



**Generalna Dyrekcja Drag Krajowych i Autostrad
Oddział w Opolu
Rejon w Kluczborku**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zamówienie Nr GDDKiA-O/Op-Z-12/284/1/10

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

zatwierdzam:

*Podpisano:
Kierownik Rejonu w Kluczborku*

*/ - /
mgr inż. Edward Baj*

Kluczbork, 25 luty 2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

Rozdział 2 **Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz cenowy

Rozdział 3 **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług;

Formularz 3.2.3. Wykaz wyposażenia do wykonania zamówienia;

Formularz 3.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Tom II: **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Tom III: **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA –
WARUNKI REALIZACJI USŁUG**

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu
ul. Niedziałkowskiego 6, 45-085 Opole

Jednostka Zamawiającego prowadząca postępowanie: **GDDKiA Rejon w Kluczborku,
ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, tel. 77 418 25 35, fax. 77 418 22 55**

rdk_kluczbork@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl/article/oddzialy/gddkia_opole/

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/Op-Z-12/284/1/10

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia, utrzymanie czystości pomieszczeń oraz posesji obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA:

- Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2,
- Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19,

zgodnie z niżej podanymi warunkami.

5.12. Kody CPV:

- 79710000-4 - Usługi ochroniarskie.
- 90910000-9 – Usługi sprzątania,
- 90914000-7 – Usługi sprzątania parkingów

5.1.3. Zakres usług obejmuje:

- a) ochronę mienia poza godzinami pracy Rejonu GDDKiA (na jedną zmianę 1 osoba dla każdego obiektu), oraz czynności grupy interwencyjnej Wykonawcy,
- b) utrzymanie czystości wewnątrz budynków,
- c) utrzymanie czystości terenu posesji (teren zielony, chodniki, parkingi, teren wokół budynku), w okresie letnim (m.in. grabienie liści) i zimowym (odśnieżanie, usuwanie śliskości oraz zabezpieczenie przed gołoledzią dojść pieszych zarówno na terenie posesji jak i przyległych chodników), inne prace i czynności określone w dalszej części SIWZ.

5.1.4. Zakres usług objętych zamówieniem zawarty jest w Szczegółowym opisie zamówienia (Tom III). Nadmieniamy, że Zamawiający nie narzuca zakresu czynności dla poszczególnych osób lub etatów i Wykonawca zgodnie z własną koncepcją realizacji zamówienia dokona podziału obowiązków i czynności pomiędzy poszczególnymi pracownikami. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów Kodeksu Pracy, a jakość świadczonych usług musi być zgodna z ogólnie przyjętymi standardami.

- 5.1.5. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Usługi określone w pkt. 5.1.3 a) tj. ochrona mienia, w tym czynności grupy interwencyjnej, nie mogą być powierzone podwykonawcy.
- 5.1.6. Zapłata za wykonane usługi na każdym obiekcie następować będzie za ilość godzin ochrony oraz ryczałtowo za sprzątanie, w okresach miesięcznych. Cena ryczałtowa za ochronę mienia za godzinę i utrzymanie czystości za miesiąc powinna zawierać wszystkie czynności wymienione w Szczegółowym opisie zamówienia dotyczące utrzymania czystości. W przypadku realizacji usług w czasie niepełnego miesiąca cena zostanie przeliczona proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
- 5.1.7. Wykonawca zapewni w ramach ceny niezbędne środki do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym między innymi: odzież roboczą dla pracowników, narzędzia i środki zapewniające prawidłową eksploatację i sprawność urządzeń do sprzątania, środki do utrzymania czystości podłóg, okien, sanitariatów oraz do wyłożenia w toaletach papier toaletowy, podkłady higieniczne na deski sedesowe, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe, worki na śmieci.
- 5.1.8. Zamawiający zabezpieczy odpowiednie pomieszczenie dla pracowników realizujących zamówienie w obiekcie, Wykonawca wyposaży to pomieszczenie w odpowiednie sprzęty. Pomieszczenie to wykorzystywane będzie również na narzędzia i środki czystości. Zamawiający zapewnia zimowe utrzymanie dróg i parkingów w ramach zimowego utrzymania dróg.
- 5.1.9. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **500.000 zł** oraz decyzję, o której mowa w pkt 5.1.5.
- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – o wartości do 20 % wartości realizowanego zamówienia, do czasu wyłonienia wykonawcy na następny okres.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usług i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców za wyjątkiem usług określonej w pkt 5.1.3 a) tj. ochrony mienia i osób, w tym grupy interwencyjnej.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.04.2010 r. (lub od daty podpisania umowy) **do 03.01.2011 r.** do godz. 12:00.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 7.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny warunku:
Wykonawca musi posiadać ważną na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

7.2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie, polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 podobnych zamówień tj. polegających na wykonywaniu ochrony mienia oraz sprzątania pomieszczeń (lub co najmniej po 3 zamówienia w poszczególnych asortymentach) trwających (każde) co najmniej 12 miesięcy, o wartości dla obiektu nie niższej niż 80.000 zł/12 m-cy dla ochrony mienia i 20.000 zł/12 m-cy dla sprzątania, lub 100.000 zł/12 m-cy dla obu usług łącznie.

7.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca winien posiadać samochód grupy interwencyjnej z miejscem garażowania w odległości nie większej niż 60 km od Kluczborka.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone - zgodnie z poniższym wykazem:

- 1 osoba - ze średnim wykształceniem, na stanowisko koordynatora ochrony i całości prac objętych zamówieniem,
- 2 osoby – posiadające licencje ochrony fizycznej I stopnia, do wykonywania czynności grupy interwencyjnej,

7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 1.000.000,00 PLN.

Uwaga: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej

Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na 7 dni przed terminem składania ofert.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.)

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie to ujęte jest w oświadczeniu, którym mowa w pkt 8.1.1.)
- 8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.1)
- 8.2.2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
- 8.2.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.2 („Wiedza i Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 8.2.4. Wykaz wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.3. („Wykaz wyposażenia do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3.2 IDW.
- 8.2.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.4. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia ”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3.2 IDW.
- 8.2.6. Oświadczenie, że osoby wykonujące czynności grupy interwencyjnej posiadają wymagane przez prawo uprawnienia
- 8.2.7. Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.2.4 IDW warunku.

8.3. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów

- 8.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w zakresie dopuszczonym do podwykonawstwa;

8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1. lit a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3.1 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.4.1 i 8.4.2 IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz cenowy (Formularz 2.1.)
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12.
- 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Kluczborku
ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczborku**

oraz opisane:

**„Oferta – Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku
GDDKiA w okresie do 03.01.2011 r.”**

„Nie otwierać przed dniem 05.03.2010 r. przed godz. 11.00”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (Formularz 2.1).
- 10.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Następnie wyliczy cenę brutto.
Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi określającymi koszt ochrony mienia za godzinę oraz usługi utrzymania czystości za miesiąc na danym obiekcie.
- 10.3. Wykonawca nie może sam wprowadzać zmian do Formularza Cenowego. Ewentualne błędy Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp .
- 10.4. Cena ofertowa przedmiotowego zamówienia winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie GDDKiA Rejon w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2, w pokoju nr 16, (sekretariat) w terminie do **05.03.2010 r.**, do godziny **10.50**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie GDDKiA Rejon w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2, w pokoju nr 20, w dniu **05.03.2010 r.**, o godzinie **11.00**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze .

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny:

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1 .

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- 4) terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - Wykluczenia dowołuacego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać faksem (nr faksu: 77 418-22-55), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdzenia fakt otrzymania informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu
Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork
fax 77 418-22-55**
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Pana Jerzego Derechowskiego, tel. (+48) 77 418 25 35

Kluczbork, luty 2010r.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Opolu Rejon w Kluczborku
ul. Dworcowa 2
46-200 Kluczbork

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych:) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie do 03.01.2011 r.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

.....
(część/zakres powierzonych usług)

.....
(część/zakres powierzonych usług)

- 8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
tel. _____ fax _____
12. **OFERTĘ** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na _____ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach: _____
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
-
-
-
-
-
-
-
- _____ dnia ____ 20__ roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Formularz 2.1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy
--------------------------------	-------------------------

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

lp	Opis elementów robót	Przewidywany zakres usług		Cena jedn. netto	Wartość netto
		jm	ilość	zł/ j.m.	Zł
Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2					
1	Wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia	godzina	5220		
2	Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń, w tym dostarczania materiałów higienicznych do sanitariatów	miesiąc	9		
3	Wykonywanie usług sprzątania placów, w tym zimowego utrzymania	miesiąc	9		
Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19					
4	Wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia	godzina	5220		
5	Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń, w tym dostarczania materiałów higienicznych do sanitariatów	miesiąc	9		
6	Wykonywanie usług sprzątania placów, w tym zimowego utrzymania	miesiąc	9		
Razem wartość usług netto		zł			
podatek VAT 22%		zł			
podatek VAT 7% (dla poz. 3 i 6)		zł			
Ogółem wartość robót brutto		zł			

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Formularz 3.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 3.2.2 Wykaz wykonanych usług
- Formularz 3.2.3 Wykaz wyposażenia do wykonania zamówienia
- Formularz 3.2.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
----------------------------	--------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu
na okoliczności , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

_____ dnia ____ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy)

Uwaga :

1. W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – o którym mowa w pkt 8.1.2 IDW
2. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

Formularz 3.2.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy /Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

_____ dnia ____ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga :

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców .

Formularz 3.2.2.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
--------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy
poniżej wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zadań) w okresie ostatnich
trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do
wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Wartość usługi (zadania) wykonanej przez Wykonawcę PLN brutto/netto	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2) IDW – tj. ochrona mienia i utrzymanie czystości	Czas realizacji	
					początek dzień / m-c / rok	koniec dzień /m-c /rok
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , że wskazane w wykazie usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zostały wykonane należycie .
2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, w zakresie dopuszczonym do podwykonawstwa, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć oświadczenie/dokument wskazany w pkt 8.3.1

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.2.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYPOSAŻENIE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
---------------------------------------	--------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy
poniżej wykaz wyposażenia przewidzianego do wykonywania zamówienia**

Poz.	Rodzaj wyposażenia	Marka, typ	Miejsce garażowania – miejscowość, ulica	Rodzaj posiadania
1	Pojazd grupy interwencyjnej			

Oświadczamy, że dysponujemy wyposażeniem wymienionym w powyższej tabeli.

_____ dnia ____ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Formularz 3.2.4.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------------------	---------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA
w okresie do 03.01.2011 r.**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy
poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Poz.	Stanowisko – zakres usługi, za który osoba będzie odpowiedzialna	Nazwisko i imię	Wykształce- nie	Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia	Uwagi inne
1	Koordynator				
2	Pracownik grupy interwencyjnej				
3	Pracownik grupy interwencyjnej				

Oświadczamy, że dysponujemy wyposażeniem wymienionym w powyższej tabeli.

Uwaga: Dla osób , dla których wymagane jest posiadanie uprawnień należy dołączyć oświadczenie zgodnie z pkt 8.2.6 IDW.

_____ dnia ____ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu**2010** r. w Kluczborku, między:

Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu, Rejon w Kluczborku, ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Pana mgr inż. Edwarda Baja – Kierownika Rejonu w Kluczborku, Panią Eugenię Marek – Z-cę Kierownika Rejonu w Kluczborku zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

p.....

p.....

zarejestrowanym w pod nr

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień Publicznych

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia: **Ochrona mienia i utrzymanie czystości obiektów Rejonu w Kluczborku GDDKiA w okresie do 03.01.2011 r.** - zgodnie z ofertą
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi określonej w pkt 1 niniejszej umowy kwotę należną, stosownie do postanowień niniejszej umowy, w terminach i w sposób w niej określony, lecz nie większą od ustalonego w drodze przetargu wynagrodzenia całkowitego, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
netto - zł
+ podatek VAT wg obowiązujących stawek.zł,
łącznie brutto zł,
słownie brutto.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiotowe usługi wynagrodzenie miesięcznie wg cen jednostkowych zgodnych z formularzem cenowym.
4. Ceny jednostkowe w okresie trwania umowy nie podlegają jakimkolwiek zmianom, w tym także nie podlegają waloryzacji z tytułu wzrostu cen i usług lub też wynagrodzenia.
5. Należność będzie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktury wystawiane będą na GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Kluczborku, ul.Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, NIP 754-000-37-73.
7. Warunkiem zapłaty ostatniej faktury jest spisanie protokołu odbioru przekazania obiektów po realizacji umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje: od 01.04.2010r. (lub od daty podpisania umowy) **do 03.01.11 r.** do godz. 12:00.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest protokółarne przekazanie obiektów Wykonawcy.
3. W przypadku skrócenia czasu trwania umowy Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem o skróceniu okresu obowiązywania umowy.
5. Wykonawca musi posiadać w czasie realizacji umowy ważną koncesję na wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia

§ 3

1. Wykonawca realizując usługi, na które została zawarta niniejsza umowa stosować się będzie do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją usługi przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji usług ze specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy w imieniu Kierownika Rejonu, sprawować będą wyznaczeni pracownicy Rejonu w Kluczborku i Obwodu Drowego w Byczynie.
3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie
tel.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację usług lub koordynujących wykonywanie usług oraz o zmianach danych kontaktowych tych osób.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z pełnioną ochroną mienia oraz utrzymaniem czystości, z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z realizacją czynności objętych umową.
2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy i BHP w stosunku do zatrudnianych przez Niego pracowników.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu i regulaminu służby ochrony mienia oraz sprzątania obejmującego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do 29 dnia poprzedzającego następny miesiąc osobowego harmonogramu służb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekt w zależności od zmian organizacyjnych w GDDKiA.
5. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustala sposoby identyfikacji osób i zabezpieczenia mienia oraz powiadamiania w sytuacjach tego wymagających zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

§ 6

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może się zwrócić do właściwego sądu w Opolu.

§ 7

Strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **50,00 zł** za każdą godzinę niewykonania usług ochrony, powstałej z przyczyn zależnych od Wykonawcy, która będzie potrącona z wynagrodzenia należnego za dany miesiąc
 - b) **50,00 zł** za niewłaściwe wykonanie usług sprzątania z zakresu dziennego, tygodniowego lub miesięcznego po wskazaniu niedociągnięć przez Zamawiającego, która będzie potrącona z wynagrodzenia należnego za dany miesiąc.
 - c) **100,00 zł** za każde 0,5 h opóźnienia w przybyciu grupy interwencyjnej w czasie dłuższym od godziny w przypadku konieczności wezwania, która będzie potrącona z wynagrodzenia należnego za dany miesiąc.
 - d) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy a w szczególności w przypadku stwierdzenia braku pracownika ochrony, stwierdzenia, że pracownik ochrony jest pod

- wpływem alkoholu lub kilkakrotnego niewłaściwego wykonania usług Zamawiający może rozwiązać umowę oraz obciążyć Wykonawcę karami jak w pkt. 1c.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez kar umownych z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania przez Wykonawcę czynności wynikających z umowy tj. min.: trzykrotne w okresie miesiąca spóźnienie (do 30 minut) pracownika ochrony, kradzież z winy niedopełnienia obowiązków ochrony, trzykrotne w okresie miesiąca niewykonanie czynności porządkowych lub wykonanie ich z nienależytą starannością, trzykrotne w okresie miesiąca niestosowanie się pracowników ochrony do regulaminów i instrukcji wykonywania służby, przybycie grupy interwencyjnej w czasie dłuższym od dwóch godzin w przypadku konieczności wezwania.
 5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawcy o naruszeniu warunków umowy i kwocie potrącenia.
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie będą miały zastosowania przepisy ust. 1, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 8. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy
 9. Nie będą naliczane kary przez Wykonawcę w przypadku wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od całości lub części umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) pismo z dnia zawiadamiające o wyborze oferty
 - b) oferta wraz z formularzem cenowym,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, na zasadach określonych niniejszej umowie z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu w Opolu.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

(Podpisy osób określonych w części wstępnej)

Tom III

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA SPECYFIKACJE TECHNICZNE WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Wstęp

- 1.1. Przedmiotem niniejszych wymagań są wymagania dotyczące realizacji usług ochrony mienia oraz sprzątania pomieszczeń i terenu dla Rejonu w Kluczborku GDDKiA, wykonywane na posesjach Siedziby Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2 oraz Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie przy ul. Poznańskiej 19.
- 1.2. Wymagania są elementem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikiem do umowy na wykonywanie przedmiotowych usług.
- 1.3. Usługi ochrony mienia i utrzymania czystości objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą w okresie do 03.01.2011 r.
- 1.4. Zamawiający informuje, że w związku z funkcjonowaniem Stacji Kontroli Pojazdów Ciężarowych zlokalizowanej na terenie Bazy Materiałowej zarządzanej przez Inspekcję Transportu Drogowego (ITD), zakres, sposób wykonywania oraz wymagania dla usług, w szczególności w zakresie utrzymania czystości są inne niż na terenie Siedziby Rejonu w Kluczborku.
- 1.5. W przypadku zmian organizacyjnych w GDDKiA zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i zasad wykonywania ochrony mienia i utrzymania czystości.

2. Opis obiektów

2.1 Przedmiotem wykonywania usług fizycznej ochrony mienia oraz utrzymania czystości są całe obiekty:

1. **Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2.** Chroniona posesja przy ul. Dworcowej nr 2, wraz z obiektami na niej zlokalizowanymi znajduje się na terenie zabudowanym miasta Kluczbork. Posesja jest częściowo ogrodzona, zamykana bramą wjazdową i furtką, oraz szlabanem. Place są oświetlone zewnętrznymi punktami świetlnymi. Ochroną i sprzątaniem objęte są następujące obiekty: budynek administracyjny Rejonu o konstrukcji trwałej, trzykondygnacyjny o pow. użytkowej 660 m², kubaturze 2.733 m³, garaże w ilości 15 sztuk (tylko ochrona) o konstrukcji murowanej, kubaturze 1.199 m³, zlokalizowane na ogrodzonej części posesji, posesja o ogólnej pow. 0,29 ha (działka 108), wraz ze znajdującymi się na niej jednostkami sprzętowo-transportowymi i urządzeniami, w tym plac przygarażowy, tereny zielone oraz plac parkingowy przed siedzibą Rejonu.
2. **Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19.** Posesja przy ul. Poznańskiej 19 wraz z obiektami na niej zlokalizowanymi znajduje przy granicy miasta Byczyna, jest ogrodzona, zamykana bramą wjazdową i furtką. Place są oświetlone lampami oświetleniowymi. Ochroną i sprzątaniem objęty jest budynek administracyjno-socjalny oraz przylegające do niego place i otoczenie, wg wyszczególnienia poniżej: budynek administracyjno-socjalny o konstrukcji trwałej, parterowy, o pow. użytkowej 169 m², o kubaturze 1.112 m³, wiata obudowana (tylko ochrona), o konstrukcji trwałej z zamykanymi bramami, o kubaturze 1.880 m³, ogrodzone posesja składająca się z działek nr 56/1 i 55/1 o łącznej powierzchni 1,0983 ha, materiały masowe składowane na ogrodzonej posesji, urządzenia techniczne i jednostki sprzętowo-transportowe garażujące na posesji, urządzenia Stacji Kontroli Pojazdów Ciężarowych w obrębie posesji i w pasie drogowym na wysokości posesji, urządzenia Stacji Pogodowej przy posesji.

3. Ochrona mienia

- 3.1 Wykonawca odpowiada za ochronę mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją itp.

- 3.2 Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania kontrolnego sprawdzenia posesji w miarę potrzeb, (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb utrzymania chodników w okresie zimowych), lecz nie rzadziej niż raz na dwie godziny, z odnotowaniem uwag w dzienniku służby.
- 3.3 W każdym budynku administracyjno-socjalnym wydzielone jest ogrzewane pomieszczenie do korzystania przez osoby wykonujące usługi ochrony mienia, oświetlone, z telefonem. Zamawiający zapewnia dostęp do toalety znajdującej się w budynku.
- 3.4 Pełnienie ochrony odbywać się będzie w następującym czasie, poza godzinami pracy GDDKiA:
- w dni robocze - od godz. **15⁰⁰** do **7⁰⁰** dnia następnego,
 - w dni świąteczne i dni wolne od pracy - całą dobę.
- 3.5 Zakres umowny ochrony przyjęto wg wyliczenia: $(4 \times 30 \text{ dni} + 5 \times 31 + 2) \times 24 - (9 \times 160) + 12 = 5.220$ godzin.
- 3.6 Każdorazowo po zakończeniu pracy pracownik ochrony zobowiązany jest do przekazania chronionego obiektu swojemu zmiennikowi lub upoważnionemu pracownikowi Rejonu w Kluczborku.
- 3.7 W czasie pełnienia ochrony w obiekcie będą mogli przebywać wyłącznie pracownicy Rejonu za zezwoleniem Kierownika Rejonu. W przypadku prowadzenia kontroli pojazdów ciężarowych przez ITD w godzinach poza pracą GDDKiA na terenie obiektu mogą przebywać jedynie pracownicy ITD oraz osoby kontrolowane, wyłącznie w pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania czynności służbowych. Ustalenie sposobu ochrony i identyfikacji należy do Wykonawcy w porozumieniu z Kierownikiem Placówki ITD. W przypadku stwierdzenia przez ochronę faktu przebywania na terenie obiektu osób postronnych lub prób wejścia do obiektu takich osób, jak również w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży, włamania, dewastacji itp. lub prób podjęcia takich działań oraz wszelkich innych zdarzeń losowych, np. awarie w budynku, pożar itp., winien on natychmiast powiadomić właściwe służby (Policja, Straż Pożarna, Pogotowia) oraz przedstawiciela Kierownictwa Rejonu w Kluczborku.
- 3.8 Obie strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania się o stwierdzonych uszkodzeniach lub stratach mienia, kradzieżach, dewastacji itp.
- 3.9 Wykonawca musi posiadać minimum jedną własną grupę interwencyjną, zdolną do przybycia na miejsce ochrony w czasie nie dłuższym niż 1,0 h, tj. garażującą (mającą miejsce postojowe wraz z punktem łączności osób ochrony) w odległości nie większej niż 60 km od Kluczborka.
- 3.10 Wykonawca usługi winien zapewnić ciągłość i należyłą jakość ochrony mienia w czasie wykonywania usług, również w przypadkach nieprzewidzianej nieobecności osoby dozorującej. Zamawiający ze swej strony dokonywać będzie kontroli w tym zakresie, a wszelkie uwagi przekazywać będzie osobom odpowiedzialnym wskazanym przez wykonawcę (nadzór bezpośredni).
- 3.11 W ramach ochrony mienia po godzinach pracy Rejonu do obowiązków pracownika ochrony należy odpowiednio do zadania zamykanie na klucz bramy, furki oraz szlaban wejściowy na posesję oraz drzwi do budynków, z zastrzeżeniem umożliwienia korzystania przez ITD oraz pracowników wykonujących objazdy.
- 3.12 Nie dopuszcza się podwykonawstwa usług w zakresie ochrony mienia, w tym grupy interwencyjnej. **Nie dopuszcza się powierzania sprzątania pomieszczeń osobie dozorującej.**
- 3.13 Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. wynikające z niedopełnienia obowiązków w zakresie ochrony lub utrzymania czystości.
- 3.14 Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:
- Opracowanie regulaminu ochrony uwzględniającego wymagania Zamawiającego, prowadzenie dokumentacji ochrony – dziennik służby, instrukcji postępowania i kontaktów ze służbami dyżurnymi (policją, strażą, pogotowiem ratunkowym, energetycznym itp.) oraz dokumentacji utrzymania czystości (dot. dat, osób i wykonania czynności porządkowych).

- Opracowanie harmonogramu czasu pracy pracowników ochrony w sposób zapewniający właściwą realizację usług objętych zamówieniem i przedstawianie do akceptacji zamawiającemu.
 - Wypłata odszkodowania w przypadku zaistnienia odpowiedzialności odszkodowawczej.
- 3.15 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny harmonogram służby na następny miesiąc do dnia 29 poprzedniego miesiąca, z uwzględnieniem podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekt w przypadku zastrzeżeń osobowych, także harmonogramu i ilości czasu pracy w zależności od ustaleń GDDKiA.
4. **Utrzymanie czystości pomieszczeń i placów**
- 4.1 Opis zakresu utrzymania czystości na poszczególnych obiektach.
- Siedziba Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2. Codziennym utrzymaniem czystości objęte będzie parter i 1. piętro, w tym 16 pomieszczeń biurowych o pow. 281 m², 4 sanitariaty o pow. 23 m², 2 szatnie o pow. 19 m², korytarze o pow. 53 m², razem 376 m², oraz klatka schodowa do II piętra. Ponadto przynajmniej jeden raz w miesiącu będą sprzątane pozostałe pomieszczenia na parterze i pierwszym piętrze oraz pomieszczenia na II piętrze – korytarz, archiwum i magazyny podręczne o powierzchni łącznie 161 m². Pozostałe pomieszczenia II piętra o pow. 66 m² oraz piwnica będą sprzątane dwa razy w roku.
 - Siedziba Obwodu Drogowego nr 1 w Byczynie, przy ul. Poznańskiej 19. Przedmiotem sprzątania jest budynek administracyjno-socjalny Bazy Materiałowej w Byczynie i przylegające do niego otoczenie (bez placu manewrowego Stacji Kontroli Pojazdów Ciężarowych). Codziennym utrzymaniem czystości objęty jest cały budynek: 6 pomieszczeń biurowych i socjalnych o pow. 87 m², 3 sanitariaty o pow. 26 m², 2 szatnie o pow. 24 m², korytarz o pow. 32 m², razem: 169 m².
- 4.2 Opis czynności związanych z utrzymaniem czystości
- Sprzątanie pomieszczeń można rozpocząć po wyjściu z pracy ostatniego pracownika GDDKiA, nie wcześniej niż 0,5 godziny po godz. 15:00.
 - W ramach codziennych czynności w budynkach wymagane jest: odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie na mokro wykładzin pcv, przecieranie z kurzu szaf, biurek, parapetów, itp., oczyszczanie z ewentualnych pajęczyn naroży, opróżnianie koszy z wymianą worków na śmieci, mycie na mokro urządzeń sanitarnych oraz podłóg oraz uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach.
 - Cotygodniowo należy zmyć ściany w sanitariatach. Mycie drzwi wejściowych w miarę potrzeb, w tym codziennie w przypadku opadów atmosferycznych.
 - Mycie okien w pomieszczeniach objętych codziennym utrzymaniem czystości 3 razy w roku, w pozostałych 2 razy w roku. Raz w roku, po zakończeniu sezonu grzewczego gruntowne mycie grzejników. Utrzymanie czystości winno być realizowane środkami posiadającymi odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania. Wykonawca poniesie koszty zniszczeń spowodowane stosowaniem niewłaściwych środków czyszczących.
 - Utrzymanie czystości przyległego terenu ma być wykonywane w miarę potrzeb i obejmuje place postojowe (bez placów manewrowych stacji ważenia), drogi i chodniki na terenie posesji, zieleń na terenie posesji (bez koszenia traw i strzyżenia żywopłotów) oraz chodniki na terenie i przylegające do posesji. Utrzymanie czystości obejmuje zwykłe codzienne czynności takie jak grabienie i usuwanie liści, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy.
- 4.3 Do utrzymania porządku posesji w sezonie zimowym należy zimowe utrzymanie chodników tj. odgarnianie śniegu oraz posypywanie środkami uszorstniającymi. Zamawiający udostępni nieodpłatnie środki uszorstniające (sól, piasek, mieszanekę) do zimowego utrzymania chodników na i przy posesji. Zamawiający zapewnia pojemniki na materiały do usuwania śliskości
- 4.4 Zamawiający nie narzuca zakresu czynności dla poszczególnych osób i Wykonawca zgodnie z własną koncepcją realizacji zamówienia dokona podziału obowiązków i

czynności pomiędzy poszczególne osoby wykonujące zamówienia, przy czym **nie dopuszcza się powierzania sprzątnia pomieszczeń osobie dozorującej.**

- 4.5 Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów Kodeksu Pracy oraz przyjętych powszechnie standardów w zakresie wykonywania usługi sprzątania.
- 4.6 Wykonawca może zatrudnić podwykonawcę do wykonywania niektórych usług, np. sprzątania, oczyszczania, zimowego utrzymania chodników. Należności dla podwykonawcy winny być uwzględnione w zryczałtowanej stawce miesięcznej za wykonywanie usług oczyszczania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed zamawiającym za straty zamawiającego powstałe w wyniku wykonywania usług przez podwykonawcę.
- 4.7 Wykonawca zapewni w ramach oferowanej ceny niezbędne środki gwarantujące wysoką jakość realizacji zamówienia, w tym między innymi: odzież roboczą, sprawne narzędzia (w tym do odśnieżania posesji)
- 4.8 Do wykonawcy należy zakup i bieżące dostarczanie środków do utrzymania czystości i higieny w sanitariatach takich jak: papier toaletowy (duże rolki), mydło w płynie zapewniające ochronę skóry, środki zapachowe i dezynfekujące, ręczniki papierowe - dla ok. **20** osób. Materiały te będą **na bieżąco** uzupełniane przez osoby sprzątające.
- 4.9 Wszelki stosowany do utrzymania czystości sprzęt i narzędzia oraz ich konserwacja należy do Wykonawcy.
- 4.10 Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenie dla pracowników wykonawcy oraz do przechowywania materiałów i narzędzi.
- 4.11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania zakresu powierzonych czynności, w tym za ewentualne urazy uczestników ruchu drogowego na chodnikach i placach na posesji oraz na chodnikach przy posesji, powstałe w trakcie pełnienia obowiązków.

5. Obmiar usług

- 5.1 Cena jednostkowa obejmuje:
 - **za 1 godzinę ochrony mienia:** ochronę mienia, budynków i posesji, utrzymywanie w gotowości i działanie grup interwencyjnych, itp. koszty ubezpieczenia i inne koszty prowadzenia działalności, obowiązkowe narzuty i podatki.
 - **za 1 miesiąc sprzątnia biur lub posesji:** utrzymanie czystości pomieszczeń i posesji, zimowe utrzymanie chodników na i przy posesji, zakup i uzupełnianie środków do utrzymania czystości oraz do funkcjonowania sanitariatów, zakup i utrzymanie narzędzi i urządzeń do sprzątnia, koszty ubezpieczenia i inne koszty prowadzenia działalności, obowiązkowe narzuty i podatki.

6. Kontrola wykonywania usług

- 6.1. Usługi będą kontrolowane na bieżąco, w trakcie wykonywania. W przypadku stwierdzenia konieczności sprzątnia okresowego Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawcę o takiej konieczności.
- 6.2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usług utrzymania czystości Zamawiający wskaże usterki i czas usunięcia, dla czynności codziennych do dnia następnego, dla okresowych do 1 tygodnia, dla zimowego utrzymania niezwłocznie. Brak usunięcia usterek podlega karze umownej.
- 6.3. Za niewłaściwe wykonanie utrzymania czystości skutkujące karami umownymi uważane jest m.in. pozostawienie nieopróżnionych koszy, odpadków na podłodze, kurzu na powierzchniach poziomych, pajęczyn, nieumyciu okien i drzwi, pozostawianie zanieczyszczeń w sanitariatach, nieodśnieżone i nieposypane chodniki, nieusunięte liście i śmieci z terenu posesji, brak środków czystość – papieru, ręczników, mydła, środków zapachowych itp.