

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/60/P-3/2007

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 137 000 euro na usługi
„REGULACJE STANÓW PRAWNYCH DRÓG KRAJOWYCH”
z podziałem na 4 Części zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r.
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, PAŹDZIERNIK 2007 R.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„REGULACJA STANÓW PRAWNYCH DRÓG KRAJOWYCH”
z podziałem na 4 Części zamówienia

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Źródła finansowania	3
5. Przedmiot zamówienia	3
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia	4
7. Warunki udziału w postępowaniu	4
8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu	7
9. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert	9
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ	11
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	11
12. Wymagania dotyczące wadium	12
13. Miejsce i termin składania ofert	13
14. Termin związania ofertą	13
15. Otwarcie i ocena ofert	14
16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania	15
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
18. Udzielenie zamówienia	15
19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	16
20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	17
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	17
Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularze Cenowe	18
Rozdział 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	26
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	31
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	36

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW


1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,

tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/60/P-3/2007**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **137 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku przy ul. Subisława 5.

3.4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem

„REGULACJE STANÓW PRAWNYCH DRÓG KRAJOWYCH”.

5.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

5.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące **Części**:

- a) **CZĘŚĆ Nr 1 „WYCENY NIERUCHOMOŚCI”,**
- b) **CZĘŚĆ Nr 2 „NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI”,**
- c) **CZĘŚĆ Nr 3 „CZASOWE ZAJĘCIA NIERUCHOMOŚCI”,**
- d) **CZĘŚĆ Nr 4 „WYKONANIE MAP STANÓW WŁADANIA”.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę częściową **na jedną lub więcej** spośród wyżej określonych **Części** zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych przez jednego Wykonawcę na wszystkie **Części** zamówienia.

- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.6. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 5.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.
- 5.9. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 74.20.7**.
- 5.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV** główny przedmiot **70.00.00.00-1 – Usługi w zakresie nieruchomości**, dodatkowe przedmioty **74.27.40.00-0 – Usługi sporządzania map**.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby poszczególne **Części** zamówienia zostały realizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2010 r.** lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie wysokości kwoty zapisanej w umowie na daną **Część** zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony termin związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.1. Warunki określone w pkt 7.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawiane na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, za wszystkie pełne lata obrotowe, w wysokości nie mniejszej niż:
 - CZEŚĆ Nr 1 - 300 000 PLN;
 - CZEŚĆ Nr 2 - 100 000 PLN;
 - CZEŚĆ Nr 3 - 100 000 PLN;
 - CZEŚĆ Nr 4 - 500 000 PLN.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.

7.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 7.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 7.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.

7.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby, legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

dla CZEŚCI Nr 1 – „WYCENA NIERUCHOMOŚCI”:

- 1) **rzeczoznawców majątkowych** posiadających uprawnienia poświadczone egzaminem państwowym oraz doświadczenie zawodowe min. 10 lat – minimum **2 osoby**;
- 2) **pośrednika w obrocie nieruchomościami** posiadającego licencję oraz doświadczenie min. 10 lat – **1 osoba**;
- 3) **osobę** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie min. 10 lat – **1 osoba**;
- 4) **osobę** z wpisem na listę biegłych sądowych z doświadczeniem min. 10 lat – **1 osoba**.

dla CZEŚCI Nr 2 – „NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI”:

- 1) **rzecznik majątkowego** posiadającego uprawnienia poświadczone egzaminem państwowym oraz doświadczenie zawodowe min. 10 lat – minimum **1 osoba**;
- 2) **osoby** posiadające teoretyczne i praktyczne doświadczenie w zakresie nabywania nieruchomości pod inwestycje drogowe w latach 2003-2006, poświadczone stosownymi referencjami – minimum **2 osoby**;
- 3) **geodetów** posiadających ważne uprawnienia w dziedzinie geodezji w zakresie **1 i 2**, doświadczenie zawodowe min. 10 lat – minimum **2 osoby**.

dla CZĘŚCI Nr 3 – „CZASOWE ZAJĘCIA TERENU”:

- 1) **rzecznik majątkowego** posiadającego uprawnienia poświadczone egzaminem państwowym oraz doświadczenie zawodowe min. 10 lat – minimum **1 osoba**;
- 2) **osoby** posiadające praktyczne doświadczenie w opracowaniu dokumentacji pod czasowe zajęcia terenu w związku z inwestycjami drogowymi w latach 2003-2006, poświadczone stosownymi referencjami – minimum **2 osoby**;
- 3) **geodetów** posiadających ważne uprawnienia w dziedzinie geodezji w zakresie **1 i 2**, doświadczenie zawodowe min. 10 lat – minimum **2 osoby**.

dla CZĘŚCI Nr 4 – „OPRACOWANIE MAP STANÓW WŁADANIA”:

- 1) **geodetów** posiadających ważne uprawnienia w dziedzinie geodezji w zakresie **1 i 2**, doświadczenie zawodowe min. 10 lat, w tym doświadczenie zawodowe w branży drogowej min. 3 lata – minimum **2 osoby**.

Informacja o kandydatach musi być przedstawiona - **oddzielnie dla każdej Części zamówienia** - zgodnie z pkt **8.2.3** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- b) Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe na danym stanowisku rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane na stanowisku jak proponowane.
- c) Dla osób wymienionych powyżej należy złożyć w ofercie informacje dotyczące przebiegu pracy zawodowej o treści wymaganej wzorem „Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby” – Załącznik do Formularza **3.2**.
- d) Do wypełnionego Formularza **3.2** i w/w informacji winny być przedłożone kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem):
 - uprawnień, licencji;
 - referencji lub innych dokumentów potwierdzających teoretyczne i praktyczne doświadczenie osób wymienionych w punkcie 7.2.2. w latach 2003-2006.
- e) Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których jest mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.).
- f) Przez uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości oraz licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji, o których jest mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami – dział V, rozdział 1, 2, 4 (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.).
- g) Przez uprawnienia budowlane rozumie się sprawowanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).

7.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 7.2.2.

7.2.3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

- **dla CZĘŚCI Nr 1**

- 1) sporządzaniu dokumentacji wymaganej w postępowaniu przed organami administracji publicznej;
- 2) wykonywaniu wycen nieruchomości;

- **dla CZĘŚCI Nr 2 i Nr 3**

- 1) sporządzaniu dokumentacji związanej z nabywaniem nieruchomości i czasowymi zajęciami terenu;
- 2) wykonywaniu podziałów i ustalaniu granic pasów dróg publicznych;
- 3) sporządzaniu dokumentacji geodezyjnej na zlecenie organów administracji publicznej;

- **dla CZĘŚCI Nr 4**

- 1) wykonaniu map do celów prawnych dla pasów drogowych.

W wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.3. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **niżej wymagane ilości i wartości zrealizowanych usług podane w ppkt a) - oddzielnie dla każdej Części zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług. Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) **Wymagana ilość i łączna wartość zrealizowanych usług**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej**:

- **dla CZĘŚCI Nr 1 - dwadzieścia prac** w zakresie wycen o łącznej wartości netto **co najmniej 300 000 PLN**, w tym prac wykonanych jako biegły sądowy, pięć prac dotyczących wycen przedsiębiorstw produkcyjnych;
- **dla CZĘŚCI Nr 2 - dwie prace** związane z nabywaniem nieruchomości pod drogi publiczne o łącznej wartości netto **co najmniej 100 000 PLN**;
- **dla CZĘŚCI Nr 3 - dwie prace** związane z czasowymi zajęciami terenu pod drogi publiczne o łącznej wartości netto **co najmniej 100 000 PLN**;
- **dla CZĘŚCI Nr 4 - pięć prac** w zakresie opracowań map stanów władania lub o podobnym charakterze na drogach publicznych o łącznej wartości netto **co najmniej 200 000 PLN**.

7.2.4.1. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 7.2.4.a) spełniają **łącznie**.

7.2.4. **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz w wypełnionych i złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach dotyczących właściwości Wykonawcy wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 8.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1**.
- 8.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.

8.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 7.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. **Część sprawozdania finansowego: bilans i rachunek zysków i strat** za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

8.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

8.2.3. **Informację o osobach**, które będą **uczestniczyć w wykonaniu zamówienia „POTENCJAŁ KADROWY” - oddzielnie dla każdej Części zamówienia**, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Informacja musi zawierać ponadto dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wskazanych osób, w tym informacje w formie i treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza **3.2** „*Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2*”. Do informacji winny być dołączone kopie **uprawnień rzeczoznawcy i geodety, licencji, uprawnień budowlanych** osób, od których wymaga się posiadania uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i **dokument potwierdzający** przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.2. Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt *Potencjał kadrowy* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

8.2.4. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” - oddzielnie dla każdej Części zamówienia**, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) w pkt 8.1.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1 ppkt 4) ÷ 8) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*).

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **8.3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3 i 8.4** powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5.
- 8.6.** Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz opatrzone datą i pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.
- 8.7.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5, albo odpowiadające im określone w pkt **8.3 i 8.4**, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - Dokumenty wymienione w pkt **8.2** powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.
- 8.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę**
- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
 - Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt **9.12** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
 - Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
 - Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

9. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Informacja Zamawiającego dot. pkt 9.3.1 i 9.3.2:

Zamawiający informuje, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej** - zgodnie ze stanowiskiem Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanym na stronie internetowej:

http://www.gddkia.gov.pl/article/informacje/aktualnosci/article.php/id_item_tree/95133475cf8385f5e79f6e0a9e10f6d5/id_art/42748dbfe4e0a3f3097c8712eebee652

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 9.3.3. Wypełniony *Formularz Cenowy* – zgodny z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ dla tych **Części** zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
- 9.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 9.3 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.
- 9.4. Wraz z **ofertą**, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę (wymienione w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) muszą być złożone w oryginale.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany / poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w 9.11 i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.11, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 9.13. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**
Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk
oraz winno być oznaczone:
Oferta na usługi
„Regulacje stanów prawnych dróg krajowych”
CZĘŚĆ Nr
Nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ dnia 23.10.2007 r.
- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10 ÷ 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach do oferty lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu

składania ofert. Oświadczenia te winny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę **faksem** faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.3. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **co najmniej 6 dni** przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.5. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.6. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt **22** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.9. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.4 i pkt 10.8, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.
- 10.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 10.12. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w sprawach technicznych i merytorycznych - **inż. Jan Kasprzykowski** - Naczelnik Wydziału Nieruchomości, pokój nr 6, tel. (kier.) 51-12-459,
 - b) w sprawach procedury przetargowej - **mgr inż. Elżbieta Hajduk** - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pokój nr 7, tel. (kier.) 51-12-440.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę - **oddzielnie na każdą CZĘŚĆ zamówienia** - na podstawie FORMULARZY CENOWYCH zamieszczonych w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 11.2. **Wykonawca wypełnia tylko FORMULARZE CENOWE dla tych CZĘŚCI, na które składa ofertę.**
- 11.3. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 11.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla **wszystkich** pozycji wymienionych w formularzu.
- 11.4. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 11.5. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.

- 11.6. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 11.7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić **wszystkie** pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 11.8. Wszystkie błędy ujawnione w *Formularzu Cenowym*, „Opisie Przedmiotu Zamówienia” lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 10.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 11.9. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 11.10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w *Formularzu Cenowym*), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszty opłat urzędowych z wyłączeniem kosztów zawarcia umów notarialnych.
- 11.11. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.12. Ceny jednostkowe netto za poszczególne elementy zamówienia, określone przez Wykonawcę w ofercie, będą podlegały waloryzacji zgodnie z zapisem w Rozdziale **5 Postanowienia do umowy § 4 ust. 3**.
- 11.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium** w wysokości zależnej od **Części** zamówienia, na które składa ofertę.

Wysokości wadium na poszczególne **Części** zamówienia:

CZĘŚĆ Nr 1 - 2 000 PLN.

CZĘŚĆ Nr 2 - 2 000 PLN.

CZĘŚĆ Nr 3 - 2 000 PLN.

CZĘŚĆ Nr 4 - 2 000 PLN.

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wadium, niezależnie od formy wniesienia, **podlega prawu polskiemu**.

Wykonawcy – wpłacając wadium – powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany z pkt 2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 12.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 14.1. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w **oryginale**. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 12.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1, w formie lub formach, których mowa w pkt. 12.2 zostanie **wykluczony** z postępowania.
- 12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 12.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, niż wskazane w pkt b.
- 12.7. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 12.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 8,
w terminie do dnia 23.10.2007 r. do godziny 12⁰⁰ czasu lokalnego.**

- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium

na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 13 (sala konferencyjna),
w dniu 23.10.2007 r. o godzinie 12⁰⁰ czasu lokalnego.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona:
- oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pktów 15.10 i 15.11 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do wezwania** Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego *Formularza Cenowego* lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera **rażąco niskiej ceny**. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Ocena ofert - **oddzielnie dla każdej części zamówienia** - zostanie dokonana następująco:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Udzielenie zamówienia

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ppkt a) zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,

z takim zastrzeżeniem, że umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy / urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 18.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 18.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- a) **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę** (w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
 - c) W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 20.2. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 20.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 20.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 21.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale **VI** tej ustawy Rozdział 2.
- 22.2. Protest winien być umotywowany, oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.3. Ewentualne protesty powinny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.4. Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularze Cenowe

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1.a FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ Nr 1;
2.1.b FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ Nr 2;
2.1.c FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ Nr 3;
2.1.d FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ Nr 4.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi
„REGULACJE STANÓW PRAWNYCH DRÓG KRAJOWYCH”.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części Nr określonej/ych *)
szczegółowo w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonymi Formularzem/ami *)
Cenowym/i *) , w Części:

a) **CZEŚĆ Nr 1** za cenę ofertową: *)

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

b) **CZEŚĆ Nr 2** za cenę ofertową: *)

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

c) **CZEŚĆ Nr 3** za cenę ofertową: *)

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

d) **CZEŚĆ Nr 4 za cenę ofertową: *)**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: złotych.

3. Zobowiązujemy się wykonać CZEŚĆ Nr w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2010 r. lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie wysokości kwoty zapisanej w umowie na daną CZEŚĆ zamówienia.**4. Akceptujemy warunki płatności określone w Rozdziale 5 Postanowienia do umowy.****5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.****6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza/y Cenowego/y. *)****7. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium** w wysokości w formie**Dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) – załączamy do niniejszej Oferty.**8. Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców.****9. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej *) oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:***(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)***10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.****11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Postanowieniami do umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.****12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:**

tel. fax e-mail:

13. Załącznikami do niniejszej Oferty (stanowiącymi jej integralną część) są:

-
-
-
-
-
-

14. Wraz z Ofertą, składamy następujące oświadczenia i dokumenty (wymagane postanowieniami pkt 8 Instrukcji dla Wykonawców):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*;
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.a**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na usługi**
„Regulacje stanów prawnych dróg krajowych”
CZĘŚĆ Nr 1 – „WYCENA NIERUCHOMOŚCI”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w w/w zakresie zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej	działka	50		
2.	Wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej – z ewentualnym odszkodowaniem za składniki roślinne	działka	30		
3.	Wycena nieruchomości zabudowanej – budynki, grunt, składniki roślinne i budowlane	działka	10		
4.	Wycena składników roślinnych i budowlanych zniszczonych podczas prowadzenia robót drogowych	działka	30		
5.	Wycena składników roślinnych zniszczonych podczas prowadzenia robót drogowych	działka	30		
6.	Sporządzanie opinii dotyczącej wyliczenia czynszu dzierżawnego i współczynnika zmiany ceny w określonym przedziale czasowym	opinia	10		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.b**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na usługi**
„Regulacje stanów prawnych dróg krajowych”
CZĘŚĆ Nr 2 – „NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w w/w zakresie zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Podział działki bez rozgraniczenia – działka przed podziałem (sporządzenie wstępnego projektu – 20% ceny)	działka	10		
2.	Wznowienie znaków granicznych	pkt	40		
3.	Stabilizacja znaków PD (bez kosztów zakupu)	pkt	40		
4.	Wykonanie analiz i zestawień dotyczących nieruchomości	godz.	300		
5.	Nabycie prawa własności nieruchomości (w tym określenie wartości nieruchomości)	działka	70		
6.	Sporządzenie dokumentacji w celu dokonania wpisu trwałego zarządu	działka	70		
7.	Sporządzenie dokumentacji dot. połączenia działek	projekt wniosku	70		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.c**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na usługi**
„Regulacje stanów prawnych dróg krajowych”
Część Nr 3 – „CZASOWE ZAJĘCIA TERENU”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w w/w zakresie zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Podział działki bez rozgraniczenia – działka przed podziałem (sporządzenie wstępnego projektu 20% ceny)	działka	5		
2.	Wznowienie znaków granicznych.	pkt	40		
3.	Stabilizacja znaków PD (bez kosztów zakupu)	pkt	40		
4.	Wykonanie analiz i zestawień dotyczących nieruchomości	godz.	200		
5.	Określenie obszaru przewidzianego do czasowego zajęcia terenu i inwentaryzacja elementów zagospodarowania, w tym wykonanie pomiaru sytuacyjnego i mapy zajmowanej nieruchomości	działka	50		
6.	Określenie wysokości odszkodowania	działka	50		
7.	Czasowe zajęcie terenu – sporządzenie ugód	działka	50		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.d**FORMULARZ CENOWY***(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na usługi**
„Regulacje stanów prawnych dróg krajowych”
CZĘŚĆ Nr 4 – „OPRACOWANIE MAP STANÓW WŁADANIA”
oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w w/w zakresie zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Opracowanie map stanów władania (w wypadku mapy bez stanu władania 60 % ceny)	działka	3 000		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2.** - Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu **3.2**;

Formularz **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177 - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Regulacje stanów prawnych dróg krajowych”,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia;
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.**POTENCJAŁ KADROWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „Regulacje stanów prawnych dróg krajowych” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

CZĘŚĆ Nr

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE /ILOŚĆ LAT/, WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NA STANOWISKU JAK ZAPROPONOWANE W OFERCIE /ILOŚĆ LAT/
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Wypełniony Formularz **3.2** oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt **8** ppkt *Informacja o osobach* (w tym *Informacje o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2, dotyczące osób, od których wymaga się tej informacji*) winny potwierdzać spełnienie warunków określonych *Instrukcji dla Wykonawców* pkt **7** ppkt *Potencjał kadrowy*.

Jeżeli wszystkie informacje dot. kol. 4 i 5 będą zawarte na załączonej *Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* to Zamawiający dopuszcza możliwość wpisania w kolumnie 4 i 5 zwrotu: „Wg załączonej *Informacji o doświadczeniu*”.

Załączam dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt **8 ppkt *Informacja o osobach*.**

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.2.**INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU
osób wskazanych w Formularzu 3.2***(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)***Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym „Regulacje stanów prawnych dróg krajowych” przedkładam następujące informacje:**

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Stanowisko	Firma (Nazwa i adres)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(...)			
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(...)			

.....
(Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy lub podpis i pieczęć osoby)

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „Regulacje stanów prawnych dróg krajowych” oświadczamy, że **zrealizowaliśmy** w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na ilość i łączną wartość **netto** wymienione w pkt 7.2.3:

CZĘŚĆ Nr

L.p.	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Wartość zadania netto, zakres zadania wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	Wyszczególnienie usług	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

W kolumnie nr 4 należy podać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie kolumn i wierszy oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

„REGULACJE STANÓW PRAWNYCH DRÓG KRAJOWYCH”

z podziałem na cztery Części zamówienia:

- **CZĘŚĆ Nr 1 - „WYCENY NIERUCHOMOŚCI”;**
 - **CZĘŚĆ Nr 2 – „NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI”;**
 - **CZĘŚĆ Nr 3 – „CZASOWE ZAJĘCIA NIERUCHOMOŚCI”;**
 - **CZĘŚĆ Nr 4 – „WYKONANIE MAP STANÓW WŁADANIA”.**
- 2) Usługa będzie wykonywana jako zamówienie publiczne o wartości **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty 137 000 euro.
- 3) Przed złożeniem Oferty należy zapoznać się z dokumentacją dotyczącą zakresu przedmiotu zamówienia (w GDDKiA Oddział w Gdańsku w pokoju nr 6). Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu **oświadczenie** o zapoznaniu się z w/w dokumentacją.

2. Opis przedmiotu zamówienia na poszczególne Części przedstawiono poniżej:

2.1. CZĘŚĆ Nr 1 - „WYCENA NIERUCHOMOŚCI” obejmuje:

- 1) Sporządzenie operatów szacunkowych.
- 2) Sporządzenie opracowań i ekspertyz dot. rynku nieruchomości, itp.
- 3) Sporządzenie operatu szacunkowego niezbędnego do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości albo ich części.
- 4) Udzielanie właścicielom nieruchomości wyjaśnień dotyczących wycen.
- 5) Badanie KW i obciążeń ustanowionych na nieruchomości.
- 6) Inwentaryzacja elementów składowych nieruchomości, tj. składników budowlanych i roślinnych w formie **protokołu podpisanego przez właściciela nieruchomości.**

2.2. CZĘŚĆ Nr 2 – „NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI” obejmuje:

- 1) Określenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości nieruchomości lub czynszu dzierżawnego w formie operatu szacunkowego:
 - a) badanie KW i obciążeń ustanowionych na nieruchomości;
 - b) inwentaryzacja elementów składowych nieruchomości tj. składników budowlanych i roślinnych w formie **protokołu podpisanego przez właściciela nieruchomości.**
- 2) Przygotowanie i dostarczenie ofert właścicielom nieruchomości oraz ustalenie warunków zawarcia umowy sprzedaży (oferta powinna być uzgodniona z Zamawiającym).
- 3) Przygotowanie dokumentacji do zawarcia umowy notarialnej, w tym:
 - a) pełny odpis z księgi wieczystej (KW) lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbiorów dokumentów (ZD);
 - b) decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej (lub inny wymagany dokument lokalizacyjny) wraz z mapą podziału nieruchomości i wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym;
 - c) operaty szacunkowe nieruchomości;
 - d) aktualne dane identyfikujące właścicieli (współwłaścicieli) nieruchomości oraz wpisanych w KW lub ZD dożywcotników;
 - e) zgody na bezobciążeniowe odłączenie nabywanych pod drogę nieruchomości, w przypadku wpisanych do KW (ZD) pożyczek, zadłużeń itp.;
 - f) wypis z rejestru gruntów;
 - g) inne dokumenty wg wymagań notariusza.
- 4) Doprowadzenie do zawarcia umowy nabycia własności nieruchomości lub innych praw na niej ustanowionych lub umowy czasowego zajęcia nieruchomości.
- 5) Uzyskanie akceptacji warunków nabycia nieruchomości przez GDDKiA Oddział w Gdańsku i uczestniczenie przy zawieraniu aktu notarialnego.

- 6) Przygotowanie dokumentacji wymaganej przy wystąpieniu do właściwych organów, urzędów i instytucji o wykonanie stosownych czynności związanych z pozyskaniem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
- 7) Uzyskanie akceptacji warunków pozyskania nieruchomości przez GDDKiA Oddział w Gdańsku i prowadzenie tych spraw przed właściwymi organami.
- 8) Przygotowanie dokumentacji i projektu wniosku o:
 - a) wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego;
 - b) zezwolenie na zajęcie nieruchomości z rygiem natychmiastowej wykonalności oraz prowadzenie w/w spraw przed właściwymi organami.
- 9) Dokonanie wpisu trwałego zarządu
 - a) przygotowanie projektu wniosku o ustanowienie prawa trwałego zarządu na rzecz GDDKiA;
 - b) przygotowanie projektu wniosku do organu prowadzącego kataster nieruchomości o wpis prawa trwałego zarządu;
 - c) przygotowanie projektu wniosku do właściwego miejscowo sądu o wpis prawa trwałego zarządu do Księgi Wieczystej.
- 10) Stabilizacja znaków PD:
 - a) stabilizację punktów oznakowania pasa drogowego należy wykonać znakami „PD” przed każdym znakiem załamania granicy oraz na prostej w odległości nie większej jak 200m z zachowaniem wizury pomiędzy sąsiednimi znakami;
 - b) w ramach czynności należy przekazać Zleceńodawcy:
 - a. wykaz współrzędnych znaków PD – wydruk oraz plik.txt;
 - b. 2 egzemplarze mapy sporządzonej na podkładzie mapowym zawierającym:
 - granice pasa drogowego w kolorze czerwonym (pozostałe granice – kolor zielony);
 - numery i właścicieli (władających) działek przyległych do pasa drogowego;
 - numer i symbol znaku PD;
 - c) rozmieszczenie znaków PD należy uzgodnić z Zamawiającym.

2.3. **CZEŚĆ Nr 3** - „**CZASOWE ZAJĘCIA TERENU**” obejmuje:

- 1) Sporządzanie map zajętości terenu:
 - a) mapę należy wykonać na kopii aktualnej mapy zasadniczej;
 - b) skala opracowania 1: 500, 1:250 lub 1:100.
 - c) na mapie należy wskazać aktualne numery i granice działek ewidencyjnych;
 - d) na mapie należy określić następujące granice:
 - granice działek istniejących – kolor zielony gr. 0,3 mm;
 - granice istniejącego pasa drogowego – kolor fioletowy gr. 0,3 mm;
 - granice projektowanego pasa drogowego – kolor czerwony gr. 0,3 mm;
 - obszar zajęcia terenu różnicować kolorystycznie pomiędzy własnością *Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych i fizycznych, lasów państwowych, zarządców dróg, trwałym zarządem GDDKiA i innych podmiotów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.*
 - e) obliczenie powierzchni terenu przewidzianego do zajęcia należy wykonać na podstawie współrzędnych obliczonych z danych uzyskanych w trakcie pomiarów terenowych;
 - f) jeżeli pomiar nie jest wykonywany w oparciu o istniejące punkty osnowy geodezyjnej lub istniejące punkty graniczne należy sporządzić opisy topograficzne punktów, w oparciu o które wykonano pomiar;
 - g) należy sporządzić wykaz współrzędnych punktów załamania granic terenu przewidzianego do zajęcia.
- 2) W terenie należy:
 - a) **teren obszar** przewidziany do zajęcia oznaczyć na gruncie i okazać właścicielowi nieruchomości;
 - b) w granicach „zajętości” należy wykonać szczegółową inwentaryzację istniejących składników roślinnych i budowlanych (również fotograficzną) w formie protokołu podpisanego przez Właściciela nieruchomości;
 - c) w miarę potrzeb odszukać lub wznowić znaki graniczne.
- 3) Określenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości elementów składowych nieruchomości lub czynszu dzierżawnego w formie operatu szacunkowego.

- 4) Sporządzenie i dostarczenie:
- ugody z Właścicielem, zawierającej - oprócz m. innymi wyliczonego odszkodowania - zapis oświadczenia o prawie dysponowania gruntem na cele budowlane;
 - wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów oraz pełnego wykazu działek do celów pozwolenia na budowę;
 - wykazu właścicieli oraz adresy zamieszkania do korespondencji.
- 5) Stabilizacja znaków PD zgodnie z pkt 2.2.10) *Opisu przedmiotu zamówienia*.

2.4. CZĘŚĆ Nr 4 – „WYKONANIE MAP STANÓW WŁADANIA”

W ramach Części zamówienia należy wykonać:

- Mapę stanu władania** zgodnie ze standardami GDDKiA O/Gdańsk, obejmującą:
 - skalę mapy - 1: 1000 i 1:2000;
 - format wydruku mapy: wstęgowy, max 1500 mm;
 - legendę umieszczoną na pierwszej stronie mapy zawierającą - oprócz tytułu - skalę, nazwę lub numer obrębu;
 - tabelę danych w Excelu, umieszczoną w końcowej części formatu wydruku, zawierającą: obręb, numer działki, pow. ewidencyjna, KW, właściciela lub władającego;
 - pełną treść mapy sytuacyjno-wysokościowej i ewidencji gruntów, granice zakresu opracowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym. Treść mapy sytuacyjno-wysokościowej należy przedstawić w jednolitym odcieniu szarości nie przesłaniających danych ewidencyjnych - do ustalenia z Zamawiającym);
 - kilometraż drogi;
 - granice użytków gruntowych i klas bonitacyjnych;
 - numer działki, granice i numery obrębów. (Granice działek należy przedstawić kolorem czarnym, pogrubiony kolorem żółtym, granice obrębów i ich nazwy - kolorem zielonym.);
 - numer arkusza, szkice przeglądowe arkuszy;
 - opis kierunków określony jako nazwa miasta, w kierunku którego biegnie droga oraz kategorie dróg dochodzących lub nazwy ulic. (Wysokość elementów opisowych – 3,5 mm, w kolorze czarnym.);
 - na mapie stanu władania należy wyodrębnić „podmioty ewidencyjne” oznaczając je odmiennymi kolorami zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
- Analizę własności działek w pasie drogowym oraz działek sąsiednich poprzez zebranie danych z operatu ewidencji gruntów dla działek w pasie drogi i działek sąsiednich przylegających do pasa drogowego w formie:
 - wypisów z ewidencji gruntów;
 - kopii map ewidencyjnych i zasadniczych.
- Opracowanie bazy danych informacyjnych o działkach i właścicielach w pasie drogowym i bezpośrednim sąsiedztwie w formacie CGEO w bezpośrednim powiązaniu z opracowaną mapą (konkretną działką), umożliwiającą eksport do ARC_VIEW (SHP), z podaniem następujących informacji dla działek w pasie drogowym i działek sąsiednich:
 - numer działki, nr KW, powierzchnia ewidencyjna;
 - właściciel, władający lub inny (np. zarządca).
- Dokumenty powstające w trakcie realizacji zamówienia będą kompletowane odrębnie dla każdego lub kilku obrębów ewidencyjnych, w formie zbroszowanego operatu i będą zawierały:
 - opracowane mapy w zakresie zgodnym z pkt 2) a) - wyplotowany 1 egzemplarz z dołączoną płytą CD w formacie CGEO;
 - wydruk z opracowanej bazy danych z dołączoną dyskietką;
 - wypisy z rejestru gruntów, oraz inne dokumenty pozyskane z ODGiK.

2.5. Przedstawione w ppkt od 2.1 do 2.4 wykazy czynności dla poszczególnych **Części** zamówienia **nie wykluczają wykonania innych prac**, jeżeli okażą się one niezbędne do prawidłowej realizacji poszczególnych **CZĘŚCI** zamówienia.

3. Ilość elementów rozliczeniowych - dla poszczególnych **CZĘŚCI** - została podana w Formularzach Cenowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości elementów rozliczeniowych podanych w danym Formularzu Cenowym. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych elementów rozliczeniowych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Udziału w naradach, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) Niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac;
- 3) Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
- 4) Zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.

5. Termin realizacji zamówienia.

- 1) **dla CZEŚCI od Nr 1 do Nr 4** - rozpoczęcie realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy, **zakończenie do dnia 30.11 2010 r.** lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie wysokości kwoty zapisanej w Umowie na daną **Część** zamówienia.

6. Przepisy prawne dotyczące zamówienia.

Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) Ustawie z dnia 16.06.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 2) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.)
- 3) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- 4) Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.).
- 5) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
- 6) Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).
- 7) Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, z późn. zm.).
- 8) Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.).
- 9) Ustawie z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.).
- 10) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122.)
- 11) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 133) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
- 12) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. (Dz. U. Nr 38, poz. 454) w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- 13) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663) w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
- 14) Rozporządzeniu z dnia 14 kwietnia 1999 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453) w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
- 15) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. (Dz. U. Nr 30, poz. 297) w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.
- 16) Standardach gromadzenia danych o nieruchomościach GDDKiA (Załącznik do Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 lipca 2005 r.),
- 17) Ogólnych Specyfikacjach Technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998 w tym:
 - OST GG-00.00.00. - Wymagania ogólne.
 - OST GG-00.11.01. - Wykonanie mapy do celów projektowych.
 - OST GG-00.21.01. - Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

- OST GG-00.21.02. - Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolniczej i leśnej.
- OST GG-00.21.03. - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- OST GG-00.21.04. - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- OST GG-00.21.05. - Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.
- OST GG-00.21.06. - Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości pod pasy drogowe w latach ubiegłych.

Powyższe OST znajdują się do wglądu w GDDKiA Oddział w Gdańsku.

7. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

- 1) Wykonawca powinien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel opisany w pkt 7.2.2.
- 2) Wykonawca wyznaczy imiennie jedną osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.

8. Zasady odbioru wykonanych prac.

Wykonane prace będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie, na podstawie protokołów częściowego odbioru zleconych czynności, po dostarczeniu dokumentów: operatów szacunkowych, umów, ugód zawartych z Właścicielami nieruchomości, map stanów władania oraz innych dokumentów wymienionych w punkcie 2.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2007

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu 2007 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:

(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5

(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

a

.....
.....
.....

(REGON)

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług
„REGULACJE STANÓW PRAWNYCH DRÓG KRAJOWYCH”
CZĘŚĆ zamówienia pt. „.....”

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **137 000** euro.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia;
 - b) OFERTA Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - c) Formularz Cenowy wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu;
 - d) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją wymienioną w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* pkt 1.3.
 - f) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 2

Zakres umowy

Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich prac w zakresie:

.....

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie realizował sukcesywnie do dnia **30.11.2010 r.** lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie wysokości kwoty zapisanej w Umowie na daną **Część** zamówienia.

2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia usług, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa usług, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
(cena umowna brutto słownie: złotych).
2. Z czego wynagrodzenie w roku 2007 wyniesie PLN.
3. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Ceny netto wykazane przez **Wykonawcę** w Formularzu Cenowym, będą podlegały waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

§ 5

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4223 0000 na konto Wykonawcy w:
.....
w terminie do 28 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie **do 28 dni** licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego - GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Strony. Odbioru prac dokonuje się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość faktury wynikać będzie z pomnożenia ilości jednostek przez cenę jednostkową podaną w Formularzu Cenowym.
6. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W wypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminach przewidzianych w niniejszej umowie i *Opisie przedmiotu zamówienia* wymaganych dokumentów, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości **1 000 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych wad, swoim staraniem i na swój koszt, do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego. Za przekroczenie ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad naliczana będzie kara umowna w wysokości **200 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Zamawiający przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 7

Odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, a które ponosi odpowiedzialność.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez Zamawiającego usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 8

Potencjał kadrowy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w Ofercie należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podano w *Instrukcji dla Wykonawców* w pkt 7.2.2. – Potencjał kadrowy.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. W imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan Jan Kasprzykowski, stanowisko służbowe - Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. (0...58) 511-24-59.
2. Wykonawca upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana/ Panią, stanowisko służbowe -, tel.

§ 10

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy materiałów i informacji związanych z przedmiotem zamówienia;
 - b) odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac Zamawiającemu;
 - b) udziału w naradach w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) niezwłocznego udzielenia informacji dotyczących postępu prac;
 - d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
 - e) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - f) szkolenia oraz wyposażenia swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - g) ubezpieczenia swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

§ 11

Zmiany zakresu usług

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości jednostek elementów rozliczeniowych, podanych w Formularzu Cenowym.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. (art. 144 ust.1 ustawy Pzp).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług niezwłocznie po podpisaniu umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania od wznowienia pracy, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego.

§ 14

Ubezpieczenie

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonania części umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania. (art. 140 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. (art. 94 ust. 1a ustawy Pzp).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu – za zgodą obu stron.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy w Gdańsku.
9. Niniejszą umowę sporządzoną w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a dwa Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1.

Zestawienie kolorów dla poszczególnych „podmiotów ewidencyjnych”.

Oznaczenie	Kolor	RGB
GDDKiA	40,240,200	255,255,200
SP	22,240,230	255,245,234
Ogrody działkowe	140,240,230	234,244,255
Prywatne	200,240,230	255,234,255
Samorząd	40,80,220	241,241,226
PKP	160,0,220	233,233,233
ALP	60,240,200	213,255,170
ANR	120,240,220	213,255,255