

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania: „Budowa obwodnicy m. Kraśnik w ciągu dróg krajowych nr 19 Suwałki – Rzeszów i nr 74 Kielce – Kraśnik”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Użyte w dalszej części opisu pojęcie „Kontrakt” oznacza Kontrakt na roboty budowlane.
2. Okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy .
3. Zakres nadzorowanych robót obejmuje:

Branża drogowa:

- a) prace pomiarowe, roboty przygotowawcze i rozbiórka elementów dróg,
- b) roboty ziemne,
- c) konstrukcję nawierzchni jezdni i poboczy,
- d) skrzyżowania i zjazdy,
- e) odwodnienie,
- f) przepusty
- g) zbiorniki retencyjne,
- h) uszczelnienie rowów i skarp w strefie ochrony podziemnego ujęcia wód matami bentonitowymi,
- i) zatoki dla obsługi urządzeń podczyszczających kanalizacji deszczowej,
- j) chodniki,
- k) pobocza,
- l) umocnienie skarp i rowów,
- m) bariery ochronne,
- n) urządzenia ochrony środowiska,
- o) ogrodzenia,
- p) oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
- q) zieleń drogowa, nasadzenia drzew i krzewów

Branża mostowa:

- a) fundamenty,
- b) podbudowy,
- c) tymczasowe nawierzchnie,
- d) korpusy podpór,
- e) ustroje nośne,
- f) łożyska i mechanizmy ruchu przęseł,
- g) urządzenia dylatacyjne,
- h) odwodnienie,
- i) hydroizolacja,
- j) wyposażenie pomostu,
- k) roboty przyobiektowe,
- l) roboty nawierzchniowe i zabezpieczające,
- m) obsługa geodezyjna,
- n) prace z zakresu rozpoznania saperskiego i rozminowania

Branża sanitarna:

- a) sieć wodociągowa,
- b) przebudowa gazociągu,
- c) przebudowa kanalizacji deszczowej,

Branża elektroenergetyczna:

- a) przebudowa linii napowietrznej 110 kV,
- b) przebudowa linii napowietrznych i kablowych SN i nn,
- c) budowa oświetlenia drogowego

Branża teletechniczna:

- a) przebudowa i zabezpieczenie sieci telefonicznej,

Branża geodezyjna:

- a) prace pomiarowo-kontrolne

Nadzór archeologiczny:

- a) prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru nad pracami ziemnymi, sporządzenie dokumentacji z nadzoru archeologicznego

Nadzór geologiczny:

- a) prowadzenie badań geologicznych w formie nadzoru nad pracami ziemnymi

Inne roboty, w tym m. in.: zaplecze, tymczasowe nawierzchnie z płyt żelbetowych, rozbiórki budynków.

II. WYMAGANIA DLA KONSULTANTA

1. Konsultant powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania dot. Doświadczenia i kwalifikacji zawodowych
1	Inżynier Kontraktu	1	min. 6 lat doświadczenia w samodzielnym wykonywaniu lub nadzorowaniu inwestycji budowlanych, doświadczenie na kierowniczych stanowiskach w nadzorze (Inżynier, Inżynier Rezydent, zastępca Inż. Rezydenta) na co najmniej 2-ch kontraktach obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub obiektów mostowych, których realizacja trwała min. 12 m-cy każdy, w tym jeden kontrakt o wartości min. 60 mln PLN
2	Inspektor Nadzoru (branża drogowa)	2	min. 4 lata doświadczenia zawodowego w wykonawstwie robót drogowych lub nadzorach inwestorskich w tym przynajmniej na jednym Kontrakcie na stanowisku Inspektora nadzoru pełnionym nad robotami w branży drogowej na drogach co najmniej klasy G
3	Inspektor Nadzoru (branża mostowa)	2	min. 4 lata doświadczenia zawodowego w wykonawstwie robót mostowych lub nadzorach inwestorskich w tym przynajmniej na jednym Kontrakcie na stanowisku Inspektora nadzoru pełnionym nad robotami w branży mostowej w zakresie obiektów mostowych o długości min. 40m
4	Inspektor Nadzoru (branża elektroenergetyczna)	1	min. 4 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami branży elektroenergetycznej
5	Inspektor Nadzoru (branża telekomunikacyjna)	1	min. 4 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami branży telekomunikacyjnej
6	Inspektor Nadzoru (branża sanitarna)	1	min. 4 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami branży sanitarnej i gazowej
7	Inspektor Nadzoru (branża geodezyjna)	1	min. 4 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru geodezyjnego nad robotami budowlanymi
8	Asystent Inspektora Nadzoru (branża geodezyjna)	1	min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru geodezyjnego nad robotami budowlanymi

9	Nadzór Archeologiczny	1	min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru archeologicznego nad robotami budowlanymi
10	Nadzór Geologiczny	1	min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru geologicznego nad robotami budowlanymi
11	Inspektor ds. rozliczeń	1	min. 4 lata doświadczenia zawodowego w obmiarach i wycenach robót budowlanych, min. roczne doświadczenie przy rozliczeniach kontraktowych wykonanych robót na stanowisku Inspektora ds. rozliczeń
12	Inspektor ds. materiałowych	1	min. 5 lat doświadczenia w wykonawstwie robót w zakresie dróg, mostów; min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pracach i badaniach laboratoryjnych
13	Inspektor ds. środowiskowych	1	min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad robotami w charakterze Inspektora ds. środowiskowych

2. Ponadto wskazane jest , aby Personel Konsultanta posiadał:

- prawo jazdy - kat "B",
- praktyczną znajomość obsługi programów komputerowych w środowisku Windows,
- praktykę w prowadzeniu kontraktów realizowanych zgodnie z przyjętymi procedurami.

3. Wymaga się aby Konsultant zapewnił we własnym zakresie na cały okres realizacji zamówienia:

a) całemu zatrudnionemu personelowi telefony komórkowe, umożliwiające kontakt z nimi w każdej sytuacji i o każdej porze,

b) pomieszczenia biurowe wraz z :

- umeblowaniem;
- komputerem stacjonarnym wyposażonym w monitor i drukarkę. Komputer musi posiadać oprogramowanie Windows i pakietem MS Office oraz dostęp do Internetu;
- faksem i telefonem stacjonarnym;
- kserokopiarką

c) pomieszczenie przeznaczone na spotkania, rady, itp.

d) pomieszczenie biurowe wraz z umeblowaniem przeznaczone do dyspozycji Kierownika Projektu (dwustanowiskowe)

e) samochody osobowe do stałego korzystania przy wyjazdach w sprawach związanych z realizacją Kontraktu (uzgodnienia, odbiory elementów wykonywanych poza terenem budowy - prefabrykaty betonowe, dopuszczenia wytwórni do produkcji mas i mieszanek, itp.)

f) podręczny sprzęt pomiarowy warunkujący podjęcie decyzji o kontynuacji robót,

g) zabezpieczył personel w odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP,

h) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;

4. W cenie oferty Konsultant winien uwzględnić koszty:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowisko pracy, szkoleń personelu nadzoru
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu,
- urlopów i zwolnień
- pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób
- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na cały okres realizacji zamówienia,

- opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych.
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji robót objętych nadzorem narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanej usługi nadzoru stanowiącej przedmiot zamówienia;
- koszty wymaganych ubezpieczeń.

5. Pozostałe wymagania dla Konsultanta

- cały personel Konsultanta powinien być dyspozycyjny i dostępny na każde wezwanie Wykonawcy i Zamawiającego,
- w przypadku braku możliwości wykonywania czynności kontrolnych spowodowanych chorobą lub innymi przypadkami losowymi, wyznacza osoby zastępcze o kwalifikacjach nie niższych od ustalonych w pkt II. 1.
- reprezentowanie, w zakresie przyznanych uprawnień, interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizowanym Kontraktem,

6. Warunki płatności.

Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu.

Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będzie zatwierdzone przez Kierownika Projektu miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami oraz sprawozdań miesięcznych Konsultanta za okres wystawionej faktury sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

III. OKREŚLENIE ZAKRESU KOMPETENCJI

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami przy „Budowie obwodnicy m. Kraśnik w ciągu dróg krajowych nr 19 Suwałki – Rzeszów i nr 74 Kielce – Kraśnik” polega na uczestnictwie w odbiorach robót, ocenie działań podejmowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, opiniowanie oraz wnioskowanie w sprawach wynikających z prowadzonych robót. Obowiązkiem całego zespołu nadzoru inwestorskiego jest niedopuszczenie do wykonywania robót niezgodnie z wymaganiami oraz niedopuszczenie do prowadzenia robót, w wyniku których mogą powstać szkody u osób trzecich.

Czas pełnienia nadzoru wynosi 55 miesięcy w tym:

- 19 miesięcy począwszy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wyznaczonej w poleceniu wydanym przez Kierownika Projektu, do rozliczenia Kontraktu na roboty budowlane i ostatecznego odbioru robót;
- w okresie gwarancyjnym Kontraktu na roboty budowlane tj. 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego robót.

W szczególności do obowiązków personelu zatrudnionego w zespole nadzoru należy:

1. Przekazanie placu budowy

Do zadań Konsultanta należy:

- szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową i Kontraktem na roboty budowlane
- ustalenie z Zamawiającym (zgodnie z Kontraktem) daty przekazania placu budowy
- powiadomienie stron o dacie przekazania placu budowy
- sprawdzenie i akceptacja dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z

Kontraktem) w dniu przekazania placu budowy

- przygotowanie i wypełnienie protokołu z przekazania placu budowy

2. Etap robót budowlanych obejmujących realizację obwodnicy

Konsultant jest upoważniony i zobowiązany do:

- 2.1 Zatwierdzania u Zamawiającego wzorów formularzy, które będą obowiązywać w czasie trwania realizacji robót.
- 2.2 Opiniowania zgłoszonych przez Wykonawcę Podwykonawców robót.
- 2.3 Opiniowania zmian na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierowników Robót zgłoszonych przez Wykonawcę a nie wymienionych w ofercie.
- 2.4 Kontroli pracy wszystkich służb Wykonawcy w zakresie zgodności z warunkami kontraktu.
- 2.5 Stałej obecności na budowie.
- 2.6 Koordynacji prac Zespołu Nadzoru w taki sposób aby z tego tytułu nie powstały przerwy w realizacji robót budowlanych.
- 2.7 Oceny jakości wykonanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji projektowej wraz z oceną jakości materiałów i kontroli postępu robót, a w szczególności:
 - dopuszczania do wbudowania materiałów i urządzeń pod kątem aprobat, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów oraz sposobu ich składowania i przechowywania;
 - wykonania na budowie badań wymaganych w dokumentach aprobacyjnych przed wbudowaniem materiałów w obiekt oraz zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego tj. GDDKiA Oddział w Lublinie, Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo Pomocnicze w Lublinie, ul. Olszewskiego 1a;
 - zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót po uzyskaniu opinii Laboratorium Drogowego w Lublinie oraz zatwierdzania wytwórni materiałów, laboratorium Wykonawcy Robót a także źródeł pozyskiwania materiałów miejscowych, sprzętu i urządzeń pomiarowych o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy;
 - zatwierdzania przedłożonych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości
 - obmiaru wszystkich wykonanych robót oraz dokonywania niezbędnych wyliczeń potrzebnych do potwierdzenia płatności w zgodności ze sposobem i częstotliwością określoną w dokumentach kontraktowych na roboty budowlane;
 - weryfikacji „rysunków powykonawczych” sporządzonych przez Wykonawcę robót;
 - odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - niezwłocznego powiadomienia Kierownika Projektu o wszelkich odkrytych wykopaliskach i kontroli Wykonawcy robót nad sposobem ich zabezpieczenia;
 - przekazywania Wykonawcy instrukcji i wskazówek uzgodnionych z Kierownikiem Projektu w sprawie postępowania z wykopaliskami;
 - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu;
 - udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy Robót w terminie 5 dni roboczych (w przypadkach wymagających zajęcia stanowiska przez Projektanta lub inne Podmioty, Konsultant poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi);
 - spełnienia wymagań dokumentacji projektowej i prawa budowlanego w zakresie zmian w stosunku do dokumentacji technicznej;
 - opiniowania przesunięcia planowanych terminów realizacji robót - opóźnienia lub

- przyspieszenia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu;
 - oceny zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach robót oraz wynikającego z tego dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy;
 - oceny wpływu zmian proponowanych przez Wykonawcę na termin realizacji kontraktu;
 - oceny zasadności i wielkości kwot odszkodowań umownych;
 - oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy
 - przygotowania kontraktu do odbioru częściowego i ostatecznego, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót, sprawdzenie i weryfikacja wszystkich egzemplarzy dokumentacji kolaudacyjnej budowy;
 - przygotowania i sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz uczestnictwo w kontroli robót przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego;
 - sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
 - poświadczenia terminu zakończenia robót;
 - dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po ich zakończeniu;
 - powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót;
 - rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia;
 - kontroli wpływu oczekiwanych przyszłych wydarzeń na cenę kontraktową i datę zakończenia Kontraktu;
- 2.8 Wnioskowania zlecenia Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań, które nie zostały ujęte w Specyfikacji.
- 2.9 Sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na wykonanie robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót oraz na wykonanie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia.
- 2.10 Informowania Zamawiającego (GDDKiA-O/Lu) o ewentualnym naruszeniu postanowień Kontraktu.
- 2.11 Organizowania i uczestniczenia w Radach Budowy z opracowaniem protokołu i jego przekazaniem w terminie 7 dni Zamawiającemu i Wykonawcy robót; udziału w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego.
- 2.12 Organizowania cotygodniowych porad technicznych (w uzasadnionych przypadkach z większą częstotliwością) – każdorazowo protokół z takiego spotkania Konsultant dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 5 dni.
- 2.13 Opracowywania sprawozdań miesięcznych z postępu robót zgodnie z procedurami obowiązującymi przy realizacji Kontraktu.
- 2.14 Reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych kompetencji.
- 2.15 Uczestniczenia w przeglądach robót dokonywanych w okresie gwarancyjnym i opracowywanie końcowego zestawienia kosztów inwestycji oraz inne czynności wynikające z „Rozdziału zakresu kompetencji”.
- 2.16 Ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji technicznej,
- 2.17 Nadzorowania wykonywanych robót dodatkowych.

3. Etap okresu gwarancji robót budowlanych

W okresie gwarancyjnym do zadań Konsultanta będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;

- dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami poprawkowymi;
- obecność przy odbiorach wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- współpraca z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- wykonywanie co miesiąc, w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane, przeglądów gwarancyjnych oraz udziału w odbiorze pogwarancyjnym, sporządzanie protokołów z wykonanych czynności;
- wykonanie rozliczenia końcowego Kontraktu

4. Wymagania organizacyjne

Konsultant opracuje i przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 10 dni od wydania polecenia realizacji przedmiotu umowy przez Kierownika Projektu „Schemat organizacyjny zespołu Nadzoru” wskazujący szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień jakie zamierza zlecić poszczególnym osobom wskazanym w ofercie jak również personelowi nie wskazanemu w ofercie, a niezbędnemu do realizacji przedmiotu zamówienia.

Schemat winien zawierać następujące części:

- Harmonogram działań – rozpoczęcie, kolejność oraz czas trwania proponowanych działań, identyfikacja i określenie czasu głównych etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
- Kontrola jakości – opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu w tym:
 - ✓ monitorowania postępu robót,
 - ✓ kwalifikowania środków (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
 - ✓ odbioru robót i potwierdzania płatności,
 - ✓ wprowadzania zmian,
 - ✓ rozpatrywania roszczeń,
 - ✓ koncepcje prowadzenia odbiorów częściowych, końcowych, gwarancyjnych, pogwarancyjnych wraz ze wzorami wyżej wymienionych dokumentów

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, obieg dokumentów, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, funkcję jaką pełnią wraz z przypisanymi im uprawnieniami i obowiązkami, zawierać propozycję zapisów dokumentujących wykonanie zadań oraz wzory obowiązujących dokumentów.

5. Kontrola realizacji kontraktu

Podstawowym zadaniem Konsultanta i jego zespołu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w Kontrakcie na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji nadzoru inwestorskiego”.

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów oraz pomiary i badania kontrolne będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego tj. GDDKiA Oddział w Lublinie, Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo Pomocnicze w Lublinie, ul. Olszewskiego 1a.

Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający.

Dopuszcza się zlecanie specjalistycznych badań nie wykonywanych przez w/w Laboratorium innym podmiotom po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

6. Raporty

Raport otwarcia – w okresie miesiąca od wydania polecenia rozpoczęcia przedmiotu umowy przez Kierownika Projektu, Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport otwarcia” zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji robót, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie

wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

Raport miesięczny – w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca Konsultant przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół Konsultanta prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, zaawansowaniu rzeczowo-finansowym oraz problemach w realizacji Kontraktu i opisem podjętych działań.

Raport winien zawierać:

- Opis postępu robót i powstałych problemów
- Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót
- Zaangażowanie finansowe
- Postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc
- Plan robót i finansów na kolejny miesiąc
- Graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem
- Fotografie dokumentujące postęp robót
- Wykaz zmian z podaniem ich wartości
- Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia
- Sprawy BHP
- Wszelkie istotne sprawy dotyczące prowadzonej inwestycji

Raport techniczny – Konsultant przygotowuje na żądanie Zamawiającego raport informujący o problemach technicznych wynikłych w trakcie realizacji robót. Raport wymagany będzie w przypadku wystąpienia zmian w dokumentacji projektowej i zawierać będzie:

- Założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa
- Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny proponowanej zmiany
- Zestawienie rysunków powykonawczych dokumentujących wykonane roboty do dnia sporządzenia raportu
- Kopie wszystkich uprzednio zatwierdzonych zmian projektowych i innych
- Kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą
- Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót
- Rysunki zamienne

Raport końcowy – Konsultant, po zakończeniu robót a przed odbiorem ostatecznym, przedłoży Zamawiającemu „Raport Końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1 Krótki opis projektu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1 Założenia projektowe
 - 2.2 Zmiany projektowe w trakcie realizacji Kontraktu
3. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1 Postęp robót
 - 4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1 Dział Ogólny
 - 4.2.2 Roboty ziemne
 - 4.2.3 Itd.
 - 4.3 Osiągnięta jakość robót i ich zgodność z SST
 - 4.4 Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy Kontraktu na roboty budowlane
 - 5.1 Czas trwania Kontraktu na roboty budowlane
 - 5.2 Roszczenia
6. Sprawy finansowe

- 6.1 Przyczyny zmiany Zaakceptowanej kwoty umownej
- 6.2 Analiza płatności
- 6.3 Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót z podaniem przyczyn przekroczenia przedmiaru w poszczególnych pozycjach
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji robót dotyczące:
 - 7.1 Dokumentacji projektowej
 - 7.2 Warunków Kontraktu
 - 7.3 SST
 - 7.4 Czasu trwania Kontraktu
 - 7.5 Technologii robót
 - 7.6 Rekomendacji dla Wykonawcy robót budowlanych na przyszłe, podobne projekty.

8. BHP

Do zadań Konsultanta i jego zespołu należy:

- Codzienna kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP
- Codzienna kontrola oznakowania robót
- Żądanie usunięcia przez Wykonawcę z placu budowy osób postronnych, niekompetentnych lub stanowiących zagrożenie
- Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w porze nocnej i dni wolne od pracy
- Wstrzymywanie robót prowadzonych niezgodnie z przepisami BHP i warunkami kontraktu

9. Badania laboratoryjne, pomiary kontrolne, sprawdzenia

Do zadań Konsultanta należy:

- Inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań
- Inspekcja wytwórni mas bitumicznych w celu sprawdzenia czy stosowane urządzenia pomiarowe posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm
- Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru
- Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez Wykonawcę
- Dokonywanie oceny i wyników badań i pomiarów
- Zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę
- Akceptacja materiałów, źródeł pozyskiwania materiałów
- Akceptacja receptur i technologii
- Kontrola składowania i przechowywania materiałów
- Zlecanie Wykonawcy dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości
- Zlecanie Laboratorium Drogowemu w Lublinie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót

10. Zakończenie robót, odbiór ostateczny.

Do zadań Konsultanta należy:

- Poświadczanie terminu zakończenia robót
- Sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej przygotowanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego i przedłożenia go do akceptacji Kierownikowi Projektu w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót
- Przygotowanie i uzupełnienie protokołu odbioru ostatecznego
- Uczestniczenie w pracach komisji odbioru robót
- Kontrola zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu
- Rozliczenie Kontraktu w przypadku wypowiedzenia

11. Zmiany na stanowiskach zespołu nadzoru

W przypadku rezygnacji bądź decyzji Zamawiającego o usunięciu wskazanej osoby z pełnienia obowiązków w zespole nadzoru, Wykonawca Nadzoru przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania decyzji na piśmie, do akceptacji kandydaturę członka grupy nadzoru, spełniającego wymagania SIWZ.

12. Zapisy końcowe

Wszystkie zalecenia i uwagi osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie, przed ich skierowaniem do Wykonawcy Kontraktu wymagają akceptacji GDDKiA Oddziału w Lublinie.

IV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia jest "Rozdział zakresu kompetencji" obowiązujący przy realizacji kontraktu, obejmujący zakres prac przewidzianych do nadzorowania.

ROZDZIAŁ ZAKRESU KOMPETENCJI

Przy sprawowaniu Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania: „Budowa obwodnicy m. Kraśnik w ciągu dróg krajowych nr 19 Suwałki – Rzeszów i nr 74 Kielce – Kraśnik”.

L.p.	Opis obowiązków	Kompetencje i uprawnienia		Uwagi
		Inżynier Kontraktu, Inspektor nadzoru, Z-ca. Inspektor nadzoru	Kierownika Projektu	
1	2	3	4	5
1.	Decyzje Kierownika Projektu		Zgodnie z poniższym zestawieniem	
2.	Delegowanie		Kierownik Projektu przekazuje część swoich obowiązków z zakresu określonego w kol. 4	
3.	Podwykonawstwo	Opiniuje wniosek Wykonawcy zawierający wykaz proponowanych podwykonawców robót oraz projekty umów.	Opiniuje wniosek Wykonawcy zawierający wykaz proponowanych podwykonawców robót oraz projektu umów.	Dyrektor Oddziału GDDKiA akceptuje na wniosek Kierownika Projektu proponowanych podwykonawców oraz projekty umów.
4.	Inni Wykonawcy	Powiadamia Wykonawcę o wejściu na Teren Budowy innych Wykonawców		
5.	Personel	Opiniuje przedstawione przez Wykonawcę propozycje zmian oraz występuje do Wykonawcy o usunięcie osób.	Akceptuje zmiany kluczowego personelu	
6.	Realizacje robót przez Wykonawcę	Dokonyje oceny i odbioru robót w oparciu o wymagania zawarte w ST i Dokumentacji Projektowej i sporządza sprawozdanie okresowe zgodnie z wymaganiami określonymi dla Kontraktu.		
7.	Zgodność robót z harmonogramem	Przygotowuje wniosek akceptacji zmian do harmonogramu robót	Opiniuje zmiany do harmonogramu robót.	Dyrektor Oddziału GDDKiA zatwierdza harmonogram robót
8.	Roboty tymczasowe	Akceptuje Specyfikacje i projekty opisujące roboty tymczasowe po uzyskaniu pozytywnej opinii Projektanta, w przypadkach tego wymagających.		Projektant opiniuje rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

9.	Roboty dodatkowe	Sporządza przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie robót dodatkowych, przedstawia do akceptacji Kierownikowi Projektu	Sporządza wniosek o udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału
10.	Roboty uzupełniające	Sporządza przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie robót uzupełniających, przedstawia do akceptacji Kierownikowi Projektu	Sporządza wniosek o udzielenie zamówienia na roboty uzupełniające	
11.	Roboty zamienne	Sporządza przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie robót uzupełniających, przedstawia do akceptacji Kierownikowi Projektu	Sporządza wniosek o udzielenie zamówienia na roboty zamienne	
12.	Wykopaliska	Przekazuje Kierownikowi Projektu informacje o wykopaliskach oraz przekazuje Wykonawcy instrukcje i wskazówki uzgodnione z Kierownikiem Projektu w sprawie postępowania z wykopaliskami	Uzgadnia wskazówki i instrukcje w zakresie postępowania z wykopaliskami	
13.	Przekazanie Placu Budowy	Uczestniczy w przekazaniu Placu Budowy	Przekazuje Wykonawcy wszystkie części Placu Budowy.	
14.	Dostęp do Terenu Budowy	Akceptuje przekazaną przez Wykonawcy listę osób uprawnionych do przebywania na terenie Budowy.		
15.	Instrukcje, Inspekcje	Opracowuje instrukcje w zakresie nieuregulowanym Warunkami Kontraktu i wnioskuję o ich akceptację	Zatwierdza Instrukcje i przekazuje je Wykonawcy	
16.	Harmonogram	Przygotowuje wniosek o akceptację zmian harmonogramu robót	Opiniuje zmiany harmonogramu robót.	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału
17.	Przesunięcie planowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia	Ocenia przyczyny opóźnienia robót oraz opiniuje wniosek Wykonawcy dotyczący przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia	Wnioskuję o przesunięcia planowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału
18.	Przyspieszenie	Analizuje wycenioną przez Wykonawcę ofertę prowadzącą do osiągnięcia niezbędnego przyspieszenia i przedstawia wnioski Kierownikowi Projektu	Opiniuje wniosek Inspektora nadzoru w zakresie przyspieszenia robót.	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału

19.	Spotkanie Kierownictwa	Organizuje i uczestniczy w spotkaniach Kierownictwa. Sporządza protokoły ze spotkań Kierownictwa, które przekazuje stronom w ustalonych terminach.	Uczestniczy w Spotkaniach Kierownictwa. Określa osoby odpowiedzialne za działania, które należy podjąć.	
20.	Wykrywanie wad	Kontroluje roboty w zakresie zgodności z Dokumentacją Projektową i ST		
21.	Badania	Wnioskuję o zlecenie Wykonawcy przeprowadzenie badań nie określonych w Specyfikacji.	Akceptuje przeprowadzenie przez Wykonawcę badań nie ujętych w Specyfikacji Technicznej.	
22.	Usuwanie wad	Powiadamia Wykonawcę o wszelkich wadach, określa termin ich usunięcia oraz stwierdza usunięcie wad lub ocenia wpływ wady na cenę kontraktową		
23.	Wady nie usunięte	Przygotowuje wniosek zapłacenia przez Wykonawcę oszacowanej kwoty z tytułu nie usunięcia wad w określonym terminie.	Wydaje Wykonawcy polecenie zapłacenia oszacowanej kwoty z tytułu nie usunięcia wad w określonym terminie.	
24.	Zmiany ilościowe	Ocenia prawidłowość wyliczenia przez Wykonawcę ilości wykonanych robót oraz cen jednostkowych.	Opiniuje ceny jednostkowe dla zmienionych zakresów robót.	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału
25.	Zmiany	Ocenia wpływ zmian na proponowane przez Wykonawcę terminy wykonania robót i przygotowuje wnioski do ich akceptacji.	Wnioskuję o akceptację zmian proponowanych przez Inspektora Nadzoru.	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału i w ramach kompetencji Projektant
26.	Płatność za zmiany	Analizuje wyceny przewidzianych zmian i wnioskuję o akceptację wyceny	Opiniuje wyceny zmian	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału
27.	Potwierdzenie płatności	Potwierdza miesięczne zestawienie wykonanych robót i sporządza świadectwo płatności.	Wnioskuję zatwierdzenie do wypłaty kwot należnych Wykonawcy	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału
28.	Kwoty zatrzymane	Wnioskuję uruchomienie wypłaty kwot wstrzymanych po stwierdzeniu usunięcia wad w okresie gwarancyjnym	Potwierdza płatności poprzez zatwierdzenie certyfikatów.	

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

29.	Odszkodowania	Analizuje zasadność i określa wielkość odszkodowań	Potwierdza zasadność i wielkość odszkodowań	
30.	Koszty napraw	Określa rodzaj i wielkość szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy i wydaje polecenie dokonania napraw w wykonanych robotach.		
31.	Zakończenie robót	Informuje Kierownika Projektu o wykonaniu pełnego zakresu Kontraktu. Wydaje potwierdzenia zakończenia robót.		
32.	Odbiór Robót	Uczestniczy w pracach komisji odbiorowych	Przekazuje Zamawiającemu Potwierdzenie Zakończenia Robót i wyznacza termin odbioru ostatecznego.	Zamawiający powołuje Komisję Odbioru Robót.
33.	Rozliczenie końcowe	Ocenia prawidłowość i kompletność rozliczenia Wykonawcy wraz z rozliczeniem Nadzoru inwestorskiego i przekazuje Kierownikowi Projektu	Przygotowuje rozliczenie końcowe	Dyrektor Oddziału akceptuje rozliczenie końcowe i przekazuje do Centrali
34.	Instrukcje obsługi i utrzymania	Przejmuje od Wykonawcy całość dokumentacji powykonawczej i Instrukcji Obsługi określonych w Specyfikacjach	Przekazuje dokumentację powykonawczą właściwym jednostkom.	
35.	Wypowiedzenie	Informuje Kierownika Projektu o naruszeniu postanowień kontraktu	Decyduje, czy naruszone zostały postanowienia Kontraktu.	
36.	Płatność po wypowiedzeniu	Ustala (wylicza) wartość robót i zamówionych materiałów do dnia wypowiedzenia	Wnioskuje o akceptację ustaleń Inspektora Nadzoru.	Wniosek zatwierdza Dyrektor Oddziału
37.	Zwolnienie z wykonania.	Wnioskuje do Kierownika Projektu o stwierdzenie bezskuteczności Kontraktu.	Po uzyskaniu stanowiska Zamawiającego przekazuje Wykonawcy decyzję o bezskuteczności Kontraktu.	