

**Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/65/P-3/2008**

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 133 000 euro na usługi**  
**„Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych**  
**dla projektowanej drogi ekspresowej S-7**  
**na odcinku Koszwały - Kazimierzowo”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

**ZATWIERDZIŁ:**

dnia .....

**GDAŃSK, SIERPIEŃ 2008 R.**

## SPIS TREŚCI

### SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### „Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo.”

<b>Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Zamawiający .....	3
2. Oznaczenie postępowania .....	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania .....	3
4. Źródła finansowania .....	3
5. Przedmiot zamówienia .....	3
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia .....	4
7. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu .....	6
9. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert .....	8
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ .....	10
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	10
12. Wymagania dotyczące wadium .....	11
13. Miejsce i termin składania ofert .....	12
14. Termin związania ofertą .....	12
15. Otwarcie i ocena ofert .....	13
16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania .....	14
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	14
18. Udzielenie zamówienia .....	15
19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania .....	15
20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	16
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia .....	16
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	16
<b>Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY .....</b>	<b>32</b>


## Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku**  
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK,**

**tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05**

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

### 2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem referencyjnym sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/65/P-3/2008**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 133 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu **publikacji** ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń GDDKiA w Gdańsku przy ul. Subisława 5.

3.4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### 4. Źródła finansowania

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### 5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone nazwą

**„Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo”.**

5.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

5.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.

5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.6. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

- 5.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem i w jego okolicy w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.
- 5.9. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia PKWiU **74.20.7**.
- 5.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) CPV główny przedmiot **74.27.40.00-0 – Usługi sporządzania map.**

## **6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **10 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.
- 6.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) w terminie do **6 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, roboczą wersję mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych, o której mowa w pkt 6.1 *Opisu przedmiotu zamówienia*
  - b) w terminie **10 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, materiały, o których mowa w pkt 6.2 do 6.6 *Opisu przedmiotu zamówienia*.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:**

### **7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu**

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
  - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;

- 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Warunki określone w pkt 7.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

**Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:**

### **7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy**

**Wykonawca musi wykazać:**

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „*Rachunku zysków i strat*” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, za wszystkie pełne lata obrotowe, w wysokości nie mniejszej niż **7 000 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000 PLN**.
- c) **Dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu) **lub zdolnością kredytową**, w wysokości nie mniejszej niż **500 000 PLN**.

### **7.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 7.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 7.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.
- c) Warunek określony w pkt 7.2.1.c) (dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową) spełniają łącznie.

### **7.2.2. Potencjał kadrowy**

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:
  - 1) geodetów posiadających aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 i 2 od co najmniej 5 lat – minimum 10 osób,
  - 2) kierujący pracami i upoważniony do kontaktów z Zamawiającym geodeta, posiadający aktualne uprawnienia w zakresie 1, 2 i 4 od co najmniej 10 lat – 1 osoba.

Informacja o kandydatach na w/w stanowiska musi być przedstawiona zgodnie z pkt 8 ppkt *Informacja o osobach* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przez uprawnienia geodezyjne, o których się mówi w pkt. 7.2.2.a) rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których jest mowa w ustawie Prawo Geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r., r 240, poz. 2027, z późn. zm.).

### **7.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 7.2.2.

### **7.2.3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług – **map dla celów drogowych w wersji 3D** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

**W wykazie usług wykonanych** w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **na Formularzu 3.3 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **nijżej wymagane ilości i wartości zrealizowanych usług** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług. Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ppkt a) i b) zostały wykonane należycie.

a) **Wymagana ilość zrealizowanych usług**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** co najmniej: **trzy** zadania polegające na wykonaniu mapy sytuacyjno-wysokościowej w wersji 3D dla potrzeb projektów drogowych o łącznej długości minimum 30km, porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

b) **Wymagana łączna wartość wykonanych usług**

Łączna wartość **netto** usług geodezyjnych **wykonanych** przez Wykonawcę w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, powinna wynosić **co najmniej 15 000 000 PLN**.

7.2.3.1. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 7.2.3.a) (dot. ilości wymaganych usług) spełniają **łącznie** wszyscy Wykonawcy.
- b) Warunek określony w pkt 7.2.3.b) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

7.2.4. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz w wypełnionych i złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach dotyczących właściwości Wykonawcy wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.

<b>8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu</b>
--

8.1. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć nijżej wymienione dokumenty:**

- 8.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
- 8.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie

dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.

- 8.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 7.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:**

- 8.2.1. **Część sprawozdania finansowego: bilans i rachunek zysków i strat** za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 8.2.3. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy / rachunki bankowe, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 7.2.1.c) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.4. **Informację o osobach**, które będą **uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** („*POTENCJAŁ KADROWY*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wskazanych osób.. Do w/w informacji o osobach winny być dołączone kopie **uprawnień geodezyjnych**. Informacja na Formularzu **3.2** wraz z dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt *Potencjał kadrowy* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.2.5. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji **winny** być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

**8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) w pkt 8.1.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1 ppkt 4) ÷ 8) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*).

- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **8.3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3 i 8.4** powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5.

- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem



przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.

- 8.7.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
  - Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5, albo odpowiadające im określone w pkt **8.3 i 8.4**, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - Dokumenty wymienione w pkt **8.2** powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.
- 8.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę**
- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
  - Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt **9.12** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
  - Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
  - Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert**

**9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**9.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.**

**9.3. Oferta** winna zawierać wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Informacja Zamawiającego dot. pkt 9.3.1 i 9.3.2:

Zamawiający informuje, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej** - zgodnie ze stanowiskiem Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanym na stronie internetowej GDDKiA:

[http://www.gddkia.gov.pl/article/informacje/aktualnosci/article.php/id\\_item\\_tree/5675968fea131404ac18694a3d3ef79b/id\\_art/2ec77879758cdb1724dc20c386419f3e](http://www.gddkia.gov.pl/article/informacje/aktualnosci/article.php/id_item_tree/5675968fea131404ac18694a3d3ef79b/id_art/2ec77879758cdb1724dc20c386419f3e)

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

9.3.3. Wypełniony **FORMULARZ CENOWY - FORMULARZ 2.2.** zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

9.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt **9.3** winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

**9.4. Wraz z ofertą**, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:



- 9.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 9.4.2. **Dowód wniesienia wadium.** W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał** gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę (wymienione w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11 i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.11, zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 9.13. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**  
Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, opatrzone adresem Zamawiającego:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku**  
**80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5,**  
oraz winno być oznaczone:  
**Oferta na usługi**  
**„Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo.”**  
**Nie otwierać przed godziną 12<sup>10</sup> dnia 29.09.2008 r.**
- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10 ÷ 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę **faksem** faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.3. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **co najmniej 6 dni** przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.5. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.6. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt **22** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.9. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.4 i 10.8, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o taki czas, aby termin na wprowadzenie zmian w ofertach wynosił co najmniej 7 dni. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.
- 10.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 10.12. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami następujące osoby:
  - a) w sprawach technicznych i merytorycznych - **inż. Jan Kasprzykowski** - Naczelnik Wydziału Nieruchomości, **inż. Wiesław Żakowiecki** – Z-ca Naczelnika Wydziału Nieruchomości,
  - b) w sprawach procedury przetargowej - **mgr Agnieszka Śledzik**- Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych .

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego, zamieszczonego w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ.
- 11.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 11.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w druku Formularza Cenowego.
- 11.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.

- 11.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 11.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, „Opisie Przedmiotu Zamówienia” lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 10.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 11.7. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 11.8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w *Formularzu Cenowym*), np.:
  - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
  - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
  - c) Koszty ubezpieczenia.
  - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- 11.9. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.10. Ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości 50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących **formach**, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) **pieniądzu, wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

**Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty** (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.**

**Wykonawcy - wpłacając wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu)** podany w pkt 2.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, **że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 12.3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą** określony w pkt 14.1. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w **oryginale**. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2 zostanie **wykluczony** z postępowania.
- 12.6. Zamawiający dokona niezwłocznie **zwrotu wadium**, jeżeli:
- a) upływie termin związania ofertą;
  - b) zostanie zawarta umowa;
  - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 12.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na **pisemny** wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, niż wskazane w pkt b.
- Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w wyznaczonym terminie, przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.
- 12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 12.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Miejsce i termin składania ofert**

- 13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,  
w pokoju nr 8,  
w terminie do dnia 29.09.2008 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## 15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,**  
**ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**  
**w pokoju nr 13**  
**w dniu 29.09.2008 o godzinie 12 <sup>10</sup>.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona:
- oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pktów 15.10 i 15.11 - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego *Formularza Cenowego* lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera **rażąco niskiej ceny**. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.12. Ponieważ wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający **zawiadomi** Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy

publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### **16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Ocena ofert zostanie dokonana następująco:  
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 17.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

**Wykonawcy - wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i nazwę zamówienia.**

- 17.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

- a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
  - a) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - b) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zgodna z kwotą podaną w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.6. Ewentualna zmiana formy wniesionego zabezpieczenia może być dokonana zgodnie z art. 149 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.7. **Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określone zostały w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

## **18. Udzielenie zamówienia**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ppkt a) zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z takim zastrzeżeniem, że umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania**

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy / urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.



- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 19.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

## **20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- a) **Umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę** - (tylko w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
  - b) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien dostarczyć **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
  - c) W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
  - d) **Harmonogram Usług** (sporządzony w tygodniach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 6 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* i określający zakres usług podlegający częściowej płatności oraz podział na odcinki, dla których prace będą realizowane w tym samym okresie czasu.
- 20.2. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 20.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 20.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.

## **21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 21.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 22.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie **14 dni** od dnia **zamieszczenia** ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 22.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 22.5. Ewentualne protesty powinny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i **został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej**. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.6. Protest winien być umotywowany oraz:
  - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b) zawierać żądanie Protestującego,
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do tego postępowania **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 22.7 lub do upływu terminów, o których mowa w pkt 22.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 22.9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 22.10. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 22.11. Od rozstrzygnięcia (bądź braku rozstrzygnięcia) protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, **jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu**. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.12. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, **wzywając** ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 22.13. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184. ust. 4 ustawy Pzp.
- 22.14. Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186 ÷ art. 193.a ustawy Pzp.
- 22.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty**

**FORMULARZ      OFERTA;**

**FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY.**

# O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)  
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
ul. Subisława 5  
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi  
„Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi  
ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo”.

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową**, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, **która wynosi:**  
CENA OFERTOWA NETTO: ..... PLN  
PODATEK VAT .....%: ..... PLN  
**CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN**  
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....
3. **Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy .**
4. **Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty zakończenia i przekazania prac Zamawiającemu.**
5. **Akceptujemy warunki płatności określone w Rozdziale 5 Postanowienia do umowy.**
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.

8. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 60 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium** w wysokości .....  
w formie .....

**Dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji, poręczenia \*) lub kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę \*) – załączamy do niniejszej Oferty.

9. **Zamówienie zrealizujemy** sami, tj. bez udziału Podwykonawców.

10. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej\*) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika**: .....

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

11. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od .....  
do ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.**

12. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty (stanowiącymi jej integralne składniki) są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

15. **Wraz z Ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 8 *Instrukcji dla Wykonawców*):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*;

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*) - niepotrzebne skreślić

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## FORMULARZ 2.1.

### FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Wykonanie <u>nowego pomiaru</u> trasy projektowanej drogi ekspresowej S-7 Koszwały – Kazimierzowo w pasie o szerokości 300 metrów oraz sporządzenie mapy do celów projektowych w wersji graficznej i numerycznej <u>w formacie 3D.</u>	hektar	1700		
2.	Uzupełnienie mapy wymienionej w pkt 1 do szerokości 500 metrów o część informacyjną (kołnierz) sporządzoną w drodze digitalizacji istniejących map zasadniczych map ewidencji gruntów	hektar	700		
.....					
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych: .....

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

### **Rozdział 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia**

FORMULARZ **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

FORMULARZ **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

FORMULARZ **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;



### FORMULARZ 3.1.

## OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:**

**„Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo”,**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę .....

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe) .....

**w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

### FORMULARZ 3.2.

## POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA DOŚWIADCZENIE /ILOŚĆ LAT/	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NA STANOWISKU JAK ZAPROPONOWANE W OFERCIE /ILOŚĆ LAT/
1	2	3	4	5

Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 8 ppkt *Informacja o osobach* winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7 ppkt *Potencjał kadrowy*.

**Załączam dokumenty** wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 8 ppkt *Informacja o osobach*.

....., data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

### FORMULARZ 3.3.

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo” oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na łączną wartość netto jak w pkt 7.2.3.b), a w tym ilości wymienione w pkt 7.2.3.a):

L.p.	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Wartość zadania netto, zakres zadania wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	Wyszczególnienie usług (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3)	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

W kolumnie nr 4 należy podać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawców pkt 7 ppkt Wymagane doświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli zabraknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie

....., data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## **Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWEJ  
DO CELÓW PROJEKTOWYCH  
DLA PROJEKTOWANEJ DROGI EKSPRESOWEJ S -7  
NA ODCINKU KOSZWAŁY - KAZIMIERZOWO”**

### **2. Zamówienie obejmuje wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej SIWZ.**

### **3. Wymagania ogólne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

#### **3.1. Odpowiedzialność wykonawcy.**

**Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość prac oraz zgodność ich wykonania z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi, ustaleniami Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wymaganiami **Zamawiającego**. Opis przedmiotu zamówienia oraz inne dodatkowe dokumenty są istotnymi elementami zlecenia i jakiegokolwiek wymaganie występujące w jednym z tych dokumentów jest równie wiążące, jak gdyby występowało we wszystkich dokumentach.

W przypadku występujących rozbieżności pomiędzy wymiarami określonymi liczbą a wynikającymi ze skali rysunku, za prawdziwe należy przyjąć wymiary określone liczbą. **Wykonawca** nie może wykorzystać jakichkolwiek błędów lub braków w specyfikacjach na swoją korzyść. W przypadku wykrycia błędów **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym **Zamawiającego**, który wprowadzi niezbędne korekty i uzupełnienia.

#### **3.2. Ochrona własności.**

**Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. W razie spowodowania szkód w trakcie wykonywania prac **Wykonawca** zobowiązany jest do ich naprawienia lub wypłaty stosownego odszkodowania. Stan naprawionej własności nie powinien być gorszy niż był przed powstaniem szkody.

#### **3.3. Bezpieczeństwo wykonywania prac.**

**Wykonawca** jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy w trakcie wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć prace prowadzone na drogach publicznych odpowiednimi znakami drogowymi zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu. Koszty organizacji ruchu oraz sprzęt, środki i materiały do ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu zlecenia nie podlegają odrębnej zapłacie i są włączone w cenę umowną.

#### **3.4. Kontrola jakości prac.**

**Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić na wszystkich etapach wykonywanych prac wewnętrzną kontrolę jakości. Kontrolę należy tak zorganizować tak, aby na bieżąco eliminować nieprawidłowości i zapobiec przenoszeniu błędów na dalsze etapy prac. Jeżeli w wyniku kontroli końcowej **Zamawiający** stwierdzi, że prace zostały wykonane wadliwie i wymagają dodatkowych czynności, **Wykonawca** wykona te czynności we własnym zakresie i na swój koszt. Z przeprowadzonej końcowej kontroli technicznej **Wykonawca** (osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia zawodowe) sporządza protokół.

#### **3.5 Kontrola wykonanych prac.**

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli, przez ustanowionego przez siebie inspektora, poprawności wykonania pomiarów, ustalenia przebiegu granic i sporządzenia map oraz do oceny zgodności ich wykonania z warunkami podanymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### 3.6 Odbiór prac.

Odbioru częściowego i ostatecznego opracowań geodezyjnych dokonuje **Zamawiający** w swojej siedzibie. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że konieczne jest dokonanie poprawek lub uzupełnień w odbieranej dokumentacji, przerywa czynności odbioru, określając kolejny termin odbioru.

Dokumentami stanowiącymi podstawę częściowego lub końcowego odbioru prac są:

- zawiadomienie **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o zakończeniu części lub całości prac,
- zawiadomienie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o terminie odbioru,
- skompletowana dokumentacja dla **Zamawiającego**,
- protokół częściowego lub końcowego odbioru prac,

### 4. Wymagania kadrowe dotyczące wykonawców realizujących przedmiot zamówienia:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się minimalnymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

- a) geodetów posiadających aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 i 2 od co najmniej 5 lat i ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu geodety – minimum 10 osób.
- b) geodeta kierujący pracami i upoważniony do kontaktów z Zamawiającym, posiadający aktualne uprawnienia w zakresie 1, 2 i 4 od co najmniej 10 lat oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu geodety– 1 osoba.

### 5. Wymagania techniczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

#### 5.1. Prace przygotowawcze

##### 5.1.1. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Wykonanie prac należy poprzedzić:

- a) uzyskaniem z właściwych terytorialnie ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, map ewidencji gruntów, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, jednostkowych opracowań sytuacyjno-wysokościowych.
- b) pobraniem z właściwego terytorialnie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej danych liczbowych i graficznych dotyczących granic ustalonych uprzednio według stanu prawnego, w postępowaniach: rozgraniczeniowych, podziałowych, scalińowych lub wymiennych, innych niż wymienione wyżej, zakończonych decyzją lub uchwałą przenoszącą własność albo decyzją stwierdzającą nabycie z mocy prawa, sądowych lub administracyjnych zakończonych prawomocnym orzeczeniem albo decyzją administracyjną.
- c) pobraniem z katastru nieruchomości danych liczbowych i opisowych dotyczących gruntów i budynków oraz lokali, a także danych dotyczących właścicieli nieruchomości.
- d) dokonaniem wywiadu branżowego u zarządców urządzeń, dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o. i innych), linii przesyłowych napowietrznych oraz układu melioracyjnego w zakresie melioracji szczegółowej, podstawowej i wód płynących
- e) na terenach zamkniętych należy wykonać uzgodnienia z właściwą terenowo jednostką zarządzającą tymi terenami. Na mapie do celów projektowych opisać uzgodnione z właściwymi zarządcami infrastruktury nazwy lub numerację cieków wodnych i rowów, numerację słupów sieci energetycznych i teletechnicznych. Na terenach kolejowych należy wykonać uzgodnienia z właściwą terenową jednostką organizacyjną administracji kolejowej. Zasób PKP należy zaktualizować według standardów uzgodnionych z właścicielem zasobu. Mapę do celów projektowych uzupełnić treścią z map kolejowych (rzędne główki szyn, pikietaż, uzbrojenie terenu podziemne i naziemne itp.).

##### 5.1.2. Analiza i ocena zebranych materiałów

Analizie należy poddać:

- a) klasy i dokładności istniejących osnów geodezyjnych,
- b) rodzaje układów współrzędnych i układów odniesienia,
- c) jakość i stan oraz aktualność mapy zasadniczej,
- d) wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonywano przed zakryciem czy przy pomocy wykrywaczy elektromagnetycznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),

e) cechy punktów granicznych zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt 29,30,31 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2001r. Nr 38, poz. 454),

f) aktualność danych z katastru nieruchomości, szczególnie pod względem kompletności danych adresowych dotyczących właścicieli działek.

## **5.2. Prace polowe**

### **5.2.1. Wywiad szczegółowy w terenie**

Wywiadem w terenie należy w szczególności objąć ustalenie stanu technicznego punktów poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej i pomiarowej.

### **5.2.2. Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej**

Dla całego opracowania mapy do celów projektowych należy wykonać osnowę geodezyjną w jednolitym układzie współrzędnych. Jeżeli istniejąca w terenie osnowa sytuacyjna i wysokościowa nie umożliwia właściwego wykonania prac trzeba ją uzupełnić lub założyć nową. Zalecane jest, aby nowe punkty osnowy poziomej i wysokościowej zakładać na granicy projektowanego pasa drogowego, w sposób umożliwiający wykorzystanie ich do sporządzenia mapy do celów projektowych oraz jako osnowy realizacyjnej w czasie budowy drogi.

#### **a) Osnowa pozioma**

Należy założyć, uzupełnić lub wykorzystać istniejącą osnowę szczegółową III klasy zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-1 „Pozioma osnowa geodezyjna” i G-3 „Geodezyjna obsługa inwestycji”. Przyjęte i nowo założone punkty osnowy szczegółowej należy pomierzyć w sposób umożliwiający jednorodne, ściśle wyrównanie współrzędnych w obrębie całego odcinka trasy przedstawionego na załączniku graficznym nr 1. Osnowę pomiarową założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

#### **b) Osnowa wysokościowa**

Należy założyć jednorodną osnowę wysokościową dla całości trasy, zgodnie z załącznikiem nr 1. W miarę możliwości należy włączyć znaki istniejących osnów. Na każdy kilometr projektowanej drogi złożyć minimum dwa repery ziemne na granicy projektowanego pasa drogowego. Pomiar różnic wysokości należy wykonać metodą precyzyjnej niwelacji geometrycznej. Średni błąd określenia wysokości musi spełniać wymagania dokładnościowe osnowy wysokościowej III klasy według instrukcji technicznej G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”. Informacja o przyjętym układzie wysokości powinna być w sposób wyraźny opis na wszystkich dokumentach i mapach zawierających dane wysokościowe.

### **5.2.3. Ustalenie i pomiar granic.**

Granice nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wykazać na mapie według istniejącego stanu prawnego. Za granice nieruchomości ustalone wg stanu prawnego przyjmuje się granice wyznaczone przez punkty graniczne, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- a) rozgraniczeniowego,
- b) podziałowego,
- c) scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- d) innego niż wymienione wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- e) sądowego,
- f) dotyczącego założenia katastru nieruchomości.

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego należy nanieść na mapę sytuacyjno-wysokościową na podstawie danych liczbowych pochodzących z dokumentów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest dla nich danych liczbowych, należy je przyjąć, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, na podstawie danych uwidocznionych w katastrze nieruchomości i pomierzyć na osnowę geodezyjną, w oparciu o którą dokonano pomiaru sytuacji terenowej, **zgodnie z ostatnim stanem spokojnego posiadania.**

### **5.2.4 Zakres pomiaru.**

Zakres opracowania przedstawiony jest w załączniku graficznym nr 1.

### **5.2.5. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe.**

Na obszarze określonym w załączniku graficznym nr 1 **bezwzględnie należy wykonać nowy pomiar sytuacyjno – wysokościowy**, zgodnie z Instrukcją Techniczną G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”

oraz Wytycznymi Technicznymi G-4.4 „Prace geodezyjne związane z podziemnym uzbrojeniem terenu”. Konieczna jest inwentaryzacja urządzeń podziemnych, których istnienie stwierdzono w czasie wykonywania prac polowych, co do których nie ma informacji na mapach ani w instytucjach branżowych oraz pozyskiwanie informacji o uzbrojeniu terenu w drodze wywiadu środowiskowego.

Pomiar należy wykonać w sposób umożliwiający wykorzystanie danych pomiarowych do opracowania przestrzennego modelu terenu oraz wykonanie w technice numerycznej koncepcji programowej i projektu budowlanego. Oznacza to, że każdy punkt musi zostać określony trzema współrzędnymi przestrzennymi  $x, y, z$ . Wyłączeniu od tej zasady podlegają drzewa, słupy, znaki drogowe, słupki hektometrowe i tym podobne elementy zagospodarowania terenu, których położenie wystarczy określić współrzędnymi  $x, y$ .

#### 5.2.6 Pomiary dodatkowe.

Pomiarem należy objąć ponadto:

a) na odcinkach dróg o nawierzchni urządzonej i nie urządzonej znajdujących się na terenie objętym pomiarem, należy pomierzyć przekroje poprzeczne nie rzadziej niż 25 m (w tym w pełnych hektometrach na wysokości słupków hektometrowych). Przekroje należy zagęścić w charakterystycznych punktach np: zmiany przekroju poprzecznego, na łukach poziomych i pionowych tak, aby zapewniony został prawidłowy proces projektowania.

Na łukach pionowych o małych promieniach należy wykonać przekroje co 10 m. Przekrój powinien zawierać środek i krawędzie nawierzchni, krawędzie poboczy, górę i dno rowu, przecięcie przeciwskarpy z terenem, przyległy teren, górę i dół krawężników, chodniki i inne charakterystyczne punkty, takie jak łuki na skrzyżowaniach, zatoki, zjazdy, wysepki itp. Zagęszczenie punktów pomiaru na przekrojach ma umożliwić pokazanie szczegółowego kształtu nawierzchni tzn. koleiny i inne deformacje w zakresie niezbędnym do wyliczenia objętości profilowania stanu istniejącego. Prostotałność przekroju poprzecznego do osi drogi musi być wyznaczona za pomocą technik geodezyjnych a średni błąd sytuacyjnego wyznaczenia przekroju mierzony na krawędzi jezdni w stosunku do spodka prostotałnej w jej osi nie może przekraczać 5 cm. Krawędzie jezdni muszą być przed pomiarem oczyszczone celem jednoznacznego ustalenia ich położenia. Przecięcia przekroju poprzecznego z krawędziami jezdni muszą być oznaczone farbą wodoodporną.

Wysokości punktów dotyczące trwałych elementów zagospodarowania i uzbrojenia terenu oraz położonych na profilach podłużnych i przekrojach poprzecznych i nawierzchni jezdni należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej. W wypadku zastosowania innej techniki pomiaru wysokości Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że średni błąd określenia wysokości nie przekracza  $\pm 0,005$ m.

b) ogrodzenia i bramy z podziałem na trwałe i nietrwałe

c) drzewa i skupiska krzewów

d) zabytki i pomniki przyrody

e) pionowe znaki drogowe opisane treścią początek/koniec obszaru zabudowanego

f) znaki kilometrowe i hektometrowe

g) punkty i kamienie referencyjne (opisy topograficzne punktów referencyjnych posiada zarządca drogi)

h) przepusty z podaniem średnicy, typu, wymiarów dla przepustów innych niż okrągłe, rzędnych wlotów i wylotów.

i) rzędne istniejących cieków wodnych, w przypadku cieków położonych poprzecznie do drogi pomierzone w odległości 200 m od osi drogi w każdą stronę.

j) inne elementy infrastruktury drogowej jak bariery, ekrany, reklamy itp.

k) należy wykonać inwentaryzację obiektów inżynierskich tj. pomiar elementów takich jak: skrajnie pozioma i pionowa, rozpiętości przęseł, wymiary podpór, przekroje poprzeczne a obiektach, dylatacje, rzędne nawierzchni w osiach podpór oraz terenu pod obiektem, wysokość przewodów linii napowietrznych w punkcie ich przecięcia z osią drogi, itp.

l) należy określić wysokości poziomu parteru budynków, wysokości schodów i podestów, wysokości góry murków oporowych, wysokości armatury urządzeń podziemnych oraz wysokości terenu przy wymienionych wyżej elementach.

### 5.3. Prace kameralne

#### 5.3.1. Obliczenie i wyrównanie osnów

Współrzędne punktów osnowy poziomej powinny być określone:

a) w układzie współrzędnych 2000 dla opracowania mapy do celów projektowych

b) w układzie współrzędnym wskazanym przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w celu uzupełnienia lub założenia arkuszy mapy zasadniczej.



W przypadku pomiarów występujących na terenie dwóch pasów odwzorowania współrzędne punktów osnowy dotyczące mapy do celów projektowych należy podać w układzie przeważającego pasa.

### 5.3.2. Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”. W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określone współrzędnymi x, y, z. Na osobnej warstwie mapy numerycznej należy opracować dane dotyczące granic nieruchomości, dotyczące lokalizacji punktów granicznych, przebiegu linii granicznych, granic użytków i konturów klasyfikacyjnych, numeracji działek, opisu użytków i klas bonitacyjnych.

### 5.3.3. Sporządzenie mapy

#### 5.3.3.1. Mapa dla celów projektowych.

Mapę dla celów projektowych należy wykonać w wersji numerycznej, w układzie współrzędnych 2000.

Należy wykonać numeryczny model terenu.

Mapę do celów projektowych należy sporządzić zgodnie instrukcją techniczną K-1. Opisy, oznaczenia, znaki i symbole należy przyjąć jak dla skali 1: 1000. Mapę w wersji numerycznej należy opracować dla całego zadania oraz we wstęgowym układzie arkuszy. Podstawowy format arkusza: wysokość 60cm, długość 150 cm. w szczególnych przypadkach maksymalnie 200 cm. Układ wstęgowy powinien być tak utworzony aby poszczególne odcinki były optymalnie dostosowane do kształtu trasy. Mapa ma obejmować obszar objęty nowym pomiarem (wg. załącznika nr 1- zakres opracowania) **oraz, w celach informacyjnych teren po 100 metrach od granicy zakresu opracowania, tzw. „kolnierz”** sporządzony poprzez skanowanie i wektoryzację oraz jeżeli to konieczne przetworzenie istniejących map zasadniczych a w przypadku ich braku jednostkowych map sytuacyjno-wysokościowych i map ewidencji gruntów. Obszar objęty nowym pomiarem należy oddzielić od obszaru tzw. kolnierza linią przerywaną opisaną „zakres opracowania”.

Urządzenia podziemne należy nanieść na podstawie danych liczbowych pochodzących z dokumentacji pomiarowej znajdującej się w państwowym zasobie geodezyjno-kartograficznym oraz z danych z nowego pomiaru. W przypadku braku ww. danych oraz niemożności wykonania pomiaru nowego dopuszcza się naniesienie przebiegu tych urządzeń poprzez skanowanie istniejących podkładów mapowych lub z danych uzyskanych w drodze wywiadów branżowych lub środowiskowych. Przebieg urządzeń podziemnych naniesiony wg. danych z wywiadów ma być oznaczony linią przerywaną i opisany literą „B”.

Na mapę Wykonawca naniesie **przebieg projektowanych urządzeń podziemnych według danych ZUD.**

Każdy arkusz mapy powinien zawierać co najmniej następujące informacje i opisy:

- a) tytuł mapy wg załącznika nr 2. Ramka z opisem ma być umieszczona przy lewej krawędzi każdego arkusza w ten sposób, aby po złożeniu arkuszy do formatu A-4 znajdowała się na pierwszej widocznej stronie.
- b) numerację arkusza z podaną w nawiasach liczbą wszystkich arkuszy np: **Ark. 4(12) prowadzoną zgodnie ze wzrostem kilometraża.**
- c) podział na arkusze z zaznaczeniem właściwego arkusza.
- d) kilometraż.
- e) numery arkuszy sąsiednich opisane na początku i końcu arkusza (Np: Łączy ark.5).
- f) nazwę lub nazwy obrębów usytuowane jeśli to możliwe na wolnej od treści mapy powierzchni arkusza opisane czcionką pogrubioną o wysokości ca 10 mm, np: **Obręb MISZEWO. Ze względów technicznych konieczne jest użycie słowa „Obręb”.**
- g) opis dróg lub ulic krzyżujących się z drogą.
- h) kierunek północy.
- i) nazwę drogi jeśli taka została ustanowiona np: Obwodnica Południowa umieszczoną na środku arkusza w polu obrazu drogi.
- j) opisane na krańcach arkusza, w polu obrazu drogi, główne miejscowości, do których droga prowadzi np: na mapie obrębu Kieźmark z lewej strony arkusza „do Gdańska”, z prawej „do Warszawy”.
- k) opis siatki współrzędnych co 500 metrów.

#### 5.3.3.2. Mapa zasadnicza

Aktualizację istniejących map zasadniczych należy przeprowadzić według wytycznych technicznych wydanych przez właściwe terenowo ośrodki dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

### 5.4 Mapa musi spełniać wymogi:

- 5.4.1. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.95 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 133) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

#### **5.4.2. Instrukcji technicznych wydanych przez Głównego Geodetę Kraju .**

#### **5.4.3. Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa:**

- a) OST GG-00.00.00. – Wymagania ogólne,
  - b) OST GG-00.11.01. – Wykonanie mapy do celów projektowania dróg,
  - c) OST GG-00.11.02. – Założenie osnowy realizacyjnej przy budowie i modernizacji dróg i obiektów mostowych,
  - d) OST GG-00.21.03 – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe,
  - e) OST GG-00.21.04 – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- Powyższe OST znajdują się do wglądu w GDDKiA Oddział w Gdańsku.

#### **5.4.4. Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28.07.2005r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA.**

### **6. Materiały dla Zamawiającego .**

**6.1** W najkrótszym możliwym terminie, jednak nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu roboczą wersję mapy w formie wydruku i na nośniku danych elektronicznych, umożliwiającą rozpoczęcie prac projektowych.

**6.2.** W terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję mapy „poświadczoną przez właściwe terenowo ośrodki dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, na materiale przezroczystym z pokolorowanym uzbrojeniem terenu lub wydruku z mapy numerycznej. Powyższą mapę należy dostarczyć w postaci numerycznej, w dwóch egzemplarzach na nośnikach danych elektronicznych w formacie plików o rozszerzeniu dgn./ dxf.

Nazwy warstw na mapach numerycznych muszą zostać opisane w języku polskim pełną nazwą a w razie konieczności użycia skrótów nazwa skrótu musi być jednoznaczna i nie może budzić wątpliwości co do treści warstwy.

**6.3.** Sprawozdanie techniczne- opis wykonanych prac, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu rozwiązania i wyrównania osnowy poziomej i wysokościowej, w tym szkice osnowy pokazujące sposoby nawiązania ciągów, wykorzystania istniejących podkładów mapowych oraz materiałów dotyczących granic.

**6.4.** Opisy topograficzne punktów osnowy poziomej i wysokościowej, wykazy współrzędnych i wysokości w formie wydruków i elektronicznej w plikach tekstowych, mapy przeglądowe osnowy, jeżeli powstaną w formie numerycznej również na nośniku danych elektronicznych.

**6.5.** Wykaz współrzędnych punktów granicznych z podaniem ich atrybutów. Atrybuty punktów granicznych należy określić i podać zgodnie z załącznikiem Nr 4 pkt. 29, 30, 31 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454 ). Wartości atrybutów należy podać kolejności: ZRD, BPP, STB. Przy atrybutach punktów należy podać numery KERG lub oznaczenia archiwalne operatów, z których pochodziły wykorzystywane dokumenty.

**6.6.** Kopie protokołów kontroli wewnętrznej prowadzonej w trakcie wykonywania robót przez wykonawcę.

### **7. Skompletowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.**

Należy wykonać według wytycznych technicznych wydanych przez właściwe terenowo ośrodki dokumentacji geodezyjno-kartograficznej

## Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

### UMOWA NR ..... /2008

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu ..... 2008 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:  
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

**GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5  
(REGON 017511575-00043)**

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

1. P. ....  
2. P. ....  
a  
.....  
.....  
.....  
(REGON .....)

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. P. ....  
2. P. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług  
„Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi  
ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo”  
zgodnie z przedłożoną Ofertą.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 133 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) OFERTA przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją,
  - d) Formularz Cenowy wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu;
  - e) Opis przedmiotu zamówienia,
  - f) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 2

##### Zakres umowy

Zamówienie obejmuje wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla projektowanej drogi ekspresowej S-7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo w zakresie wyszczególnionym w Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 3

##### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie w następujących terminach:

- a) do 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu roboczą wersję mapy sytuacyjno-wysokościowej, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 6.1. *Opisu przedmiotu zamówienia*,
  - b) do 10 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję mapy sytuacyjno-wysokościowej i inne dokumenty wymienione w Rozdziale IV pkt 6.2-6.6 *Opisu przedmiotu zamówienia*.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia usług, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
  3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa usług, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciąża Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:  
cena umowna netto ..... PLN,  
podatek VAT .... % ..... PLN,  
**cena umowna brutto ..... PLN,**  
(cena umowna brutto słownie: ..... złotych).
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ceny netto wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### § 5

##### Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4223 0000 na konto Wykonawcy w:  
.....
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 28 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego – GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełen miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Strony. Odbioru prac dokonuje się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość faktury wynikać będzie z przemnożenia ilości jednostek przez cenę jednostkową podaną w Formularzu Cenowym.
6. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

#### § 6

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1, tj. kwotę ..... PLN (słownie ..... złotych).
2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** przekazał w/w zabezpieczenie w formie:  
.....

### **3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- a) **Zamawiający** zwróci **70 %** wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), **w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**
- b) Kwota stanowiąca **30 %** wysokości zabezpieczenia, tj. .... **PLN**, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń dotyczących usuwania ewentualnych wad i usterek w okresie **gwarancji, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji jakości** (art. 151 ust. 2 i 3).
- c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** (art. 148 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
- d) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*:
  - W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1).
  - Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3).

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W wypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminach przewidzianych w niniejszej umowie i Opisie przedmiotu zamówienia wymaganych dokumentów, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości **10.000 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych wad, swoim staraniem i na swój koszt, do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego. Za przekroczenie ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad naliczana będzie kara umowna w wysokości **20.000 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

## **§ 8**

### **Odszkodowania**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez Zamawiającego usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

## **§ 9**

### **Potencjał kadrowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, opisany w pkt 7.2.2. SIWZ Rozdział I Instrukcji dla Wykonawców.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział I Instrukcji dla Wykonawców pkt 7.2.2. – Potencjał kadrowy.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele stron**

1. W imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan Jan Kasprzykowski, stanowisko służbowe – Naczelnik Wydziału Nieruchomości lub Pan Wiesław Żakowiecki, stanowisko służbowe – Zastępca Naczelnika Wydziału Nieruchomości, tel. (058) 511-24-59.
2. Wykonawca upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana/Panią ....., stanowisko służbowe - ....., tel. ....

### **§ 11**

#### **Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania Wykonawcy materiałów i informacji związanych z przedmiotem zamówienia;
  - b) odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac Zamawiającemu
  - b) udziału w naradach w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - c) niezwłocznego udzielenia informacji dotyczących postępu prac;
  - d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
  - e) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
  - f) szkolenia oraz wyposażenia swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - g) ubezpieczenia swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej;
  - h) zapewnienia kontroli wewnętrznej.

### **§ 12**

#### **Zmiany zakresu usług**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości jednostek elementów rozliczeniowych podanych w Formularzu Cenowym.

### **§ 13**

#### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 14**

#### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług niezwłocznie po podpisaniu umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania od wznowienia pracy, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego.

### **§ 15**

#### **Ubezpieczenie**

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, a **Wykonawca** wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania (art. 140 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie (art. 94 ust. 1a ustawy Pzp).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu – za zgodą obu stron.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy w Gdańsku.
9. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**