

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/145/V/2006

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 137 000 euro na usługi p.n.

**„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ
W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI
OPALENIE I KORZENIEWO”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r.
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Zawartość SIWZ:

- Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, GRUDZIEŃ 2006 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi p.n.


„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZECĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPAŁENIE I KORZENIEWO”.

Rozdział 1.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1.	Zamawiający	3
2.	Oznaczenie postępowania	3
3.	Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4.	Przedmiot zamówienia	3
5.	Termin realizacji zamówienia	4
6.	Warunki udziału w postępowaniu	4
7.	Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy	6
8.	Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	8
9.	Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	10
10.	Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
11.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	11
12.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	11
13.	Modyfikacja treści SIWZ	11
14.	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	11
15.	Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	12
16.	Informacje o otwarciu ofert	12
17.	Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	12
18.	Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	13
19.	Unieważnienie postępowania	13
20.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia	14
21.	Wymagania dotyczące wadium	14
22.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	15
23.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
24.	Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	16
25.	Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
26.	Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	17
27.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	17
28.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
Rozdział 2.	Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty	19
Rozdział 3.	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	25
Rozdział 4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	32
Rozdział 5.	POSTANOWIENIA DO UMOWY	35

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,
NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi w imieniu Zamawiającego terenowa jednostka organizacyjna Zamawiającego - **Rejon w Tczewie**, działający jako pełnomocnik Zamawiającego.

1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
Rejon Tczew,
83-110 Tczew, ul. Armii Krajowej 84,
tel. (0-58) 777-04-50; fax (0-58) 777-04-52.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem referencyjnym sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/145/V/2006**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - na tablicy ogłoszeń GDDKiA w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5 oraz w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Rejonu w Tczewie, ul. Armii Krajowej 84.

3.4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem

„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO”.

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.

4.4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

- 4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w okresie **3 lat** od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 4.6. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach postępowania.
- 4.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.
- 4.9. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 61.20.11. - Przewozy śródlądowe pasażerskie promowe i 74.60.1. - Usługi detektywistyczne i ochroniarskie.**
- 4.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) CPV główny przedmiot **61.11.00.00-9 – Usługi transportu promowego**, dodatkowe przedmioty **74.61.30.00-9 – Usługi dozoru.**

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki formalne i szczegółowe:

6.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu

- 6.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2. Warunki określone w pkt 6.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „*Rachunku zysków i strat*” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości nie mniejszej niż **250 000 PLN.**
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.

- b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone, podanymi niżej.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

1) osoba nadzorująca obsługę przeprawy promowej - 1 osoba,

Wymagane doświadczenie osoby nadzorującej obsługę przeprawy promowej:

- **aktualny patent żeglarski lub patent sternika motorowego,**
- **minimum 3 letnie** doświadczenie zawodowe w obsłudze przepraw promowych.

2) osoba do obsługi promu - 4 osoby,

Wymagane doświadczenie osób do obsługi promu:

- **aktualny patent żeglarski przewoźnika i żeglarską książeczkę pracy,**
- **minimum 3 letnie** doświadczenie zawodowe w obsłudze przepraw promowych.

3) osoba do dozorowania promu - 2 osoby,

Wymagane doświadczenie osób do dozorowania promu:

- **minimum 3 letnie** doświadczenie zawodowe w dozorowaniu mienia.

Informacja o kandydatach na w/w stanowiska musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi **dysponować** potencjałem technicznym wymienionym poniżej:

- a) holownik – 1 szt.,
b) samochód ciężarowy lub ciężki ciągnik – 1 szt.,
c) telefon komórkowy – 2 szt.

Potencjał techniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie przeznaczony zostanie do wyłącznej dyspozycji osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Uwaga: Wykonawca, który wskaże w ofercie sprzęt własny i/lub obcy (wynajmowany, dzierżawiony, lub tp.), w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy - na żądanie Zamawiającego - przedłożyć dokumenty potwierdzające własność sprzętu, którego Wykonawca jest właścicielem i/lub kopie podpisanych umów najmu, dzierżawy, itp. dotyczące sprzętu obcego, o których mowa w pkt 25.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.3.1. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.4. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług **polegających na obsłudze przepraw promowych linowych** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

W **wykazie usług** wykonanych w okresie ostatnich **trzech** lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu 3.4 - **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać co najmniej **jedną usługę** wykonywaną jednym promem przez okres co najmniej jednego roku, polegającą na obsłudze przeprawy promowej linowej, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy.

Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

6.2.4.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.4 spełniają **łącznie**.

6.2.5. Podwykonawstwo

- a) Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie dozoru promu na przystani. Zamawiający nie **dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie pozostałych elementów zamówienia.
- b) Wykonawca powinien wskazać Podwykonawców na Formularzu **3.5**.

Uwaga: Wykonawca, który wskaże w ofercie Podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt 25.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. (Podpisane przez Podwykonawców *Zobowiązania do współpracy*).

- 6.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4.** Wymienione wyżej warunki formalne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków formalnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.
- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 7.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6. **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej wydanej przez MSWiA.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 7.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (części sprawozdania finansowego) za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobach**, które będą wykonywać zamówienie („*Potencjał kadrowy*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złożonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć dokumenty zawierające dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia osób wskazanych do wykonania zamówienia, w tym informację dotyczącą przebiegu pracy zawodowej każdej wskazanej osoby o treści wymaganej wzorem „**Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby**” - Załącznik do Formularza **3.2**. Do informacji winny być dołączone kopie **uprawnień** osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień (**patent żeglarski lub patent sternika motorowego**) potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 6.2.2.
Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.4. **Informację o potencjale technicznym, którym dysponuje Wykonawca** („*Potencjał techniczny*”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.5. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*Doświadczenie zawodowe*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.4** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane **nałożycie**.
- 7.2.6. **Informację na temat Podwykonawców**, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.5** do niniejszej SIWZ. Informacja o Podwykonawcach musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.5 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
Przedłożenie wypełnionego Formularza **3.5** wymagane jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie elementów usług Podwykonawcom.

7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.1**:
- 1) ppkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt 7.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp.

- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, dokument wymieniony w pkt 7.1.1 winien być złożony **przez pełnomocnika w imieniu Wykonawcy**, dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.5 (lub w pkt 7.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**. Dokument opisany w pkt 7.1.6 (koncesja) winien przedłożyć **co najmniej jeden** z Wykonawców.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 ÷ 7.2.6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty niejawne - zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.11 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.5.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

Zawartość ofert (ppkt 8.3, 8.4):

- 8.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.3.1. Wypełniony FORMULARZ CENOWY - FORMULARZ 2.1. zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.3.2. Wypełniony ZAŁĄCZNIK Nr 1 do FORMULARZA CENOWEGO - WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH.
- 8.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ppkt w 8.3.1 i 8.3.2 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

8.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

8.4.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inne dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) podlegają opłacie skarbowej w wysokości **15 PLN** (zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z dnia 17 października 2000 r. Nr 86, poz. 960 - z późniejszymi zmianami). Dokumenty te winny być opatrzone znaczkami opłaty skarbowej lub innym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub zwolnienia od tej opłaty.

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

8.4.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.4. **Dowód wniesienia wadium.** W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał** gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.

8.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4.2 ÷ 8.4.4 sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany / poświadczony przez tłumacza przysięgłego.

8.7. Wypełniony i podpisany Formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.3.1 i 8.3.2 winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6 (lub **7.3**) oraz pkt **7.2** mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.4.2 i 8.4.3, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 8.4.4 - w przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia - winien być złożony w formie oryginału (oryginał gwarancji lub poręczenia).

8.8. **Formularz „Oferta”** i każde oświadczenie składające się na ofertę muszą być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

8.9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający

identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem.)

- 8.10.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w następnym punkcie.
- 8.11.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

8.12. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opatrzone adresem pełnomocnika Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon Tczew
83-110 Tczew, ul. Armii Krajowej 84**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi p.n.

**„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI
KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO”**

Nie otwierać przed godziną 9⁰⁰ dnia 02.02.2007 r.

- 8.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
Rejon Tczew,
83-110 Tczew, ul. Armii Krajowej 84,
w pokoju nr 13,
w terminie do dnia 02.02.2007 r. do godziny 9⁰⁰ czasu lokalnego.**

- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
--

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona oryginałem pisma.

- 10.4. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt 28 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach technicznych i merytorycznych – Mirosław Kątny – Oddziałowy Inspektor Mostowy, pokój nr 11, tel. (0....58) 777-04-50,
- b) w sprawach procedury przetargowej – Justyna Swoboda - Inspektor, pokój nr 11, tel. (0....58) 777-04-50.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

13. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
13. 2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
13. 3. W sytuacji opisanej wyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dla niniejszego przetargu o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 14.6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 14.9. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
Rejon Tczew**

83-110 Tczew, ul. Armii Krajowej 84

w pokoju nr 12,

w dniu 02.02.2007 r. o godzinie 9⁰⁵ czasu lokalnego.

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
 - 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i Zamawiający **wykluczy** każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
 - 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i Zamawiający **odrzuci każdą ofertę** w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppktów 17.4 i 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 17.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.8. Ponieważ wartość zamówienia jest przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.2. Ocena ofert zostanie dokonana następująco:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5 oraz w siedzibie Rejonu w Tczewie, ul. Armii Krajowej 84.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

21. Wymagania dotyczące wadium

- 21.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości 4 500 PLN** (słownie: cztery tysięcy pięćset złotych).
- 21.2. Wadium winno być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w następujących **formach**, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku **Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.

Wykonawcy - wpłacając wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 21.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 14.1. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w oryginale. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 21.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 21.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 21.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 21.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 21.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 21.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, niż wskazane w pkt b.
- 21.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 21.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 21.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego oraz na podstawie ZAŁĄCZNIKA Nr 1 do Formularza Cenowego - Wykaz materiałów eksploatacyjnych zamieszczonych w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 22.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 22.1, należy sporządzić, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w druku Formularza Cenowego. Wyliczoną wartość materiałów eksploatacyjnych Wykonawca bierze pod uwagę obliczając wartość poz. 5 w Formularzu Cenowym - Wykonanie robót konserwacyjno - remontowych i drobnych napraw.
- 22.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 22.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.5. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.6. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji kosztorysowej Formularza Cenowego.

- 22.8. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym i „Opisie Przedmiotu Zamówienia” lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.9. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe określone przez Wykonawcę podlegać będą waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 *Postanowienia do umowy*.
- 22.10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- 22.11. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć *Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę*, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - jeżeli planuje wykonanie usług przy udziale Podwykonawców - winien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy tzw. *Zobowiązania do współpracy* (oświadczenia) podpisane przez Podwykonawców, dotyczące wyrażenia zgody na realizację zakresu usług powierzanego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy.
- 25.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy oświadczenie zarządu spółki wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 25.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien przed podpisaniem umowy - na żądanie Zamawiającego - przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada sprzęt wykazany w wypełnionym przez niego Formularzu 3.3 *Potencjał techniczny* do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę - kserokopie podpisanych umów najmu lub dzierżawy, dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).
- 25.5. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.4, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego - Rejonie w Tczewie w pokoju nr 13.
- 25.6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy).
- 25.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego Rejonie w Tczewie przy ul. Armii Krajowej 84, pokój nr 12, z P. Zdzisławem Kuczińskim - Kierownikiem Rejonu w Tczewie.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 28.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Protest można wnieść w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ dla niniejszego postępowania można wnieść w terminie **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 28.5. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca prześle protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i **został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej**. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.6. Protest winien być umotywowany oraz:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do tego postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.7 lub do upływu terminów, o których mowa w pkt. 28.3.
- 28.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 28.10. Od rozstrzygnięcia (bądź braku rozstrzygnięcia) protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, **jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu**.
- 28.11. Kopię odwołania Zamawiający prześle jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu **wzywając** ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 28.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 28.13. Odwołanie rozstrzyga Zespół Arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.14. Na wyrok Zespołu Arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY;

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do FORMULARZA CENOWEGO - WYKAZ MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH.**

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 000 euro zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 2006/S 243-260635 z dnia 21.12.2006 r., stronie internetowej GDDKiA oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n.**

„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZECĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO”.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, która wynosi:**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

- 2. Zobowiązujemy się wykonywać w/w zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.**
- 3. Akceptujemy warunki płatności określone w Rozdziale 5 Postanowienia do umowy.**

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 60 dni** od upływu terminu składania ofert.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium** w wysokości
w formie
Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) - **załączamy do niniejszej Oferty**.
7. **Zamówienie zrealizujemy** sami, tj. bez udziału Podwykonawców. *) / przy udziale Podwykonawców wg załączonego Formularza **3.5.** *)
8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej*) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika**:
..... ,
którego upoważniliśmy (w załączonym do Oferty pełnomocnictwie) **do**:
a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*
9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od
do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty (stanowiącymi jej integralną część) są:
•
•
•
•
•
13. **Wraz z ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO”, oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	NAZWA JEDN.	IŁOŚĆ JEDN. w ciągu 1 roku	CENA JEDN. NETTO (PLN)	Ilość lat	WARTOŚĆ NETTO (PLN)
1	2	5	6	7	8	9
1.	Obsługa przeprawy promowej	godz.	6 300		4	
2.	Wykonywanie innych prac z zakresu bieżącego utrzymania dróg	godz.	380		4	
2.a	Razem wartość netto:					
2.b	Podatek VAT 7 %					
2.c	Razem wartość brutto:					
3.	Wykonywanie innych prac z zakresu bieżącego utrzymania dróg	godz.	1 140		4	
3.a	Razem wartość netto:					
3.b	Podatek VAT 3 %					
3.c	Razem wartość brutto:					
4.	Dozorowanie promu na przystani	godz.	2 800		4	
5.	Wykonanie robót konserwacyjno – remontowych i drobnych napraw (Ilości i wartości niezbędnych materiałów eksploatacyjnych wg Zał. Nr 1 do Formularza Cenowego)	ryczałt	1		4	
6.	Wykonywanie innych prac z zakresu bieżącego utrzymania dróg	godz.	380		4	
6.a	Razem wartość netto:					
6.b	Podatek VAT 22 %					
6.c	Razem wartość brutto:					
CENA OFERTOWA NETTO (suma poz. 2.a, 3.a, 6.a)						
Podatek VAT (suma poz. 2.b, 3.b, 6.b)						
CENA OFERTOWA BRUTTO (suma poz. 2.c, 3.c, 6.c)						

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Lp.	Opis materiału		Jedn.	Ilość jedn. w ciągu 1 roku	Cena jedn. netto (PLN)	Ilość lat	Wartość netto (PLN)
1	2		3	4	5	6	7
1	Farby poliwinylowe do wymalowań - różne kolory		litr	50		4	
2	Smar ŁT do przekładni		kg	30		4	
3	Olej maszynowy		kg	40		4	
4	Liny pomocnicze	Ø 15 mm	mb	30		4	
5		Ø 14 mm	mb	50		4	
6		Ø 12 mm	mb	50		4	
7	Rolki i wałki prowadzące		kpl.	2		4	
8	Gumowe najazdy na prom		kpl.	1		4	
9	Uchwyty drewniane do liny		szt.	10		4	
10	Żarówki		szt.	15		4	
Razem wartość netto:							

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

FORMULARZ **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

FORMULARZ **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2.** - Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby;

FORMULARZ **3.3.** POTENCJAŁ TECHNICZNY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

FORMULARZ **3.4.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

FORMULARZ **3.5.** PODWYKONAWCY – Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zamówienia.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.

„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPAŁENIE I KORZENIEWO”,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „**OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO**”, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.3, w tym *Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* dotyczące osób wskazanych w ofercie, winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6 ppkt **Potencjał kadrowy**.

Jeżeli wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.2.2 *Instrukcji dla Wykonawców* znajdują się w *Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* – w kol. 4 i/lub 5 można wpisać: „wg załączonej *Informacji*”.

Załączyć dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* ppkt 7.2.3.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I DOŚWIADCZENIU OSOBY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „**OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO**”, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia wskazujemy następującą osobę:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Instytucja [od data (m-c, rok) – do data (m-c, rok)]	Uzyskane stopnie naukowe i dyplomy

6. Obecne stanowisko:

7. Kwalifikacje: (doświadczenie zawodowe)

od data (m-c, rok) – do data (m-c, rok)	Nazwa i adres firmy	Stanowisko	Opis doświadczenia potwierdzający spełnienie warunków SIWZ
1	2	3	4

.....
(Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby lub podpis i pieczęć osoby)

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO”, oświadczamy, że reprezentowana przez nas dysponuje następującym potencjałem technicznym:

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE SPRZĘTU	IŁOŚĆ SZTUK	FORMA POSIADANIA - WŁASNY / OBCY
1	2	3	4

UWAGA: W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).

Wykonawcy winni **dysponować** sprzętem wymagany w SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców pkt 6 ppkt **Potencjał techniczny..**

Jeżeli na druku zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkową stronę, bez zmiany jej układu oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZECĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPAŁENIE I KORZENIEWO”, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** (zakończyła) w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie usług polegających na obsłudze przepraw promowych linowych	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Zakres usług wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji usług	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu usług należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.5.

PODWYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPAŁENIE I KORZENIEWO”, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujących Podwykonawców:

L.p.	PODWYKONAWCA NAZWA I ADRES FIRMY	RODZAJ USŁUG planowanych do powierzenia Podwykonawcom (zgodnie z pkt 6.2.5 Instrukcji dla Wykonawców)	KWALIFIKACJE PODWYKONAWCY (nazwa i zakres wykonanego zamówienia, nazwa i adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego)
1	2	3	4

Uwaga: W kol. 3 wymienić wszystkie elementy usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. Jeżeli zabraknie miejsca na stronie należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie kolumn i wierszy oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług p.n.

„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPAŁENIE I KORZENIEWO”.

2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2010 r.**

3. Zamówienie obejmuje:

3.1. Obsługę przeprawy promowej – orientacyjnie w okresie od m-ca **kwietnia do listopada**.

Obsługa polegać będzie na prowadzeniu promu, bezpiecznym przewożeniu podróżnych i pojazdów zgodnie z przepisami porządkowymi i żeglugowymi.

3.2 Dozorowanie przeprawy w orientacyjnym okresie od kwietnia do listopada.

Pełnienie nadzoru nad promem w godzinach, w których żegluga jest niemożliwa – w godzinach nocnych oraz w okresach gdy prom nie kursuje z powodu złych warunków wodnych lub pogodowych (silny wiatr, gęsta mgła, zbyt wysoki lub niski poziom wody, itp.)

3.3 Prowadzenie bieżącej konserwacji i drobnych napraw oraz zakup materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do właściwego przygotowania promu do sezonu oraz wszelkie materiały i czynności potrzebne do jego prawidłowej eksploatacji w trakcie sezonu żeglugowego.

3.4 Inne roboty wykonywane na polecenie Zamawiającego w sezonie zimowym, gdy prom znajduje się w porcie.

4. Sposób realizacji zamówienia:

4.1 Obsługa przeprawy promowej

a) przyjmuje się okres obsługi wynoszący około 8 miesięcy w ciągu roku (kwiecień – listopad), okresy kursowania, zależne od warunków atmosferycznych i hydrologicznych, uzgadniane będą każdorazowo z Zamawiającym: wznowienie sezonu żeglugowego w warunkach odpowiednich dla żeglugi - właściwy poziom wody w rzece, odpowiednie ukształtowanie dna, wiatr itp.

Kursowanie odbywać się będzie codziennie w godzinach:

- od 01 kwietnia do 31 sierpnia - od 6.00 do 20.00 (po 14 godz. / dobę);
- od 01 września do 30 września - od 6.30 do 19.30 (po 13 godz. / dobę);
- od 01 października do 31 października - od 7.30 do 18.30 (po 11 godz. / dobę);
- od 01 listopada do 30 listopada - od 7.30 do 16.30 (po 9 godz. / dobę);

w trakcie każdego sezonu.

b) godziny kursowania promu będą uzgadniane z Zamawiającym, zależnie od pory roku - uzależnione od długości dnia słonecznego - ustalanie pór kursowania w godzinach dobrej widoczności.

c) utrzymanie czystości i estetyki na promie,

d) utrzymanie czystości i estetyki na przystaniach oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie,

f) utrzymanie poprawnego od strony technicznej stanu nabrzeży i wjazdów na prom,

g) utrzymanie oznakowania nawigacyjnego,

h) utrzymanie oznakowania drogowego przeprawy oraz dostosowywanie, treści tablic informacyjnych do godzin kursowania promu,

i) dbałość o wyposażenie promu przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego i jego zgodność z zapisami zawartymi w rozporządzeniu z Dz. U. 88 poz. 810 z dnia 14.03.2003 r., w którego skład wchodzi: lornetka, rożek mgłowy, flaga sygnalizacyjna, gaśnice, skrzynia z piaskiem, 4 koła ratunkowe, 27 pasów ratunkowych, + 3 dla dzieci, dzwon 15, lampa nawigacyjna masztowa 360 biała, księgę przeprawy, kosz, sonda drewniana, wiosło i bosak.

Ponadto Wykonawca zapewni 2 telefony komórkowe dla łączności obsługi promu.

j) dostosowanie obsługi promu i warunków przeprawy do poleceń Urzędu Żeglugi Śródlądowej w zakresie obsługi promu i poleceń Zamawiającego.

k) Zapewnienie właściwego poziomu obsługi przeprawy przez zatrudnienie pracowników o kwalifikacjach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury – Dz. U. Nr 50 poz. 426 i 427 z dnia 23.01.2003 r. oraz z zapisami zawartymi w Świadectwie Zdolności Żeglugowej – po 2 osoby na zmianie posiadające patent żeglarski przewoźnika.

- l) Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za organizację pracy na przeprawie i roboty związane z jej prowadzeniem, posiadającą wiedzę z zakresu przepisów żeglugi śródlądowej, posiadającą Patent Żeglarski wydany przez Urząd Żeglugi Śródlądowej.
- m) miesięczne rozliczenie obsługi promu odbywać się będzie na podstawie oferowanej ceny jednostkowej zawartej w Formularzu Cenowym, w oparciu o potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego zestawienie faktycznie przepracowanych godzin w poszczególnych asortymentach.

4.2 Dozorowanie

- a) czas wykonywania dozoru przyjmuje się na okres ok. 8 miesięcy w godzinach poza kursowaniem promu oraz w okresach w których z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych i hydrologicznych prom nie kursuje.
- b) wymiar godzin dozorowania / postoju promu przy nabrzeżu przyjmowany będzie w porozumieniu z Zamawiającym zależnie od warunków atmosferycznych i długości dnia słonecznego.
- c) dozorowanie prowadzone będzie w okresie:
 - od 01 kwietnia do 31 sierpnia - od 20.00 do 6.00 (po 10 godz. / dobę);
 - od 01 września do 30 września - od 19.30 do 6.30 (po 11 godz. / dobę);
 - od 01 października do 31 października - od 18.30 do 7.30 (po 13 godz. / dobę);
 - od 01 listopada do 30 listopada - od 16.30 do 7.30 (po 15 godz. / dobę);w trakcie każdego sezonu.
- d) obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie mienia Zamawiającego przed włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami losowymi.
- e) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność materialną za szkody w chronionym obiekcie spowodowane kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i pożarem.
- f) Zamawiający zapewni pomieszczenie na dyżurkę, barakowóz, posiadające wyposażenie do prawidłowego wypełnienia obowiązków przez Wykonawcę (stół, krzesło, szafę ubraniową, gaśnicę, apteczkę, przenośne źródło światła, syrenę alarmową).

Do obowiązków dozoru należeć będzie:

- a) pełnienie ochrony i dozoru nad powierzonym mieniem,
- b) ochrona powierzonego obiektu przed włamaniem, kradzieżą, pożarem itp.,
- c) dozór nad jednostką w zakresie żeglugowym – kontrola stanu wody w rzece i regulacja cumowania w zależności od zmian poziomu wody, zapalanie i dozór nad światłami sygnalizacyjnymi, pozostawanie w kontakcie telefonicznym z osobą kierującą pracą promu.
- d) w celu prawidłowego wykonywania dozoru nad mieniem Zamawiającego, Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia lub mieć zapewnioną współpracę z Podwykonawcą posiadającym uprawnienia w zakresie ochrony.
- e) miesięczne rozliczenie dozoru promu odbywać się będzie na podstawie ofertowej ceny jednostkowej w oparciu o potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego zestawienie faktycznie przepracowanych godzin.

4.3 Wykonywanie drobnych napraw i prac konserwacyjnych oraz przygotowanie promu do sezonów.

W zakres w/w. robót wchodzi następujące czynności:

- a) wykonanie prac konserwacyjnych po sezonie przed zacumowaniem promu oraz demontaż urządzeń promowych związanych z zakończeniem sezonu żeglugowego i przygotowanie promu do postoju zimowego.
- b) przeholowanie promu jesienią do portu a wiosną na miejsce przeprawy.
- c) wykonanie prac konserwacyjnych i porządkowych na promie przed rozpoczęciem nowego sezonu żeglugowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym wraz z kosztem niezbędnych materiałów.
- d) Prace obejmują: wymianę zużytych elementów wind, kołowrotów, rolek prowadzących, fragmentów pokładów, linek pomocniczych i bloczków, odmalowanie elementów nadwodnych promu i górnych fragmentów burt, balustrad, siatek ochronnych, kabiny promu, masztu, wsporników i korpusów wind oraz barakowozu na przystani, smarowanie przekładni i rolek, itp.
- e) odnowienie tablic informacyjnych przy przystaniach promowych oraz znaków informujących o godzinach przeprawy przy drogach głównych.

- f) wykonywanie drobnych napraw i remontów w trakcie eksploatacji promu, takich jak: wymiana rolek prowadzących, wymiana linek pomocniczych i elementów wind, smarowanie przekładni zębatach, wymiana zużytych żarówek, naprawy bądź uzupełnienia pokładu, itp.
- g) do wykonania prac naprawczych i konserwacyjnych przewiduje się użycie następujących materiałów w ilościach podanych w Załączniku Nr 1 do Formularza Cenowego:
 - farby poliwinylowej do wymalowań na promie przed sezonem,
 - farby poliwinylowej do wymalowań urządzeń znajdujących się przy przeprawie, w tym barakowozu i jego wyposażenia, szlabany, tablice informacyjne, itp.
 - smary ŁT do przekładni i rolek prowadzących,
 - wymieniane rolki ze stali wysokogatunkowej,
 - odnowienia / wymiany tablic informacyjnych i znaków drogowych,
 - wymiana bloczków, linek, sworzni, itp.,
 - wymiany gum najazdowych, barierkach ochronnych,
 - wymiany żarówek i elementów sygnalizacyjnych i nawigacyjnych w razie ich zniszczenia lub zużycia,
 - wymiana / naprawy zużytych elementów wind i przekładni zębatach.
- h) w razie potrzeby oczyszczanie i odmulanie nabrzeży na obu przystaniach,
- i) wykonywanie czynności niezbędnych do uzyskania, w razie konieczności, na wniosek Urzędu Żeglugi, przedłużenia homologacji na elementy wyposażenia promu – łódź towarzysząca, kamizelki ratunkowe, koła ratunkowe, itp., oraz na sam prom.
- j) nakłady związane z wymianą lub naciąganiem liny głównej w ilości niezbędnej do właściwego funkcjonowania promu w przewidzianym okresie żeglugowym. Szacuje się 3 wymiany liny głównej na sezon.
- k) wymiana liny głównej odbywać się będzie zawsze w porozumieniu z Zamawiającym a koszt liny będą każdorazowo zwracane Wykonawcy na podstawie faktury zakupu.

Lina główna powinna mieć parametry nie gorsze niż:
Grubość – 20 mm, ocynkowana , o symbolu **ZS 1770 , 6 x 37 + NF** w oplombowanych, atestowanych odcinkach po 420 mb.
Nośność min. 208 kN i klasa wytrzymałości min. 1770 N/mm².
Konstrukcja liny – 6 zwojów po 37 oplotów w układzie 1 x 6 x 12 x 18.
- l) wykonywanie czynności niezbędnych do uzyskania, w razie konieczności na wniosek Urzędu Żeglugi , przedłużenia homologacji na elementy wyposażenia promu – łódź towarzysząca, kamizelki ratunkowe, koła ratunkowe itp.
- m) płatność za w/w roboty naliczona w formie ryczałtu będzie wypłacana Wykonawcy w 8 równych ratach przez cały okres przewidziany do żeglugi w czasie 1 sezonu.
- n) w razie wystąpienia uszkodzeń wykraczających poza zakres wykazany powyżej z przyczyn, za które winy nie ponosi Wykonawca, koszty napraw obciążą Zamawiającego.
- o) koszty związane z uzyskaniem nowego Świadectwa Klasy poniesie Zamawiający.

Każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie sezonu kursowania promu będzie telefonicznie uzgadniane z Wykonawcą przez Zamawiającego. Na okoliczność powyższego zostaną spisane protokoły rozpoczęcia i zakończenia sezonu żeglugowego.

4.4. Wykonywanie innych prac:

- a) Czas wykonywania tych prac przyjmuje się na okres **4 miesięcy** sezonu zimowego w wymiarze **32** roboczo/godz. (4 osoby po 8 godzin) dziennie przez 5 dni roboczych w tygodniu i obejmuje wykonywanie innych robót z branży drogowej, zgodnie z poleceniem przedstawiciela Zamawiającego w okresie zimowym, gdy prom cumuje w porcie.
- b) Miesięczne rozliczenie innych robót wykonywanych przez obsługę promu odbywać się będzie na podstawie ofertowej ceny jednostkowej w oparciu o potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego zestawienie faktycznie przepracowanych godzin.
- c) Przewiduje się, że struktura wykonywanych prac przedstawiać się będzie następująco:
 - 60 % - prace przy pielęgnacji zieleni przydrożnej - VAT 3%;
 - 20 % - roboty porządkowe , prace przy zimowym utrzymaniu dróg - VAT 7%;
 - 20% - pozostałe roboty drogowe - VAT 22%.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2006

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(strony uzgodnią datę podpisania umowy)

**GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU**

80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5

(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

a

.....
.....
.....

(REGON)

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usług p.n.

**„OBSŁUGA PRZEPRAWY PROMOWEJ PRZEZ RZEKĘ WISŁĘ W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ
NR 90 POMIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI OPALENIE I KORZENIEWO”**

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

1. Wykonawca uznaje, że *Opis Przedmiotu Zamówienia* jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 000 euro.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem i nie gwarantuje wykonania zamówienia w całości.
4. Wielkość realizacji zamówienia będzie uzależniona od przyznanych środków budżetowych i warunków atmosferycznych.

§ 2

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Obsługa i utrzymanie promu odbywać się winny przy pomocy materiałów i elementów posiadających aktualny atest do stosowania w okrętownictwie.
2. Materiały i elementy, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w przemyśle okrętowym i odpowiadać wymaganiom *Opisu Przedmiotu Zamówienia*.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów i elementów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 uzyskać od **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów okazując odpowiednie atesty.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12. 2010 r.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
Cena umowna brutto słownie: złotych.
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. **Wykonawca** wystawi faktury za wykonane usługi comiesięcznie za miniony miesiąc kalendarzowy.
4. Ceny określone przez **Wykonawcę** uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe netto wykazane przez **Wykonawcę** w Formularzu Cenowym podlegają waloryzacji raz w roku o wskaźnik inflacji na dany rok wg wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - na podstawie aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** (w oparciu o protokół potwierdzający ilość przepracowanych godzin w poszczególnych asortymentach, podpisany przez obie strony umowy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości przepracowanych godzin w poszczególnych asortymentach i cen jednostkowych netto podanych w Formularzu Cenowym powiększonych o właściwy podatek VAT. Dodatkowo do każdej faktury wystawionej za miesiące od kwietnia do listopada danego roku obowiązywania umowy **Wykonawca** doliczy jedną ósmą wartości **ryczałtu** za wykonanie robót konserwacyjno – remontowych i drobnych napraw, o którym mowa w FORMULARZU CENOWYM pkt 5, przypadającego na dany sezon żeglowski.
3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia do Rejonu w Tczewie, ul. Armii Krajowej 84.
4. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Należności będą regulowane z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** w:
..... Nr

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** wyznacza osobę do pełnienia nadzoru:
Pana
tel.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ustanawia osobę do kierowania wykonania usługi:
Pana

tel.....
nr patentu żeglarskiego

2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 9 ust. 1. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie **Wykonawcy**, należy do pełnienia każdej funkcji wskazać **na piśmie osobę**, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe **co najmniej** takie jak podano w Rozdziale 1 SIWZ *Instrukcji dla Wykonawców* w pkt 6.2.2. - Potencjał kadrowy.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przed **sezonem żeglugowym** i odbiorze po jego zakończeniu (przed zimą) – w wysokości **100 PLN** za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 10 ust. 6.
 - b) Za spowodowanie przerwy w realizacji świadczenia usług z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** – w wysokości **500 PLN** za każdy dzień przerwy.
 - c) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** - w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 9

AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT.

PODWOYKONAWCY.

1. **Wszelkie zmiany**, w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzanie materiałów, nie wskazanych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez **Zamawiającego**. Zakłada się, że nie będzie wymagał uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego**:
 - a) zakup materiałów zgodnych z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* i ofertą **Wykonawcy**.
2. Usługi objęte niniejszą umową w zakresie **dozorowania promu** na przystani **Wykonawca** może zlecić jednostkom wykonawstwa branżowego - Podwykonawcom. **Wykonawca** wykona usługi wymienione w zdaniu poprzednim przy udziale **Podwykonawców** wskazanych w ofercie:
 - a)

Pozostałe elementy zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie jakichkolwiek prac **Podwykonawcy** innemu niż wskazany w ofercie **Wykonawcy** winno być uzasadnione przez **Wykonawcę** na piśmie i zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** winien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek **Podwykonawcy**.
5. **Zamawiający** zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
6. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniedbania **Podwykonawców** jak za własne.

§ 10

ODBIÓR ROBÓT

1. Gotowość do odbioru robót (opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* w pkt 4.3 pkt. c i d) wykonanych przez **Wykonawcę** oraz zakończenia stanu przygotowania promu przed rozpoczęciem żeglugi **Wykonawca** będzie zgłaszał **Zamawiającemu** w formie pisemnej. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie **7 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.

2. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **Wykonawcy i Zamawiającego**.
3. W razie pomyślnego wyniku odbioru **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** komplet oryginalnych dokumentów promu (księgę kontroli, oryginały świadectwa rejestracji, klasy żeglugowej PRS, itp.).
4. Przedstawiciel **Zamawiającego** będzie uczestniczyć w odbiorze robót wykonanych w danym miesiącu zarówno w asortymencie „Inne ” jak i dotyczących okresów żeglugowych.
5. Po sezonie, **7 dni** od daty wpisu w Księdze Kontroli potwierdzającego zakończenie robót przygotowujących prom do sezonu zimowego, **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu**: dokumentację promu, księgę kontroli, oryginały świadectwa rejestracji, klasy żeglugowej PRS i pozostałe dokumenty przekazane Wykonawcy na początku sezonu .
6. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych przy odbiorze na rozpoczęcie, bądź koniec sezonu żeglugowego, wynosić będzie **14 dni**, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. **1 i 2**.

§ 11

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na części eksploatacyjne użyte do napraw promu na okres 1 roku.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością wynikającą z przepisów.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) **Wykonawca** przerwał - z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - realizację wykonywania usługi i przerwa ta trwa dłużej niż **2 dni**.
 - b) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody **Zamawiającego** podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie **Wykonawcy** lub umowie.
 - c) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - d) **Wykonawca** realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z *Opisem przedmiotu Zamówienia*, wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą umową.
 - e) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części.
 - f) W wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** powinno nastąpić w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
 - a) **Wykonawca** wykona w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny następujące czynności:
 - odholowanie promu do przystani w m. Korzeniewo;
 - zdjęcie i zabezpieczenie liny głównej z przekazaniem jej do siedziby **Zamawiającego** w Bazie Materiałowej Kwidzyn;
 - zabezpieczenie mienia i wyposażenia promu jak przed sezonem zimowym;
 - zdanie całej kompletnej dokumentacji promu **Zamawiającemu**.
 - b) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do odkupienia materiałów lub urządzeń zakupionych przez **Wykonawcę**

do wykonania przedmiotu umowy, w terminie **28 dni** od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte.

4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo naprawienia przez Wykonawcę szkody z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz dochodzenia z tego tytułu roszczeń.**

§ 13

UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć **na mieniu i/lub osobach** w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej **na czas realizacji usług objętych umową** zgodnie z pkt 6.2.1.b SIWZ Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców*.
2. **Wykonawca** przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie przeprawy powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania przez obie strony umowy protokołu potwierdzającego rozpoczęcie sezonu żeglugowego do dnia podpisania przez obie strony umowy protokołu potwierdzającego zakończenie sezonu żeglugowego.
3. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, **Wykonawca** winien przedłożyć **Zamawiającemu** polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

SKŁADNIKI UMOWY

1. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) *Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia*,
 - b) *OFERTA* - przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - c) *FORMULARZ CENOWY* - wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - d) Załącznik Nr 1 do Formularza Cenowego,
 - e) *SIWZ i Opis Przedmiotu Zamówienia*.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności w treści dokumentów wskazanych w ust. 1, **Zamawiający** przyjmie - jako integralne składniki podpisanej umowy - dokumenty, których treść zostanie ostatecznie wyjaśniona lub skorygowana przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
 - 1) Umowa;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym przez Wykonawcę kompletnym Formularzem Cenowym;
 - 3) SIWZ wraz z *Opisem przedmiotu zamówienia*;
 - 4) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, a **Wykonawca** wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań **Wykonawcy** zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zmianami).
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
9. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA