

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
53-139 Wrocław  
ul. Powstańców Śl. 186**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla Przebudowy wiaduktu nad linią PKP  
wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany.**

**GDDKiA O/WR 111/PN/U/R-2/2010**

**Zatwierdził:**

**Z-ca. Dyrektora Oddziału  
mgr inż. Jacek Oszytko**

***Sporządziła:***

*Jolanta Cetkowska*

*Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych*

***Sprawdził:***

*Magdalena Dec*

*Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych*

**Wrocław, listopad 2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

**Rozdział 3** Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu;

**Tom II: PROJEKT UMOWY**

Załącznik nr 1 do umowy

Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

ZAWARTOŚĆ:

**Tom I:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

<b>Rozdział 1</b>	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
<b>Rozdział 2</b>	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1.            Formularz cenowy;
<b>Rozdział 3</b>	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Formularz 3.1.            Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; Formularz 3.2            Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; Formularz 3.3.            Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu;

**Rozdział 1**  
**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

- 1. ZAMAWIAJĄCY**  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu  
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 186  
telefon: 0-71 334 73 00, faks 0-71 334 73 63  
e-mail: [zamowienia.wroclaw@gddkia.gov.pl](mailto:zamowienia.wroclaw@gddkia.gov.pl)  
adres strony internetowej : [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl) Oddział we Wrocławiu.
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR 111/PN/U/R-2/2010**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 3. TRYB POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**  
Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
- 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
  - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany.**  
Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.  
Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.  
CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
Główny przedmiot: **71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,**  
**71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.**  
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
  - 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego.
  - 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Opis przedmiotu zamówienia.
  - 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług) , których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
  - 7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.
  - 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
    - 1) **dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
      - a) **Potencjał kadrowy**  
Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone wraz z informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

**1. Projektant mostowy**

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
  - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności mostowej
  - minimalne doświadczenie na stanowisku Projektanta mostowego - zaprojektował jako samodzielny projektant **co najmniej 3 obiekty mostowe** o min. długości 100,00 m i rozpiętości przęseł min. 30,00 m o konstrukcji z betonu (sprężonego) lub stalowej w ciągu dróg **klasy min. GP.**

**2. Projektant drogowy**

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
  - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg,
  - minimalne doświadczenie na stanowisku Projektanta drogowego – zaprojektował jak samodzielny projektant co najmniej **3 odcinki drogi klasy GP o długości min. 1 km każdy.**

**3. Sprawdzający branży mostowej**

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
  - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności mostowej
  - minimalne doświadczenie na stanowisku Projektanta mostowego - zaprojektował jako samodzielny projektant **co najmniej 3 obiekty mostowe** o min. długości 100,00 m i rozpiętości przęseł min. 30,00 m o konstrukcji z betonu (sprężonego) lub stalowej w ciągu dróg **klasy min. GP.**

**4. Sprawdzający branży drogowej**

- a) minimalna liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
  - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg,
  - minimalne doświadczenie na stanowisku Projektanta drogowego – zaprojektował jak samodzielny projektant co najmniej **3 odcinki drogi klasy GP o długości min. 1 km każdy.**

**5. Zespół wykonujący opracowanie środowiskowe:**

W skład zespołu wykonującego opracowanie środowiskowe powinny wejść następujące osoby:

1. **Kierownik zespołu** – osoba ta powinna wykazać wykonanie lub współudział w wykonaniu 1 raportu o oddziaływaniu na środowisko, na podstawie którego uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla drogi o klasie co najmniej GP (należy podać datę uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),
2. **Projektant drogowy** z uprawnieniami projektowymi w zakresie budownictwa drogowego,
3. **Akustyk / wibroakustyk** – osoba ta powinna wykazać oprócz odpowiedniego wykształcenia w zakresie akustyki lub wibroakustyki, wykonanie lub współudział w wykonaniu jednego opracowania uwzględniającego analizę hałasu drogowego; może to być raport o oddziaływaniu na środowisko, analiza porealizacyjna, przegląd ekologiczny, mapa akustyczna, program walki z hałasem.
4. **Hydrogeolog** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe geologiczne o specjalności hydrogeologia albo osoba posiadająca wykształcenie wyższe geologiczne wraz z uprawnieniami w zakresie hydrogeologii.
5. **Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin** – osoba ta powinna:
- 6.

- a) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (fitosocjolog, geobotanik, botanik lub inne pokrewne)
- b) wykazać, iż uczestniczyła w przygotowaniu co najmniej dwóch opracowań w zakresie<sup>1</sup>:
- I. inwentaryzacji przyrodniczej (np. w odniesieniu do inwentaryzacji wzdłuż inwestycji liniowych (drogi, kolei),
- II. inwentaryzacji obszarów Natura 2000 zleczanych przez inne jednostki,
- III. inwentaryzacji przyrodniczej na potrzeby tworzenia planów ochrony obszarów chronionych,
- IV. inwentaryzacji przyrodniczej na potrzeby dokumentów planistycznych (itp.)
- V. lub jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch publikacji naukowych z dziedziny siedlisk przyrodniczych (fitosocjologii, botaniki, geobotaniki).

Inwentaryzacja przyrodnicza polega na wykazaniu występowania lub braku występowania stanowisk chronionych gatunków, wymienionych w następujących rozporządzeniach: Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004r. w sprawie gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną (Dz. U Nr 168, poz. 1764), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004r. w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną (Dz. U Nr 168, poz. 1765), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 września 2004r. w sprawie gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną (Dz. U Nr 220, poz. 2237) lub siedlisk, w tym gatunków i siedlisk wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 roku, w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. U. Nr 77 poz. 510). Definicja dotyczy ppkt I-IV

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, o ile wykaże się wymaganym wykształceniem i doświadczeniem z danej specjalności.

## **2) Doświadczenie**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

## **3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

- 7.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią Formularza 3.1.
  - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

---

<sup>1</sup> za wystarczające do spełnienia wymagań określonych w pkt 5 b uznaje się spełnienie tylko jednego z wymagań określonych w ppkt I-V

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Formularza 3.2.
- 8.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1) a) IDW.
- 8.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- 8.3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
  - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (Np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. - 8.2.3 IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 9.5.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1.).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
  - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział we Wrocławiu**  
**ul. Powstańców Śl. 186, 53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany.**

**„Nie otwierać przed dniem 25.11.2010., godz. 10:00”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 10.2. Ceny poszczególnych pozycji Formularza cenowego (Formularz 2.1.) powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego.
- 10.3. W poszczególnych pozycjach Formularza cenowego należy podać ceny jednostkowe obejmujące wykonanie wszystkich czynności opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto dla poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym, oraz wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.
- 10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące złotych).**
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO,  
NR 12 1130 1033 0018 8129 2720 0005,
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.6. **Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**

11.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

11.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie **do 25.11.2010 roku, do godziny 09:30.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 321, **w dniu 25.11.2010 r., o godzinie 10:00.**

12.3.

Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:

14.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie

14.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:

1) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;

- 3) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
- 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności formularza cenowego z wzorem Formularza 2.1.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.3.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.7.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 11.2. a) rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

18.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 071/ 33 47 363 ), z uwzględnieniem pkt. 18.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział we Wrocławiu**  
**ul. Powstańców Śląskich 186**  
**53-139 Wrocław**

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza Panią Jolantę Cetkowską do kontaktowania się z Wykonawcami.

**Zamawiający:**

**Z-ca Dyrektora Oddziału**  
**mgr inż. Jacek Oszytko**

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**

**Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
53-139 Wrocław  
ul. Powstańców Śląskich 186**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym Formularzem cenowym
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres **3 lat**.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług\*:

(zakres powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

13. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">FORMULARZ CENOWY</h2>
---------------------------------------	----------------------------------------------

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany,**

L.p.	Wyszczególnienie prac	Termin opracowania	Cena jednostk. PLN	Wartość (netto) PLN
1	2	3	5	6
1.	Mapa do celów projektowych	4*	ryczałt	
2.	Inwentaryzacja obiektu z dojazdami oraz uzbrojenia terenu i zadrzewienia w obrębie planowanych działań	4*	ryczałt	
3.	Aktualizacja koncepcji budowy wiaduktu i dojazdów w zakresie wynikającym z modernizacji linii kolejowej oraz wprowadzenia nowych norm i przepisów branżowych	4*	ryczałt	
4.	Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości (wypisy, wyrisy, projekty podziałów nieruchomości) wraz z dokumentacją formalno-prawną niezbędną do nabywania nieruchomości i do czasowego korzystania z nieruchomości	6*	ryczałt	
5.	Dokumentacja geologiczno-inżynierska z projektem prac geologicznych	6*	ryczałt	
6.	Materiały projektowe do uzyskania opinii, analiz, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w tym operat wodnoprawny z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych i plan wyřębu z uzyskaniem decyzji o przedwczesnej wycince	6*	ryczałt	
7.	Materiały niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach <i>(bez kosztu raportu)</i>	6*	ryczałt	
8.	Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko do wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach <i>(jeřli będzie wymagany)</i> wg ST P-50.10	6*	ryczałt	
9.	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko na etapie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej <i>(jeřli będzie wymagany)</i> wg ST P-50.30 b	9*	ryczałt	
10.	Materiały niezbędne do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację przedsięwzięcia	9*	ryczałt	
11.	Projekt budowlany nowego obiektu i dojazdów	9*	ryczałt	
12.	Projekt wykonawczy nowego obiektu i dojazdów	12*	ryczałt	
13.	Uzgodnione Projekty budowlane i wykonawcze likwidacji kolizji z urządzeniami obcymi	12*	ryczałt	
14.	Projekt rozbiórki istniejącego obiektu i dojazdów oraz rekultywacji terenu po rozbiórkach	12*	ryczałt	
15.	Projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu	12*	ryczałt	
16.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	12*	ryczałt	
17.	Przedmiar robót z obmiarami do Przedmiaru robót (wyliczenia)	12*	ryczałt	
18.	Kosztorys inwestorski	12*	ryczałt	
<b>Razem netto</b>				
<b>Podatek VAT</b>				
<b>Ogółem brutto</b>				

\* Czas realizacji poszczególnych opracowań projektowych określony w miesiącach licząc od dnia podpisania umowy.

*Uwaga! Wypełniać tabelę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,*

*Cena ofertowa obejmuje zakres opracowania poszczególnego tematu zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Tom III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### **Rozdział 3**

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- |                |                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;                                                                              |
| Formularz 3.2  | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;                                                                               |
| Formularz 3.3. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu; |

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany,**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Formularz 3.2.**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany,**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* <sup>3</sup>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

**Formularz 3.3.**

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA</b>
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany,**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp	Funkcja	Nazwisko i imię
1	Projektant drogowy	
2	Projektant mostowy	
3	Sprawdzający branży mostowej	
4	Sprawdzający branży drogowej	
Zespół wykonujący opracowanie środowiskowe:		
5.	Kierownik Zespołu	
6.	Projektant drogowy	
7.	Akustyk/Wibroakustyk	
8.	Hydrogeolog	
9.	Specjalista z zakresu siedlisk przyrodniczych lub biologii roślin	

**Uwaga:**

Dla każdego z kandydatów wymienionych w poz. 1–9 należy załączyć informację o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.2.1 a).

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, o ile wykaze się wymaganym wykształceniem i doświadczeniem z danej specjalności.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykadu,
2. \* nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.2.2 IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik do Formularza 3.3.**

**Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w Formularzu 3.3.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami w km 55+779 drogi nr 94 w m. Okmiany,**

przedkładamy następujące informacje:

1. Nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Imiona: \_\_\_\_\_
3. Przewidywana funkcja: \_\_\_\_\_
4. Wykształcenie (podać kierunek studiów, zakres lub specjalizację) \_\_\_\_\_
5. Kwalifikacje (uprawnienia) \_\_\_\_\_
6. Wymagane doświadczenie:

<b>Wymagane doświadczenie dla danej funkcji</b>	<b>Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu</b> (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	<b>Czas trwania od – do w m-cach i latach</b>	<b>Funkcja</b>
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)		
	(2)		
	(3)		
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)		
	(2)		
	(3)		

Uwaga: dla zadań potwierdzających spełnienie warunków określonych:

- w pkt. 7.2 1) a) 1 - 4 w kolumnie „opis zadań” należy podać nazwę zadania, oraz odpowiednio: długość obiektu, rozpiętość przęseł, klasę drogi, długość drogi;
- w pkt. 7.2 1) a) 5.1 – w kolumnie „opis zadań” należy podać nazwę i zakres opracowania, klasę drogi, datę uzyskanej decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych,
- w pkt. 7.2. 1) a) 5.3 i 5.5. w kolumnie „opis zadań” należy podać nazwę i zakres opracowań wymienionych w podanych pozycjach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Tom II  
PROJEKT UMOWY**



**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł netto ( słownie: ..... ) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. .... zł brutto ( słownie:.....).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swojej cenie podanej w Formularzu cenowym wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Cena netto wykazana przez Wykonawcę w Ofercie obowiązuje w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z uwzględnieniem § 10.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego
6. Strony postanawiają, że w razie konieczności przerwania prac stanowiących przedmiot umowy, z przyczyn niezależnych od Stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane i odebrane prace, przyjmując procentowy stan ich zaawansowania ustalony protokolarnie przez strony.

**§ 4**

**Materiały**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące materiały:
  - a) protokół przeglądu podstawowego/ szczegółowego obiektu;
  - b) kartę obiektu;
  - c) „Koncepcję programową przebudowy wiaduktu” wykonaną w 2002 r. przez firmę PROFIL.
2. Wykonawca, dla uzyskania materiałów wyjściowych do projektowania, dokona wizji w terenie, wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i ekspertyzy istniejącego stanu obiektu oraz pozyska we własnym zakresie opinie, uzgodnienia, decyzje oraz materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Do wykonania przedmiotowych badań, Wykonawca zastosuje jedynie takie materiały, które spełniają wymagania polskich przepisów, norm i wytycznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, które okażą się być konieczne w związku z wykonywaniem badań i innych prac.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWIZ i Umowie oraz zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić wizję lokalną w terenie,
  - b) opracować dokumentację projektową zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umownymi oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
  - c) zapewnić udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemnie skoordynować technicznie wykonywane przez te osoby opracowania projektowe, zapewniając uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki zaprojektowanego obiektu budowlanego,
  - d) przekazać Zamawiającemu wraz z opracowanymi materiałami oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznym, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
  - e) przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach egzemplarzy zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia ( SIWZ),
  - f) wykorzystać w opracowanej dokumentacji projektowej najnowsze rozwiązania technologiczne,
  - g) udzielać wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w niej rozwiązań,
  - h) realizować polecenia Kierownika projektu,
  - i) informować Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy,
  - j) przestrzegać praw patentowych i licencji,
  - k) udzielać niezwłocznie wyjaśnień do dokumentacji podczas organizowania przetargu na roboty budowlane,
  - l) pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych. Sposób realizacji i zapłaty za pełnienie nadzoru autorskiego zostanie określony w odrębnej umowie,

- m) dostarczyć Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy oraz harmonogram graficzny wykonywania prac projektowych.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, których wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### **§ 6**

##### **Harmonogram prac projektowych**

1. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych, nie później niż 2 tygodnie po podpisaniu umowy.
2. Harmonogram zostanie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.

#### **§ 7**

##### **Kontrola postępu prac**

1. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **§ 8**

##### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia ( SIWZ).
2. Wykonawca wyznacza Głównego projektanta p. ...., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
3. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Kierownik projektu rozpatrzy zmianę, o której mowa w ust. 4, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 3, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### **§ 9**

##### **Personel Zamawiającego**

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu p....., który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

#### **§ 10**

##### **Prace zamienne**

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
  - a) pominąć jakieś opracowania lub ich elementy,
  - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań lub ich elementów,
  - c) wykonać zamienne opracowania lub ich elementy,a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu - wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych.

3. Wykonawca samowolnie nie wprowadzi żadnej ze zmian, wyliczonych w ust. 1. a-c, bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### **§ 11**

##### **Rozliczenie prac zamiennych**

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
  - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
  - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych i innych zobowiązań Umownych,
  - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust.3. i w ust.4. – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia, to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.
3. Jeżeli opracowania projektowe, wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiejkolwiek pozycji w Formularzu cenowym zawierającej cenę jednostkową, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
4. Jeżeli opracowania projektowe wynikające z polecenia zmiany, nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Formularzu cenowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac.
5. W przypadku, gdy poleczona zmiana jest wynikiem nie wywiązania się ze zobowiązań Umownych lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte przez Wykonawcę.
6. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i, jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, to zaakceptuje zmianę.
7. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu podpisany będzie stosowny aneks do umowy.

#### **§ 12**

##### **Odbiór prac**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany z uwzględnieniem zasad określonych w opisie przedmiotu zamówienia ( SIWZ).
2. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) użytkować przedmiot umowy na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - b) wykorzystywać przedmiot umowy lub jego dowolną część do prezentacji,
  - c) wprowadzać przedmiot umowy lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - d) zwielokrotniać przedmiot umowy lub jego części dowolną techniką,  
Zamawiający nie może zbywać przedmiotu umowy ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

#### **§ 13**

##### **Rozliczenie prac**

1. Wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy zostanie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Należność z tytułu faktury będzie płaćna przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### **§ 14**

##### **Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. **Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.** Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną:
  - a) z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub jej części, lub
  - b) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w przedmiocie umowy będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
7. Tytułem należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie .....).
8. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 7. kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....
9. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w umowie § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu wprowadzającego zmianę.
10. Zamawiający zwraca, na pisemny wniosek Wykonawcy, zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonanie.
  - a) Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.;
  - b) Kwota, o której mowa w pkt a) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu gwarancji do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z prowadzonej działalności zawodowej. Na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę ubezpieczeniową oraz dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. W przypadku przedłużenia okresu realizacji umowy jednym z koniecznych warunków wyrażenia zgody przez Zamawiającego będzie potwierdzenie ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia.
13. Minimalna wartość, na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust.11., powinna wynosić nie mniej niż wartość, na jaką została zawarta umowa.

#### **§ 15**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2.
  - b) za nieusunięcie wad stwierdzonych w dokumentacji w wysokości 0,04 % wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1,
  - d) za niewykonanie zobowiązań o których mowa w §5 ust. 1 lit. c, d, m, § 8 ust. 3 i § 14 ust. 9 i 10 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację, od której Zamawiający odstąpił. Kary nie nalicza się, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt c.
  - 3. Zamawiający ma prawo sumowania wyżej wymienionych kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
  - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy dokumentacji projektowej kosztami robót budowlanych, których konieczność wykonania wyniknie na etapie realizacji robót i będzie spowodowana błędami projektowymi (nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy).
  - 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - 7. Wykonawca nie może żądać zapłaty kary, gdy nie będzie sprawował nadzoru autorskiego z powodu nieprzystąpienia przez Zamawiającego do realizacji robót na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia zawiadomienia o odstąpieniu.
  - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
  - e) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego większej części.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełni swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy.
- 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
  - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 ust. a)., Kierownik projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
- 4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

## **§ 17**

### **Zmiany w umowie**

- 1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, przedłużającego się czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, rezygnacji z opracowań projektowych.
- b) zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy,
- c) regulacji prawnych powszechnie obowiązujących wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- d) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- e) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- f) konieczność zmiany osób, o których mowa w § 8 ust. 2 i § 9 ust. 2.
- g) zmiany w §14 ust 7 i 8.

### **§ 18**

#### **Sprawy nieuregulowane**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne właściwe w przedmiocie umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art.144 ustawy Pzp, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD

nr: \_\_\_\_\_

### GWARANT:

[nazwa, adres]

### BENEFICJENT

[nazwa, adres]

### ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

### § 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr \_\_\_\_\_, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następujących zamówień: \_\_\_\_\_.

2. **Żadne zmiany niniejszej Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.**

### § 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) - suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) - suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady.

### § 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie lub nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania z tytułu rękojmi za wady, wobec czego żądana kwota jest należna i wymagalna, oraz spełniającego wymogi ust. 2.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta, i złożone w okresie ważności gwarancji za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta.

### § 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

### § 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia obowiązywania umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia \_\_\_\_\_ włącznie, z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, do dnia \_\_\_\_\_ włącznie, odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

### § 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
  - 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
  - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;

- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
  - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

**§ 7**

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

**§ 8**

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.

**§ 9**

Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

**§ 10**

Adres korespondencyjny Gwaranta:

\_\_\_\_\_

**Za Gwaranta:**

*\*) Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.*

**UWAGA:**

**W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.**

**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ  
PRZEBUDOWY WIADUKTU NAD LINIĄ PKP WRAZ Z DOJAZDAMI  
W KM 55+779 DROGI NR 94 W M. OKMIANY**

**WROCŁAW, PAŹDZIERNIK 2010**

**SPIS TREŚCI**

<b>1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO .....</b>	<b>37</b>
<b>2. MATERIAŁY, POMIARY, METODY BADAŃ, OBLICZENIA I EKSPERTYZY.....</b>	<b>43</b>
<b>3. SZATA GRAFICZNA.....</b>	<b>44</b>
<b>4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>44</b>
<b>5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>50</b>
<b>6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>50</b>
<b>7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....</b>	<b>51</b>
<b>8. PŁATNOŚCI .....</b>	<b>52</b>
<b>9. PRZEPISY ZWIĄZANE .....</b>	<b>53</b>

---

## 1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO

### 1.1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla stadium: koncepcja, projekt budowlany, projekt wykonawczy, materiały przetargowe dla zadania pod nazwą:

**Przebudowa wiaduktu nad linią PKP wraz z dojazdami  
W km 55+779 drogi nr 94 w m. OKMIANY**

Celem opracowania Dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia jest uzyskanie **kompletnej dokumentacji** niezbędnej do wykonania przebudowy obiektu, zatwierdzonej przez Wojewodę prawomocną decyzją wydaną zgodnie z obowiązującymi przepisami (zgoda na realizację inwestycji).

Zamawiającym opracowanie projektowe jest **GDDKiA Oddział we Wrocławiu**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu i realizacji w/w opracowania.

Teren objęty dokumentacją projektową pokazano w załączonej do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia **Koncepcji Programowej**.

Koncepcję wiaduktu, którego przebudowa jest istotną częścią zadania inwestycyjnego, przedstawiono również w załączonej do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia **Koncepcji Programowej**.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Mapa do celów projektowych
2. Inwentaryzacja obiektu z dojazdami oraz uzbrojenia terenu i zadrzewienia w obrębie planowanych działań
3. Aktualizacja koncepcji budowy wiaduktu i dojazdów w zakresie wynikającym z modernizacji linii kolejowej oraz wprowadzenia nowych norm i przepisów branżowych
4. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości (wypisy, wyrisy, projekty podziałów nieruchomości) wraz z dokumentacją formalno-prawną niezbędną do nabywania nieruchomości i do czasowego korzystania z nieruchomości
5. Dokumentacja geologiczno-inżynierska z projektem prac geologicznych
6. Materiały projektowe do uzyskania opinii, analiz, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w tym operat wodnoprawny z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych i plan wyrębu z uzyskaniem decyzji o przedwczesnej wycince
7. Materiały niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko (*jeśli będzie wymagany*) wg ST P-50.10 Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko na etapie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (*jeśli będzie wymagany*) wg ST P-50.30 b
8. Materiały niezbędne do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację przedsięwzięcia Projekt budowlany i wykonawczy budowy nowego obiektu wraz z dojazdami
9. Projekty budowlane i wykonawcze likwidacji kolizji z urządzeniami obcymi
10. Projekt rozbiórki istniejącego obiektu i dojazdów
11. Projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu
12. Dokumentacja przetargowa (Specyfikacje Techniczne, Przedmiar Robót wraz z obmiarem/wyliczeniami, Kosztorys Inwestorski)

#### 1.1.1. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego

Droga krajowa nr 94 klasy GP na odcinku od autostrady A-4 do Jędrzychowic jest drogą alternatywną dla autostrady A-4. Odcinek drogi objęty przedmiotem zamówienia znajduje się w miejscowości Okmiany w obrębie skrzyżowania drogi Nr 94 z terenem PKP. Jest to teren zurbanizowany. W bezpośredniej bliskości wiaduktu znajdują się tory linii PKP Wrocław-Zgorzelec oraz bocznice kolejowe stacji Odmiany.

Szerokość korony istniejącej drogi na dojazdach do obiektu wynosi 11,0m. W tym jezdnia 7,0m i obustronne pobocza po 1,5m. Nawierzchnia na dojazdach i na obiekcie bitumiczna. Kąt skrzyżowania z linią PKP – 55,0°.

Istniejący obiekt to 2-przęsłowy wiadukt o schemacie belki ciągłej. Przęsła skonstruowano z dźwigarów stalowych obetonowanych. Podpory pełnościennie z kamienia. Nawierzchnia na obiekcie bitumiczna. Odwodnienie powierzchniowe do wpustów z odpływem bezpośrednim.

Dane ogólne obiektu:

- całkowita długość - 26,70m
- szerokość całkowita - 11,55m
- szerokość jezdni - 7,00m
- chodniki - obustronne 1,75 i 1,80m

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące istniejącego zagospodarowania i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.

### **1.1.2. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji**

Głównym celem działań planowanych przez Zamawiającego w ramach w/w przedsięwzięcia, jest wymiana nienormatywnego i znajdującego się w złym stanie technicznym wiaduktu, na nowy **zlokalizowany obok istniejącego o nośności wg klasy A (PN85/S-10030 oraz STANAG 150)** wraz z budową dojazdów o parametrach użytkowych dla **drogi klasy GP** określonych w aktualnych przepisach. Nowy obiekt wraz z dojazdami ma być zlokalizowany obok istniejącego wiaduktu od strony stacji PKP (od strony południowej). Szczegółowa lokalizacja obiektu i dojazdów została określona w Koncepcji Programowej, jednak Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korekty trasy i wynikającej z tego korekty geometrii wiaduktu. Wiążące będą szczegółowe uzgodnienia jakie Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska od właściciela terenu - PKP.

Istniejący obiekt wraz z wyłączonymi z ruchu dojazdami podlega rozbiórce. W ramach niniejszego zadania Wykonawca opracuje projekt rozbiórki i uzyska w imieniu Zamawiającego stosowne pozwolenia i decyzje.

### **1.1.3. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych**

Poniżej przedstawione są wymagania Zamawiającego dla obiektów drogowych i inżynierskich (poza wymaganiami ogólnymi, które wynikają bezpośrednio z przepisów) dotyczące projektowanego zadania inwestycyjnego dla:

a) Obiekty drogowe

- Kategoria ruchu **KR6**
- Klasa drogi **GP**,
- Przekrój drogi dostosowany do uzgodnień poczynionych na etapie opracowywania koncepcji.
- dopuszczalne obciążenia nawierzchni - **11,5 kN**
- wymagane parametry przekroju normalnego drogi: 2 pasy ruchu po 3,50m oraz obustronne pobocza utwardzone o szerokości 2,00m
- niweleta drogi - rzędne niwelety dostosować do istniejących dróg oraz do wymagań wynikających ze skrajni wiaduktu nad liniami PKP

b) Obiekt inżynierski

- wymagana trwałość budowli - **100 lat**
- obciążenia ruchome - wymagana klasa obciążeń **A** wg normy PN-85/S-10030 oraz STANAG C150
- szerokość jezdni - 8,00m → 2 pasy po 3,5m + 2 opaski po 0,5m
- szerokości chodników - obustronne po 1,00m (szerokość użyteczna pasów ruchu)
- długość obiektu - około 120 m - ostateczna długość obiektu zostanie ustalona po uzgodnieniu trasy drogi i wynikających z tego uzgodnień światła obiektu (z PKP).
- typ konstrukcji - ze względu na konieczność zminimalizowania utrudnień w ruchu pociągów w załączonej koncepcji zaproponowano obiekt jednoprzęsłowy, łukowy, dwudźwigarowy, z pomostem żelbetowym opartym na poprzecznicach. Technologia budowy takiego obiektu umożliwia wykonanie przęsła poza przeszkodą i nasunięcie go na łożyska w krótkim czasie, przy krótkich zamknięciach linii PKP. Dopuszcza się zastosowanie innej konstrukcji spełniającej powyższe wymagania. Wymaga to jednak uzgodnienia proponowanych rozwiązań z Wydziałem Mostów Oddziału na etapie aktualizacji koncepcji.
- pochylenie poprzeczne jezdni i chodników - zgodnie z obowiązującymi przepisami
- wyposażenie obiektu - zgodnie z aktualnymi przepisami
- nawierzchnia jezdni - w-wa ściernalna na asfaltach modyfikowanych z w-wą wiążącą z asfaltu twardolanego i izolacją z papy termozgrzewalnej
- nawierzchnia chodników - nawierzchnia cienkowarstwowa, szczelna na bazie żywicy epoksydowej i poliuretanu, grubości min.5mm

- odwodnienie – wpusty mostowe na ruch ciężki + kolektor z żywic poliestrowych wzmacnianych włóknem szklanym
- zabezpieczenie antykorozyjne – wymagane zabezpieczenie antykorozyjne betonu gzymsów. Dla obiektów o konstrukcji stalowej wymagane zabezpieczenie przez metalizację z uszczelnieniem powłoką malarską. **Projekt kolorystyki należy wykonać w ramach projektu wykonawczego**

Zamawiający wymaga, aby **warianty** rozwiązań technicznych i warunków realizacji, na etapie koncepcji, posiadały uzgodnienia PKP.

**Ostateczne** rozwiązania przedstawione w dokumentacji technicznej i warunki realizacji powinny być uzgodnione przez PKP i posiadać stosowne uzgodnienia branżowe (w zakresie dróg, instalacji, ochrony środowiska, itp.)

**Tabele z uzgodnieniami branżowymi należy umieścić na rysunku ogólnym obiektu.**

c) Urządzenia ochrony środowiska

- urządzenia do zaprojektowania zgodnie z wymaganiami zawartymi w materiałach do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz, jeśli jego sporządzenie będzie wymagane, raportu oddziaływania na środowisko dla przedmiotowego przedsięwzięcia

d) Infrastruktura techniczna w pasie drogowym związana i nie związana z drogą:

- wymagania dotyczące kanalizacji deszczowej i innych elementów odwodnienia; należy zweryfikować istniejącą infrastrukturę i przedstawić rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami.
- wymagania dotyczące urządzeń obcych (oświetlenie, wodociągi, gaz, telekomunikacja, energetyka); należy zweryfikować istniejącą infrastrukturę i przedstawić rozwiązania usunięcia kolizji zgodne z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający wymaga aby projekty branżowe zostały opracowane i zweryfikowane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia projektowe w danej specjalności (branży)

e) objazd tymczasowy:

Do czasu wybudowania nowego obiektu i dojazdów ruch będzie się odbywał po istniejącej drodze. Wymagane jest sporządzenie organizacji ruchu na czas budowy włączenia projektowanych dojazdów do istniejącej drogi wraz z etapowaniem robót (o ile będzie konieczne).

#### **1.1.4. Materiały wyjściowe**

Zamawiający przekaze Wykonawcy przedmiotu zamówienia następujące materiały:

- protokoły przeglądu podstawowego/szczegółowego obiektu
- kartę obiektu
- wykonaną w roku 2002 przez firmę Profil Koncepcję Programową przebudowy wiaduktu

Wykonawca w ramach opracowania dokona wizji w terenie i uzyska materiały wyjściowe, opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do projektowania.

#### **1.1.5. Ogólne wymagania dla Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane [1] oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekty budowlane należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi (m.in. z rozporządzeniami [1.5] i [1.6]) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów oraz tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

#### **1.1.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres, co najmniej 10 lat od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych.

#### **1.2. Określenia podstawowe**

Użyte w Opisie przedmiotu zamówienia i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**1.2.1. Cena umowna** - to cena za dokumentację projektową i opracowania projektowe wchodzące w jej skład, podana w Ofercie i Umowie.

**1.2.2. Dokumentacja projektowa** - ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

**1.2.3. Element opracowania projektowego** - część opracowania projektowego związana z wykonaniem zespołu wyodrębnionych czynności. Elementami opracowania projektowego, w zależności od jego specyfiki, są:

- inwentaryzacje cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych obiektów budowlanych (pomiary i badania),
- oceny stanu technicznego obiektów budowlanych (ekspertyzy),
- prace projektowe: opisy, obliczenia, kosztorysy, rysunki, materiały do uzgodnień, uzgodnienia, sprawdzenia, materiały do prezentacji, itd.,

**1.2.4. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą** - do infrastruktury tej należą w szczególności:

- linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,
- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

**1.2.5. Inne obiekty** - są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak:

- ciek i zbiorniki wodne wraz urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi,
- obiekty kubaturowe.

**1.2.6. Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu)** - elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń.

Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Nośność i stateczność drogowych budowli ziemnych powinny spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.5].

Dla obiektów inżynierskich jest to ustrój nośny wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.

**1.2.7. Korpus drogowy** - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

**1.2.8. Nawierzchnia** - element obiektu drogowego lub inżynierskiego - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:

- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe na pasach ruchu i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia, w zależności od potrzeb, może zawierać następujące warstwy:

- a) Warstwa ścieralna - górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.

- b) Warstwa wiążąca - warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
- c) Warstwa wyrównawcza - warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.
- d) Podbudowa - dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
- e) Podbudowa zasadnicza - górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.
- f) Podbudowa pomocnicza - dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozochronną, odsączającą lub odcinającą.
- g) Warstwa mrozochronna - warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
- h) Warstwa odcinająca - warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnych gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej.
- i) Warstwa odsączająca - warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni.

Nawierzchnia powinna spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.5].

**1.2.9. Materiały wyjściowe** - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.

**1.2.10. Obiekt budowlany (obiekt)** - w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

**Obiekt drogowy** - droga spełniająca wymagania rozporządzenia [1.5]. Obiekt drogowy zawiera, w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące, pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.

**Obiekt inżynierski** - obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia [1.6]. Do obiektów inżynierskich zalicza się:

- obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
- tunele (tunele, przejście podziemne),
- przepusty,
- konstrukcje oporowe.

**1.2.11. Oferta** - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

**1.2.12. Opracowanie projektowe** - podstawowa część usługi będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Projekt budowlany, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Raport OOS czy Mapę do celów projektowania dróg.

**1.2.13. Polecenie** - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Kierownika projektu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

**1.2.14. Procedura** - dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.

**1.2.15. Projektant** - uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych.

**1.2.16. Protokół zdawczo - odbiorczy** - pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika projektu, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.

**1.2.17. Urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu** - do urządzeń tych należą m.in.:

- znaki pionowe i poziome oraz słupki prowadzące na krawędzi korony i w pasie dzielącym drogi,
- słupki przeszkodowe,
- sygnalizatory wiatru, mgły i gołoledzi,
- urządzenia do pomiaru, sterowania i kontroli ruchu (np.: sygnalizacje świetlne, tablice informacyjne i znaki o zmiennej treści),
- urządzenia zabezpieczające ruch pieszego (np.: ogrodzenia, poręcze, bariery, łańcuchy).

**1.2.18. Urządzenia ochrony środowiska** – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:

- ekrany akustyczne,
- urządzenia podczyszczania wód opadowych,
- ogrodzenia dla zwierząt,
- przejścia dla zwierząt,
- tunele i przekrycia ochronne,
- pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.

**1.2.19. Usługa** - to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

**1.2.20. Wada** - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.

**1.2.21. Właściwy organ** – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w rozdz.8 (art.3 ust.17 ustawy prawo budowlane [1]).

**1.2.22. Wyposażenie techniczne dróg** – do wyposażenia technicznego dróg należą m.in.:

- urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (rowy odwadniające drogę, urządzenia ściekowe, urządzenia do powierzchniowego odwodnienia placu, urządzenia do wgłębnego odwodnienia drogi, kanalizacja deszczowa, inne urządzenia wg rozwiązań indywidualnych),
- urządzenia oświetleniowe,
- obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (w tym: MOP, punkty kontroli samochodów ciężarowych, MPO, zatoki postojowe, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych),
- obwody utrzymania,
- urządzenia techniczne drogi (w tym: bariery ochronne, osłony energochłonne, ogrodzenia, osłony przeciwoślńieniowe, osłony przeciwwietrzne, stałe przejazdy awaryjne, pasy technologiczne),
- urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
- ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt.

**1.2.23. Wyposażenie techniczne drogowych obiektów inżynierskich** – do wyposażenia technicznego drogowych obiektów inżynierskich należą m.in.:

- łożyska,
- urządzenia dylatacyjne,
- izolacje wodoszczelne,
- nawierzchnie,
- krawężniki,
- urządzenia odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- balustrady,
- bariery,
- barieroporęcze,
- osłony zabezpieczające przed porażeniem prądem sieci trakcyjnych,
- ekrany akustyczne,
- osłony przeciwoślńieniowe,
- instalacje oświetleniowe,
- urządzenia wentylacyjne,
- urządzenia zabezpieczające dostęp do obiektów w celach utrzymaniowych,
- urządzenia mechaniczne dla ruchomych elementów konstrukcji,
- płyty przejściowe w strefie połączenia obiektu z nasypem drogowym,
- urządzenia zabezpieczające podpory mostów przed działaniem kry, spływu i żeglugi oraz podpory wiaduktów przed najechniem pojazdów i skutkami wykolejenia pojazdów szynowych,
- tablice określające szlak żeglugowy,
- sprzęt i środki gaśnicze,
- zabezpieczenia przed dostępem zwierząt i osób postronnych do pomieszczeń technicznych, urządzeń technicznych oraz przestrzeni zamkniętych,
- znaki pomiarowe,
- urządzenia wentylacyjne, oświetleniowe, przeciwpożarowe, sterowania ruchem - w tunelach drogowych.

**1.2.24. Zadanie inwestycyjne (przedsięwzięcie)** – budowa lub remont obiektu będące przedmiotem dokumentacji projektowej (usługi).

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy.

## **2. MATERIAŁY, POMIARY, METODY BADAŃ, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

### **2.1. Wymagania ogólne**

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektu.

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań, które spełniają wymagania polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac.

### **2.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych**

#### **1. Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”**

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Kierownikowi projektu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań, projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

#### **2. Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

### **2.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **2.4. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen**

W ramach opracowania objętego przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona dla drogi i obiektów inżynierskich, co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) :

1. Inwentaryzację drogi i związanych z nią obiektów inżynierskich w zakresie koniecznym do wykonania projektu rozbiórki wiaduktu i korpusu drogi z uwzględnieniem (o ile to będzie wynikać z uzyskanych uzgodnień) zachowania komunikacji z przyległymi działkami
2. Badania geologiczne i geotechniczne gruntu w ilości i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów
3. Wykonanie mapy do celów projektowych na obszarze koniecznym do wykonania projektu wiaduktu i dojazdów oraz rozbiórki istniejącego wiaduktu wraz z dojazdami

### **3. SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnienia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę na, odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub ostatecznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

### **4. WYKONANIE OPRAWOŃ PROJEKTOWYCH**

#### **4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

**Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.**

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

#### **4.2. Szczegółowość opracowań projektowych**

Opracowania projektowe powinny być wykonane z odpowiednią szczegółowością (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: odpowiednia szczegółowość, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Wykonawcy (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach technicznych własnych wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych

służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

**Niezależnie od warunków zawartych w Opisie Przedmiotu zamówienia, Specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania aktualnie obowiązujących przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych**

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

- **szczegółowo (ostatecznie)** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.
- **dość szczegółowo** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz,
- **wstępnie** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

#### **4.3. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

##### **4.3.1. Mapa do celów projektowania dróg**

Mapa do celów projektowania dróg w skali 1:500 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie [9] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne [11.1] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.11.01. – Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg [11.2].

Aktualność mapy do celów projektowania potwierdza umieszczona na mapie klauzula powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (odpowiednio na mapie analogowej - w formie analogowej, w postaci stempla, ujęta w ramki o wym. 5x6,5cm, na mapie numerycznej – w formie cyfrowej, wprowadzona na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczona informatycznie) z informacją o aktualności mapy i informacją, że mapa ta może służyć do celów projektowych.

Zakres mapy – konieczny do wykonania projektu nowego wiaduktu wraz z dojazdami oraz projektu rozbiórki wiaduktu istniejącego i dojazdów. Wielkość obszaru koniecznego do skartowania ustala każdorazowo Projektant.

Zamawiający ma otrzymać mapę numeryczną, na nośniku **CD** oraz w wersji „papierowej”

Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych stanowi własność Zamawiającego i ma być przekazana Zamawiającemu po zakończeniu prac projektowych. Jednostka Projektująca wykona dla celów projektowych wtórnik mapy sytuacyjno-wysokościowej.

##### **4.3.2. Inwentaryzacje obiektów budowlanych (pomiar i badania).**

Celem inwentaryzacji jest dostarczenie danych do wykonania projektu rozbiórki wiaduktu i dojazdów w zakresie wynikającym z pozyskanych uzgodnień i decyzji.

Inwentaryzacja dotyczy cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych i może być wykonywana na podstawie materiałów archiwalnych, wizji i pomiarów terenowych.

Opracowanie inwentaryzacji, które ma być oddzielnie załączone do opracowania projektowego powinno zawierać m.in.:

- opis przedmiotu, celu i zakresu inwentaryzacji,
- opis wyników inwentaryzacji ilościowej i geometrycznej
- rysunki z wynikami inwentaryzacji ilościowej i geometrycznej,
- opis pomiarów cech materiałowych (metody, rodzaj i zakres badań i rysunki stanowisk i miejsc badań i poboru próbek),
- wyniki badań specjalistycznych – opisy, zestawienia i rysunki.

Wyniki inwentaryzacji ilościowych, geometrycznych i materiałowych, można zamieścić bezpośrednio na rysunkach i w opisach projektów odpowiednich obiektów lub jako oddzielne opracowanie.

#### **4.3.3. Opis wymagań dla przedmiotowej drogi i obiektu mostowego**

Dla drogi jednojezdniowej (2 pasy ruchu) klasy GP i nośności 11,5 kN/oś oraz dla obiektów i urządzeń, które wynikają bezpośrednio z przepisów i wytycznych opis wymagań należy wykonać wg poniższej listy przeglądowej w następującym układzie branżowym:

- a) Obiekty drogowe
  - minimalne skrajnie drogi,
  - dopuszczalne obciążenia nawierzchni i odporności na koleinowanie,
  - wymagana trwałość i sztywności nawierzchni,
  - wymagane poziomy swobody ruchu,
  - parametry przekroju normalnego, szerokość pasów ruchu, poboczy, itd.,
  - wymagania dotyczące odwodnienia,
  - wymagania dotyczące urządzeń brd, ich usytuowania i oznakowania,
  - wymagania dotyczące urządzeń infrastruktury związanych i nie związanych z drogą w zakresie ich wpływu na widoczność i bezpieczeństwo ruchu drogowego,
  - inne wymagania dotyczące przekroju poprzecznego i konstrukcji obiektów drogowych
- b) Obiekty inżynierskie i inne obiekty
  - wymagana trwałość budowli,
  - obciążenia ruchome – normatyw obciążeń, klasy obciążeń, obciążenie pojazdem specjalnym ( Stanag 2021),
  - ilość i szerokość pasm ruchu,
- c) Urządzenia ochrony środowiska
  - wymagania odnośnie zadrzewień,
  - wymagania odnośnie ogrodzeń,
  - wymagania odnośnie klimatu akustycznego,
  - obiekty i urządzenia ochrony środowiska: ekrany akustyczne, urządzenia podczyszczające wody, przejścia dla zwierząt, przekrycia – wymagania ilościowe, konstrukcyjne, geometryczne, technologiczne i materiałowe,
- d) Infrastruktura techniczna w pasie drogowym związana i nie związana z drogą
  - nazwa, lokalizacja, typ i rodzaj,
  - wymagania dotyczące kanalizacji deszczowej i innych elementów odwodnienia,
  - wymagania dotyczące zakresu oświetlenia dróg,
  - wymagania dotyczące urządzeń infrastruktury nie związanych z drogą,
- e) Opis, zawierający informacje charakteryzujące istotne elementy koncepcji działań w zakresie:
  - Lokalizacja i rodzaje obiektów nie spełniających wymagań sformułowanych w p.b
  - Wnioskowany zakres rzeczowy remontu lub przebudowy dla w/w obiektów
  - Szacunkowy koszt działań
  - Zalecenia etapowania działań

#### **4.3.4. Aktualizacja koncepcji programowej**

Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego należy opracować aktualizację koncepcji budowy mostu i dojazdów w zakresie wynikającym z modernizacji linii kolejowej oraz wprowadzenia nowych norm i przepisów branżowych

Zaktualizowana Koncepcja programowa powinna obejmować rozwiązania:

- w planie sytuacyjnym z elementami organizacji ruchu,
- przekroje podłużne drogi,
- elementy odwodnienia
- zajętość terenu (projektowane linie rozgraniczające)
- minimalne światło poziome i pionowe obiektów
- rodzaj konstrukcji obiektów
- widok, przekroje podłużne i poprzeczne obiektów

#### **4.3.5. Dokumentacja technicznych badań podłoża gruntowego oraz ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów drogowych i inżynierskich**

Badania geotechniczne (podłoża i konstrukcji) należy wykonać dla projektowanych elementów drogi i konstrukcji inżynierskich, kanalizacji deszczowej (w razie potrzeby). Rozmieszczenie otworów, ich głębokość i ilość powinna pozwolić na jednoznaczne określenie warunków geotechnicznych podłoża dla posadowienia projektowanych konstrukcji.

Badania należy wykonać zgodnie z Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2 GDDP – 1998r [18].

Projekt badań powinien być sporządzony przy udziale projektantów wszystkich branż.

**4.3.6. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko (jeśli będzie wymagany).**

Materiały należy opracować wg wymagań w załączonej specyfikacji technicznej – **P-50.10**, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 3 października 2008 r., (Dz.U.z 2008r. nr 199) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach poprzez udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie ewentualnych zmian i uzupełnień.

**4.3.7. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko na etapie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (jeśli będzie wymagany).**

Raport należy wykonać wg wymagań w załączonej specyfikacji technicznej **P-50.30b**, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 3 października 2008 r., (Dz.U.z 2008r. nr 199) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

**4.3.8. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji**

1. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji powinny zawierać składniki zgodnie z Ustawą z dnia 25 lipca 2008r (Dz. U. Nr 154 poz. 958) art. 11d – mapa, opis, opinie

2. Dokumentacja podziałowa

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia

**4.3.9. Inwentaryzacja zadrzewienia i plan wyrębu** – inwentaryzacją należy objąć drzewa i krzewy kolidujące z rozwiązaniami projektowymi w oparciu o art. 83 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Formę i zakres inwentaryzacji Wykonawca uzgodni w trakcie projektowania z Zamawiającym. Inwentaryzacja z planem wyrębu winna stanowić odrębne opracowanie.

**4.3.10. Operat wodnoprawny** – powinien spełniać wymagania określone w ustawie Prawo wodne (Dz. U. nr 115 z 2001 r. poz. 1229 z późn. zmianami) oraz w rozporządzeniu MTiGM z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 63, poz. 735).

**4.3.11. Projekt budowlany**

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w tym w art.34 ust.1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu [1.1] i w warunkach technicznych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

**I. Projekt zagospodarowania terenu** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1] i zawierać:

**1. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art.34 ust.3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]) oraz wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art.33 ust.2 pkt 1) ustawy prawo budowlane.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1. Przedmiot inwestycji.
2. Istniejący stan zagospodarowanie terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienie części rysunkowej).
3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
  - 4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.
  - 4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].
6. Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione):

stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownych opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

**2. Część rysunkową** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 i 10 rozporządzenia [1.1]. W tabelce projektu zagospodarowania terenu winni się podpisać projektanci wszystkich branż

**II. Projekt architektoniczno-budowlany dla wszystkich projektowanych obiektów** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1.1]. Zgodnie z rozporządzeniem [1.1] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

**1. Opis techniczny** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

**2. Część rysunkową** – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1.1].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

**1. Dla obiektów drogowych**

- plan sytuacyjny (1:500),
- przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
- przekroje podłużne (1:100/1000),
- charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100) – w zależności od potrzeb,
- przekroje podłużne (1: 50/500), w tym wlotów dróg bocznych.

**2. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą**

- rozwiązania wynikające z uzgodnień i przepisów branżowych

**III. W zależności od potrzeb Wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz Geotechniczne warunki posadowienia obiektów.**

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę poprzez udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie ewentualnych zmian i uzupełnień.

**4.3.12. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi**

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania projektu budowlanego w drogownictwie. Materiały te należy wykonać w ilościach niezbędnych do uzyskania przedmiotowych opinii, uzgodnień i pozwoleń.

1. materiały do uzyskania pozwoleń wodnoprawnych (dla obiektu mostowego, kanalizacji deszczowej, odprowadzenie ścieków i ew. inne – w przypadku potrzeby),
2. materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.
3. materiały dla potrzeb uzyskania decyzji na przedwczesną wycinkę drzew (*jeżeli dotyczy*)

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie ww. materiałów.

**4.3.13. Projekt wykonawczy**

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z Projektu budowlanego (lub Projekt budowlany), wraz z obliczeniami, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót,
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:
  - plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUDP,
  - operaty wodnoprawne,
  - opracowania geologiczne i geotechniczne,
  - projekt ukształtowania terenu,
  - projekt zieleni,
3. Projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [4] oraz Zasady organizacji ruchu na czas budowy,
4. Rysunki wykonawcze:
  - 1. Dla obiektów drogowych**
    - plan sytuacyjny w skali 1: 500
    - profile podłużne drogi głównej (1: 100/1000)
    - przekroje poprzeczne dróg (1:100),
    - szczegóły konstrukcyjne – skala wg potrzeb
    - schematy wytyczenia osi dróg za pomocą współrzędnych,
    - plany warstwiczne skrzyżowań (1:500) – w przypadku potrzeby,
    - szczegóły elementów wyposażenia technicznego – wg potrzeb,
    - rysunki wykonawcze budowy kanalizacji deszczowej i urządzeń związanych z drogą.
  - 2. Dla obiektów inżynierskich**
    - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50)
    - szczegóły (1:5 - 1:20)
  - 3. Na budowę i przebudowę urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z drogą**
    - wg wymagań branżowych.

#### **4.3.14. Kosztorys inwestorski**

Jest to opracowanie projektowe wykonywane z celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano – montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu i ustawie [8].

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

1. Wstęp:
  - opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
  - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).
2. Przedmiar robót
3. Kosztorys

Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót w następującym układzie: Lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena za element rozliczeniowy.
4. Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie: LP., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy. Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Excel.

**Uwaga!!** Układ przedmiaru robót i ślepych kosztorysów, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA, powinien wyodrębniać ośmiocyfrowe składniki należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST wydanych przez GDDKiA.

#### **4.3.15. Dokumentacja przetargowa**

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie część SIWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Dokumentacja przetargowa dla robót budowlanych powinna zawierać:

- a) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – zgodnie z wymaganiami w pionie GDDKiA dla wszystkich branż i asortymentów robót (wykonane m.in. na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA). SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i Ślepym kosztorysem. **Specyfikacje winny być zaopiniowane, na koszt Wykonawcy, przez Okręgowe Laboratorium Drogowe Zamawiającego.**
- b) Przedmiar robót i wyliczenia do Przedmiaru robót (obmiary). Wersja elektroniczna Przedmiaru wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

### **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

#### **5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego**

##### **5.1.1. Narady**

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

##### **5.1.2. Harmonogram prac projektowych**

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych, **nie później niż w 2 tygodnie po podpisaniu umowy**. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.

W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami,
- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- terminy wykonania, uzgodnienia, kontroli i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.

#### **5.2. Dokumenty projektu**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

### **6. OBMIAŁ OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Formularzu cenowym.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinny zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

## **7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych**

Opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu,
- b) odbiorowi ostatecznemu,

### **7.2. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru częściowego wg pktu 7.3.2., w zakresie zgodności z wymaganiami umowy, sporządzonych dla:

- zakończonych opracowań projektowych oraz
- w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji Tabeli opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

### **7.3. Odbiór ostateczny**

#### **7.3.1. Zasady odbioru ostatecznego**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego wg pktu 7.3.2., w zakresie zgodności z wymaganiami umowy, sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W toku odbioru ostatecznego Zamawiający oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

#### **7.3.2. Dokumenty do odbioru częściowego i ostatecznego**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru częściowego i ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- dokumenty projektu (wg pktu 5.2) – dotyczy tylko odbioru ostatecznego,

### **7.4. Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

## **7.5. Przedmiot odbiorów**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg pktu 5 dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub ostatecznemu i pogwarancyjnemu.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do nabycia praw do nieruchomości i egzemplarze do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko (*w przypadku potrzeby*) – **wg ST P-50.10.**
- Aktualizacja Koncepcji programowej – 2 warianty po 2 egz.
- Dokumentacja geologiczno-inżynierska z projektem prac geologicznych – 4 egz.
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień,
- Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko na etapie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (*w przypadku potrzeby*) – **wg ST P-50.30 b.**
- Projekt budowlany – 2 egz. dla Zamawiającego + 4 egz. do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej
- Dokumentacja wycinki drzew i krzewów – 5 egz.
- Projekty wykonawcze – 5 egz,
- Kosztorys inwestorski – 2 egz,
- Dokumentacja przetargowa – 5 egz,

w terminach wymienionych w Tabeli opracowań projektowych (Formularzu cenowym).

Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu, w tych samych terminach, następujące elementy ww. opracowań projektowych; w wersji elektronicznej na nośniku CD – w wersji do wydruku (np. PDF) oraz w wersji edytowalnej kosztorys ofertowy (Przedmiar)

Wymagane umowne terminy pośrednie (zgodnie z formularzem):

- wykonanie pozycji 1 ÷ 3 Formularza: **4 m-ce od daty podpisania umowy**  
(inwentaryzacji i aktualizacji koncepcji programowej na mapie do celów projektowych)
- wykonanie pozycji 4 ÷ 8 Formularza: **6 m-cy od daty podpisania umowy**  
(dokumentacji geodezyjnej, geotechnicznej, materiałów do uzyskania opinii, analiz, uzgodnień i pozwoleń, oraz do decyzji środowiskowej z raportem, jeśli będzie wymagany)
- wykonanie pozycji 9 ÷ 11 Formularza: **9 m-cy od daty podpisania umowy**  
(projektów budowlanych, materiałów niezbędnych do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację przedsięwzięcia / pozwolenia na budowę, powtórnego raportu, jeśli będzie wymagany )
- zakończenie opracowań projektowych: **12 m-cy od daty podpisania umowy**

## **8. PŁATNOŚCI**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwości płatności **za częściowe wykonanie opracowania projektowego**, do 80% wartości umownej dla następujących etapów:

- za wykonanie poz.1 ÷ 8 Formularza: po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- za wykonanie poz.9 ÷ 11 Formularza: po uzyskaniu decyzji ZRID

Pozostałe 20% zostanie wypłacone Wykonawcy po zakończeniu opracowania **i uzyskaniu zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego (ZOPI)**.

Uwzględnia się potrącenia kwot z uwagi na kaucje gwarancyjną o ile została ustanowiona w Umowie.

**W przypadku stwierdzenia na etapie projektowania braku konieczności wykonania któregośkolwiek opracowania środowiskowego opisanego w ST P-50.10 i ST P-50.30b Zamawiającemu przysługuje prawo pominięcia opracowania i zmniejszenia wynagrodzenia.**

**Wykonawca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomniejszenie wynagrodzenia z tego tytułu. ( dot. ST P-50.10 i ST P-50.30b)**

## 9. PRZEPISY ZWIĄZANE

### 9.1. Przepisy prawne.

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz.U.2000r. Nr106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami.
  - [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
  - [1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych**. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.
  - [1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
  - [1.4] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
  - [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
  - [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
  - [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
  - [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
  - [1.9] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [2] Ustawa z dnia 10.06.1994r. **o zamówieniach publicznych**. Dz.U.1994r. Nr 76, poz.76 z późniejszymi zmianami.
  - [2.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie **metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego**. Dz. U. z dnia 30 marca 1999 r. Nr 26, poz. 239.
  - [2.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 września 2000 r. w sprawie **kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego**. Dz.U. z dnia 20 grudnia 2000r. Nr 114, poz. 1195., Dz.U. Nr 3/2001, poz. 22.
- [3] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnictwo** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
  - [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej**. Dz.U.2001r. Nr 152, poz. 1741.

- [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz.627; z późniejszymi zmianami.
- [4.1] Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.)
- [5] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r.Dz.U.Nr 177, poz. 1729.
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.
- [6] Ustawa z dnia 05.07.2001 **o cenach**. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami.
- [7] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.
- [8] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami.
- [8.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28.02.2000 r. w sprawie **numeracji i ewidencji dróg i obiektów mostowych** Dz.U.2000r. Nr 32, poz. 393, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dn.17.05.1989r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz.U.2000r.Nr100 poz.1086 z późn.zmianami.
- [10] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz.U.z 2000r.Nr 46 poz.543 z późniejszymi zmianami.

## **9.2. Wytyczne i instrukcje.**

- [11] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [11.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [11.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [11.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [11.4] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- [11.5] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- [11.6] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [12] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [13] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [14] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [15] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.
- [16] Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.
- [17] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [18] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDIM, Warszawa 1997.
- [19] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.
- [20] Wytyczne wzmocniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.
- [21] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
- [22] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [23] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.

- [24] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [25] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [26] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [27] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [28] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
- [29] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [30] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [31] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.

**UWAGA: Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.**

**Wykonawca**

.....