

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE**

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

GDDKiA Oddział Lublin REJON ZAMOŚĆ

22-400 Zamość ul. Szczepkowska 69 tel. 84 639 34 15, fax. 84 639 36 44

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: zamosc@gddkia.gov.pl

NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość.

Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Zamość, dnia 22.08.2011r.

**Kierownik Rejonu w Zamościu
Kazimierz Kietliński**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty wraz z Kosztorysem ofertowym

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Potencjał kadrowy.

TOM II WZÓR UMOWY

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty wraz z Kosztorysem ofertowym
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.3.	Potencjał kadrowy.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Lublinie

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

GDDKiA Oddział Lublin REJON ZAMOŚĆ

22-400 Zamość ul. Szczepkowska 69 tel. 84 639 34 15, fax. 84 639 36 44
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zamosc@gddkia.gov.pl

NIP: 712-242-71-34, REGON: 01751157500161

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

8a/Z-16/2011

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie realizowane w ramach środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość w tym remont:

- wytwornic solanki
- odśnieżarki SUPRA 2001

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Oferta może obejmować część przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

50530000-9 Nazwa: **Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn.**
50000000-5 Nazwa: **Usługi naprawcze i konserwacyjne.**

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **15.10.2011r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz wiedzy i doświadczenia :

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami posiadającymi doświadczenie w naprawach –wykonana co najmniej 1 usługa tego typu.

3)sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

7.3 Wykonawca może polegać na doświadczeniu osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. natomiast warunki określone w pkt 7.2. składa dowolny Wykonawca/y.

7.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp

8.1.2. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy

Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.2.3. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, również Wykonawca winien złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 8.2.1 i 8.2.2 IDW w odniesieniu do tych podmiotów.
- 8.3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 8.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 8.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.3.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
 - 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. składa dowolny /dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- c) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3.1. i 8.3.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1 Kosztorys ofertowy.

9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeśli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie**

Adres do korespondencji:

Rejon Zamość ul. Szczepieszka 69, 22-400 Zamość

oraz opisane:

„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość.”.

„Nie otwierać przed dniem 02.09.2011 r., godz. 10²⁰”

- 9.13. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem usług, w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, w tym dojazd do Zamawiającego. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego.
- 10.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego.
- 10.3. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym.
- 10.4. Ceny w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym będą obowiązywały przez okres obejmowania umowy.
- 10.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7. Materiały z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 69, pokój nr 7, w terminie do dnia 02.09.2011r. do godziny 10⁰⁰.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 1, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 10²⁰.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 84 639 36 44) z uwzględnieniem pkt 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon Zamość ul. Szczepkowska 69
22-400 Zamość

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
Urszula Korzan, tel. 84 677 58 59; faks. 84 639 36 44
e:mail:ukorzan@gddkia.gov.pl.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
Rejon Zamość, ul. Szczepieszka 69 , 22-400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość

MY, NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część 1 /odśnieżarka SUPRA/ za cenę brutto: zł

(słownie złotych:)

w tym: wartość netto:zł. podatek VAT 23%zł

Część 2 / wytwornice solanki/ za cenę brutto: zł

(słownie złotych:)

w tym: wartość netto:zł. podatek VAT 23%zł

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami* / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- Imię i nazwisko: _____
- tel. _____ fax _____
- email: _____
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.3. Potencjał kadrowy.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* ¹ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość
w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*² UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.3.

(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania:
1	2	3	4	5	6
1.	Pracownicy wykonujący remont	Wykonanie co najmniej 1 usługi tego typu			

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, i w kolumnie (6) wskaże inną niż „pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Kosztorys ofertowy
na wykonanie przeglądu i naprawy wytwornicy solanki prod. PPT Kielce i P 2000 szt.3

Część : 2.

L.p.	Wyszczególnienie potrzeb remontowych	Cena jednostkowa netto zł/szt	Wartość netto zł /
1.	Przegląd techniczny wytwornicy wraz z układem zaworów sterujących.3 szt.		
2.	Wymiana końcówki węża do załadunku solanki. /dot. 2szt./		
3.	Wymiana włącznika START /dot. 1wytwornicy/.		
4.	Konserwacja urządzeń 3 szt.		
	Razem netto :		
	Podatek VAT 23%		
	Wartość z podatkiem VAT		

Kosztorys ofertowy
na wykonanie przeglądu Odśnieżarki spalinowej SUPRA 2001

Część : 1

L.p.	Lokalizacja sprzętu	Rodzaj sprzętu	Wyszczególnienie potrzeb remontowych	Koszt naprawy /netto/
1.	O.D.Zamość	Odśnieżarka SUPRA 2001	Przegląd techniczny silnika w raz z wymianą oleju silnikowego , filtrów: paliwa , powietrza , oleju , regulacja luzów zaworowych , sprawdzenie naciągu pasków klinowych , uzupełnienie płynów eksploatacyjnych.	
			Wymiana oleju hydraulicznego.	
			Razem netto :	
			Podatek VAT 23%	
			Wartość podatkiem VAT	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania : Usługi wykonania przeglądu odśnieżarki wirnikowej SUPRA 2001 w Rejonie w Zamościu .

CPV: 50530000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn.

Część : 1

I. Wymagania techniczne ogólne

a/ wykonanie detali ,podzespołów oraz zespołów musi być zgodna z dokumentacją konstrukcyjną producenta, wymaganiami w niej zawartymi i niniejszymi warunkami technicznymi.

b/ wszystkie części odśnieżarki wirnikowej podlegające wymianie powinny być wykonane z materiałów wyszczególnionych w dokumentacji konstrukcyjnej lub zakupione u producenta odśnieżarek wirnikowych SUPRA 2001 .

c/ wymiary tolerowane powinny odpowiadać klasie dokładności podanej na rysunku w dokumentacji konstrukcyjnej. Tolerancja i odchyłki powinny mieścić się w dopuszczalnych granicach dla danego rodzaju pasowań i danej klasy w granicach określonych przez "Układ tolerancji i pasowań I.S.A".

d/ wymiary nie tolerowane części obrabianych powinny odpowiadać 14 klasie dokładności w/g I.S.A.

e/ wymiary nie tolerowane części nie obrabianych powinny odpowiadać 16 klasie dokładności I.S.A..

f/ wszystkie spoiny powinny być wykonane starannie i zgodnie z zasadami poprawnego spawania . Podane w dokumentacji konstrukcyjnej wymiary powinny być dokładnie zachowane Każda spoina powinna obejmować na równej szerokości obie łączone części . Powstałe przy spawaniu blach fałdy powinny być wyprostowane .

g/ śruby i nakrętki powinny być wykonane z wymiarami i winny odpowiadać warunkom określonych w normie PN-70/M-82051 oraz zabezpieczone przed korozją .

h/ wszystkie części przeznaczone do montażu powinny być uprzednio dokładnie sprawdzone .

i/ wszystkie stalowe części podlegające malowaniu powinny zostać dokładnie oczyszczone z korozji i powłok lakierniczych z wykorzystaniem mechanicznych urządzeń o działaniu strumieniowo - ściernym , dowolnego typu .Sprzęt do czyszczenia oraz przechowywania lub odkurzania oczyszczonych powierzchni musi zapewnić strumień odtłuszczonego i suchego powietrza.

j/ wykonawca powinien posiadać specjalistyczny sprzęt do sprawdzenia symulacji pracy elektroniki.

k/ materiały niezbędne do wykonania przeglądów i naprawy zapewni wykonawca i uwzględni ceny materiałów w kosztorysie ofertowym.

l/ pracownicy dokonujący napraw i przeglądów powinny być przeszkoleni przez producenta danego sprzętu lub posiadać autoryzację producenta.

II. Zakres robót do wykonania przeglądu odśnieżarki wirnikowej SUPRA 2001

- wymiana oleju silnikowego ,filtrów oleju ,paliwa i powietrza.
- sprawdzenie działania układu elektrycznego
- uzupełnienie płynów eksploatacyjnych
- wymiana oleju hydraulicznego
- sprawdzenie ogólne działania maszyny
- wykonanie napraw wynikłych w trakcie wykonywania przeglądu / **po uzgodnieniu z zamawiającym/**.

1.Usługa związana z wykonaniem przeglądu odśnieżarki wirnikowej po sezonie zimowym wykonana będzie w terminie do 30.09.2011r. w siedzibie Obwodu Drogowego w Zamościu Rejonu Zamość .

2.Warunki prowadzenia prac związanych z wykonaniem przeglądów i napraw:

- wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy wykonywaniu prac przeglądowych i naprawczych.
- wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie BHP.

3.Warunki odbioru prac związanych z wykonaniem przeglądu i naprawy sprzętu;

- wykonanie prac należy każdorazowo zgłaszać do odbioru Zamawiającemu.
- prace uznaje się za wykonane prawidłowo , jeżeli wykonane są zgodnie z opisem zamówienia oraz uznaje się za sprawny technicznie

4.Podstawa płatności za wykonanie prac związanych z przeglądem i naprawą sprzętu:

- wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane usługi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do zamawiającego , wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez obie strony.

Zamość dn.27.06.2011r.

Sporządził : Franciszek Kwiatkowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania : Usługi wykonania przeglądu i napraw wytwornic solanek użytkowanych na Obwodach Drogowych Rejonu Zamość : w Tarnawatce ,Werbkowicach i Zamościu.

CPV: 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.

Część :2

1.Wytwornice solanek prod. PPT Kielce szt.2

2.Wytwornica solanki typu P 2000 szt.1

I. Wymagania techniczne ogólne

a/ wykonanie detali ,podzespołów oraz zespołów musi być zgodna z dokumentacją konstrukcyjną producenta, wymaganiami w niej zawartymi i niniejszymi warunkami technicznymi.

b/ wszystkie części wytwornic podlegające wymianie powinny być wykonane z materiałów wyszczególnionych w dokumentacji konstrukcyjnej lub zakupione u producenta wytwornic solanek.

c/ wymiary tolerowane powinny odpowiadać klasie dokładności podanej na rysunku w dokumentacji konstrukcyjnej. Tolerancja i odchyłki powinny mieścić się w dopuszczalnych granicach dla danego rodzaju pasowań i danej klasy w granicach określonych przez "Układ tolerancji i pasowań I.S.A".

d/ wymiary nie tolerowane części obrabianych powinny odpowiadać 14 klasie dokładności w/g I.S.A.

e/ wymiary nie tolerowane części nie obrabianych powinny odpowiadać 16 klasie dokładności I.S.A..

f/ wszystkie spoiny powinny być wykonane starannie i zgodnie z zasadami poprawnego spawania . Podane w dokumentacji konstrukcyjnej wymiary powinny być dokładnie zachowane Każda spoina powinna obejmować na równej szerokości obie łączone części . Powstałe przy spawaniu blach fałdy powinny być wyprostowane .

g/ śruby i nakrętki powinny być wykonane z wymiarami i winny odpowiadać warunkom określonych w normie PN-70/M-82051 oraz zabezpieczone przed korozją .

h/ wszystkie części przeznaczone do montażu powinny być uprzednio dokładnie sprawdzone .

i/ wszystkie stalowe części podlegające malowaniu powinny zostać dokładnie oczyszczone z korozji i powłok lakierniczych z wykorzystaniem mechanicznych urządzeń o działaniu strumieniowo - ściernym , dowolnego typu .Sprzęt do czyszczenia oraz przechowywania lub odkurzania oczyszczonych powierzchni musi zapewnić strumień odtłuszczonego i suchego powietrza , a wykonawca powinien posiadać autoryzację producenta.

j/ pracownicy dokonujący napraw i przeglądów powinny być przeszkoleni przez producenta danego sprzętu lub posiadać autoryzację producenta.

k/materiały niezbędne do wykonania przeglądów i naprawy wykonawca i uwzględni ceny materiałów w kosztorysie ofertowym.

II. Zakres robót do wykonania przeglądu i napraw wytwornic solanek produkcji PPT Kielce i typu P 2000 szt.3

- a/ przegląd wytwornic z układem zaworów sterujących .
- b/ przegląd instalacji elektrycznej
- c/ konserwacja urządzenia
- d/ wymiana końcówki węża załadunku solanki
- f/ wymiana włącznika START
- g/ wykonanie napraw wynikłych w trakcie wykonywania przeglądu **/po uzgodnieniu z zamawiającym/**.

1. Usługa związana z wykonaniem przeglądu i napraw w/w wytwornic solanek po sezonie zimowym wykonana będzie w terminie do 30.09.2011r. w siedzibie Obwodów Drogowych Rejonu Zamość .

2. Warunki prowadzenia prac związanych z wykonaniem przeglądów i napraw:

- wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy wykonywaniu prac przeglądowych i naprawczych.
- wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie BHP.

3. Warunki odbioru prac związanych z wykonaniem przeglądu i naprawy sprzętu;

- wykonanie prac należy każdorazowo zgłaszać do odbioru Zamawiającemu.
- prace uznaje się za wykonane prawidłowo , jeżeli wykonane są zgodnie z opisem zamówienia oraz uznaje się za sprawny technicznie

4. Podstawa płatności za wykonanie prac związanych z przeglądem i naprawą sprzętu:

- wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane usługi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do zamawiającego , wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez obie strony.

Zamość dn.27.06.2011r.

Sporządził: Franciszek Kwiatkowski

UMOWA -WZÓR

Zawarta dnia r. w Lublinie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

reprezentowanym przez pełnomocników:

1. P.
2. P.

Oddział GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

zwanym dalej Zamawiającym a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

1. P.....
2. P.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania -zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”.

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług , polegających na:

1.1 Remontie sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie w Zamościu szczegółowo wyspecyfikowany w opisie przedmiotu zamówienia - część nr(1,2,)

1.2. Wykonawca wszystkie prace wykona sam.

2. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku podzlecenia części usług Podwykonawcy-

3. Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż 15 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu ukończenia robót, o których mowa w §5.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały , o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych przez producenta sprzętu do obrotu i stosowania przy remontach sprzętu.

§3

Jako nadzorującego realizację obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza: P. Kwiatkowski Franciszek

§4

Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na:

15 październik 2011r

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy wartość umowną (brutto) w wysokości: zł. w tym:

I/ część Nr 1zł

/słownie złotych :

w tym:

wartość netto: zł;

podatek VAT 22% : zł.

II/ część Nr 2 - zł

/słownie złotych :

w tym:

wartość netto: zł;

podatek VAT 22% : zł.

2.Wynagrodzenie odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, transport, załadunek i wyładunek, dojazd serwisu do miejsca składowania sprzętu do zimowego utrzymania dróg, materiały eksploatacyjne, części, koszty związane z odbiorami wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

a/ w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wartość umowna zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana

b/z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę , jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego

c/ jeżeli ze względu na konieczność zamówień dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia/realizowanych odrębną zgodnie z art.67 ust.1 pkt 5 lub 6 ustawy Pzp/ niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia

określonego w niniejszej umowie.

d/ w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany trzęsienie ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującym zmianę zakresu robót.

§ 6

1. Wartość umowna określona w § 6 ust.1 stanowi wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych prac i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej Umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej na płatnika GDDKiA O/Lublin Rejon Zamość fakturę VAT przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisanym przez obie strony.
4. Odebranie przedmiotu zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - (co winno być udokumentowane jego własnoręcznym podpisem) - uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury za odebraną robotę.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-24-27- 134)

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług i odpowiada za dobrą jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi normami, przepisami technicznymi i przepisami prawa.

2. Warunki prowadzenia prac związanych z wykonywaniem napraw:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa osób zatrudnionych do wykonywania prac naprawczych .
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich osób wykonujących naprawy w zakresie Bhp i p.poż..

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane remonty na okres 12 miesięcy.

4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia, a w przypadku wad - od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.

5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt

Wykonawcy.

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy
- b) Wykonawca przerwał realizację umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

§ 9

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto o której mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub okresie gwarancyjnym w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto o której mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości umownej brutto o której mowa w § 5 ust.1.

2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:

- a) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, innych niż określone w § 8 w wysokości osiem % należności umownej brutto określonej w § 5 ust.1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - a) SIWZ
 - b) Oferta wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA