

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ZARZĄDZANIE PROJEKTEM W ZAKRESIE ZAPROJEKTOWANIA I
WYKONANIA AUTOSTRADY A-4 RZESZÓW-KORCZOWA NA
ODCINKU JAROSŁAW „WĘZEL WIERZBNA” – KORCZOWA –
DŁUGOŚCI OKOŁO 47 KM W TYM PEŁNIENIE NADZORU NAD
PROJEKTOWANIEM I REALIZACJĄ ROBÓT**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
UL. LEGIONÓW 20
35-959 RZESZÓW**

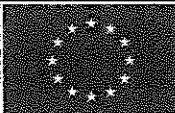
Zarządzanie Projektem w zakresie zaprojektowania i wykonania autostrady A-4 Rzeszów - Korczowa na odcinku Jarosław „Węzeł Wierzbna” – Korczowa – długości około 47 km w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:
DYREKTOR ODDZIAŁU

.....
mgr inż. Wiesław Kaczor..

6.04. 2009 r.

	<p>Projekt ten współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej</p>	
--	---	---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Dział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI:

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Formularz Ofertowy i Formularze do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Cenowy

Formularz 2.2. Harmonogram Płatności

Rozdział 3: Formularze dotyczące zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia:

Formularz 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia

Formularz 2.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

Dział II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

Rozdział 1: Umowa;

Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy.

Dział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Uwagi ogólne
2. Zakres działań
3. Wymagania
4. Kontrola realizacji Kontraktu
5. Raporty
6. Płatności
7. Kontrola jakości oraz wzory dokumentów

Załącznik Nr 1: Zbiorcze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta (przykład)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

DZIAŁ I:

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

ROZDZIAŁ 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Adres: 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59

Prowadzący postępowanie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie

Adres: 35-959 Rzeszów, ul. Legionów nr 20;

telefon: 0-17 853-40-71, faks 0-17 862-39-15

e-mail: sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej <http://www.rzeszow.gddkia.gov.pl>

godziny urzędowania: 7³⁰ - 16¹⁵.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/Rz-R2/284/D/11/2009.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zarządzanie Projektem w zakresie zaprojektowania i wykonania autostrady A-4 Rzeszów - Korczowa na odcinku Jarosław „Węzeł Wierzbna” – Korczowa – długości około 47 km w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót”.

W ramach planowanego zadania przewidziano realizację następujących przedsięwzięć:

Odcinek I – Zaprojektowanie i wykonanie autostrady A-4 Rzeszów-Korczowa na odcinku Jarosław „Węzeł Wierzbna (bez węzła) – Radymno (z węzłem) – długości ok. 25 km;

Odcinek II – Zaprojektowanie i wykonanie autostrady A-4 Rzeszów-Korczowa na odcinku Radymno (bez węzła) – Korczowa – długości ok. 22 km.

Projekt ten jest przewidziany do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Wykonawca niniejszego zamówienia – Inżynier Kontraktu – w ramach usługi zarządzania, pełni kontrolę nad projektowaniem i sprawuje nadzór inwestorski oraz wypełnia obowiązki wynikające z procedur Programu Infrastruktura i Środowisko. Współpracuje on ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości, a także promocji realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

- 4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
główny przedmiot: 71247000; dodatkowy przedmiot: 71248000.
- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w DZIALE III niniejszej SIWZ.
- 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20%, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktów będących przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała **max. 54 miesiące** licząc od daty ich rozpoczęcia.

Na okres ten składa się:

Etap I – nadzór, kontrola, zatwierdzanie projektów budowlanych – **max 8 miesięcy**;

Etap II – weryfikacja projektów wykonawczych i dokumentów technicznych, zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi, rozliczenie kontraktów – **max 46 miesięcy** z tego:

- **22 miesiące** wykonania robót objętych Kontraktami (+ ew. 2m-ce na etapie projektowania),
- **do 9 miesięcy** ewentualnego przedłużenia realizacji robót;
- **12 miesięcy** Okresu Zgłaszania Wad,
- **3 m-ce** na rozliczenie ostateczne.

Realizacja Etapu I będzie ściśle powiązana z planowanymi przetargami zmierzającymi do wyboru Wykonawców projektów i robót. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I dotyczyć będzie Zespołu Inżyniera i Weryfikatorów „Odcinek I i II”.

Inżynier Kontraktu będzie decydować o liczbie dni pracy personelu Konsultanta podczas weryfikacji dokumentacji projektowej, wykonywania nadzoru i rozliczania Kontraktu.

Inżynier Kontraktu opracuje Harmonogram pracy dla poszczególnych zespołów i przedłoży go Kierownikowi Projektu (celem uzgodnienia) po zatwierdzeniu Harmonogramu robót. Harmonogram pracy personelu Konsultanta należy opracować w oparciu o Harmonogram robót odzwierciedlający okres wykonywania robót dla poszczególnych branż.

Inżynier Kontraktu lub Inżynier Rezydent będzie codziennie zatwierdzał listę obecności każdego z zespołów własnoręcznym podpisem.

Rozpoczęcie Etapu II w zakresie dotyczącym zarządzania i nadzoru nad robotami budowlanymi nastąpi po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Data rozpoczęcia usługi Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych i dotyczyć będzie Zespołów Nadzoru na Kontrakcie.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji kontraktów na projektowanie i roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to – III/IV kwartał 2009 r.

Czas trwania Etapu II w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu max. do 46 miesięcy stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia ostatecznego kontraktu.

6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

6.1 W postępowaniu mogą brać udziału Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp.

6.2.1 Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

a) średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **6,0 mln złotych**;

b) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **1,0 mln złotych**.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego.

- dla posiadanych „środków finansowych/ zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

6.2.2 Potencjał kadrowy

Wykonawca powinien mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji oraz liczby osób na każdą wymienioną funkcję, jakie muszą spełniać osoby, przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu 3.2, są następujące:.

1) dla funkcji Inżyniera Kontraktu:

a) minimalna liczba osób: 1 osoba

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- doświadczenie na co najmniej dwóch Kontraktach w zakresie inwestycji budownictwa komunikacyjnego realizowanych w oparciu o uznane międzynarodowe standardy kontraktów budowlanych typu FIDIC, NEC/ECC na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Z-cy Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Z-cy Inżyniera Rezydenta, doprowadzonych co najmniej do

wystawienia Świadcstwa Przejęcia o wartości nie niższej niż **150 mln PLN brutto** każdy.

2) dla funkcji Inspektora ds. rozliczeń:

a) minimalna liczba osób: **2 osoby**

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w budownictwie, przy wycenie i rozliczaniu robót budowlanych na stanowisku Inspektora ds. rozliczeń (Quantiti Surveyor) lub równoważnym
- doświadczenie przy rozliczaniu co najmniej jednego Kontraktu na roboty drogowe i/lub mostowe wg uznanych międzynarodowych standardów kontraktów budowlanych typu FIDIC, NEC/ECC i doprowadzenie go przynajmniej do wystawienia Świadcstwa Przejęcia o wartości nie niższej niż **50 mln PLN brutto**.

3) dla funkcji Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych:

a) minimalna liczba osób: **4 osoby**

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu dróg klasy A lub S lub GP, w tym wykonanie jako projektant dokumentacji projektowej o zakresie niezbędnym do budowy co najmniej jednego odcinka drogi tej klasy o długości min. 10 km.

4) dla funkcji Weryfikatora dokumentacji projektowej robót mostowych:

a) minimalna liczba osób: **4 osoby**

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu obiektów mostowych na obciążenie klasy A, w tym wykonanie dokumentacji projektowej o zakresie niezbędnym do budowy lub przebudowy co najmniej jednego obiektu mostowego na obciążenie klasy A o długości min. 100 m.

5) dla funkcji Weryfikatora dokumentacji projektowej robót ogólnobudowlanych, robót gazowych, robót wod.-kan/melioracji, robót elektrycznych i elektroenergetycznych i robót telekomunikacyjnych:

a) minimalna liczba osób: **po 2 osoby z każdej branży**

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu robót w wyżej podanych specjalnościach o charakterze budowy lub przebudowy

6) dla funkcji Weryfikatora dokumentacji projektowej Systemów Łączności Autostradowej :

a) minimalna liczba osób: **1 osoba**

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów sterowania, zarządzania i kontroli ruchu w obiekcie inżynierii komunikacyjnej (np. droga, most, tunel), z których co najmniej jeden został zrealizowany.

7) dla funkcji Główny Inspektor nadzoru robót drogowych:

a) minimalna liczba osób: **2 osoby**

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

- minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót drogowych na drogach klasy min. GP polegających na budowie lub przebudowie.
- pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na co najmniej jednym Kontrakcie realizowanym wg standardów typu FIDIC doprowadzonym do wydania Świadcstwa Przejęcia o wartości Kontraktu nie niższej niż 80 mln PLN brutto.

8) dla funkcji Główny Inspektor nadzoru robót mostowych:

- a) minimalna liczba osób: **2 osoby**
- b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:
 - minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót mostowych polegających na budowie lub przebudowie .
 - pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na co najmniej jednym kontrakcie realizowanym wg standardów typu FIDIC doprowadzonym do wydania Świadcstwa Przejęcia o wartości Kontraktu nie niższej niż 50 mln PLN brutto.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadcstwa Przejęcia podając datę wystawienia i kurs.

6.2.3 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej:

- a) 2 usługi polegające na projektowaniu lub nadzorowaniu projektowania jako Inżynier, w oparciu o uznane międzynarodowe standardy kontraktów budowlanych typu FIDIC lub NEC/ECC, opracowań projektów budowlanych obejmujących budowę lub przebudowę drogi klasy A lub S lub GP o długości min. 10 km każdy;
- b) 2 usługi polegające na nadzorowaniu robót budowlanych, jako Inżynier, realizowanych w oparciu o warunki typu FIDIC lub NEC/ECC, obejmujących budowę lub przebudowę drogi klasy A lub S lub GP.

Przez uznane międzynarodowe standardy kontraktów budowlanych typu FIDIC lub NEC/ECC zawarte w warunku 6.2.3.a) określonym przez Zamawiającego, należy rozumieć usługę polegającą na nadzorowaniu projektowania jako Inżynier.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadcstwa Przejęcia.

6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 6.3.1. W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

- 6.3.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 7 IDW, na zasadzie „spełnienia-nie spełnienia”.

6.4. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Wykonawca będzie korzystać z usług Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział w Rzeszowie, któremu będzie zlecał przeprowadzenie badań sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót oraz badania i pomiary kontrolne wykonanych elementów obiektu. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 6.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania

- finansowego inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) IDW.
- 7.2.2. Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.2.1.b) IDW. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Potencjał kadrowy”) i załącznika do tego formularza. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. IDW.
W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 7.2.4. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zadań („Doświadczenie Wykonawcy”), zgodną z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) w pkt 7.1.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2. – 7.1.5.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za

zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.4.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW.
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Dziale I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 8.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „**Oryginał**” i 3 kopiach, oznaczonej „**Kopia**”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20; 35-959 Rzeszów

oraz opisane:

„Oferta – Zarządzanie Projektem w zakresie zaprojektowania i wykonania autostrady A-4 Rzeszów – Korczowa na odcinku Jarosław „Węzeł Wierzbna” – Korczowa - długości około 47 km w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót”.

„Nie otwierać przed dniem 19.05.2009 r., godz. 11¹⁰”

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być

opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Rozdział 2 niniejszej SIWZ (Formularz 2.1.).
- 9.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II i III niniejszej SIWZ.
- 9.3. Łączną cenę oferty brutto wyliczoną zgodnie z Formularzem Cenowym Wykonawca powinien podać w Formularzu Oferty.
- 9.4. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić:
- 9.4.1. W pozycji „Koszt utrzymania biura”:
- koszt zapewnienia (np. wynajęcie) i wyposażenia biur na cały okres realizacji Kontraktu,
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda itp.),
 - koszt ochrony i utrzymania czystości,
 - koszt materiałów biurowych,
 - wyposażenie sali konferencyjnej wg pkt 4.2 Działu II SIWZ,
 - koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
 - koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
 - koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu.
- 9.4.2. W pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:
- wynagrodzenia wraz z narzutami,
 - urządzenia stanowisk pracy, szkoleń personelu nadzoru,
 - zakwaterowania i delegacji,
 - wyposażenia bhp,
 - transportu i łączności,
 - wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza wskazany pkt 4 Działu III SIWZ,
 - urlopów i zwolnień,
- oraz
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.
- Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.
- 9.4.3. W pozycji „Przygotowanie materiałów informacyjnych”
- w odniesieniu do broszury informacyjnej koszty:
 - opracowania projektu graficznego broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
 - druk broszur,
 - dostarczenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - uzgodnienia na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia).
 - w odniesieniu do wykonania filmu informacyjnego (oraz jego aktualizacji) koszty:
 - opracowanie scenariusza i jego uzgodnienia z Zamawiającym,

- filmowania i/lub zgromadzenia innego materiału filmowego,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania w filmie,
 - opatrzenia filmu komentarzem,
 - udźwiękowienie filmu,
 - powielenia filmu w 5 egz. w formie DVD i dostarczenia do Zamawiającego,
 - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego kopiowania).
- w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:
 - zakupu/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem projektu,
 - opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie,
 - gromadzenia danych i zdjęć do zaprezentowania na stronie,
 - regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).
- 9.5. Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.
- 9.6. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 9.7. Na wypadek przedłużenia okresu realizacji robót Wykonawca określi stawki za pełnienie usług nadzoru pozycji wyszczególnionych w Formularzu Cenowym w przedłużonym czasie budowy. Stawki w okresie przedłużenia nie mogą być wyższe niż 90% stawek w okresie podstawowym.
- 9.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.9. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Działu II SIWZ.
- 9.10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **300 000,00 złotych** (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Kredyt Bank S.A. I Oddział Rzeszów Filia Nr 3
nr 15 1500 1100 1216 5000 9958 0000
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w Oddziale Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20, w sekretariacie (nr pokoju ____), w terminie do dnia 19.05.2009 roku, do godziny 11⁰⁰ czasu lokalnego.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20, w pokoju nr 7, w dniu 19.05.2009 roku., o godzinie 11¹⁰ czasu lokalnego.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

12.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny** (100% = 100 punktów).

13.2. Ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

13.6. Informację o której mowa w pkt 13.5. ppkt 1), Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę konsorcjum, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

- 14.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 14.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.1 i 14.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Dziale II.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 16.4. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie Protestującego,

- 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.5 Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 16.6 Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.7. W postępowaniu odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.8. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 16.9. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.10. Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186 – art. 193 a ustawy Pzp.
- 16.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: (017) 853 73 95).
- Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów**

- 17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.2.-17.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w pkt 17.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 17.7. Zamawiający wyznacza **Panią Jolantę Rożek** do kontaktowania się z Wykonawcami:
tel./fax (+48 17) 853 73 95.

Sporządził:

KIEROWNIK PROJEKTU


Elżbieta Wredyńska

Naczelnik Wydziału:


Naczelnik Wydziału
mgr inż. Grzegorz Kaczor

Akceptuję:

Z-ca DYREKTORA ODDZIAŁU


inż. Władysław Kowal

Rzeszów, dnia 03.04.2009r.

Rozdział 2

Formularz Ofertowy i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem w zakresie zaprojektowania i wykonania
autostrady A-4 Rzeszów - Korczowa na odcinku Jarosław „Węzeł
Wierzbna” – Korczowa – długości około 47 km w tym pełnienie nadzoru
nad projektowaniem i realizacją robót.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie robót*:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ 200_ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)</p>	<h2>FORMULARZ CENOWY</h2>
---	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Zarządzanie Projektem w zakresie zaprojektowania i wykonania autostrady A-4 Rzeszów - Korczowa na odcinku Jarosław „Węzeł Wierzbna” – Korczowa – długości około 47 km w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

w okresie podstawowym:

l.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jed. czasu	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto PLN
1	2	3	4	5	6
1.	KOSZT UTRZYMANIA BIUR				
1.	Odcinek I i II Koszt wynajęcia i utrzymania biura dla zespołu Inżyniera i Weryfikatorów przez 8 miesięcy projektowania – Etap I	m-c	8		
2.	Odcinek I Koszt wynajęcia i utrzymania biura dla zespołu Inżyniera i Weryfikatorów oraz zespołu nadzoru nr 1 w okresie prowadzenia robót – Etap II	m-c	22		
3.	Odcinek II Koszt wynajęcia i utrzymania biura dla zespołu nadzoru nr 2 w okresie prowadzenia robót – Etap II	m-c	22		
4.	Odcinek I i II Koszt wynajęcia i utrzymania biur w okresie zgłaszania wad i ostatecznego rozliczenia Kontraktu – Etap II	m-c	15		
	RAZEM:				
2.	USŁUGI NADZORU				
	ZESPÓŁ INŻYNIERA I WERYFIKATORZY „ODCINEK I i II” (łącznie okres projektowania, czas realizacji robót, okres zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu)				
2.1.	EKSPERCI KLUCZOWI				
2.1.1.	Inżynier Kontraktu	dzień	1078		
2.1.2.	Inspektor ds. Rozliczeń	dzień	2068		
2.1.3.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Robót Drogowych	dzień	2400		
2.1.4.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Robót Mostowych	dzień	2400		
2.1.5.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Robót Ogólnobudowlanych	dzień	644		
2.1.6.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Robót Gazowych	dzień	688		
2.1.7.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Robót Wod.-Kan/Melioracji	dzień	688		
2.1.8.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Robót elektrycznych i Elektroenergetycznych	dzień	688		

2.1.9.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Robót Telekomunikacyjnych	dzień	688		
2.1.10.	Weryfikator dokumentacji projektowej: Systemów Łączności Autostradowej	dzień	322		
2.1.11.	Główny Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	dzień	1408		
2.1.12.	Główny Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	dzień	1408		
2.2.	PERSONEL POMOCNICZY				
2.2.1.	Asystent/Tłumacz	dzień	660		
2.2.2.	Pracownik biurowy	dzień	1078		
2.2.3.	Asystent Inspektora ds. rozliczeń	dzień	704		
2.3.	INNI EKSPERCI				
	ZESPÓŁ NADZORU Nr 1 i Nr 2: „ODCINEK I i II”				
2.3.1.	Inżynier Rezydent	dzień	1408		
2.3.2.	Archeolog	dzień	400		
2.3.3.	Ekspert ds. ochrony środowiska i komunikacji ze społecznością lokalną	dzień	1584		
2.3.4.	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	dzień	3960		
2.3.5.	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	dzień	3960		
2.3.6.	Inspektor Nadzoru Robót Ogólnobudowlanych	dzień	1776		
2.3.7.	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych	dzień	1776		
2.3.8.	Inspektor Nadzoru Robót Wod.- kan/Melioracji	dzień	2400		
2.3.9.	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	dzień	1776		
2.3.10.	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	dzień	1776		
2.3.11.	Inspektor ds. Materiałów Technolog	dzień	2816		
2.3.12.	Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych	dzień	1560		
2.3.13.	Geodeta	dzień	2816		
2.4.	PERSONEL POMOCNICZY: „ODCINEK I i II”				
2.4.1.	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Drogowych	dzień	2288		
2.4.2.	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych	dzień	2288		
2.4.3.	Asystent Geodety	dzień	2464		
	RAZEM:				
3	PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH				
3.1.	film z aktualizacjami	szt.	6		
3.2.	broszura	szt.	2000		
3.3.	strona internetowa	tyg.	104		
	RAZEM:				
	Razem cena netto				
	Podatek VAT%				
	Razem cena brutto				

(słownie złotych: _____)

w okresie przedłużenia robót:

l.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jed. czasu	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto PLN
1	2	3	4	5	6
1.	KOSZT UTRZYMANIA BIUR				
1.	Odcinek I Koszt wynajęcia i utrzymania biura dla zespołu Inżyniera i zespołu nadzoru nr 1 w przedłużonym okresie prowadzenia robót	m-c	9		
2.	Odcinek II Koszt wynajęcia i utrzymania biura dla zespołu nadzoru nr 2 w przedłużonym okresie prowadzenia robót	m-c	9		
	RAZEM:				
2.	USŁUGI NADZORU				
	ZESPÓŁ INŻYNIERA				
2.1.	EKSPERCI KLUCZOWI				
2.1.1.	Inżynier Kontraktu	dzień	176		
2.1.2.	Inspektor ds. Rozliczeń	dzień	352		
2.1.3.	Główny Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	dzień	352		
2.1.4.	Główny Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	dzień	352		
2.2.	PERSONEL POMOCNICZY				
2.2.1.	Asystent/Tłumacz	dzień	176		
2.2.2.	Pracownik biurowy	dzień	176		
2.2.3.	Asystent Inspektora ds. rozliczeń	dzień	176		
2.3.	INNI EKSPERCI				
	ZESPÓŁ NADZORU Nr 1 i Nr 2: „ODCINEK I i II”				
2.3.1.	Inżynier Rezydent	dzień	352		
2.3.2.	Ekspert ds. ochrony środowiska i komunikacji ze społecznością lokalną	dzień	352		
2.3.3.	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	dzień	1056		
2.3.4.	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	dzień	1056		
2.3.5.	Inspektor Nadzoru Robót Ogólnobudowlanych	dzień	264		
2.3.6.	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych	dzień	352		
2.3.7.	Inspektor Nadzoru Robót Wod.-kan/Melioracji	dzień	352		
2.3.8.	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	dzień	352		
2.3.9.	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	dzień	352		
2.3.10.	Inspektor ds. Materiałów Technolog	dzień	704		
2.3.11.	Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych	dzień	352		
2.3.12.	Geodeta	dzień	704		
2.4.	PERSONEL POMOCNICZY: „ODCINEK I i II”				
2.4.1.	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Drogowych	dzień	528		
2.4.2.	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych	dzień	528		
2.4.3.	Asystent Geodety	dzień	704		
	RAZEM:				

3	PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH				
3.1.	film z aktualizacjami	szt.	4		
3.2.	strona internetowa	tyg.	35		
	RAZEM:				
	Razem cena netto				
	PodatekVAT				
	Razem cena brutto				

(słownie złotych: _____.)

Zbiornicze zestawienie cen:

Lp.	Elementy rozliczeniowe	Cena brutto
1.	Wartość w okresie podstawowym	
2.	Wartość w okresie przedłużonym	
3.	Razem cena oferty brutto:	

(słownie złotych: _____)

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)