

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. WPROWADZENIE

1.1. Przedmiot zamówienia.

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania: Budowa chodnika wraz z przebudową zatok autobusowych w ciągu drogi krajowej nr 28 w miejscowości Gruszowiec w km 91+546-91+774 oraz budowa chodnika w m. Szymbark w km 172+127-172+564.”, które będzie realizowane w oparciu o umowę zawartą w wyniku przeprowadzonego postępowania nr O.KR.Z-12.4141.6.2019.ac.

1.2. Definicje

Zamawiający	Skarb Państwa – Generalny Dyrektor reprezentowany przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie, 31-542 Kraków, ul. Mogilska 25
Przedstawiciel Zamawiającego	Kierownik Projektu – osoba upoważniona przez GDDKiA Oddział w Krakowie
Nadzór	Specjalistyczne przedsiębiorstwo wybrane przez Zamawiającego w wyniku postępowania przetargowego do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych

1.3. Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy Nadzorowi sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, o których mowa w pkt 1.1 niniejszego Opisu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i prowadzonych robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, w terminie ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót.

1.4. Zakres robót budowlanych.

1.4.1. Zakres robót budowlanych dla zadania:

Budowa chodnika wraz z przebudową zatok autobusowych w ciągu drogi krajowej nr 28 w miejscowości Gruszowiec w km 91+546-91+774 oraz budowa chodnika w m. Szymbark w km 172+127-172+564.

Nadzór obejmie następujące roboty, między innymi:

- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- odwodnienie korpusu drogowego
- podbudowy
- nawierzchnie
- roboty wykończeniowe
- oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu – wygradzenia
- roboty dot. przepustu drogowego
- roboty towarzyszące

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera Dokumentacja Projektowa opracowana przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego.

Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które stanowią szczegółowy opis robót budowlanych.

Zadanie finansowane jest ze środków budżetowych.

1.5. Typ kontraktu na roboty budowlane

Kontrakt na roboty budowlane jest realizowany zgodnie z dokumentacją projektową i zgłoszeniem robót.

Czas realizacji zadania planowany jest w okresie od 1 lipca 2019r do 31.10.2019r. Praca zespołu nadzoru przewidywana do momentu zakończenia i rozliczenia robót tj. do dnia 31.10.2019r.

1.6. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Nadzorowi na czas pełnienia usługi dla wykonywanej części zamówienia, kopie wszystkich posiadanych dokumentów, m. in.:

- dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
- wszelkie niezbędne informacje konieczne przy realizacji zadania.

2. Zakres usług.

2.1. Obowiązki ogólne.

Inwestorem w myśl art. 18 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane jest GDDKiA Oddział w Krakowie Rejon w Nowym Sączu (Zamawiający).

Nadzór będzie odpowiedzialny za:

- Pełnienie nadzoru nad realizowanymi robotami zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i ST, w oparciu o niezbędne uzgodnienia,
- Wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszym OPZ,
- Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania.

Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania.

Przedstawicielem Nadzoru upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym jest Inspektor Nadzoru Koordynator.

Pozostali inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu.

Nadzór zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Kierownik Projektu sceduje na Nadzór wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi zastrzeżeniami:

- zatwierdzanie harmonogramu robót oraz każdej zmian w zadaniu, które powodują zmianę technologii lub zakresu robót,
- zatwierdzanie zmian w składzie personelu Wykonawcy i zmian Podwykonawców,
- zatwierdzanie wszystkich zmian w składzie Nadzoru,
- zatwierdzanie zmian wynikłych z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta.

2.2. Szczegółowe obowiązki Nadzoru w czasie realizacji zadania

Wszystkie czynności wykonywane przez Nadzór muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane, Ustawą z dnia 20 marca 1985 o Drogach Publicznych, Kodeksem Cywilnym, oraz wymaganiami ustalonymi w umowie o realizację robót.

Zespół nadzorujący reprezentowany przez **Inspektora Nadzoru Koordynatora** jest odpowiedzialny za całokształt realizacji inwestycji i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Kierownika projektu, zgodnie z pkt. 2.1. OPZ.

W szczególności do obowiązków Nadzoru należy:

- 2.2.1. Sporządzenie Raportu otwarcia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (sprawdzenie dokumentacji projektowej pod kątem możliwych zagrożeń prawidłowej i niezakłóconej realizacji zadania oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej).
- 2.2.2. Udział w przekazaniu Wykonawcy robót Terenu Budowy.
- 2.2.3. Realizowanie obowiązków przypisanych do Nadzoru inwestorskiego poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
- 2.2.4. Organizowanie pracy Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę ani nie wystąpiły roszczenia Wykonawcy i osób trzecich.
- 2.2.5. Dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
- 2.2.6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej budowy.
- 2.2.7. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, dokonywanie akceptacji i sporządzanie wniosków na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym.
- 2.2.8. Dopilnowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP i ustaleń planu BIOZ.
- 2.2.9. Organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie do 3 dni po naradzie oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych na naradzie koordynacyjnej.
- 2.2.10. Zlecenie badań i sprawdzeń laboratorium Zamawiającego w zakresie badań kontrolnych w zakresie określonym w STWIORB (dokumentacji technicznej) dla poszczególnych robót, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót.
- 2.2.11. Akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami STWIORB ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł ich pochodzenia, podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia zgłoszonych materiałów, akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWIORB, kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych i betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania, kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 2.2.12. Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 2.2.13. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Projektu.
- 2.2.14. Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
- 2.2.15. Informowanie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktach z władzami lokalnymi i mieszkańcami.
- 2.2.16. Wyrażenie zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy.
- 2.2.17. Dokonywanie odbioru oznakowania tymczasowej organizacji ruchu.
- 2.2.18. Dokonywanie odbiorów technicznych: robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych robót oraz gotowych elementów.
- 2.2.19. Sprawdzanie zestawień Wykonawcy dotyczących wartości zakończonych i odebranych robót oraz potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę).
- 2.2.20. Sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę kosztów zmian w robotach i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.
- 2.2.21. Sprawdzenie ostatecznego rozliczenia kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie dokonania koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy.

- 2.2.22. Rozliczenie zadania w terminie 7 dni od daty odbioru ostatecznego robót budowlanych.
- 2.2.23. Poświadczenie terminu zakończenia robót.
- 2.2.24. Uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz udział w realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.
- 2.2.25. Reprezentowanie Inwestora przed Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego w postępowaniach dotyczących przedmiotowej inwestycji.
- 2.2.26. Składanie do Kierownika Projektu pisemnych raportów (sprawozdań) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót z ewentualną dokumentacją fotograficzną robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 2.2.27. Przygotowanie oceny technicznej zrealizowanego zadania.
- 2.2.28. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego.
- 2.2.29. Rozliczenie Umowy na roboty budowlane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji tejże Umowy.
- 2.2.30. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od Umowy na roboty budowlane.
- 2.2.31. Realizowanie innych czynności koniecznych dla realizacji projektu zgodnie z umową, warunkami realizacji robót i innymi potrzebami.
- 2.2.32. Prowadzenie korespondencji w imieniu Kierownika Projektu (po jego akceptacji) oraz wszelkich niezbędnych sprawozdań, zestawień, itp.
- 2.2.33. Prowadzenie całości spraw dotyczących współpracy budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, w tym załatwianie skarg.
- 2.2.34. Współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych jak i objazdowych.
- 2.2.35. Przedstawianie raportów oraz sprawozdawczości dot. postępu prac na budowie

Nadzór będzie decydować o:

- dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, STWIORB oraz normach i przepisach ,
- wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę Robót,
- zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z projektem i przepisami BHP,
- usunięciu z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Nadzór będzie wnioskować o:

- wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.

2.3. Szczegółowe obowiązki Nadzoru w okresie gwarancji.

Nie przewiduje się nadzoru w okresie gwarancji wykonanych robót.

2.4. Okres sprawowania nadzoru

Nadzór inwestorski winien być sprawowany w okresie od momentu przekazania obowiązków pełnienia usługi zaplanowanych robót lipiec 2019r do momentu odbioru końcowego zrealizowanych/nadzorowanych robót i rozliczenia (październik 2019).

3. Wymagania

3.1. Personel

Nadzór inwestorski pełniony jest przez cały czas realizacji robót i na każde wezwanie Wykonawcy czy Zamawiającego.

Nadzór winien zapewnić obsadę - (**zespół dwuosobowy**) niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia oraz dopuszcza personel pomocniczy (np. asystenci, pracownik biurowy, itp. jeśli to konieczne).

Do sprawowania nadzoru w okresie prowadzenia robót budowlanych Zamawiający wymaga zatrudnienia:

- a. Inspektora Nadzoru Koordynatora** - odpowiadającego za koordynację robót i działań na budowie – legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej oraz doświadczenia określonego w przedmiotowym Ogłoszeniu.
Warunki zmiany osoby na stanowisku Inspektora Nadzoru Koordynatora reguluje umowa.

Inspektor Nadzoru Koordynator:

- kieruje Nadzorem i odpowiada przed Zamawiającym za cały zespół Nadzoru.
- prowadzi narady koordynacyjne i jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołów z narad;
- w dniu narady koordynacyjnej (wyznaczonej przez Kierownika Projektu) jest do dyspozycji Zamawiającego na potrzeby sprawdzenia postępu robót na placu budowy, przeprowadzenia narady koordynacyjnej, po naradzie – załatwienia spraw bieżących związanych z budową,
- prowadzi i odpowiada za rozliczenie wykonanych robót objętych zamówieniem,
- pełni nadzór nad robotami w odpowiadającej mu specjalności.

- b. Inspektora Nadzoru** legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych do kierowania robotami oraz doświadczeniem w branży drogowej.

Nadzór winien organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego Opisu, wynikających z aktualnie wykonywanych prac, na bazie zatwierdzonego aktualnego harmonogramu robót budowlanych.

Zamawiający wymaga od Nadzoru nieograniczonego czasu pracy, zapewniając ciągłość w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót.

3.2. Pomieszczenia, sprzęt, środki transportu i łączności.

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi pomieszczeń, środków transportu i sprzętu koniecznego do pełnienia nadzoru.

W związku z powyższym Nadzór winien we własnym zakresie i własnym staraniem zorganizować pomieszczenia biurowe dla pracy personelu, zapewnić ich eksploatację, w tym wyposażenie w sprzęt biurowy, geodezyjny i transport (w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego Zamówienia).

Nadzór wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne

do prowadzenia czynności nadzoru.

4. Kontrola jakości robót

Kierownik Projektu będzie kontrolował jakość prac Nadzoru w oparciu o:

- terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (rozliczeń, sprawozdań, raportów itd.),
- postęp robót na budowie, kontrole zgodności wykonywanych robót z projektem, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przepisami prawa
- rzetelne i fachowe prowadzenie narad koordynacyjnych, częstotliwość i jakość wpisów w dzienniku budowy,
- obecność inspektora/-ów na budowie.

5. Odbiór usługi

Odbiór końcowy na podstawie protokołu odbioru końcowego zrealizowanych robót.

6. Płatności

Usługa zostanie rozliczona na podstawie maksymalnie dwóch faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę. Pierwsza faktura za nadzór może zostać wystawiona w momencie przerobu min. 50% wartości robót. Podstawą wystawienia ostatniej faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego nadzorowanych robót.

sporządził