

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
Oddział w Bydgoszczy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

**1.1. Przedmiot opracowania projektowego**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla stadium projektu wykonawczego dotyczącego zadania: przebudowy DK nr 1 na odcinku Morgi – Bzowo od km 97+400 do km 108+020.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

- **Mapa do celów projektowania dróg,**
- **Materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (wraz z uzyskaniem decyzji),**
- **Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli będzie wymagany),**
- **Dokumentacja geodezyjno - kartograficzna i formalno - prawna związana z regulacją stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych (jeżeli będzie wymagana),**
- **Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych (w tym m.in., oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami),**
- **Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (w tym m.in. mapy ewidencyjne gruntów, wypisy z rejestru gruntów, plan orientacyjny i sytuacyjny, pozwolenia wodnoprawne),**
- **Projekt wykonawczy drogowy,**
- **Projekty branżowe (w tym projekty rozwiązania kolizji z istniejącym uzbrojeniem),**
- **Plan wyřębu,**
- **Projekt organizacji ruchu na czas budowy,**
- **Projekt stałej organizacji ruchu,**
- **Przedmiary robót (oddzielnie dla wszystkich branż),**
- **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,**
- **Kosztorys ofertowy,**
- **Kosztorys inwestorski,**
- **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,**
- **Dokumentacja sporządzona w oparciu o Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z 28 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA,**
- **Dokumentacja w wersji elektronicznej.**

Dokumentację należy wykonać w rozbiciu na 2 osobne zadania:

1. Warlubie – Bzowo od skrzyżowania drogi krajowej nr 1 z drogami wojewódzkimi nr 214 i 217 do km 108+020
2. Morgi - Warlubie od km 97+400 do skrzyżowania drogi krajowej nr 1 z drogami wojewódzkimi nr 214 i 217

**1.1.1. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego**

Informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach przygotowania oferty i wykonania Umowy.

**1.1.2. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji**

Lokalizacja: droga krajowa nr 1 na odcinku Morgi - Bzowo od km 97+400 do km 108+020 (ze względów technicznych lub technologicznych dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, korektę długości odcinka).

**Z zakresu niniejszego opracowania wyłącza się skrzyżowanie drogi krajowej nr 1 z drogami wojewódzkimi nr 214 i 217 w miejscowości Warlubie. Zakres wyłączenia ustalony zostanie z wykonawcą opracowania.**

Cele i zakładane efekty: przebudowa drogi krajowej, korekta skrzyżowań, poprawa bezpieczeństwa ruchu poprzez wprowadzenie urządzeń bezpieczeństwa ruchu.

Etapowanie: inwestycja będzie realizowana w jednym etapie.

### **1.1.3. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych**

**Poniżej przedstawione są ogólne wymagania dotyczące projektowanego zadania:**

- kategoria i rodzaj drogi: jednojezdniowa droga krajowa,
- klasa drogi: główna ruchu przyspieszonego GP,
- parametry geometryczne drogi: zgodne z RMTiGM w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- zadanie realizowane w ramach istniejącego pasa drogowego,
- analiza i korekta skrzyżowań na całym odcinku remontowanej drogi,
- elementy spowolnienia ruchu,
- oświetlenie (jeżeli wymagane przepisami),
- analiza układu ruchu pieszego, rowerowego, w tym remont (przebudowa, budowa) chodników ewentualnie ścieżek rowerowych – w ramach istniejącego pasa drogowego,
- przebudowa lub roboty konserwacyjne przepustów,
- wykonanie zjazdów,
- odwodnienie drogi w tym regulacja i odtworzenie rowów,
- przebudowa urządzeń towarzyszących kolidujących z zakresem remontu wraz z uzgodnieniami z gestorami urządzeń,
- oznakowanie pionowe,
- oznakowanie poziome grubowarstwowe.

Dla celów oferty, przy wycenie Dokumentacji geodezyjno - kartograficznej i formalno prawnej związanej z regulacją stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych, należy podać cenę jednostkową dla jednej działki. Do wyceny należy przyjąć szacunkową ilość działek – 10 (dziesięć) dla każdego zadania.

### **1.1.4. Materiały wyjściowe**

**Zamawiający przekazuje Wykonawcy:**

- a) Dokumentację geotechniczną podłoża gruntowego.

### **1.1.5. Ogólne wymagania dla Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Niezależnie od wykazu przepisów zamieszczonych w punkcie **9. Przepisy związane** niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

### **1.1.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu. Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy przechowywać do czasu ich rozbiórki.

## **2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ**

### **2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych**

#### **2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

### **2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe**

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca wykona, co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny (ekspertyzy). Przy ich wykonywaniu Wykonawcę będzie obowiązywał zakres, metody, sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające następujące wymagania:

#### **1. Dla obiektów drogowych**

- Przekroje poprzeczne istniejącego terenu nie rzadziej, niż co 20 m i w miejscach charakterystycznych, umożliwiające wykonanie modelu terenu oraz pomiary istniejącego zagospodarowanie pasa drogowego.

#### **2. Dla części ruchowej**

- Pomiary ruchu na drodze, w tym ruchu pieszych,

#### **3. Dla urządzeń ochrony środowiska**

- inwentaryzacja zieleni istniejącej,

#### **4. Dla infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą**

- stan i przydatność istniejących przepustów.

### **2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń**

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Zastosowane materiały wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

### **3. SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę na odwrocie, której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający m.in. nr drogi, kilometrą i nazwę odcinka, nazwę zadania, rok opracowania, spis zawartości, numer egzemplarza i inne niezbędne informacje.

Ponadto wymaga się, aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

**Przed przekazaniem opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych. Komplet dokumentacji należy przekazać w oddzielnych teczkach z opisem na zewnątrz i wewnątrz teczki oraz grzbiecie teczki.**

#### **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

##### **4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

**Przyjęte parametry, proponowaną konstrukcję oraz dane wyjściowe do projektowania i kosztorysowania należy w formie pisemnej uzgodnić z GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Propozycje danych wyjściowych Wykonawca przedstawi pisemnie Zamawiającemu do uzgodnienia.**

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Kierownika Rejonu Dróg Krajowych, na terenie, którego znajduje się remontowany odcinek, w celu zapoznania się z opinią i uwagami Kierownika dotyczącymi ewentualnego zakresu remontu. Ze spotkania Wykonawca sporządzi notatkę podpisaną przez Kierownika Rejonu i Wykonawcę. Notatkę należy natychmiast po jej podpisaniu dostarczyć do Zamawiającego w celu uzyskania akceptacji przyjętych ustaleń.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

##### **4.2. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

Na etapie dokumentacji projektowej należy uwzględnić zalecenia wynikające z Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z 28 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA (zarządzenie w załączeniu).

###### **4.2.1. Mapa do celów projektowania dróg**

Mapa do celów projektowania dróg w skali 1:500 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie i ST P-30.10 „Mapa do celów projektowania dróg” GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2007 (Załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia).

Zamawiający ma otrzymać mapę, jako mapę numeryczną w formacie danych kompatybilnym z Microstation na nośniku CD oraz z wersji „papierowej”.

###### **4.2.2. Materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (wraz z uzyskaniem decyzji),**

Materiały powinny spełniać wymagania, które zostały określone w ustawie Prawo ochrony środowiska. Materiały należy dostarczyć do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy w celu ich akceptacji.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie ew. zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej, aż do momentu uzyskania decyzji z klauzulą ostateczności.

###### **4.2.3. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Raport powinien spełniać wymagania, które zostały określone w odpowiednich przepisach w tym w ustawie Prawo ochrony środowiska. Raport przed skierowaniem do uzgodnień należy dostarczyć do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy w celu jego akceptacji. W przypadku decyzji, że raport nie jest wymagany płatność za raport nie zostanie uwzględniona. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie ew. zmian i uzupełnień w dokumentacji, aż do momentu uzyskania decyzji.

###### **4.2.4. Dokumentacja geodezyjno - kartograficzna i formalno - prawna związana z regulacją stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych**

Dokumentacja geodezyjna - kartograficzna i formalno - prawna związana z regulacją stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych powinna uwzględniać wymagania określone w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne oraz w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe, i w ogólnych specyfikacjach technicznych ST P-30.30 - Dokumentacja

formalno – prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości (nabywanie nieruchomości).

#### **4.2.5. Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych (w tym pozwolenia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, oświadczenie o prawie do dysponowania gruntem, plan orientacyjny i sytuacyjny)**

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, oraz wykona odpowiednie opracowanie do zgłoszenia robót. Materiały te należy wykonać w ilościach niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych.

#### **4.2.6. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi**

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane na podstawie szczegółowych przepisów.

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które mogą wystąpić w trakcie uzgadniania projektu wykonawczego w drogownictwie. Materiały te należy wykonać w ilościach niezbędnych do uzyskania przedmiotowych opinii, uzgodnień i pozwoleń.

##### **1. Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wymagane)**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zatwierdzenia rozwiązań projektowych związanych z wykorzystaniem wód, wydawanego przez wojewodę. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest operat wodnoprawny spełniający wymagania ustawy Prawo wodne.

##### **2. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleniu decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

##### **3. Inne materiały, w tym mapy ewidencyjne gruntów, wypisy z rejestru gruntów, plany orientacyjne i sytuacyjne**

#### **4.2.7. Projekt wykonawczy drogowy**

Projekt wykonawczy powinien zawierać m.in.:

##### **1. Część opisową.**

Do części opisowej należy dołączyć wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- 1.1. Przedmiot inwestycji.
- 1.2. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
- 1.3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
- 1.4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
  - 1.4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.
  - 1.4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
- 1.5. Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,

- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych.
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

## 2. Część ruchową

Opracowanie powinno zawierać m.in.:

### 2.1. Określenie istniejących parametrów ruchu.

#### a) Uzupełniający terenowy pomiar ruchu:

- mierzone parametry ruchu i opis metod pomiaru,
- rozmieszczenie stanowisk pomiarowych, czas i zakres pomiarów, formularze,
- ocena wyników, obliczenia i zestawienia uzyskanych danych (także graficzne).

#### b) Analiza istniejących materiałów:

- analizowane parametry ruchu i opis źródeł ich uzyskania,
- metody, sposoby dopasowania danych do potrzeb wykonywanego opracowania,
- obliczenia i zestawienia uzyskanych danych (także graficzne).

### 2.2. Opis metod prognozowania:

- nazwy i charakterystyka metod,
- horyzonty czasowe prognoz.

### 2.3. Prognozy:

- opisy i zestawienia wyników obliczeń (ustaleń) prognoz ( w tym określenie rozkładu ruchu na drogach i skrzyżowaniach wraz z określeniem poziomów swobody ruchu oraz roku przekroczenia natężeń krytycznych),
- analiza wyników,
- obraz graficzny wyników prognoz.

## 3. Część rysunkową.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki: ,

- plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25000
- plan sytuacyjny (z naniesieniem profilu podłużnego, spadków poprzecznych, rzędnych w miejscach charakterystycznych, rozwiązań wysokościowych zjazdów, itp) w skali 1:500 lub 1:1000 (decyduje czytelność rysunku),
- mapa uzbrojenia terenu w skali 1:500 lub 1:1000 (decyduje czytelność rysunku),
- schematy wytyczenia obiektów, np.: drogi, skrzyżowań,
- plany warstwiczne skrzyżowań (min. obszar skrzyżowań oraz na odcinkach zmian pochyłości poprzecznych) w skali 1:500 lub 1:1000 (decyduje czytelność rysunku),
- przekroje normalne – charakterystyczne w skali 1:50 lub 1:100,
- profile podłużne w skali 1:50/500
- charakterystyczne przekroje poprzeczne – w zależności od potrzeb w skali 1:100,
- przekroje i szczegóły konstrukcyjne w skali 1:10 lub 1:20,
- szczegóły elementów wyposażenia technicznego – wg potrzeb.

Plan sytuacyjny, orientacyjny oraz mapę uzbrojenia terenu (oraz inne rysunki, gdy wymaga tego warunek zapewnienia odpowiedniej czytelności) należy sporządzić w technice kolorowej.

## 4. Projekt technologii robót, rysunki technologiczne.

Projekt technologii robót należy wykonać w przypadku, gdy ze względu na czytelność projektu wykonawczego, wystąpi potrzeba opracowania zagadnień technologicznych w oddzielnym opracowaniu.

### 4.2.8. Projekty wykonawcze branżowe (w tym projekty rozwiązania kolizji z istniejącym uzbrojeniem)

Projekty wykonawcze branżowe powinny zawierać opis techniczny, technologię robót, rysunki techniczne oraz wszelkie niezbędne dane umożliwiające realizację przedmiotu opracowania oraz wymagane uzgodnienia.

Projekt wykonawczy powinien zawierać m.in.:

#### 1. Część opisową.

Do części opisowej należy dołączyć wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia.

Treść części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- 1.1. Przedmiot inwestycji.
- 1.2. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

- 1.3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
- 1.4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
  - 1.4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.
  - 1.4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
- 1.5. Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych.
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

## 2. Część rysunkowa.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki :

- plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25000
- plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 (decyduje czytelność rysunku),
- mapa uzbrojenia terenu w skali 1:500 lub 1:1000 (decyduje czytelność rysunku),
- schematy wytyczenia obiektów
- profile podłużne w skali 1:50/500
- charakterystyczne przekroje poprzeczne – w zależności od potrzeb w skali 1:100,
- przekroje i szczegóły konstrukcyjne w skali 1:10 lub 1:20,
- szczegóły elementów wyposażenia technicznego – wg potrzeb.

Plan sytuacyjny, orientacyjny oraz mapę uzbrojenia terenu (oraz inne rysunki, gdy wymaga tego warunek zapewnienia odpowiedniej czytelności) należy sporządzić w technice kolorowej.

### 4.2.9. Plan wyciębu

Projekt wyciębu powinien zawierać wszelkie dane konieczne do uzyskaniu zgody na wycinkę drzew w istniejącym pasie drogowym.

Plan wyciębu powinien zawierać m.in. następującą ramową zawartość:

#### 1. Część opisowa.

- charakterystyka zieleni istniejącej,
- projektowana gospodarka istniejącą szatą roślinną,
- zestawienie ilościowe i gatunkowe drzew i krzewów,
- zestawienie zieleni przeznaczonej do wycinki,
- wskazówki i wymagania technologiczne,
- uzgodnienia z właściwymi organami.

#### 2. Część rysunkowa.

- plan planowanej wycinki zieleni istniejącej (drzewa, krzewy, trawy z doбором szaty roślinnej) wykonany wprost na mapie projektu zagospodarowania terenu lub na oddzielnym planie sytuacyjnym zawierającym pełny obraz planowanej inwestycji,
- przekroje poprzeczne ukształtowania zieleni (1:100 – 1:200) – zawierające: stan istniejący zieleni, z wymiarami obrazującymi usytuowanie w przekroju poprzecznym drogi, rodzajami i gatunkami zieleni.
- rysunki szczegółów technicznych i technologicznych dotyczących m.in.: sposobów ochrony zieleni w czasie wykonawstwa robót i sposobów wykonania ew. przesadzeń zieleni.

### 4.2.10. Projekt organizacji ruchu na czas budowy i projekt stałej organizacji ruchu

Projekty powinny być sporządzone i zatwierdzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach (Dz. U. nr 177/2003 poz. 1729). Projekty powinny zawierać wykaz znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przewidzianych do zastosowania z podaniem na grupy wielkości znaków, zastosowanych materiałów odbłaskowych, rodzaju oznakowania poziomego.

#### **Projekt organizacji ruchu na czas budowy.**

Zasady organizacji ruchu na czas budowy należy opracować w uzgodnieniu z Wydziałem Dróg. Projekt powinien zostać zatwierdzony przez Dyrektora GDDKiA O/Bydgoszcz.

Zasady organizacji ruchu na czas budowy opracowane jako odrębna część dokumentacji powinny zawierać:

- Część opisową z charakterystyką m. in. długości frontów robót, zwłaszcza w przypadkach zawężenia przekroju poprzecznego drogi (węższe pasy ruchu, ruch wahadłowy), wskazanie objazdów itp.
- Część rysunkową z planem orientacyjnym z zakresem robót oraz plany sytuacyjne z projektem organizacji ruchu na czas budowy i oznakowaniem ewentualnych objazdów. Organizacja ruchu powinna uwzględniać sygnalistów.

**Projekt stałej organizacji ruchu** należy opracować przy zachowaniu następujących standardów:

Zasady organizacji ruchu na czas budowy należy opracować w uzgodnieniu z Wydziałem Dróg. Projekt powinien zostać zatwierdzony przez Dyrektora GDDKiA O/Bydgoszcz. W oznakowaniu należy uwzględnić aktualnie obowiązujący pikietaż dróg krajowych. Informację drogową należy opracować w oparciu o obowiązujące zasady oznakowania kierunkowego dróg krajowych. Projekt stałej organizacji ruchu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oprócz wersji tradycyjnej, również w wersji elektronicznej opracowania.

#### **4.2.11. Przedmiary robót wszystkich branż**

Przedmiary robót powinny być wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiar robót zawiera oprócz robót zasadniczych także roboty przygotowawcze. Przedmiar robót jest głównym elementem wyjściowym do sporządzenia kosztorysu. W każdej pozycji przedmiaru powinien być podany numer SST, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru.

#### **4.2.12. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne**

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (wykonane m.in. na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA), powinny być zgodne ze stosownymi przepisami z zakresu dokumentacji przetargowej. SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i kosztorysem ofertowym. W każdej specyfikacji należy określić w sposób jednoznaczny roboty objęte daną specyfikacją.

**Przed przekazaniem Zamawiającemu SST powinny być zatwierdzone przez GDDKiA Oddział Bydgoszcz.**

#### **4.2.13. Kosztorys ofertowy:**

Układ kosztorysu ofertowego powinien być zsynchronizowany z kosztorysem inwestorskim i SST. Wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

#### **4.2.14. Kosztorys inwestorski**

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych. Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu i ustawie.

Kosztorys inwestorski

- powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.(Dz. U. nr 130 z 2004r. poz. 1389),
- układ kodowy powinien być zsynchronizowany z kosztorysem ofertowym i SST,
- opracować w dwóch egzemplarzach,
- dane do kosztorysowania należy w formie pisemnej uzgodnić z GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Założenia do uzgodnienia przedstawia na piśmie Wykonawca.
- Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

- a) Stronę tytułową zawierającą:
  - nazwę obiektu lub robót z podaniem lokalizacji,
  - nazwę i adres Zamawiającego,



- nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
- wartość kosztorysową robót,
- datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
- b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość robót;
- c) przedmiar robót;
- d) kalkulację uproszczoną;
- e) tabelę wartości elementów skalonych;
- f) załączniki:
  - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym);
  - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysków.

**Zamawiający zastrzega sobie w ramach kontraktu konieczność przeliczenia kosztorysu inwestorskiego przez Wykonawcę, tak aby ceny były zaktualizowane na dzień ogłoszenia przetargu.**

#### **4.2.15. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego**

Opracować wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane:

- a) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126)

#### **4.2.16. Dokumentacja sporządzona w oparciu o Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg krajowych i Autostrad z 28 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA**

Opracować zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zarządzeniu. Zamawiającemu należy dostarczyć także wersję elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym.

#### **4.2.17. Dokumentacja w formie elektronicznej**

1 egz. – dostosowany do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych (pliki tekstowe – format \* pdf; pliki graficzne – format \*tif 24-bitowy),

1 egz. – pliki tekstowe i obliczeniowe wykonywane przez Wykonawcę - w programach kompatybilnych z MS Office 2000, nie wykonywane przez Wykonawcę - format \* pdf, kosztorysy należy przekazać formacie arkusza MS Excel wraz z określonymi formułami obliczeniowymi; pliki graficzne - w programach kompatybilnych z MICROSTATION (Wykonywane przez Wykonawcę, nie wykonywane przez Wykonawcę - format \* pdf).

W wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe, uzgodnienia, opinie itp.)

### **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

#### **5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego**

##### **5.1.1. Narady**

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

**1) Rada Projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
- Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością 1 raz na miesiąc i zależności od potrzeb lub na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów na Radę Projektu w formie prezentacji multimedialnej. Materiały przygotowane na spotkanie (także w wersji multimedialnej) zostaną przekazane Zamawiającemu.

**2) Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na „Innych naradach” i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie (w tym Zamawiającemu) zobowiązany jest Wykonawca oraz Zamawiający/Wykonawca dla Rad projektu (Wykonawca notuje sprawy na naradzie i przesyła, w wersji elektronicznej i tekstowej, propozycje zapisów do protokołu. Zamawiający sporządza protokół i kopie przesyła do obecnych na spotkaniu). O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

#### **5.1.2. Harmonogram prac projektowych**

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych przed podpisaniem umowy. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód. W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami,
- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- terminy wykonania, uzgodnienia, kontroli i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.

#### **5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

#### **5.3. Dokumenty projektu**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

### **6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych (o ile pozycja nie jest rozliczana ryczałtowo).

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia, które powinno zawierać ilości wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

### **7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

#### **7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych**

Opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu,

- b) odbiorowi ostatecznemu.

## **7.2. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru częściowego wg pktu 7.3.2. sporządzonych dla:

- zakończonych opracowań projektowych oraz
- w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i niezakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji Tabeli opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniej niż termin najpóźniejszy (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego Dokumentów do odbioru częściowego. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Opinii i przedstawi Zamawiającemu protokół z analizy uwag zgłoszonych w Opinii. Protokół będzie zawierał informacje, w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w Opinii. Wykonawca dokona uzgodnionych z Zamawiającym zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z uznanych uwag zawartych w Opinii na swój koszt.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

## **7.3. Odbiór ostateczny**

### **7.3.1. Zasady odbioru ostatecznego**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego wg pktu 7.3.2 sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich niezakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego Dokumentów do odbioru ostatecznego. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Opinii i przedstawi Zamawiającemu protokół z analizy uwag zgłoszonych w Opinii. Protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w Opinii. Wykonawca dokona uzgodnionych z Zamawiającym zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z uznanych uwag zawartych w Opinii na swój koszt.

W toku odbioru ostatecznego Zamawiający oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia Usługi. Zamawiający dokona odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 20 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy.

### **7.3.2. Dokumenty do odbioru częściowego i ostatecznego**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru częściowego i ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Do dokonania odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,

- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- protokół zdawczo-odbiorczy,
- protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych,
- dokumenty projektu (wg pktu 5.3) – dotyczy tylko odbioru ostatecznego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru ostatecznego.

#### **7.4. Przedmiot odbiorów**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg pktu 5 dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub ostatecznemu.

**Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:**

- Mapa do celów projektowania dróg - 1 egz. w wersji elektronicznej i 1 egz. na papierze dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania,
- Materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień,
  - a) Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień, (jeżeli wymagany),
- Dokumentacja geodezyjno - kartograficzna i formalno – prawna związana z regulacją stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzyskania regulacji stanu prawnego,
- Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych (w tym pozwolenia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, oświadczenie o prawie do dysponowania gruntem, plan orientacyjny i sytuacyjny),
  - 1 egz. dla Zamawiającego + egz. do zgłoszenia robót,
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi
  - ilość niezbędna do uzyskania opinii i uzgodnień
- Mapy ewidencyjne gruntów, wypisy z rejestru gruntów - 1 egz. dla Zamawiającego
- Projekt wykonawczy drogowy - 5 egz.,
- Projekty wykonawcze innych branż - 5 egz.,
- Plan wyrębu - 5 egz.,
- Projekt organizacji ruchu na czas budowy - 5 egz. zatwierdzonych,
- Projekt stałej organizacji ruchu - 5 egz. zatwierdzonych,
- Przedmiary robót oddzielnie dla każdej branży - 5 egz.,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne - 5 egz. zatwierdzonych,
- Dokumentacja przetargowa w składzie:
  - Projekty wykonawcze wszystkich branż
  - Przedmiary robót wszystkich branż
  - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
  - Kosztorys ofertowy
- Kosztorys inwestorski - 2 egz.,
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egz.,
- Dokumentacja sporządzona w oparciu o Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg krajowych i Autostrad z 28 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA – 2 egz. dla Zamawiającego na nośnikach CD/DVD,
- Dokumentacja w wersji elektronicznej na nośnikach CD/DVD:
  - 1 egz. – dostosowany do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych (pliki tekstowe i graficzne – format \* pdf),
  - 1 egz. – pliki tekstowe i obliczeniowe wykonywane przez Wykonawcę - w programach kompatybilnych z MS Office, nie wykonywane przez Wykonawcę - format \* pdf, kosztorysy należy przekazać w formacie arkusza MS Excel wraz z określonymi formułami obliczeniowymi, pliki graficzne - w programach kompatybilnych z MICROSTATION (Wykonywane przez Wykonawcę, nie wykonywane przez Wykonawcę - format \* pdf).

W wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe, uzgodnienia, opinie itp.).

**Termin zakończenia prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji:**

- do dn. 30.04.2008r. – zadanie 1,
- do dn. 31.10.2008r. – zadanie 2.

## **8. PŁATNOŚCI**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

## **9. SKOROWIDZ PODSTAWOWYCH PRZEPISÓW**

### **PRZEPISY PRAWNE**

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane. (Dz.U. 2006 r. Nr 156 poz. 1503 z późn. zm.).

[1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.

[1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.

[1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.

[1.4] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.

[1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.

[1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

[1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.

[1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.

[2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)..

[2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczeń planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz. 1389.

[2.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 września 2000 r. w sprawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Dz. U. z dnia 20 grudnia 2000 r. Nr 114, poz. 1195., Dz. U. Nr 3/2001, poz. 22.

[2.3] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego. Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami.

[3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami Dz.U.2004r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami.

[4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. prawo ochrony środowiska tj. Dz. U. 2006r Nr 129, poz. 902 z późniejszymi zmianami .

[5] Ustawa z dnia 18.07.2001 prawo wodne Dz.U.2001 r. Nr 115, poz. 1229; z późniejszymi zmianami.

[6] Ustawa z dnia 04.02.1994 prawo geologiczne i górnicze Dz.U.2005r. Nr 228, poz.1947, z późniejszymi zmianami.

- [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie. Dz.U.2005r. Nr 201, poz. 1673.
- [7] Ustawa z dnia 28.09.1991 o lasach Dz.U.1991r. Nr 101 poz. 444, z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 03.02.1995 o ochronie gruntów rolnych i leśnych Dz.U.1995r. Nr 16, poz. 78, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703 z późn. zm..
- [10] Ustawa z dnia 20.06.1997 prawo o ruchu drogowym. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
- [10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
- [10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.
- [11] Ustawa z dnia 05.07.2001 o cenach. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.

## **10. WYTTCZNE, INSTRUKCJE I STANDARDY**

1. Komentarz do warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
2. Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych, wprowadzone do stosowania zarządzeniem nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad dnia 12 czerwca 2001 r.  
- część I skrzyżowania zwykłe i skanalizowane,  
- część II skrzyżowania z sygnalizacją świetlną,  
- część III ronda,
3. Instrukcje obliczania przepustowości skrzyżowań, wprowadzone do stosowania zarządzeniem nr 20 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad dnia 23 lipca 2004 r.,
4. Ogólne Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia na prace projektowe, wprowadzone do stosowania zarządzeniem nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad dnia 26 lipca 2004 r.,
5. Instrukcja GDDKiA projektowania dodatkowych pasów ruchu na dwu-pasowych drogach dwukierunkowych, wprowadzona do stosowania zarządzeniem nr 20 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 22 sierpnia 2005 r.,
6. Katalog Robót Mostowych – załącznik, wprowadzony do stosowania zarządzeniem nr 8 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 21 września 1998 r.,
7. Instrukcja GDDKiA Oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych, wprowadzona do stosowania zarządzeniem nr 6 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 12 sierpnia 2002r.,
8. Instrukcja GDDKiA dla audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego - załącznik nr 1, wprowadzona zarządzeniem nr 12 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 21 kwietnia 2004 r.,
9. Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach /SGDoN/ w GDDKiA, wprowadzony zarządzeniem nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28.07.2005r.,
10. System referencyjny – wytyczne stosowania (załącznik nr 1), wprowadzony zarządzeniem nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 29.10.2001r.,
11. Zasady ustalenia i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych – załącznik, wprowadzony zarządzeniem nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27.10.2003r.

### **Załączniki:**

1. Plan orientacyjny,
2. ST P-30.10 „Mapa do celów projektowania dróg”,
3. GG-00.21.04 „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych”,
4. ST P-30.30 „Dokumentacja formalno – prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości (nabywanie nieruchomości),
5. Zarządzenie nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad,

### **Opracował:**

Jerzy Kosiło