

1. Czynności wchodzące w zakres usługi sprzątania - zadanie I:

- 1.1. codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń;
- 1.2. codzienne opróżnianie koszy z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem śmieci do kontenera;
- 1.3. codzienne wycieranie kurzu z mebli, półek;
- 1.4. codzienne wycieranie kurzu z urządzeń biurowych;
- 1.5. codzienne wycieranie parapetów i dolnych obramowań okien;
- 1.6. codzienne wycieranie kurzu z kaloryferów;
- 1.7. codzienne zamiatanie, mycie podłóg w pomieszczeniach;
- 1.8. codzienne zamiatanie i mycie klatek schodowych, schodów oraz korytarzy i cokołów przy podłogach;
- 1.9. codzienne wycieranie poręczy schodów i cokołów;
- 1.10. codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych;
- 1.11. codzienne czyszczenie i konserwacja mebli biurowych – środkami konserwująco – czyszczącymi;
- 1.12. codzienne mycie i czyszczenia wszelkich blatów, szaf, szafek, stołów i kontenerów oraz krzeseł;
- 1.13. wycieranie i odtłuszczanie aparatów telefonicznych - raz w miesiącu;
- 1.14. mycie drzwi oraz futryn wewnętrznych odpowiednimi środkami – raz w miesiącu;
- 1.15. codzienne mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach WC;
- 1.16. codzienne mycie urządzeń higieniczno sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe i deski sedesowe, armatura, pisuary) utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe);
- 1.17. codzienne mycie luster znajdujących się w toaletach;
- 1.18. codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń kuchennych znajdujących się budynku (szafki powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne, blaty, zlew, armatura);;
- 1.19. mycie wszystkich lodówek w pomieszczeniach kuchennych - (1 raz na kwartał);
- 1.20. mycie raz w tygodniu oszklonych drzwi: wejściowych do budynku, automatyczne wejściowe przy Punkcie Informacji Drogowej – PID oraz drzwi do sekretariatów;
- 1.21. codzienne czyszczenie wycieraczek przy wejściu;
- 1.22. codzienne zamiatanie chodnika przed wejściem oraz terenu przy schodach wejściowych do budynku;

- 1.23 sprzątanie i mycie pomieszczeń w strefie bezpieczeństwa oraz kasy – raz w tygodniu w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- 1.24 sprzątanie i mycie podłóg oraz wycieranie z kurzu z półek w pomieszczeniach magazynowych – codziennie;
1. 25 sprzątanie i mycie podłóg w pomieszczeniach serwerowni oraz pomieszczeniach biurowych informatyków – codziennie;
- 1.26. sprzątanie i mycie podłóg w pomieszczeniu archiwisty – codziennie;
1. 26 sprzątanie i mycie podłóg w pomieszczeniach archiwum zakładowego – raz w tygodniu;
1. 27 sprzątanie pomieszczeń kotłowni – raz w miesiącu;
1. 28 sprzątanie schodów wyjścia ewakuacyjnego; raz w tygodniu;
1. 29 sprzątanie i mycie podłóg w świetlicy– raz w tygodniu;
1. 30 sprzątanie po naradach i spotkaniach w świetlicy, zbieranie i mycie naczyń ręcznie oraz w zmywarkach - wg potrzeb;
1. 31 opróżnianie pojemników niszczarek papieru z każdorazową wymianą worków plastikowych – codzienne;
1. 32 sprzątanie generalne z odsuwaniem mebli (np. kontenerów biurkowych) – raz na kwartał;
1. 33 mycie okien i ram okiennych – dwa razy w ciągu roku
mycie okien obejmuje: obustronne mycie ram i powierzchni szklanych oraz parapetów;