

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Uwagi ogólne

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy ogłasza, że zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie projektu **„Rozbudowa drogi krajowej nr 55, odcinek w m. Wabcz od km 113+816 do km 114+502”**

Część tych środków będzie wykorzystana na sfinansowanie usługi zarządzania i nadzoru nad przedmiotową inwestycją.

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu zwanego w dalszej treści również „Kontraktem”, którego przedmiotem jest wykonanie obiektu:

„Rozbudowa drogi krajowej nr 55, odcinek w m. Wabcz od km 113+816 do km 114+502”

1.2 Cel zamówienia

Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie i nadzór nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt.1.1, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót terminie.

1.3 Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór.

Przedmiotem Kontraktu jest **„Rozbudowa drogi krajowej nr 55, odcinek w m. Wabcz od km 113+816 do km 114+502”**

W ramach rozbudowy drogi krajowej nr 55 przewiduje się:

- wzmocnienie konstrukcji jezdni – warstwa ścieralna z mieszanki grysowo – mastyksowej typu SMA,
- wzmocnienie podłoża gruntowego na odcinku od km 113+816 do km 113+889,
- budowę drogi tymczasowej na czas wykonywania wzmocnienia podłoża gruntowego,
- przedłużenie istniejącego przepustu,
- budowę chodnika po prawej stronie w m. Wabcz,
- budowę przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu na Linowiec,
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,
- budowę zatok autobusowych,
- odtworzenie odwodnienia powierzchniowego,
- przebudowę zjazdów i skrzyżowań poprzez utwardzenie ich nawierzchni,
- roboty ziemne,
- roboty rozbiórkowe.

1.4 Budowa i przebudowa infrastruktury.

- Budowa infrastruktury drogowej: -

1.5 Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 5 miesięcy.

Na okres 5 miesięcy składa się: 4 miesiące – pełnienie nadzoru; 1 miesiąc – ostateczne rozliczenie kontraktu.

Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to II kwartał 2008 roku.

1.6 Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę o roboty budowlane,
- ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
- dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,

oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2 Zakres działań

2.1. Obowiązki ogólne

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- pełnienie funkcji Inspektora robót zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- pełnienie funkcji koordynatora zespołu nadzoru inwestorskiego w znaczeniu art. 27 ustawy „Prawo Budowlane”,
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w SIWZ,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.

Wykonawca będzie działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.

Inspektorzy nadzoru będą obecni na placu budowy w każdym dniu, w którym będą prowadzone roboty w danej branży.

Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca będzie na bieżąco dokumentował w formie zdjęć cyfrowych postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do jego obowiązków będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Projektu.

2.2. Prace przygotowawcze

Inspektor koordynator przed rozpoczęciem robót opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownikowi Projektu, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

Wykonawca dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.6, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów i zaproponuje konkretne rozwiązania.

W ramach przeglądu Wykonawca przeanalizuje praktyczne możliwości zrealizowania robót objętych projektem. Na tym etapie pracy dokona niezbędnych wyjaśnień i uzgodnień z Projektantem. W przypadku stwierdzenia możliwości zaistnienia problemów mogących wpłynąć niekorzystnie na realizację kontraktu, na jakość robót, termin lub koszt robót, bądź też pociągnąć za sobą ewentualne roszczenia ze strony wykonawcy robót - Wykonawca podejmie niezbędne kroki zmierzające do likwidacji zagrożeń, stosownie do wielkości zagrożeń dokona niezbędnych uzgodnień z Projektantem i Kierownikiem Projektu.

Wykonawca przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

Wykonawca zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyk i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w raporcie otwarcia.

Uszczegółowienie zasad działania zespołu inspektora koordynatora:

- zapoznanie się z podziałem kompetencji przedstawicieli wszystkich uczestników procesu realizacji zadania;
- określenie potrzeb w zakresie nadzorów specjalistycznych (np. ze strony właścicieli urządzeń obcych itp.) i ustalenie zasad współpracy w tym zakresie;
- ustalenie trybu postępowania w przypadku konieczności ustalenia nadzoru autorskiego;
- ustalenie zasad współpracy z Laboratorium Zamawiającego;
- uściślenie oczekiwań Zamawiającego i Kierownika Projektu dotyczących pracy zespołu inspektora koordynatora.

Ustalenie wymagań wynikających z warunków technicznych i uzgodnień – ocena przygotowania kontraktu pod względem formalno – prawnym

- w przypadku stwierdzenia możliwości zaistnienia sytuacji mogących spowodować opóźnienie w realizacji kontraktu inspektor koordynator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Kierownika Projektu,
- przekazanie Zamawiającemu oświadczeń Inspektorów Nadzoru o przyjęciu obowiązków oraz poświadczonych kopii uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów;
- uzgodnienie z Kierownikiem Projektu treści tablic informacyjnych a także ich lokalizacji.

Organizacja pracy Biura inspektora koordynatora:

- przygotowanie i uzgodnienie z Kierownikiem Projektu szczegółowych procedur administracyjnych, wzorów raportu i innych dokumentów oraz aktualnego harmonogramu prac nadzoru;
- przygotowanie spisu akt, założenie segregatorów i teczek oraz założenie rejestru korespondencji.

2.3. Realizacja Kontraktu

Przedstawiciel Wykonawcy – inspektor koordynator (osoba wraz z zespołem ekspertów) jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, współdziałania z użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadkach uszkodzeń nie zinwentaryzowanych urządzeń, współpracy z administratorami dróg, kontroli gospodarki humusem, kontroli gospodarki materiałami z rozbiórek, kontroli ładu i porządku na budowie, dopilnowania zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy;
- kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów robót, inspektor koordynator dokona kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości przez uprawnionego geodetę Wykonawcy oraz odnotuje ten fakt w Dzienniku Budowy;
- kontroli pracy laboratorium Wykonawcy robót, lustracji WMB, węzła betoniarskiego, itp. oraz sprzętu pomiarowo – kontrolnego pod kątem spełnienia wymagań kontraktowych, propozycji złożonych w Ofercie oraz spełnienia wymogów odpowiednich przepisów;
- wyegzekwowania od Wykonawcy robót wypełnienia obowiązku ubezpieczenia Kontraktu. Akceptacja polisy nastąpi po sprawdzeniu przez inspektora koordynatora
 - czy ubezpieczenie obejmuje również Zamawiającego i podwykonawców;
 - czy okres obowiązywania ubezpieczenia obejmuje wymagany czasokres;
 - czy uwzględnione są wszystkie wymagania dotyczące udziału własnego i minimalnych kwot ubezpieczenia;
 - czy polisa jest opłacona - w przypadku opłat wnoszonych w ratach inspektor koordynator sprawdzać będzie terminowość wnoszonych opłat,
- prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- ustalenia na wstępnym spotkaniu z Wykonawcą robót budowlanych szczegółowego trybu występowania przez Wykonawcę robót o akceptację materiałów i receptur. Wykonawca robót zobowiązany jest do wystąpienia o akceptację materiałów i receptur z właściwym wyprzedzeniem czasowym pozwalającym na dokonanie badań i prób przez Laboratorium Zamawiającego a także do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w ST.
- sprawdzenia czy personel Wykonawcy robót (kierownik budowy, kierownicy robót oraz geodeci, itp.) posiadają wymagane uprawnienia;
- opiniowania Podwykonawców – inspektor koordynator po zapoznaniu się z dokumentami przedstawionymi przez Wykonawcę robót, opiniuje propozycję i przedstawia do akceptacji Kierownikowi Projektu;
- zaopiniowania przedstawionego przez Wykonawcę robót Programu Zapewnienia Jakości (PZJ) - opracowanego zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej. Inspektor powinien zwrócić szczególną uwagę na przedstawienie Systemu Kontroli, pozwalającego nie tylko na stwierdzenie występowania nieprawidłowości, ale także określającego sposób postępowania w przypadku ich stwierdzenia (tj. sposobu likwidacji wady oraz podjęcia działań zmierzających do uniknięcia podobnych niedociągnięć w przyszłości). Inspektor szczegółowo przeanalizuje zakres badań i pomiarów kontrolnych - przewidzianych przez Wykonawcę robót dla poszczególnych materiałów i robót - czy jest zgodny z ST a także czy pozwoli na właściwą ocenę wykonanych robót. W ramach PZJ zaakceptuje wzory formularzy stosowanych przez Wykonawcę robót;
- oceny harmonogramu ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - czy praktyczna wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych odpowiada ilościom głównych robót i terminom przewidzianym na

ich realizację,

- czy program robót uwzględnia ścieżkę krytyczną,
- czy kolejność robót jest zgodna z wymaganiami kontraktu i pozwala na koordynację robót z innymi Wykonawcami robót (jeśli tacy występują),
- czy Wykonawca robót dopuszcza rozsądne zapasy czasu z powodu mniejszej wydajności przy rozpoczynaniu robót, i/lub przewidywane opóźnienia w tymczasowych robotach, dostawach sprzętu i materiałów, itp.,
- czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie placu budowy.

Zaakceptowany harmonogram i kolejne jego aktualizacje (w terminach ustalonych przez Inspektora Koordynatora w porozumieniu z Kierownikiem Projektu) stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót;

- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy wraz z przekazaniem projektu oraz materiałów geodezyjnych niezbędnych do wyznaczenia robót objętych Kontraktem;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Umowy na Roboty;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót poza normalnymi godzinami pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) - w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady; Rady Budowy prowadzone będą według programu stosowanego na kontraktach GDDKiA. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagających dokonania szczegółowych uzgodnień - w tym z przedstawicielami władz lokalnych, instytucjami użyteczności publicznej, itp. – inspektor koordynator zorganizuje dodatkowe spotkanie robocze. Inspektor koordynator uczestniczyć będzie w naradach organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- organizowania tygodniowych narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót, zespół Inspektora Koordynatora będzie sprawdzać postęp robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wezwie Wykonawcę robót do przedłożenia zaktualizowanego

harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram nie będzie realizowany – inspektor koordynator poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji;

- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- przygotowywania Poleczeń Zmian oraz dokonywania ich wyceny zgodnie z zakresem uzgodnionym z Zamawiającym;
- oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów oraz wyrobów budowlanych;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- wnioskowania o zlecenie wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót. Obmiary robót dokonywane będą w terenie. Dokumentowane będą na ustalonych wcześniej drukach, do których dołączone będą niezbędne wyliczenia i szkice;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi. Zespół inspektora koordynatora będzie monitorować przez cały czas trwania kontraktu, wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm dotyczących ochrony środowiska i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmie stosowne działania zmierzające do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności inspektor koordynator będzie zwracać uwagę na:
 - uciążliwość w postaci kurzu i hałasu spowodowane złą lokalizacją wytwórni, źle utrzymanymi urządzeniami, źle utrzymanymi drogami transportowymi i drogami objazdowymi,
 - skażenie gleby spowodowane źle utrzymanymi pojazdami i sprzętem,
 - zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych spowodowane niestaranną lokalizacją urządzeń,
 - zanieczyszczenie źródeł wody podczas pobierania wody do celów budowy,
 - erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających w wyniku prowadzonych robót przezbrojeniowych i drogowych,
- sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,
- kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami BRD sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”, kontroli oznakowania robót i stanu bezpieczeństwa na objętym Kontraktem odcinku drogi;
- sprawdzenia wykonanych robót i ich udokumentowanie, odbioru robót ulegających zakryciu i odbioru częściowego, powiadomienia Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Kontroli prowadzenia Dziennika Budowy;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;

- przygotowania do odbioru częściowego, technicznego i ostatecznego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót. Stwierdzenia zakończenia robót, sporządzenia wykazu wad, przygotowania poleceń dotyczących ich usunięcia. Inspektor Koordynator przygotowuje Potwierdzenie Zakończenia Robót z ewentualnym wykazem wad stwierdzonych w dniu wydania potwierdzenia;
- organizacji odbioru robót
 - dopilnowania, aby w wyznaczonym terminie oraz miejscu znajdował się komplet niezbędnych materiałów,
 - przygotowania propozycji protokołu odbioru,
 - udzielania wyjaśnień i pomocy Komisji Odbierającej;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót. Na podstawie zaakceptowanych przez Inspektora Koordynatora obmiarów wykonanych robót, Wykonawca robót sporządzi karty obmiarów dla poszczególnych pozycji kosztorysowych. Po ich akceptacji przez inspektora koordynatora – Wykonawca robót sporządzi miesięczne zestawienie wykonanych robót;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- prowadzenia działań zmierzających do zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót. Jednak w przypadku powiadomienia o ewentualnym roszczeniu inspektor koordynator we współpracy z Wykonawcą robót będzie dokonywać uzgodnień i zapisów wszystkich szczegółów, faktów i okoliczności istotnych dla sprawy, która może stać się przedmiotem roszczeń.

W przypadku, kiedy nie można osiągnąć porozumienia, należy prowadzić oddzielne zapisy i notować starannie przyczyny nieporozumienia. Takie zapisy są niezbędne dla Zamawiającego i Wykonawcy robót do późniejszego orzeczenia i rozstrzygnięcia roszczenia. Będą one uzupełniały informacje uprzednio już dostępne w dziennikach budowy;

- rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich. Po otrzymaniu formalnego przedłożenia roszczenia, inspektor koordynator zapozna się dokładnie ze wszystkimi czynnikami i rozważaniami wchodzącymi w grę. Może to obejmować dalsze dyskusje z Wykonawcą. inspektor koordynator prześle Zamawiającemu wyczerpujące szczegóły wraz z obszernymi rekomendacjami. Jeśli roszczenie dotyczy Przedłużenia Czasu, inspektor koordynator wyszczególni wszystkie dni, do których zgłaszane jest roszczenie i podstawę roszczenia. Określi krytyczny wpływ na harmonogram robót oraz klauzulę kontraktową stanowiącą podstawę roszczenia, a także wystąpi z wnioskiem o przesunięcie planowanej daty zakończenia;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę robót wniosku o zmianę, Inspektor Koordynator szczegółowo przeanalizuje zaistniałą sytuację. W zależności od rodzaju i złożoności problemu - zasięgnie opinii Projektanta, właścicieli urządzeń, władz lokalnych, specjalistów zewnętrznych. W przypadku, gdy uzna polecenie zmian za konieczne - przygotowuje wyczerpujące, szczegółowe informacje dotyczące — ilości i zakresu prac, szacunku kosztów, projekt polecenia zmian oraz opinię Inspektora Koordynatora zawierającą zalecenia i ewentualne informacje o możliwych alternatywnych sposobach postępowania;
- określenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;

- przygotowywania raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego. inspektor koordynator przygotowywać będzie okresowe Raporty dotyczące realizacji Kontraktu, Zakres Raportu oraz terminy opracowania zostaną ustalone z Kierownikiem Projektu w początkowej fazie działań. Ponadto, o ile zajdzie potrzeba, będzie przygotowywać dodatkowe opinie i informacje dla Zamawiającego;
- opracowania oceny technicznej realizacji kontraktu;
- sprawdzenia operatu kolaudacyjnego oraz innych wymaganych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót.
- powiadomienia Kierownika Projektu o gotowości do odbioru. Inspektor koordynator sprawdzi kompletność Operatu Kolaudacyjnego. Operat powinien być sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ST, w sposób zapewniający możliwość szybkiego odnalezienia konkretnego załącznika czy też wyniku badania;
- kategoryzowania wydatków z faktur za roboty zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (podział faktur na ustalone wcześniej kategorie wydatków);
- udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.

Wykonawca /inspektor koordynator/ będzie decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami Kontraktu.

Wykonawca /inspektor koordynator/ będzie wnioskować o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta,
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;

Inspektor koordynator będzie akceptować:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości,
- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie;
- sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- źródła pozyskania materiałów miejscowych.
- recepty i technologie proponowane przez Wykonawcę Robót,

Inspektor Koordynator będzie opiniować i przedstawiać wraz z rekomendacją do zatwierdzenia Zamawiającemu:

- przedstawiony przez Wykonawcę robót Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;

- podstawowe recepty na masy bitumiczne;
- propozycje Wykonawcy Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót);
- zgłaszanych przez Wykonawcę robót Podwykonawców;
- karty nadzoru autorskiego.

2.4. Etap po zakończeniu robót

Inspektor koordynator wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i dokona rozliczenia końcowego. Ponadto zadba o dostarczenie przez Wykonawcę Robót wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane (o ile zaistnieje taka potrzeba), a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

3. Współpraca z Zamawiającym

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

4. Wymagania

4.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym we Wniosku Wykonawcy na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanym w dalszej treści zespołem ekspertów. Wskazane osoby muszą spełniać określone w tym punkcie minimalne wymagania.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie inspektor koordynator (za pracę zespołu inspektor koordynator odpowiada przed Kierownikiem Projektu), który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Inspektor koordynator będzie wykonywać funkcję i wypełniać obowiązki w znaczeniu ustawy Prawo Budowlane.

Liczba osób wskazanych do realizacji zamówienia nie może być mniejsza od wymaganej przez Zamawiającego. Jedna osoba nie może wykonywać dwóch czynności na dwóch stanowiskach, za wyjątkiem inspektora koordynatora, który dodatkowo będzie sprawować nadzór nad robotami drogowymi oraz zajmować się będzie rozliczeniem kontraktu.

Przez minimalne doświadczenie dla stanowisk, gdzie wymagane są uprawnienia budowlane rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych w realizacji podobnych robót przy budowie (przebudowie) dróg.

Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie stanowi wpis w drodze decyzji do centralnego rejestru, o którym mowa w Art. 88a. ust. 1 pkt. 3 lit. a Ustawy Prawo Budowlane oraz odrębnymi przepisami wpis na listę członków właściwej izby samorządu

zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez izbę z określonym w nim terminem ważności.

Zespół będzie składał się z osób wymienionych w poniższej tabeli:

SKŁAD ZESPOŁU EKSPERTÓW

| Lp. . | Stanowisko | Liczba osób /min/ | Czas zatrudnienia jednej osoby w okresie /w dniach, pobyty/ | | |
|-------------------|--|-------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|
| | | | Zapoznanie się z dokumentacją /dni/ | Realizacja robót /dni/ | Rozliczenie kontraktu /dni/ |
| Kluczowi eksperci | | | | | |
| 1 | Inspektor koordynator - Inspektor Nadzoru robót drogowych | 1 | - | 96 | Ryczałt |
| Inni eksperci | | | | | |
| 2 | Inspektor Nadzoru robót geotechnicznych | 1 | - | 48 | - |
| 3 | Inspektor Nadzoru geodezyjnego | 1 zespół | Ryczałt | | |

Wyliczenie ilości dni zatrudnienia poszczególnych osób

1. Inspektor koordynator, Inspektor nadzoru robót drogowych

Realizacja robót: 4 miesiące x 24 dni = 96 dni

2. Inspektor nadzoru geotechnicznego

Realizacja robót: 2 miesiące x 24 dni = 48dni

4.1.1. Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwani są ekspertami kluczowymi. Należą do nich:

Inspektor koordynator – Inspektor nadzoru robót drogowych

Kwalifikacje

Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej (bez ograniczeń) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie

Co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorze nad robotami drogowymi, w tym 3 lata w nadzorze inwestorskim.

Doświadczenie na min. jednym zadaniu o wartości, co najmniej 4 mln PLN (brutto), na robotach drogowych na stanowisku Inspektora Koordynatora lub Inspektora nadzoru robót drogowych w ciągu ostatnich 3 lat.

4.1.2. Inni eksperci.

Pozostali eksperci powinny spełniać następujące wymagania:

Inspektor nadzoru geotechnicznego

Kwalifikacje

Uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub mostowej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 3-letnie doświadczenie przy realizacji robót polegających na wzmocnieniu podłoża poprzez wykonanie kolumn DSM, na stanowisku Kierownika lub Zastępcy Kierownika robót specjalistycznych.

Doświadczenie

Doświadczenie przy realizacji dwóch robót polegających na wzmocnieniu podłoża poprzez wykonanie kolumn DSM, na stanowisku Inspektora Nadzoru robót specjalistycznych.

Inspektor nadzoru geodezyjnego

Kwalifikacje

Odpowiednie uprawnienia do nadzorowania robót zgodnie z wymogami prawa w danej specjalności w zakresie robót przewidzianych do realizacji zgodnie z projektem budowlanym. Wymagane uprawnienia na podstawie Ustawy z dnia 17 maja 1989r (z późniejszymi zmianami):

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
- geodezyjna obsługa inwestycji.

Doświadczenie

Co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze geodezyjnej drogowych inwestycji liniowych.

Uwaga: Jeden zespół to jedna osoba posiadająca komplet wymaganych uprawnień lub 1-2 osoby, które łącznie posiadają komplet wymaganych uprawnień.

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca będzie zobowiązany do:

- sprawdzenia zgodności rzędnych wysokościowych i punktów sytuacyjnych pomiędzy stanem rzeczywistym w terenie a przyjętym do projektowania (pomiar zerowy)
- sprawowania bieżącego nadzoru geodezyjnego nad realizowanymi robotami drogowymi, szczegółowo określonymi w SIWZ
- dokonywania odbiorów geodezyjnych robót zanikających, wykonania pomiarów sprawdzających wykonania koryta, ułożenia w-wy odcinającej, ułożenia podbudowy z kruszywa, betonu asfaltowego, w-wy wyrównawczej, wiążącej i ścieralnej (co 50 mb, 3 punkty w przekroju poprzecznym)
- wykonania pomiarów sprawdzających spadki przepustów i kanalizacji deszczowej
- wykonania pomiarów sprawdzających skrajni drogowej (poziomej i pionowej – sygnalizacja świetlna)
- sprawdzenia kompletności dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót do odbioru ostatecznego w zakresie operatu geodezyjnego, który powinien zawierać:
 - 1) sprawozdanie techniczne z wykonanych pomiarów i obliczeń,
 - 2) określenie przedmiotu i zakresu pomiarów,
 - 3) szkice przeglądowe sieci kontrolnej i szkice z inwentaryzacji geodezyjnej (co 100m) – w wersji elektronicznej i wydruku,
 - 4) wykaz współrzędnych i wysokości punktów sieci kontrolnej (w wersji elektronicznej i wydruku),
 - 5) opisy topograficzne punktów odniesienia, punktów kontrolowanych,
 - 6) geodezyjną interpretację wyników,
 - 7) inne materiały zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SST.

4.1.3. Personel pomocniczy

Wykonawca może zatrudnić personel pomocniczy np.: asystentów inspektorów nadzoru, inspektora d/s rozliczeń.

4.1.4. Doświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał usługi porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj. co najmniej 2 usługi na nadzór przy realizacji robót drogowych, każde zadanie (roboty drogowe) o wartości nie niższej niż 3 mln. PLN (brutto).

4.2. Wyposażenie biura

Wykonawca Robót odda do dyspozycji Wykonawcy niniejszego zamówienia pomieszczenia biurowe, jak zostało to określone w Kontrakcie na roboty budowlane oraz w Specyfikacji Technicznej D-M-00.00.01 – Zaplecze Zamawiającego.

Wykonawca Robót, nie później, niż 14 dni od daty rozpoczęcia robót budowlanych, przekaze Wykonawcy niniejszego zamówienia umeblowane pomieszczenie o powierzchni ok. 20 m². Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media: elektryczność, wod./kan., łącze telekomunikacyjne (min. 1 niezależna linia telefoniczna i 1 linia bezpośrednia do Internetu). Wykonawca Robót zapewni drogi dojazdowe jak również parking samochodowy.

Na okres Rozliczenia Kontraktu biuro dla nadzoru zapewnione będzie przez Wykonawcę Robót na okres 14 dni od dnia zakończenia robót.

Oddane do dyspozycji pomieszczenia, Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży na koszt własny w niezbędny sprzęt biurowy dla całego zespołu nadzoru oraz ewentualnie w dodatkowe elementy wyposażenia (np. dodatkowe meble).

Do czasu przekazania przez Wykonawcę Robót pomieszczeń biurowych Wykonawca niniejszego zamówienia zabezpieczy biuro tymczasowe. Koszty z tym związane pokryje Wykonawca niniejszego zamówienia.

Ponadto wymaga się, aby Wykonawca dysponował aparatem fotograficznym cyfrowym, drukarką, notebookiem, telefonami komórkowymi i sprzętem umożliwiającym wykonanie pomiarów kontrolnych na budowie.

Personel Wykonawcy będzie dysponował oprogramowaniem komputerowym, w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

4.3. Środki transportu i łączności

Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca Robót zapewni jedną bezpośrednią linię do Internetu, umożliwiającą sprawne przesyłanie poczty elektronicznej.

Jeżeli Wykonawca uzna ten zakres wyposażenia za zbyt mały to powinien zapewnić wyposażenie zgodnie z własnymi potrzebami w ramach ceny kontraktu bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inspektora Koordynatora jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Inspektora Koordynatora będą

prowadzone przez Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo pomocnicze Oddziału GDDKiA w Bydgoszczy. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający.

6. Raporty
Protokół dzienny kontroli budowy

| |
|---------------------------|
| Nazwa Kontraktu: |
| Zamawiający: |
| Inspektor koordynator: |
| Wykonawca robót: |

PROTOKÓŁ DZIENNY KONTROLI BUDOWY

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Branża | |
| Data | |
| Numer protokołu | |

Kontrolowane zadania (odcinki, etapy):

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Zadanie /etap/ odcinek | Nazwa |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Zakres czynności objętych sprawdzeniem:

| | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| 1. Czy dokonano wpisu do Dziennika Budowy | | |
| 2. Czy uczestniczono w odbiorach robót zanikających | | |
| 3. Czy uczestniczono w odbiorach częściowych | | |
| 4. Czy dokonano inspekcji materiałów użytych na budowie | | |
| 5. Czy dokonano przeglądu BHP na placu budowy | | |
| 6. Czy dokonano sprawdzenia obmiarów | | |
| 7. Czy sprawdzono zgodność wykonania z Projektem Technicznym | | |
| 8. Czy uczestniczono w wykonywaniu prób i testów | | |
| 9. Czy wykonano zdjęcia | | |
| 10. Czy uczestniczono w naradzie technicznej | | |

Ogólna ocena realizacji zgodnie z harmonogramem, zakresem czynności, zgłaszane trudności, zagrożenia, wnioski i uwagi

.....

.....
.....
Podpis

Raport otwarcia:

W okresie 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy, inspektor koordynator, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

Raporty miesięczne:

Wykonawca będzie sporządzał miesięczne „Raporty inspektora koordynatora”. Miesięczne raporty będą przedkładane Kierownikowi Projektu w jednym egzemplarzu.

Pierwszy raport będzie obejmował okres do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym miała miejsce Data Umowy. Następnie raporty będą przedkładane comiesięcznie, każdy w ciągu 10 dni od ostatniego dnia okresu, którego dany raport dotyczy, Raport miesięczny będzie zawierał wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierać:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport techniczny:

Przedstawiciel Wykonawcy, inspektor koordynator przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,

- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, inspektor koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. itd.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.
- 7. Płatności**

W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym) np.:

- koszt ubezpieczenia (do oferty, od każdego oferenta, wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej)
- koszty podatków, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu, delegacji i itp.
- koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych elementów stanowiących wyposażenie biura nadzoru budowy
- inne koszty – jak koszty rozmów telefonicznych, dostępu do Internetu, przesyłek pocztowych itp.
- wszelkie koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób.

Wynagrodzenie za wykonane usługi w czasie realizacji zamówienia będzie wypłacane w okresach miesięcznych i naliczane będzie od daty rozpoczęcia prac przez Wykonawcę Robót. Nie podlegają odrębnej zapłacie czynności Wykonawcy związane z pracami przygotowawczymi określonymi w punkcie 2.2.

Jeśli Wykonawca uzna, że wymagany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w pkt. 2, może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób (personelu pomocniczego: np. Asystentów Inspektorów, Inspektora d/s. rozliczeń itp.), których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu kluczowego.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (n.p. rzeczywisty czas pracy wykonawcy robót), tak przygotuje i skalkuluje swą ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę zespołu Inspektora Koordynatora w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ tj. uwzględniając godziny pracy określone w art. 16 Warunków Ogólnych Umowy. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu inspektora koordynatora z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w podstawowych stawkach jednostkowych.

Inspektor koordynator oraz pozostałe osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego realizację przedmiotowej inwestycji budowlanej, powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

Inspektorzy nadzoru będą obecni na placu budowy w każdym dniu, w którym będą prowadzone roboty w danej branży.

Płatność dla inspektora koordynatora dokonywana będzie na podstawie obmiaru i stawek. Obmiar stanowić będzie lista obecności wraz z zbiorczym zestawieniem czasu pracy, potwierdzona przez Kierownika Projektu oraz protokoły dzienne kontroli budowy wypełniane przez inspektora koordynatora każdorazowo po dokonaniu kontroli budowy.

Protokoły dzienne kontroli budowy przygotowywane przez inspektora koordynatora przekazywane będą Zamawiającemu na bieżąco, każdorazowo po dokonaniu kontroli; w formie faksu, bądź drogą elektroniczną w postaci obrazu (skanu) załączonego do e-mail'a.

Lista obecności i zbiorcze zestawienie czasu pracy inspektora koordynatora będą stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie Inspektorów Nadzoru wycenionych ryczałtowo, Zamawiający będzie wypłacać po dokonaniu przez inspektora nadzoru - odbioru robót branżowych i zatwierdzeniu

tych robót przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozbicie cen ryczałtowych (wynagrodzenia dla inspektorów branżowych) i wypłacanie wynagrodzenia inspektorom w częściach. W takim przypadku Wykonawca złoży pisemny wniosek do Zamawiającego z propozycją rozbicia ryczału.

Wydłużenie okresu rozliczenia ostatecznego robót nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia ceny umownej.

Cena nie ulegnie zmianie w przypadku:

- wydłużenia czasu robót do 1 miesiąca,
- wprowadzenia do Kontraktu robót dodatkowych lub zamiennych, bądź zmian w ilościach (zwiększeń, zmniejszeń) wykonanych robót

Wyżej wymienione okoliczności nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia Ceny Umownej.

Załącznik do Rozdziału III - Nr III b.

DM-00.00.01 ZAPLECZE ZAMAWIAJACEGO

1. WSTĘP

1.1 Nazwa zadania

„Rozbudowa drogi krajowej nr 55. Odcinek w m. Wabcz od km 113+816 do km 114+502”

1.2. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące biura, sprzętu i urządzeń towarzyszących, które wykonawca musi zabezpieczyć dla Zaplecza Zamawiającego.

1.3. Zakres robót objętych ST

Niniejsze ST obejmują wymagania związane z wykonaniem zaplecza Zamawiającego

1.4. Informacje ogólne o terenie budowy

Informacje ogólne zawarto w DM-00.00.00.

1.5. Nazwy i kody

| | | |
|------------------|------------|---|
| Grupa robót: | 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę. |
| Klasa robót: | 45110000-1 | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne. |
| Kategoria robót: | 45113000-2 | Roboty na placu budowy. |

1.6 Określenia podstawowe

Określenia podstawowe podano w DM-00.00.00.

2. BIURO ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany urządzić, utrzymywać w dobrym stanie biuro (pomieszczenia) zespołu inspektorów nadzoru i Zamawiającego wraz z parkingiem i drogami dojazdowymi do czasu zakończenia robót, a następnie po zakończeniu robót zlikwidować (o ile to konieczne).
- 2.2. Biuro, oraz drogi dojazdowe i parking będą gotowe do użytkowania przez inspektorów w okresie 14 dni od daty rozpoczęcia robót budowlanych
- 2.3. Wykonawca zapewni 1 linię telefoniczną dla wyłącznego użytku inspektorów oraz dodatkowo 1 bezpośrednią linię do Internetu.
- 2.4. Budowa biura zostanie zatwierdzona przez inspektora koordynatora. Pomieszczenia będą miały okna o odpowiedniej powierzchni dla umożliwienia odpowiedniego oświetlenia i wentylacji. Okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje.
- 2.5. Zaplecze Zamawiającego powinno posiadać zabezpieczenia gwarantujące ochronę przed wszelkimi zdarzeniami powodującymi szkodę.
- 2.6. Ściany i sufity zostaną wyłożone płytą izolującą, odpowiednio uszczelnioną i pomalowaną farbą emulsyjną. Wysokość od podłogi do sufitu winna wynosić nie mniej niż 2.4 m. Podłogi w pomieszczeniach biurowych powinny zostać pokryte odpowiednio wytrzymałymi wykładzinami.
- 2.7. Wszystkie drzwi będą typu pełnego, wyposażone w zamki typu wpuszczonego. Zamki w drzwiach będą wyposażone w 3 klucze każdy.
- 2.8. Ogrzewanie będzie na skalę mogącą utrzymać temperaturę w biurze 20°C, a oświetlenie będzie zrealizowane przy pomocy jarzeńówek z dyfuzerami z pleksiglasu.
- 2.9. Wykonawca zapewni toalety. We wszystkich toaletach będą ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą. Wykonawca Robót powinien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi Zaplecza Zamawiającego.

- 2.10. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do istniejących lub wykonanych przez Wykonawcę Robót odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne.
- 2.11. Pomieszczenia należy wyposażyć w sprzęt ppoż. zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- 2.12. Pomieszczenia należy umeblować – 2 biurka, 2 krzesła obrotowe, 2 krzesła zwykłe biurowe, 1 regał na dokumenty. Dodatkowo zaplecze Zamawiającego należy wyposażyć w czajnik bezprzewodowy.
- 2.13. Wykonawca powinien zapewnić jedno pomieszczenie (w którym znajdować się będą m.in.: stół i krzesła) z przeznaczeniem na spotkania, rady techniczne itp.
- 2.14. Biuro Zamawiającego będzie się składało z następujących pomieszczeń:

| Przeznaczenie | Minimalna powierzchnia (m ²) |
|--|---|
| Biuro Zamawiającego i Inspektora koordynatora | 1 kontener biurowy o powierzchni ok. 20 m ² , lub jedno pomieszczenie biurowe o powierzchni j.w. |
| Biuro Inspektora nadzoru robót geotechnicznych i obsługi geodezyjnej | |

- 2.15. Kontenery biurowe wraz z niezbędnymi instalacjami i wyżej wymienionym wyposażeniem stanowią własność Wykonawcy Robót.
- 2.16. Wykonawca zlikwiduje Zaplecze Zamawiającego i Wykonawcy nie wcześniej niż 14 dni po zakończeniu robót, chyba że ze względów technicznych nie będzie to uzasadnione i Zamawiający wyda pisemną zgodę na wcześniejszą likwidację biura.

3 PŁATNOŚCI

- a) Urządzenie Zaplecza Zamawiającego obejmuje zainstalowanie wszystkich niezbędnych urządzeń, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, biur, placów i zabezpieczeń.
- b) Utrzymanie Zaplecza Zamawiającego obejmuje koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem powyższego Zaplecza – m.in. opłaty za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, wywóz nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń.
- c) Likwidacja Zaplecza Zamawiającego obejmuje usunięcie wszystkich urządzeń, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, biur, placów, zabezpieczeń, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do stanu pierwotnego (jeśli to konieczne).

Wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją Zaplecza Zamawiającego ponosi Wykonawca robót budowlanych, za wyjątkiem opłat za rozmowy telefoniczne i Internet – które to koszty pokrywać będzie Nadzór Inwestorski.

ROZDZIAŁ IV
FORMULARZ CENOWY

| | |
|----------------------------|--|
| <p>(pieczęć Wykonawcy)</p> | <h2 style="margin: 0;">FORMULARZ CENOWY</h2> |
|----------------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na **Pelnienie nadzoru inwestorskiego nad „Rozbudową drogi krajowej nr 55 odcinek w m. Wabcz od km 113+816 do km 114+502”** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

| Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych | Jedn. czasu | Czas zatrudnieni a (jednej osoby) | Cena jedn. netto w PLN | Liczb a osób | Wartość netto w PLN |
|--|-------------|---|------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Usługi nadzoru: <u>Kluczowi eksperci:</u> | x | x | x | x | x |
| Inspektor koordynator – Inspektor Nadzoru robót drogowych – realizacja Kontraktu | dni | 96 | | 1 | |
| Inspektor koordynator – Inspektor Nadzoru robót drogowych – rozliczenie Kontraktu | x | ryczałt | x | 1 | |
| <u>Inni eksperci:</u> | x | x | x | x | x |
| Inspektor Nadzoru robót geotechnicznych – wzmocnienie podłoża | x | 48 | | 1 | |
| Inspektor Nadzoru geodezyjnego | x | ryczałt | x | 1 zespół | |
| Razem cena netto | | | | | |
| Podatek VAT 22 % | | | | | |
| Razem cena brutto | | | | | |

(słownie brutto PLN:

.....)

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ROZDZIAŁ V

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

PROJEKT UMOWY

W dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy, 85-950 Bydgoszcz,
ul. Fordońska 6, NIP 554-22-52-485; REGON 017511575-00036

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą w

ul. NIP, REGON

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**:

została zawarta umowa na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach kontraktu usługi polegającej na: **pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad „Rozbudową drogi krajowej nr 55 odcinek w m. Wabcz od km 113+816 do km 114+502”**
2. Integralnymi składnikami niniejszego kontraktu są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami do instrukcji dla Wykonawców,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Warunkami Ogólnymi Umowy,
 - 3) Formularz Cenowy,
 - 4) Harmonogram Płatności.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu będzie wykonywać:
 - a) czynności przypisane Inspektorowi Koordynatorowi w przekazanych przez Zamawiającego dokumentach dotyczących robót nad realizacją, których sprawowany będzie nadzór,
 - b) czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) czynności wynikające z aktualnych przepisów „Prawo Budowlane”.
2. W terminie 14 dni od daty rozpoczęcia Zamawiający przekaze Wykonawcy na czas zarządzania projektem i pełnienia nadzoru:
 - a) kopię umowy na roboty budowlane nad realizacją robót których sprawowany będzie nadzór
 - b) inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca Robót, odda do dyspozycji Wykonawcy Nadzoru pomieszczenia biurowe wraz z umeblowaniem niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
Do czasu oddania do dyspozycji pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę Robót, lecz nie dłużej niż na okres jednego miesiąca, Wykonawca Nadzoru na koszt własny, zabezpieczy na potrzeby realizacji niniejszej umowy biuro tymczasowe.

4. Zamawiający wyznacza Kierownika Projektu w osobie, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszym kontraktem oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 – dniowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust 4. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wynikające ze Szczegółowych Specyfikacji Technicznych i zawarte w „Zestawieniu kosztów związanych z obsługą laboratoryjną” wykonywane będą na jego koszt przez: Laboratorium Drogowe Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

§ 3

1. Praca Wykonawcy, w pełnym wymiarze i w pełnym składzie Zespołu Ekspertów, rozpocznie się najpóźniej 2 dni od daty zawarcia umowy.
2. Czas realizacji przedmiotu umowy wynosi: **5 miesięcy od rozpoczęcia robót budowlanych** w tym:
4 miesiące pełnienie nadzoru w okresie realizacji robót,
1 miesiąc na ostateczne rozliczenie kontraktu.
3. Czasookres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 2 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie wszystkich czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularz Cenowy), Strony ustalają do kwoty netto do wysokości PLN (słownie PLN:) plus 22% podatek VAT w kwocie PLN, co łącznie stanowi kwotę brutto PLN (słownie PLN:).
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1, kwota brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia Wykonawcy zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 22 Warunków Ogólnych Umowy.
2. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy w, nr w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 26, art. 27 Warunków Ogólnych.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn zaistniałych przez nią, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę(słownie złotych:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy

§ 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 10

1. Ewentualne spory, strony oddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR Vb

WARUNKI OGÓLNE UMOWY POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

1.1. Jeżeli treść niniejszych Warunków Ogólnych Umowy podana jest w więcej niż jednym języku, to w przypadku niezgodności pomiędzy różnymi wersjami językowymi, wersja polska jest obowiązująca.

1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.

1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Umowa oznacza umowę opartą na wzorze załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, podpisaną przez Strony.

Cena Umowna oznacza cenę zdefiniowaną w Umowie i zawierająca korekty zgodnie z Umową.

Personel oznacza cały personel Wykonawcy skierowany do realizacji Umowy.

Przypadek losowy oznacza śmierć, chorobę trwale uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków Kontraktowych lub przerwanie świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy przez członka Personelu Wykonawcy.

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

Wykonawca: wykonawca usług zarządzania i nadzoru (inspektor koordynator wraz z zespołem nadzoru inwestorskiego).

Inspektor Koordynator: kierownik zespołu nadzoru inwestorskiego pełniący równocześnie funkcje koordynatora w znaczeniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane

Kierownik Projektu: osoba upoważniona do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszym kontraktem oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami.

Kontrakt , Projekt, Zadanie: umowa na roboty budowlane
„Rozbudowa drogi krajowej nr 55, odcinek w m. Wabcz od km 113+816 do km 114+502”

Obiekt: budowla, nad realizacją, której Wykonawca będzie świadczyć Usługi doradcze związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługi: czynności, które ma wykonać Wykonawca stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy.

Polecenie: jakiekolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Wykonawcy przez Zamawiającego, a dotycząca wykonania Usług.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.
- 2.2. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.

Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Artykuł 3. Podwykonawstwo

Wykonawca nie podzleci innych usług niż:

- nadzorowanie robót branży geotechnicznej
- kontrolna obsługa geodezyjna.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane nad realizacją, których Wykonawca będzie świadczył Usługi oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy.

4.2. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy.

Artykuł 5. Pomoc w pozyskaniu dokumentów.

5.1. Zamawiający w zakresie, w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Wykonawcy w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie, na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Wykonawcę.

5.2. Zamawiający będzie świadczył pomoc Wykonawcy w uzyskaniu od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji będących w ich posiadaniu, niezbędnych dla wykonania Usługi.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Artykuł 6. Zobowiązania ogólne

6.1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę i jego pracowników takich przepisów.

6.2. Wykonawca będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.

6.3. Wykonawca będzie stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Wykonawcy wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika projektu lub poza zakres Umowy, Wykonawca w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Kierownika Projektu. Powiadomienie Kierownika Projektu nie zwalnia Wykonawcy z wykonania polecenia.

6.4. Wykonawca nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo Kierownika Projektu w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia

informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.

6.5. Jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum, Wykonawcy tworzący to konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

Artykuł 7. Zasady postępowania

7.1. Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

Wykonawca i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.

Artykuł 8. Specyfikacje techniczne i rysunki

Wykonawca sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Umowy, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł 9. Odszkodowanie

9.1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem że:

- a) Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
- b) górna granica (limit) odpowiedzialności Wykonawcy będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Wykonawcy;
- c) odpowiedzialność Wykonawcy będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Wykonawcy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

9.2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Wykonawcy.

9.3. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:

- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Wykonawcy lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu - Wykonawcy wykonania decyzji, z którą Wykonawca nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości; lub
- b) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Wykonawcy przez przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego.

9.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

Artykuł 10. Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w Art. 9.

Na każde wezwanie Kierownika Projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Artykuł 11. Prawa własności dotyczące dokumentów.

11.1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

11.2. Wykonawca nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 12. Zakres usług

12.1. Wykonawca będzie pełnić funkcje inspektora koordynatora zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także postanowieniami Umowy.

12.2. Wykonawca przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem umową o roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu, a także wykona wszelkie inne zadania zdefiniowane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Artykuł 13. Personel i sprzęt

13.1. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie. Personel Wykonawcy winien posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2. Poszczególni członkowie Personelu Wykonawcy przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.

Wykonawca zapewni swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności zgodnie z SIWZ, a wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

Personel Wykonawcy będzie zatrudniony zgodnie z przepisami Prawa.

Artykuł 14. Zmiany w składzie personelu

14.1. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.

14.2. Zmiana w składzie personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy możliwa będzie:

- a) w Przypadku Losowym,
- b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a),
- c) które nie są zależne od Wykonawcy.

14.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

Kierownik Projektu może wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę (lub spowodował Jej usunięcie) zatrudnioną w ramach Umowy, włącznie z Inspektorem Koordynatorem, jeśli ma to zastosowanie, która:

- (a) wykazuje brak staranności w działaniu,
- (b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
- (c) nie stosuje się do jakichkolwiek postanowień Umowy, lub
- (d) uporczywie postępuje szkodliwie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.

14.4. Jeżeli zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, to Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo (lub spowoduje jej wyznaczenie). Kierownik Projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego od tych osób postanowieniami Umowy.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa wyżej, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji Umowy którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowiła podstawę do zmiany Ceny Umownej.

Jeśli Personel Wykonawcy wskazany w Ofercie Wykonawcy ma być czasowo nieobecny na Placu Budowy podczas realizacji nadzorowanych przez siebie Robót, to, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia, podpisanego przez Inspektora Koordynatora, wymieniającego osobę i precyzującego delegowane pełnomocnictwa, funkcje, upoważnienia oraz okres ich obowiązywania, czasowo będzie wyznaczona stosowna osoba zastępująca.

Żadne takie zastępstwo nie wejdzie w życie, przed otrzymaniem pisemnej zgody Kierownika Projektu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zastąpić osoby z dotychczasowego personelu nową osobą o kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu spełniającym wymagania, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 7-mio

dniowego okresu od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona lub jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, albo może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska.

14.5. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Wykonawcy.

14.6. Wykonawca nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 15. Zmiana Umowy

15.1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

15.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.

15.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Wykonawcę o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Wykonawca w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:

- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług; oraz
- b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

15.4. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy, Kierownik Projektu po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz gdy będzie to właściwe również z Wykonawcą, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Wykonawcy lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.

15.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Wykonawca przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

15.6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Wykonawca może jedynie powiadomić Kierownika Projektu.

15.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

Artykuł 16. Godziny pracy

Dni i godziny pracy personelu Wykonawcy zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące prawo.

Nadzór musi być zapewniony w czasie prowadzenia prac przez Wykonawcę Robót z uwzględnieniem obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.

Artykuł 17. Należne urlopy

17.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Umowy muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

17.2. Na czas urlopu lub nieobecności kluczowego eksperta, Wykonawca, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 18. Informacje

Wykonawca dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

Artykuł 19. Dokumentacja

19.1. Wykonawca będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

19.2. Wykonawca musi prowadzić na bieżąco listy obecności personelu Wykonawcy. Wykonawca musi prowadzić na bieżąco wykaz godzin pracy przepracowanych przez personel Wykonawcy.

Wykaz ten, potwierdzony przez Kierownika Projektu będzie przesyłany faxem na nr 052-323-45-55 na koniec każdego tygodnia pracy Wykonawcy.

19.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.19.1 i 19.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.

19.4. Wykonawca zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tej dokumentacji.

Artykuł 20. Raporty z postępu prac

20.1. Wykonawca musi sporządzać raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Po zakończeniu okresu realizacji obiektu, Wykonawca opracuje raport końcowy, który będzie zawierał krytyczne opracowanie wszystkich ważniejszych problemów, jakie powstały w trakcie realizacji Umowy.

20.3. Raport końcowy zostanie dostarczony Kierownikowi Projektu przed odbiorem ostatecznym Robót.

Artykuł 21. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

21.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający poświadczą ich zgodność z warunkami Umowy.

21.2. W terminie 14 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian. Dla raportu końcowego termin zostaje wydłużony do 28 dni.

Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Wykonawcy o swoich uwagach w terminie 14 dni od otrzymania takich dokumentów lub raportów.

21.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia.

21.4. Kiedy raport końcowy nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 22. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

22.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Wykonawcy. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie, zatwierdzone przez Kierownika Projektu, miesięczne listy obecności personelu oraz raporty Wykonawcy sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22.2. Termin płatności równy 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego upływa w dacie, w której zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku płatności końcowej, Zamawiający może wstrzymać bieg tego terminu dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, powiadamiając przy tym Wykonawcę, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę lub odpowiednią fakturę korygującą.

22.3. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

22.4. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Wykonawcę Raportu końcowego i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.

22.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy wstrzymać w całości lub w części płatności należnej Wykonawcy, jeżeli Wykonawca spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy.

Artykuł 23. Zmiana cen

Ceny określone w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 24. Naruszenie postanowień Umowy

24.1. Każda strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.

24.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

- 1000 PLN za każdy dzień zwłoki w podjęciu pracy przez eksperta wchodzącego w skład personelu Wykonawcy w stosunku do terminu, jaki dla rozpoczęcia pracy przez danego eksperta może wyznaczyć Kierownik Projektu w oparciu o postanowienia Umowy, w tym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertę Wykonawcy z załącznikami,
- 1500 PLN za każdy dzień zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w dostarczeniu Wykonawcy Robót instrukcji czy też innych dokumentów kontraktowych, która następnie skutkuje przyznaniem Wykonawcy Robót Przedłużenia Czasu na Ukończenie Robót lub przyznaniem mu prawa do rekompensaty dodatkowych kosztów poniesionych w wyniku tej zwłoki.

24.3. W przypadku zaistnienia istotnego i powtarzającego się naruszenia postanowień Umowy, strona poszkodowana takim naruszeniem będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy.

24.4. W przypadku, gdy Zamawiający odstępuje od Umowy to należną mu karę umowną, z tego tytułu może potrącić z płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uznaje to za konieczne.

25.2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 90 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Wykonawca może, zawiadamiając Kierownika Projektu domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpić od Umowy.

Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
- b) Wykonawca nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego aby Wykonawca naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- c) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu,
- d) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- e) Wystąpił jakiegokolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;

- f) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- g) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
- h) Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca zatrudnia Personel z naruszeniem przepisów Prawa.

Odstąpienie od umowy w w/w przypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

26.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

26.3. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

26.4. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę

27.1. Wykonawca, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po wielokrotnych upomnieniach; lub
- b) zawiesza wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 90 dni.

Artykuł 28. Siła wyższa

28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:

- na które Strony nie mają wpływu,
- przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
- których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
- których nie można przypisać drugiej Stronie.

28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

28.4. Obie strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie

powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Inżynier nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Inżyniera polecenia do takiego działania.

28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 29. Rozstrzygnięcie sporów

29.1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Inżynierem i Wykonawcą.

29.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 120 dni.

29.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WZÓR HARMONOGRAMU PŁATNOŚCI.

Pełniąc nadzór inwestorski nad „Rozbudową drogi krajowej nr 55, odcinek w miejscowości Wabcz od km 113+816 do km 114+502.”

przewidujemy następujący harmonogram płatności: **(kwoty w tysiącach PLN)**

1.Okres realizacji robót – 4 miesiące (kwoty w tysiącach PLN):

| | Realizacja robót | | | |
|-------------------|------------------|-------|-------|-------|
| | 1 m-c | 2 m-c | 3 m-c | 4 m-c |
| Kwota miesięcznie | | | | |
| Kwota narastająco | | | | |

2.Okres rozliczenia kontraktu – 1 miesiąc (kwoty w tysiącach PLN)

| | 1 miesiąc |
|-------------------|-----------|
| Kwota | |
| Kwota narastająco | |

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)