

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa urządzenia (skanera) do nieniszczących oraz precyzyjnych pomiarów
położenia dybli oraz kotew w szczelinach dylatacyjnych nawierzchni
betonowych**

znak postępowania: O/OL.D-3.2414.7.2020

Zatwierdził:

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Andrzej Wądołowski
Zastępca Dyrektora Oddziału
GDDKiA w Olsztynie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące oferty:

Formularz 2.1 Oferta

Formularz 2.2 Formularz cenowy
(zamieszczony jako osobny plik)

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
(zamieszczony jako osobny plik)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zamieszczony jako osobny plik)

Informacja:

- ✓ „Platforma” oznacza platformę zakupową (<https://gddkia.eb2b.com.pl/>), przy użyciu której możliwe jest złożenie oferty w postaci elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- ✓ zieloną czcionką oznaczone są informacje istotne dla prawidłowego złożenia oferty w postaci elektronicznej;
- ✓ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia określona jest jako „SIWZ”;
- ✓ Instrukcja dla Wykonawców (Tom I SIWZ) określona jest jako „IDW”;
- ✓ określenia „SIWZ” i „IDW” używane są zamiennie;
- ✓ przedmiot zamówienia może być określony również jako „robota”;
- ✓ Tom II SIWZ Istotne dla stron postanowienia umowy określony jest jako „umowa”;
- ✓ fragmenty SIWZ skreślone i zaznaczone szarą czcionką nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu (są nieobowiązujące).

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Dopuszczamy złożenie oferty w postaci elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przy użyciu Platformy zakupowej <https://gddkia.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma).

Zieloną czcionką oznaczone są informacje istotne dla prawidłowego złożenia oferty w postaci elektronicznej.

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie,
Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn
telefon: 89 521-28-00 (centrala)
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 16:15
NIP: 739-32-79-711

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Znak postępowania: **O/OL.D-3.2414.7.2020**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa urządzenia (skanera) do nieniszczących oraz precyzyjnych pomiarów położenia dybli oraz kotew w szczelinach dylatacyjnych nawierzchni betonowych.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie **ofert częściowych**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SIWZ.
- 5.4. **PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:**
- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę, o ile są znane, firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.
 - d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w umowie.

6. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia **18 grudnia 2020 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy
 - 2) **sytuacji finansowej:**
Nie dotyczy
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Nie dotyczy

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
- a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem, który stanowi Formularz 3.1.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Krawczyk – e-mail: akrawczyk@gddkia.gov.pl, tel. (89) 521-28-08,

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

UWAGA:

Wyrażamy zgodę na złożenie oferty sporządzonej pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.

Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

- 12.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

UWAGA:

Wyrażamy zgodę na złożenie oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. IDW sporządzonych w postaci elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.

- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres e-mail wskazany w pkt. 12.1 IDW. Prosimy o przekazanie wniosku również w formie edytowalnej.
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2 IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2 IDW.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5 IDW.
- 14.4. Ofertę stanowi:

- 1) wypełniony Formularz 2.1 „Oferta”;
- 2) wypełniony Formularz 2.2 „Formularz cenowy”;

- 14.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), o ile prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 14.5.4) IDW;

Jeżeli oferta jest składana w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) to pełnomocnictwo również musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone w formie pisemnej, to dopuszczalne jest przedstawienie tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

Jeżeli oferta jest składana w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) to pełnomocnictwo również musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone w formie pisemnej, to dopuszczalne jest przedstawienie tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający je posiada lub może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

W przypadku, gdy prawo do podpisania oferty lub umocowanie do wystawienia pełnomocnictwa wynika z dokumentów, które nie są dostępne w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga, aby dokumenty te zostały złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Jeżeli oferta jest składana w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) to dokumenty, z których wynika prawo do jej podpisania lub umocowanie do wystawienia pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 14.6. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW powinny być podpisane (własnoręcznie lub przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.9. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.10. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.11. i 14.12. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być:
- ✓ załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty – jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej;
 - ✓ załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” – jeżeli oferta jest sporządzana z postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 14.12. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn
oraz opisane:

OFERTA

**Dostawa urządzenia (skanera) do nieniszczących oraz precyzyjnych pomiarów
położenia dybli oraz kotew w szczelinach dylatacyjnych nawierzchni
betonowych**

znak postępowania: O/OL.D-3.2414.7.2020

Nie otwierać przed dniem _____ godz. _____

Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Złożenie oferty wymaga posiadania konta na Platformie i zgłoszenia się do postępowania:

- w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego;
- w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy.

Sposób złożenia oferty na Platformie:

Dokumenty wskazane w pkt. 14.4 i 14.5 SIWZ, czyli:

- 1) Formularz 2.1 „Oferta” podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Formularz 2.2 „Formularz cenowy”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) /w przypadku oferty podpisywanej przez pełnomocnika/ pełnomocnictwo do podpisania oferty (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczone elektronicznie przez notariusza), jeżeli prawo to nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt. 6 poniżej
- 5) /w przypadku oferty składanej przez konsorcjum/ pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczone elektronicznie przez notariusza) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej;
- 6) dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG)

należy zamieścić na Platformie w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie pliku, który ma zostać wczytany (maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 50 MB) oraz wpisanie nazwy identyfikującej dodany załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

Informacja

Wykonawca nie musi dodawać każdego pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym z osobna. Można skompresować (spakować) kilka plików (uprzednio podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przy pomocy programu do kompresji plików np. 7-Zip, WinZIP, WinRAR, itp. Tak utworzoną skompresowaną „paczkę” plików dodaje się również poprzez polecenie „Dodaj załącznik”. Maksymalny rozmiar jednej skompresowanej „paczki” to 50 MB.

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);

Informacja

Prawidłowe złożenie oferty (dodania załącznika) jest również zarejestrowanie w raporcie z postępowania, który można pobrać korzystając z funkcji „Pobierz ustawienia postępowania (PDF)” dostępnej w zakładce „Ustawienia postępowania”.

Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę jej wczytania na Platformie, tj. zapisania na Platformie wszystkich plików.

UWAGA!

W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, **zalecamy rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.**

Informacja

- ✓ *Pliki dodane przez Wykonawcę na Platformie (w zakładce „Załączniki”) są automatycznie szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania i nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.*
- ✓ *oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.*

Dokumenty w formacie „pdf” zalecamy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

Dokumenty w formacie innym niż „pdf” zalecamy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

Informacja

W przypadku formatu XadES zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących, tj. dedykowanym oprogramowaniem firmy (dostawcy) Certum jest oprogramowanie proCertum SmartSign oraz odpowiednio dostawca CenCert - oprogramowanie PEM-HEART Signature; dostawca Eurocert - oprogramowanie Charismathics Smart Security Interface; dostawca KIR - oprogramowani Szafir; dostawca Centrum Usług Zaufania Sigillum - oprogramowanie PWPW Sign.

Dopuszczamy przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Zalecamy wykorzystanie plików w formacie .pdf.

Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s;

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, Procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”.

14.13. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.12. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.14. Jeżeli oferta jest sporządzana w formie pisemnej, to przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Jeżeli oferta jest sporządzana z postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (załącznik/załączniki). Po upływie terminu do składania ofert nie można skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego, którego wzór jest zamieszczony w Rozdziale 2. Cena ryczałtowa oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia określone w Tomie II (Istotne dla stron postanowienia umowy) oraz Tomie III (Opis Przedmiotu Zamówienia) niniejszej SIWZ.
- 15.2. Wykonawca winien ustalić i wpisać w Formularzu Cenowym cenę ryczałtową netto za wykonanie dostawy. Wpisaną cenę (wartość netto) należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w przedstawiony sposób cenę ofertową (brutto) należy następnie przenieść do punktu 3 druku formularza OFERTA.
- 15.3. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23%.
- 15.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego.
- 15.5. Wysokość ryczałtu, cena netto, kwota podatku VAT oraz cena ofertowa brutto powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Wysokość ryczałtu określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w umowie.
- 15.7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

- 15.8. Wzorcowy Formularz 2.2 „Formularz cenowy” przygotowano w formacie PDF. Zamawiający udostępnia również Formularz 2.2 w wersji edytowalnej arkusza kalkulacyjnego (w formacie programu Microsoft Excel *.xlsx). W przypadku wystąpienia rozbieżności w formie lub treści pomiędzy wersją w formacie PFD, a wersją edytowalną w formacie .xls, za prawidłową należy przyjąć wersję w postaci plików PDF.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty **sporządzone w formie pisemnej** należy **do 16 listopada 2020 r. do godziny 8:30** złożyć w siedzibie Zamawiającego (GDDKiA Oddział w Olsztynie przy al. Warszawskiej 89 w Olsztynie), w pokoju nr 15 – KANCELARIA (parter).

Oferty **sporządzone w postaci elektronicznej** (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy złożyć za pośrednictwem Platformy (patrz pkt 14.3 SIWZ) w takim samym terminie jak oferty w formie pisemnej.

- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00, w dniu wyznaczonym na składanie ofert.**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 107 (Sala konferencyjna).

- 17.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Platformy, w takim samym terminie jak ofert w formie pisemnej. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

- 17.5. Jako pierwsze otwarte zostaną oferty sporządzone w formie pisemnej, a następnie oferty złożone przez Platformę.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 18.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **cena – 60%**
- b) **okres gwarancji (G) - 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

19.1.1. Opis kryterium „cena” (C):

Kryterium „Cena oferty (C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza 2.1 „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów, a faktyczna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\left(1 + \frac{C_{\min}}{C_o}\right)}{2} * 60$$

gdzie:

C_{\min} – cena oferty najtańszej
 C_o – cena oferty ocenianej

Ilość punktów w tym kryterium będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

19.1.3. Kryterium „okres gwarancji” (G):

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji, zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza 2.1 „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

Ilość punktów (G) zostanie przyznana w poniższy sposób:

- okres gwarancji jakości wynoszący 48 miesięcy: 40 pkt.;
- okres gwarancji jakości wynoszący 36 miesięcy: 20 pkt.;
- okres gwarancji jakości wynoszący 24 miesiące: 0 pkt.;

UWAGA:

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej okres gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny (24 miesiące).

- 19.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - suma ilości uzyskanych punktów

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

~~21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):~~

- ~~1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,~~
- ~~2) poręczeniach bankowych,~~
- ~~3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,~~
- ~~4) gwarancjach bankowych,~~
- ~~5) gwarancjach ubezpieczeniowych,~~
- ~~6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)~~

~~W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Skarb Państwa**~~

**~~Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie,
al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.~~**

- ~~21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.~~
- ~~21.3. Zamawiający w Tomie II SIWZ zamieszcza wzór gwarancji należytego wykonania umowy i należytego wykonania zobowiązań z rękojmi. Postanowienia, które zostały we wzorze zaznaczone kolorem są obowiązkowe i **nie podlegają negocjacji na etapie akceptacji treści dokumentu gwarancji.**~~
- ~~21.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.~~
- ~~21.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.~~
- ~~21.6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.~~
- ~~21.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.~~
- ~~21.8. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.7. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.~~

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 22.2 IDW.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 88 88, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.

- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 2
Formularze dotyczące Oferty

Jak przygotować ofertę w postaci elektronicznej (wypełniając ofertę można usunąć te informacje):

- 1) wypełnij dokument elektronicznie w edytorze tekstów, np. MS Word, LibreOffice Writer, OpenOffice Writer, Dokumenty Google;
- 2) zapisz wypełnioną ofertę w formacie pdf (skorzystaj z funkcji „utwórz plik pdf”, „zapisz jako pdf” lub „drukuj do pdf”);
- 3) plik PDF z ofertą podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym (użyj podpisu w formacie PAdES); **podpis odręczny jest zbędny!**

Formularz 2.1

OFERTA

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę urządzenia (skanera) do nieniszczących oraz precyzyjnych pomiarów położenia dybli oraz kotew w szczelinach dylatacyjnych nawierzchni betonowych

znak: **O/OL.D-3.2414.7.2020**

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SIWZ).

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** _____ **zł**
(słownie: _____),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji jakości na okres **24 | 36 | 48** /zaznaczyć właściwe/ **miesiące***

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

5. ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać części zamówienia oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

6. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

7. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na adres:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

e-mail: _____

tel. _____

11. OFERTĘ w formie pisemnej składamy na _____ stronach, w tym:

- ✓ na str. ____ składamy Formularz 2.2 „Formularz cenowy” (pkt 14.4.2 SIWZ);
- ✓ na str. ____ składamy oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 14.5.1 SIWZ);
- ✓ /jeżeli dotyczy/ na str. ____ składamy pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (pkt 14.5.2 SIWZ);
- ✓ /jeżeli dotyczy/ na str. ____ składamy pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (pkt. 14.5.3 SIWZ);
- ✓ /jeżeli dotyczy/ na str. ____ składamy dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (pkt. 14.5.4 SIWZ);

Wraz z ofertą w **postaci elektronicznej** składamy pliki zawierające poniższe oświadczenia i dokumenty /wymienić wszystkie oświadczenia i dokumenty, które będą zamieszczone na Platformie/:

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.:

- 1) /wykreślić jeśli nie dotyczy/ bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;
- 2) /wykreślić jeśli nie dotyczy/ bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;
- 3) /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych niż KRS lub CEIDG/

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga:

Obowiązek odręcznego podpisania oferty dotyczy wyłącznie oferty składanej w formie pisemnej; **przy ofercie składanej w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpis odręczny jest zbędny.**

* niepotrzebne skreślić

Jak przygotować oświadczenia w postaci elektronicznej (wypełniając je można usunąć te informacje):

- 1) wypełnij dokument elektronicznie w edytorze tekstów, np. MS Word, LibreOffice Writer, OpenOffice Writer, Dokumenty Google;
- 2) zapisz wypełnione oświadczenie w formacie pdf (skorzystaj z funkcji „utwórz plik pdf”, „zapisz jako pdf” lub „drukuj do pdf”);
- 3) plik PDF z oświadczeniem podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym (użyj podpisu w formacie PAdES); **podpis odręczny jest zbędny!**

Formularz 3.1.

Zamawiający:
**Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie**
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzenia (skanera) do nieniszczących oraz precyzyjnych pomiarów położenia dybli oraz kotew w szczelinach dylatacyjnych nawierzchni betonowych** (nr postępowania O/OL.D-3.2414.7.2020), prowadzonego przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 -4 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis)

Uwaga:

Obowiązek odrębnego podpisania oświadczenia dotyczy wyłącznie oświadczenia składanego w formie pisemnej; **przy oświadczeniu składanym w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpis odręczny jest zbędny.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 -4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis)

Uwaga:

Obowiązek odrębnego podpisania oświadczenia dotyczy wyłącznie oświadczenia składanego w formie pisemnej; **przy oświadczeniu składanym w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpis odręczny jest zbędny.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis)

Uwaga:

Obowiązek odrębnego podpisania oświadczenia dotyczy wyłącznie oświadczenia składanego w formie pisemnej; **przy oświadczeniu składanym w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpis odręczny jest zbędny.**

Jak przygotować oświadczenia w postaci elektronicznej (wypełniając je można usunąć te informacje):

- 1) wypełnij dokument elektronicznie w edytorze tekstów, np. MS Word, LibreOffice Writer, OpenOffice Writer, Dokumenty Google;
- 2) zapisz wypełnione oświadczenie w formacie pdf (skorzystaj z funkcji „utwórz plik pdf”, „zapisz jako pdf” lub „drukuj do pdf”);
- 3) plik PDF z oświadczeniem podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym (użyj podpisu w formacie PAdES); **podpis odręczny jest zbędny!**

Formularz 3.2.

Zamawiający:
**Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie**
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzenia (skanera) do nieniszczących oraz precyzyjnych pomiarów położenia dybli oraz kotew w szczelinach dylatacyjnych nawierzchni betonowych (nr postępowania O/OL.D-3.2414.7.2020)**, prowadzonego przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

➤ Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty*

➤ Oświadczam, że należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp*;

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego wyjaśnienia dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:*

* *niepotrzebne skreślić*

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga:

Obowiązek odrębnego podpisania oświadczenia dotyczy wyłącznie oświadczenia składanego w formie pisemnej; **przy oświadczeniu składanym w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpis odręczny jest zbędny.**