

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

1. Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę - Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek i przesyłek kurierskich, a także ich ewentualnych zwrotów do nadawcy na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, w tym Rejonów Oddziału GDDKiA.

2. Zamawiający wymaga aby usługi świadczone przez Wykonawcę spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego, kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44) oraz spełniały warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, a także aby usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą ich nadania spełniały wymóg zachowania prawidłowego terminu doręczenia dla pisma urzędowego.

3. Przedmiotem zamówienia jest również:

3.1. usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego jak i podległych Rejonów, która będzie świadczona w dni robocze przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

3.2. sukcesywna dostawa kopert w zależności od potrzeb Zamawiającego z wymaganymi nadrukami:

3.2.1. dane adresowe, logo Zamawiającego wraz z podległymi Rejonami – ZAŁĄCZNIK nr 1

3.2.2. nadruk „OPŁATA POBRANA” zgodnie z zawartą umową

3.3. dostawa książek nadawczych w zależności od potrzeb Zamawiającego;

3.4. dostawa druków „Formularz potwierdzenia odbioru” w zależności od potrzeb Zamawiającego;

3.5. dostawa druków „Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym” – w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z wymogami technicznymi ZAŁĄCZNIK nr 2

4. Przez Wykonawcę - operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
5. Świadczenie usług pocztowych wraz z odbiorem korespondencji dotyczy następujących lokalizacji:

LP	NAZWA	adres doręczenia/odbioru		
		kod pocztowy	miejsowość	ulica
1	GDDKiA O/Lublin	20-075	Lublin	Ogrodowa 21
2	GDDKiA Rejon Chełm	22-100	Chełm	Podgórze 2
3	GDDKiA Rejon Kraśnik	23-200	Kraśnik	Obwodowa 9
4	GDDKiA Rejon Lubartów	21-100	Lubartów	Krańcowa 6
5	GDDKiA Rejon Międzyrzec Podlaski	20-075	Międzyrzec Podlaski	Radzyńska 11A
6	GDDKiA Rejon Puławy	24-100	Puławy	Składowa 1A
7	GDDKiA Rejon Zamość	22-400	Zamość	Szczebrzeska 69

6. Usługi objęte zamówieniem mają być realizowane sukcesywnie oraz w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z przepisami:

- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113, ze zm.),
- obowiązujących przepisów wykonawczych: Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2013 poz. 1468), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013, poz. 545) lub innym rozporządzeniem wydanym w tym zakresie na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23),
- w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.

7. Świadczenie usług pocztowych obejmuje przesyłki ujęte w formularzu cenowym tj :

- 1) **przesyłki krajowe:** przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii, przesyłki listowe rejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 2) **przesyłki zagraniczne:** przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii, przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 3) **paczki pocztowe krajowe:** paczki pocztowe rejestrowane, paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii, paczki pocztowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 4) **przesyłki kurierskie krajowe:** z określonym terminem dostarczenia,
- 5) **przesyłki kurierskie zagraniczne**

Ww. przesyłki będą kwalifikowane według kategorii wagowych zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu Cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w Cenniku świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

8. Ilości przesyłek pocztowych wyszczególnionych w Formularzu Cenowym zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu cenowym oraz zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek pocztowych na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń rzeczowych ani finansowych z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.

9. Odbiór i dostarczanie przesyłek:

- 9.1 Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć **usługi doręczenia przesyłek pocztowych i zwrotów** niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego GDDKiA Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21 oraz do podległych Rejonów **codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-8.30**. Do odbioru przesyłek pocztowych oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.
- 9.2 Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć **usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki** z wskazanych lokalizacji wg. pkt. 5, w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00-14.30** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę odbioru przesyłek kurierskich, który zgłaszany będzie przez Zamawiającego na wskazany przez

Wykonawcę nr telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. Przy czym przesyłki kurierskie zgłoszone w danym dniu do godziny 15.00 muszą być odebrane od Zamawiającego w dniu zgłoszenia.

- 10.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
- 11.** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego wg lokalizacji pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- 12.** Zamawiający wymaga by potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej posiadało moc dokumentu urzędowego.
- 13.** Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Każda jednostka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - być czynna przez co najmniej 8 godzin we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku,
 - być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
 - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi.
- 14.** Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (zgubienie przesyłki, nie dostarczenie w terminie do adresata itp.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (DZ.U. z 2013r. poz. 1468 w sprawie reklamacji usługi pocztowej. W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 15.** Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:
 - a) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - b) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, nie będą miały zastosowania.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu - przy zawarciu umowy - regulamin, o którym mowa powyżej, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

16. Zgodnie z **oświadczeniem** złożonym w Ofercie, Wykonawca zapewnia, za pośrednictwem strony internetowej, elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów:

- rejestrowanych przesyłek krajowych,
- rejestrowanych przesyłek zagranicznych,
- paczek i przesyłek kurierskich,

na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

17. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książek nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych wpisane do książek nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- 3) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę,

- 4) umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci o treści - wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

18. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Wykonawcy, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości uniemożliwiającym uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowodzie nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

19. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy (dostarczane przez Wykonawcę w ilościach wg. zapotrzebowania Zamawiającego). Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni Wykonawca w ilościach wg. zapotrzebowania Zamawiającego

20. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych i zagranicznych. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

21. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia (nieodpłatnie) oprogramowania ułatwiającego przygotowanie i odbiór wysyłanej korespondencji. Wdrożenie i zainstalowanie oprogramowania leży po stronie Wykonawcy usługi, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.

22. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

23. Wykonawca wyznaczy do obsługi Oddziału GDDKiA w Lublinie i Rejonów placówki w Zestawieniu jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych, stanowiącym Wykaz nr 1 do Umowy.

24. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności:

- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z [późn. zm.](#))
- wynikających z ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228 z [późn. zm.](#)).
- wynikających z ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 art. 41, ze zm.).

– podstawą przetwarzania przez Operatora pocztowego danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator pocztowy staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

25. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)) osób, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności odbioru przesyłek.

Termin realizacji:

Termin realizacji umowy: przez okres 36 miesięcy licząc od terminu rozpoczęcia realizacji Umowy tj. od dnia 09 stycznia 2017 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lub do dnia, w którym pozostała do wykorzystania kwota maksymalnego wynagrodzenia będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy - w zależności od tego co nastąpi wcześniej..

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki akcyjnej, część komparacyjna Umowy poświęcona Wykonawcy będzie obejmować dane wymagane przez art. 374 4 1 KSH (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.1030)

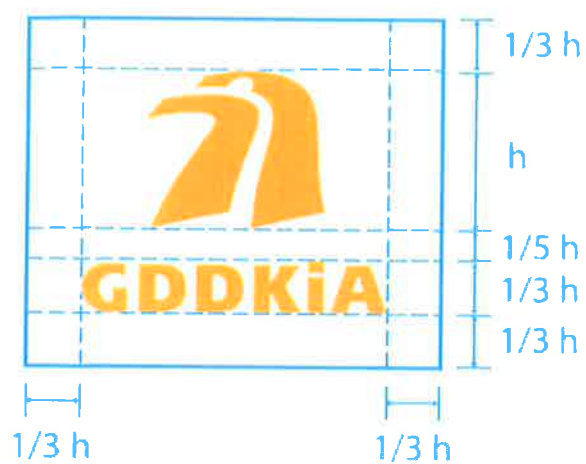
Naczelnik
Wydziału Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego

mgr inż. Adam Szwed

WZORY DO NADRUKU NA KOPERTACH + LOGO

	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie</p> <p>ul. Ogrodowa 21 20-075 Lublin tel. 81 532 70 61 fax. 81 532 44 67</p> <p>sekretariat@lublin.gddkia.gov.pl www.gddkia.gov.pl</p>	OPŁATA POBRANA
	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie</p> <p>Rejon w Chełmie ul. Podgórze 2 22-100 Chełm, tel. 82 563 31 09 fax. 82 563 57 70</p> <p>chelm@gddkia.gov.pl www.gddkia.gov.pl</p>	OPŁATA POBRANA
	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie</p> <p>Rejon w Kraśniku ul. Obwodowa 9 23-100 Kraśnik, tel. 81 884 45 50 fax. 81 825 20 07</p> <p>krasnik@gddkia.gov.pl www.gddkia.gov.pl</p>	OPŁATA POBRANA
	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie</p> <p>Rejon w Lubartowie ul. Krańcowa 6 21-100 Lubartów, tel. 81 855 24 58 fax. 81 854 26 04</p>	OPŁATA POBRANA

	<p>lubartow@gddkia.gov.pl www.gddkia.gov.pl</p>	
	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie</p> <p>Rejon w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Radzyńska 11 a 21-560 Międzyrzec Podlaski tel. 83 371 27 54 fax. 83 371 44 16</p> <p>miedzyrzec@gddkia.gov.pl www.gddkia.gov.pl</p>	OPŁATA POBRANA
	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie</p> <p>Rejon w Zamościu ul. Szczepkowska 69 22-400 Zamość tel. 84 639 34 15 fax. 84 639 36 44</p> <p>zamosc@gddkia.gov.pl www.gddkia.gov.pl</p>	OPŁATA POBRANA
	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie</p> <p>Rejon w Puławach ul. Składowa 1a 24-100 Puławy tel. 81 886 48 39 fax. 81 886 21 27</p> <p>pulawy@gddkia.gov.pl www.gddkia.gov.pl</p>	OPŁATA POBRANA



Pantone: 165
CMYK: 0/60/100/0
RGB: 239/108/0
FED: FS 32473

**Kolor podstawowy
 pomarańczowy**

Zastosowanie

Kolor znaku firmowego,
 tła i nazwy firmowej



CONTACT INFORMATION
GODKIA, INC.

10000 N. 10th Ave.

Scottsdale, AZ 85260

Phone: 480.345.1234

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

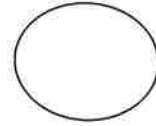
wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

POTWIERDZENIE ODBIORU



datownik placówki oddawczej

(nazwa i adres adresata przesyłki)

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś

ww. przesyłkę odebrałam/em

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)

- I. Przesyłkę nr doręczono*):
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi |
| <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> sąsiadowi |
| <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu | <input type="checkbox"/> dozorczy domu |

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

(nazwa placówki pocztowej)

o czym w dniuumieszczono zawiadomienie*):

- ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
- ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

- ☐ adresat odmówił przyjęcia
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
☐ adresat zmarł
- ☐ adresat nieznany pod wskazanym adresem
☐ niedostateczny adres
 z innych przyczyn

(podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat

****)**niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego^{**})

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<p style="text-align: center;">ZESTAWIENIE jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych Wykonawcy</p>
--------------------------------	---

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:

Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

przedkładamy wykaz placówek nadawczych Wykonawcy wskazanych do obsługi jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Lp.	Jednostka Zamawiającego	Odpowiadająca placówka nadawcza Wykonawcy
1	2	3
1	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie ul. Ogrodowa 21 20-075 Lublin	
2	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie ul. Podgórze 2 22-100 Chełm,	
3	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Kraśniku ul. Obwodowa 7 23-200 Kraśnik	
4	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Lubartowie ul. Krańcowa 6 21-100 Lubartów,	
5	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w międzyrzeczu Podlaskim ul. Radzyńska 11a 20-075 Międzyrzec Podlaski	
6	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Puławach ul. Składowa 1A 24-100 Puławy	
7	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Zamościu ul. Szczepkowska 69 22-400 Zamość	

_____ dnia _____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)