



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dyrektywa 2004/18/WE

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku		
Adres pocztowy: ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk		
Miejscowość: Gdańsk	Kod pocztowy: 80-354	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: jw. Osoba do kontaktów: a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych – Jarosław Szewel - Starszy Specjalista w Wydziale Mostów, b) w sprawach procedury przetargowej - Karolina Włodarczyk – Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.	Tel.: +48 58-511-24-00	
E-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl	Faks: +48 58-511-24-05	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny www.gddkia.gov.pl adres instytucji zamawiającej (URL): jw. Adres profilu nabywcy (URL): Dostęp elektroniczny do informacji (URL): jw. Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału (URL): -		
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>		
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>		
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: <input checked="" type="checkbox"/> Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>		

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____
---	---

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): zarządzanie drogami krajowymi
---	--

I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II. 1) OPIS

2.

Część Nr 5: „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Kościerzyna”

Część Nr 6: „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Słupsk”

Część Nr 7: „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie w Tczewie”.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części (część) zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□-□ □□□□□
Dodatkowe przedmioty	□□□□-□ □□□□□	□□□□-□ □□□□□

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) ☒ tak ☐ nie

II. 1.8) Części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do:

☐ tylko jednej części ☒ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych ☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Wartości zamówienia przekracza równowartość 130 000 euro i nie przekracza równowartości 10 000 000 euro.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

albo

Zakres: między i

Waluta:

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

Opcje ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: □□ albo w dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień (jeżeli jest znana): □□□ albo Zakres: między □□□ i □□□

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: □□ albo w dniach □□□□ (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: □□ albo w dniach: □□ (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie **01 maja 2013 roku** (dd/mm/rrrr)

Zakończenie **31 grudnia 2015 roku** (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy):

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości odpowiedniej dla poszczególnych Części zamówienia:

CZĘŚĆ Nr 1 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100);

CZĘŚĆ Nr 2 20 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100);
CZĘŚĆ Nr 3 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100);
CZĘŚĆ Nr 4 35 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100);
CZĘŚĆ Nr 5 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100);
CZĘŚĆ Nr 6 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100);
CZĘŚĆ Nr 7 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100)

Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedną Część, to wysokość wniesionego przez niego wadium powinna być równa sumie wysokości wadium tych Części, na które Wykonawca składa ofertę częściową.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia do właściwej dla lokalizacji prowadzonych usług jednostki terenowej (Rejonu) Zamawiającego.

III. 1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom

☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

Opis szczegółowych warunków udziału w postępowaniu podano w pkt III.2.1), III.2.2) i III.2.3).

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia) oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
 - 5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 5.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 – 5.4 i 5.6 Ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.5 Ogłoszenia - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w Sekcji III.2.3 2), które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2

- 5.6 albo odpowiadające im określone w pkt 8 i 9 powyżej, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału ekonomiczno-finansowego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 6.1.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

1. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.3) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt 1.1) „posiadania wiedzy i doświadczenia”, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) pkt 1.1) „posiadania wiedzy i doświadczenia”. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem **w wykonaniu** (zakończeniu) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na:

- a) Dla części nr 1

- bieżącym utrzymaniu co najmniej **15 obiektów mostowych** o łącznej powierzchni pomostów **nie mniejszej niż 5,0 tys.m2** na drogach klasy co najmniej G, przez okres minimum 12 miesięcy lub

- bieżącym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G o łącznej wartości nie mniejszej niż **1 mln zł**, przez okres minimum 12 miesięcy

- b) Dla części nr 2

- bieżącym utrzymaniu co najmniej **25 obiektów mostowych** o łącznej powierzchni pomostów **nie mniejszej niż 15,0 tys.m2** na drogach klasy co najmniej G, przez okres minimum 12 miesięcy lub

- bieżącym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G o łącznej wartości nie mniejszej niż **1,2 mln zł**, przez okres minimum 12 miesięcy

- c) Dla części nr 3

- bieżącym utrzymaniu co najmniej **25 obiektów mostowych** o łącznej powierzchni pomostów **nie mniejszej niż 12,5 tys.m2** na drogach klasy co najmniej G, przez okres minimum 12 miesięcy lub

- bieżącym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G o łącznej wartości nie mniejszej niż **1,5 mln zł**, przez okres minimum 12 miesięcy

- d) Dla części nr 4

- bieżącym utrzymaniu co najmniej **10 obiektów mostowych** o łącznej powierzchni pomostów **nie mniejszej niż 7,5 tys.m2** na drogach klasy

	<p>co najmniej G, przez okres minimum 12 miesięcy lub</p> <p>- bieżącym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G o łącznej wartości nie mniejszej niż 2,3 mln zł, przez okres minimum 12 miesięcy</p> <p>e) <u>Dla części nr 5</u></p> <p>- bieżącym utrzymaniu co najmniej 10 obiektów mostowych o łącznej powierzchni pomostów nie mniejszej niż 4,0 tys.m2 na drogach klasy co najmniej G, przez okres minimum 12 miesięcy lub</p> <p>- bieżącym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G o łącznej wartości nie mniejszej niż 0,5 mln zł, przez okres minimum 12 miesięcy</p> <p>f) <u>Dla części nr 6</u></p> <p>- bieżącym utrzymaniu co najmniej 25 obiektów mostowych o łącznej powierzchni pomostów nie mniejszej niż 10,0 tys.m2 na drogach klasy co najmniej G, przez okres minimum 12 miesięcy lub</p> <p>- bieżącym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G o łącznej wartości nie mniejszej niż 1,6 mln zł, przez okres minimum 12 miesięcy</p> <p>g) <u>Dla części nr 7</u></p> <p>- bieżącym utrzymaniu co najmniej 30 obiektów mostowych o łącznej powierzchni pomostów nie mniejszej niż 15,0 tys.m2 na drogach klasy co najmniej G, przez okres minimum 12 miesięcy lub</p> <p>- bieżącym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 mln zł, przez okres minimum 12 miesięcy</p> <p>Przez usługi polegające na bieżącym utrzymaniu dróg rozumie się utrzymanie czystości, remonty cząstkowe nawierzchni lub remonty cząstkowe elementów konstrukcji dróg.</p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy odpowiednio zsumować ilości obiektów mostowych oraz powierzchnie ich pomostów lub wartości usług polegających na bieżącym utrzymaniu dróg wskazane dla danych części.</p> <p>W przypadku umów wieloletnich dotyczących świadczenia przez Wykonawcę usług bieżącego utrzymania obiektów mostowych lub dróg, warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganej długości realizacji zadania, będzie spełniony jeśli Wykonawca świadczy usługę od minimum 12 miesięcy.</p> <p>2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunki określone w pkt 1.1) powyżej, spełniają łącznie.</p>
<p>III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</p> <p><input type="checkbox"/> Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej</p> <p><input type="checkbox"/> Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej</p>	

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi
 Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi ☐ tak ☒ nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3 Informacje dodatkowe)

☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału *(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Przewidywana liczba wykonawców ☐☐☐
 albo

Przewidywana minimalna liczba ☐☐☐ i *(jeżeli dotyczy)* liczba maksymalna ☐☐☐

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert ☐ tak ☐ nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

☒ Najniższa cena
 albo

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

GDDKiA-O/Gd – ZP/12/Z-4/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie <i>(jeżeli tak)</i> <input type="checkbox"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne <input type="checkbox"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy Numer ogłoszenia w Dz.U.: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <input type="checkbox"/> Inne wcześniejsze publikacje <i>(jeżeli dotyczy)</i> Numer ogłoszenia w Dz.U.: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego <i>(w przypadku dialogu konkurencyjnego)</i>	
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data 04/04/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00 Dokumenty odpłatne <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <i>(jeżeli tak, podać wyłącznie dane liczbowe)</i> 37,30 Waluta: zł Warunki i sposób płatności: Powyższa opłata dotyczy wyłącznie SIWZ w formie wydrukowanej przekazanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. W przypadku zamówienia wysyłki SIWZ, jej cena zwiększy się o koszt wysyłki. Warunki i sposoby płatności: - przelewem na rachunek bankowy: Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, numer rachunku: 40 1130 1121 0006 5577 7320 0004 SIWZ pobrana w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.	
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Data: 04/04/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00	
IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom <i>(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)</i> Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: <input type="checkbox"/> Dowolny język urzędowy UE <input checked="" type="checkbox"/> Język urzędowy (języki urzędowe) UE: PL <input type="checkbox"/> Inny:	
IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą Do: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) albo Okres w miesiącach: <input type="text"/> albo w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)	
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 04/04/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:05 <i>(jeżeli dotyczy) Miejsce:</i> Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, pokój nr 11 (sala konferencyjna). Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert <i>(jeżeli dotyczy)</i> <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <i>(jeżeli tak)</i> Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:	

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) INFORMACJE O POWTARZAJĄCYCH SIĘ CHARAKTERZE *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzających się ☐ **tak** ☒ **nie**
(jeżeli tak) przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

V1.2) INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ

Zamówienie dotyczy projektu / programu finansowanego ze środków wspólnotowych ☐ **tak** ☒ **nie**
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

V1.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie zwiększenia ilości obiektów na których realizowane będą usługi oraz zwiększenia częstości usług świadczonych na poszczególnych obiektach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany, w okresie od **01 maja 2013 r.** do dnia **31 grudnia 2015 r.**
W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej uniemożliwiającej rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 01.05.2013 r., dzień rozpoczęcia świadczenia usługi zostanie przesunięty na pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu w którym umowa zostanie podpisana.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłożyć:**
5. **Umowę** regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Kopię opłaconej polisy** (lub innego dokumentu) **ubezpieczenia** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata – w przypadku kiedy poświadczenia za zgodność dokonuje radca prawny lub adwokat, na zasadzie art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę), potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż łączna wartość zamówienia brutto dla części zamówienia, na które Wykonawca składał ofertę.
7. **Wykaz Podwykonawców**, którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego/nich elementów usług – zgodny z pkt 7 Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazwy (firmy) i adresu Podwykonawcy wraz z zakresem elementów usług przez niego wykonywanych, najpóźniej w terminie 14 dni przed podjęciem obowiązków Podwykonawcy.
8. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 %** zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy) określonych w pkt. 16 Rozdziału 1 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących **zmian** do niniejszej umowy:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - d) zmiany terminów realizacji usług w trakcie trwania umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”.
Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne.
O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót utrzymaniowych z tego powodu, będzie decydował **Zamawiający** w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku **Wykonawcy**,
 - e) zmiany zakresu realizowanych usług lub okresów rozliczeniowych w trakcie trwania umowy ze względu na prowadzone na obiektach mostowych remonty lub inne czynniki skutkujące tym, że realizacja usług w

- terminach przewidzianych w niniejszej umowie staje się niecelowa lub niemożliwa,
- f) zmniejszenia wynagrodzenia wskutek polecenia przez **Zamawiającego** pominięcia wykonania niektórych pozycji objętych Kosztorysami Ofertowymi.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-672	Kraj: Polska
-----------------------	----------------------	--------------

E-mail:	Tel.: +48 22 458 78 40
---------	------------------------

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 22 458 77 00
---	------------------------

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
--------------	---------------	-------

E-mail:	Tel.:
---------	-------

Adres internetowy (URL):	Faks:
--------------------------	-------

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Terminy wniesienia odwołania:
 - Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Skargę wnosi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

E-mail:

Tel.: +48 22 458 78 01

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Faks: +48 22 458 77 00

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 19.02.2013 r. (dd/mm/rrrr)

ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU


Inż. Karol Markowski

ZAŁĄCZNIK B

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ 1 „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Człuchów”

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi związane z bieżącym utrzymaniem czystości obiektów mostowych, w tym:

- Wykonanie usług porządkowych
- Oznakowanie prowadzonych usług
- Zimowe utrzymanie

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□□□-□	□□□□-□

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: □□□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: **01/05/2013** Zakończenie: **31/12/2015**

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 2 „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Gdańsk (z wyłączeniem Obwodnicy Trójmiasta i Południowej Obwodnicy Gdańska)”

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi związane z bieżącym utrzymaniem czystości obiektów mostowych, w tym:

- Wykonanie usług porządkowych
- Oznakowanie prowadzonych usług
- Zimowe utrzymanie

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□□□-□	□□□□-□

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: □□□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: **01/05/2013** Zakończenie: **31/12/2015**

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 3 „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Gdańsk – Obwodnica Trójmiasta OT (S6)”

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi związane z bieżącym utrzymaniem czystości obiektów mostowych, w tym:

- Wykonanie usług porządkowych
- Oznakowanie prowadzonych usług
- Zimowe utrzymanie

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□□
Dodatkowe przedmioty	□□□□□	□□□□□

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: □□□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: 01/05/2013 Zakończenie: 31/12/2015

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 4 „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Gdańsk – Południowa Obwodnica Gdańska POG (S7)”

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi związane z bieżącym utrzymaniem czystości obiektów mostowych, w tym:

- Wykonanie usług porządkowych
- Oznakowanie prowadzonych usług
- Zimowe utrzymanie

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□□
Dodatkowe przedmioty	□□□□□	□□□□□

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: □□□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: 01/05/2013 Zakończenie: 31/12/2015

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 5 „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Kościerzyna”

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi związane z bieżącym utrzymaniem czystości obiektów mostowych, w tym:

- Wykonanie usług porządkowych - Oznakowanie prowadzonych usług - Zimowe utrzymanie		
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□□
Dodatkowe przedmioty	□□□□□	□□□□□
3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 130 000 euro		
4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)		
Okres w miesiącach: □□□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 01/05/2013 Zakończenie: 31/12/2015		
5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA		

CZĘŚĆ 6 „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie Słupsk”

1) KRÓTKI OPIS		
Przedmiot zamówienia obejmuje usługi związane z bieżącym utrzymaniem czystości obiektów mostowych, w tym: - Wykonanie usług porządkowych - Oznakowanie prowadzonych usług - Zimowe utrzymanie		
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□□
Dodatkowe przedmioty	□□□□□	□□□□□
3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.		
4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)		
Okres w miesiącach: □□□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 01/05/2013 Zakończenie: 31/12/2015		
5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA		

CZĘŚĆ 7 „Obiekty mostowe i przepusty w Rejonie w Tczewie”.

1) KRÓTKI OPIS		
Przedmiot zamówienia obejmuje usługi związane z bieżącym utrzymaniem czystości obiektów mostowych, w tym: - Wykonanie usług porządkowych - Oznakowanie prowadzonych usług - Zimowe utrzymanie		
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63.71.23.00-6	□□□□□
Dodatkowe przedmioty	□□□□□	□□□□□

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: ☐☐☐☐ lub dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: **01/05/2013** Zakończenie: **31/12/2015**

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU


inż. Karol Markowski