

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W POZNANIU
REJON W ŚRODZIE WLKP.**

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Pisemny przetarg publiczny na dzierżawę Parkingu w m. Wyszki

ZATWIERDZAM

**Kierownik
GDDKiA o/Poznań
Rejon w Środzie Wlkp.
mgr inż. Jerzy Helwig**

Środa Wlkp., dnia 12.10.2016 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Wyzierzawiający: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu
Rejon w Środzie Wlkp.
Adres: ul. Libelta 2 63-000 Środa Wlkp.
Telefon: 61 28 530 23, Fax: 61 28 530 23
e-mail: rejon.sroda@gddkia.gov.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu publicznego. Przetarg prowadzone jest na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i nie podlega ustawie prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.
3. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa Parkingu w miejscowości Wyszki - obejmującego teren działki nr 26/1 oraz część działki nr 45 stanowiącej parking, obręb Wyszki gm. Kotlin woj. wielkopolskie, zlokalizowanego przy drodze krajowej Nr 11 w km 357+320. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy został omówiony w „Opisie przedmiotu dzierżawy”.
4. Zaleca się, aby Oferenci dokonali wizji lokalnej w terenie i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Wyzierzawiającego.
5. **Termin obowiązywania umowy:**
Dzierżawa przewidziana jest na okres 5 lat od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2021 r.
6. **Dokumenty wymagane od Oferentów:**
 - 6.1. Wszyscy Oferenci powinni wraz ze swoją Ofertą przedłożyć następujące informacje i dokumenty:
 - 1) Aktualny, (nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w niniejszym przetargu) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 1.
 - 3) Aktualne (nie wcześniejsze niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w niniejszym przetargu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS właściwego dla siedziby Oferenta o nie zaleganiu z płatnościami.
 - 4) Oświadczenie o nie prowadzeniu postępowania likwidacyjnego, upadłościowego albo nie pozostawaniu w upadłości.
7. **Ceny wywoławcza: 542,50 zł netto** za jeden miesiąc + 23% VAT co daje cenę brutto **667,28 zł brutto** za miesiąc dzierżawy.
8. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wyzierzawiający stosować będzie **kryterium ceny**.
Wyzierzawiający będzie stosował następujący wzór, aby określić ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom:

Kryterium ceny:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty najdroższej}} * 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu wzoru może uzyskać maksimum 100 punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Wyzierzawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

Cena dzierżawy winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Wyzierzawiający unieważni postępowanie w przypadku otrzymania ofert **niższych niż cena wywoławcza**.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9.2. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz dokumenty wymienione w pkt 6.

9.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane do Wydzierżawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu,
Rejon w Środzie Wlkp. ul. Libelta 2, 63-000 Środa Wlkp.**

Oferta: Dzierżawa Parkingu w m. Wyszki

Nie otwierać przed dniem 28.10.2016 r., godz. 10:00

9.5. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wydzierżawiający oraz Oferenci będą przekazywać pisemnie (faks 61 285 30 23, email: rejon.sroda@gddkia.gov.pl).

10. Nie jest wymagane złożenie wadium.

11. Oferty winny być złożone w siedzibie Wydzierżawiającego w Rejonie Środa Wlkp. ul. Libelta 2, pokój nr 4 (sekretariat) I piętro, w terminie do **28.10.2016 r.** do godziny **9:45**.

12. Oferta otrzymana przez Wydzierżawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

13. Wydzierżawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Wydzierżawiającego w Rejonie Środa Wlkp. ul. Libelta 2, pokój nr 4 (sekretariat) I piętro, w dniu **28.10.2016 r.**, o godzinie **10:00**.

14. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

17. Oferent może zmienić lub wycofać swą Ofertę przez pisemne powiadomienie przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

18. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być przygotowane, opakowane, oznakowane zgodnie z postanowieniami pkt 9, a koperta winna dodatkowo być oznaczona jako „Zmiana” lub „Wycofanie”, przed terminem określonym w pkt. 11.

19. Wydzierżawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

20. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty bez podawania przyczyny.

21. Odrzucenie oferty

22.1 W przypadku:

- a) Nieprawidłowo podpisanej oferty
- b) Nie załączenia do Oferty dokumentu lub dokumentów wskazanych w pkt. 6

23. Poprawienie omyłek:

W przypadku oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych Wydzierżawiający wezwie Oferenta do ich poprawienia w określonym przez siebie terminie lub dokona ich poprawy we własnym zakresie. Wydzierżawiający odrzuci ofertę nie poprawioną w określonym terminie.

24. Zawarcie umowy

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Oferentowi, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>(pieczęć Dzierżawca/Dzierżawców)</p> | <h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2> |
|---|------------------------------------|

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
Rejon w Środzie Wlkp.
ul. Libelta 2
63-000 Środa Wlkp.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na dzierżawę Parkingu w m. Wyszki
MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Dzierżawca/Dzierżawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na dzierżawę parkingu w m. Wyszki w zakresie określonym w Instrukcji.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z dokumentami przekazanymi przez Wyzierżawiającego i dokonaliśmy oglądy przedmiotu dzierżawy i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** : czynsz dzierżawny za miesiąc za cenę netto PLN
 (słownie złotych: _____)
- czynsz dzierżawny za miesiąc za cenę brutto PLN
 (słownie złotych: _____)
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Wyzierżawiającego w Umowie.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Oferent*/Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

 (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Instrukcji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wyzierżawiającego.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

telefon _____ fax _____ adres e-mail _____

9. **WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

" _____
" _____
" _____
" _____

_____ dnia ____ ____ 2016 r.

(podpis Dzierżawca/Dzierżawców)

Oświadczenie podatnika VAT

W związku z art. 106e pkt. 12 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 marca 2004 roku w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016. 710 ze zm.) oświadczamy, że jako podatnicy podatku VAT

NIP: _____

REGON: _____

PESEL: _____

jesteśmy uprawnieni do otrzymywania FAKTUR VAT, a tym samym upoważniamy Sprzedającego do wystawiania FAKTUR VAT bez konieczności składania na nich naszego podpisu.

_____ dnia ____ ____ 2016 roku

(podpis Dzierżawca/Dzierżawców)

UMOWA DZIERŻAWY NR2016

W dniu2016 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, w imieniu którego działają:

p. -

p. -

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu, ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 POZNAŃ, zwaną dalej **Wydzierżawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

p. - Dzierżawca

zwanym dalej **Dzierżawcą**,

o treści następującej:

Umowa została zawarta w oparciu o art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440).

§ 1

Wydzierżawiający oświadcza, że dysponuje prawem trwałego zarządu nieruchomości gruntowej, będącej własnością Skarbu Państwa, obejmującej teren działki nr 26/1 oraz część działki nr 45 stanowiącej parking, obręb Wyszki gm. Kotlin woj. wielkopolskie, stanowiącej część pasa drogowego drogi krajowej Nr 11 w km 357+320.

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy nieruchomości opisane w § 1. Na działce nr 26/1 Dzierżawca może zlokalizować budynek o powierzchni do 25,00 m² do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie gastronomii.
2. Dzierżawca we własnym zakresie ponosić będzie wszystkie koszty związane z dzierżawionym gruntem w tym będzie dokonywał należnych opłat z tytułu podatku od nieruchomości do UMiG Kotlin. W przypadku uznania przez organ podatkowy, że podatnikiem podatku od nieruchomości będzie Wydzierżawiający, Dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów równowartości tego podatku. O zgodzie lub odmowie przez organ podatkowy możliwości opłacania podatku od nieruchomości przez Dzierżawcę, Dzierżawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wydzierżawiającego.
3. Wydzierżawiający nie będzie uczestniczyć w kosztach realizacji działalności jak np. remonty, budowy, itp., o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Każdy zakres zamierzonych inwestycji polegający na remoncie, budowie, itp., realizowanej przez Dzierżawcę musi zostać uzgodniony z Wydzierżawiającym. Uzgodnienie musi być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Dzierżawcy bez zgody Wydzierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie wolno oddawać nieruchomości osobom trzecim w poddzierżawę najem lub do używania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 4

1. Z tytułu dzierżawy terenu o którym mowa w § 2 umowy, Dzierżawca uiszczać będzie czynsz dzierżawny w wysokości zł netto (słownie:), powiększonej o 23% podatek VAT w wysokości zł (słownie:) co łącznie stanowi kwotę zł brutto dzierżawionej powierzchni za miesiąc (słownie:).

2. Wyliczoną należność Dzierżawca będzie uiszczał do 10 dnia każdego miesiąca na konto Wydierżawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego ul. Składowa 5, Poznań nr 27 1130 1088 0001 3088 4620 0008.

§ 5

Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania na własny koszt należytego stanu terenu całego parkingu oraz utrzymania w jego obrębie należytego porządku, a w szczególności:

- 1) Użytkować dzierżawiony teren zgodnie z przeznaczeniem na cele gastronomiczne.
- 2) Nie zmieniać lub rozszerzać przeznaczenia przedmiotu zezwolenia bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
- 3) Utrzymywać w należytym stanie drzewa, krzewy i trawniki oraz kosić trawę w obrębie parkingu według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie letnim.
- 4) Utrzymywać czystość i porządek oraz ponosić koszty utrzymania całego parkingu, wywozu śmieci itp.
- 5) Udostępnić do użytku publicznego WC oraz punktów ujęcia wody (bezpłatnie).
- 6) Ponośzenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z prowadzonej działalności oraz nie wykonania lub nienależytego wykonania nałożonych obowiązków, tak w stosunku do osób trzecich jak i Wydierżawiającego.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Skutek rozwiązania umowy za wypowiedzeniem nastąpi na ostatni dzień 1 miesiąca po dokonaniu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu nakładów poniesionych na przedmiotową nieruchomość związanych z realizacją inwestycji.
5. W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawca zobowiązany będzie do przywrócenia stanu poprzedniego dzierżawionego gruntu. Zakres przywrócenia stanu poprzedniego nieruchomości strony uzgodnią w momencie rozwiązania umowy.

§ 7

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Dzierżawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 7 a w szczególności gdy zalega z opłatą za dwa pełne okresy płatności.
2. Dzierżawca w przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do opuszczenia przedmiotu dzierżawy w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego.

§ 8

1. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania umowy) zwrócić nieruchomość Wydierżawiającemu oraz przywrócić teren objęty dzierżawą do stanu pierwotnego.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydierżawiającemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości, w wysokości 200% ostatnio obowiązującej stawki czynszu, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z nieruchomości.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powstania sporów co do postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązania, a gdy to nie przyniesie rezultatu, poddają je rozstrzygnięciu do właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wyzierżawiającego i jeden egzemplarz dla Dzierżawcy.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

CHARAKTERYSTYKA PARKINGU

Parking Wyszki zlokalizowany jest na terenie działki nr 26/1 oraz części działki nr 45 stanowiącej parking, obręb Wyszki gm. Kotlin woj. wielkopolskie, stanowiącej część pasa drogowego drogi krajowej Nr 11 w km 357+320.

Parking nie jest wyposażony w przyłącza wodociągowe i energetyczne.

Na parkingu znajduje się zbiornik bezodpływowy (szambo).

Dzierżawca we własnym zakresie ponosić będzie wszystkie koszty związane z dzierżawionym gruntem w tym będzie dokonywał należnych opłat z tytułu podatku od nieruchomości do UMiG Kotlin. W przypadku uznania przez organ podatkowy, że podatnikiem podatku od nieruchomości będzie Wydierżawiający, Dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów równowartości tego podatku. O zgodzie lub odmowie przez organ podatkowy możliwości opłacania podatku od nieruchomości przez Dzierżawcę, Dzierżawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wydierżawiającego.

Wydierżawiający nie będzie uczestniczyć w kosztach realizacji działalności jak np. remonty, budowy, itp.

Każdy zakres zamierzonych inwestycji polegający na remoncie, budowie, itp., realizowanej przez Dzierżawcę musi zostać uzgodniony z Wydierżawiającym. Uzgodnienie musi być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

Dzierżawcy bez zgody Wydierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie wolno oddawać nieruchomości osobom trzecim w poddzierżawę najem lub do używania.

Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania umowy) zwrócić nieruchomość Wydierżawiającemu oraz przywrócić teren objęty dzierżawą do stanu pierwotnego.

W celu dokonania wizji lokalnej w terenie i w jego okolicy proszę kontaktować się bezpośrednio z Obwodem Drogowym w Jarocinie – osobą do kontaktu jest p. Magdalena Weber-Jankowska tel. 61 747 20 66, w terminie uzgodnionym wcześniej.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Dzierżawa przewidziana jest na okres 5 lat od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2021 r.

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PARKINGU

Zabrania się :

- pobierania opłat za korzystanie z toalety,
- prowadzenia handlu na terenie parkingu,
- toaleta winna być dostępna dla korzystających z parkingu

Do zadań Dzierżawcy utrzymującego czystość na terenie parkingu i terenów przyległych należy:

1. Opróżnianie koszy przy miejscach postojowych (na bieżąco),
2. Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingu i trawników (na bieżąco),
3. Zamiatanie chodników i jezdni przy krawężnikach.
4. Utrzymanie ścieżek i miejsc postojowych (usunięcie traw i chwastów tam rosnących, likwidacja kolein na terenach zielonych poprzez wyprofilowanie, ewentualne uzupełnienie i obsianie trawą)
5. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne i estetyczne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć np.:
 - zniszczone kosze na śmieci wymienić, naprawić i pomalować
 - zniszczone elementy w miejscach wypoczynku wymienić, naprawić i pomalowaćWszystkie materiały zakupuje Dzierżawca (kosze, farbę).

6. Utrzymanie zieleni (koszenie trawy nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie letnim)

WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

Dzierżawca zobowiązany jest do wywozu śmieci z terenu parkingu. W tym celu należy ustawić kontener na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu parkingu oraz sanitariatów oraz złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości położonych na obszarze gminy Kotlin.

Nie wolno składować śmieci wokół kontenerów.

Transport i unieszkodliwienie należy powierzyć firmie posiadającej decyzję na przetwarzanie odpadów komunalnych.

Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania kontraktu.

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. PRAC ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM ZIELENI.

1. Zakres robót

Ustalenia dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z:

- koszeniem trawników i powierzchni zielonych (krotność koszenia według potrzeb)

2. Sprzęt

Dzierżawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt przy pomocy, którego wykonywane będą roboty ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

3. Wykonanie robót

Dzierżawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem koszenia.

Do robót tych zalicza się:

- wybranie z trawy kamieni, gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń,
- rozgarnięcie kretowisk,

Rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia traw i chwastów powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysypu nasion chwastów w wyniku ich przekwitnięcia.

Utrzymanie zieleni na parkingu polega na utrzymaniu wysokości traw i chwastów do wysokości nie dłuższej niż 15 cm.