

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach
Rejon Wysoki Brzeg
43-600 Jaworzno
ul. Mysłowicka 1**

**„Całodobowa ochrona fizyczna obiektów – MOP –y na
autostradzie A-4 :**

- a) MOP „ HALEMBA ”- km 327+500 , jezdnia prawa**
- b) MOP „ WIREK ” - km 327+500 , jezdnia lewa ”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził : inż. Helena Brożek
kier. Rejonu Wysoki Brzeg

Sporządził : mgr inż. Michał Skotnica
z-ca kier. Rejonu Wysoki Brzeg

PAŹDZIERNIK 2006 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik : *Kalkulacja ryczałtu miesięcznego całodobowej ochrony fizycznej obiektów – MOP-y na autostradzie A-4*

Projekt umowy.

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Całodobowej Ochrony

Fizycznej Obiektów

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach
Rejon Wysoki BRZEG , ul. Mysłowicka 1 , 43 – 600 Jaworzno
tel.(0-32)314-24-05 , fax. (0-32)314-24-05 e-mail: rdk5t@katowice.gddkia.gov.pl,
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **1/U/ochrona/A-4 /WB/2007**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Wykonawca usługi zobowiązuje się do całodobowej ochrony obiektów wymienionych w SIWZ , SST i w umowie , a objętych zamówieniem w ilości jeden pracownik na każdy obiekt. W związku z realizacją zamówienia łączna ilość osób przypadających na jedną zmianę roboczą wyniesie minimum 2 osoby. Ochrona obiektów wymienionych w SIWZ , SST i w umowie , objętych zamówieniem odbywać się będzie przez wykwalifikowany personel ochrony odpowiednio umundurowany , przeszkolony do świadczenia omawianych usług , a dodatkowo wyposażony będzie w odpowiednie środki łączności. Wykonawca usługi zobowiązuje się do posiadania całodobowo grup interwencyjnych , których zadaniem jest wspomaganie pracy ochrony oraz podjęcie natychmiastowych interwencji w razie potrzeby.
- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w SST.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od 01.01.2007 do 31.12.2007 r.

7. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczególne:

7.1. Warunki ogólne

- 7.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 7.1.2. *W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt 7.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.*

7.2. Warunki szczególne

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 500.000zł .**

7¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców składających wspólną ofertę:

- a. warunek określony w pkt 7.2.1. a) musi być spełniony łącznie przez wszystkie podmioty składające wspólną ofertę**

7.2.3. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w każdym z 3 ostatnich lat, tj. 2004, 2005 i 2006 , usługi rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu z należytą starannością , na dowód czego przedstawi odpowiednie referencje od poprzednich Zamawiających .

7¹.2.3. Doświadczenie Wykonawców składających wspólną ofertę -Warunek określony w pkt. 7.2.3. winny spełniać łącznie wszystkie podmioty składające wspólną ofertę.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji , Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) :

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszej Instrukcji .

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu zbiorowego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt. 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 7.2.1.b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2.2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszej Instrukcji. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.
- 8.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2., 8.1.4. i 8.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. – 8.1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4. Dokumenty określone w pkt 8.3. winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski; kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 8.2.1,2 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 8.2.3,4,5 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród wykonawców w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

- 9.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.4. Zamawiający wyznacza p. Michała Skotnica do kontaktowania się z Wykonawcami.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 6 000 zł.
(słownie złotych: sześć tysięcy)
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Kredyt Bank S.A. II/O Katowice,
nr 85 1500 1445 1214 4001 2982 0000
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 10.3. Jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć kserokopię polecenia przelewu . W wypadku wniesienia wadium w pozostałych formach oryginał gwarancji lub poręczenia należy załączyć w ofercie.
- 10.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 10.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 10.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a. upływie termin związania ofertą;
 - b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 10.8. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 10.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 12.2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 12.2.2. Kalkulacje ceny ryczałtu miesięcznego oraz wartości za realizację całości zadania zgodnie z formularzem zawartym w SIWZ .
- 12.3. Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 12.3.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8,
 - 12.3.2. Dowód wniesienia wadium zgodnie z wymaganiami pkt. 10.3 .
- 12.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami winna być złożona w 1 egz.
- 12.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 12.6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.7. Z zastrzeżeniem pkt. 8.4. wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12.9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą

połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 12.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 12.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 oraz opisane:

Oferta na Przetarg nieograniczony na :

„Całodobowa ochrona fizyczna obiektów – MOP –y na autostradzie A-4 :

a) MOP „ HALEMBA ”- km 327+500 , jezdni prawa

b) MOP „ WIREK ” - km 327+500 , jezdni lewa ”

Nie otwierać przed dniem 18.12.2006 r., godz. 09.00

- 12.12. Wymagania określone w pkt. 12.8. – 12.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 17 (sekretariat , I piętro) w terminie do 18.12.2006 roku, do godziny 8.45
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pok. nr.7 (salka konferencyjna – parter) w dniu 18.12. 2006 r., o godzinie 09.00

14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.3. Zamawiający:

14.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

14.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

14.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy Pzp.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. Za cenę oferty przyjmuje się dla porównania ofert sumę ryczałtów miesięcznych za cały okres realizacji zamówienia.

15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również te informacje na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Kalkulacja ceny ryczałtu miesięcznego za całodobową ochronę fizyczną obiektów – MOP-ów na A-4 oraz kalkulacja całej wartości za realizację omawianej usługi winna być wyliczona przez Oferenta ściśle wg załączonego przez Zamawiającego do Formularza Oferty załącznika pod nazwą „Kosztorys Ofertowy” .

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

18.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usługi objętej umową.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie związane bezpośrednio z wykonaniem usługi,
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

Wykonawca na 2 dni przed terminem przekazania terenu usług, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa wyżej.

Zamawiający nie przekaze terenu usług do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% sumy miesięcznych ryczałtów za cały okres realizacji usługi w następujących formach (do wyboru):

- a. pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II/O Katowice nr 30 1500 1445 1214 4001 2995 0000,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po wygaśnięciu umowy.

20. Postanowienia dodatkowe.

20.1. W przypadku gdy umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Instrukcji dla Wykonawców

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Instrukcji dla Wykonawców

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat tj.
2004 , 2005 i 2006 następujące zamówienia rodzajowo porównywalne z zakresem
niniejszego przetargu:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania usług Zakres usług	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
--	------------------------------------

Do

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na:

.....

.....

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę łączną za 12 miesięcy w kwocie : zł
 (słownie złotych:)

tzn. cena ryczałtu za 1 miesiąc realizacji w/w usługi wyniesie zł/1 miesiąc .
 (słownie złotych za 1 miesiąc :)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od 01.01.2007 do 31.12.2007 r.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie _____.

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % sumy miesięcznych ryczałtów za cały okres realizacji zadania w następującej formie:

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

[illegible]

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____
kolejno ponumerowanych stronach::

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Asortyment usług	ryczałt miesięczny netto	stawka VAT 22%	Ryczałt miesięczny brutto	ilość miesięcy	razem NETTO za cały okres	razem BRUTTO za cały okres
1	2	3	4	5	6	3 x 6	5 x 6
1	MOPY NA a-4				12,00		
	Ogółem WARTOŚĆ USŁUGI :				12,00		

Kalkulacja ryczałtu za 1 miesiąc :

Nakład na 1 zmianę roboczą :

	jednostka	ilość
ilość pracowników	liczba osób na 1 zmianę	2
ilość zmian roboczych	liczba zmian	3
ilość godzin na 1 zmianę	liczba godzin	8
stawka za 1r-g	Zł	
ogółem roboczo-godzin:	r-g	48
Nakład robocizny na 1 miesiąc (średnio przyjęto 30 dni roboczych) :	r-g	1440
Koszt utrzymania MOP-ów zgodnie z STT (środki czystości , wywóz nieczystości stałych , odśnieżanie , interwencja patroli itp..)	koszt -ryczałt / m-c ./ zł	
Koszty bezpośrednie :	Zł	
Koszty pośrednie% :	Zł	
zysk% :	Zł	
ogółem netto :	Zł	

UMOWA NR2007

Zawarta w dniu w Jaworznie

pomiędzy GDDKiA Oddział w Katowicach , Rejon Wysoki BRZEG , ul. Mysłowicka 1, 43 –600
Jaworzno

zwanej dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1.

2.

a

zwanym dalej Wykonawcą Usługi reprezentowanym przez:

1.

2.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest :

„Całodobowa ochrona fizyczna obiektów – MOP –y na autostradzie A-4 :

a) MOP II „ HALEMBA ”- km 327+500 , jezdnia prawa

b) MOP III „ WIREK ” - km 327+500 , jezdnia lewa ”
zgodnie z ofertą.

2. Termin realizacji umowy :

a) termin rozpoczęcia : **01.01.2007**

b) termin zakończenia umowy : **31.12.2007**

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Pismo akceptujące,

2. Oferta,

3. SIWZ

4. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna ochrony fizycznej obiektów,

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie według cen zawartych w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
2. Wartość umowy ustala się na podstawie Kosztorysu ofertowego i zawartych w nim cen jednostkowych i wynosi słownie
.....
3. Na w/w kwotę składa się następujący ryczałt miesięczny :
 - a) cena ryczałtu miesięcznego za ochronę fizyczną obiektów – MOP-y na A-4 – w kwocie : ryczałt za 1 miesiąc :zł /w cenie zawarty jest podatek VAT / słownie :.....

§ 4

1. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich otrzymania. Wykonawca wystawi na początku każdego miesiąca fakturę stanowiącą ryczałt za każdy miesiąc rozliczeniowy. Podstawą do wystawienia faktury jest zakończenie usług w danych miesiącu.
2. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. II O/Katowice Nr 96 1500 1445 - 1214 4003 4203 0000 na konto Wykonawcy w
..... Nr

§ 5

1. Wykonawca usługi zobowiązuje się do całodobowej ochrony obiektów wymienionych w umowie i objętych zamówieniem w ilości jeden pracownik na jeden obiekt na 1 zmianę roboczą.
2. W związku z realizacją zamówienia łączna ilość osób przypadających na 1 zmianę roboczą wyniesie minimum 2 osoby.

§ 6

1. Wykonawca usługi zobowiązuje się do całodobowej ochrony obiektów wymienionych w umowie i objętych zamówieniem przez wykwalifikowany personel ochrony odpowiednio umundurowanych , przeszkolonych do świadczenia usług , a dodatkowo wyposażonych w łączność.

§ 7

1. Wykonawca usługi zobowiązuje się do posiadania całodobowo grup interwencyjnych , których zadaniem jest wspomaganie pracy ochrony oraz podjęcie natychmiastowych interwencji w razie potrzeby.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10 % ceny umownej.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. W razie nie przystąpienia do wykonywania usług w terminie określonym w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % ceny umownej.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada za przekazane mienie tzn. ponosi koszty z tyt. uzupełnienia skradzionego mienia w okresie wykonywania nadzoru.
2. Wszelkie akty kradzieży , wandalizmu Wykonawca zgłasza właściwej terenowo Komendzie Policji i Zamawiającemu.

3. Szczegółowe obowiązki i zakres czynności Wykonawcy zostały zawarte przez Zamawiającego w SIWZ i SST do warunków których przestrzegania zobowiązał się wykonawca w złożonej ofercie.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należało by zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

Zamawiający:

Wykonawca:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach
Rejon Wysoki Brzeg
43-600 Jaworzno
ul. Mysłowicka 1**

**„Całodobowa ochrona fizyczna obiektów – MOP –y na
autostradzie A-4 :**

- a) MOP „ HALEMBA ”- km 327+500 , jezdnia prawa**
- b) MOP „ WIREK ” - km 327+500 , jezdnia lewa ”**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

I. Wymagania ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest : „Ochrona fizyczna obiektów – MOP –y na autostradzie A-4 :

a) MOP „ HALEMBA ”- km 327+500 , jezdnia prawa

b) MOP „ WIREK ” - km 327+500 , jezdnia lewa ”

2. Wykonawca usługi zobowiązuje się do całodobowej ochrony obiektów wymienionych w umowie i objętych zamówieniem w ilości dwóch pracowników na każdą jedną zmianę roboczą po jednej na każdy obiekt . W związku z realizacją zamówienia łączna ilość osób przypadających na jedną zmianę roboczą wyniesie minimum 2 osoby.

Ochrona obiektów wymienionych w umowie i objętych zamówieniem odbywać się będzie przez wykwalifikowany personel ochrony odpowiednio umundurowany , przeszkolony do świadczenia omawianych usług , a dodatkowo wyposażony będzie w odpowiednie środki łączności. Wykonawca usługi zobowiązuje się do posiadania całodobowo grup interwencyjnych , których zadaniem jest wspomaganie pracy ochrony oraz podjęcie natychmiastowych interwencji w razie potrzeby.

3. Przepisy związane :

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia z późn. zm.
(Dz.U. z 2005 r. Nr 145 , poz. 1221)

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

II. a) ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DOZORU OBIEKTU

1. Miejscem pełnienia dozoru jest teren MOP-ów (Miejsce Obsługi Podróżnych)
w ciągu autostrady A-4 :

a) MOP „ HALEMBA ”- km 327+500 , jezdnia prawa

b) MOP „ WIREK ” - km 327+500 , jezdnia lewa ”

2. Przedmiotem dozoru są :

- *budynki sanitariatów z wszystkimi urządzeniami*
- *miejsca postojowe (ławki , kosze na śmieci , itp.)*
- *urządzenia elektryczne*

3. Dozorowanie obiektu odbywa się całodobowo.

4. Służbę pełnią pracownicy Wykonawcy, na zmianę . W przypadku nieobecności pracownika dozoru z powodu choroby , urlopu , Wykonawca

zapewnia zastępstwo. W przypadku nie przybycia zmiany , ochronie nie można opuścić swojego stanowiska pracy.

- 5. Dozorca w czasie pełnienia służby musi posiadać telefon komórkowy.*
- 6. Dozorca dokonuje obejścia dozorowanego obiektu wielokrotnie , szczególnie zwracając uwagę na urządzenia zamontowane na terenie MOP-u , wyłącza pozostawione światło , sprawdza stan urządzeń. W przypadku stwierdzenia awarii dozorca zabezpiecza miejsce awarii (wygrodzenie miejsca awarii , wyłączenie prądu , zamknięcie wody , itp.).*
- 7. Pracownik dozoru prowadzi dziennik przebiegu służby , gdzie odnotowywane są m. innymi dane personalne pracownika , czas pracy , zdarzenia zaistniałe w czasie służby , fakt przekazania obiektu kolejnej zmianie.*
- 8. Wszystkie zauważone usterki przez pracowników Wykonawcy muszą być odnotowywane i natychmiast zgłaszane Zamawiającemu. Powyższe dotyczy szczególnie nowych urządzeń objętych gwarancją .*
- 9. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną wszystkich urządzeń obsługujących MOP- y.*
- 10. Dozorca przechowuje klucze do pomieszczeń zamykanych w budynku sanitariatów. Klucze mogą zostać wydane jedynie osobom uprawnionym np. konserwatorzy urządzeń , sprzątaczk. Lista osób uprawnionych zostanie przekazana dozorowi.*
- 11. W przypadku stwierdzenia pożaru , awarii sieci wodno – kanalizacyjnej , elektrycznej , ciepłowniczej lub innych zdarzeń losowych , należy natychmiast powiadomić telefonicznie odpowiednią jednostkę (pogotowie ratunkowe , straż pożarną , pogotowie energetyczne itp.), Kierownika Rejonu oraz Kierownika liniowego BM WB oraz w przypadku awarii zabezpieczyć miejsce jej wystąpienia. Wykazy numerów telefonów zostaną przekazane przez Zamawiającego z chwilą podjęcia pracy.*
- 12. Wykonawca odpowiada za przekazane mienie tzn. ponosi koszty z tyt. Uzupełnienia skradzionego mienia w okresie wykonywania nadzoru. Wszelkie akty kradzieży , wandalizmu Wykonawca zgłasza właściwej terenowo Komendzie policji i Zamawiającemu.*

II. b) ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI BUDYNKU SANITARIATÓW.

Do zadań Wykonawcy należy całodobowe utrzymanie czystości sanitariatów, polegające na :

1. Bieżącym sprzątanii sanitariatów.

2. Myciu umywalek i urządzeń sanitarnych odpowiednimi środkami czystości.
3. Utrzymaniu w bezwzględnej czystości pojemników, półek, luster i parapetów.
4. Myciu posadzki podłogowej, kafelek oraz wywabianiu wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń.
5. Sprzątaniu pajęczyn.
6. Opróżnianiu koszy.
7. Zakładaniu środków dezynfekcyjnych.
8. Uzupełnianiu mydła w płynie (na bieżąco)
9. Uzupełnianiu papieru toaletowego (na bieżąco)
10. Uzupełnianiu ręczników papierowych (na bieżąco)
11. Uzupełnianiu podkładów higienicznych na deski sedesowe.
12. Sprawdzaniu, czy wszystkie urządzenia zamontowane w toaletach czy umywalniach są sprawne, w przypadku stwierdzonych usterek należy fakt ten niezwłocznie zgłosić Dozorującemu.
13. Myciu okien i ram okiennych wraz z parapetami zewnętrznymi.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości oraz zabezpiecza toalety w papier toaletowy (w dużych rolkach), mydło w płynie, podkłady higieniczne, worki na śmieci oraz środki dezynfekcyjne.

II. c) ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PARKINGU.

Do zadań Wykonawcy utrzymującego czystość na terenie parkingów i terenów przyległych należy :

1. Opróżnianie koszy przy miejscach postojowych (na bieżąco).
2. Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingów.
3. Zamiatanie chodników.
4. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne, w przypadku stwierdzonych usterek należy fakt ten niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.

oraz w okresie zimowym :

5. Na bieżąco odśnieżanie chodników w tym dojść do sanitariatów.
6. Zabezpieczenie przed gołoledzią chodników.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości (worki na śmieci).

Zamawiający natomiast utrzymuje główne drogi manewrowe.

II. d) WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH.

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu śmieci z terenu parkingu .W tym celu należy ustawić kontener na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu parkingu oraz sanitariatów.

Transport i unieszkodliwienie należy powierzyć firmie – posiadającej decyzję na wytwarzanie odpadów komunalnych . Kopię decyzji należy dołączyć do zawartej przez Wykonawcę Umowy z wymienioną firmą jako jej załącznik. Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania kontraktu. Po zakończeniu kontraktu Wykonawca przekaze te dokumenty Zamawiającemu.