

Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

58/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

**SERWIS EKSPLOATACYJNY I NAPRAWCZY KSEROKOPIAREK ORAZ DOSTAWA
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO FAKSÓW
DO GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W WARSZAWIE**

Zatwierdzam

.....

OFERTA

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 WARSZAWA

pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *serwis eksploatacyjny i naprawczy kserokopiarek oraz sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do faksów do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie.*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* i wypełnionym *Kosztorysem ofertowym*.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto
.....zł słownie:
.....zł.
- 3.*⁾ Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:
-
-
-
-
- 3.1.*⁾ Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)
-
-
-
-
- 4.*⁾ Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:
.....
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w tym:
a. termin wykonania umowy - **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**,
b. warunki płatności zgodnie z *warunkami umowy*.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ciągu **7 dni** od uprawomocnienia się decyzji o wyborze naszej oferty.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....
.....

10. *) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a)
- b)
- c)
- d)

*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....
Miejsce i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **ZAMAWIAJĄCY**
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie :
- **adres:** ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;
- **TEL.** 810-39-84, 813-33-75 **FAX** 819-04-12,
- **REGON:** 017511575-00108, **NIP:** 113-20-97-244,
e-mail: awiercioch@warszawa.gddkia.gov.pl, adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **58/2007**.
We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest *serwis eksploatacyjny i naprawczy kserokopiarek oraz sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do faksów do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie.*
CPV: 50.31.30.00-2, 50.31.40.00-9
 - 4.2. Zakres zamówienia podaje *Opis przedmiotu zamówienia.*
 - 4.3. **Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. **WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**
O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniający następujące warunki:
 - 6.1. **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy**
Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających datę wszczęcia postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) min. 2 zadania obejmujące serwis eksploatacyjny i naprawczy kserokopiarek w ilości nie mniejszej niż 2 kserokopiarki w zadaniu.
Aby powyższy warunek można było uznać za spełniony, fakt, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie musi być udokumentowany przez poprzednich zamawiających.
 - 6¹.1. **Doświadczenie zawodowe Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie 6.1. spełniają łącznie.
 - 6.2. **Składając ofertę Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.**
 - 6¹.2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełnić warunek postawiony w punkcie 6.2.**
Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki podane w punkcie 6 niniejszej Instrukcji. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkuje wykluczeniem z postępowania.
7. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONY FORMULARZ „OFERTA” ORAZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 7.1.** W przypadku składania ofert wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy oraz dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Umowa konsorcjum powinna być sporządzona po wyborze oferty i dołączona do umowy na realizację niniejszego zamówienia.
- 7.2.** Wypełniony *formularz cenowy nr 1 i nr 2 oraz formularz cenowy zestawienie zbiorcze* z cenami za poszczególne elementy usługi i wartością usługi stanowiącą cenę ofertową zamówienia.
- 7.3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy:**
- (1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (2) Oświadczenie, złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 „Oświadczenie”**.
- (3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt **6.1.** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 7.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8. FORMA DOKUMENTÓW

Dokumenty, o których mowa w **punktach 7.2. i 7.3. Instrukcji dla Wykonawców** Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 9.1.** Dokumenty wymienione w punkcie **7.3. (1) i (2) Instrukcji dla Wykonawców** powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 9.2.** Dokumenty wymienione w punkcie **7.3. (3) Instrukcji dla Wykonawców** powinien złożyć ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza *Instrukcja dla Wykonawców* wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

10. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- Formularz *Oferta*,
- *Instrukcję dla Wykonawców* z załącznikami nr 1, 2,
- *Wzór Umowy*,
- *Opis przedmiotu zamówienia*,
- *Formularz cenowy nr 1 i nr 2*,
- *Formularz cenowy zestawienie zbiorcze*.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

- 11.1.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie do niego na **6 dni** przed terminem składania ofert i prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym doręczono *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.
- 11.2.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej *SIWZ* a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 11.3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: **Agnieszka Wiercioch** – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych - **pokój 712**, fax. (022) 323-11-17, tel.(022) 870-65-49 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ (codziennie prócz sobót i świąt).
- 11.4. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na ***Specyfikację istotnych warunków zamówienia***. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ***Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*** oraz zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano ***Specyfikację istotnych warunków zamówienia***, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
- 11.5. Zamawiający przedłuży określony w pkt. 16.1. ***Instrukcji dla Wykonawców*** termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści ***Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*** niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach tak, aby termin na wprowadzenie zmian wynosił, co najmniej 7 dni, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ***Specyfikację istotnych warunków zamówienia***. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
12. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**
- 12.1. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia.**
- 12.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 12.4. Formularz ***oferta*** z ceną z ***formularza cenowego – zestawienie zbiorcze*** oraz ***załączniki nr 1, 2***, do ***Instrukcji dla Wykonawców, formularz cenowy nr 1 i nr 2***, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w ***Specyfikacji istotnych warunków zamówienia***, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 12.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 12.6. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
- 12.7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami ***Specyfikacji istotnych warunków zamówienia***.
- 12.8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez Wykonawcę.
- 12.9. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie sporu co do treści dokumentu rozstrzygająca jest wersja polskojęzyczna.
- 12.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 12.12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 niniejszej ***Instrukcji*** oraz będzie posiadać oznaczenie „***Oferta na serwis eksploatacyjny i naprawczy kserokopiarek oraz sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do faksów do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie***”. „Nie otwierać przed 20.07.2007r. godz. 10⁰⁰ czasu lokalnego”.

- 12.13.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta (paczka) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.
- 12.14.** Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC**”. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 13. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**
- 13.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt **13.1.**, o dalsze **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na *formularzu cenowym nr 1 i nr 2 oraz na formularzu cenowym – zestawienie zbiorcze*.
- 14.2.** Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów usługi wymienionych na *formularzu cenowym nr 1 i nr 2 oraz na formularzu cenowym – zestawienie zbiorcze* i wyliczy cenę brutto usługi stanowiącą cenę zamówienia.
- 14.3.** Wykonawca w *formularzu cenowym nr 1 i nr 2 oraz w formularzu cenowym – zestawienie zbiorcze* nie może pominąć jakiegokolwiek elementu.
- 14.4.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach *umowy*.
- 14.5.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 14.6.** Wykonawca nie wprowadzi do *formularza cenowego nr 1 i nr 2 oraz do formularza cenowego – zestawienie zbiorcze* odrębnej pozycji opustu, a wszelkie obniżenia ceny przez Wykonawcę będą zawarte w cenach jednostkowych.
- 14.7.** *Formularz cenowy nr 1 i nr 2 oraz formularz cenowy – zestawienie zbiorcze* należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 14.8** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej *SIWZ* oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
Nie wymaga się wniesienia wadium.
- 16. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT.**
- 16.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 713, nie później niż do dnia 20 lipca 2007r. godz. 9³⁰ czasu lokalnego.
- 16.2.** Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **16.1.** zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. **16.1.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.12., a koperta (paczka) będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16.4. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt. 16.1. o godz. 10⁰⁰ czasu lokalnego do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 824.

17. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności i warunki gwarancji. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.

17.3. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej *Instrukcji*, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 6. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

17.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób podany w art. 88 ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.6. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczaniu ceny na których poprawienie Wykonawca w terminie **7 dni** od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, że oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejsza.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz została uznana za najkorzystniejszą – zgodnie z punktem 18.1.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, podając także nazwy (firmy) siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej.

19.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* nie później niż 7 dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty.

- 19.5.** Przez uprawnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku, gdy protest/protesty zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ZAŁĄCZNIKI 1, 2
DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(jt. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia wymagane ustawami do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia 2007r.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

.....
oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania następujące zamówienia spełniające wymagania podane w punkcie **6.1. Instrukcji dla Wykonawców**.

Nazwa zamówienia, opis zakresu usług objętych zamówieniem (Informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 6.1. <i>Instrukcji dla Wykonawców</i>)	Wartość	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego
		Początek m-c, rok	Zakończenie m-c, rok	

Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane w punkcie 7.3. (3) *Instrukcji dla Wykonawców* potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych zamówień z należytą starannością.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

/wzór/
UMOWA NR /2007

W dniu 2007r. w Warszawie pomiędzy **Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział** w Warszawie ul. Mińska 25 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.
2.

działających na podstawie pełnomocnictwa,

a:

działającym na podstawie wpisu do

..... zwanym dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

p.

p.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy obejmującego:
 - serwis eksploatacyjny i naprawczy kserokopiarek,
 - dostawę materiałów eksploatacyjnych do faksów,zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Serwis kserokopiarek obejmuje wszystkie czynności związane z wymianą i montażem wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, umożliwiających i mających na celu utrzymanie bezawaryjnej pracy kserokopiarek wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przedmiotu umowy w każdym asortymencie z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia.
4. Zmniejszenie przedmiotu umowy nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy będą niezmiennie na czas obowiązywania umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy tj. od dnia podpisania umowy do dnia
2. Wykonawca przystąpi do przeglądu konserwacyjnego kserokopiarki i wymiany części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, a naprawę dokona w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia.
3. Termin realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych do faksów nie może przekraczać 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 3

1. Ostateczne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty netto.....zł (słownie złotych)
plus podatek VAT w wysokościzł(słownie:.....)
co daje łącznie kwotę brutto w wysokości zł.
(słownie :.....)
2. Na wynagrodzenie wymienione w punkcie 1 składają się :

- a) wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, które nie może przekroczyć kwoty netto..... zł.
 (słownie:) plus% podatek VAT w wysokości:zł (słownie:)
 co daje razem kwotę brutto w wysokościzł (słownie:)
- b) wynagrodzenie za dostawy materiałów eksploatacyjnych do faksów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia które nie może przekroczyć kwoty netto zł.(słownie:.....)
 plus % podatek VAT w wysokości zł (słownie :)
 zł (słownie :)
3. Za wykonanie usług serwisowych Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wynikające z faktycznej ilości skopiowanych stron, oraz ceny jednostkowej podanej w Formularzu cenowym nr 1, wykonanych na kserokopiarkach wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
 4. Za wykonanie dostaw materiałów eksploatacyjnych do faksów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym nr 2.
 5. Za świadczenie usług serwisowych kserokopiarek Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej na podstawie faktycznej ilości stron skopiowanych odczytanej z liczników kopiarek przez Zamawiającego i przesłanej do Wykonawcy drogą faksową, w ostatnim dniu każdego miesiąca oraz ceny jednostkowej podanej w Formularzu cenowym nr 1.
 6. Wykonawca wystawi faktury na każdą jednostkę (Oddział, Rejon), w której wykonano serwis kserokopiarki. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury z załączonym protokołem, stwierdzającym wykonanie usług serwisowych, podpisanym przez strony umowy.
 7. Wykonawca wystawia fakturę każdorazowo po dostawie materiałów eksploatacyjnych do faksów na każdą jednostkę (Oddział, Rejon), z której złożono zapotrzebowanie. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
 8. W przypadku zmiany procentowej stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego materiałów eksploatacyjnych do faksów w dniu dostarczenia go przez Wykonawcę.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym materiale Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwą część dostawy w terminie 3 dni od daty przesłania na jego fax protokołu stwierdzającego istniejące wady.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z należności przewidzianej w § 3.

§ 6

1. Niezależnie od kar umownych, określonych w § 5 w przypadku stwierdzenia wad towaru lub braków ilościowych Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy, nie krótszy niż 3 dni na dokonanie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości towaru.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający odstąpi od części lub całości umowy.

§ 7

1. Wykonawca wyznacza:
do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Na Koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza
p.

§ 8

Zmiana treści umowy jest możliwa tylko z zachowaniem zasad wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszystkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§ 12

Integralnymi składnikami umowy są:

- a) pismo akceptujące,
- b) wypełniony formularz „Oferta”,
- c) wypełnione Formularze cenowe nr 1, 2,
- d) opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest serwis eksploatacyjny i naprawczy kserokopiarek, sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do faksów dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 oraz dla Rejonów w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

1. Szczegółowy opis posiadanego sprzętu, miejsce użytkowania oraz szacunkowa ilość stron do kopiowania:

Lp.	Opis urządzeń i miejsce użytkowania	Szacunkowa ilość stron w okresie 12 miesięcy
	GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03808 Warszawa	
1.	Kserokopiarka marki Canon IR-2200 Zakupiona w 2003 roku Stan licznika wykonanych kopii – 220 853	120 000
2.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6251 Zakupiona w 2000 roku Stan licznika wykonanych kopii – 1 197 891	60 000
3.	Kserokopiarka marki Canon IR 2800 Zakupiona w 2004 roku Stan licznika wykonanych kopii – 275 457	240 000
4.	Kserokopiarka marki Canon IR – 2200 Zakupiona w 2004r. Stan licznika wykonanych kopii – 242 185	240 000
Razem		660 000
	GDDKiA O/WA Rejon Boża Wola Boża Wola 18 a, 05-100 Nowy Dwór Maz.	
5.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6621 Zakupiona w 2000 roku stan licznika wykonanych kopii – 211 816	60 000
6.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6521 Zakupiona w 1999 roku Stan licznika wykonanych kopii – 140 382	8 000
7.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6317 Zakupiona w 1999 roku Stan licznika wykonanych kopii – 76 880 – 05-250 Radzymin, ul. Piłsudskiego 2b	12 000
Razem		80 000
	GDDKiA O/WA Rejon Garwolin	

ul. Legionów 9, 08-400 Garwolin		
8.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6521 Zakupiona w 1998 roku Stan licznika wykonanych kopii – 138 144	12 000
9.	Kserokopiarka marki Ricoh FT 4215 Zakupiona w 2002 roku Stan licznika wykonanych kopii – 155 680 – 08-455 Trojanowo	2 040
Razem		14 040
GDDKiA O/WA Rejon Grójec Ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec		
10.	Kserokopiarka marki Canon NP. 1215 Zakupiona w 1991 roku Stan licznika wykonanych kopii – 398 750 – 26-800 Białobrzegi, ul. Spacerowa 12	2 400
11.	Kserokopiarka marki Canon IR 2200 Zakupiona w 2002 roku Stan licznika wykonanych kopii – 86 273	14 400
Razem		16 800
GDDKiA O/WA Rejon Mińsk Maz. Ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Maz.		
12.	Kserokopiarka marki Canon NP. 1550 Zakupiona w 1995 roku Stan licznika wykonanych kopii – 231 530	1 800
13.	Kserokopiarka marki – Canon IR 2200 Zakupiona w 2004 roku Stan licznika wykonanych kopii – 44 495	24 000
Razem		25 800
GDDKiA O/WA Rejon Ostrołęka Ul. Stacha Konwy 24, 07-412 Ostrołęka		
14.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6621 Zakupiona w 1999 roku Stan licznika wykonanych kopii – 141 700	26 400
Razem		26 400
GDDKiA O/WA Rejon w Ostrowi Maz. Stawek 07-300 Ostrów Maz.		
15.	Kserokopiarka marki Sharp SF 2218 Zakupiona w 2001 roku Stan licznika wykonanych kopii – 82 630	8 500

16.	Kserokopiarka marki Canon IR 1600 Zakupiona w 2003 roku Stan licznika wykonanych kopii – 40 246	6 000
Razem		14 500
GDDKiA O/WA Rejon Ożarów Maz. Ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Maz.		
17.	Kserokopiarka marki Canon IR 2000 Zakupiona w 2002 roku Stan licznika wykonanych kopii – 168 900	36 000
18.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6521 Zakupiona w 1998 roku Stan licznika wykonanych kopii – 206 500	12 000
Razem		48 000
GDDKiA O/WA Rejon Płock Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo		
19.	Kserokopiarka marki Canon 6621 NP. Zakupiona w 1999 roku Stan licznika wykonanych kopii – 147 992	20 400
Razem		20 400
GDDKiA O/WA Rejon w Płońsk Ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk		
20.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6512 Zakupiona w 2000 roku Stan licznika wykonanych kopii – 27 050 – 09-141 Szczytno, Poczernin	3 000
21.	Kserokopiarka marki Canon NP. 6220 Zakupiona w 1999 roku Stan licznika wykonanych kopii – 163 500	14 400
Razem		17 400
GDDKiA O/ WA Rejon Przasnysz Ul. Piłsudskiego 195, 06-300 Przasnysz		
22.	Kserokopiarka Canon NP. 1520 Zakupiona w 1991 roku Stan licznika wykonanych kopii – 2 400 – 06-200 Maków Maz. , ul. Mazowiecka 12	3 000
23.	Kserokopiarka Canon IR 1600 Zakupiona w 2003 roku Stan licznika wykonanych kopii – 33 600	12 000
Razem		15 000

	GDDKiA O/WA Rejon Radom Wsola 115A, 26-660 Jedlińsk	
24.	Kserokopiarka marki Canon Np. 1520 Zakupiona w 1991 roku Stan licznika wykonanych kopii – 351 679	2 000
25.	Kserokopiarka marka Canon IR – 2200 Zakupiona w 2004 roku Stan licznika wykonanych kopii – 72 699	25 000
Razem		27 000
	GDDKiA O/WA Rejon Siedlce Ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce	
26.	Kserokopiarka Canon NP. 1520 Zakupiona w 1989 roku Stan licznika wykonanych kopii – 380 133	5280
27.	Kserokopiarka Canon IR Zakupiona w 2004 roku Stan licznika wykonanych kopii – 2 200	36 000
Razem		41 280
	GDDKiA O/WA Rejon Zwolen Ul. Perzyny 86, 26-700 Zwolen	
28.	Kserokopiarka Canon IR 1600 Zakupiona w 2003 roku Stan licznika wykonanych kopii – 64 747	13 600
29.	Kserokopiarka Canon Np. 1550 Zakupiona w 1995 roku Stan licznika wykonanych kopii – 255 056 – 26-900 Kozienice, Aleksandrówka 122	1700
Razem		15 300
Ogółem szacunkowa ilość stron w okresie 12 miesięcy		1 021 920

- 1.1 Oferowana cena za wykonanie 1 szt. kopii powinna zawierać dojazd serwisu, koszt pracy serwisanta, materiały eksploatacyjne i części szybko zużywające się toner, rolki itp. (bez kosztu papieru) oraz wszystkie czynności wymienione w pkt. 1.2
 - 1.2 Wykonawca zobowiązany jest w ramach serwisu kserokopiarek, w tym regulacji i kontroli stanu technicznego,
 - dokonywania napraw kserokopiarek,
 - dostawę wraz z wymianą i montażem wszystkich części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), które zgodnie z zaleceniami producenta należy wymienić celem prawidłowego funkcjonowania sprzętu.
 - 1.3 Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi bez względu na ilość interwencji, oraz wszystkich innych prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych wymagających utylizacji pokrywa Wykonawca.
 - 1.4 Czas wymiany części i materiałów eksploatacyjnych – do 8 godzin od momentu zgłoszenia , czas skutecznej naprawy – 2 dni robocze od momentu zgłoszenia.
 - 1.5 W przypadku braku możliwości wykonania naprawy urządzenia u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy we własnym serwisie – koszt transportu ponosi Wykonawca.
 - 1.6 Zamawiający uzna naprawę, konserwację za wykonaną po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru. Fakty wykonania konserwacji, naprawy urządzenia będzie każdorazowo odnotowany w książce, którą Wykonawca założy dla każdego urządzenia.
 - 1.7 Świadczenie usług serwisowych kserokopiarek rozliczane będzie na podstawie faktycznej ilości stron wydruku odczytanej przez Zamawiającego z liczników kopiarek w ostatnim dniu każdego miesiąca i przesłanego do Wykonawcy drogą faksową oraz ceny jednostkowej za jedną kopię podanej w Formularzu cenowym nr 1. Wykonawca wystawi fakturę na każdą jednostkę (Oddział, Rejon), w której wykonywano serwis kopiarek oraz do której dostarczono materiały eksploatacyjne do faksów.
2. Nazwy i szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych do faksów podane zostały w Formularzu cenowym nr 2.
 - 2.1 Dostawy materiałów eksploatacyjnych do faksów będą realizowane sukcesywnie zgodnie ze złożonym telefonicznie lub faksem zapotrzebowaniem na dwa dni przed datą dostawy.
 - 2.2 Materiały eksploatacyjne do faksów będą dostarczane do miejsca Zamawiającego, z którego złożono zapotrzebowanie(Oddział, Rejony) na koszt Wykonawcy
 - 2.3 Za materiały eksploatacyjne Wykonawca dostarczy faktury przy dostawie.
 3. Ilości kopii oraz materiałów eksploatacyjnych, które podane są w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi.
 4. Na koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się osoby wg Załącznika nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykaz Oddział i Rejony

Lp.	Nazwa i adres Oddziału i Rejonów	Koordynator dostaw w zakresie realizacji obowiązków umownych	Telefon
1	GDDKiA Oddział w Warszawie		
	ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa	Małgorzata Budziszewska Danuta Cieszyńska	(22) 323 14 39 (22) 870 67 05 fax
2	Rejon Boża Wola		
	Boża Wola 18a, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki	Artur Śpiewak	(22) 775 27 64 (22) 775 73 76 fax
3	Rejon Garwolin		
	ul. Legionów 9, 08-410 Garwolin	Stefan Mazurek	(25) 682 41 59 (25) 682 05 75 fax
4	Rejon Grójec		
	ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec	Jan Kazała	(48) 664 20 71/72 (48) 644 2475 fax
5	Rejon Mińsk Mazowiecki		
	ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki	Krystyna Jabłońska	(25) 758 84 77 (25) 758 39 16 fax
6	Rejon Mława		
	ul. Graniczna 1, 06-500 Mława	Stanisław Sobotka	(23) 654 49 20 (23) 654 49 20 fax
7	Rejon Ostrołęka		
	ul. Stacha Konwy 24, 07-412 Ostrołęka	Danuta Daniłowska	(29) 760 36 43 (29) 760 36 43 fax
8	Rejon Ożarów Mazowiecki		
	ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki	Aleksander Kurczyk	(22) 722 32 79 (22) 722 30 96 fax
9	Rejon Ostrów Mazowiecka		
	Stawek, 07-300 Ostrów Mazowiecka	Zygmunt Skarpetowski	(29) 644 12 66 (29) 745 33 25 fax
10	Rejon Płock		
	Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo	Wojciech Celmer	(24) 268 86 65 (24) 262 84 40 fax
11	Rejon Płońsk		
	ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk	Hanna Dąbkowska	(23) 662 20 13 (23) 662 25 87 fax
12	Rejon Przasnysz		
	ul. Piłsudskiego 195, 06-300 Przasnysz	Ryszard Sobieraj	(29) 752 24 70 752 24 70 fax
13	Rejon Radom		
	Wsola 115a, 26-660 Jedlińsk	Józef Stefański	(48) 321 38 74/75 (48) 321 30 73 fax
14	Rejon Siedlce		
	ul. Brzeska 22, 08-110 Siedlce	Krzysztof Bujalski	(25) 644 64 71 (25) 644 67 28 fax
15	Rejon Zwoleń		
	ul. Perzyny 86, 26-700 Zwoleń	Bronisław Oświeciński	(48) 676 38 62 (48) 676 24 69 fax

Formularz cenowy nr 1

Na usługi serwisowe kserokopiarek obejmujące przeglądy konserwacyjne i naprawy wykonywane w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy

Lp.	Opis	Szacunkowa ilość stron w okresie 12 miesięcy	Cena za 1 stronę kopii	Wartość netto
1.	Usługi serwisowe kserokopiarek zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia	1 021 920		

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz cenowy nr 2
dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do faksów w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy

Lp.	Opis dostawy	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	GDDKiA Oddział w Warszawie Ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa Toner FX 3 do faksu Canon L-360 do faksu Canon Multi Pass L60 do faksu Canon L 220	Szt.	37		
2.	Folia KX-FA 55A do faksu Panasonic KX-FP 82 (op. 2 szt.)	Op.	65		
3.	Toner KX FA 136 do faksu Panasonic KX-FP 121	Szt.	3		
4.	Toner KX-FA 76A Do faksu Panasonic KX-FL 503	Szt.	8		
5.	Bęben KX-FA 78A Do faksu Panasonic KX-FL 503	Szt.	2		
6.	Toner BC-20 do faksu Canon B-160 do faksu Canon C-20	Szt.	12		
Razem					
7.	GDDKiA O/WA Rejon Boża Wola Boża Wola 18a, 05-100 Nowy Dwór Maz. Folia KX-FA 55 A do faksu Panasonic KX-FP 158	Op.	30		
8.	Folia KX-FA 57A do faksu Panasonic KX-FP 363	Op.	10		
Razem					

9.	GDDKiA O/WA Rejon Garwolin Ul. Legionów 9, 08-400 Garwolin Folia KX-FA 55A do faksów: Panasonic KX-FP 82 PD Panasonic KX-FP 88 PD	Op.	12		
Razem					
10.	GDDKiA O/WA Rejon Grójec Ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec Cartridge Canon BC-20 do faksu Canon Multi Pass C-70	Szt.	5		
Razem					
11.	GDDKiA O/WA Rejon Mińsk Maz. Ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Maz. Folia KX-FA 136A do faksu Panasonic KXF 1015	Op.	3		
12.	Folia KX-FA 55A do faksu Panasonic KX FM 90	Op.	1		
13.	Folia KX-FA 54 do faksu Panasonic KX-FP 148	Op.	1		
Razem					
14.	GDDKiA O/WA Rejon Ostrołęka Ul. Stacha Konwy 24, 07-412 Ostrołęka Folia KX 15 CR do faksu marki Sharp FO-1460	Szt.	9		
Razem					

	GDDKiA O/WA Rejon Ożarów Maz. Ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Maz.				
15.	Cartridge BX 20 do faksu Canon B160	Szt.	10		
16.	Folia KX-FA 55 A do faxu KX-FP-82-PD	Op.	8		
Razem					
	GDDKiA O/WA Rejon Płock Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo				
17.	Folia KX-FA-55A Do faxów Panasonic KX-FA-153 i KX-FA-158	Op.	12		
	GDDKiA O/WA Rejon Płońsk Ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk				
18.	Folia KX-FA 55 A Do faksu Panasonic KX-FP 82 PD	Op.	6		
19.	Folia KX-FA 52E Do faxu Panasonic KX-FC 258	Op.	12		
Razem					
	GDDKiA O/WA Rejon Radom Wsola 115 A, 26-660 Jedlińsk				
20.	Folia KX-FA 136 A do faksu Panasonic KX-F 1015	Szt.	10		
21.	Folia KX 6CR do faksu Sharp UX-P 400 pl	Szt.	10		
Razem					

22.	GDDKIA O/WA Rejon Ostrów Maz. Stawek 07-300 Ostrów Maz.				
	Papier termiczny 210/30 mm Do faxu Panasonic KX-FT37PD	Szt.	15		
Razem					
23.	GDDKiA O/WA Rejon Siedlce Ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce				
	Toner FX 3 Do faxu marki Canon L250	szt.	2		
Razem					
24.	GDDKiA O/WA Rejon Zwolen Ul. Perzyny 86, 26-700 Zwolen				
	Toner KX-FA 83 do faksu marki Panasonic KX-FL 613	Szt.	3		
25.	Bęben KX-FA 84 do faksu marki Panasonic KX-FL 613	Szt.	1		
Razem					
Ogółem					

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz cenowy – zestawienie zbiorcze

Lp.	OPIS	Wartość netto zł
1	Usługi serwisowe kserokopiarek	
2	Dostawy materiałów eksploatacyjnych do faksów	
Razem wartość netto		
Podatek VAT 22%		
Ogółem cena ofertowa z podatkiem VAT		