



**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Kielcach ul. I. Paderewskiego 43/45 25-950 Kielce,
tel. 41 34 03 900**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:
Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów
Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.**

Nr postępowania O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

**Sporządziła:
Justyna Rutkowska**

Zatwierdził dnia 29.05.2020 r.:

**Z-ca DYREKTORA ODDZIAŁU
Marcin Niewadził**

Kielce, maj 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularz 2.1. Oferta
Formularz 2.2. Kryteria pozacenowe część I
Formularz 2.3. Kryteria pozacenowe część II

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- Formularz 3.5. Wykaz osób część I
Formularz 3.6. Wykaz osób część II

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: FORMULARZE CENOWE

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Prowadzący postępowanie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach
ul. I. Paderewskiego 43/45, 25-950 Kielce
telefon: 41 34 03 900, faks 41 366 48 04

e-mail: sekretariat_kielce@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl Oddział w Kielcach

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem :

O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych¹ zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

75110000-0 Usługi administracji ogólnej

60140000-1 Nieregularny transport osób

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Oferty można składać na dowolną ilość części.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do wykonania obsługi

Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności, ustawie Kodeks cywilny² i ustawie Prawo zamówień publicznych³

- 5.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - IV SIWZ.
- 5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II IPU. Powyższe wymagania określają w szczególności:
- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.5. **Podwykonawstwo:**
- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.
 - d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
część I i część II: **od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2021 roku.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Nie dotyczy
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Nie dotyczy
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

nie dotyczy

b) osób:

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

³ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Część I. Kierowanie i obsługa codzienna samochodów:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona

Lp.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji
1	2	3
1	Zespół Kierowców	- liczba osób: 2 - kategoria prawa jazdy B, C - minimum 5 lat stażu pracy w zawodzie kierowcy
2.	Zespół Kierowców	- liczba osób: 1 - kategoria prawa jazdy B, CE - minimum 5 lat stażu pracy w zawodzie kierowcy

Część II. Obsługa administracyjno - biurowa:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona

Zakres usługi	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji
1	2	3
Zespół administracyjno - biurowy	Pracownik do obsługi administracyjno - biurowej	- liczba osób: 3 - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w wykonywaniu pracy biurowej minimum 1 rok
	Pracownik do obsługi gospodarczej	- liczba osób: 1 - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w wykonywaniu prac w charakterze: konserwator, monter, mechanik, dostawca, minimum 1 rok

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498);
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.4. IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza stanowiącego załącznik nr 3.1 i 3.2 do IDW.

9.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3, Tomu I. niniejszej SIWZ.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- a) **wraz z Ofertą wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu:
- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Odpis, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.⁴
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2) a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.9. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.8 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9 IDW stosuje się.
- 9.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 700, ze zm.).
- 9.12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

⁴ Per analogiam do § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. IDW

- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW.
- 10.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a) – c) IDW oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe⁵, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁶, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych związanych z procedurą przetargową:

Justyna Rutkowska, email: jrutkowska@gddkia.gov.pl

- w kwestiach merytorycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

Krzysztof Warchałowski, email: kwarchalowski@gddkia.gov.pl

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach, ul. Paderewskiego 43/45, 25-950 Kielce.

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁷, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Kielcach
25-950 Kielce, ul. I. Paderewskiego 43/45
e-mail: sekretariat_kielce@gddkia.gov.pl

⁵ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.)

⁶ Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. – o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123, ze zm.)

⁷ Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. – o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123, ze zm.)

- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 13.1 IDW w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, Formularz „Kryteria pozacenowe” oraz Formularz Cenowy (odpowiednio dla części).
- 14.6. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 1) wykaz osób, o którym mowa w pkt 9.7.1) b) IDW, w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert, na formularzu zgodnym z Formularzem 3.6.;
 - 2) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.6. IDW oraz dla podwykonawców wymagane postanowieniami pkt. 10.10. IDW;
 - 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne⁸, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 7) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁹, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Kielcach

ul. I. Paderewskiego 43/45

oraz opisane:

OFERTA

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

***Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów**

***Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.**

O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

„Nie otwierać przed dniem 08.06.2020 godz. 10:00.”

*niepotrzebne skreślić

⁸ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, ze zm.)

⁹ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.)

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularze Cenowe, których wzory zamieszczono w Tomie IV niniejszej SIWZ.
- 15.2. Formularze Cenowe, o których mowa w pkt 15.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych formularzach, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto lub wartości netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzach.
- 15.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 15.4. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzach Cenowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularzy Cenowych.
- 15.6. Każda cena jednostkowa zawarta w Formularzu Cenowym powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w Formularzu Cenowym, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
- 15.7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzach Cenowych, Opisie Przedmiotu Zamówienia, lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.8. Tam, gdzie w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 15.9. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszt usuwania wad i usterek stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu.
- 15.10. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzach Cenowych, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzach cenowych.
- 15.11. Cena oferty (a także wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.12. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
część I: 2 000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)
część II: 2 500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100)
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
85 1130 1192 0027 6143 8320 0006
(w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu:
O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310).
- 16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-874 Warszawa.**
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty powinny być złożone w: Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach, 25-950 Kielce, ul. I. Paderewskiego 43/45, w Kancelarii, pok. Nr 40, parter, w **terminie do 08.06.2020 r., do godz. 09:00**
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **08.06.2020 r.** o godz. 10:00 w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. 340.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Dla części I. Kierowanie i obsługa codzienna samochodów:

Cena – 60% = 60 pkt

Doświadczenie personelu – 40% = 40 pkt

Dla części II. Obsługa administracyjno - biurowa:

Cena – 55% = 55 pkt

Doświadczenie personelu – 40% = 40 pkt

Zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim – 5 % = 5 pkt

19.1.1. Kryterium Cena:

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Dla części I. Kierowanie i obsługa codzienna samochodów:

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Dla części II. Obsługa administracyjno - biurowa:

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **55 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 55 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

19.1.2. Kryterium „Doświadczenie personelu”:

19.1.2.1 W ramach kryterium „Doświadczenie personelu” dla części I i części II, zostanie przyznanych maksymalnie 40 punktów, na podstawie Oferty Wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe” (Formularze 2.2 i 2.3).

Formularz „Kryteria pozacenowe” stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu. Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Doświadczenie personelu”.

19.1.2.2. Opis sposobu przyznawania punktów:

Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadań:

- kierowania i obsługi codziennej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami w odpowiedniej kategorii (dla części I), oraz
- obsługa administracyjno - biurowa (dla części II).

Czynności, które stanowią pełną charakterystykę usług, o których mowa powyżej, zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Tom III SIWZ.

Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, Formularz 2.2. dla części I. i Formularz 2.3. dla części II.

Kryterium „Doświadczenie personelu” liczone będzie osobno dla każdej z części będącej przedmiotem zamówienia .

Część I. Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza 2.2 „Kryteria pozacenowe część I” liczonej jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez liczbę wynikającą z sumy wymaganych do zatrudnienia osób.

Liczba osób wymaganych do realizacji usług porządkowych – 3

Wykonawca, który udokumentuje, że:

- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w realizacji zadań kierowania i obsługi codziennej samochodów, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdami w kategorii B i C lub B i CE **większe niż 10 lat – otrzyma 40 pkt;**

- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w realizacji zadań kierowania i obsługi codziennej samochodów, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdami w kategorii B i C lub B i CE, **większe niż 6 lat, a mniejsze lub równe 10 lat – otrzyma 20 pkt;**
- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w realizacji zadań kierowania i obsługi codziennej samochodów, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdami w kategorii B i C lub B i CE **minimum 5 lat – otrzyma 0 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który w Formularzu 2.2 „Kryteria pozacenowe część I” nie poda doświadczenia osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub Wykonawca nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe”, otrzyma 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”

Część II. Obsługa administracyjno - biurowa

Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza 2.3 „Kryteria pozacenowe część II” liczonej jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez liczbę wynikającą z sumy wymaganych do zatrudnienia osób (pkt a + pkt b = 4).

a) Liczba osób wymaganych do obsługi administracyjno - biurowej – 3

Wykonawca, który udokumentuje, że:

- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w pracy administracyjno - biurowej polegającej na wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 11 a, cz. II OPZ, **większe niż 5 lat – otrzyma 40 pkt.**
- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w pracy administracyjno - biurowej polegającej na wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 11 a, cz. II OPZ, **większe niż 2 lata a mniejsze lub równe 5 lat - otrzyma 20 pkt.**
- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w pracy administracyjno - biurowej polegającej na wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 11 a, cz. II OPZ, **minimum 1 rok - otrzyma 0 pkt.**

b) Liczba osób wymaganych do obsługi gospodarczej – 1

Wykonawca, który udokumentuje, że:

- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w pracy polegającej na wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt 11 b cz. II. OPZ, **większe niż 5 lat – otrzyma 40 pkt**
- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w pracy polegającej na wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt 11b cz. II. OPZ, **większe niż 2 lata a mniejsze lub równe 5 lata - otrzyma 20pkt**
- skierowany do realizacji usługi pracownik posiada doświadczenie w pracy polegającej na wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt 11b cz. II. OPZ. **minimum 1 rok - otrzyma 0 pkt**

Oferta Wykonawcy, który w Formularzu 2.3 „Kryteria pozacenowe część II” nie poda doświadczenie osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub Wykonawca nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe”, otrzyma 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”

19.1.3. Kryterium „Zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim” (tylko dla części II):

19.1.3.1. W ramach kryterium „Zatrudnienie” zostanie przyznanych maksymalnie 5 punktów, na podstawie Oferty Wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe” (Formularze 2.3). Formularz „Kryteria pozacenowe” stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu

dokumentu. Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu lekkim” (dot. części II).

19.1.3.2. Opis sposobu przyznawania punktów:

W ramach kryterium „Zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 – 5 punktów na podstawie deklaracji w Formularzu 2.3 „Kryteria pozacenowe część II”.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim”:

- za zatrudnienie 0 osób - 0 pkt
- za zatrudnienie 1 osobę - 2 pkt
- za zatrudnienie 2 i więcej osób - 5 pkt

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Dla części I:

$$P = C + D$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena;
- D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Doświadczenie Personelu

Dla części II:

$$P = C + D + Z$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena;
- D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Doświadczenie Personelu
- Z - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim

- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 IDW, na stronie internetowej.

20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na

wezwanie Zamawiającego przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe¹⁰ jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (22) 375 88 88, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.
- 23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu email: iod@gddkia.gov.pl
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

¹⁰ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.)

Rozdział 2

Formularz Oferta

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Kiecach
ul. I. Paderewskiego 43/45
25-950 Kielce

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

Nr ref: **O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą *

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY WYKONANIE przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

3.1 część I za cenę brutto: _____ zł (słownie: _____
 _____) zgodnie z załączonym do Oferty Formularzem Cenowym. *

3.2 część I za cenę brutto: _____ zł (słownie: _____
 _____) zgodnie z załączonym do Oferty Formularzem Cenowym. *

4. INFORMUJEMY, że (właściwe zakreślić)¹¹:

¹¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto .

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

Część I: _____ PLN w formie _____ *

Część II: _____ PLN w formie _____ *

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

8. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹³.

11. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Firma: _____

Imię i nazwisko: _____

adres _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. SPIS dołączonych formularzy, oświadczeń i dokumentów: (należy wymienić wszystkie złożone formularze, oświadczenia i dokumenty itp.):

¹² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

_____ dnia __ __ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

	FORMULARZ „KRYTERIA POZACENOWE” cz. I
<i>(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne na :

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Nr ref: **O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr**

przedkładam wraz z Ofertą niniejszy formularz w celu potwierdzenia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt 19.1.2. IDW.

Kryteria Pozacenowe Maksymalna liczba punktów w ramach Kryteriów Pozacenowych – 40 punktów.			
Kryterium Doświadczenie personelu (maksymalna liczba punktów – 40)			
1) doświadczenie osób , które będą realizowały przedmiot zamówienia (doświadczenie personelu) - 40 % = 40 pkt (max) ilość punktów zespołu = suma punktów poszczególnych osób zespołu dzielona przez liczbę osób zespołu			
Na potwierdzenie posiadania przez osoby skierowane do realizacji zamówienia doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19.1.2 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje:			
Stanowisko	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Wymagany okres doświadczenia	Opis doświadczenia zawodowego Wykonywane czynności w ramach zdobytego doświadczenia
1	2	3	4
Zespół Kierowców (3 osoby)	1	- staż pracy w realizacji zadań kierowania i obsługi codziennej samochodów, minimum 5 lat/od 6 do 10 lat/powyżej 10 lat* kategoria B i C / B i CE*	
	2	- staż pracy w realizacji zadań kierowania i obsługi codziennej samochodów minimum 5 lat/od 6 do 10 lat/powyżej 10 lat* kategoria B i C / B i CE*	
	3	- staż pracy w realizacji zadań kierowania i obsługi codziennej samochodów, minimum 5 lat/od 6 do 10 lat/powyżej 10 lat* kategoria B i C / B i CE*	

UWAGA: Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

_____ dn. _____ 2020 r.

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

	FORMULARZ „KRYTERIA POZACENOWE” cz. II
<i>(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne na :

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

Nr ref: **O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr**

przedkładam wraz z Ofertą niniejszy formularz w celu potwierdzenia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt 19.1.2. IDW.

Kryteria Pozacenowe			
Maksymalna liczba punktów w ramach Kryteriów Pozacenowych – 45 punktów.			
Kryterium DOŚWIADCZENIE PERSONELU (maksymalna liczba punktów – 40)			
2) doświadczenie osób , które będą realizowały przedmiot zamówienia (doświadczenie personelu) - 40 % = 40 pkt (max) ilość punktów zespołu = suma punktów poszczególnych osób zespołu dzielona przez liczbę osób zespołu			
Na potwierdzenie posiadania przez osoby skierowane do realizacji zamówienia doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19.1.2 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje:			
Stanowisko	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Wymagany okres doświadczenia	Opis doświadczenia zawodowego Wykonywane czynności w ramach zdobytego doświadczenia
1	2	3	4
Zespół administracyjno-biurowy (4 osoby)	1	- staż pracy administracyjno – biurowej polegającej na wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 11 a, cz. II OPZ minimum 1 rok/od 2 do 5 lat/powyżej 5 lat*	
	2	- staż pracy administracyjno – biurowej polegającej na wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 11 a, cz. II OPZ minimum 1 rok/od 2 do 5 lat/powyżej 5 lat*	
	3	- staż pracy administracyjno – biurowej polegającej na wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 11 a, cz. II OPZ minimum 1 rok/od 2 do 5 lat/powyżej 5 lat*	
	4	- staż pracy polegającej na wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt 11 b. cz. II. <u>OPZ</u> minimum 1 rok/od 2 do 5 lat/powyżej 5 lat*	

Kryterium**ZATRUDNIENIE W ZESPOLE OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO - BIUROWEJ OSOBY
POSIADAJĄCEJ ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W STOPNIU LEKKIM – 5 %
(maksymalna liczba punktów – 5)**

Biorąc pod uwagę opis podkryterium zawarty w pkt 19.1.3 IDW – Tom I SIWZ, deklaruję zatrudnienie do realizacji zadań w zespole obsługi administracyjno – biurowej 0 /1 /2 i więcej* osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim.

_____ (imię i nazwisko)

_____ (imię i nazwisko)

_____ (imię i nazwisko)

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim”

za zatrudnienie 0 osób - 0 pkt

za zatrudnienie 1 osobę - 2 pkt

za zatrudnienie 2 i więcej osób - 5 pkt

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

_____ dn. _____ 2020 r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Rozdział 3

- | | |
|----------------|--|
| Formularz 3.1. | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 3.2. | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Formularz 3.3. | Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Formularz 3.4. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. |
| Formularz 3.5. | Wykaz osób część I |
| Formularz 3.6. | Wykaz osób część II |

Zamawiający:

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor
 Dróg Krajowych i Autostrad
 ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor
 Dróg Krajowych i Autostrad
 ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2. Instrukcji dla Wykonawców.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2. Instrukcji dla Wykonawców, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ 2020 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Propozycja/Wzór
Lista podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej* /
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy
kapitałowej*

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców	WYKAZ OSÓB część I
----------------------------	---------------------------

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

***Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów**

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

przedkładamy wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2. 3) b)IDW

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania:
1	2	3	4	5	6
1.	Zespół Kierowców	- liczba osób: 2 - kategoria prawa jazdy B, C - minimum 5 lat stażu pracy w zawodzie kierowcy	1. 2.		
2	Zespół Kierowców	- liczba osób: 1 - kategoria prawa jazdy B, CE - minimum 5 lat stażu pracy w zawodzie kierowcy	1.		

_____ dnia __ __ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców	WYKAZ OSÓB część II
----------------------------	----------------------------

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.:

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

***Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.**

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

przedkładamy wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2. 3) b)IDW

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania:
1	2	3	4	5	6
1	Zespół Administracyjno-biurowy Pracownik do obsługi administracyjno-biurowej	- liczba osób: 3 - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w wykonywaniu pracy biurowej minimum 1 rok	1. 2. 3.		
2	Zespół Administracyjno-biurowy Pracownik do obsługi gospodarczej	- liczba osób: 1 - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w wykonywaniu prac gospodarczych minimum 1 rok	1.		

_____ dnia ____ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi:
Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:
 - 1. Kierowanie i obsługa codzienna samochodów - Część I.**
 - 2. Obsługa administracyjno - biurowa - Część II.***
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2021r.**
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron bez względu na przyczynę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą ze stron przepisów prawa i/lub postanowień niniejszej umowy.
4. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu w stanie niepogorszonym mienie Zamawiającego przekazane lub udostępnione Wykonawcy w celu realizacji usługi.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Przewidywana wartość wynagrodzenia umownego wynosi:
 - a) dla części I _____ zł netto, powiększona o kwotę podatku VAT w wysokości 23% tj. _____ zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie w wysokości _____ **zł brutto**
 - b) dla części II _____ zł netto, powiększona o kwotę podatku VAT w wysokości 23% tj. _____ zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie w wysokości _____ **zł brutto**.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie wynikała z faktycznej ilości przepracowanych dniówek przez osoby skierowane do realizacji usługi, potwierdzonej w protokole, o którym mowa w § 4 oraz stawki za jedną dniówkę określoną w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku absencji osoby skierowanej do realizacji usługi trwającej nieprzerwanie ponad 3 dni w danym miesiącu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek skierować inną osobę do realizacji usługi w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego żądania, z uwzględnieniem warunków zmiany określonych w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 10 ust. 4.
5. Rozliczenie Wykonawcy będzie się odbywało miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4.
6. Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr _____ w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu do Umowy w formie pisemnej.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.

§ 4 Odbiór i rozliczenie przedmiotu umowy

Podstawą odbioru wykonanej usługi będzie miesięczny protokół z realizacji usługi, przedkładany Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. Do protokołu Wykonawca winien załączyć ewidencje czasu pracy osób skierowanych do realizacji usługi.

§ 5 Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą oraz do koordynowania realizacji usługi ze strony Zamawiającego jest: _____.
Zmiana wyznaczonej osoby wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów oraz koordynowania realizacji usługi ze strony Wykonawcy jest _____.
Zmiana wyznaczonej osoby wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego, przekazany lub udostępniony Wykonawcy w celu realizacji usługi, a po zakończeniu realizacji umowy zwrocie mienia w stanie nie pogorszonym,
 - 2) nie korzystania dla własnych potrzeb, pod groźbą natychmiastowego rozwiązania umowy, z mienia przekazanego lub udostępnionego Wykonawcy do realizacji usługi,
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji usługi,
 - 4) **wykonywania całości przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na umowę o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
 - 5) na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, przedłożenia wskazanych poniżej dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji usługi:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji usługi. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - i/lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do realizacji usługi (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - i/lub
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - i/lub
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 6) zapewnienia realizacji zgodnie z prawem wszelkich obowiązków wobec osób skierowanych do realizacji usługi, w tym w szczególności rozliczania i wypłacania wynagrodzeń, ewidencji i dokumentacji pracowniczej w tym czasu pracy, ubezpieczenia, świadczeń urlopowych i socjalno-pracowniczych, regulowania należności wobec ZUS i Urzędów Skarbowych,

zapewnienia wymaganych przepisami badań lekarskich, szkoleń BHP, Ppoż., itp.. Osoby skierowane do realizacji umowy nie mogą posiadać zaległych urlopów lub świadczeń urlopowych do wykorzystania w trakcie realizacji bieżącej umowy z poprzednich miejsc pracy. Należy urlop będzie proporcjonalny do przepracowanego czasu pracy. Zawiadomienie o planowanym urlopie osoby wykonującej czynności powinno nastąpić ze stosownym wyprzedzeniem.

- 7) zapewnienia oraz egzekwowania zgodności i stosowania przez osoby skierowane do realizacji usługi:
 - treści niniejszej umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz uregulowań wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do realizacji usługi,
 - zasad profesjonalizmu oraz należytej staranności przy realizacji usługi,
 - obowiązków wynikających z ochrony danych osobowych i tajemnicy Zamawiającego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w wyniku realizacji usługi,
 - ochrony interesu i „dobrego imienia” Zamawiającego,
 - zabezpieczenia przed zaginięciem, kradzieżą lub zniszczeniem mienia Zamawiającego oraz wszelkich dokumentów i danych dostępnych w wyniku realizacji usługi,
- 8) realizacji usługi przez wykwalifikowaną kadrę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 9) uwzględniania uwag Zamawiającego w zakresie doboru i oceny osób skierowanych do realizacji usługi,
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności w tym materialnej za działania osób skierowanych do realizacji usługi, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi oraz wszelkie roszczenia, zdarzenia i szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobom trzecim oraz dotyczące osób skierowanych do realizacji usługi powstałe w związku z wykonywaniem usługi.

§ 7 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) poinformowania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę o uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do realizacji usługi,
- 2) przekazania lub udostępnienia mienia niezbędnego do realizacji usługi,
- 3) informowania Wykonawcy o wszelkich nieprawidłowych działaniach osób skierowanych do realizacji usługi,
- 4) dokonania co miesięcznego odbioru zrealizowanych usług oraz zapłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% przewidywanej wartości netto dla każdej części umowy, o której mowa w § 3 ust. 1. a) lub b) umowy
 - 2) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego do wglądu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 we wskazanym terminie, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za niedokonanie zmiany osoby skierowanej do realizacji usługi w przypadku i terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) Wykonawca skierował, do wykonywania usługi inne osoby niż wskazane w Ofercie, bez akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust. 3 umowy.

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie umowy
 - 5) Wykonawca wykonuje usługi w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania.
2. Skutki wykonania prawa do odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 odnoszą się jedynie do tych usług przewidzianych do wykonania na podstawie niniejszej umowy, które nie zostały wykonane przed skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy.
 3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach i okolicznościach wymienionych w ust. 1.

§ 10 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji usługi, w zależności od potrzeb, w szczególności zmiany ilości osób skierowanych do realizacji usługi.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Zamawiający zmniejszy lub odpowiednio zwiększy wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu dokonanej zmiany.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany osób skierowanych do realizacji usług wykazanych w ofercie wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa powyżej nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 11 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oraz utrzymywania ważności przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 100 000,00zł.
2. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia składek stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy wysokość otrzymanego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12 Ochrona danych osobowych

Zamawiający jako administrator danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych, regulować będzie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków wskazanych w umowie.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (Oddział GDDKiA w Kielcach).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy
 - b) SIWZ
 - c) Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
 - d) dowód zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta w dniu _____.2020 r. w Kielcach (dalej – „Umowa o powierzenie”)

pomiędzy:

Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez:
Krzysztofa Strzelczyka Dyrektora Oddziału GDDKiA w Kielcach, zwanym dalej
„Administratorem Danych”
a

_____, ul. _____,
NIP: _____ REGON: _____
reprezentowaną przez:

_____, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,
łącznie zwane **„Stronami”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy Nr _____ z dnia _____.06.2020r. (dalej – „Umowa”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”, dalej „rozporządzenie”,
2. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe:
 - osób fizycznych współpracujących z GDDKiA w oparciu o umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło) w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa i adres siedziby podmiotu zatrudniającego, numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail, uprawnienia, stanowisko lub funkcja, adres do korespondencji, imiona rodziców, adres zamieszkania/zameldowania, numer PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer dowodu tożsamości, numer konta bankowego, właściciel konta bankowego, numer telefonu kontaktowego;
 - osób fizycznych lub podmiotów będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budową dróg krajowych, w zakresie: imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania/zameldowania, numer księgi wieczystej, numer działki, numer rejestru, nazwa i kod obrębu ewidencyjnego, numer PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer dowodu tożsamości, numer konta bankowego, właściciel konta bankowego, numer telefonu kontaktowego, inne informacje dotyczące nieruchomości właściciela;;
 - osób fizycznych lub podmiotów będących stroną postępowań sądowych, w których stroną jest GDDKiA, w szczególności w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, imiona rodziców, Pesel, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego, wizerunek lub odpowiednio nazwa przedsiębiorcy, Nr NIP, adres siedziby;
 - osób fizycznych lub podmiotów, których dotyczą sporządzane opinie prawne, w szczególności w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, imiona rodziców, Pesel, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego, wizerunek lub odpowiednio nazwa przedsiębiorcy, Nr NIP, adres siedziby;
 - pracowników kontrahentów, z którymi współpracuje GDDKiA, w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa i adres siedziby podmiotu zatrudniającego, numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail, doświadczenie zawodowe, uprawnienia;
 - osób fizycznych lub podmiotów biorących udział w procedurze dot. windykacji należności, w szczególności w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, imiona rodziców, Pesel, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego, wizerunek lub odpowiednio nazwa przedsiębiorcy, Nr NIP, adres siedziby;
 - osób fizycznych lub podmiotów będących stronami postępowań w efekcie których wydawane są decyzje administracyjne, w szczególności w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub odpowiednio nazwa przedsiębiorcy, Nr NIP, adres siedziby;
 - osób fizycznych lub podmiotów zawartych w dokumentacji przetargowej w zakresie imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa i adres siedziby podmiotu zatrudniającego, numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, stanowisko lub funkcja, adres do korespondencji, imiona rodziców, adres zamieszkania/zameldowania, numer PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer dowodu tożsamości;

- podmiotów ubiegających się o spłatę niektórych niezaspokojonych należności, wynikających z realizacji udzielonych zamówień publicznych, w zakresie: nazwa przedsiębiorcy, Nr NIP, adres siedziby;
 - osób fizycznych lub podmiotów będących stronami umów jako kontrahenci, w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa i adres siedziby podmiotu zatrudniającego, numer telefonu służbowego, służbowy adres e-mail, doświadczenie zawodowe, uprawnienia;
 - osób fizycznych lub podmiotów będących nadawcami korespondencji wpływającej do Oddziału w Kielcach, w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.
 - osób fizycznych lub podmiotów wchodzących do siedziby Oddziału GDDKiA w Kielcach w zakresie: imię i nazwisko lub nazwa pomiotu rejestrowanych w książce wejść.
3. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania, w szczególności takich operacji na powyższych danych osobowych jak: powielanie, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie.
 4. Umowa o powierzenie zostaje zawarta na czas realizacji umowy zasadniczej (celem realizacji Umowy zasadniczej).
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1 – 4 powyżej.
 6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy o powierzenie i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
3. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych. W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w Umowie,
 - 2) podjęcia wszelkich środków aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 rozporządzenia,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 4) zapewnienia aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy,
 - 5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której

- dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III a także z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia,
- 6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia,
 - 7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:
- 1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia,
 - 2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych,
 - 3) wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie o powierzenie.
2. Wykonawca umożliwi Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca:
 - 1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe,
 - 2) przekaze pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
3. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie zostaje zawarta na czas realizacji umowy zasadniczej.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni usunąć lub zwrócić Administratorowi Danych wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.

ADMINISTRATOR DANYCH

.....

WYKONAWCA

.....

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu funkcjonowania Oddziału GDDKIA w Kielcach poprzez Zespoły realizujące usługi w zakresie:

Część I. Kierowania i obsługi codziennej samochodów służbowych (Zespół Kierowców)

Część II. Obsługi administracyjno-biurowej (Zespół Administracyjno-Biurowy).

Realizacja usługi będzie odbywała się na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

Część I. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE KIEROWANIA I OBSŁUGI CODZIENNEJ SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH (Zespół Kierowców)

1. Warunki dotyczą wykonania usług w zakresie kierowania, obsługi codziennej samochodów służbowych stanowiących własność Zamawiającego – Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad - Oddział w Kielcach przez 3 osoby bezpośrednio skierowane do obsługi Zamawiającego.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 dotyczą stałego kierowania samochodami wymienionymi w załączniku nr 1 oraz obsługi samochodów wyszczególnionych w załączniku nr 2. Usługi kierowania i obsługi mogą być rozszerzane na inne samochody osobowe będące własnością Zamawiającego.
3. Kierowcy skierowani przez Wykonawcę do obsługi samochodów winni posiadać odpowiednie uprawnienia do ich kierowania i doświadczenie zawodowe:

Funkcja	Wymagania dla danej funkcji
2	3
Zespół Kierowców	- liczba osób: 2 - kategoria prawa jazdy B, C - minimum 5 lat stażu pracy w zawodzie kierowcy
Zespół Kierowców	- liczba osób: 1 - kategoria prawa jazdy B, CE - minimum 5 lat stażu pracy w zawodzie kierowcy

oraz aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdów.

4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne obowiązkowe szkolenia z przepisów BHP, Ppoż., a także wykonywanie okresowych badań lekarskich (w tym uprawniających do prowadzenia pojazdów) dla osób skierowanych do realizacji usługi.
5. Skierowanym przez Wykonawcę kierowcom Zamawiający będzie przekazywał protokółarnie sprawne technicznie samochody, a Wykonawca zapewni ich obsługę zgodną z przepisami i zasadami ruchu drogowego, z właściwą dbałością o stan techniczny.
6. Po zakończeniu umowy (lub jej rozwiązaniu) skierowani przez Wykonawcę do realizacji umowy kierowcy, którym przekazano pojazdy zwrócą je Zamawiającemu w stanie niepogorszonym na podstawie protokołu.
7. Wyposażenie oraz pozostały sprzęt dodatkowy zostanie przekazany i wpisany na stan kartoteki kierowcy z obowiązkiem zwrotu w stanie niepogorszonym lub rozliczenia się po zakończeniu umowy.
8. Zamawiający będzie ponosił koszty eksploatacji samochodów, tj. koszty paliw, olejów, akcesoriów, obsług i napraw a także koszty ubezpieczenia samochodów (OC, AC).
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę w czasie funkcjonowania Oddziału w systemie dniówkowym. Kierowcy będą świadczyć usługę w ilości 8 godzin dziennie (dniówka). W przypadku konieczności świadczenia pracy powyżej 8 godzin lub pracy w godzinach nadliczbowych w dni wolne od pracy, kierowcom będzie przysługiwać czas wolny w ilości zgodnej z przepracowanymi godzinami nadliczbowymi. Wykorzystywanie godzin

nadliczbowych winno odbywać się na bieżąco, nie później niż do końca następnego miesiąca kalendarzowego w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadkach konieczności pracy w godzinach nadliczbowych ilość tych godzin nie będzie przekraczać maksymalnego czasu pracy kierowcy ustalonego w obowiązujących przepisach. Jeżeli zajdzie taka konieczność Wykonawca jest zobowiązany skierować osoby do realizacji usługi w delegacji. Koszty delegacji, noclegu i wyżywienia realizowane poza jednostkami (ośrodkami) GDDKiA ponosi Wykonawca. Zamawiający przewiduje w okresie realizacji umowy około 4-krotną dłuższą delegację (po od 1 do 5 dni każda) realizowaną poza jednostkami (ośrodkami GDDKiA).

10. Miejscem stałego garażowania samochodów jest zaplecze GDDKiA przy ul. Krakowskiej 54 w Kielcach.
11. Świadczenie usług kierowania samochodami będzie się odbywać na obszarze województwa świętokrzyskiego i Polski z możliwością wyjazdu poza granice kraju.
12. Rejestracja czasu pracy (na podstawie listy obecności), przebiegu kilometrów oraz pobranego i zużytego paliwa będzie prowadzona przez kierowców zgodnie z procedurą ustaloną przez Zamawiającego, na odpowiednich drukach i w oparciu o ustalone normy zużycia paliw. W przypadku wystąpienia nieuzasadnionego zużycia paliwa (powyżej określonego normą) lub w przypadku stwierdzenia przebiegu niezgodnego ze stanem faktycznym, Wykonawca pokryje związane z tym koszty na podstawie przedłożonej przez Zamawiającego specyfikacji.
13. Obsługi techniczne, przeglądy techniczne oraz pozostałe naprawy samochodów będą wykonywane w stacjach obsługi wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie ustalał zakres robót obsługowo – naprawczych zlecanych do wykonywania w serwisach zewnętrznych.
14. Kierowcy skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usług kierowania są zobowiązani do wykonywania obsług codziennych samochodów przydzielonych im do stałej usługi kierowania. Niezależnie od tego, kierowcom zostaną przydzielone do stałej opieki w zakresie wykonywania obsług codziennych inne samochody będące własnością Oddziału (w liczbie około 21 samochodów). Wykazy tych samochodów zostaną przekazane Wykonawcy, z dniem rozpoczęcia świadczenia usług zgodnie z zawartą umową.
15. Wykonywanie obsług codziennych samochodów będzie się odbywać w udostępnionym Wykonawcy zapleczu Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 54 w Kielcach, wyposażonym w niezbędne do tego celu urządzenia.
16. Wszelkie koszty materiałów, części i akcesoriów używanych do obsług samochodów ponosi Zamawiający.
17. Do zakresu obowiązków związanych z obsługą codzienną i wykonywaniem napraw bieżących należy m.in.:
 - Codzienna kontrola stanu technicznego i estetycznego samochodów;
 - Wykonywanie drobnych napraw bieżących (wymiana żarówek, uzupełnianie płynu do spryskiwaczy, itp., transport pojazdów na sezonową wymianę ogumienia do wyznaczonego zakładu/serwisu oraz na przeglądy rejestracyjne w wyznaczonej stacji kontroli pojazdów);
 - Wykonywanie napraw bieżących i obsług technicznych w wyznaczonych stacjach obsługi;
 - Wykonywanie mycia samochodów w wyznaczonej myjni samochodowej (dotyczy tylko pojazdów użytkowanych przez Dyrektora Oddziału i jego Zastępców);
 - Inne czynności przewidziane instrukcją eksploatacyjną samochodu;
 - Inne czynności zlecone przez Zamawiającego;
18. Wykonawca zapewni utrzymywanie należytego porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są usługi, a także właściwą dbałość o stan techniczny urządzeń i narzędzi używanych do obsług.
19. Wszystkie prace związane z obsługą techniczną samochodów winny być wykonywane zgodnie z przepisami BHP i Ppoż.
20. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone przypadki niewłaściwej eksploatacji i obsługi samochodów oraz pokryje ew. koszty w przypadku wystąpienia z tego tytułu strat Zamawiającego.
21. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dysponowania samochodami, a także do wydawania dyspozycji związanych z wykonywaniem czynności obsługowo-naprawczych jest Naczelnik Wydziału Administracji lub wyznaczona przez niego osoba.
22. Kierowcy skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usług są zobowiązani do respektowania zakazu palenia tytoniu w pojazdach służbowych Zamawiającego.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę osoby skierowanej do świadczenia usług w przypadku nienależytego wykonywania przez nią obowiązków.
24. Strony ustalają, że czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia objęte usługą kierowania i obsługą codzienną pojazdów wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.
25. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy przed zakończeniem okresu trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić niezwłocznie (ale nie dłużej niż w ciągu 30 dni) inną osobę posiadającą takie same lub wyższe kwalifikacje, w tym samym wymiarze czasu pracy oraz będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie. Wykonawca do czasu zatrudnienia nowego pracownika jest zobowiązany skierować innego pracownika na zastępstwo.

Część II. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO-BIUROWEJ (Zespół Administracyjno-Biurowy)

1. Warunki dotyczą wykonania usług w zakresie obsługi administracyjno-biurowej Oddziału GDDKIA przez 4 osoby bezpośrednio skierowane przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w jego siedzibach na terenie funkcjonowania Oddziału.
2. Osoby skierowane do realizacji usługi winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zgodne z tabelą poniżej:

Zakres usługi	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji
2		3
Zespół administracyjno - biurowy	Pracownik do obsługi administracyjno - biurowej	- liczba osób: 3 - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w wykonywaniu pracy biurowej minimum 1 rok
	Pracownik do obsługi gospodarczej	- liczba osób: 1 - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w wykonywaniu prac w charakterze: konserwator, monter, mechanik, dostawca, minimum 1 rok

3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne obowiązkowe szkolenia z przepisów BHP, Ppoż., a także wykonywanie okresowych badań lekarskich dla osób skierowanych do realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w czasie funkcjonowania placówek Oddziału w systemie dniówkowym, 8 godzin dziennie (tj. dniówka w godzinach 7.30 -15.30). Wyjścia prywatne w trakcie godzin pracy po uzgodnieniu z osobą kierującą komórką organizacyjną będą sumowane i odliczane z wymiaru należnego urlopu osób realizujących usługi. W trakcie dniówki przysługuje przerwa w wymiarze 15 minut (dla osób z orzeczeniem 30 minut) wliczana do czasu pracy.
5. Rejestracja czasu pracy będzie odbywać się zgodnie z procedurą ustaloną przez Zamawiającego (na podstawie listy obecności) .
6. Usługi będą świadczone przy wykorzystaniu urządzeń i sprzętu należącego do Zamawiającego, ewentualne koszty materiałów eksploatacyjnych, biurowych ponosi Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osób zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający skieruje osoby bezpośrednio do obsługi poszczególnych komórek organizacyjnych Oddziału oraz określi im szczegółowy zakres zadań. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany komórek organizacyjnych do obsługi których zostały skierowane bezpośrednio osoby realizujące usługi. Zamawiający zastrzega

sobie prawo do wnioskowania o zmianę osoby skierowanej do świadczenia usług w przypadku nienależytego wykonywania przez nią obowiązków.

8. Osoby skierowane do realizacji usług zobowiązane są do utrzymywania należytego porządku w trakcie realizacji zadań oraz do właściwej dbałości o stan techniczny urządzeń i narzędzi, które są własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone przypadki niewłaściwej eksploatacji urządzeń i sprzętu przez osoby skierowane do realizacji usług oraz pokryje koszty w przypadku wystąpienia z tego tytułu strat Zamawiającego.
10. Osobą upoważnioną do wydawania dyspozycji związanych z wykonywaniem usługi jest Naczelnik Wydziału Administracji lub Naczelnik/kierownik komórki organizacyjnej albo osoba zastępująca Naczelnika danego Wydziału do obsługi, której bezpośrednio zostały skierowane osoby realizujące zadania.
11. Zakres zadań będzie wynikał z aktualnych potrzeb Zamawiającego, będzie określany na bieżąco w trakcie realizacji usługi, w szczególności będzie obejmować:
 - a) pracownik do obsługi administracyjno - biurowej:**
 - obsługa interesantów w Punkcie Obsługi Interesanta tutejszego Oddziału GDDKiA w Kielcach (udzielanie informacji interesantom, przyjmowanie korespondencji wchodzącej, kierowanie interesantów do odpowiednich komórek Oddziału)
 - pomoc przy prowadzeniu sekretariatu i kancelarii, w tym obsługa obiegu korespondencji wchodzącej do Oddziału i wychodzącej
 - przygotowanie służbowej korespondencji do wysyłki (kopertowanie, pakowanie, klejenie, adresowanie korespondencji, współpraca z firmą świadczącą usługi pocztowe dla Oddziału),
 - dystrybucja korespondencji do poszczególnych komórek organizacyjnych Oddziału,
 - dostarczanie służbowej korespondencji do instytucji na terenie miasta Kielce,
 - pomoc gospodarcza w organizowaniu służbowych spotkań w Sali Konferencyjnej Oddziału,
 - obsługa urządzeń biurowych w zakresie wykonywania kserokopii większej ilości dokumentów przeznaczonych do powielenia,
 - transport, dostarczanie i odbieranie materiałów do kopiowania, skanowania, oprawiania itp. do firmy świadczącej usługi tego typu dla Oddziału GDDKiA w Kielcach,
 - obsługa administracyjno-biurowa komórek organizacyjnych Oddziału
 - wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb w poszczególnych komórkach organizacyjnych związanych z zakresem działania.
 - b) pracownik do obsługi gospodarczej**
 - dokonywanie stałej kontroli sprawności i ewentualnie stanu technicznego sieci, instalacji i wyposażenia w budynkach Oddziału GDDKiA (w tym stały kontakt z Rejonem w Kielcach i Wydziałem Technologii w tym zakresie) oraz dokonywanie drobnych napraw i prac konserwatorskich (takich jak: wymiany spalonych żarówek, świetlówek, zapłonników, wymiany zamków i klamek, wkładek zamkowych, szyldów, wykonanie mocowania tablic, półek, map, itp., naprawy mebli biurowych, krzeseł, stołów, malowanie odświeżanie ścian, drobne prace wykończeniowe ogólnobudowlane, odpowietrzanie grzejników, naprawa i regulacja spłuczek, wykonywanie prac porządkowych, itp.),
 - dokonywanie stałej kontroli sprawności sprzętu biurowego i ewentualne zlecenie potrzeb w zakresie napraw i konserwacji,
 - dokonywanie zakupów oraz prac załadunkowo - rozładunkowych materiałów na potrzeby Oddziału,
 - pomoc przy inwentaryzacji oraz archiwizowaniu dokumentów w komórkach organizacyjnych Oddziału wraz z ich przeniesieniem do zakładowego archiwum,
 - wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb w poszczególnych komórkach organizacyjnych związanych z zakresem działania.
12. Strony ustalają, że czynności określone w pkt 11. OPZ będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.
13. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy przed zakończeniem okresu trwania umowy lub w przypadku żądania przez Zamawiającego zmiany pracownika wykonującego określone czynności zgodnie z pkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić niezwłocznie (ale nie dłużej niż w ciągu 14 dni) inną osobę posiadającą takie same lub wyższe kwalifikacje, w tym samym

wymiarze czasu pracy oraz będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie. Wykonawca do czasu zatrudniania nowego pracownika jest zobowiązany skierować innego pracownika na zastępstwo.

14. Strony ustalają, że do wykonywania czynności określonych w pkt. 11 a) OPZ zostanie zatrudniona co najmniej 1 osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim.

WYKAZ SAMOCHODÓW

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach
przeznaczonych do stałego prowadzenia przez kierowców*

Lp	Rodzaj i typ pojazdu	Numer rejestracyjny
1	Osobowy „VW Passat” 1,8 T	TK 32564
2	Osobowy „VW Transporter T4” 2,0 – (9 osób)	TK 19768
3	Osobowy „VW Crafter” 2,0D – (9 osób)	TK 7338J
4	Osobowy „Renault Megane” 1,4	TK 0142X

* Istnieje możliwość zmiany pojazdów do stałego prowadzenia w trakcie trwania umowy na inne wymienione w wykazie służbowych samochodów w Oddziale w Kielcach (załącznik nr 2).

Wykaz służbowych samochodów w Oddziale GDDKiA w Kielcach

Lp.	Marka samochodu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Użytkownik
1.	VW Passat 1,8 T	TK 32564	2001	Wydział Admin.
2.	Renault Fluence	TK 4426G	2010	Wydział BRD
3.	Citroen Berlingo 1,6	TK 97739	2007	Wydział Admin.
4.	Skoda Rapid 1,0	TK 6225U	2018	Z-ca Dyrektora Oddziału
5.	Fiat Panda 1,2	TK 73840	2005	Wydział Admin.
6.	Fiat Panda 1,2	TK 73841	2005	Wydz. Dróg i Sieci Drogowej
7.	Skoda Rapid 1,0	TK 7092T	2017	Wydz. Dróg i Sieci Drogowej
8.	Skoda Rapid 1,0	TK 7093T	2017	Wydz. Zarządzania Kryzysowego i Bezp.
9.	Skoda Rapid 1,0	TK 7094T	2017	Naczelnik Wydz. Technologii i Jak. Bud. Dróg
10.	VW Transporter 2,0	TK 19678	1995	Wydział Admin.
11.	Skoda Fabia 1,6	TK 4648G	2010	Wydział Dokumentacji
12.	Skoda Fabia1,6	TK 4649G	2010	Wydział Nieruchomości
13.	Skoda Fabia1,6	TK 4650G	2010	Wydział Mostów
14.	Nissan Qashqai	TK 4558H	2011	Wydział Monit. Inwestycji
15.	VW Crafter	TK 7338J	2012	Wydział Admin.
16.	Dacia Duster	TK 7826J	2012	Wydział Mostów
17.	Opel Astra	TK 3014M	2014	Stanowisko ds. Gwarancji Inwestycji
18.	Opel Astra	TK 3015M	2014	Z-ca Dyrektora Oddziału
19.	ISUZU D-MAX	TK 4993N	2015	Wydz. Środowiska
20.	Opel Insignia	TK 8609W	2019	Dyrektor Oddziału
21.	Renault Megane	TK 0142X	2019	Wydział Admin.

Przewiduje się możliwość rozszerzenia floty pojazdów o pojazdy do prowadzenia, których wymagane będzie prawo jazdy kategorii C, lub CE.

Tom IV: FORMULARZE CENOWE

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców	FORMULARZ CENOWY CZ. I
----------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:
Część I - Kierowanie i obsługa codzienna samochodów**

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ceną podaną w Formularzu

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto za 1 osobę, za 1 dniówkę [zł]	Wartość netto [zł] (kol.3 x 4 x 5)
		Ilość jednostek czasu dniówka	Ilość osób w Zespole [1 osoba]		
1	2	3	4	5	6
1	Zespół Kierowców	253	3		
	WARTOŚĆ NETTO RAZEM				
	Podatek VAT 23%				
	OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO				

Słownie złotych: _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców	FORMULARZ CENOWY CZ. II
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Obsługa Oddziału GDDKiA w Kielcach w podziale na 2 części:

Część II - Obsługa administracyjno - biurowa.

Nr ref: O.Ki.D-3.2413.10.2020.jr

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ceną podaną w Formularzu

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto za 1 osobę, za 1 dniówkę [zł]	Wartość netto [zł] (kol.3 x 4 x 5)
		Ilość jednostek czasu dniówka	Ilość osób w Zespole [1 osoba]		
1	2	3	4	5	6
1	Zespół administracyjno-biurowy	253	4		
	WARTOŚĆ NETTO RAZEM				
	Podatek VAT 23%				
	OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO				

Słownie złotych: _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)