

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W KIELCACH
UL. PADEREWSKIEGO 43/45 25 – 950 KIELCE
tel. 041 345 74 31 fax. 041 366 48 04
www.gddkia.gov.pl e-mail: niewadzil@kielce.gddkia.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI**

Zamówienie nr 194/2007

Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce - 6 części

Sporządził:

.....

Zatwierdził, Kielce dnia 10.12.2007r

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorysy ofertowe dla CZ.I ÷ CZ.VI;

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik Nr 1 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Rejonu w Opatowie ul. Ćmielowska 4
- Załącznik Nr 1a – Charakterystyka obiektów dozowania – siedziba Rejonu w Opatowie ul. Ćmielowska 4
- Załącznik Nr 2 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie ul. Lipowska 2 (Rejon Opatów)
- Załącznik Nr 2a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Opatowie ul. Lipowska 2
- Załącznik Nr 3 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)
- Załącznik Nr 3a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Ożarowie
- Załącznik Nr 4 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)
- Załącznik Nr 4a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Sandomierzu
- Załącznik Nr 5 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Rejonu w Starachowicach
- Załącznik Nr 5a – Charakterystyka obiektów dozowania – siedziba Rejonu w Starachowicach
- Załącznik Nr 6 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie
- Załącznik Nr 6a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Ostojowie

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorysy ofertowe ;

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach
25-950 Kielce ul. I. Paderewskiego 43/45
telefon: 041 345 74 31 faks: 041 366 48 04
e-mail: niewadzil@kielce.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **194/2007**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) z późn. Zmianami, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce** – w podziale na następujące części:

Część I: na terenie Rejonu w Opatowie, ul.Ćmielowska 4.

Część II: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie, ul.Lipowska 2 (Rejon Opatów)

Część III: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)

Część IV: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)

Część V: na terenie Rejonu w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15

Część VI: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie (Rejon Starachowice)

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) : 74 – 61- 30 – 00 -9

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wykonanie **dowolnej ilości** z w/w części przedmiotu zamówienia.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie :

Części : I ÷ VI : od 01.01.2008r do 31.12.2010r

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Pzp;
- 14) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

- 7.2.1. Wykonawca musi posiadać **ważną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22.08.1997r. (Dz.U.05.145.1221 z późniejszymi zmianami).
- 7.2.1' Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że każdy z nich spełnia warunek określony w pkt 7.2.1.
- 7.2.2. Wykonawca musi posiadać **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **200 000 zł.**
- 7.2.2' Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że każdy z nich spełnia warunek określony w pkt 7.2.2.
- 7.2.3. **Doświadczenie**
Wykonawca musi wykazać, że zrealizował jako strona umowy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania co najmniej **1 zadanie** trwające nieprzerwanie minimum 1 rok o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem opisanego w pkt. 5.1. zamówienia (t.j. dozorował obiekty) i o wartości usług nie mniejszej niż **50 tys. zł rocznie**, potwierdzone referencjami.
- 7.2.3' Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

Uwaga: Wykazanie się przez Wykonawcę wymaganym doświadczeniem będzie uznane za spełnienie minimalnego warunku z pkt. 7.2.3., zarówno w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na jedną część jak i na więcej niż jedną część zamówienia.

7.4. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 8.2.1. Ważną koncesję potwierdzającą uprawnienia do wykonywania usług ochrony mienia.
 - 8.2.2. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 8.2.3. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę :

- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. winien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 5.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 9.4.3. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.) - **w liczbie odpowiadającej częściom**, na które Wykonawca składa ofertę.
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8.
 - 9.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w kasie GDDKiA Oddział w Kielcach, natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „oryginał” Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Kielcach
25 – 950 Kielce ul. Paderewskiego 43/45**

oraz opisane:

**Oferta na zadanie nr 194/2007
Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce**

Część I – **na terenie Rejonu w Opatowie, ul. Ćmielowska 4**

Część – Ltd.,

„Nie otwierać przed dniem 19.12.2007r., godz. 10.00”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem (nr faksu: 041 366 41 21). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytania,

przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na nie najmniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

- 10.3. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Kielcach

ul. Paderewskiego 43/45 , 25-950 Kielce

- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.6. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i pkt 10.6., dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.8. Zamawiający wyznacza **Pana mgr Marcina Niewadził – p.o. Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. (041) 34 574 31 wew. 170** do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach, których wzór stanowi Formularz 2.1.
- 11.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 11.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (których nie wykazano jako odrębne pozycje kosztorysowe), Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysach.
- 11.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **6000,00 PLN** odpowiednio dla:
- dla każdej części po **1000,00 PLN** (słownie : jeden tysiąc złotych 00/100)

- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Kredyt Bank S.A. O/Kielce,
nr 47 1500 1458 1214 5001 1168 0000,
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale w kasie GDDKiA Oddział w Kielcach, zgodnie z postanowieniami pkt 9.5.2., i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 14.1.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- upłynie termin związania ofertą;
 - zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 12.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 12.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Kielcach** przy **ul. Paderewskiego nr 43/45**, w pokoju nr **238**, w terminie do **19.12.2007** roku, do godziny **09.00** czasu lokalnego.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Paderewskiego 43/45, w Kielcach**, w pokoju nr **340 (III piętro)**, w dniu **19.12.2007r.**, o godzinie **10.00** czasu lokalnego.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10 i 15.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 15.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.11. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

- 16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.1. – 16.3.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z takim zastrzeżeniem, że umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć Zamawiającemu:
- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego partnera.
- 19.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 20.5. Protest powinien:
- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie Protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 20.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 20.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 20.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 20.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 20.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 20.10. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
--	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
25-950 Kielce
ul. Paderewskiego 43/45

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie nr **194/2007:**
Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na:

Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce:

- * **Część I:** na terenie Rejonu w Opatowie, ul.Ćmielowska 4.
- * **Część II:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie, ul.Lipowska 2 (Rejon Opatów)
- * **Część III:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)
- * **Część IV:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)
- * **Część V:** na terenie Rejonu w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15
- * **Część VI:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie (Rejon Starachowice)

- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia

Część I - za cenę brutto _____ PLN
 (słownie złotych: _____)
 zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.*

Część II – za cenę brutto _____ PLN
 (słownie złotych: _____)
 zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.*

Część III – za cenę brutto _____ PLN

(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.*

Część IV – za cenę brutto _____ PLN

(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.*

Część V – za cenę brutto _____ PLN

(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.*

Część VI – za cenę brutto _____ PLN

(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.*

4. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie :

Część I	-	od 01.01.2008r.	do 31.12.2010r.	*)
Część II	-	od 01.01.2008r.	do 31.12.2010r.	*)
Część III	-	od 01.01.2008r.	do 31.12.2010r.	*)
Część IV	-	od 01.01.2008r.	do 31.12.2010r.	*)
Część V	-	od 01.01.2008r.	do 31.12.2010r.	*)
Część VI	-	od 01.01.2008r.	do 31.12.2010r.	*)

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wniesliśmy wadium w wysokości _____ PLN,
odpowiednio dla: *

- a. Części I - 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- b. Części II - 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- c. Części III - 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- d. Części IV - 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- e. Części V - 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- f. Części VI - 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

w formie _____

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY: sami.

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

(adres, nr tel/fax)

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.**KOSZTORYS OFERTOWY
Część I**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce
na terenie Rejonu w Opatowie, ul.Ćmielowska 4.**

CPV: 74.61.30.00-9

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa PLN	Wartość PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Dozorowanie obiektów i mienia</i>	miesiąc	36	.....
2	Podatek VAT			.....
3	Wartość brutto			.....	.....

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.**KOSZTORYS OFERTOWY
Część II**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce
na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie, ul.Lipowska 2 (Rejon Opatów)**

CPV: 74.61.30.00-9

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa PLN	Wartość PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Dozorowanie obiektów i mienia</i>	miesiąc	36	.....
2	Podatek VAT			.....
3	Wartość brutto			.....	.....

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.**KOSZTORYS OFERTOWY
Część III**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce
na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)**

CPV: 74.61.30.00-9

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa PLN	Wartość PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Dozorowanie obiektów i mienia</i>	miesiąc	36	.....
2	Podatek VAT			.....
3	Wartość brutto			.....	.....

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**KOSZTORYS OFERTOWY
Część IV****Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce
na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)**

CPV: 74.61.30.00-9

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa PLN	Wartość PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Dozorowanie obiektów i mienia</i>	miesiąc	36	.....
2	Podatek VAT			.....
3	Wartość brutto			.....	.....

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**KOSZTORYS OFERTOWY
Część V****Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce:
na terenie Rejonu w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15**

CPV: 74.61.30.00-9

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa PLN	Wartość PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Dozorowanie obiektów i mienia</i>	miesiąc	36	.....
2	Podatek VAT			.....
3	Wartość brutto			.....	.....

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**KOSZTORYS OFERTOWY
Część VI****Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce
na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie (Rejon Starachowice)**

CPV: 74.61.30.00-9

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa PLN	Wartość PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Dozorowanie obiektów i mienia</i>	miesiąc	36	.....
2	Podatek VAT			.....
3	Wartość brutto			.....	.....

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie nr **194/2007:**

Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce:

- * **Część I:** na terenie Rejonu w Opatowie, ul.Ćmielowska 4.
- * **Część II:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie, ul.Lipowska 2 (Rejon Opatów)
- * **Część III:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)
- * **Część IV:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)
- * **Część V:** na terenie Rejonu w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15
- * **Część VI:** na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie (Rejon Starachowice)

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.2

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie nr **194/2007:**

Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce:

- * Część I: na terenie Rejonu w Opatowie, ul.Ćmielowska 4.
- * Część II: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie, ul.Lipowska 2 (Rejon Opatów)
- * Część III: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)
- * Część IV: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)
- * Część V: na terenie Rejonu w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15
- * Część VI: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie (Rejon Starachowice)

oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania rodzajowo i wartościowo porównywalne z wymaganiami Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania usług, zakres usług	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę		Czas realizacji	
		całkowita	roczna	początek: <u>miesiąc</u> rok	koniec: <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :
Dozorowanie obiektów i mienia ruchomego GDDKiA O/Kielce:
 - * Część I: na terenie Rejonu w Opatowie, ul.Ćmielowska 4.
 - * Część II: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie, ul.Lipowska 2 (Rejon Opatów)
 - * Część III: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)
 - * Część IV: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)
 - * Część V: na terenie Rejonu w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15
 - * Część VI: na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie (Rejon Starachowice)
2. Szczegółowy zakres usług określają „Warunki wykonania i odbioru” stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykaz dozorowanych obiektów zawiera „Charakterystyka obiektów” stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§2

Okres świadczenia usług będących przedmiotem umowy ustala się następująco:

*** Dla Części I :**

- rozpoczęcie - 01.01.2008r.
- zakończenie - 31.12.2010r.

*** Dla Części ... :**

- rozpoczęcie - ...
- zakończenie - ...

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają , zgodnie z ofertą Wykonawcy , wynagrodzenie za 1 m-c w wysokości: netto zł, plus % podatek VAT zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł, (słownie złotych:)
2. Przewidywana wartość wynagrodzenia umownego za okres 36 m-cy wynosi: zł brutto, (słownie złotych:)
3. Przewiduje się waloryzację wynagrodzenia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 3.1. Jeden raz na pierwszy dzień każdego kwartału według wzrostu najniższego wynagrodzenia (brutto) pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy określonego Zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
 - 3.2. Waloryzacji dokonuje się jeżeli w minionym kwartale został ogłoszony wzrost najniższego wynagrodzenia.
 - 3.3. Współczynnik waloryzacji: iloraz ostatniego ogłoszonego najniższego wynagrodzenia minionego kwartału i najniższego wynagrodzenia, które było podstawą do wyliczenia współczynnika na pierwszy dzień minionego kwartału.

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Bank SA O/Kielce Nr 27 1500 1458 1214 5001 8095 0000 na konto Wykonawcy
5. Rozliczenie Wykonawcy będzie się odbywało raz w miesiącu, fakturą wystawioną po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Termin realizacji faktur ustala się na 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów rozliczeniowych.

§4

Formalne przekazanie majątku objętego dozorem nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym w dacie podpisania umowy.

§5

1. Wykonawca upoważnia do kierowania usługami stanowiącymi przedmiot umowy p.
Zmiana osoby upoważnionej wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do nadzorowania usług stanowiących przedmiot umowy p.
Zmiana osoby upoważnionej wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy.

§6

1. Za szkody powstałe w powierzonym mieniu Wykonawca zapłaci odszkodowanie ustalone na podstawie cen wolnorynkowych obowiązujących w dniu wypłaty odszkodowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w ciągu 30 dni od daty pisemnego powiadomienia o szkodzie i doręczenia noty obciążeniowej wraz z wyliczeniem wysokości szkody.
3. Z tytułu nieterminowej wypłaty odszkodowania Wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości po 1% odszkodowania wykazanego w fakturze, za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§8

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, z tym że koniec wypowiedzenia powinien przypadać na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie realizuje w sposób należyty obowiązku wynikającego z §1 umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca ma obowiązek wyrównania poniesionych szkód.

§ 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamującego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.2, Wykonawca wówczas może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

§10

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Oferta Wykonawcy
- b) Warunki wykonania i odbioru
- c) Charakterystyka obiektów
- d) SIWZ
- e) Protokół zdawczo-odbiorczy

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności form pisemnej w postaci aneksu.

§12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik Nr 1 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Rejonu w Opatowie ul. Ćmielowska 4
- Załącznik Nr 1a – Charakterystyka obiektów dozowania – siedziba Rejonu w Opatowie ul. Ćmielowska 4
- Załącznik Nr 2 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie ul. Lipowska 2 (Rejon Opatów)
- Załącznik Nr 2a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Opatowie ul. Lipowska 2
- Załącznik Nr 3 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)
- Załącznik Nr 3a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Ożarowie
- Załącznik Nr 4 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)
- Załącznik Nr 4a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Sandomierzu
- Załącznik Nr 5 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Rejonu w Starachowicach
- Załącznik Nr 5a – Charakterystyka obiektów dozowania – siedziba Rejonu w Starachowicach
- Załącznik Nr 6 – Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie
- Załącznik Nr 6a – Charakterystyka obiektów dozowania – Obwód Służby Liniowej w Ostojowie

Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Rejonu w Opatowie, ul. Ćmielowska 4

1.WSTĘP .

1.1.Przedmiotem niniejszych warunków jest określenie zakresu i wymagań dotyczących wykonania usług związanych z dozowaniem mienia siedziby Rejonu Opatów .

1.2.Zakres usług obejmuje dozór obiektów siedziby Rejonu Opatów - charakterystykę obiektów podano w załączniku nr 1a .

1.3.Definicja usługi

Dozór mienia jest to zespół koniecznych czynności biernych i aktywnych podejmowanych przez strażnika ,mających na celu ochronę siedziby Rejonu Zamawiającego wraz z całym majątkiem nieruchomym i ruchomym przed kradzieżą lub zniszczeniem oraz wejściem osób nieupoważnionych .

1.4.W imieniu Zamawiającego wymienionego w umowie nadzór nad świadczonymi usługami sprawuje Kierownik Zespołu Obsługi.

2.WYKONANIE USŁUGI

2.1.Zasady szczegółowe wykonania usługi dozoru mienia :

- Wykonawca będzie sporządzał comiesięczne harmonogramy dyżurów , zawierające nazwiska osób pełniących dozór , datę i godzinę dyżurów .Wszystkie zmiany w grafiku w trakcie miesiąca są możliwe w sytuacjach wyjątkowych (choroba , urlop) z powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wprowadzenia zmiany.
- Pełniący dozór strażnicy będą posiadać identyfikatory ze zdjęciem , imieniem i nazwiskiem , opieczetowane pieczęcią Wykonawcy.
- Do pełnienia dozoru Wykonawca skieruje strażników z odpowiednimi kwalifikacjami i przeszkoleniem (w tym przeszkoleniem w zakresie BHP i P- poż .)
- Przejęcie dozoru , jego przebieg i zdanie strażnicy odnotowywać będą w rejestrze przebiegu dyżuru .

2.2. Czas usługi dozowania określa się :

- od godziny 15-tej danego dnia do godziny 7 –mej następnego – w dniach pracy zamawiającego
- całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zamawiającego .
- przeciętna ilość godzin świadczonych usług w okresie jednego miesiąca wynosi ok.560

2.3. Obowiązki stron w zakresie dozowania i zabezpieczenia obiektów :

- Obiekty powierzone do dozowania Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i włamaniem przez ogrodzenie placu , oświetlenie , zamknięcie pomieszczeń i magazynów oraz wyposaży w sprzęt P- poż.

- Wyszczególniony w załączniku nr.2 wykaz obiektów oraz ich stan i sposób zabezpieczenia będzie przekazany Wykonawcy protokolarnie .Odpowiedzialność Wykonawcy rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu przekazania.
- Klucze do pomieszczeń i budynków objętych dozorem będą przechowywane w oddzielnym , zabezpieczonym miejscu .Ich użycie (wydanie) może nastąpić w wyjątkowych przypadkach , na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- Do dyspozycji strażnika Zamawiający udostępni pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem i dostępem do sanitariatu.
Zakres obowiązków strażnika :
- W trakcie objęcia dozoru sprawdzenie stanu dozorowanych obiektów , ich zamknięcie lub inne zabezpieczenie , wyjaśnienie ze zdającym sobie służbę ewentualnych nieprawidłowości o dokonanie wpisu o przyjęciu dozoru w rejestrze przebiegu dyżuru.
- Dozorowanie powierzonego obiektu w czasie trwania dyżuru , w tym dokonywanie obchodu bazy Rejonu z częstotliwością wynikającą z warunków przebiegu dyżuru. W trakcie obchodu strażnik winien dokonywać sprawdzenia stanu ogrodzenia ,okien, drzwi , wszelkich zamknięć i zabezpieczeń strzeżonych obiektów .
- Odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru informacji o zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru.
- Zdanie dozoru następcy lub przedstawicielowi Zamawiającego z dokonaniem odpowiedniego wpisu w rejestrze przebiegu dyżuru i przekazanie kluczy do pomieszczeń przejmującemu.
- W przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń (pożar ,włamanie, kradzież)należy niezwłocznie powiadomić Kierownika Rejonu Opatów lub Kierownika Zespołu Obsługi oraz odpowiednio Straż Pożarną , Policję , Pogotowie.
- Utrzymywanie porządku na placu Siedziby Rejonu oraz pomieszczeniu służbowym przebywania strażnika.
- Pielęgnacja zieleni w okresie letnim wg. ustaleń Zamawiającego .
- Odśnieżanie chodnika do budynku administracyjnego oraz parkingu dla samochodów.

3. WARUNKI POZOSTAŁE

- 3.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawcy o odwołanie strażnika ,do którego zgłosi uzasadnione zastrzeżenia.
- 3.2.Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu pracowników Wykonawcy na miejsce pracy.
- 3.3.Strażnicy mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dozoru, za pozostałe rozmowy będą obciążeni zgodnie z taryfą TP S.A. i wydrukami rozmów .Wszystkie rozmowy winny być odnotowane w prowadzonym rejestrze rozmów .

4.ZASADY ODBIORU USŁUGI

Potwierdzeniem wykonania usługi będą wpisy przedstawiciela Zamawiającego w rejestrze przebiegu dyżuru po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**Charakterystyka obiektów dozoru
– siedziba Rejonu w Opatowie, ul. Ćmielowska 4**

1. **Powierzchnia terenu** - 2790 m²
2. **Ogrodzenie terenu** : siatka metalowa w ramach
3. **Baza** wyposażona jest w sieć wodno-kanalizacyjną , odgromową ,gazową , telefoniczną i oświetlenie zewnętrzne.
4. **Plac** posiada nawierzchnię utwardzoną a przed budynkiem zieleniec .
5. **Obiekty** usytuowane na terenie bazy :
 - a/ **Budynek administracyjny:**
 - powierzchnia użytkowa ogółem - 1118 m²
 - budynek murowany , bez podpiwniczenia , jednokondygnacyjny , w 1/3 części dwukondygnacyjny , wyposażony w instalację elektryczną , gazową , odgromową, wodno – kanalizacyjną , telefon , c . o . gazowe .

Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Opatowie, ul. Lipowska 2 (Rejon Opatów)

1.WSTĘP .

- 1.1.Przedmiotem niniejszych warunków jest określenie zakresu i wymagań dotyczących wykonania usług związanych z dozowaniem mienia siedziby Obwodu Służby Liniowej w Opatowie .
- 1.2.Zakres usług obejmuje dozór obiektów na Obwodzie Służby Liniowej w Opatowie , charakterystykę obiektów podano w załączniku nr 2a .
- 1.3.Definicja usługi
Dozór mienia jest to zespół koniecznych czynności biernych i aktywnych podejmowanych przez strażnika ,mających na celu ochronę siedziby Obwodu Służby Liniowej Zamawiającego wraz z całym majątkiem nieruchomym i ruchomym przed kradzieżą lub zniszczeniem oraz wejściem osób nieupoważnionych .
- 1.4.W imieniu Zamawiającego wymienionego w umowie nadzór nad świadczonymi usługami sprawuje Kierownik Służby Liniowej w Opatowie .

2.WYKONANIE USŁUGI

- 2.1.Zasady szczegółowe wykonania usługi dozoru mienia :
 - Wykonawca będzie sporządzał comiesięczne harmonogramy dyżurów , zawierające nazwiska osób pełniących dozór , datę i godzinę dyżurów .Wszystkie zmiany w grafiku w trakcie miesiąca są możliwe w sytuacjach wyjątkowych (choroba , urlop) z powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wprowadzenia zmiany.
 - Pełniący dozór strażnicy będą posiadać identyfikatory ze zdjęciem , imieniem i nazwiskiem , opieczetowane pieczęcią Wykonawcy.
 - Do pełnienia dozoru Wykonawca skieruje strażników z odpowiednimi kwalifikacjami i przeszkoleniem (w tym przeszkoleniem w zakresie BHP i P- poż .)
 - Przejęcie dozoru , jego przebieg i zdanie strażnicy odnotowywać będą w rejestrze przebiegu dyżuru .
- 2.2. Czas usługi dozowania określa się :
 - od godziny 15-tej danego dnia do godziny 7 –mej następnego – w dniach pracy zamawiającego
 - całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zamawiającego .
 - przeciętna ilość godzin świadczonych usług w okresie jednego miesiąca wynosi ok.560
- 2.3. Obowiązki stron w zakresie dozowania i zabezpieczenia obiektów :
 - Obiekty powierzone do dozowania Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i włamaniem przez ogrodzenie placu , oświetlenie , zamknięcie pomieszczeń i magazynów oraz wyposaży w sprzęt P- poż.

- Wyszczególniony w załączniku nr.2 wykaz obiektów oraz ich stan i sposób zabezpieczenia będzie przekazany Wykonawcy protokolarnie .Odpowiedzialność Wykonawcy rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu przekazania.
- Klucze do pomieszczeń i budynków objętych dozorem będą przechowywane w oddzielnym , zabezpieczonym miejscu .Ich użycie (wydanie) może nastąpić w wyjątkowych przypadkach , na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- Do dyspozycji strażnika Zamawiający udostępni pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem i dostępem do sanitariatu.
Zakres obowiązków strażnika :
- W trakcie objęcia dozoru sprawdzenie stanu dozorowanych obiektów , ich zamknięcie lub inne zabezpieczenie , wyjaśnienie ze zdającym sobie służbę ewentualnych nieprawidłowości o dokonanie wpisu o przyjęciu dozoru w rejestrze przebiegu dyżuru.
- Dozorowanie powierzonego obiektu w czasie trwania dyżuru , w tym dokonywanie obchodu bazy Obwodu z częstotliwością wynikającą z warunków przebiegu dyżuru. W trakcie obchodu strażnik winien dokonywać sprawdzenia stanu ogrodzenia ,okien, drzwi , wszelkich zamknięć i zabezpieczeń strzeżonych obiektów .
- Odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru informacji o zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru.
- Zdanie dozoru następcy lub przedstawicielowi Zamawiającego z dokonaniem odpowiedniego wpisu w rejestrze przebiegu dyżuru i przekazanie kluczy do pomieszczeń przejmującemu.
- W przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń (pożar ,włamanie, kradzież)należy niezwłocznie powiadomić Kierownika Rejonu Opatów lub Kierownika Obwodu Służby Liniiowej oraz odpowiednio Straż Pożarną , Policję , Pogotowie.
- Utrzymywanie porządku na placu Obwodu oraz pomieszczeniu służbowym przebywania strażnika.
- Pielęgnacja zieleni w okresie letnim wg. ustaleń Zamawiającego .
- Odśnieżanie chodnika do budynku administracyjnego i magazynu oraz parkingu dla samochodów.

3. WARUNKI POZOSTAŁE

3.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawcy o odwołanie strażnika ,do którego zgłosi uzasadnione zastrzeżenia.

3.2.Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu pracowników Wykonawcy na miejsce pracy.

3.3.Strażnicy mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dozoru, za pozostałe rozmowy będą obciążeni zgodnie z taryfą TP S.A. i wydrukami rozmów .Wszystkie rozmowy winny być odnotowane w prowadzonym rejestrze rozmów .

4.ZASADY ODBIORU USŁUGI

Potwierdzeniem wykonania usługi będą wpisy przedstawiciela Zamawiającego w rejestrze przebiegu dyżuru po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Charakterystyka obiektów dozoru
– Obwód Służby Liniowej w Opatowie ul. Lipowska 2

- 1. Powierzchnia terenu** - 8257 m²
- 2. Ogrodzenie terenu :**
 - siatka metalowa w ramach , deski betonowe
- 3. Teren Obwodu** wyposażony jest w sieć wodno-kanalizacyjną , telefoniczną i oświetlenie zewnętrzne .
- 4. Plac** posiada nawierzchnię utwardzoną a przed budynkiem zieleniec .
- 5. Obiekty** zlokalizowane na terenie Obwodu :
 - a/ Budynek administracyjno – socjalny**
 - powierzchnia użytkowa ogółem - 88 m²
 - budynek - trzciniaak , bez podpiwniczenia , jednokondygnacyjny ze stropodachem , wyposażony w instalację elektryczną ,gazową , wodno – kanalizacyjną , telefon, c . o .
 - b/ Garaże na sprzęt zimowy**
 - powierzchnia użytkowa ogółem - 456 m² ,
 - budynek murowany ze stropodachem z instalacją elektryczną, odgromową
 - posiada wydzielonych 9 pomieszczeń garażowych.
 - c/ Magazyn materiałów do zimowego utrzymania dróg**
 - powierzchnia użytkowa ogółem - 345 m²
 - kubatura - 2300 m³
 - obiekt jednokondygnacyjny , bez podpiwniczenia , wyposażony jest w instalację elektryczną , wodną i odgromową .

Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie (Rejon Opatów)

1.WSTĘP .

- 1.1.Przedmiotem niniejszych warunków jest określenie zakresu i wymagań dotyczących wykonania usług związanych z dozowaniem mienia siedziby Obwodu Służby Liniowej w Ożarowie .
- 1.2.Zakres usług obejmuje dozór obiektów na Obwodzie Służby Liniowej w Ożarowie , charakterystykę obiektów podano w załączniku nr 3a .
- 1.3.Definicja usługi
Dozór mienia jest to zespół koniecznych czynności biernych i aktywnych podejmowanych przez strażnika ,mających na celu ochronę siedziby Obwodu Służby Liniowej Zamawiającego wraz z całym majątkiem nieruchomym i ruchomym przed kradzieżą lub zniszczeniem oraz wejściem osób nieupoważnionych .
- 1.4.W imieniu Zamawiającego wymienionego w umowie nadzór nad świadczonymi usługami sprawuje Kierownik Służby Liniowej w Ożarowie .

2.WYKONANIE USŁUGI

- 2.1.Zasady szczegółowe wykonania usługi dozoru mienia :
 - Wykonawca będzie sporządzał comiesięczne harmonogramy dyżurów , zawierające nazwiska osób pełniących dozór , datę i godzinę dyżurów .Wszystkie zmiany w grafiku w trakcie miesiąca są możliwe w sytuacjach wyjątkowych (choroba , urlop) z powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wprowadzenia zmiany.
 - Pełniący dozór strażnicy będą posiadać identyfikatory ze zdjęciem , imieniem i nazwiskiem , opieczetowane pieczęcią Wykonawcy.
 - Do pełnienia dozoru Wykonawca skieruje strażników z odpowiednimi kwalifikacjami i przeszkoleniem (w tym przeszkoleniem w zakresie BHP i P- poż .)
 - Przejęcie dozoru , jego przebieg i zdanie strażnicy odnotowywać będą w rejestrze przebiegu dyżuru .
- 2.2. Czas usługi dozowania określa się :
 - od godziny 15-tej danego dnia do godziny 7 –mej następnego – w dniach pracy zamawiającego
 - całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zamawiającego .
 - przeciętna ilość godzin świadczonych usług w okresie jednego miesiąca wynosi ok.560
- 2.3. Obowiązki stron w zakresie dozowania i zabezpieczenia obiektów :
 - Obiekty powierzone do dozowania Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i włamaniem przez ogrodzenie placu , oświetlenie , zamknięcie pomieszczeń i magazynów oraz wyposaży w sprzęt P- poż.

- Wyszczególniony w załączniku nr.2 wykaz obiektów oraz ich stan i sposób zabezpieczenia będzie przekazany Wykonawcy protokolarnie .Odpowiedzialność Wykonawcy rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu przekazania.
- Klucze do pomieszczeń i budynków objętych dozorem będą przechowywane w oddzielnym , zabezpieczonym miejscu .Ich użycie (wydanie) może nastąpić w wyjątkowych przypadkach , na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- Do dyspozycji strażnika Zamawiający udostępni pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem i dostępem do sanitariatu.
Zakres obowiązków strażnika :
- W trakcie objęcia dozoru sprawdzenie stanu dozorowanych obiektów , ich zamknięcie lub inne zabezpieczenie , wyjaśnienie ze zdającym sobie służbę ewentualnych nieprawidłowości o dokonanie wpisu o przyjęciu dozoru w rejestrze przebiegu dyżuru.
- Dozorowanie powierzonego obiektu w czasie trwania dyżuru , w tym dokonywanie obchodu bazy Obwodu z częstotliwością wynikającą z warunków przebiegu dyżuru. W trakcie obchodu strażnik winien dokonywać sprawdzenia stanu ogrodzenia ,okien, drzwi , wszelkich zamknięć i zabezpieczeń strzeżonych obiektów .
- Odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru informacji o zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru.
- Zdanie dozoru następcy lub przedstawicielowi Zamawiającego z dokonaniem odpowiedniego wpisu w rejestrze przebiegu dyżuru i przekazanie kluczy do pomieszczeń przejmującemu.
- W przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń (pożar ,włamanie, kradzież)należy niezwłocznie powiadomić Kierownika Rejonu Opatów lub Kierownika Obwodu Służby Liniiowej oraz odpowiednio Straż Pożarną , Policję , Pogotowie.
- Utrzymywanie porządku na placu Obwodu oraz pomieszczeniu służbowym przebywania strażnika.
- Pielęgnacja zieleni w okresie letnim wg. ustaleń Zamawiającego .
- Odśnieżanie chodnika do budynku administracyjnego i magazynu oraz parkingu dla samochodów.

3. WARUNKI POZOSTAŁE

- 3.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawcy o odwołanie strażnika ,do którego zgłosi uzasadnione zastrzeżenia.
- 3.2.Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu pracowników Wykonawcy na miejsce pracy.
- 3.3.Strażnicy mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dozoru, za pozostałe rozmowy będą obciążeni zgodnie z taryfą TP S.A. i wydrukami rozmów .Wszystkie rozmowy winny być odnotowane w prowadzonym rejestrze rozmów .

4.ZASADY ODBIORU USŁUGI

Potwierdzeniem wykonania usługi będą wpisy przedstawiciela Zamawiającego w rejestrze przebiegu dyżuru po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**Charakterystyka obiektów dozoru
– Obwód Służby Liniowej w Ożarowie**

- 1. Powierzchnia terenu** - 10100 m²
- 2. Ogrodzenie terenu** : siatka metalowa w ramach i deski betonowe
- 3. Obwód** jest wyposażony w instalację wodno – kanalizacyjną i oświetlenie zewnętrzne.
- 4. Teren Obwodu** jest utwardzony z wyjątkiem obrzeża przy ogrodzeniu .
- 5. Obiekty** usytuowane na terenie Obwodu :
 - a/ Budynek administracyjno – socjalno – magazynowy**
 - powierzchnia użytkowa ogółem - 292 m² w tym powierzchnia magazynowa - 110 m²
 - budynek murowany , bez podpiwniczenia , jednokondygnacyjny ze stropodachem wyposażony w instalację elektryczną , gazową , wodno – kanalizacyjną , telefon , centralne ogrzewanie gazowe .

Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu (Rejon Opatów)

1.WSTĘP .

- 1.1.Przedmiotem niniejszych warunków jest określenie zakresu i wymagań dotyczących wykonania usług związanych z dozowaniem mienia siedziby Obwodu Służby Liniowej w Sandomierzu .
- 1.2.Zakres usług obejmuje dozór obiektów na Obwodzie Służby Liniowej w Sandomierzu , charakterystykę obiektów podano w załączniku nr 4a .
- 1.3.Definicja usługi
Dozór mienia jest to zespół koniecznych czynności biernych i aktywnych podejmowanych przez strażnika ,mających na celu ochronę siedziby Obwodu Służby Liniowej Zamawiającego wraz z całym majątkiem nieruchomym i ruchomym przed kradzieżą lub zniszczeniem oraz wejściem osób nieupoważnionych .
- 1.4.W imieniu Zamawiającego wymienionego w umowie nadzór nad świadczonymi usługami sprawuje Kierownik Służby Liniowej w Sandomierzu .

2.WYKONANIE USŁUGI

- 2.1.Zasady szczegółowe wykonania usługi dozoru mienia :
 - Wykonawca będzie sporządzał comiesięczne harmonogramy dyżurów , zawierające nazwiska osób pełniących dozór , datę i godzinę dyżurów .Wszystkie zmiany w grafiku w trakcie miesiąca są możliwe w sytuacjach wyjątkowych (choroba , urlop) z powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wprowadzenia zmiany.
 - Pełniący dozór strażnicy będą posiadać identyfikatory ze zdjęciem , imieniem i nazwiskiem , opieczetowane pieczęcią Wykonawcy.
 - Do pełnienia dozoru Wykonawca skieruje strażników z odpowiednimi kwalifikacjami i przeszkoleniem (w tym przeszkoleniem w zakresie BHP i P- poż .)
 - Przejęcie dozoru , jego przebieg i zdanie strażnicy odnotowywać będą w rejestrze przebiegu dyżuru .
- 2.2. Czas usługi dozowania określa się :
 - od godziny 15-tej danego dnia do godziny 7 –mej następnego – w dniach pracy zamawiającego
 - całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zamawiającego .
 - przeciętna ilość godzin świadczonych usług w okresie jednego miesiąca wynosi ok.560
- 2.3. Obowiązki stron w zakresie dozowania i zabezpieczenia obiektów :
 - Obiekty powierzone do dozowania Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i włamaniem przez ogrodzenie placu , oświetlenie , zamknięcie pomieszczeń i magazynów oraz wyposaży w sprzęt P- poż.

- Wyszczególniony w załączniku nr.2 wykaz obiektów oraz ich stan i sposób zabezpieczenia będzie przekazany Wykonawcy protokolarnie .Odpowiedzialność Wykonawcy rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu przekazania.
- Klucze do pomieszczeń i budynków objętych dozorem będą przechowywane w oddzielnym , zabezpieczonym miejscu .Ich użycie (wydanie) może nastąpić w wyjątkowych przypadkach , na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- Do dyspozycji strażnika Zamawiający udostępni pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem i dostępem do sanitariatu.
Zakres obowiązków strażnika :
- W trakcie objęcia dozoru sprawdzenie stanu dozorowanych obiektów , ich zamknięcie lub inne zabezpieczenie , wyjaśnienie ze zdającym sobie służbę ewentualnych nieprawidłowości o dokonanie wpisu o przyjęciu dozoru w rejestrze przebiegu dyżuru.
- Dozorowanie powierzonego obiektu w czasie trwania dyżuru , w tym dokonywanie obchodu bazy Obwodu z częstotliwością wynikającą z warunków przebiegu dyżuru. W trakcie obchodu strażnik winien dokonywać sprawdzenia stanu ogrodzenia ,okien, drzwi , wszelkich zamknięć i zabezpieczeń strzeżonych obiektów .
- Odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru informacji o zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru.
- Zdanie dozoru następcy lub przedstawicielowi Zamawiającego z dokonaniem odpowiedniego wpisu w rejestrze przebiegu dyżuru i przekazanie kluczy do pomieszczeń przejmującemu.
- W przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń (pożar ,włamanie, kradzież)należy niezwłocznie powiadomić Kierownika Rejonu Opatów lub Kierownika Obwodu Służby Liniiowej oraz odpowiednio Straż Pożarną , Policję , Pogotowie.
- Utrzymywanie porządku na placu Obwodu oraz pomieszczeniu służbowym przebywania strażnika.
- Pielęgnacja zieleni w okresie letnim wg. ustaleń Zamawiającego .
- Odśnieżanie chodnika do budynku administracyjnego i magazynu oraz parkingu dla samochodów.

3. WARUNKI POZOSTAŁE

- 3.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawcy o odwołanie strażnika ,do którego zgłosi uzasadnione zastrzeżenia.
- 3.2.Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu pracowników Wykonawcy na miejsce pracy.
- 3.3.Strażnicy mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dozoru, za pozostałe rozmowy będą obciążeni zgodnie z taryfą TP S.A. i wydrukami rozmów .Wszystkie rozmowy winny być odnotowane w prowadzonym rejestrze rozmów .

4. ZASADY ODBIORU USŁUGI

Potwierdzeniem wykonania usługi będą wpisy przedstawiciela Zamawiającego w rejestrze przebiegu dyżuru po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Charakterystyka obiektów dozoru
– Obwód Służby Liniowej w Sandomierzu, ul. Błonie 16

- 1. Powierzchnia terenu** - 8200 m²
- 2. Ogrodzenie terenu** : siatka metalowa w ramach
- 3. Obwód** wyposażony jest w sieć wodno-kanalizacyjną , telefoniczną i oświetlenie zewnętrzne.
- 4. Teren obwodu** jest utwardzony z wyjątkiem obrzeża przy ogrodzeniu .
- 5. Obiekty** usytuowane na terenie Obwodu :
 - a/ Budynek administracyjno – socjalny**
 - powierzchnia użytkowa ogółem - 135 m²
 - budynek murowany , bez podpiwniczenia , jednokondygnacyjny ze stropodachem , wyposażony w instalację elektryczną wodno – kanalizacyjną , odgromową , telefon , centralne ogrzewanie
 - b/ Wiata stalowa obudowana**
 - powierzchnia użytkowa - 275 m²
 - budynek murowany , jednokondygnacyjny ze stropodachem , bez podpiwniczenia z instalacją elektryczną .
 - c/ Magazyn materiałów do zimowego utrzymania dróg .**
 - powierzchnia użytkowa - 345 m²
 - kubatura - 2300 m³
 - budynek jednokondygnacyjny , bez podpiwniczenia , wyposażony jest w instalację elektryczną , wodną i odgromową .

Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Rejonu w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15

1 WSTĘP

- 1.1 Przedmiotem niniejszych warunków jest określenie zakresu i wymagań dotyczących wykonania usług związanych z dozowaniem mienia Zamawiającego.
Zakres usług obejmuje dozór obiektów Rejonu Starachowice .
- 1.2 Definicja usługi
Dozór mienia jest to zespół czynności biernych i aktywnych podejmowanych przez strażnika mających na celu ochronę terenu bazy OSL Zamawiającego wraz z całym majątkiem nieruchomym i ruchomym przed kradzieżą lub zniszczeniem oraz przed wejściem osób nieupoważnionych.
- 1.3 W imieniu Zamawiającego wymienionego w umowie nadzór nad świadczeniem usług sprawuje Kirownik Rejonu w Starachowicaach za pośrednictwem Kierownika Zespołu Obsługi

2 WYKONANIE USŁUGI

- 2.1 Zasady szczegółowego wykonania usługi dozoru mienia
 - a) Wykonawca będzie sporządzał comiesięczne harmonogramy dyżurów , zawierające nazwiska osób pełniących dozór , datę i godzinę dyżurów. Wszystkie zmiany w grafiku w trakcie miesiąca są możliwe w sytuacjach wyjątkowych z powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wprowadzenia zmiany.
 - b) Pełniący dozór strażnicy będą posiadać identyfikatory opieczetowane pieczętą Wykonawcy.
 - c) Do pełnienia dozoru Wykonawca skieruje strażników z odpowiednimi kwalifikacjami i przeszkoleniem / w tym przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż /
 - d) Przejęcie dozoru , jego przebieg i zdanie następcy lub przedstawicielowi Zamawiającego strażnicy odnotowywać będą w rejestrze przebiegu dyżuru.
- 2.2 Czas usługi dozorowania określa się:
 - w dni robocze od godz. 15.00 do 7,00 dnia następnego
 - w dni świąteczne i wolne od pracy całodobowo
- 2.3 Obowiązki stron w zakresie dozorowania i zabezpieczenia obiektów
 - a) Obiekty powierzone do dozorowania Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i włamaniem przez ogrodzenie placu , oświetlenie , zamknięcie pomieszczeń i magazynów oraz wyposaży w sprzęt p.poż.
 - b) Odpowiedzialność wykonawcy rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu przekazania obiektu do dozorowania.
 - c) Klucze do budynków i pomieszczeń objętych dozorem będą przechowywane w oddzielnym , zabezpieczonym miejscu . Ich użycie / wydanie / może nastąpić w wyjątkowych przypadkach na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego .
 - d) Zamawiający we własnym zakresie zapewni pomieszczenie dla strażnika z dostępem do sanitariatów.

2.4 Zakres obowiązków strażnika;

- a) W trakcie objęcia dozoru sprawdzenie stanu dozorowanych obiektów i maszyn , ich zamknięcia lub innego zabezpieczenia , wyjaśnienia ze zdającym służbę ewentualnych nieprawidłowości .
- b) Dokonywanie w trakcie dozoru obchodu bazy z częstotliwością wynikającą z warunków przebiegu służby. W trakcie obchodu strażnik winien dokonywać sprawdzenia stanu ogrodzenia , okien , drzwi , wszelkich zamknięć i zabezpieczeń , oraz innych obserwacji mających znaczenie w zabezpieczeniu strzeżonych obiektów.
- c) Odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru informacji o zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru .
- d) W przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń / pożar , włamanie , kradzież , otrzymanie informacji o wystąpieniu zdarzenia na drodze / należy niezwłocznie powiadomić Kierownika Bazy OSL lub Kierownika Rejonu oraz odpowiednio Straż Pożarną , Policję , Pogotowie Ratunkowe.

3 WARUNKI POZOSTAŁE

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o odwołanie strażnika , do którego zgłosi uzasadnione zastrzeżenia.
- 3.2 Strażnicy mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dozoru.

4 ZASADY ODBIORU USŁUGI

- 4.1 Potwierdzeniem wykonania usługi będą wpisy przedstawiciela zamawiającego / Kierownika ZO / w rejestrze przebiegu dyżurów po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

**Charakterystyka obiektów dozoru
– siedziba Rejonu w Starachowicach, ul.Ostrowiecka 15**

Baza Rejonu o powierzchni terenu 8882 m², wyposażona w sieć wodno-kanalizacyjną, telefoniczną i elektryczną. Teren bazy jest utwardzony, ogrodzony oraz posiada oświetlenie zewnętrzne.

Na terenie bazy znajdują się następujące obiekty z wyposażeniem:

1. BUDYNEK ADMINISTRACYJNY:

Powierzchnia użytkowa ogółem – 570 m²

Budynek murowany podpiwniczony, dwukondygnacyjny, wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, telefoniczną i centralnego ogrzewania(kotłownia olejowa)

W budynku zlokalizowany jest następujący sprzęt i wyposażenie:

- Zestawy komputerowe – 6szt.
- Zasilacze awaryjne do komputerów(UPS) – 3szt
- Radiotelefon stacjonarny – 1szt
- Centrala telefoniczna SLICAN – 1szt
- Telefaks CANON – 1szt
- Skaner „□tarac” – 1szt
- Kserokopiarka KYOCERA – 1szt
- Niszczarka dokumentów „Cobra” – 1szt
- Radioodbiorniki – 4szt
- Kuchenka mikrofalowa – 1szt
- Lodówka – 1szt
- Kocioł olejowy c.o. – 1szt
- Meble biurowe w 10 pomieszczeniach

2. BUDYNEK WARSZTATOWO-GARAŻOWY

Powierzchnia użytkowa ogółem – 343 m²

Budynek murowany bez podpiwniczenia , jednokondygnacyjny, ze stropodachem, wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, telefoniczną.

W budynku zlokalizowany jest następujący sprzęt i wyposażenie:

- Radarowe stanowisko meteorologiczne – 1szt
- Zestaw komputerowy – 1szt
- Radiotelefon stacjonarny – 1szt
- Samochód osobowy □□□tarachowic nr rej. TST P-994
- Samochód osobowy Seicento nr rej. TST P-992
- Samochód osobowy Lanos nr rej. TST P-993
- Samochód ciężarowy Ford Transit nr rej. TST P-989
- Samochód ciężarowy Ford Transit nr rej. TST P-990

- Samochód ciężarowy Ford Transit nr rej. TST P-991
- Przyczepa sygnalizacyjna nr rej. TST X-594
- Przyczepa sygnalizacyjna nr rej. TST X-593
- Agregat prądotwórczy ETC-6500K1F HONDA – 1szt
- Agregat sprężarkowy – 1szt
- Wiertarki ręczne – 2szt
- Kosiarka spalinowa – 1szt
- Wykaszarka – 1szt
- Piła spalinowa – 1szt
- Spawarka elektryczna – 1szt

3. BUDYNEK GARAŻOWY

Powierzchnia użytkowa ogółem – 428 m²

Budynek murowany bez podpiwniczenia, jednokondygnacyjny, ze stropodachem, wyposażony w instalację elektryczną.

W budynku zlokalizowany jest sprzęt i wyposażenie:

- Posypywarka STRATOS – 7szt
- Piaskarka – 1szt
- Pług odśnieżny lemieszowy AC-BR 3,2 – 2szt
- Pług odśnieżny lemieszowy LBR-3.3 EPZ – 2szt
- Pług odśnieżny lemieszowy SNK-270 – 2szt
- Pług odśnieżny wirnikowy URAL D-902 – 1szt

4. MAGAZYN SOLI

Powierzchnia użytkowa ogółem – 320m²

Budynek murowany bez stropu. Ściany oporowe betonowe wysokość 2,5m. Dach w kształcie kopuły wykonany z drewna. Budynek wyposażony w instalację elektryczną i wodociągową.

W budynku oprócz składowanej soli znajduje się wydzielone pomieszczenie wytwornicy solanki.

5. PORTIERNIA

Powierzchnia użytkowa ogółem – 16m²

Budynek murowany, parterowy, bez podpiwniczenia, wyposażony w instalację elektryczną i wodociągową.

6. INNE

Oprócz w/w majątku ruchomego, na terenie bazy Rejonu mogą garażować inne pojazdy, maszyny i sprzęt GDDKiA w uzgodnieniu z kierownictwem Rejonu.

Warunki wykonania i odbioru usług związanych z dozowaniem obiektów i mienia ruchomego GDDKiA Oddział w Kielcach na terenie Obwodu Służby Liniowej w Ostojowie

1 WSTĘP

- 1.1 Przedmiotem niniejszych warunków jest określenie zakresu i wymagań dotyczących wykonania usług związanych z dozowaniem mienia Zamawiającego.
Zakres usług obejmuje dozór obiektów Bazy Obwodu Służby Liniowej Ostojów 21
- 1.2 Definicja usługi
Dozór mienia jest to zespół czynności biernych i aktywnych podejmowanych przez s strażnika mających na celu ochronę terenu bazy OSL Zamawiającego wraz z całym majątkiem nieruchomym i ruchomym przed kradzieżą lub zniszczeniem oraz przed wejściem osób nieupoważnionych.
- 1.3 W imieniu Zamawiającego wymienionego w umowie nadzór nad świadczeniem usług sprawuje Kirownik Rejonu w □tarachowicach za pośrednictwem Kierownika Zespołu Obsługi

2 WYKONANIE USŁUGI

- 2.1 Zasady szczegółowego wykonania usługi dozoru mienia
 - a) Wykonawca będzie sporządzał comiesięczne harmonogramy dyżurów , zawierające nazwiska osób pełniących dozór , datę i godzinę dyżurów. Wszystkie zmiany w grafiku w trakcie miesiąca są możliwe w sytuacjach wyjątkowych z powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wprowadzenia zmiany.
 - b) Pełniący dozór strażnicy będą posiadać identyfikatory opieczetowane pieczęcią Wykonawcy.
 - c) Do pełnienia dozoru Wykonawca skieruje strażników z odpowiednimi kwalifikacjami i przeszkoleniem / w tym przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż /
 - d) Przejęcie dozoru , jego przebieg i zdanie następcy lub przedstawicielowi Zamawiającego strażnicy odnotowywać będą w rejestrze przebiegu dyżuru.
- 2.2 Czas usługi dozowania określa się:
 - w dni robocze od godz. 15.00 do 7,00 dnia następnego
 - w dni świąteczne i wolne od pracy całodobowo
- 2.3 Obowiązki stron w zakresie dozowania i zabezpieczenia obiektów
 - a) Obiekty powierzone do dozowania Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i włamaniem przez ogrodzenie placu , oświetlenie , zamknięcie pomieszczeń i magazynów oraz wyposaży w sprzęt p.poż.
 - b) Odpowiedzialność wykonawcy rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu przekazania obiektu do dozowania.
 - c) Klucze do budynków i pomieszczeń objętych dozorem będą przechowywane w oddzielnym , zabezpieczonym miejscu . Ich użycie / wydanie / może nastąpić w wyjątkowych przypadkach na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego .
 - d) Zamawiający we własnym zakresie zapewni pomieszczenie dla strażnika z dostępem do sanitariatów.

2.4 Zakres obowiązków strażnika;

- a) W trakcie objęcia dozoru sprawdzenie stanu dozorowanych obiektów i maszyn , ich zamknięcia lub innego zabezpieczenia , wyjaśnienia ze zdającym służbę ewentualnych nieprawidłowości .
- b) Dokonywanie w trakcie dozoru obchodu bazy z częstotliwością wynikającą z warunków przebiegu służby. W trakcie obchodu strażnik winien dokonywać sprawdzenia stanu ogrodzenia , okien , drzwi , wszelkich zamknięć i zabezpieczeń , oraz innych obserwacji mających znaczenie w zabezpieczeniu strzeżonych obiektów.
- c) Odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru informacji o zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru .
- d) W przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń / pożar , włamanie , kradzież , otrzymanie informacji o wystąpieniu zdarzenia na drodze / należy niezwłocznie powiadomić Kierownika Bazy OSL lub Kierownika Rejonu oraz odpowiednio Straż Pożarną , Policję , Pogotowie Ratunkowe.

3 WARUNKI POZOSTAŁE

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o odwołanie strażnika , do którego zgłosi uzasadnione zastrzeżenia.
- 3.2 Strażnicy mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dozoru.

4 ZASADY ODBIORU USŁUGI

- 4.1 Potwierdzeniem wykonania usługi będą wpisy przedstawiciela zamawiającego / Kierownika ZO / w rejestrze przebiegu dyżurów po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

**Charakterystyka obiektów dozoru
- Obwód Służby Liniowej w Ostojowie**

Baza Obwodu o powierzchni terenu 7800m², teren ogrodzony siatką, oświetlony i częściowo utwardzony.

Na terenie bazy znajdują się następujące obiekty z wyposażeniem:

1. BUDYNEK ADMINISTRACYJNY:

Powierzchnia użytkowa ogółem 67,3m²

Budynek murowany parterowy z częścią zagospodarowanego poddasza, wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną i telefoniczną.

W budynku zlokalizowany jest następujący sprzęt i wyposażenie:

- Zestaw komputerowy – 2szt
- Radiotelefon stacjonarny – 1szt
- Rejestrator ruchu drogowego – 1szt
- Kserokopiarka CANON – 1szt
- Telefaks Panasonic – 1szt

2. BUDYNEK GOSPODARCZY

Powierzchnia użytkowa 35m²

Budynek murowany bez podpiwniczenia, jednokondygnacyjny, wyposażony w instalację elektryczną.

W budynku oprócz dwóch pomieszczeń magazynowych znajduje się pomieszczenie służbowe dla osób dozoru.

3. BUDYNEK SOCJALNO - MAGAZYNOWY

Powierzchnia użytkowa ogółem 343 m²

Budynek murowany bez podpiwniczenia, jednokondygnacyjny, ze stropodachem, wyposażony w instalację elektryczną i wodnokanalizacyjną.

W budynku zlokalizowany jest magazyn znaków drogowych.

4. WIATA STALOWA z WYTWORNICĄ SOLANKI

Powierzchnia użytkowa ogółem 108m²

Konstrukcja słupowa, dach pokryty blachą falistą. Budynek wyposażony w instalację elektryczną i wodociagową.

5. INNE

Oprócz w/w majątku ruchomego, na terenie bazy Obwodu mogą garażować inne pojazdy, maszyny i sprzęt GDDKiA, w uzgodnieniu z kierownictwem Rejonu.