

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd – 417/83/24/2006

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 60 000 euro na usługi p.n.

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ
NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU
Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) oraz rozporządzeniami do tej ustawy wydanymi w roku 2006.

Zawartość SIWZ:

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, LIPIEC 2006 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi p.n.

„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia	3
5. Termin realizacji zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy	7
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	9
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	12
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	12
13. Modyfikacja treści SIWZ	12
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	13
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	13
16. Informacje o otwarciu ofert	13
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	13
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	14
19. Unieważnienie postępowania	15
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia	15
21. Wymagania dotyczące wadium	16
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	16
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	17
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	18
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	18
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy	20
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	25
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	29
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	32

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW


1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,

tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - 417/83/24/2006**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości **60 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy wydanych w roku 2006, w tym w szczególności:

- a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 604);
- c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 610).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 do 60 000 euro, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5. Zamawiający **udostępnia SIWZ** na własnej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”.**

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis*

- 4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.5. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia PKWiU **70.12.14.**
- 4.6. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) CPV główny przedmiot **70.12.22.00-4**, dodatkowe przedmioty **74.27.40.00-0.**

5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w **terminie 20 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp;
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki ogólne opisane w pkt 6.1.1 i 6.1.2 winien spełniać **każdy** z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „*Rachunku zysków i strat*” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości nie mniejszej niż **400 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. **Potencjał kadrowy**

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby, legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone, podanymi niżej.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

- Rzeczoznawca majątkowy - minimum 1 osoba,
- Pośrednik w obrocie nieruchomościami - 1 osoba,
- Radca prawny - 1 osoba,
- Osoby posiadające praktyczne minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie pozyskiwania nieruchomości w związku z budową lub modernizacją dróg - minimum 2 osoby,
- Geodeta - minimum 2 osoby.

- b) **Wymagane doświadczenie zawodowe Rzeczoznawcy Majątkowego:**

- wykształcenie wyższe,
- całkowite doświadczenie zawodowe **minimum 10 lat**,
- doświadczenie zawodowe w wycenie nieruchomości **minimum 5 lat** od daty uzyskania uprawnień,
- w tym doświadczenie zawodowe w wycenie nieruchomości nabywanych pod drogi **minimum 3 lata**,
- posiadanie ważnych uprawnień zakresie szacowania nieruchomości.

- c) **Wymagane doświadczenie zawodowe Pośrednika w obrocie nieruchomościami:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe w obrocie nieruchomościami **minimum 3 lata** od daty uzyskania licencji.
- posiadanie ważnych **licencji** w zakresie obrotu nieruchomościami.

Dotyczy ppktu b) i c):

Przez uprawnienia i licencje zawodowe rzeczoznawców majątkowych i pośredników majątkowych rozumie się sprawowanie samodzielnych funkcji w dziedzinie szacowania i obrotu nieruchomościami, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603).

- d) **Wymagane doświadczenie zawodowe Radcy prawnego:**

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- całkowite doświadczenie zawodowe **minimum 10 lat**.

- e) **Wymagane doświadczenie zawodowe dla geodety:**

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne,
- całkowite doświadczenie zawodowe **minimum 10 lat**,
- posiadanie ważnych uprawnień w dziedzinie geodezji w zakresie 1, 2.

Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w dziedzinie geodezji, o których mowa w ustawie *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100 poz. 1086, z późniejszymi zmianami).

Dotyczy ppktów a) ÷ e)

Informacja o kandydatach musi być przedstawiona na Formularzu **3.2** zgodnie z pkt 7.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji przedstawionej na Formularzu **3.2** winny być przedłożone **uprawnienia i/lub licencje** wymienione w ppktach a) ÷ e) (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6.2.2.1. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. **Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług **w zakresie ustalania granic, podziałów, szacowania, negocjacji i procedur nabywania nieruchomości** pod drogi, w tym wykonywania dokumentacji:

- związanej z czasowymi zajęciami terenów;
- wymaganej w postępowaniu przed organami administracji publicznej;
- związanej z dokonywaniem wpisów trwałego zarządu;
- przygotowaniem dokumentacji i wniosku o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego;
- związanej z opracowaniem map do celów prawnych.

W **wykazie usług** wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.3. - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **niżej wymagane ilości i wartości** zrealizowanych usług z podaniem dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług.

Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) **Wymagana ilość i wartość wykonanych usług**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- **co najmniej jedną pracę** w zakresie szacowania, negocjacji i procedur nabywania nieruchomości o wartości **co najmniej 300 000 PLN**, w tym wykonanych w związku z budową i modernizacją dróg o wartości **co najmniej 200 000 PLN**;
- **co najmniej jedną pracę** związaną z regulacją stanów prawnych dróg o wartości **co najmniej 100 000 PLN**.

6.2.3.1. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 6.2.3 spełniają **łącznie**.

6.2.4. **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania elementów zamówienia Podwykonawcom.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę **wykaże**, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1**.
- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3

- 7.1.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 7.1.6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 7.2.1. **Bilans i rachunek strat i zysków** (elementy sprawozdania finansowego) za ostatnie **trzy** lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres, lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za ostatnie **trzy** lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.
Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobach**, które będą kierować wykonaniem zamówienia („*POTENCJAŁ KADROWY*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złożonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć **dokumenty** zawierające dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych do wykonania zamówienia. Do informacji winny być dołączone kopie **uprawnień lub licencji** osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień lub licencji (w zakresie szacowania i obrotu nieruchomościami oraz geodezji) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków opisanych w pkt 6.2.2.
Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.4. **Informację o doświadczeniu** Wykonawcy („*DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należyście.

7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.1**:
- 1) ppkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 7.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp.
- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.
- 7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, dokumenty wymienione w pkt 7.1 (lub w pkt 7.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.3, 7.2.4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić (pisemnie) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo.
- 7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:**
- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.16 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zawartość ofert (ppkt 8.5, 8.6):

8.5. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

8.5.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8.5.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inne dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) podlegają opłacie skarbowej w wysokości **15 PLN** (zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z dnia 17 października 2000 r. Nr 86, poz. 960 - z późniejszymi zmianami). Dokumenty te winny być opatrzone znaczkami opłaty skarbowej lub innym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub zwolnienia od tej opłaty.

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania przez Wykonawcę poprawek dokonywanych w treści oferty.

8.5.3. Wypełniony **Formularz Oferta** - zgodny z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

8.5.4. Wypełniony **FORMULARZ CENOWY** - na formularzu zamieszczonym w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

8.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt od 8.5.1 do 8.5.4, winny być przedłożone przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) **w imieniu** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

8.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).

8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz parafowanie poprawek dokonanych przez Wykonawcę w treści oferty.

8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski **poświadczonym przez Wykonawcę**. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6 (lub **7.3**) i pkt **7.2** mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5.1 i 8.5.2 winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 8.13.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść **musi** być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i pieczętką lub dopiskiem odręcznym o treści „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.

- 8.14.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.15** i **8.16**. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **7**, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

8.17. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi p.n.

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”**

Nie otwierać przed godziną 12⁰⁵ dnia 09.08.2006 r.

- 8.18.** Wymagania określone w pkt 8.13 ÷ 8.17 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.19.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
w pokoju nr 9 ,
w terminie do dnia 09.08.2006 r. do godziny 12⁰⁰.**
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują - zgodnie z wyborem dokonany przez Zamawiającego - **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona **w formie pisemnej**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach technicznych i merytorycznych - **inż. Jan Kasprzykowski** - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 6, tel. (0...58) 5112-456, **inż. Wiesław Żakowiecki** - Specjalista Wydziału Gospodarki Nieruchomościami., pokój nr 9, tel. (0...58) 5112-458.
- b) w sprawach procedury przetargowej - **mgr inż. Izabela Kijora** - Specjalista w Wydziale Planowania i Zamówień Publicznych, pokój nr 8, tel. (0...58) 5112-443.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Pisemne odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

13. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
13. 2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
13. 3. W sytuacji opisanej wyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu

terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 14.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5,
w pokoju nr 13,
w dniu 09.08.2006 r. o godzinie 12⁰⁵.**

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
 - 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i **wykluczy każdego z Wykonawców**, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
 - 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i **odrzuca każdą ofertę** w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) oferta jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 17.1.1.,
 - f) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.6 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Komisja Przetargowa Zamawiającego może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 17.5 i 17.6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 17.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do pisemnego wezwania** Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.5. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi **omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty** w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.7. Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.8. Zamawiający **wezwie** także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka komisji przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 18.5 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.

- 20.5. Przez uprawnienie się do decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie FORMULARZA CENOWEGO zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 22.2. Formularz Cenowy o którym mowa w pkt 22.1, należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym.
- 22.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 22.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.5. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.6. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.7. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.**
- 22.8. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.9. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzu Cenowym. Jeżeli Wykonawca jakiś element zamówienia z danej pozycji wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję, w której dany element zamówienia został wyceniony.
- 22.10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 22.11. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszt opłat urzędowych z wyjątkiem kosztów zawarcia umów notarialnych.
- 22.12. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **będzie obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **pisemnego wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
 - g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiekolwiek działanie uczestników konsorcjum,
 - h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
 - i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające -

zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.

- 25.3. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.2, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 6**.
- 25.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 25.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy w siedzibie i pokoju jak wyżej.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2. Do niniejszego postępowania **nie przysługuje wniesienie odwołania i skargi do sądu**.
- 28.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 28.4. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 28.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej i na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 28.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy

- 28.8. **Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on do Zamawiającego przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.** Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.9. Protest winien być umotywowany, oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 28.11. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.**
- 28.12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.11.
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 28.13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 28.14. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 28.16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 28.17. Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- 28.18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w niniejszym postępowaniu dotyczące
- treści ogłoszenia;
 - postanowień SIWZ;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 28.19. Protest inny, niż wymieniony w pkt 28.20 Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.
- 28.20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 28.18 i 28.19 uznaje się za jego oddalenie.
- 28.21. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia **poniżej 60 000** euro, zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (przeznaczonego dla ogłoszeń **podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 do 60 000 euro), stronie internetowej GDDKiA Oddział w Gdańsku oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n.*

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA
ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”.**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, która wynosi:**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

- 2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie 20 m-cy od daty podpisania umowy.**
- 3. Akceptujemy warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do **28 dni** licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.**

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.
8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej *) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika**:
..... ,
którego upoważniliśmy (w załączonym do Oferty pełnomocnictwie) **do**:
a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)
9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
12. **Załącznikami do niniejszej Oferty są**:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)
 - 12)

- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)
- 21)
- 22)
- 23)
- 24)
- 25)
- 26)
- 27)
- 28)
- 29)
- 30)

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Wznowienie znaków granicznych	znak	100		
2.	Podział nieruchomości na dwie działki	podział	20		
3.	Wykonywanie analiz i zestawień dot. nieruchomości	godz.	300		
4.	Nabycie prawa własności nieruchomości	działka	30		
5.	Czasowe zajęcie terenu	działka	30		
6.	Dokonanie wpisu prawa trwałego zarządu	działka	30		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT %					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

- Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.

„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia;
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA, LICENCJE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW SIWZ
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.3 winny potwierdzać spełnienie warunków określonych *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Potencjał kadrowy*.

W kol. 5 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.2.2 *Instrukcji dla Wykonawców* – całkowite doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie zawodowe związane z budową i modernizacją dróg lub w wycenie nieruchomości nabywanych pod drogi lub w obrocie nieruchomościami.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7 NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** (zakończyła) w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na łączną wartość **netto** jak w pkt 6.2.3.b):

L.p.	Wyszczególnienie usług w zakresie ustalania granic, szacowania, negocjacji i procedur nabywania nieruchomości, w tym wykonanych w związku z budową i modernizacją dróg oraz regulacją stanów prawnych dróg	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu usług należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług p.n.

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”.**

- 2) Usługa będzie wykonywana jako zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 60 000 euro.
- 3) Przed złożeniem Oferty należy zapoznać się z dokumentacją geodezyjną, znajdującą się w Powiatowych Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Pruszczu Gdańskim i Nowym Dworze Gdańskim oraz dokumentacją projektową znajdującą się w GDDKiA Oddział w Gdańsku. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zapoznaniu się z w/w dokumentacją.

2. Zakres prac objętych zamówieniem.

- 1) Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem:
- **wznowieniem znaków granicznych,**
 - **podziałów nieruchomości,**
 - **nabyciem prawa własności nieruchomości,**
 - **czasowym zajęciem terenu,**
 - **dokonaniem wpisu prawa trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz w ewidencji gruntów i Księgach Wieczystych.**
- 2) **W szczególności należy wykonać:**
- a) Badanie KW i obciążeń ustanowionych na nieruchomości.
 - b) Doprowadzenie do zgodności wpisów w KW i ewidencji gruntów.
 - c) Uzyskanie prawomocnych decyzji zatwierdzających projekty podziałów.
 - d) Wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych.
 - e) Dostarczenie dokumentów (wypisów, wyrysów, wykazów zmian gruntowych) do celów cywilnoprawnych).
 - f) Określenie wartości nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego (wartość gruntu i elementów składowych nieruchomości).
 - g) Przygotowanie i dostarczenie ofert właścicielom nieruchomości, oraz ustalenie warunków zawarcia umowy sprzedaży lub czasowego zajęcia nieruchomości.
 - h) Określenie powierzchni czasowych zajęć nieruchomości.
 - i) Doprowadzenie do zawarcia umowy nabycia własności nieruchomości lub innych praw na niej ustanowionych lub umowy czasowego zajęcia nieruchomości.
 - j) Uzyskanie akceptacji warunków nabycia nieruchomości lub czasowego zajęcia nieruchomości przez GDDKiA Oddział w Gdańsku i uczestniczenie przy zawieraniu aktu notarialnego.
 - k) Przygotowanie dokumentacji wymaganej przy wystąpieniu do właściwych organów, urzędów i instytucji o wykonanie stosownych czynności związanych z pozyskaniem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
 - l) Uzyskanie akceptacji warunków pozyskania nieruchomości przez GDDKiA Oddział w Gdańsku i prowadzenie tych spraw przed właściwymi organami.
 - m) Przygotowanie dokumentacji i projektu wniosku o:
 - o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego,
 - zezwolenie na zajęcie nieruchomości z rygorem natychmiastowej wykonalności,oraz prowadzenie w/w spraw przed właściwymi organami.
 - n) Przygotowanie projektu wniosku o ustanowienie prawa trwałego zarządu na rzecz GDDKiA.
 - o) Przygotowanie projektu wniosku do organu prowadzącego kataster nieruchomości o wpis prawa trwałego zarządu.
 - p) Przygotowanie projektu wniosku do właściwego miejscowo sądu o wpis prawa trwałego zarządu do Księgi Wieczystej.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego dokumentowania negocjacji o nabycie nieruchomości w formie protokołów uzgodnień lub notatek służbowych.
- 4) W terminie **14 dni** od daty podpisania umowy **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram realizacji zamówienia**, umożliwiający opracowanie planu zabezpieczenia środków na wykupu nieruchomości, odszkodowania za czasowe zajęcia terenu oraz opłaty z tym związane.
- 5) Przedstawiony wyżej wykaz czynności nie wyklucza wykonania innych prac, jeżeli okażą się one niezbędne w celu nabycia nieruchomości.

3. Terminy realizacji zamówienia :

- 1) Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 2) **Termin zakończenia realizacji zamówienia: 20 m-cy od daty podpisania umowy** lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w Umowie.

4. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

- 1) Wykonawca powinien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel posiadający doświadczenie w zakresie nabywania i podziałów nieruchomości oraz potwierdzone odpowiednimi dokumentami uprawnienia zawodowe, w ilości nie mniejszej niż:
 - Rzeczoznawca majątkowy – minimum 1 osoba,
 - Pośrednik w obrocie nieruchomościami – minimum 1 osoba,
 - Radca prawny – minimum 1 osoba,
 - Osoby posiadające minimum 3 letnie praktyczne doświadczenie w zakresie pozyskiwania nieruchomości w związku z budową lub modernizacją dróg - minimum 2 osoby,
 - Geodeta posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1, 2 art. 43 Ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz.1086, z późn. zm.) – minimum 2 osoby z dziesięcioletnim stażem
- 2) Wykonawca wyznaczy imiennie jedną osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.
Upoważniona osoba będzie zapewniała stały kontakt z Zamawiającym reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału ds. Nieruchomości oraz składała sprawozdania z postępu prac i przedstawiała propozycje rozwiązań problemów powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

5. Wymagania dotyczące dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu .

- 1) Dokumenty powstające w trakcie realizacji zamówienia będą kompletowane odrębnie dla każdej pozyskiwanej działki położonej w jednym obrębie ewidencyjnym.
- 2) Dokumentacja będzie zawierała spis (w formie elektronicznej) działek nabywanych w obrębie ewidencyjnym.
- 3) Dokumenty dotyczące nabycia poszczególnych działek będą oznaczone (zgodnie z Instrukcją nr 1) i zaopatrzone w spis spraw w formie elektronicznej (zgodnie z Instrukcją nr 2)
- 4) Do czasu zakończenia nabywania działek w jednym obrębie ewidencyjnym dokumentacja będzie przechowywana w siedzibie Wykonawcy i udostępniana niezwłocznie Zamawiającemu na jego żądanie.
- 5) Po zakończeniu nabywania działek w obrębie ewidencyjny wszystkie dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu.

6. Zasady odbioru wykonanych prac.

- 1) Wykonane prace dotyczące poszczególnych działek będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie, na podstawie protokołów częściowego odbioru zleconych czynności, po zawarciu umów notarialnych albo po wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego, dokonaniu wpisów w katastrze nieruchomości i Księgach Wieczystych lub po zawarciu umowy o czasowym zajęciu terenu.
- 2) Należność za wykonane prace będzie wypłacana w następujący sposób:
 - a) 70 % ceny elementu rozliczeniowego zostanie wypłacone po zawarciu umowy notarialnej

- b) 50 % ceny elementu rozliczeniowego, gdy zawarcie umowy lub wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- c) 15 % ceny elementu rozliczeniowego zostanie wypłacone po dokonaniu wpisu prawa trwałego zarządu w katastrze nieruchomości.
- d) 15 % ceny elementu rozliczeniowego zostanie wypłacone po dokonaniu wpisu prawa trwałego zarządu w Księdze Wieczystej.
- e) 100% elementu rozliczeniowego zostanie wypłacone po dostarczeniu wypisu i wyrys z nowej działki po podziale.
- f) 100 % elementu rozliczeniowego zostanie wypłacone po dostarczeniu protokołu wznowienia znaków granicznych podpisanego przez zainteresowane strony.

7. Postanowienia ogólne

1. Ilość elementów rozliczeniowych została podana w Formularzu Cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości elementów rozliczeniowych podanych w Formularzu Cenowym. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych elementów rozliczeniowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) udziału w naradach, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uczestniczenia przy zawieraniu umów notarialnych,
 - c) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac,
 - d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - e) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
3. Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
 - a) Ustawie z dnia 16.06.1964 r. Kodeks Cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 - b) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543).
 - c) Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838).
 - d) Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.).
 - e) Ustawie z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027).
 - f) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109).
 - g) Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA.

oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami i wytycznymi technicznymi, obowiązującymi w dniu przekazywania prac Zamawiającemu.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2006

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa, ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez:

1. P.
 2. P.
- a
-
-
-

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usług p.n.

**„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NIERUCHOMOŚCI
ZAJMOWANYCH W ZWIĄZKU Z MODERNIZACJĄ DROGI KRAJOWEJ NR 7
NA ODCINKU PRZEJAZDOWO-JAZOWA”
zgodnie z przedłożoną Ofertą.**

2. Podstawą zawarcia umowy jest przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej równowartości 60 000 euro.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) *Zawiadomienie o udzielenie zamówienia.*
 - b) *OFERTA WYKONAWCY wraz z załącznikami.*
 - c) *Formularz Cenowy wypełniony przez WYKONAWCĘ w postępowaniu.*
 - d) *Opis Przedmiotu Zamówienia.*
 - e) *Oświadczenie WYKONAWCY o zapoznaniu się z dokumentacją wymienioną w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.*
 - f) *Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.*

§ 2

Zakres umowy

1. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich prac niezbędnych z wykonaniem dokumentacji związanej z nabyciem oraz podziałami nieruchomości w związku z modernizacją drogi krajowej nr 7 zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia*.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez WYKONAWCĘ podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **20 m-cy od daty podpisania umowy**, lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w Umowie.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia usług, WYKONAWCY nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może polecić WYKONAWCY podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa usług, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą WYKONAWCĘ, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą WYKONAWCY na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
(cena umowna brutto słownie: złotych).
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ceny netto, wykazane przez WYKONAWCĘ w Formularzu Cenowym, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez WYKONAWCĘ uwzględniają wszystkie koszty jakie WYKONAWCA ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta ZAMAWIAJĄCEGO w Kredyt Bank S. A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000 na konto WYKONAWCY w:
.....
w terminie do 28 dni licząc od dnia przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA ma prawo do wystawiania faktur częściowych. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełen miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Strony. Odbioru prac dokonuje się nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia **personel** wskazany w Ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą **co najmniej takie** jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Rozdział I *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6.2.2. - Potencjał kadrowy.

§ 7

Kary umowne

1. W wypadku nie dostarczenia przez WYKONAWCĘ w terminach przewidzianych w niniejszej umowie i *Opisie przedmiotu zamówienia* wymaganych dokumentów, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY kary umowne w wysokości **500 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych wad, swoim staraniem i na swój koszt, do dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Za przekroczenie ustalonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu usunięcia wad naliczana będzie kara umowna w wysokości **500 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 8

Odszkodowania

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez ZAMAWIAJĄCEGO usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan / Pani,
Stanowisko służbowe, tel.
2. WYKONAWCA upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana / Panią,
Stanowisko służbowe, tel.

§ 10

Obowiązki stron

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) przekazania WYKONAWCY materiałów i informacji związanych z przedmiotem zamówienia,
 - b) odbioru przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- a) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac ZAMAWIAJĄCEMU,
- b) udziału w naradach w czasie i miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- c) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac,
- d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- e) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
- f) szkolenia oraz wyposażenia swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) ubezpieczenia swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

§ 11

Zmiany zakresu usług

- 1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany ilości jednostek elementów rozliczeniowych, podanych w *Formularzu Cenowym*.
- 2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem.
- 3. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych jednostek elementów rozliczeniowych.
- 4. Jeżeli w okresie umownym ilość jednostek rozliczeniowych (istniejących działek) określona w *Formularzu Cenowym* nie zostanie zrealizowana w całości, to z tego tytułu WYKONAWCA nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

Zmiany w umowie

- 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO (art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Odstąpienie od umowy

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- a) WYKONAWCA z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług niezwłocznie po podpisaniu umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac wystosowanego na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- b) WYKONAWCA z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania do wznowienia prac wystosowanego na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Ubezpieczenie

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, WYKONAWCA winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach po **2** dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: