

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ w POZNANIU
Rejon w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 42 ; 64-300 Nowy Tomyśl

SPECYFIKACJA
istotnych warunków zamówienia

*Na usługi związane z ręcznym oczyszczaniem oraz usuwaniem
zanieczyszczeń, osadów i chwastów z obiektów mostowych
w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92
na terenie GDDKiA O/Poznań, Rejon w Nowym Tomysłu*

Zatwierdzono :


Kierownik
Rejonu w Nowym Tomysłu
mgr inż. **Teresa Stelmaszyk**

Nowy Tomyśl, dnia 05.05.2009 r.

Dokumentacja przetargowa

SPIS TREŚCI

Tom I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

- Rozdział 1 - Instrukcja dla wykonawców
- Rozdział 2 - Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3 - Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY /projekt/

Tom III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ :

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty .

Formularz 2.1. Formularz cenowy .

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy .

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia .

Rozdział 1

Instrukcja dla wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu -
Rejon w Nowym Tomyślu
64-300 Nowy Tomyśl ; ul. Poznańska 42 ,
tel. 061-44-23-311 , fax. 061-44-23-320 ,
e-mail : rejon.nowytomysl@poznan.gddkia.gov.pl ,
strona internetowa : http://www.gddkia.gov.pl/article/oddziały/gddkia_poznan
godziny urzędowania : od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ .

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie , którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem :
GDDKiA-O/PO-NT-Z-17-al-418 / 33 / 2009 .

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie .
Wspólny słownik zamówień (CPV) 90 60 00 00-3 usługi sprzątnia .

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na

podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 233,poz.1655 z późniejszymi zmianami) .

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” , należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych , o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad , na bieżące utrzymanie obiektów mostowych .

5. PRZDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z ręcznym oczyszczaniem oraz usuwaniem osadów

i chwastów z obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92 na terenie GDDKiA O/Poznań , Rejon w Nowym Tomyślu .

Zamówienie obejmuje :

- ręczne oczyszczanie skarp stożków , ścieków skarpowych , schodów , pochylni , chodników i ścieków przykrawężnikowych na mostach , wiaduktach , kładkach dla pieszych i przejściach

dla zwierząt ,

- wywiezienie zgromadzonych zanieczyszczeń na ogólnodostępne składowiska odpadów .

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „ przedmiotem zamówienia ” lub „ projektem ” .

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.3. Zaleca się , aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu celem dokonania weryfikacji informacji zawartych w dokumentacji niniejszego postępowania przekazanych przez Zamawiającego .

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją ” .

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga , aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 30 listopada 2009 roku .

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp , Wykonawcy :

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia tego postępowania , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności , za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności ;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono , z wyjątkiem wykonawców , którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego ;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne , z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
- 4) będący osobami fizycznymi , które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 5) będących spółkami jawnymi , których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 6) będących spółkami partnerskimi , których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 7) będących osobami prawnymi , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa

lub przestępstwa skarbowego ;

- 8) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002 r. Nr 197 , poz.1661) , wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia , na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;
- 9) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu , określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp ;
- 10) którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności , chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
- 11) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania ;
- 12) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożone

dokumenty zawierają błędy , z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp .

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają również zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia .

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu , określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 1-3 Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu .

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące :

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji pracowników legitymujących się kwalifikacjami niezbędnymi przy realizacji przedmiotu zamówienia .

7.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętowymi i środkami transportowymi niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia .

7.2.4. Doświadczenie

Wykonawca musi posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia , tj. w zakresie bezpieczeństwa robót pod ruchem i na wysokości .

7.2.5. Podwykonawcy

Wykonawca musi wykonać przedmiot zamówienia w całości siłami własnymi .

Nie dopuszcza się możliwości jego realizacji przy udziale podwykonawców .

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych , określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców , Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty :

8.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp , zgodnie z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

8.2. Na potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców , Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty :

8.2.1. Polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

W przypadku , gdy czas ubezpieczenia objęty dokumentem jest krótszy niż okres obowiązywania kontraktu , Wykonawca winien do polisy załączyć oświadczenie , że zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia .

8.2.2. Informację o dysponowaniu sprzętem i środkami transportu (Potencjał techniczny) wymagany dla realizacji zamówienia , zgodnie z treścią Formularza 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku , o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców .

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt 8.3. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

8.5. Dokumenty , o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.

8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane

w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .

8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę :

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców ;

b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4. , powinny

być złożone przez każdego Wykonawcę ;

c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten , lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę , w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika , że powinni potwierdzić spełnienie warunku .

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „OFERTY” oraz niżej wymienione dokumenty :

9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , ewentualnie umowę o współdziałaniu , z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo . Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy .

- 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów złożonych wraz z ofertą , o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą . Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności , do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony .
- 9.4.3. Formularz cenowy , zgodnie z treścią Formularza 2.1.
- 9.4.4. Zaakceptowany projekt umowy .
- 9.5. Wraz z ofertą , w tym samym opakowaniu , winny być złożone :
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy , wymagane postanowieniami pkt 8.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty , dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I , winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy .
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności .
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny .
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim . Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany / poświadczony przez tłumacza przysięgłego . W razie wątpliwości uznaje się , iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą .
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę . Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie , przekreślenie , uzupełnienie , nadpisanie , przesłonięcie korektorem , ect. musi być parafowane przez Wykonawcę .
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane , z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron .
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy , wymagane postanowieniami pkt 8. powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić plik odrębny od oferty . W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron , na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono .
- 9.13. W przypadku gdyby oferta , oświadczenia lub dokumenty , o których mowa w pkt 9.12. , zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec , które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu , trwale ze sobą połączone i ponumerowane . Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert , tj. informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale , oznaczonym „Oryginał” . Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu , uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania . Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy , zaadresowane do Zamawiającego na adres :

***GDDKiA-O/Poznań
Rejon w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 42 ; 64-300 Nowy Tomyśl***

oraz opisem : ***„ Oferta na oczyszczanie obiektów mostowych ”***

„ Nie otwierać przed dniem 18-05-2009 r. , godz. 9¹⁵ ”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty , wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę .
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert , Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę . Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert . Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta , z dodatkowym oznaczeniem wyrazem : „ ZAMIANA ” lub „ WYCOFANIE ”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wszelkie oświadczenia , pytania , wnioski , zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie , faksem na nr 061-44 23 320 lub drogą elektroniczną na adres e-mail : rejon.nowytomysl@poznan.gddkia.gov.pl . Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji od niego .
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania , przekazując ich treść i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom którym przekazał SIWZ pod warunkiem , że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert , którym mowa w pkt 13.1
- 10.3. Pytania należy kierować na adres :

***GDDKiA-O/Poznań
Rejon w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 42 ; 64-300 Nowy Tomyśl
Fax : 061-44 23 320
e-mail : rejon.nowytomysl@poznan.gddkia.gov.pl***

- 10.4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Oferentów / Wykonawców .
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi , jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego .
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie , przed upływem terminu składania ofert , zmodyfikować treść niniejszej SIWZ . Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia .
- 10.7. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ , o których mowa w pkt 10.2. i 10.6. dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej , na której jest udostępniona niniejsza SIWZ .
- 10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach . O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz wprowadzi tą zmianę na stronie internetowej , na której jest udostępniona niniejsza SIWZ .
- 10.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami :
Pana Alekszego Lemańskiego - pokój nr 7 ; tel. 061-44 37 786 lub 061- 44 23 311

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 11.1. Cenę oferty w postaci cen jednostkowych Wykonawca przedłoży w oparciu o wypełniony formularz cenowy , którego wzór stanowi Formularz 2.1.
- 11.2. Formularz cenowy o którym mowa w pkt 11.1. należy wypełnić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji .
- 11.3. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto oraz wysokość podatku VAT dla wszystkich wymienionych w formularzu pozycji .
- 11.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w treści formularza cenowego . Ewentualne błędy ujawnione w dokumentacji przetargowej i Specyfikacji Technicznej , Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców .
- 11.5. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji .
- 11.6. Ceny powinny obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia , w tym również wszelkie koszty towarzyszące , których nie ujęto w odrębnych pozycjach . Wykonawca powinien ująć je w cenach jednostkowych pozycji wymienionych w formularzu .
- 11.7. Ceny ofertowe winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) .
- 11.8. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) , Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę , którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia .
- 11.9. Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .
- 11.10. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia . Nie dopuszcza się upustów jako dodatkowej pozycji oferty.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WDIUM

- 12.1. *Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium .*

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w *Nowym Tomyślu ; ul. Poznańska 42 , w pokoju nr 1 (sekretariat) , w terminie do 18-05-2009 roku , do godziny 9⁰⁰ czasu lokalnego .*
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert .
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach , co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą , Zamawiający może , tylko jeden raz , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu , o którym mowa w pkt 14.1. o dalsze 60 dni . Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie .
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu . O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców , którzy złożyli oferty.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu , badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej .
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w *Nowym Tomysłu ; ul. Poznańska 42 , w pokoju nr 1b , w dniu 18-05-2009 roku , o godzinie 9¹⁵ czasu lokalnego .*
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne .
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota , jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną : nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy , którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty .
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona :
 - 1) oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu ,
 - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej .
- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp , lub którzy złożyli te dokumenty zawierające błędy , do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie , chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania .
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia , w wyznaczonym przez siebie terminie , Wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert . Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty , oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10. i 125.11. ,dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści .
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia , czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny . Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy , który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi , że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie . O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy , którzy złożyli oferty .
- 15.11. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ust. 1 i 2 ustawy Pzp . O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy , którzy złożyli oferty .
- 15.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp :
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą ,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania ,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny , których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny ,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny . Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej , stosując zasadę , iż oferta nie odrzucona , zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą .
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej .
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to , że zostały
złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych . Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach .
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp , tj. :
- 1) nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu ,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę , którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ,
 - 3) w przypadku , o którym mowa w pkt 16.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie ,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności , powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,
 - 5) postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy .
- 16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców , którzy :
- a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
 - b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert , podając przyczyny faktyczne i prawne .
- 16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego , Wykonawcom , którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu , przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu , w szczególności kosztów przygotowania oferty
- 16.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający , na wniosek Wykonawcy , który ubiegał się o udzielenie zamówienia , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania , które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia .

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty , o :
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru , a także nazwy (firm) , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - 2) Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia
 - 3) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania , podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia .
- Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty , o której mowa w pkt 1) , zamieszczona

zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .

- 18.3. Wykonawcy , którego oferta zostanie wybrana , Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy . Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą . Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą , jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą , a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie .
- 18.4. Jeżeli Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana , uchyli się od zawarcia umowy , Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ponownej ich oceny , chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania .

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu – w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców , stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania .
- 19.2. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie , o którym mowa w pkt 19.1. , umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy .

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcom i innym osobom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy .
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom

- zrzeszającym Wykonawców , wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych .
- 20.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych , a postanowień SIWZ - w terminie 7 dni od ich zamieszczenia na stronie internetowej .
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia , w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia .
- 20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią , pisemnie lub w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt 10.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców .
- 20.5. Protest powinien :
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego ,
 - zawierać żądanie Protestującego ,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu .
- 20.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu , wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu , a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ , zamieści ją również na stronie internetowej , na której jest udostępniona SIWZ , wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia tego protestu .
- 20.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym , aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania , o którym mowa w pkt 20.6. , do upływu terminów , o których mowa w pkt 20.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście . Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego , a jego kopię przekazać Wykonawcy , który wniósł protest .
- 20.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia tego protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu , powołując się na te same okoliczności .
- 20.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 20.10. Wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej .


Kierownik
Rejonu w Nowym Tomyszu
mgr inż. Jolanta Stelmazyk

Rozdział 2

Formularz oferty

i

Formularz cenowy

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OFERTA

Do
GDDKiA-O/Poznań
Rejon w Nowym Tomysłu
ul. Poznańska 42
64-300 Nowy Tomyśl

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie
..... przetargu
nieograniczonego

(tryb zamówienia)

na *usługi związane z ręcznym oczyszczaniem oraz usuwaniem zanieczyszczeń - osadów*
..... *i chwastów z obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92*
..... *na terenie GDDKiA O/Poznań ; Rejon w Nowym Tomysłu*

(nazwa zamówienia)

z dnia 06-05-2009 r. opublikowanego na *stronie internetowej GDDKiA O/Poznań*
..... WWW.poznan.gddkia.gov.pl i tablicy ogłoszeń Rejonu w Nowym Tomysłu

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena oferty wynosi: **netto** zł (słownie:
.....)

powiększona o **podatek VAT** % ,

daje cenę **brutto** zł (słownie:
.....)

Co w przeliczeniu na 1 m² oczyszczanej powierzchni , zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym – formularzem cenowym , daje cenę jednostkową brutto w wysokości zł / m² .

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamówienie zrealizujemy sami .

- 2 -

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

4. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie wnosimy do niej zastrzeżeń , uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami .
Oświadczamy , że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się , w przypadku przyznania nam zamówienia , do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach , w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego .

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres :

.....
.....

6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

7. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (6)
- (5)
- (6)
- (8)
- (9)
- (10)

..... , dnia-05-2009 r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

*) – niepotrzebne skreślić

Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY KOSZTRYSU OFERTOWEGO

Lp.	Numer SST	Opis elementów rozliczeniowych	Jedn	Ilość	Cena	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1	SST	Ręczne oczyszczanie oraz usuwanie osadów i chwastów ze skarp stożków , ścieków skarpowych , schodów, pochylni , chodników i ścieków przykrawężnikowych , niżej wymienionych obiektów mostowych wraz z ich załadunkiem na pojazd i wywiezieniem na najbliższe , ogólnodostępne składowiska odpadów				
		dr. kraj. nr 2 most - rz. Czarna Woda m. Stary Folwark , km 99+498	m ²	258,00		
		dr. kraj. nr 2 most - rz. Czarna Woda m. Sępolno , km 107+728	m ²	213,00		
		dr. kraj. nr 5 most - rz. Wirynka m. Komorniki , km 196+878	m ²	203,00		
		dr. kraj. nr 5 przejście - podziemne dla pieszych m. Komorniki , km 196+884	m ²	165,00		
		dr. kraj. nr 5 przejście - podziemne dla pieszych m. Rosnówko , km 201+677	m ²	87,00		
		dr. kraj. nr 5 przejście - dla zwierząt nad drogą m. Dębienko , km 204+490	m ²	740,00		
		dr. kraj. nr 5 most - rz. Samica m. Stęszew , km 207+189	m ²	177,00		
		dr.kraj. nr 5 most - rz.Samica , kładka dla pieszych m. Stęszew , km 207+194	m ²	60,00		
		dr. kraj. nr 5 kładka - dla pieszych nad drogą m. Stęszew , km 207+827	m ²	128,00		
		dr. kraj. nr 32 most - Płn. Kanał Obry m. Kopanica , km 91+602	m ²	411,00		
		dr. kraj. nr 32 most - rz. Dojca m. Wolsztyn , km 105+791	m ²	272,00		
		dr. kraj. nr 32 wiadukt - nad torami PKP i ulicą m. Wolsztyn , km 106+511	m ²	2619,00		
		dr. kraj. nr 32 most - rz. Mogilnica m. Kotowo , km 140+036	m ²	196,00		
		dr. kraj. nr 92 most - rz. Sama m. Gaj Wielki , km 156+168	m ²	120,00		
		dr. kraj. nr 92 wiadukt - drogowy nad drogą m. Tarnowo Podgórne , km 161+279	m ²	813,00		
		dr. kraj. nr 92 kładka - dla pieszych nad drogą m. Marianowo , km 162+921	m ²	193,00		
		dr. kraj. nr 92 wiadukt - drogowy nad drogą m. Sady , km 164+613	m ²	811,00		
		dr. kraj. nr 92 kładka - dla pieszych nad drogą m. Swadzim , km 166+316	m ²	160,00		
		dr. kraj. nr 92 wiadukt - drogowy nad drogą m. Swadzim , km 166+951	m ²	808,00		
		dr. kraj. nr 92 kładka - dla pieszych nad drogą m. Przeźmierowo , km 168+336	m ²	254,00		
		dr. kraj. nr 92 wiadukt - drogowy nad drogą m. Przeźmierowo , km 169+167	m ²	945,00		
					Wartość robót netto	

Podatek VAT %	
Wartość robót brutto	

..... , dnia-05-2009 r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy / Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy :

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie :

..... przetargu nieograniczonego

na :

..... *usługi związane z ręcznym usuwaniem zanieczyszczeń , osadów i chwastów*

..... *z obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92*

..... *na terenie GDDKiA O/Poznań ; Rejon w Nowym Tomyślu*

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia-05-2009 r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

<p>(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)</p>	<h2>POTENCJAŁ TECHNICZNY</h2>
--	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie :

..... przetargu nieograniczonego

na :

..... *usługi związane z ręcznym usuwaniem zanieczyszczeń , osadów i chwastów*

..... *z obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92*

..... *na terenie GDDKiA O/Poznań ; Rejon w Nowym Tomysłu*

.....
oświadczamy, że dysponujemy następującymi, w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi/
urządzeniami/ zapleczem:

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj, typ, model, pojemność/ wydajność, rok produkcji)	Liczba sztuk	Forma władania
1	2	3	4

Uwaga : W kol. 2 podać nazwę jednostki sprzętowej / środka transportowego oraz parametry potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3. „Instrukcji dla Wykonawców”.

W kol . 4 określić formę władania (np. własność , leasing , dzierżawa , itp.)

..... , dnia -05-2009 r.

Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis i pieczęć)

Tom II

PROJEKT UMOWY

projekt - U M O W A NR GDDKiA-O/PO-NT-Z-17 / ... / 2009

W dniu2009 r. w Poznaniu
pomiędzy Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad , Oddział
w Poznaniu , ul. Siemiradzkiego 5a ; 60-763 Poznań
zwanym dalej **Zamawiającym** , reprezentowanym przez :

1. - Z-cę Dyrektora Oddziału
2. - Z-cę Dyrektora Oddziału ds. ekonomiczno-finansowych

a firmą
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** , reprezentowanym przez :

1. -

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi : *przetarg nieograniczony*
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania siłami własnymi następujących robót :
..... *ręczne usunięcie zanieczyszczeń , osadów i chwastów z obiektów mostowych*
..... *w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92 na terenie GDDKiA O/Poznań* ,
..... *będących w administracji Rejonu w Nowym Tomysłu*
3. Wynagrodzenie za jednokrotne wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt. 2 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł ,
(słownie złotych :)
plus % podatek VAT zł ,
(słownie złotych :)
co łącznie stanowi kwotę brutto zł ,
(słownie złotych :)
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 3 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana .
5. Należności będą regulowane przez **Zamawiającego** z jego rachunku w Kredyt Banku S.A. III O/Poznań nr 38 1500 1621 1216 2001 8816 0000 na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze , w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i dostarczenia faktury , która może być wystawiona najwcześniej w dniu odbioru robót .
6. Termin , częstotliwość i zakres realizacji zadania określonego w pkt. 2 ustali **Zamawiający** w porozumieniu z **Wykonawcą** w miarę występujących potrzeb oraz do wysokości posiadanego limitu finansowego przeznaczanego na ten cel .

Uwaga : łączna wartość robót objętych umową nie może przekroczyć kwoty 4.000,00 EURO (netto bez podatku VAT), wg średniego kursu 1 EURO = 3,8771 zł .

§ 2.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30-11-2009 r.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** front robót do r.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zadania z ramienia **Zamawiającego** sprawować będzie :
..... Pan *Aleksy Lemański* - Starszy Technik ds. drogownictwa

§ 5.

1. Ostateczne zakończenie realizacji zadania **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** na piśmie.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznych wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia , z udziałem **Wykonawcy** .
3. **Zamawiający** sporządza protokół odbioru , w którym określa sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych . Protokół podpisują strony umowy .
4. Koszt usuwania stwierdzonych wad ponosi **Wykonawca** , a czasokres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu realizacji zadania .

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** , jest on zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** z tytułu kary umownej kwotę w wysokości 2.000,00 złotych .
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** , jest on zobowiązany zapłacić **Wykonawcy** z tytułu kary umownej kwotę w wysokości 2.000,00 złotych .

§ 7.

Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową oraz usunięciu wad w wysokości 1 % wartości netto robót niewykonanych w terminie .

§ 8.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki :
a/ oferta cenowa .

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , **Zmawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach . W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy .

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy , mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony .

§ 13.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy , strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego w Poznaniu .

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 dla każdej ze stron .

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J Ą C Y :

Tom III

PRZDMIOT ZAMÓWIENIA

I

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z oczyszczaniem obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92 na terenie GDDKiA-O/Poznań , Rejon w Nowym Tomyślu .
2. Usługa oczyszczania obiektów mostowych obejmuje następujące elementy konstrukcyjne :
 - naturalne skarpy nasypów w pasie o szerokości 1,00 m od umocnień ,
 - umocnione skarpy stożków ,
 - ścieki skarpowe ,
 - schody skarpowe ,
 - schody i pochylnie (przy kładkach i tunelach),
 - łożyska i półki łożyskowe ,
 - nawierzchnię chodników i jezdni (częściowo) ,
 - ścieki przykrawężnikowe .
3. Realizacja usługi oczyszczania w/w elementów polega na :
 - ręcznym usuwaniu występujących zanieczyszczeń (koszenie , wrywanie , wycinanie , zgrabianie , zamiatanie) ,
 - ręcznym lub mechanicznym załadunku zgromadzonych zanieczyszczeń na środek transportowy ,
 - wywiezieniu zebranych zanieczyszczeń na ogólnodostępne składowiska .
4. Usługa dotyczy obiektów mostowych , których lokalizację zamieszczono w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej .

Uwaga :

- Wycenę ofertową należy sporządzić na jednokrotną realizację usługi .
- Termin realizacji usługi będzie każdorazowo ustalany przez strony umowy .
- Częstotliwość realizacji usługi uzależnia się od faktycznych potrzeb w terenie , oraz posiadanych środków na ten cel .
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania robót , w przypadku braku środków a wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu .

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

1. D - M - 00.00.00. Wymagania ogólne

2. SST Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

D-M-00.00.00

WYMAGANIA OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot OST

Przedmiotem niniejszej ogólnej specyfikacji technicznej (OST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót drogowych i mostowych związanych z usuwaniem zanieczyszczeń, osadów i chwastów z obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92 na terenie Rejonu w Nowym Tomyślu

1.2. Zakres stosowania OST

Ogólna specyfikacja techniczna stanowi obowiązującą podstawę opracowania szczegółowej specyfikacji technicznej stosowanej jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót na drogach krajowych .

Zaleca się wykorzystanie OST przy zlecaniu robót na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych.

1.3. Zakres robót objętych OST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót objętych ogólnymi specyfikacjami technicznymi, wydanymi przez GDDP dla poszczególnych asortymentów robót drogowych i mostowych. W przypadku braku ogólnych specyfikacji technicznych wydanych przez GDDP dla danego asortymentu robót, ustalenia dotyczą również dla SST sporządzanych indywidualnie.

1.3.1 Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu z dołączoną SST.

1.4. Określenia podstawowe

Użyte w OST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.4.1. Budowla drogowa - obiekt budowlany, nie będący budynkiem, stanowiący całość techniczno-użytkową (drogę) albo jego część stanowiącą odrębny element konstrukcyjny lub technologiczny (obiekt mostowy, korpus ziemny, węzeł).

1.4.2. Chodnik - wyznaczony pas terenu przyjezdni lub odsunięty od jezdni, przeznaczony do ruchu pieszych i odpowiednio utwardzony.

1.4.3. Długość mostu - odległość między zewnętrznymi krawędziami pomostu, a w przypadku mostów łukowych z nadsypką - odległość w świetle podstaw sklepienia mierzona w osi jezdni drogowej.

1.4.4. Droga - wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.

1.4.5. Droga tymczasowa (montażowa) - droga specjalnie przygotowana, przeznaczona do ruchu pojazdów obsługujących zadanie budowlane na czas jego wykonania, przewidziana do usunięcia po jego zakończeniu.

1.4.6. Dziennik budowy - zeszyt z ponumerowanymi stronami, opatrzony pieczęcią organu wydającego, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych, służący do notowania zdarzeń i okoliczności zachodzących a toku wykonywania robót, rejestrowania dokonywanych odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inżynierem / Kierownikiem projektu, Wykonawcą i projektantem.

1.4.7. Estakada - obiekt zbudowany nad przeszkodą terenową dla zapewnienia komunikacji drogowej i ruchu pieszego.

1.4.8. Inżynier / Kierownik projektu - osoba wymieniona w danych kontraktowych (wyznaczona przez Zamawiającego, o której wyznaczeniu poinformowany jest Wykonawca), odpowiedzialna za nadzorowanie robót i administrowanie kontraktem.

1.4.9. Jezdnia - część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.

1.4.10. Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.

1.4.11. Korona drogi - jezdnie z poboczami lub chodnikami, zatokami, pasami awaryjnego postoju i pasami dzielącymi jezdnie.

1.4.12. Konstrukcja nawierzchni - układ warstw nawierzchni wraz ze sposobem ich połączenia.

- 1.4.13.** Konstrukcja nośna (przęsło lub przęsła obiektu mostowego) - część obiektu oparta na podporach mostowych tworząca ustrój niosący dla przeniesienia ruchu kołowego, pieszego.
- 1.4.14.** Korpus drogowy - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.
- 1.4.15.** Koryto - element uformowany w korpusie drogowym w celu ułożenia w nim konstrukcji nawierzchni.
- 1.4.16.** Książka obmiarów - akceptowany przez Inżyniera zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ew. dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inżyniera.
- 1.4.17.** Laboratorium - drogowe lub inne laboratorium badawcze, zaakceptowane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia wszelkich badań i prób związanych z oceną jakości materiałów oraz robót.
- 1.4.18.** Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez Inżyniera.
- 1.4.19.** Most - obiekt zbudowany nad przeszkodą wodną dla zapewnienia komunikacji drogowej i ruchu pieszego.
- 1.4.20.** Nawierzchnia - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu.
- Warstwa ścieralna - górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
 - Warstwa wiążąca - warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
 - Warstwa wyrównawcza - warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.
 - Podbudowa - dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
 - Podbudowa zasadnicza - górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.
 - Podbudowa pomocnicza - dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozoochronną, odsączającą lub odcinającą.
 - Warstwa mrozoochronna - warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
 - Warstwa odcinająca - warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnych gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej,
 - Warstwa odsączająca - warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni.
- 1.4.21.** Niweleta - wysokościowe i geometryczne rozwinięcie na płaszczyźnie pionowego przekroju w osi drogi lub obiektu mostowego.
- 1.4.22.** Obiekt mostowy - most, wiadukt, estakada, tunel, kładka dla pieszych i przepust.
- 1.4.23.** Objazd tymczasowy - droga specjalnie przygotowana i odpowiednio utrzymana do przeprowadzenia ruchu publicznego na okres budowy.
- 1.4.24.** Odpowiednia (bliska) zgodność - zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.
- 1.4.25.** Pas drogowy - wydzielony liniami rozgraniczającymi pas terenu przeznaczony do umieszczania w nim drogi i związanych z nią urządzeń oraz drzew i krzewów. Pas drogowy może również obejmować teren przewidziany do rozbudowy drogi i budowy urządzeń chroniących ludzi i środowisko przed uciążliwościami powodowanymi przez ruch na drodze.
- 1.4.26.** Pobocze - część korony drogi przeznaczona do chwilowego postoju pojazdów, umieszczenia urządzeń organizacji i bezpieczeństwa oraz do ruchu pieszych, służąca jednocześnie do bocznego oparcia konstrukcji nawierzchni.
- 1.4.27.** Podłoże - grunt rodzimy lub nasypowy, leżący pod nawierzchnią do głębokości przemarzania.
- 1.4.28.** Podłoże ulepszone - górna warstwa podłoża, leżąca bezpośrednio pod nawierzchnią, ulepszona w celu umożliwienia przejścia ruchu budowlanego i właściwego wykonania nawierzchni.
- 1.4.29.** Polecenie Inżyniera - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inżyniera, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.
- 1.4.30.** Projektant - uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej.

- 1.4.31.** Przedsięwzięcie budowlane - kompleksowa realizacja nowego połączenia drogowego lub całkowita modernizacja (zmiana parametrów geometrycznych trasy w planie i przekroju podłużnym) istniejącego połączenia.
- 1.4.32.** Przepust - obiekty wybudowane w formie zamkniętej obudowy konstrukcyjnej, służące do przepływu małych cieków wodnych pod nasypami korpusu drogowego lub dla ruchu kołowego, pieszego.
- 1.4.33.** Przeszkoda naturalna - element środowiska naturalnego, stanowiący utrudnienie w realizacji zadania budowlanego, na przykład dolina, bagno, rzeka itp.
- 1.4.34.** Przeszkoda sztuczna - dzieło ludzkie, stanowiące utrudnienie w realizacji zadania budowlanego, na przykład droga, kolej, rurociąg itp.
- 1.4.35.** Przetargowa dokumentacja projektowa - część dokumentacji projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót.
- 1.4.36.** Przyczółek - skrajna podpora obiektu mostowego. Może składać się z pełnej ściany, słupów lub innych form konstrukcyjnych, np. skrzyń, komór.
- 1.4.37.** Rekultywacja - roboty mające na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnych funkcji terenom naruszonym w czasie realizacji zadania budowlanego.
- 1.4.38.** Rozpiętość teoretyczna - odległość między punktami podparcia (łożyskami), przęsła mostowego.
- 1.4.39.** Szerokość całkowita obiektu (mostu/wiaduktu) - odległość między zewnętrznymi krawędziami konstrukcji obiektu, mierzona w linii prostopadłej do osi podłużnej, obejmuje całkowitą szerokość konstrukcyjną ustroju niosącego.
- 1.4.40.** Szerokość użytkowa obiektu - szerokość jezdni (nawierzchni) przeznaczona dla poszczególnych rodzajów ruchu oraz szerokość chodników mierzona w świetle poręczy mostowych z wyłączeniem konstrukcji przy jezdni dołem oddzielającej ruch kołowy od ruchu pieszego.
- 1.4.41.** Ślepy kosztorys - wykaz robót z podaniem ich ilości (przedmiarem) w kolejności technologicznej ich wykonania.
- 1.4.42.** Teren budowy - teren udostępniony przez Zamawiającego dla wykonania na nim robót oraz inne miejsca wymienione w kontrakcie jako tworzące część terenu budowy.
- 1.4.43.** Tunel - obiekt zagłębiony poniżej poziomu terenu dla zapewnienia komunikacji drogowej i ruchu pieszego.
- 1.4.44.** Wiadukt - obiekt zbudowany nad linią kolejową lub inną drogą dla bezkolizyjnego zapewnienia komunikacji drogowej i ruchu pieszego.
- 1.4.45.** Zadanie budowlane - część przedsięwzięcia budowlanego, stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną, zdolną do samodzielnego spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych. Zadanie może polegać na wykonywaniu robót związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem oraz ochroną budowli drogowej lub jej elementu.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inżyniera / Kierownika projektu.

1.5.1. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach kontraktowych przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, lokalizację i współrzędne punktów głównych trasy oraz reperów, dziennik budowy oraz dwa egzemplarze dokumentacji projektowej i dwa komplety SST.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

1.5.2. Dokumentacja projektowa

Dokumentacja projektowa będzie zawierać rysunki, obliczenia i dokumenty, zgodne z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy, uwzględniającym podział na dokumentację projektową:

- Zamawiającego; wykaz pozycji, które stanowią przetargową dokumentację projektową oraz projektową dokumentację wykonawczą (techniczną) i zostaną przekazane Wykonawcy,
- Wykonawcy; wykaz zawierający spis dokumentacji projektowej, którą Wykonawca opracuje w ramach ceny kontraktowej.

1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST

Dokumentacja projektowa, SST i wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inżyniera / Kierownika projektu stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w „Kontraktowych warunkach ogólnych” („Ogólnych warunkach umowy”).

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inżyniera / Kierownika projektu, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.

W przypadku rozbieżności, wymiary podane w piśmie są ważniejsze od wymiarów określonych na podstawie odczytu ze skali rysunków.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i SST.

Dane określone w dokumentacji projektowej i w SST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowlanych muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub SST i wpłynię to na niezadowalającą jakość elementu budowlanego, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy

a) Roboty modernizacyjne / przebudowa i remontowe („ pod ruchem ”)

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie budowy, w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Inżynierowi / Kierownikowi projektu do zatwierdzenia uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy. W zależności od potrzeb i postępu robót projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy, tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inżynierem / Kierownikiem projektu oraz przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Inżyniera / Kierownika projektu, tablic informacyjnych, których treść będzie zatwierdzona przez Inżyniera / Kierownika projektu. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

b) Roboty o charakterze inwestycyjnym

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.

W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca ogrodzi lub wyraźnie oznakuje teren budowy, w sposób uzgodniony z Inżynierem / Kierownikiem projektu.

Wjazdy i wyjazdy z terenu budowy przeznaczone dla pojazdów i maszyn pracujących przy realizacji robót, Wykonawca odpowiednio oznakuje w sposób uzgodniony z Inżynierem / Kierownikiem projektu.

Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inżynierem / Kierownikiem projektu oraz przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Inżyniera / Kierownika projektu, tablic informacyjnych, których treść będzie zatwierdzona przez Inżyniera / Kierownika projektu. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie:

- a) utrzymywać teren budowy i wykopy w stanie bez wody stojącej,
- b) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- 1) lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych,
- 2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - a) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - b) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
 - c) możliwością powstania pożaru.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów sprawny sprzęt przeciwpożarowy, na terenie baz produkcyjnych, w pomieszczeniach biurowych, mieszkalnych, magazynach oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia.

Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyliste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowaniu. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia zgodnie ze specyfikacjami, a ich użycie spowodowało jakiegokolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje tego poniesie Zamawiający.

1.5.8. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń podziemnych na terenie budowy i powiadomić Inżyniera / Kierownika projektu i władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inżyniera / Kierownika projektu i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

Jeżeli teren budowy przylega do terenów z zabudową mieszkaniową, Wykonawca będzie realizować roboty w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie budowy, spowodowane jego działalnością.

Inżynier / Kierownik projektu będzie na bieżąco informowany o wszystkich umowach zawartych pomiędzy Wykonawcą a właścicielami nieruchomości i dotyczących korzystania z własności i dróg wewnętrznych. Jednakże, ani Inżynier / Kierownik projektu ani Zamawiający nie będzie ingerował w takie porozumienia, o ile nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartymi w warunkach umowy.

1.5.9. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia od władz co do przewozu nietypowych wagowo ładunków (ponadnormatywnych) i o każdym takim przewozie powiadamił Inżyniera / Kierownika projektu. Inżynier / Kierownik projektu może polecić, aby pojazdy nie spełniające tych warunków zostały usunięte z terenu budowy. Pojazdy powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie terenu budowy i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Inżyniera / Kierownika projektu.

1.5.10. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.11. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowa drogowa lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego.

Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inżyniera / Kierownika projektu powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

1.5.12. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakimkolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót i w sposób ciągły będzie informować Inżyniera / Kierownika projektu o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z, lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych pokryje Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, kiedy takie naruszenie wyniknie z wykonania projektu lub specyfikacji dostarczonej przez Inżyniera / Kierownika projektu.

1.5.13. Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Inżyniera / Kierownika projektu. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Inżynierowi / Kierownikowi projektu do zatwierdzenia.

1.5.14. Wykopaliska

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie budowy będą uważane za własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inżyniera / Kierownika projektu i postępować zgodnie z jego poleceniami. Jeżeli w wyniku tych poleceń Wykonawca poniesie koszty i/lub wystąpią opóźnienia w robotach, Inżynier / Kierownik projektu po uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą ustali wydłużenie czasu wykonania robót i/lub wysokość kwoty, o którą należy zwiększyć cenę kontraktową.

1.6. Zaplecze Zamawiającego (o ile warunki kontraktu przewidują realizację)

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć Zamawiającemu, pomieszczenie biurowe, sprzęt, transport oraz inne urządzenia towarzyszące, zgodnie z wymaganiami podanymi w D-M-00.00.01 „Zaplecze Zamawiającego”.

2. MATERIAŁY

2.1. Źródła uzyskania materiałów

Co najmniej na trzy tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi Inżynierowi / Kierownikowi projektu do zatwierdzenia, szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów jak również odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki materiałów.

Zatwierdzenie partii materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania SST w czasie postępu robót.

2.2. Pozyskiwanie materiałów miejscowych

Wykonawca odpowiada za uzyskanie pozwoleń od właścicieli i odnośnych władz na pozyskanie materiałów ze źródeł miejscowych włączając w to źródła wskazane przez Zamawiającego i jest zobowiązany dostarczyć Inżynierowi /Kierownikowi projektu wymagane dokumenty przed rozpoczęciem eksploatacji źródła.

Wykonawca przedstawi Inżynierowi / Kierownikowi projektu do zatwierdzenia dokumentację zawierającą raporty z badań terenowych i laboratoryjnych oraz proponowaną przez siebie metodę wydobycia i selekcji, uwzględniając aktualne decyzje o eksploatacji, organów administracji państwowej i samorządowej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów pochodzących ze źródeł miejscowych.

Wykonawca poniesie wszystkie koszty, z tytułu wydobycia materiałów, dzierżawy i inne jakie okażą się potrzebne w związku z dostarczeniem materiałów do robót.

Humus i nadkład czasowo zdjęte z terenu wykopów, ukopów i miejsc pozyskania piasku i żwiru będą formowane w hałdy i wykorzystane przy zasypce i rekultywacji terenu po ukończeniu robót.

Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane z wykopów na terenie budowy lub z innych miejsc wskazanych w dokumentach umowy będą wykorzystane do robót lub odwiezione na odkład odpowiednio do wymagań umowy lub wskazań Inżyniera / Kierownika projektu.

Wykonawca nie będzie prowadzić żadnych wykopów w obrębie terenu budowy poza tymi, które zostały wyszczególnione w dokumentach umowy, chyba, że uzyska na to pisemną zgodę Inżyniera / Kierownika projektu.

Eksploatacja źródeł materiałów będzie zgodna z wszelkimi regulacjami prawnymi obowiązującymi na danym obszarze.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy i złożone w miejscu wskazanym przez Inżyniera / Kierownika projektu. Jeśli Inżynier / Kierownik projektu zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany (skorygowany) przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

2.4. Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli dokumentacja projektowa lub SST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inżyniera / Kierownika projektu o swoim zamiarze co najmniej 3 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to potrzebne z uwagi na wykonanie badań wymaganych przez Inżyniera / Kierownika projektu. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inżyniera / Kierownika projektu.

2.5. Przechowywanie i składowanie materiału

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one użyte do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowały swoją jakość i właściwość i były dostępne do kontroli przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inżynierem / Kierownikiem projektu lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Inżyniera / Kierownika projektu.

2.6. Inspekcja wytwórni materiałów

Wytwornie materiałów mogą być okresowo kontrolowane przez Inżyniera / Kierownika projektu w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcji z wymaganiami. Próbki materiałów mogą być pobierane w celu sprawdzenia ich właściwości. Wyniki tych kontroli będą stanowić podstawę do akceptacji określonej partii materiałów pod względem jakości.

W przypadku, gdy Inżynier / Kierownik projektu będzie przeprowadzał inspekcję wytwórni, muszą być spełnione następujące warunki:

- a) Inżynier / Kierownik projektu będzie miał zapewnioną współpracę i pomoc Wykonawcy oraz producenta materiałów w czasie przeprowadzania inspekcji,
- b) Inżynier / Kierownik projektu będzie miał wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni, gdzie odbywa się produkcja materiałów przeznaczonych do realizacji robót.
- c) Jeżeli produkcja odbywa się w miejscu nie należącym do Wykonawcy, Wykonawca uzyska dla Inżyniera / Kierownika projektu zezwolenie dla przeprowadzenia inspekcji i badań w tych miejscach.

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w SST, PZJ lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inżyniera / Kierownika projektu; w przypadku braku ustaleń w wymienionych wyżej dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach Inżyniera / Kierownika projektu.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inżynierowi / Kierownikowi projektu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania i badań okresowych, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Wykonawca będzie konserwować sprzęt jak również naprawiać lub wymieniać sprzęt niesprawny.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub SST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inżyniera / Kierownika projektu o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inżyniera / Kierownika projektu, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Inżyniera / Kierownika projektu zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach Inżyniera / Kierownika projektu, w terminie przewidzianym umową.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych nacisków na oś i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie spełniające tych warunków mogą być dopuszczone przez Inżyniera / Kierownika projektu, pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

5. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami SST, PZJ, projektu organizacji robót opracowanym przez Wykonawcę oraz poleceniami Inżyniera / Kierownika projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, z wyjątkiem, kiedy dany błąd okaże się skutkiem błędu zawartego w danych dostarczonych Wykonawcy na piśmie przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inżyniera / Kierownika projektu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje Inżyniera / Kierownika projektu dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej i w SST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inżynier / Kierownik projektu uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Inżyniera / Kierownika projektu powinny być wykonywane przez Wykonawcę czasie określonym przez Inżynier / Kierownika projektu, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Program zapewnienia jakości

Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Inżyniera / Kierownika projektu program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, SST oraz ustaleniami.

Program zapewnienia jakości powinien zawierać:

- a) część ogólną opisującą:
 - organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
 - organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
 - sposób zapewnienia bhp,
 - wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
 - wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
 - system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
 - wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
 - sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Inżynierowi / Kierownikowi projektu;
- b) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu robót:
 - wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne,
 - rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw itp.,
 - sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
 - sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów robót,
 - sposób postępowania z materiałami i robotami nie odpowiadającymi wymaganiom.

6.2. Zasady kontroli jakości robót

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

Przed zatwierdzeniem systemu kontroli Inżynier / Kierownik projektu może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i SST.

Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwość są określone w SST, normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inżynier / Kierownik projektu ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową.

Wykonawca dostarczy Inżynierowi / Kierownikowi projektu świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

Inżynier / Kierownik projektu będzie mieć nieograniczony dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych, w celu ich inspekcji.

Inżynier / Kierownik projektu będzie przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, Inżynier / Kierownik projektu natychmiast wstrzyma użycie do robót badanych materiałów i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość tych materiałów.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

6.3. Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Inżynier / Kierownik projektu będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

Pojemniki do pobierania próbek będą dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inżyniera / Kierownika projektu. Próbki dostarczone przez Wykonawcę do badań wykonywanych przez Inżyniera / Kierownika projektu będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Na zlecenie Inżyniera / Kierownika projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

6.4. Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w SST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inżyniera / Kierownika projektu o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inżyniera / Kierownika projektu.

6.5. Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać Inżynierowi / Kierownikowi kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Inżynierowi / Kierownikowi projektu na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.

6.6. Badania prowadzone przez Inżyniera / Kierownika projektu

Inżynier / Kierownik projektu jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania / pozyskiwania, a Wykonawca i producent materiałów powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

Inżynier / Kierownik projektu, dokonując weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami SST na podstawie wyników własnych badań kontrolnych jak i wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Inżynier / Kierownik projektu powinien pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inżynier / Kierownik projektu oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i SST. Może również zlecić, sam lub poprze wniosek Wykonawcy, o przeprowadzenie powtórnych badań niezależnemu laboratorium. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

6.7. Certyfikaty i deklaracje

Inżynier / Kierownik projektu może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

1. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
2. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
 - Polską Normą lub
 - aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt 1 i które spełniają wymogi SST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez SST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inżynierowi / Kierownikowi projektu.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

6.8. Dokumenty budowy

(1) Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami [2] spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inżyniera / Kierownika projektu.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- datę uzgodnienia przez Inżyniera / Kierownika projektu programu zapewnienia jakości i harmonogramów robót,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Inżyniera / Kierownika projektu,
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w dokumentacji projektowej,
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót,
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót,
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem, kto je przeprowadzał,
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem, kto je przeprowadzał,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inżynierowi / Kierownikowi projektu do ustosunkowania się.

Decyzje Inżyniera / Kierownika projektu wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inżyniera / Kierownika projektu do ustosunkowania się. Projektant nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

(2) Książka obmiarów

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w kosztorysie i wpisuje do książki obmiarów.

(3) Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Inżyniera / Kierownika projektu.

(4) Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w punktach (1) - (3) następujące dokumenty:

- a) pozwolenie na realizację zadania budowlanego,
- b) protokoły przekazania terenu budowy,
- c) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- d) protokoły odbioru robót,
- e) protokoły z narad i ustaleń,
- f) korespondencję na budowie.

(5) Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inżyniera / Kierownika projektu i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z dokumentacją projektową i SST, w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inżyniera / Kierownika projektu o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem.

Wyniki obmiaru będą wpisane do książki obmiarów.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w ślepym kosztorysie lub gdzie indziej w SST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inżyniera / Kierownika projektu na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu miesięcznej płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inżyniera / Kierownika projektu.

7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów

Długości i odległości pomiędzy wyszczególnionymi punktami skrajnymi będą obmierzone poziomo wzdłuż linii osiowej.

Jeśli SST właściwe dla danych robót nie wymagają tego inaczej, objętości będą wyliczone w m³ jako długość pomnożona przez średni przekrój.

Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą ważone w tonach lub kilogramach zgodnie z wymaganiami SST.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inżyniera / Kierownika projektu.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

7.4. Wagi i zasady ważenia

Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia wagowe odpowiadające odnośnym wymaganiom SST. Będzie utrzymywać to wyposażenie zapewniając w sposób ciągły zachowanie dokładności wg norm zatwierdzonych przez Inżyniera / Kierownika projektu.

7.5. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania.

Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie książki obmiarów. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do książki obmiarów, którego wzór zostanie uzgodniony z Inżynierem / Kierownikiem projektu.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót

W zależności od ustaleń odpowiednich SST, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi częściowemu,

- c) odbiorowi ostatecznemu,
- d) odbiorowi pogwarancyjnemu.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru robót dokonuje Inżynier / Kierownik projektu.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inżyniera / Kierownika projektu. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inżyniera / Kierownika projektu.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inżynier / Kierownik projektu na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, SST i uprzednimi ustaleniami.

8.3. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inżynier / Kierownik projektu.

8.4. Odbiór ostateczny robót

8.4.1. Zasady odbioru ostatecznego robót

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inżyniera / Kierownika projektu.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inżyniera / Kierownika projektu zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.2.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inżyniera / Kierownika projektu i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i SST.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i SST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
2. szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy, ewentualnie uzupełniające lub zamiennie),
3. recepty i ustalenia technologiczne,
4. dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały),
5. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodne z SST i ewentualnie PZJ,
6. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z SST i ewentualnie PZJ,
7. opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wykonanych zgodnie z SST i PZJ,
8. rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
9. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,

10.kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

W przypadku , gdy wg komisji , roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzane przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

8.5. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.4 „Odbiór ostateczny robót”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Dla pozycji kosztorysowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji kosztorysu.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w SST i w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe robót będą obejmować:

- robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

9.2. Warunki umowy i wymagania ogólne D-M-00.00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków umowy i wymagań ogólnych zawartych w D-M-00.00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w kosztorysie.

9.3. Objazdy, przejazdy i organizacja ruchu

Koszt wybudowania objazdów/przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

- (a) opracowanie oraz uzgodnienie z Inżynierem / Kierownikiem projektu i odpowiednimi instytucjami, projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy, wraz z dostarczeniem kopii projektu Inżynierowi / Kierownikowi projektu i wprowadzaniem dalszych zmian i uzgodnień wynikających z postępu robót,
- (b) ustawienie tymczasowego oznakowania i oświetlenia zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu,
- (c) opłaty / dzierżawy terenu,
- (d) przygotowanie terenu,
- (e) konstrukcję tymczasowej nawierzchni, ramp, chodników, krawężników, barier, oznakowań i drenażu,
- (f) tymczasową przebudowę urządzeń obcych.

Koszt utrzymania objazdów / przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

- (a) oczyszczanie, przestawienie, przykrycie i usunięcie tymczasowych oznakowań pionowych, poziomych, barier i świateł,
- (b) utrzymanie płynności ruchu publicznego.

Koszt likwidacji objazdów / przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

- (a) usunięcie wbudowanych materiałów i oznakowania,
- (b) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami).
2. Zarządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki

- oraz tablicy informacyjnej (Dz. U. Nr 138, poz. 1555).
3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami) .

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania ogólne dotyczące zasad wykonania i odbioru robót drogowych i mostowych związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 2 ; 5 ; 32 i 92 na terenie Rejonu w Nowym Tomysłu

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót porządkowych na obiektach mostowych .

1.3. Lokalizacja i zakres SST

Roboty porządkowe określone szczegółowo w przedmiocie zamówienia dotyczą niżej wymienionych obiektów mostowych :

- dr. kraj. Nr 2	most na rz. Czarna Woda	, m. Stary Folwark	, km 99+498	- 258,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 2	most na rz. Czarna Woda	, m. Sępólno	, km 107+728	- 213,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 5	most na rz. Witrynka	, m. Komorniki	, km 196+878	- 203,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 5	przejście podziemne dla pieszych	, m. Komorniki	, km 196+884	- 165,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 5	przejście podziemne dla pieszych	, m. Rosnówko	, km 201+677	- 87,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 5	przejście nad drogą dla zwierząt	, m. Dębienko	, km 204+490	- 740,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 5	most na rz. Samica Stęszewska	, m. Stęszew	, km 207+189	- 189,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 5	kładka dla pieszych obok drogi	, m. Stęszew	, km 207+194	- 60,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 5	kładka dla pieszych nad drogą	, m. Stęszew	, km 207+827	- 128,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 32	most na Płn. Kanale Obry	, m. Kopanica	, km 91+602	- 411,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 32	most na rz. Dojcy	, m. Wolsztyn	, km 05+791	- 272,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 32	wiadukt nad torami PKP i ulicą	, m. Wolsztyn	, km 106+511	- 2619,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 32	most na rz. Mogilnica	, m. Kotowo	, km 140+036	- 196,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	most na rz. Sama	, m. Gaj Wielki	, km 156+168	- 120,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	wiadukt nad drogą nr 92	, m. Tarnowo Podgórne	, km 161+279	- 813,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	kładka dla pieszych nad drogą	, m. Marianowo	, km 162+921	- 193,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	wiadukt nad drogą nr 92	, m. Sady	, km 164+613	- 811,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	kładka dla pieszych nad drogą	, m. Swadzim	, km 166+316	- 160,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	wiadukt nad drogą nr 92	, m. Swadzim	, km 166+951	- 808,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	kładka dla pieszych nad drogą	, m. Przeźmierowo	, km 168+336	- 254,00 m ² ,
- dr. kraj. Nr 92	wiadukt nad drogą nr 92	, m. Przeźmierowo	, km 169+167	- 945,00 m ² ,

R a z e m 9.645,00 m²

1.4. Określenia podstawowe

Stosowane określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami oraz definicjami podanymi w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.4.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania Ogólne” pkt 1.5.

2. MATERIAŁY

Nie występują.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.

3.2. Sprzęt

Do realizacji robót związanych z ręcznym oczyszczaniem obiektów mostowych należy stosować:

narzędzia ręczne (łopaty, szpadle, miotły),	-
narzędzia ręczne z napędem spalinowym (kosy, nożyce, dmuchawy),	- sprzęt
pomocniczy (drabiny, podnośnik koszowy).	

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.

3.2. Środki transportu

Przy realizacji zadania należy stosować odpowiednie środki transportu zgodnie z ich przeznaczeniem do:

- przewozu pracowników, narzędzi i drobnego sprzętu (samochód dostawczy),
- odwozu zebranych zanieczyszczeń jak ziemia, darń, krzewy i gałęzie (samochód samowyladowczy).

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

5.2. Usunięcie zanieczyszczeń

Zanieczyszczenia w postaci osadu, chwastów krzewów i gałęzi należy usunąć z określonej dla danego obiektu powierzchni skarp nasypów i stożków, schodów, ścieków skarpowych, chodników, ścieków przykrawężnikowych oraz jezdni w zależności od potrzeb w terenie.

Zadanie należy realizować przy zastosowaniu narzędzi i sprzętu do ręcznego wykonywania robót zgodnie z pkt 3.2, a zebrane zanieczyszczenia, załadować na samochód i wywieźć na składowiska odpadów.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

6.2. Kontrola usunięcia zanieczyszczeń

Sprawdzenie jakości wykonanych robót polega na wizualnej ocenie wyglądu i estetyki poszczególnych elementów obiektu oraz jego otoczenia.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Ogólne zasady obmiaru robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

7.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową 1m^2 (jeden metr kwadratowy) powierzchni elementów obiektu mostowego wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia.

8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 8.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące płatności podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 9.

9.2. Cena jednostkowa

Cena jednostkowa za wykonane roboty zgodnie z przedłożoną ofertą obejmuje :
usunięcie, załadunek i odwiezienie zgromadzonych zanieczyszczeń na ogólnodostępne składowiska odpadów .