3) rękawice robocze lateksowe ocieplane;
- 4) rękawice robocze powlekane nitrylem;
- 5) rękawice robocze powlekane nitrylem ocieplane;
- 6) rękawice tłumiące drgania - antywibracyjne;
- 7) rękawice ochronne dla pilarzy;
- 8) rękawice ocieplane skórzane (kadra techniczna);
- 9) rękawice robocze - monerskie poliestrowe lub nylonowe;
- 10) rękawice robocze - monerskie w wersji ocieplanej;
- 11) rękawice do wysokich temperatur (250°C);
- 12) rękawice z PCV;

- 13) rękawice winylowe z akrylową podszewką;
- 14) rękawice ochronne spawalnicze;
- 15) rękawice nitrylowe jednorazowe;
- 16) rękawice nitrylowe lub z PCV z długim mankietem (ok. 60 cm).

## **VI. Sprzęt ochronny inne ochrony**

- 1) hełm ochronny i ocieplacz;
- 2) półmaski przeciw pyłowe z zaworem wydechowym klasy P1, P2, P3.
- 3) ochronniki słuchu – nauszники z wymiennymi poduszkami uszczelniającymi (zestaw higieniczny);
- 4) okulary ochronne – wykonanie jako gogle w klasie 1B;
- 5) okulary ochronne – przed odpryskami ciał stałych, promieniowaniem nadfioletowym oraz oślnieniem słonecznym, w klasie 1F;
- 6) okulary ochronne - okulary ochronne przed odpryskami ciał stałych i oślnieniem słonecznym, w klasie 1F;
- 7) okulary z osłoną twarzy – wykonanie jako gogle z osłoną twarzy;
- 8) ochraniacze stóp i goleni;
- 9) nakładka na ubranie robocze dla pilarza;
- 10) zestaw dla pilarzy (hełm ochronny z osłoną siatkową, nauszników przeciwhałasowych, osłony daszku i osłony karku);
- 11) nakładka na ubranie robocze;
- 12) środki zabezpieczające przed upadkiem z wysokości.

**Wzory oznakowania znakiem firmowym odzieży, jego usytuowanie, formy i proporcje zamieszczono w załączniku.**

## **Szczegółowa specyfikacja techniczna**

### **I. Odzież ochronna ostrzegawcza**

#### **1. Ubranie 2-cz. letnie z czapką**

Materiał:

Tkanina fluorescencyjna- o masie powierzchniowej 250 do 290 g/m<sup>2</sup> 60-65% bawełna, 35-40% poliester w kolorze pomarańczowym stanowiącym materiał tła. Obszar chromatyczności oraz współczynnik iluminacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 471 w trzeciej klasie widzialności

Krój:

Ubranie ostrzegawcze składa się z bluzy, spodni i czapki.

**Ubranie 2-cz. letnie z czapką** (Wykonawca oddzielnie wycenia ubranie 2-częściowe i oddzielnie czapkę).

**Bluza typu szwedzkiego**, z kołnierzem, zapinana z przodu na zamek błyskawiczny dwustronny kryty patką zapinaną na napy. W górnej części przodu po lewej i prawej stronie dwie kieszenie przykryte patkami, w dolnej części dwie kieszenie wewnętrzne. Rękawy wykończone mankietami. Materiał tła (pomarańczowy) obejmuje górę bluzy (przód i tył) z karczkiem włącznie i górną część rękawów. Na całym obwodzie bluzy i rękawów naszyte dwa pasy oraz pasy pionowe przebiegające z przodu przez ramiona i plecy do pasów poziomych z materiału odblaskowego. Dół bluzy i rękawów wykonane z tkaniny zasadniczej.

**Spodnie typu ogrodniczk**i z podwyższonym przodem i tyłem, z szelkami. Elastyczne regulowane szelki zapinane na klamry. Na przodzie kieszeń górna oraz dwie kieszenie dolne oraz kieszeń na calówkę. Na kolanach naszyte wzmocnienia z tkaniny zasadniczej. Materiał tła obejmuje całą górną część spodni (z szelkami) do linii kolan. Na całym obwodzie nogawek, w dolnej części, naszyte dwa pasy taśmy odblaskowej wykonanej w technologii zabezpieczającej przed zdzieraniem odblasku. Spodnie rozpinane z regulacją obwodu pasa.

### **Czapka letnia z daszkiem**

Tkanina zasadnicza: Tkanina fluorescencyjna- o masie powierzchniowej 250 do 290 g/m<sup>2</sup> 60-65% bawełna, 35-40% poliestr w kolorze pomarańczowym stanowiącym materiał tła.

Obszar chromatyczności oraz współczynnik iluminacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 471 w trzeciej klasie widzialności.

Czapka z 6 klinów. W klinach odpowietrzniki. Daszek o długości 7 cm. Regulowany obwód i zapięcie.

Materiały odblaskowe:

- Podłoże: poliestrowo-bawełniane,;
- pasy odblaskowe o szerokości min. 50mm powierzchni odblaskowej wykonane w technologii zabezpieczającej przed zdzieraniem odblasku,
- podwyższona odporność na ścieranie i środki chemiczne,
- trwałość odblaskowa zgodnie z EN 471, §7.4.5 Pranie, czyszczenie chemiczne.

50 cykli pralniczych w temp. 60°C lub 20 cykli pralniczych pranie chemiczne

Wymagania ogólne:

Produkt zgodny ze standardem ISO 9002.

Produkt wykonany zgodnie z normą: EN 340:2003 „Odzież ochronna: Wymagania ogólne”, EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności”.

Wymagane dokumenty

1. Instrukcja użytkowania wyrobu.
2. Deklaracja zgodności WE producenta potwierdzająca spełnienie wymagań normy zharmonizowanej: EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności. Metody badań i wymagania” w trzeciej klasie widzialności;
3. Certyfikat zgodności z normą PN-EN 471.
4. Etykiety znamionowe zgodne z zasadami znakowania odzieży.

## **2. Ubranie 2-cz. ocieplane z czapką ocieplaną**

Materiał:

*Tkanina fluorescencyjna-paroprzepuszczalna typu Gore-Tex o masie powierzchniowej 160 g/m<sup>2</sup> do 200 g/m<sup>2</sup>, w kolorze pomarańczowym stanowiąca materiał tła. Obszar chromatyczności oraz współczynnik iluminacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 471. Podpinka – ocieplacz włóknina odzieżowa paroprzepuszczalna typu „Thinsulate” o masie powierzchniowej 150 g/m<sup>2</sup>, typ P.*

Krój:

Ubranie ostrzegawcze składa się z bluzy i spodni.

**Bluza typu szwedzkiego**, z kołnierzem, zapinana z przodu na zamek błyskawiczny dwustronny kryty patką zapinaną na napy. Długość poniżej linii bioder. W górnej części przodu po lewej stronie kieszeń przykryta patką, a w dolnej części dwie kieszenie wewnętrzne. Rękawy wykończone mankietami. Materiał tła pomarańczowy obejmuje górę bluzy (przód i tył) z karczkiem włącznie i górną część rękawów. Na całym obwodzie bluzy i rękawów naszyte dwa pasy oraz pasy pionowe przebiegające z przodu przez ramiona i plecy do pasów poziomych z materiału odblaskowego. Dół bluzy i rękawów wykonane z tkaniny zasadniczej.

**Spodnie typu ogrodniczki** z podwyższonym przodem i tyłem, z szelkami. Elastyczne regulowane szelki zapinane na klamry. Na przodzie kieszeń górna oraz dwie kieszenie dolne oraz kieszeń na calówkę. Na kolanach naszyte wzmocnienia z tkaniny zasadniczej. Materiał tła obejmuje całą górną część spodni (z szelkami) do linii kolan. Na całym obwodzie nogawek, w dolnej części, naszyte dwa pasy taśmy odblaskowej wykonanej w technologii zabezpieczającej przed zdzieraniem odblasku. Wokół pasa pojedyncza taśma. Spodnie rozpinane z regulacją obwodu pasa.

Wymagania ogólne:

Produkt zgodny ze standardem ISO 9002.

Produkt wykonany zgodnie z normą: EN 340:2003 „Odzież ochronna: Wymagania ogólne”, EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności”, EN 342 „Odzież chroniąca przed zimnem”.

### **Czapka ocieplana-uszanka**

*Tkanina fluorescencyjna-paroprzepuszczalna typu Gore-Tex o masie powierzchniowej 160 g/m<sup>2</sup> do 200 g/m<sup>2</sup>, w kolorze pomarańczowym stanowiąca materiał tła. Obszar chromatyczności oraz współczynnik iluminacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 471. Spód czapki ocieplony włókniną odzieżową „Thinsulate”. Po bokach nauszники i wiązadła.*

Materiały odblaskowe:

- podłoże: poliestrowo-bawełniane,
- pasy odblaskowe o szerokości min. 50mm powierzchni odblaskowej wykonane w technologii zabezpieczającej przed zdzieraniem odblasku,
- podwyższona odporność na ścieranie i środki chemiczne,
- klasy 2 - spełniający wymagania normy EN 471 tablica 5,
- Trwałość odblaskowa zgodnie z EN 471, §7.4.5 Pranie, czyszczenie chemiczne,

75 cykli pralniczych w temp. 60°C lub 20 cykli pralniczych pranie chemiczne,

- produkt zgodny ze standardem ISO 9002.

Wymagane dokumenty

1. Instrukcja użytkowania wyrobu.
2. Deklaracja zgodności CE producenta potwierdzająca, że wyrób spełnia wymagania normy zharmonizowanej EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności. Metody badań i wymagania” w trzeciej klasie widzialności.
3. Certyfikat zgodności z normą PN-EN 471.
4. Etykiety znamionowe zgodne z zasadami znakowania odzieży.

**Ubranie 2-cz. ocieplane z czapką ocieplaną** (Wykonawca oddzielnie wycenia ubranie 2-częściowe i oddzielnie czapkę).

### **3. Spodnie ocieplane ogrodniczki**

Specyfikacja taka sama jak spodnie typu ogrodniczki w ubraniu 2-częściowym ocieplanym.

### **4. Kamizelka ostrzegawcza**

*Materiał: Tkanina fluorescencyjna-paroprzepuszczalna o masie powierzchniowej od 120 g/m<sup>2</sup> do 140 g/m<sup>2</sup>, 100% poliestr w kolorze pomarańczowym stanowiąca materiał tła. Obszar chromatyczności oraz współczynnik iluminacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 471*

Krój:

Kamizelka o długości do linii bioder zapinana z przodu na rzepy. Na całym obwodzie, na wysokości talii naszyte dwa pasy oraz pasy pionowe przebiegające z przodu przez ramiona i plecy do pasów poziomych z materiału odblaskowego. Wszystkie krawędzie kamizelki wykończone przestębnowanym podwinięciem.

Materiały odblaskowe. Podłoże poliestrowo-bawełniane.

Wymiary pasa o szerokości min. 50mm powierzchni odblaskowej.

Klasa 2 - spełniająca wymagania normy EN 471

Trwałość odblaskowa zgodnie z PN EN 471.

Pranie, domowe 30 cykli pralniczych w temp. 60°C

Produkt zgodny ze standardem ISO 9002

Wymagane dokumenty

1. Instrukcja użytkowania wyrobu.

2. Deklaracja zgodności WE potwierdzająca, że wyrób spełnia wymagania normy zharmonizowanej EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności. Metody badań i wymagania” w trzeciej klasie widzialności.
3. Certyfikat zgodności z normą PN-EN 471
4. Etykiety znamionowe zgodne z zasadami znakowania odzieży.

## **5. Narzutka do kierowania ruchem**

Specyfikacja zgodna z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 18 lipca 2008r. w sprawie wzoru ubioru niektórych osób uprawnionych do wydawania poleceń i sygnałów w zakresie kierowania ruchem na drodze (Dz.U. 2008.132.840).

## **6. Kurtka ocieplana**

Materiał:

*Tkanina fluorescencyjna-paroprzepuszczalna typu Gore-Tex z wykończeniem wodoodpornym o masie powierzchniowej 160 g/m<sup>2</sup> do 200 g/m<sup>2</sup>, w kolorze pomarańczowym stanowiąca materiał tła. Obszar chromatyczności oraz współczynnik iluminacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 471.*

Ocieplacz-dzianina odzieżowa paroprzepuszczalna typu „Thinsulate” o masie powierzchniowej 150-200 g/m<sup>2</sup>.

Krój:

**Długość  $\frac{3}{4}$** , dwie kieszenie wpuszczane, zapinane taśmą samoszczepną przykryte od górną zakładką zakończoną w bocznych szwach kurtki, kaptur chowany w stójce, środek kaptura wykończony tkaniną poliestrową, zapięcie kurtki na zamek błyskawiczny kostkowy kryty plisą zapinaną taśmą samoszczepną, stójka oraz plisa zawiera ocieplanie z włókniny paroprzepuszczalnej typu „Thinsulate” o masie powierzchniowej 150-200 g/m<sup>2</sup>, rękaw prosty ściągany na rzepy, wewnątrz rękawa ściągacz z dzianiny.

Na całym obwodzie kurtki i rękawów naszyte dwa pasy oraz pasy pionowe przebiegające z przodu przez ramiona i plecy do pasów poziomych z materiału odbłaskowego.

Materiały odbłaskowe. Pasy srebrne o szerokości min. 50 mm powierzchni odbłaskowej. Klasa 2 zgodna z normą PN-EN 471.

Własności odbłaskowe po ekspozycji na ścieranie, zaginanie, zmiany temperatury zgodne z normą PN-EN471.

Trwałość odbłaskowa zachowana po 50 cyklach prania w temperaturze do 60°C lub 20 cyklach czyszczenia chemicznego.

Wymagania ogólne:

Produkt zgodny ze standardem ISO 9002.

Produkt wykonany zgodnie z normą: EN 340:2003 „Odzież ochronna: Wymagania ogólne”, EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności”, EN 343:2003 „Odzież ochronna zabezpieczająca przed deszczem”, EN 342 „Odzież chroniąca przed zimnem”.

Wymagane dokumenty:

1. Instrukcja użytkowania wyrobu.
2. Deklaracja zgodności WE potwierdzająca, że wyrób spełnia wymagania normy zharmonizowanej EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności. Metody badań i wymagania” w trzeciej klasie widzialności.
3. Certyfikat zgodności z normą PN-EN 471
4. Etykiety znamionowe zgodne z zasadami znakowania odzieży.

## **7. Płaszcz przeciwdeszczowy**

Materiał i krój

*Tkanina fluorescencyjna-paroprzepuszczalna typu Gore-Tex z wykończeniem wodoodpornym w kolorze pomarańczowym stanowiąca materiał tła. Obszar chromatyczności oraz współczynnik iluminacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 471.*

Długość; do kolan, z przodu 2 kieszenie dolne nakryte patką w sposób umożliwiający spływanie wody. Kaptur może być chowany w spodniej części kołnierza i zamykany na rzep. Zapięcie płaszcza na zamek błyskawiczny przykryty plisą, zapinaną taśmą samoszczepną. Rękaw prosty, ściągany na rzepy.

W spodniej części płaszcza wszyta podszewka.

Elementy odblaskowe umieszczone na rękawach oraz na obwodzie klatki piersiowej i dole kurtki.

Materiały odblaskowe

Pasy srebrne o szerokości min. 50 mm powierzchni odblaskowej.

Klasa 2 zgodna z normą PN-EN 471.

Własności odblaskowe po ekspozycji na ścieranie, zaginanie, zmiany temperatury zgodnie z normą PN-EN471.

Trwałość odblaskowa zachowana po 50 cyklach prania w temperaturze do 60°C lub 20 cyklach czyszczenia chemicznego.

Wymagania ogólne:

Produkt zgodny ze standardem ISO 9002.

Produkt wykonany zgodnie z normą: EN 340:2003 „Odzież ochronna: Wymagania ogólne”, EN 343:2003 „Odzież ochronna zabezpieczająca przed deszczem”.

Wymagane dokumenty:

1. Instrukcja użytkowania wyrobu.
2. Deklaracja zgodności WE potwierdzająca, że wyrób spełnia wymagania normy zharmonizowanej EN 471 „Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności. Metody badań i wymagania” w trzeciej klasie widzialności.
3. Certyfikat zgodności z normą PN-EN 471, klasa 2 na materiały odblaskowe.

## II. Odzież ochronna

1. **Kamizelka ciepłochronna**- wykonanie wg PN-EN 340 „Odzież ochronna” lecz wykonana z tkaniny paroprzepuszczalnej typu „Polartec®” o gęstości 150 g/m<sup>2</sup>. Charakter wykończenia – antypiling w kolorze szarym.
2. **Czapka ocieplana dzianinowa** 100% przędza bawełniana akrylowa, gramatura 120-130 g/m<sup>2</sup> kolor czarny. Ocieplana wkładką typu Thinsulate.
3. **Spodnie dla pilarza specjalistyczne**. Spodnie ogrodniczki dla pilarzy chroniące przed przecięciem piłą łańcuchową, wykonane z tkaniny poliamidowo-bawełnianej z (47-50% bawełna / 50-53% poliamid) z podszewką antyprzecięciową od wysokości *pasa do końca nogawek*. Regulowana długość i szerokość, kieszeń piersiowa zapinana na zamek błyskawiczny, boczne zapięcia na zamek błyskawiczny oraz guziki, naszyta kieszeń tylna z patką zapinaną na rzep, kieszeń na miarkę. Kolor: pomarańczowy. Odzież chroniąca przed przecięciem piłą łańcuchową, produkowana zgodnie z normą EN381-5, strefa ochronna A - klasa odporności 1.

## III. Odzież robocza

### 1. Fartuch roboczy z włókna naturalnego

Funkcjonalny fartuch roboczy o klasycznym kroju, wykonany z tkaniny 100 % bawełna, zapewniającej wysoką przewiewność, niską kurczliwość podczas prania. Gramatura min. 150-200 g/m<sup>2</sup>.

Kryte szwy. Fartuch z 4 kieszeniami: dwie u góry i dwie na dole. Zapinany na guziki. Rękawy proste zakończone mankietami, zapinane na guziki. Kolor niebieski lub granatowy.

Krój powinien być dość luźny, umożliwiający swobodę ruchów (schylania się, podnoszenia itp.) oraz założenia na np. sweter, długość do kolan.

Rozróżnienie na damski i męski.

Wykonany zgodnie z normą PN-P-84505.01 „ Fartuch roboczy. Postanowienia ogólne”.

### 2. Koszula flanelowa

Koszula flanelowa o klasycznym kroju - 100% bawełna w kratkę.

Gramatura min 150 g/m<sup>2</sup>

Z kołnierzykiem, zapinana z przodu na guziki. Rękawy długie, z mankietami, zapinane na guziki. Z lewej strony naszyta kieszonka.

Wykonana zgodnie z normą PN-92/P-84683 „Odzież robocza. Koszula flanelowa męska”.

### **3. Koszulka bawełniana z krótkim rękawem**

Koszula bawełniana z krótkim rękawem (t-shirt):

Bawełna 100 %,

Gęstość min. 150 g/m<sup>2</sup>,

Kolor pomarańczowy, splot spiralny.

Charakter wykończenia - szwy wykończone overlokiem.

Dla kobiet krój damski.

## **IV. Obuwie ochronne i robocze, wykonane zgodnie z wymaganiami norm EN ISO 20345:2011, EN ISO 20346, EN ISO 20347, CE.**

1. **Buty robocze:** sznurowany trzewik S3, z ochroną palców (podnosek), podeszwą antyprzebiciową, masywnym i samoczyszczącym bieżnikiem. Cholewki wykonane ze skór wodoodpornych lub licowych tłoczonych, oddychająca wyściółka tekstylna, wyjmowana wkładka antystatyczna z systemem kontroli wilgoci. Górna część cholewki zakończona miękkim, wyścielanym kołnierzem, możliwie z elementem odblaskowym, z wyłożonym językiem chroniącym przed pyłem. Absorpcja energii w części piętowej.

Rozmiar: 38-48

2. **Buty letnie S1 sandał** (męski i damski),
  - ze skóry gładkiej lub nubukowej oddychającej i wodoodpornej bądź oddychającego materiału wierzchniego wykonanego z perforowanego mikroweluru, możliwie z elementem odblaskowym,
  - z podnoskiem o anatomicznym kształcie bez zawartości metalu,
  - z dystansową wyściółką siatkową,
  - paski zapinane na rzepy,
  - miękki, wyłożony kołnierz i język,
  - kompaktowa budowa, anatomiczny kształt, dobra stabilność boku i kostki przy obrocie, brak przewodnictwa cieplnego oraz właściwości antymagnetycznych,
  - wyjmowana wkładka antystatyczna w kontrolą wilgoci,
  - podeszwa o właściwościach amortyzacyjnych, odporna na ślizganie SRC,
  - absorpcja energii w części piętowej.

Rozmiary: 35-49

3. **Buty letnie S1 półbut** (męskie i damskie)
  - materiał wierzchni wykonany z oddychającej i wodoodpornej nubukowej lub gładkiej skóry, bądź oddychającego materiału wierzchniego wykonanego z mikroweluru,
  - wyściółka tekstylna oddychająca,
  - miękki, wyłożony kołnierz i język,
  - bez zawartości metalu,
  - z podnoskiem o anatomicznym kształcie bez zawartości metalu,
  - lekki z szerokim sportowym dopasowaniem,
  - podeszwa elastyczna z ergonomiczną budową bieżnika, antypoślizgowa, odporna na oleje i substancje ropopochodne, spełnia wymagania ESD (oporność <35Ω),
  - wyjmowana wkładka antystatyczna z systemem kontroli wilgoci,
  - możliwie z elementem odblaskowym,
  - muszą spełniać walory estetyczne.

Rozmiar: 35-49

4. **Buty robocze ocieplane (zimowe) S3**

- z naturalnej, wodoodpornej, licowanej na gładko skóry bydlęcej z wydłużoną cholewką długości  $\frac{3}{4}$
- wyściółka oddychająca, odporna na przetarcie, o właściwościach antybakteryjnych i przeciwgrzybiczych;
- podnosek kompozytowy,
- miękki, wyłożony język,
- możliwie z elementem odblaskowym,
- podeszwa antyprzebiciowa, o masywnym i samoczyszczącym bieżnikiem,
- zapinane na zamek bądź sznurowane,

Muszą spełniać walory estetyczne (męskie i damskie).

Rozmiar: 38-49

5. **Buty ocieplane (zimowe) S3 - do pracy w terenie**

- z wodoodpornej skóry typu nappa,
- język zabezpieczający przed pyłem,
- nakładka zapewniająca ochronę materiału wierzchniego ze skóry przed przetarciem, typu topshield,
- wyściółka tekstylna ciepłochronna, oddychająca, regulująca temperaturę,
- system wiązania odporny na gromadzenie brudu z jednoczesną możliwością rozpięcia trzewika przy pomocy zamka błyskawicznego umieszczonego od strony wewnętrznej buta,
- możliwie z elementem odblaskowym,
- dwuwarstwowa podeszwa – połączenie poliuretanu i gumy,
- amortyzacja pięty i przedniej części stopy,
- podeszwa posiada izolację cieplną – odpowiednio do zastosowania ogólnego na powierzchniach w szerokim zakresie temperatur od  $-20^{\circ}\text{C}$  do  $+300^{\circ}\text{C}$ ,
- wkładkę antyprzebiciową,
- samoczyszczący bieżnik,
- odporna na ślizganie na wilgotnych i oleistych powierzchniach.

Muszą spełniać walory estetyczne (męskie i damskie).

Rozmiar: 36-48

6. **Buty z poliuretanu S4** podeszwa samoczyszcząca i antypoślizgowa z litego poliuretanu, cholewka z poliuretanu komórkowego z metalowym podnoskiem, chroniąca przed poślizgiem w klasie SRC, izolacja termiczna do ok.  $-20^{\circ}\text{C}$ , o wysokiej elastyczności w niskich temperaturach, wyściółka o wysokich właściwościach higienicznych i odpornością na drobnoustroje. Kolor żółty lub biały w rozmiarach damskich i męskich.

Rozmiar: 37-49

7. **Buty do bioder** (wodery) z PVC wodoszczelne, tekstylna wyściółka.

Rozmiary 39-49.

8. **Buty profilaktyczne** – cholewki wykonane z oddychającej, nadającej się do prania w pralkach mechanicznych mikrofibry w wykończeniu przeciwbakteryjnym i przeciwgrzybicznym. Podeszwa antypoślizgowa, z kompozytowym podnoskiem.

**Rozmiar:** 36-49

9. **Buty gumowo-filcowe** wyściółka z włókny (typ F), odporne na niskie temperatury do  $-20^{\circ}\text{C}$ . Obuwie zawodowe określone normą PN-EN ISO 20347, Gr. 2, ozn. OB 05;

Rozmiar 38-49.

10. **Buty z PCW** – kalosze jednobarwne.

**V. Rękawice pięciopalcowe – standard PN – EN**



1. **Rękawice robocze skórzane** – skóra świńska klasy A z gumowanym mankietem, wyściełana dłoń;
2. **Rękawice robocze** – lateksowe z mankietem;
3. **Rękawice robocze** – lateksowe ocieplane, wykonane z dzianiny w kolorze żółtym Hi-Vis ze ściągaczem, wewnątrz dłoni powleczone lateksową powłoką izolacyjną, termiczna podszewka z akrylowego frotte, ochrona przed zimnem do -30°C;
4. **Rękawice robocze** – powlekane nitrilem w całości, z dzianym mankietem, dobrze przylegające;
5. **Rękawice robocze** – powlekane powłoką z pianki nitrylowej lub spienioną powłoką HPT, ocieplane z wkładką, dobrze przylegające;

**6. Rękawice tłumiące drgania –antywibracyjne**

Rękawice tłumiące drgania o anatomicznym układzie dłoni, pięciopalcowe, wykonane z tkaniny powlekanej nitrilem. Wkład tłumiąco-wibroizolacyjny od wewnętrznej strony dłoni oraz na palcach. Wkładka obniżająca energię wibracyjną. Od wewnętrznej strony rękawicy miękka wyściółka. Mankiet zapinany taśmą z rzepem. Rękawice nieprzepuszczalne dla smaru i oleju. Przeznaczone do prac wymagających dobrej manualności przy obsłudze: piły łańcuchowej, młota udarowego, zagęszczarki, szlifierki ręcznej, wiertła do nawierzchni drogowych.

7. **Rękawice ochronne dla pilarzy**, chroniące przed przecięciem piłą łańcuchową, pięciopalcowe, ze ściągaczem.
8. **Rękawice ocieplane skórzane** (dla kadry technicznej)– chroniące przed zimnem, zabrudzeniem, lekkimi urazami mechanicznymi, całodłoniowe, damskie i męskie, wykonane z miękkiej naturalnej skóry, wewnątrz ocieplone dzianiną pozwalającą skórze oddychać.
9. **Rękawice robocze – monterskie** poliestrowe lub nylonowe do prac precyzyjnych, dopasowane, przewiewne, wysoka odporność na zużycie z dobrą wrażliwością na dotyk.
10. **Rękawice monterskie** wersja zimowa – pokrycie z pianki nitrylowej, wewnątrz z czesanego akrylu, wierzch z mocnego nylonu;
11. **Rękawice do wysokich temperatur** – do 250°C, pięciopalcowe, wewnątrz powlekane odporną powłoką, odporność na przebicie przez ostre krawędzie, dłuższy mankiet zabezpieczający nadgarstek i przedramię.
12. **Rękawice z PCV** (dla laboratorium), podszewka z dzianiny lub siatki, odporna na olej i kwas/zasady;
13. **Rękawice winylowe** (dla laboratorium) z odpinaną podszewką z flaneli akrylowej, pozostające miękkie w temperaturach poniżej zera, odporne na działanie benzyny, oleju napędowego, innych substancji chemicznych;
14. **Rękawice spawalnicze** - wykonane ze skóry bydlęcej, długość rękawicy 35 cm, całodłoniowe - część chwytana rękawicy wykonana z jednego kawałka skóry, włącznie z mankietem sięgającym do połowy przedramienia, z podszewką.
15. **Rękawice nitrylowe jednorazowe**, bez talku, powierzchnia z fakturą antypoślizgową, wysoka odporność i elastyczność.
16. **Rękawice powlekane nitrilem lub z PCV**, z długim zgrzewanym mankietem (około 60 cm), rękaw zakończony ściągaczem, odporne na ścieranie, zapewniające sprawność elastyczną oraz zachowujące miękkość, również na mrozie, zapewniające ochronę przed kwasami, środkami czyszczącymi, zasadami a także detergentami.

## **VI. Sprzęt ochronny, inne ochrony – standard PN – EN**

1. **Hełm ochronny i ocieplacz**, spełniający normę PN-EN 397 wraz z potwierdzeniem dodatkowej wytrzymałości mechanicznej (MR), izolacji elektrycznej (440V) oraz odporności na niskie temperatury (do -30°C); chroniący przed urazami mechanicznymi, wykonany z tworzywa ABS, dodatkowo stabilizowanego dla zmniejszenia wpływu promieniowania UV, o najwyższych parametrach absorbowania i rozpraszania energii spadających przedmiotów; z paskiem do regulacji wielkości, posiadający taśmę przeciwpotną oraz wentylację z, w kolorze pomarańczowym i białym, dostosowany do gogli ochronnych opisanych w poz. 4 (okulary ochronne).
2. **Półmaska filtrująca** z zaworem filtrującym spełniająca normę EN 149:2001. Wymagania: wykonana z włókniny o niskich oporach przepływu powietrza z wyściółką wnętrza, kompaktowy i anatomiczny kształt półmasksi, zewnętrzna powierzchnia półmasksi pokryta warstwą wytrzymałej włókniny osłonowej, dodatkowa uszczelka zwiększająca szczelność, system bezzaciskowego doszczelniania części nosowej, regulowane taśmy nagłowia i elastyczny zacisk nosowy:
  - półmaska w klasie FFP1,
  - półmaska w klasie FFP2,
  - półmaska w klasie FFP3.

### **3. Ochronniki słuchu – nauszники.**

Nauszniki pasywne, z poduszkami uszczelniającymi składającymi się z dwóch warstw (jednej z pianki, drugiej płynnej):

- wersja nahełmowa,
- wersja z szerokim pałąkiem o intensywnej, ostrzegawczej barwie (żółty) i dwupunktowym połączeniem z czaszą gwarantującą równomierne rozłożenie nacisku i stabilność oraz z płynną regulacją wysokości.

Stopień tłumienia od 26dB do 28dB.

**Wymienne poduszki uszczelniające** – zestaw higieniczny.

### **4. Okulary ochronne gogle:**

- gogle ochronne w klasie 1B, w oprawie wykonanej z PCW z kanałem umożliwiającym noszenie pod nim okularów korekcyjnych, masek przeciwpływowych i półmasek filtrujących; szkła wykonane z poliwęglanu (przeciwodpryskowe) i z włókna octanowego (ochrona przed chemikaliami); powłoka utwardzona lub nieparująca; wyposażone w system wentylujący; mocowane na szerokim (25 mm) elastycznym pasku nylonowym z możliwością regulacji; wykonane z poliestrowym ochraniaczem szkła zaprojektowanym specjalnie do cementowania lub kruszenia; aerodynamiczny kształt i szkło cylindryczne zapewniające 180° pola widzenia bez zniekształceń;

Wykonane zgodnie z normą PN-EN 166.

5. **Okulary ochronne**, w klasie 1F, stosowane do ochrony oczu przed odpryskami ciał stałych, promieniowaniem nadfioletowym oraz oślnieniem słonecznym. Szybki wykonane z nylonu o dużej gęstości, zatopione w ramce, potrójna powłoka odbijająca, w tym lustrzana - niebieska lub czerwona, odporne na wysokie temperatury, pakowane w woreczek z mikrowłókiem (futura i ściereczka do czyszczenia). Wykonane zgodnie z normą PN-EN 166.
6. **Okulary ochronne**, w klasie 1F, do ochrony oczu przed odpryskami ciał stałych i promieniowaniem UV; szybki niebieskie, pochłaniające promieniowanie niebieskie i w 100% promieniowanie UV, rozjaśniają w warunkach słabej widoczności i poprawiają kontrast widzenia. Szybki wykonane z utwardzonego poliwęglanu w 1 klasie optycznej, z powłoką optidur 3000 UV – zwiększona odporność na zarysowania i działanie środków chemicznych. Pełna regulacja kąta nachylenia szybki oraz długość zauszników typu Quattroflex lub

równoważne, charakteryzujące się miękkością i komfortem użytkowania. Wykonane zgodnie z normą PN-EN 166.

7. **Okulary z osłoną twarzy – wykonanie jako gogle**

Okulary mają zapewniać komfort noszenia oraz ochronę przed uderzeniami, pyłem i substancjami chemicznymi. Soczewki wykonane z powłoki zapobiegającej parowaniu i zarysowaniom, zapewniające pole widzenia i obraz wolny od zniekształceń. Posiadają wydajną wentylację zapobiegającą parowaniu i dostawianiu się cieczy i pyłu do wnętrza gogli. Pasek umożliwiający szeroką regulację. Poliwęglanowa półosłona do gogli z regulowanym systemem wentylacji (pozycja zamknięta lub otwarta). Łatwe mocowanie przy pomocy zacisków. Zapewniona osłona twarzy przed cieczami np. rozpuszczalnikami, farbami, chemikaliami oraz pyłem pochodzącym z prac mechanicznych, a także uderzeniami, chroniąca również w niskich temperaturach otoczenia.

8. **Ochroniacze stóp i goleni** – przeciw przecięciowe do wykonywania prac przy użyciu kos mechanicznych;

9. **Nakładka na ubranie robocze dla pilarza/kosiarza** - nogawice robocze I.-20m/s klasa antyprecięciowa, zamek błyskawiczny na całej długości nogawek dla łatwiejszego zakładania, mocowane i regulowane na pasku, wkładka na przedniej części nogawic. Norma: EN 381-5.

10. **Zestaw dla pilarzy** (hełm ochronny z osłoną siatkową, nauszników przeciwhałasowych, osłony daszku i osłony karku).

**Hełm ochronny** z możliwością regulowania rozmiaru i dopasowania do głowy operatora, z odpowiednią wentylacją zapewnioną przez otwory w górnej części kasku (typu Peltor G22C), wykonany z tworzywa ABS - kolor pomarańczowy; **osłona siatkowa** z drutu stalowego o średnicy 0,24 mm, z daszkiem chroniącym przed cząsteczkami uderzającymi z góry, promieniami słonecznymi i opadami atmosferycznymi, do montowania na ochronnikach słuchu na pałąku; trzypunktowe połączenie osłony z daszkiem, które daje pewne mocowanie i ułatwia wymianę osłony (osłona zmienna 4F) z zawiasami umożliwiającymi umieszczenie osłony w pozycji uniesionej; **nauszniki** o wysokich parametrach tłumienia 27 -28 dB; **osłony daszku i karku** zapewniające komfort pracy w trudnych warunkach atmosferycznych.

*Zgodnie z normami: PN-EN 166, PN-EN 1731, PN-EN 352-3, PN-EN 397, CE.*

11. **Nakładka na ubranie robocze** do prac wykonywanych z użyciem mieszanek mineralno-bitumicznych oraz lepiszczy i pochodnych;

12. **Środki zabezpieczające przed upadkiem z wysokości** wg normy PN-EN 363:

- podzespół kotwiczący do umieszczenia na konstrukcji nośnej w celu umocowania do niego podzespołu łącząco-amortyzującego (linka z zatrzaśnikiem, stalowa lina zaczepowa rozpięta w poziomie itp.), norma dla urządzeń kotwiczących zgodnych z PN-EN 795,
- podzespół łącząco-amortyzujący jako połączenie szelek bezpieczeństwa z punktem kotwienia:
  - uniwersalne linki bezpieczeństwa, gdzie w połączeniu z amortyzatorem bezpieczeństwa stanowią zespół łącząco-amortyzujący, wykonane z poliamidu, z regulacją długości do 2m;
  - amortyzator bezpieczeństwa, gdzie w połączeniu z linką bezpieczeństwa stanowi zespół łącząco-amortyzujący, wykonany z taśmy poliamidowej, z uniwersalną poliamidową regulowaną linką bezpieczeństwa , dodatkowo zabezpieczony rękawem ochronnym z tkaniny aluminizowanej;
  - Elementy pełniące funkcje łącząco-amortyzujące mają spełniać wymagania norm PN-EN 354 *Indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości. Linki bezpieczeństwa*, PN-EN 355 *Indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości. Amortyzatory*, PN-EN 353-1 *Indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości. Urządzenia samozaciskowe*

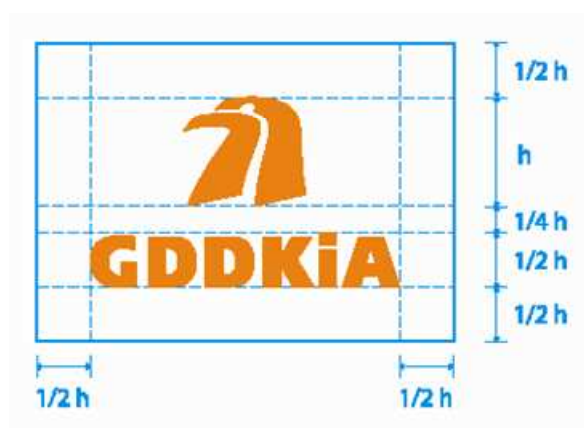
*ze sztywną prowadnicą, PN-EN 3353-2 Indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości. Urządzenia samozaciskowe z giętką prowadnicą.*

- *szelki bezpieczeństwa dla normy PN-EN 363, wykonane zgodnie z PN-EN 361 Indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości. Szelki bezpieczeństwa oraz PN-EN 358 Indywidualny sprzęt ochronny ustalający pozycję podczas pracy i zapobiegający upadkom z wysokości. Pasy ustalające pozycję podczas pracy i ograniczające przemieszczenie oraz linki ustalające pozycję podczas pracy.*

Szelki przeznaczone do całodziennnej pracy na wysokości, z przednią i tylną klamrą zaczepową, taśmą przedłużającą zaczepu tylnego, z oddzielną regulacją pasów barkowych i udowych, z nowoczesnym pasem do pracy w podparciu, w wersji z pasem obrotowym oraz z taśmami elastycznymi. Rozmiary M—XL i XXL.

# OZNAKOWANIE ODZIEŻY

- formy i proporcje znaku firmowego,
- umiejscowienie taśm materiału odblaskowego

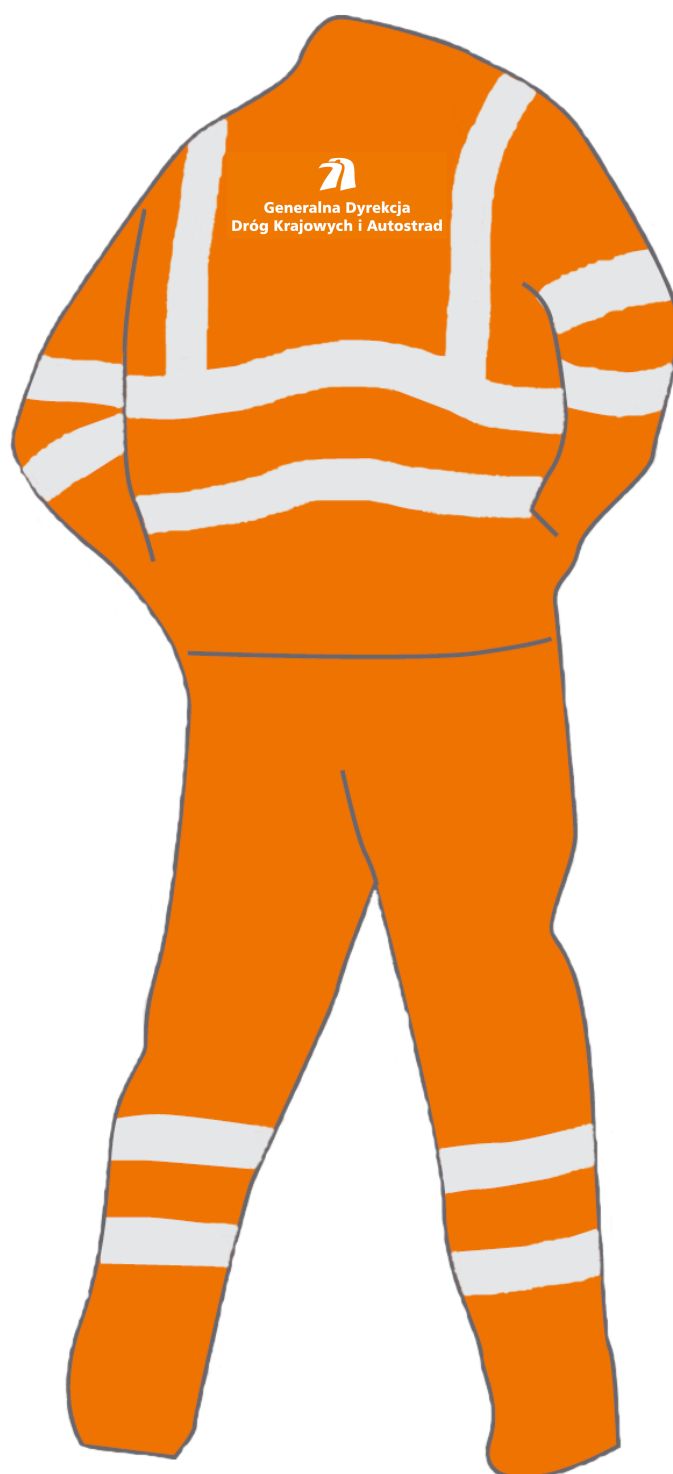


## ZNAK I LITERY KOLORU BIAŁEGO, NA POMARAŃCZOWYM TLE

Wyszywane na ubraniach letnich, kamizelce ostrzegawczej, koszulce bawełnianej  
a drukowane na ubraniach zimowych, kurtce ocieplanej zimowej i płaszczu przeciwdeszczowym.



**ubranie 2-cz. letnie, zimowe**  
**- przód**



**ubranie 2-c**  
**- tył**

**ubranie 2-cz. letnie, zimowe**  
**- tył**



**czapka letnia i zimowa**



**spodnie letnie i zimowe**





**kurtka zimowa**

**- oznakowanie znakiem firmowym z przodu i z tyłu tak,  
jak ubranie 2-cz. letnie i zimowe**



**plaszcz przeciwdeszczowy**

**- oznakowanie znakiem firmowym z przodu i z tyłu tak,  
jak ubranie 2-cz. letnie i zimowe**



**kamizelka ostrzegawcza**



**koszulka bawełniana z krótkim rękawem**  
**- przód i tył**