

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa

„Przegląd roczny budynku Laboratorium Drogowego administrowanego przez Oddział GDDKiA w Katowicach zgodnie z art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 t.j. z późn.zm.)”

Przegląd obejmuje sprawdzenie:

- wykonanie zaleceń z poprzednich kontroli;
- elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla: bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku;
- instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
- przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych).

Opis określa wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, na wykonanie przedmiotowych usług.

Termin realizacji usługi: 14 dni od dnia podpisania Umowy, Zamawiający może wydać Wykonawcy pisemne polecenie określające konkretny dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi, który stanowić będzie wiążący Wykonawcę termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.

Budynek objęty przeglądem wraz z jego charakterystyką

Charakterystyka budynku oraz dane techniczne			
1	Rodzaj budynku/funkcja	Budynek Laboratorium Drogowego	
2	Adres nieruchomości	ul. Drogowców 6, 43-600 Jaworzno	
3	Rok budowy	2013	
	Zestawienie powierzchni i kubatur	powierzchnia zabudowy (m ²)	1225,9
		powierzchnia użytkowa (m ²)	1556,4
		kubatura [m ³]	6004,8
		ilość kondygnacji	2
		podpiwniczenie	Nie
5	Opis	dach	Stropodach, papa termozgrzewalna
		elewacja	Panel elewacyjny aluminiowy, płyta włóknisto-cementowa
6	Wyposażony w instalacje	elektryczna	tak
		odgromowa	tak
		kotłownia CO	tak
		gazowa	nie
		wodno-kanalizacyjna	tak
		wentylacja grawitacyjna	tak
		wentylacja mechaniczna	tak
		klimatyzacja	tak
7	Rodzaj przeglądu	roczny	obejmuje

Przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 t.j. z późn.zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134), Polskimi Normami, oraz sztuką budowlaną.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania usługi w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 7:30-15:30;
- b) przedstawienia Zamawiającemu przed przystąpieniem do pracy listy osób realizujących przedmiot zamówienia;
- c) przekazania –na wezwanie Zamawiającego, szczegółowego harmonogramu prac w terminie do pięciu dni od dnia zawarcia Umowy;
- d) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
- e) udzielania Zamawiającemu na każde żądanie informacji o stanie zaawansowania wykonanej usługi.

2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy oraz zapleczem technicznym, ekonomicznym i organizacyjnym umożliwiającym wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.

3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu Umowy, zapoznał się z warunkami świadczenia usług i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac, oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.

5. Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń. Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji.

6. Podczas wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaistniałego zagrożenia zdrowia i życia użytkowników budynków oraz konieczności natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym, do natychmiastowego zabezpieczenia określonej instalacji.

7. Przeglądy będące przedmiotem zamówienia muszą być zakończone protokołem z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego.

8. Dokumentację z przeglądów technicznych należy wykonać dla każdego obiektu w wersji papierowej i elektronicznej.

9. Dokumentację z przeglądów technicznych w formie graficznej w postaci zdjęć należy przedstawić jedynie dla stwierdzonych uszkodzonych elementów.

10. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli okresowych powinny zawierać określenie:

- a) stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętych kontrolą,
- b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów,
- c) zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
- d) metod i środków użytkowania elementów obiektu budowlanego narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
- e) dokumentację fotograficzną elementów wymagających konserwacji lub naprawy,

- f) do każdego z protokołów należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych osoby wykonującej przegląd o odpowiedniej specjalności wraz z aktualnym zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.

11. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonali w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia usługi dot. przeprowadzenia przeglądów stanu technicznego budynków **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert.

Spełnienie warunku nastąpi poprzez potwierdzenie wykonanych **co najmniej trzech** przeglądów stanu technicznego budynków, które obejmowały: okresowy przegląd budynku, przegląd przewodów kominowych.

12. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają poniższe:

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały należycie wykonane np. referencje/protokół odbioru/poświadczenie.

NACZELNIK
Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg
- Laboratorium Drogowego
mgr inż. Przemysław Juszczyk