

OGŁOSZENIE
o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów
ustawy- Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach
ul. Myśliwska 5
40-016 Katowice

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

„Dostawa i montaż mebli i krzeseł na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach ul. Myśliwska 5”

Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) określa wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach, sekretariat pokój nr 204, ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice, lub

2. email: kat_sekretariat2@gddkia.gov.pl

3. fax 32/2598-710.

do dnia 20.08.2015

Oferty złożone po ww. terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data wpływu).

Osoba prowadząca sprawę: Agnieszka Kieruzel, 032/2586281 wew.517.

Termin realizacji zamówienia:

1. 21 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Powyższe nie wymaga aneksu.
Powyższe wykonawca powinien uwzględnić w cenach jednostkowych zawartych w formularzu 2a „Wykaz mebli biurowych i krzeseł”.
3. Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej gotowości do przystąpienia świadczenia

wykonania zamówienia.

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

Inne dane:

I. Kryteria oceny oferty: najniższa cena – 100%

*„Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu cenowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:*

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej (zł)
 C_o – cena brutto oferty ocenianej (zł)

II. Wymagania co do zakresu zamówienia, które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, określają :

- 2.1 Wynagrodzenie powinno zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy,
- 2.2 Transport i montaż nastąpi na koszt Wykonawcy.
- 2.3. Opis przedmiotu zamówienia
- 2.4 Wzór Umowy

III. Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

- 3.1 Ofertę należy przesłać na załączonym „Formularzu ofertowym” (załącznik 2) oraz na załączonym „Wykazie mebli biurowych i krzeseł” (załącznik 2a). Formularze należy wypełnić w każdej pozycji tj. w tabeli należy wpisać wszystkie wyszczególnione pozycje.
- 3.2 Dla każdej pozycji z Opisu Przedmiotu Zamówienia należy wypełnić kartę katalogową produktu (załącznik nr 3).
- 3.3 Dla wszystkich mebli, krzeseł stacjonarnych oraz materiałów tapicerskich Zamawiający wymaga dołączenia do oferty atestów potwierdzających spełnienie norm, wyszczególnionych w opisie danego produktu.

Niekompletna oferta nie podlega ocenie.

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 ust.8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej z ofert z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 20.08.2015r.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- Wykaz mebli biurowych i krzeseł (załącznik nr 2a)
- Karta katalogowa produktu (załącznik nr 3)
- Projekt Umowy (załącznik nr 4)