

ROZDZIAŁ 2

WARUNKI OGÓLNE UMOWY (WOU)

ZAWARTEJ W W DNIU2012 R.

na

Zarządzanie kontraktem p.n.: "Budowa obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości" w tym pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

- 1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Konsultant: wykonawca niniejszego zamówienia.

Personel Konsultanta: osoby świadczące Usługi i wskazane w tabeli „Formularz Cenowy”.

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

Dniówka: jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia usługi przez Personel Konsultanta (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia, zgodnie z Artykułem 15 Warunków Ogólnych Umowy.

Teren budowy: Plac Budowy, w rozumieniu Warunków Kontraktu.

Kierownik Projektu: osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do przekazywania Konsultantowi oświadczeń, zawiadomień, zatwierdzeń lub decyzji w imieniu Zamawiającego w dowolnej formie. Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu.

Umowa: umowa podpisana z Konsultantem na realizację Usługi wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3 Umowy stanowiącymi jej integralną część.

Kontrakt: umowa podpisana z Wykonawcą Robót na „Budowę obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości”, obejmująca dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu”.

Wykonawca Kontraktu/Robót: Wykonawca z którym podpisany został Kontrakt na „Budowa obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości”.

Dokumenty Wykonawcy: W skład Dokumentów Wykonawcy wchodzi: dokumenty opracowane w zakresie zgodnym z STWiORB D-M 00.00.00. - punkt 1.5.2 B.; 1.5.2.2 i 1.5.2.4 oraz wszelkie rysunki, dokumenty, odnośne zezwolenia oraz inne dane niezbędne do wykonania robót i spełnienia wymagań wyszczególnionych w Kontrakcie o stopniu szczegółowości niezbędnym do prawidłowego wykonania Robót, umożliwiającym prawidłową ich weryfikację, przegląd, sprawdzenie lub zatwierdzenie przez Inżyniera w tym obliczenia, programy komputerowe i inne oprogramowanie, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Kontraktu, jak to opisano w Subklauzuli 4.1 [Ogólne zobowiązania Wykonawcy]. i 1.1.6.1 [Dokumenty Wykonawcy].

Dokumentacja projektowa: jest to dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi.

Projekt: budowa obiektu lub obiektów na podstawie Kontraktu nad realizacją których Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługa: czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i WOU.

Polecenie: jakiegokolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca realizacji Umowy, w szczególności Powiadomienia o Dacie Rozpoczęcia.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania): część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, odpowiadająca zawartości Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Tajemnica służbowa: wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Konsultanta w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Konsultanta bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne, utrzymywane w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, odbiorca jest obowiązany potwierdzić odbiór niezwłocznie.
- 2.2. Wszystkie polecenia mogą być wydane wyłącznie zgodnie z Umową, oraz muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie, z zastrzeżeniem art. 2.3.

- 2.3. W wyjątkowych sytuacjach polecenia mogą być wydawane ustnie. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie ich przekazu i winny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni, potwierdzone na piśmie

Artykuł 3 Podwykonawstwo.

- 3.1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
- 3.2. Konsultant musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
- 3.4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Konsultanta wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

- 4.1. Po podpisaniu Kontraktu na **„Budowa obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości”**, Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania Kontrakt oraz inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o ewentualnych umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

Zamawiający będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej Umowy.

- 4.2. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem w celu udostępnienia mu, w miarę możliwości, informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
- 4.3. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Konsultantowi w pozyskaniu kopii dokumentów lub w zakresie przepisów, obowiązujących na terenie, na którym usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i zobowiązania wynikające z przepisów obciążają Konsultanta.

ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA

Artykuł 5. Zobowiązania ogólne

- 5.1. Konsultant będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Konsultanta i jego pracowników oraz Podwykonawców.

- 5.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi.
- 5.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta podejmie pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzi, zmieni albo wycofa polecenie Kierownika Projektu.
- Niepodjęcie w tym terminie decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
- 5.4. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej oraz nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.5. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.6. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji „Inżyniera Kontraktu” będzie należało, w szczególności rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska w sprawie roszczenia oraz uzgodnionego stanowiska dla Wykonawcy. Osoba wyznaczona na stanowisko Inżyniera powinna dysponować odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem w tym zakresie. W celu zapewnienia odpowiedniego wsparcia w tym zakresie, w wykazanej w ofercie stawce wynagrodzenia Inżyniera należy uwzględnić koszty pracy doradców (dodatkowych prawników, dodatkowych specjalistów w zakresie warunków FIDIC).
- 5.7. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
- Konsultant uzyska pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z warunków określonych Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.
- 5.8. Konsultant nie może samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- Konsultant zapewni pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z Umowy i tak, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.
- 5.9. Językiem Umowy jest język polski.
- 5.10. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację Umowy.
- 5.11. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo Kierownika Projektu w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania Usługi. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Usługi, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.

Artykuł 6. Zasady postępowania

- 6.1. Konsultant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 6.2. Konsultant, jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Konsultant jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
- 6.3. Personel Konsultanta zatwierdzony do realizacji niniejszej Umowy nie będzie w okresie wykonywanej Usługi podejmował się jakiegokolwiek innej pracy kolidującej z realizacją Umowy.

Artykuł 7. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne i rysunki

- 7.1. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować otrzymaną dokumentację projektową co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego oraz dokonać kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant jest zobowiązany dokonać inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzić szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować także z punktu widzenia realizacji całości robót kompletność dokumentów, uzgodnień, umów, pozwoleń i rysunków, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji Konsultant zobowiązany jest zaproponować konkretne zmiany i rozwiązania, o ile okażą się one konieczne. Wyniki powyższej analizy dokumentacji projektowej Konsultant ma obowiązek przedstawić w raporcie, o którym mowa w art. 19.
- 7.2. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować wszystkie opracowane w czasie realizacji Usługi, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł 8. Odszkodowanie

- 8.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3.
- 8.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- 8.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody:
a) powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego;

- b) spowodowane wyłącznie przypadkami określonymi w Artykule 26 [Siła Wyższa].
- 8.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca realizacji usługi.
- 8.5. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również za sprawdzenie jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

Artykuł 9. Ubezpieczenia

- 9.1. Konsultant zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności odszkodowań, o których mowa w art. 8. Minimalna wysokość ubezpieczenia stanowić będzie 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
- 9.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do rozwiązania za wypowiedzeniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta. Za każdorazowe naruszenie powyższych obowiązków Zamawiający może alternatywnie obciążyć Konsultanta karą umowną w wysokości 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych) – w każdym takim przypadku. Zapłata kary umownej nie wyłącza konieczności wykonania przez Konsultanta opisanych wyżej obowiązków. Dalsze uchylanie się od tych obowiązków stanowi podstawę do rozwiązania za wypowiedzeniem Umowy lub do kolejnego obciążenia karą umowną.

Artykuł 10. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi.

10.1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy , w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszur i filmów, zwanych dalej utworami,
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

10.2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w art. 10.1, następuje:

- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 10.3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 10.4. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/ dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie art. 10.1.2).
- 10.5. Po zakończeniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.6. Konsultant jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
- 10.7. Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 11. Zakres usług

- 11.1. Konsultant pełni funkcję Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Ogólnych Kontraktu, które są identyczne z wydaniem angielsko - polskim 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, zatytułowanym "Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego", stanowiącym tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils), oraz „Warunkach Szczególnych” jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.
- 11.2. Konsultant przyjmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 11.3. Konsultant sprawuje nadzór nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania robót budowlanych, w następującym zakresie: monitoring prowadzonych prac archeologicznych wykopaliskowych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem, codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych, zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia robót w wyznaczonym terminie, egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania badań wykopaliskowych w terminie. Konsultant będzie informował Zamawiającego o postępach powyższych prac w postaci załącznika do raportu miesięcznego. W załączniku Konsultant przedstawi stan zaawansowania prac archeologicznych planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia prac wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę Robót do zakończenia w/w badań w terminie.

Konsultant sprawuje nadzór przyrodniczy (środowiskowy) zgodnie z zapisami pkt. 2.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 11.4. Konsultant jest zobowiązany dokonać weryfikacji dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego. Dokumentacja będzie zweryfikowana przez Konsultanta w terminie 2 miesięcy od Daty Rozpoczęcia Usługi.
- 11.5. Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany jest prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Usługi. W przypadku wykrycia takich problemów Konsultant niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń i sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 11.6. Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 11.4. i 11.5. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 19.
- 11.7. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z ich Harmonogramem lub istniało zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z Harmonogramem, do obowiązków Konsultanta będzie należało niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 11.8. Obowiązkiem Konsultanta będzie prowadzenie działań w zakresie informacji i promocji projektu zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013” obejmujących między innymi:
 - a) Wydanie w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy o dofinansowanie oraz w terminie 2 miesięcy przed planowanym oddaniem Kontraktu do użytkowania broszury informującej o Projekcie (2 kartki formatu A-4, połączone i złożone do

formatu A-4, obustronnie zadrukowane, pełny kolor, papier: kreda matowa, gramatura 150g) w nakładzie po 125 egzemplarzy dla każdego z ww. etapów.

Projekt broszur podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Broszura powinna w szczególności zawierać:

- logo PO RPW, logo Zamawiającego, flaga UE,
- odwołanie słowne do UE i właściwego funduszu,
- hasło przewodnie PO RPW,
- informację o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych,
- informację o programie PO RPW wraz z celem i korzyściami z realizacji Projektu,
- zdjęcia bądź grafikę jednoznacznie odnoszącą się do realizowanego Projektu,
- inne ważniejsze informacje

Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (uprawnienie do nieodpłatnego kopiowania i rozpowszechniania) nastąpi zgodnie z art. 10.

b) stworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Projektu strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującej szczegółowo o postępie robót na realizowanych w danym okresie odcinkach, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:

- opis projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami,
- informację o współfinansowaniu,
- tytuł projektu, numer kontraktu,
- logo PO RPW, logo Zamawiającego, flaga UE,
- odwołanie słowne do UE i właściwego funduszu,
- hasło przewodnie PO RPW,
- nazwę Zamawiającego, Wykonawcy oraz Inżyniera Kontraktu wraz z danymi do kontaktu,
- wartość kontraktu (ze wskazaniem kwoty dofinansowania z właściwego funduszu w PLN,
- schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
- opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną aktualnego zaawansowania rzeczowego,
- dane dotyczące aktualnego zaawansowania finansowego,
- wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli dostępna),
- mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
- zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z opisem tego, co przedstawiają oraz data ich wykonania (po kliknięciu zdjęcia powinny się powiększać),
- zakładkę aktualności zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją projektu, informacje (komunikaty) związane z ewentualnymi utrudnieniami w ruchu,

- odnośniki (linki) do stron GDDKiA, MI, MRR, CUPT, Komisji Europejskiej, serwisu PO RPW,
- datę ostatniej aktualizacji,

Elementy związane z programem PO RPW zostaną zamieszczone w terminie do jednego miesiąca po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu w ramach PO RPW.

Przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (uprawnienie do nieodpłatnego kopiowania i rozpowszechniania) nastąpi zgodnie z art. 10.

Termin uruchomienia strony: do 14 dni od zaakceptowania projektu strony. Projekt należy opracować w terminie do 1 m-ca po podpisaniu Umowy.

- c) Zrealizowanie profesjonalnego filmu (plus dwie aktualizacje) dokumentującego ważniejsze etapy realizacji Projektu (po rozpoczęciu robót, w czasie realizacji robót i do 2 miesięcy po oddaniu Kontraktu do użytkowania, w tym materiały z „otwarcia” obwodnicy). Czas emisji każdego z filmów: wyniesie 15 min. Z tym, że filmy nr 2 i 3 będą zawierały również najistotniejsze elementy poprzedniego/ poprzednich filmów.

Film powinien zawierać:

- omówienie zakresu Projektu w ramach PO RPW,
- logo PO RPW, logo Zamawiającego, flaga UE,
- odwołanie słowne do UE i właściwego funduszu,
- hasło przewodnie PO RPW,
- ilustracje stanu istniejącego,
- zdjęcia prowadzonych robót (w tym zdjęcia lotnicze),
- informacje o źródłach finansowania,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych,
- informacje o ilościach wykonanych robót.

Film oraz aktualizacje Konsultant zobowiązany jest powielić i dostarczyć Zamawiającemu w 15 egz. w formacie DVD oraz w 2 egz. w formacie Adobe Flash (FLV).

- 11.9. Konsultant jest zobowiązany, z uwzględnieniem art. 5.7 WOU, w szczególności do:
- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, w zakresie wskazanym w Umowie, Warunkach Umowy i Warunkach Kontraktu;
 - 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
 - 3) wystawienia Powiadomienia o Dacie Rozpoczęcia;
 - 4) prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
 - 5) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
 - 6) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z Warunkami Wykonania i Dokumentami Wykonawcy oraz praktyką inżynierską;

- 7) dokonywania odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami Warunków Wykonania i Dokumentami Wykonawcy,
- 8) dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami Warunków Wykonania i Dokumentami Wykonawcy,
- 9) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu Programem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami,
- 10) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami;
- 11) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni, udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 12) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 13) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 14) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 15) wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 16) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 17) organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 2 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- 18) nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- 19) nadzorowania wykonywania robót dodatkowych;
- 20) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 21) bieżącego nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów;
- 22) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 23) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 24) zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 25) zlecania wykonywania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- 26) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 27) dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- 28) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;

- 29) analizowania konieczności zmian, pod względem technicznym i zgodności z ustawą Pzp, przedstawiania propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi zmianami oraz wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 30) w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe lub uzupełniające wnioskowania do Zamawiającego i Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 31) przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych sugestii na temat wyceny stawek robót dodatkowych lub uzupełniających, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie;
- 32) wystawiania i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 33) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych tego wymagających;
- 34) sprawdzania wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 35) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 36) sprawdzania Rozliczeń Miesięcznych składanych przez Wykonawców Robót, szacowanie zaawansowania rzeczowego i wartościowego wykonanych Dokumentów Wykonawców Kontraktów oraz wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności;
- 37) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 2 dni, Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 38) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 39) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich;
- 40) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcia Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu;
- 41) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie do 14 dni od daty wpływu pisma;
- 42) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 43) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego;
- 44) udziału w przygotowaniu wszelkich raportów, tabeli i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- 45) zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- 46) prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu,
- 47) współpracy z Zamawiającym przy organizowaniu działań promujących inwestycję (np. wycieczek, gościnnych objazdów budowy, konferencji),
- 48) udziału w akceptacji podwykonawców;

49) realizacji zadań wynikających z Warunków Kontraktu, związanych z udziałem w realizacji Kontraktu Podwykonawców Robót, a także innych podmiotów, z którymi Wykonawca Robót zawarł umowy, o ile ich zgłoszenie zgodnie z Warunkami Kontraktu jest wymagane, w tym egzekwowanie związanych z tym obowiązków Wykonawcy Robót, a także wspieranie Zamawiającego w realizacji jego zadań;

50) podejmowania działań zapobiegających powstawaniu sporów pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą Robót a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu, a także udział w rozwiązywaniu ewentualnych sporów.

11.10. Konsultant decyduje o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 2) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- 3) dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- 4) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- 5) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy,

11.11. Konsultant wnioskuje do Zamawiającego o :

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 4) zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy Wykonawcy Robót;
- 5) zalecenie wykonania robót dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 6) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy
- 7) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) akceptację propozycji Wykonawcy Kontraktu odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),

11.12. Konsultant akceptuje:

- 1) przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Program robót i Plan płatności, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 2) sporządzony przez Wykonawcę Robót protokół z inwentaryzacji fotograficznej i opisowej dróg, tras dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu budowy;
- 3) laboratorium Wykonawcy Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- 4) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 5) źródła pozyskania materiałów miejscowych.

11.13. Konsultant jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawcy Kontraktu przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem

i zadbać o sporządzenie przez Wykonawcę Kontraktu wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

11.14. Do obowiązków Konsultanta po wystawieniu Świadectwa Przejęcia w szczególności należy:

- 1) wnioskowanie o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę Robót,
- 2) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 3) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
- 4) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Kontraktu wad;
- 5) wspieranie merytoryczne Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) dokonanie rozliczenia ostatecznego i wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 8) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- 9) wykonywanie comiesięcznych przeglądów w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu, wraz ze sporządzaniem stosownych raportów. (Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia przeglądów robót w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu przez Inżyniera, Inżynierów Rezydentów, inspektorów robót drogowych i inspektorów robót mostowych, inspektorów ds. zieleni. Jeśli zajdzie taka potrzeba Konsultant zapewni również obecność innych koniecznych inspektorów i ekspertów),
- 10) wystawienie Świadectwa Wykonania i dokonanie rozliczenia Usługi;
- 11) sporządzenie zarchiwizowanej dokumentacji Kontraktu z podziałem na grupy korespondencji (w wersji papierowej – 1 egz. i w wersji elektronicznej – 2 egz.).

11.15. Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w Umowie i WOU obowiązków i sposobu postępowania będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie, WOU i przepisach prawa a ponadto może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi.

Artykuł 12. Personel i sprzęt

12.1. Konsultant jest zobowiązany skierować do wykonania Umowy personel (Kluczowych Ekspertów) wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winni posiadać kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi i podlegają pisemnej akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

12.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.

- 12.3. Konsultant jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi.

Artykuł 13. Personel Konsultanta

- 13.1. Konsultant nie może dokonywać zastępstwa osób wchodzących w skład personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.
- 13.2. W przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych, niż wymienione w pkt a), niezależnych od Konsultanta przyczyn, Konsultant jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo. Kierownik Projektu jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania propozycji Konsultanta.
- 13.3. Zamawiający może wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zastąpienie którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wniosek ten jest dla Konsultanta wiążący.
- 13.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zastąpienia którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Konsultant nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o kwalifikacjach lub doświadczeniu spełniających wymagania, Zamawiający może podjąć decyzję o wypowiedzeniu Umowy.
- 13.5. Konsultant poniesie wszelkie ewentualne koszty związane z zastępstwem osób wchodzących w skład personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający zwraca się do Konsultanta z wnioskiem o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.
- 13.6. Konsultant nie może rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego.
- 13.7. Konsultant jest zobowiązany przeprowadzić właściwe analizy i uwzględnić w swoim działaniu zatrudnienie takiej liczby osób, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową. Strony dopuszczają zatrudnienie przez Konsultanta w ramach jednej dniówki więcej niż jednej osoby na koszt Konsultanta, pod warunkiem, że Konsultant otrzyma na to zgodę Zamawiającego według procedury, o której mowa w art. 13.1. Wynagrodzenie dodatkowej liczby osób ponad osobę wskazaną w Ofercie, Konsultant ma obowiązek uwzględnić w dniówce.
- 13.8. W przypadku niewykorzystania, w danym okresie wskazanym w § 3 Umowy, przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników Konsultanta, Strony dopuszczają, w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, według procedury o której mowa w art. 13.2, wykorzystanie przedmiotowych dniówek, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta, określonego w § 4 ust. 1. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, bez podania uzasadnienia. Wysokość wynagrodzenia za dzień pracy danego eksperta (dniówka) nie może być w tym przypadku wyższa niż wysokość wynagrodzenia za dzień pracy tego eksperta w okresie, w którym nie wykorzystano dniówki. Jeżeli w okresie, w którym Strony postanowią wykorzystać dniówki niewykorzystane, wysokość wynagrodzenia za dzień pracy danego eksperta (dniówka) jest niższa, rozliczenie dnia pracy eksperta zostanie dokonane na podstawie stawki niższej.

WYKONANIE UMOWY.

Artykuł 14. Zmiana Umowy.

- 14.1. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, powinien on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, chyba że dotrzymanie tego wymogu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn.
- 14.2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić zgodnie z art. 13 oraz w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) Siły Wyższej, o której mowa w art. 26 Warunków Ogólnych Umowy;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu;
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór i obowiązków Konsultanta do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Usługi;
 - e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 14.3. Zmiany Umowy o których mowa w art. 14.2 powyżej mogą polegać w szczególności na:
- a) Przedłużeniu czasu realizacji niniejszej Usługi odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na „Budowę obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości” po zakończeniu okresu Rezerwy;
 - b) Skróceniu czasu realizacji niniejszej Usługi w przypadku wcześniejszego niż przewidywany termin zakończenia Kontraktu na „Budowę obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości”;
 - c) Wprowadzeniu zmian, o których mowa w art. 13 niniejszej Umowy;
- 14.4. O zmianach teledadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
- 14.5. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie.
- 14.6. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Konsultant jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany nowy Podwykonawca, spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Artykuł 15. Godziny pracy.

- 15.1. Konsultant powinien w taki sposób zorganizować codzienną pracę swojego całego personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy Robót w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jaki i Kontraktu.
- 15.2. Konsultant jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości:
 - a) jednej stawki dziennej określonej w tabeli „Formularz Cenowy” – z tytułu usług świadczonych przez członka Personelu Konsultanta w wymiarze nie mniejszym niż 8 pełnych godzin i nie większym niż 24 godziny w danej dobie;
 - b) połowy stawki dziennej określonej w tabeli „Formularz Cenowy” – z tytułu usług świadczonych przez członka Personelu Konsultanta w wymiarze nie mniejszym niż 4 pełne godziny i nie większym niż 8 pełnych godzin w danej dobie.
- 15.3. W przypadku, gdy członek Personelu Konsultanta w danej dobie świadczy usługi w wymiarze mniejszym niż 4 pełne godziny, Konsultantowi przysługuje wynagrodzenie za liczbę przepracowanych przez członka Personelu Konsultanta pełnych godzin w danym dniu, obliczone proporcjonalnie do pełnej stawki dziennej członka Personelu Konsultanta.
- 15.4. Za dobę w rozumieniu art. 15.2 rozumie się 24 godziny liczone od chwili rozpoczęcia świadczenia usług przez członka Personelu Konsultanta w danym dniu kalendarzowym.
- 15.5. Dowód świadczenia usług stanowią potwierdzone przez Kierownika Projektu zestawienia usług, zawierające wykaz czasu świadczenia usługi przez Personel Konsultanta, wraz z listami obecności.
- 15.6. Przez pojęcie „świadczenia usługi” o którym mowa w art. 15.2. – 15.5., Zamawiający rozumie pobyt na Placu Budowy lub poza nim członka Personelu Konsultanta i świadczenie czynności związanych z realizacją Umowy, zleconych przez Zamawiającego lub wynikających z postanowień Kontraktu.

Artykuł 16. Należne urlopy.

- 16.1. Terminy urlopów wypoczynkowych personelu Konsultanta przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu. W tym celu Konsultant co trzy miesiące przedstawi do akceptacji plan urlopów wypoczynkowych zespołu Konsultanta ze wskazaniem osób zastępujących osób nieobecnych.
- 16.2. Na czas urlopu lub nieobecności Kluczowego Eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 17. Informacje.

- 17.1. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu, w tym także informacje dotyczące personelu Konsultanta, Podwykonawców, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy.
- 17.2. Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 17.3. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.

Artykuł 18. Dokumentacja.

- 18.1. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

- 18.2 Konsultant jest zobowiązany prowadzić wykazy dniówek przepracowanych przez personel Konsultanta i przekazywać ten wykaz do weryfikacji i potwierdzenia przez Kierownika Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykaz dniówek każdorazowo będzie opatrzony podpisem Inżyniera Kontraktu, stanowiącym potwierdzenie obecności personelu Konsultanta w dniach przedstawionych w wykazie.
- 18.3. Dokumentację i wykazy, o których mowa w art.18.1 i 18.2 Konsultant jest zobowiązany przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
- 18.4. Konsultant jest zobowiązany zezwolić Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz na wykonanie kopii tych dokumentów.

Artykuł 19. Raporty z postępu prac.

- 19.1. Konsultant jest zobowiązany w czasie realizacji Usługi w zakresie określonym w Załączniku do Umowy oraz w poniższych terminach sporządzić oraz dostarczyć do Kierownika Projektu, następujące raporty z postępu prac dla Kontraktu:
 - 19.1.1. raport otwarcia w okresie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia Usługi,
 - 19.1.2.a) raporty dzienne z mobilizacji sprzętu i czasu pracy Wykonawcy sporządzane w okresie Realizacji Robót; Raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą elektroniczną (skan) do godziny 10⁰⁰ następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy.
 - 19.1.2.b) raporty tygodniowe z mobilizacji sprzętu i czasu pracy Wykonawcy sporządzane w okresie Realizacji Robót; Raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do godziny 10⁰⁰ następnego dnia po tygodniu, którego dany raport dotyczy.
 - 19.1.2.c) raporty miesięczne z mobilizacji sprzętu i czasu pracy Wykonawcy sporządzane w okresie Realizacji Robót; Raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do 5-go dnia następnego miesiąca.
 - 19.1.2.d) wszelkie inne raporty w terminie do 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego
 - 19.1.3. raporty miesięczne z postępu prac sporządzane w okresie realizacji prac projektowych i Robót i w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu, w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy,
 - 19.1.4. raporty techniczne w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów,
 - 19.1.5. raporty roszczeń:
 - 19.1.5.a) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy Robót lub,
 - 19.1.5.b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z subklauzulą 3.1.
 - 19.1.6. raport końcowy w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia,
 - 19.1.7. raport zamknięcia w terminie wystawienia Świadectwa Wykonania.
- 19.2. Każdy z raportów winien być zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć w/w Raporty Kierownikowi Projektu w terminach podanych odpowiednio w punktach 19.1.1-19.1.7.
- 19.3. Zakres poszczególnych raportów określa Załącznik do Umowy.

Artykuł 20. Zatwierdzanie raportów i dokumentów.

- 20.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty (lub inne rezultaty wykonania Umowy) opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadcza ich zgodność z Warunkami Umowy.
- 20.2. W terminie 14 dni od otrzymania raportów miesięcznych oraz raportów roszczeń, a w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów lub pozostałych raportów, z

wyłączeniem raportów opisanych w art. 19.1.2. Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.

Raporty opisane w art. 19.1.2. nie podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Jeżeli raport lub dokument wymaga poprawek, to Zamawiający określi termin ich wniesienia.

Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie powiadomi on Konsultanta o swoich uwagach w w/w. terminach.

- 20.3. Kiedy raport zamknięcia zostanie odrzucony przez Zamawiającego, automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI.

Artykuł 21. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych.

- 21.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:

- a) wynagrodzenie za wykonane Usługi w okresie realizacji umowy będzie wypłacane w okresach miesięcznych.

Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury VAT stanowiąc będą, zatwierdzone przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):

- miesięczne zestawienie czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami personelu Konsultanta – zestawienie i listy muszą być potwierdzone przez Inżyniera,
 - zestawienie elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w systemie ryczałtowym,
 - raporty miesięczne Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Umowy.
- b) wynagrodzenie za weryfikację dokumentacji nastąpi na podstawie zatwierdzonego Raportu Otwarcia,
- c) płatność końcowa za wykonanie Usługi w okresie rozliczenia kontraktu będzie dokonana jednorazowo na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):
- zestawienia czasu (dniówek) pracy Personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami Personelu Konsultanta – zestawienie i listy muszą być potwierdzone przez Inżyniera,
 - zestawienia elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w systemie ryczałtowym,
 - raportu zamknięcia Konsultanta sporządzonego zgodnie z wymaganiami Umowy,

Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.

- 21.2. Zamawiający może wstrzymać bieg terminu płatności dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, Zamawiającego lub Płatnika, powiadamiając przy tym Konsultanta o konieczności przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
- 21.3. Po upływie terminu płatności, za zwłokę w zapłacie, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą

wykonywane na rachunek bankowy pisemnie wskazany przez Konsultanta w fakturze VAT.

- 21.4. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi jeżeli:
- a) Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy;
 - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Konsultant jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Kontraktu lub Umowy;

Artykuł 22. Zmiana cen.

- 23.1 Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.
- 23.2 Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY.

Artykuł 23. Naruszenie postanowień Umowy i kary umowne.

- 23.1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 23.2. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdą z następujących czynności:
- a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
 - b) podjęcie jakiejkolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie;
 - c) naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania o którym mowa w art. 11.3 -11.14.;
 - d) przekroczenie uprawnień określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu; za każdy dzień naruszenia;
 - e) naruszenie jakiegokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu.
- 23.3 Konsultant, w przypadku przekroczenia z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, terminów określonych w art. 19.1.2.a), 19.1.2.b), 19.1.2.c), 19.1.2.d), 19.1.3., 19.1.4. i 19.1.7., zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
- 23.4 Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie raportów określonych w art. 19.1.1., 19.1.5.a), 19.1.5.b), 19.1.6. oraz za nieterminowe wprowadzanie do nich uwag Zamawiającego w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
- 23.5 Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Konsultanta w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 23.6 Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Konsultanta z powodu rażącej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

- 23.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 23.8 W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 23.9 Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

Artykuł 24. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego.

- 24.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Konsultantowi najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
- 24.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług.
- 24.3. W przypadku uzyskania zezwolenia, Konsultant jest zobowiązany do wznowienia wykonania Usług najpóźniej w terminie 7 dni.
- 24.4. W przypadku gdy Konsultant nie otrzyma zezwolenia na wznowienie wykonania Usług Konsultant będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy. W takich sytuacjach stosuje się art. 25 ust. 1 pkt b) odpowiednio.

Artykuł 25. Rozwiązanie Umowy.

- 25.1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zamawiającego Konsultant będzie uprawniony do:
- a) kar umownych w przypadku określonym w art. 23.6,
 - b) wypowiedzenia Umowy na 6 miesięcy naprzód po bezskutecznym upływie pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń;
- 25.2. W przypadku naruszeń postanowień Umowy przez Konsultanta, Zamawiający będzie uprawniony do:
- a) kar umownych uregulowanych w art. 23 Umowy
 - b) wypowiedzenia Umowy na 1 miesiąc naprzód, po bezskutecznym upływie pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń.
- 25.3. Okresy wypowiedzenia dla każdej ze Stron przewidziane w art. 25.1. oraz 25.2. Strony mogą skrócić lub wydłużyć za porozumieniem.
- 25.4. Za ważne powody wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego będzie się uważało w szczególności sytuacje w których:
- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b) Konsultant nie zastosuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - c) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego;
 - d) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie Usługi;
 - e) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
 - f) Konsultant odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu;
- 25.5. Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie nadal świadczyć Usługę oraz zakończy świadczenie Usług

- w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.
- 25.6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę Konsultant będzie zobowiązany do dalszego świadczenia Usługi do czasu wyłonienia nowego Konsultanta, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia, a także do zakończenia w tym terminie świadczenia Usług w zorganizowany sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę wykonaną w tym okresie Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.
- 25.7. W przypadku zakończenia świadczenia Usług przed terminem, Konsultant jest zobowiązany sporządzić Raport zamknięcia.

Artykuł 26. Siła wyższa.

- 26.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
- 26.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) których nie można przypisać żadnej ze Stron.
- Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonym poniżej ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko powyższe warunki od a) do d) są spełnione:
- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy;
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie;
- 26.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
- 26.4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
- 26.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Konsultant jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.

- 26.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

CESJA.

Artykuł 27. Cesja.

Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.

W przypadku, gdy w roli Konsultanta występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW.

Artykuł 28. Rozstrzygnięcie sporów.

- 28.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.
- 28.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu.
- Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od takiego żądania. Termin do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 60 dni, licząc od dnia, w którym ostatnia ze stron otrzymała odpowiedź dotyczącą polubownego rozwiązania sporu.
- 28.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik do Umowy nr 1

z dnia

Raporty

Raporty

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

1. Raport otwarcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia składający się z dwóch Części: Część I zawierać będzie opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania projektem” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania projektem” będzie zawierać następujące części:

- a) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:
 - zrozumienie stopnia złożoności Projektu, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych
 - strategię uwzględniającą:
 - ✓ zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
 - ✓ wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
 - ✓ powiązanie działań z wynikami;
 - ✓ opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.
- b) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu:
 - monitorowania postępu robót;
 - kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania robót;
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Kontraktu;
 - odbioru robót i potwierdzenia płatności;
 - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
 - wprowadzania zmian;
 - procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

II część raportu dotyczyła będzie **weryfikacji dokumentacji projektowej** i zawierać będzie sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Konsultant proponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

Konsultant zweryfikuje otrzymaną dokumentację projektową, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

1. Raporty z mobilizacji sprzętu i czasu pracy Wykonawcy:

a) dziennie:

Raporty dzienne będą zawierać co najmniej:

- Datę raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy Robót;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy Robót;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Czas pracy Wykonawcy Robót;
- Listę obecności personelu Konsultanta wraz z godzinami pracy (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

b) tygodniowe:

Raporty tygodniowe będą zawierać co najmniej:

- Nr tygodnia raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy Robót;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy Robót;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Czas pracy Wykonawcy Robót,
- Tygodniowe zaawansowanie robót w stosunku do planu tygodniowego Wykonawcy.

c) miesięczne:

Raporty miesięczne będą zawierać co najmniej:

- Okres za jaki sporządzony jest raport;
- Wykaz personelu Wykonawcy Robót;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy Robót;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Czas pracy Wykonawcy Robót;

3. Raporty miesięczne z postępu prac:

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne.

Raporty miesięczne w okresie realizacji robót budowlanych zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie robót (analiza harmonogramu), uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

1. Wprowadzenie

- 1.1. Ogólne informacje o projekcie/ kontrakcie
- 1.2. Zamawiający
- 1.3. Projektant
- 1.4. Inżynier Kontraktu
- 1.5. Wykonawca Robót

2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta

- 2.1. Personel Konsultanta
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta
- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym
 - 2.3.1. Działania informacyjno - promocyjne
 - 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna
 - 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne
 - 2.3.4. Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy Robót i Konsultanta, jakość robót.
- 2.6. Fotografie dokumentujące postęp robót Wykonawcy Robót.
- 2.7. Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.9. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację robót.
- 2.10. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji robót oraz propozycje ich rozwiązania.

3. Postęp robót Wykonawcy Robót.

- 3.1. Harmonogram Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje Harmonogramu
- 3.2. Postęp robót w odniesieniu do aktualnego Harmonogramu
- 3.3. Opis robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym
 - 3.3.1. Roboty drogowe
 - 3.3.2. Roboty mostowe
 - 3.3.3. Roboty branżowe
- 3.4. Ochrona środowiska.
- 3.5. Działania informacyjno - promocyjne.
- 3.6. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót.
 - 3.6.1. Personel Wykonawcy Robót.
 - 3.6.2. Zatwierdzeni Podwykonawcy.
 - 3.6.3. Podmioty z którymi Wykonawca Robót zawarł umowy, o ile ich zgłoszenie zgodnie z Warunkami Kontraktu jest wymagane.
 - 3.6.4. Lista sprzętu.
- 3.7. Zaawansowanie finansowe
- 3.8. Plan robót i finansów na kolejny miesiąc.
- 3.9. Graficzna prezentacja postępu robót.

4. Wykaz załączników

Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu zawierać będą informacje z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu. Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

4. Raport techniczny:

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,

- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

5. Raport roszczenia:

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy Robót w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierał będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;
2. dane ogólne:
 - 2.1. strony Kontraktu,
 - 2.2. dane Kontraktu,
 - 2.3. Warunki Kontraktu,
3. Warunki Kontraktu związane z roszczeniem Wykonawcy Robót,
4. Inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy Robót,
5. Zakres obowiązków Inżyniera,
6. Analiza roszczenia przez Inżyniera:
 - 6.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
 - 6.2. Analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę Robót w zakresie roszczenia,
7. Wnioski Inżyniera.

6. Raport końcowy:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy” zawierający:

- 1. Wstęp**
 - 1.1. Krótki opis Kontraktu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
- 2. Dokumenty Wykonawcy**
 - 2.1. Dokumenty opracowane przez Wykonawcę
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
- 3. Organizację i zarządzanie Kontraktem**
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy Robót
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
- 4. Wykonawstwo**
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy Kontraktu i Zmiany**
 - 5.1. Czas trwania Kontraktu
 - 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe**
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:**

- 7.1. Harmonogramu Robót
- 7.2. Dokumentów Wykonawcy sporządzonych przez Wykonawcę Robót
- 7.3. Warunków Kontraktu
- 7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.5. Czasu trwania Kontraktu
- 7.6. Technologii robót
- 7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy Robót i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów robót.

1. Wstęp
2. Kontrola jakości
3. Ocena jakości wykonanych robót (w rozbiciu na asortymenty)
4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

7. Raport zamknięcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportu Końcowego”, najpóźniej w dniu wystawienia Świadectwa Wykonania.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna, nie licząc egzemplarza Konsultanta) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zarządzanie kontraktem w zakresie budowy obwodnicy miejscowości
Bargłów Kościelny
w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów,
na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153)
do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną
infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi
oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości.

1. Informacje ogólne

1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania, koordynowania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad realizacją umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – zwanej w dalszej treści „Projektem” o nazwie „Budowa Obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi oraz zatwierdzenie podziału nieruchomości”.

Usługa obejmuje:

- zarządzanie i koordynację realizacji budowy, wraz z infrastrukturą towarzyszącą, polegającą na powołaniu Inżyniera Kontraktu i zespołu nadzoru,
- weryfikację dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i wyniki dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu,
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur UE i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA,
- wypełnianie obowiązków wynikających z procedur EFRR w ramach Programu Operacyjnego RPW,
- świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad budową,
- realizowaną w ramach umowy na roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwanej w dalszej części Kontraktem,
- niezbędną pomoc Zamawiającemu w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu,

- udział w przeglądach w okresie rękojmi.

W celu realizacji Usługi Konsultant wyodrębni zespół nadzoru. Na czele Zespołu Konsultanta stać będzie Przedstawiciel Wykonawcy-Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” /FIDIC – 1999/, wydanie angielsko – polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, oraz w „Warunkach Szczególnych” w zakresie uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane, aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

Konsultant zapewni, odpowiednie do realizacji przedmiotu, zamówienia zaplecze biurowe.

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

1.2 Cel zamówienia.

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego kontraktu, należy zapewnić płynne wdrożenie kontraktów na roboty, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej i kontroli kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu poprzedzającego roboty budowlane, poprzez etap prowadzenia robót, aż po etap rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Konsultant ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

1.3 Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór.

1.3.1 Przedmiot i lokalizacja inwestycji

Przedmiotem projektu jest budowa obwodnicy miejscowości Bargłów Kościelny w ciągu drogi krajowej Nr 61 Szczuczyn – Augustów, na odcinku od km projektowanego 236+649 (km istn. 237+153) do km projektowanego 248+412 (km istn. 248+160). Przedmiotowy odcinek zlokalizowany jest w województwie podlaskim, powiecie Augustowskim na terenie gminy Bargłów Kościelny.

1.3.2 Zakres robót obejmuje

W zakres inwestycji wchodzi następujące podstawowe roboty budowlane:

1. budowę jednojezdniowej obwodnicy m. Bargłów Kościelny w ciągu DK nr 61 o długości 11,76 km, o przekroju jednojezdniowym – 1 x 2 pasy ruchu,
2. budowę trzech skrzyżowań jednopoziomowych,

- Skrzyżowanie SK-1a z istniejącą drogą krajową DK 61,
 - Skrzyżowanie SK-2 z istniejącą drogą krajową DK 61,
 - Skrzyżowanie SK-3 z istniejącą drogą krajową DK 61,
3. budowę dróg dojazdowych o łącznej długości ok. 22,5 km,
 4. budowę obiektów inżynierskich, w tym:
 - 35 przepustów,
 - 2 przejść zintegrowanych (przejazd gospodarczy wraz z przejściem dla zwierząt dużych),
 - 4 wiaduktów w ciągu dróg gminnych i powiatowych nad projektowaną obwodnicą,
 5. budowę przepustów pod drogami bocznymi i zjazdami,
 6. budowę oświetlenia skrzyżowań SK-1a, SK-2 i SK-3,
 7. budowę urządzeń chroniących środowisko,
 8. budowę urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym:
 - odpowiednie oznakowanie poziome i pionowe wykonanie z materiałów odblaskowych o wysokich parametrach technicznych,
 - drogowe bariery ochronne z elementami odblaskowymi na odcinkach dojazdowych do drogowych obiektów inżynierskich (minimalny poziom powstrzymywania: N2, maksymalna szerokość pracująca: W4,),
 - budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu SK-2 (projekt sygnalizacji świetlnej stanowi odrębne opracowanie)
 - bariery na obiektach mostowych i wiaduktach,
 - balustradę U-11a miejscowo przy chodnikach.
 9. przebudowę kolidujących z obwodnicą elementów istniejącej infrastruktury technicznej jak:
 - sieci elektroenergetyczne,
 - sieci teletechniczne,
 - sieci sanitarne.

1.4 Termin realizacji.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienia Świadectwa Wykonania po zakończeniu Okresu Rękojmi za Wady.

Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała **37** miesięcy licząc od daty rozpoczęcia Usługi.

Na okres ten składa się:

- Etap I - **22** miesiące nadzoru w okresie wykonywania robót na Kontrakcie,
 - Etap II - 15 miesięcy - Okresu Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu w tym 3 miesiące na rozliczenie końcowe (ostateczne), wystawienie Świadectwa Przejęcia i uczestnictwo w Odbiorze Końcowym, oraz wyegzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót usterek i wykonania drobnych robót zaległych wyszczególnionych w Świadectwie Przejęcia i Protokole Odbioru, wystawienie Świadectwa Wykonania.
- Dodatkowo, Zamawiający przewiduje do 5 miesięcy (ewentualnie) nadzoru nad realizacją robót w okresie ewentualnego wydłużenia czasu wykonywania robót (w okresie Rezerwy).

Termin **37** miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od okresu realizacji robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór, dlatego w zależności od potrzeb może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi nastąpi i zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi po podpisaniu umowy na roboty budowlane.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem zamówienia to: I kwartał 2013 r.

2.0 Zakres działań

2.1. Obowiązki ogólne.

Konsultant będzie odpowiedzialny za:

- zarządzanie projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw (w tym opisanych poniżej w niniejszym opisie) mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie obiektu w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Projektu,
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Tomie I, II i III niniejszej SIWZ,
- weryfikację zgodności materiałów opracowanych przez wykonawcę Robót w ramach:
 - geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - dokumentacji ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnej z wymaganiami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestracji numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom /Dz.U. Nr 67 –poz.582/ w zakresie określonym przez Wydział Sieci oraz Wydział Mostów tut. Oddziału GDDKiA.
- przygotowanie materiałów do prowadzonych przez inwestora elektronicznych systemów gromadzenia danych w tym:
 - Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach,
 - Bank Danych Drogowych,
 - System Gospodarki Mostowej

Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Projektu, w zakresie określonym w Tomie I, II i III niniejszej SIWZ.

Konsultant, Inżynier Kontraktu zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Przez cały okres realizacji zamówienia Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera Kontraktu zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń i sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

W szczególności, gdy postęp robót budowlanych będzie niezadawalający, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Projektu.

Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inżyniera dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie

np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

Obowiązkiem Konsultanta, Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie działań propagandowo-informacyjnych zgodnie z Warunkami Ogólnymi Umowy (WOU).

Konsultant jest zobowiązany:

- przekazać Zamawiającemu oświadczenia Personelu Kluczowego o przyjęciu obowiązków oraz poświadczone kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów;

Funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą złożenia przez niego Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- określić potrzeby w zakresie nadzorów specjalistycznych (np. ze strony właścicieli urządzeń obcych itp.) i ustalić zasady współpracy w tym zakresie;
- przygotować i uzgodnić z Zamawiającym szczegółowe procedury administracyjne, wzory raportów i innych dokumentów
- sprawdzać i potwierdzać obmiary robót w prowadzonej przez wykonawcę robót książce obmiarów
- akceptować przed przystąpieniem wykonawcy do robót wszystkie urządzenia, sprzęt pomiarowy i laboratoryjny, stosowany w czasie robót
- przystępować niezwłocznie do odbiorów po zgłoszeniu wykonawcy robót wpisem do Dziennika budowy nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.

2.2. Etap budowy

Przedstawiciel Konsultanta – Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wypełniania wymagań WOU oraz do:

- bieżącej archiwizacji papierowej i elektronicznej wszelkich dokumentów kontraktowych i przekazywaniu ich Zamawiającemu,
- przygotowania i zatwierdzenia u Zamawiającego wzorów formularzy, które będą obowiązywać w czasie trwania realizacji robót,
- kontrolowania i przestrzegania przez Wykonawcę Robót planu BIOZ, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania porządku na terenie budowy a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz znaleziskami archeologicznymi,
- sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na wykonanie robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach Robót, na wykonanie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia,
- sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na wykonanie robót dodatkowych,
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu,
- poświadczenia terminu zakończenia robót,
- poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót,

- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót,
- informowania właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy robót na teren sąsiedni nie będący własnością Inwestora,

NADZÓR ARCHEOLOGICZNY

W zakres nadzoru archeologicznego wchodzi:

1. Złożenie wniosku i uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru,
2. Zapewnienie stałego merytorycznego nadzoru archeologicznego podczas prowadzonych prac ziemnych w szczególności związanych z odhumusowaniem pasa drogowego, a także robót ziemnych przy budowie lub przebudowie koniecznej infrastruktury technicznej (instalacji wodociągowej, gazowej, energetycznej - sieci nn i telefonicznej),
3. Przygotowanie dokumentacji archeologicznej w przypadku odkrycia obiektów archeologicznych (stanowisk archeologicznych),
4. Niezwłoczne pisemne zawiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o odkryciu stanowiska archeologicznego,
5. Zabezpieczenie terenu stanowiska archeologicznego w obrębie pasa drogowego,
6. W przypadku odkrycia podczas nadzoru zabytków archeologicznych, wstrzymanie prac ziemnych i zabezpieczenie zabytku przed zniszczeniem do czasu dokonania oględzin przez przedstawicieli wojewódzkiego konserwator zabytków,
7. Magazynowanie, konserwacja i dozór pozyskanych dóbr kultury i przekazanie ich w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków do odpowiednich zbiorów muzealnych,
8. Przedstawienie sprawozdania (w ilości 4 egzemplarze) z wykonanych prac zawierającego w szczególności:
 - a) Wykaz odkrytych podczas nadzoru stanowisk archeologicznych,
 - b) Mapę w skali 1: 500 przedstawiającą inwestycję drogową wraz z liniami rozgraniczającymi oraz stanowiskami archeologicznymi znajdującymi się w pobliżu tej inwestycji i bezpośrednio z nią kolidującymi z zaznaczoną strefą kolizji,
 - c) Inwentarz odkrytych podczas nadzoru zabytków ruchomych,
 - d) Dokumentację fotograficzną,
 - e) Karty AZP (KESA) odkrytych stanowisk archeologicznych,
9. Przedstawienie sprawozdania odebranego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
10. Uzyskanie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzenia zakończenia prac objętych nadzorem archeologicznym,
11. Przedstawienie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wizyty archeologa na budowie, które powinny być potwierdzone przez Kierownika Budowy/ Inspektora Nadzoru lub osobę upoważnioną.

NADZÓR PRZYRODNICZY

Nadzorem przyrodniczym należy objąć pas drogowy wraz z terenem oddziaływania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem stwierdzonych siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt objętych ochroną w całym okresie trwania inwestycji.

W zakresie zadań związanych z nadzorem środowiskowym należy przewidzieć w szczególności:

- I. Prowadzenia działań wynikających z uzyskanych decyzji (m.in. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) oraz *Planu działań środowiskowych*, w szczególności należy zwrócić uwagę na:
- 1) terminy prowadzenia robót z uwzględnieniem:
 - okresów migracji płazów
 - okresem tarła ryb
 - okresów lęgowych ptakóworaz innych terminów określonych w uzyskanych decyzjach;
 - 2) nadzór nad wycinką drzew oraz właściwym zabezpieczeniem drzew, rosnących w bezpośrednim sąsiedztwie pasa budowy, które nie są przeznaczone do wycinki; w przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych, w wycinanych drzewach, należy przenieść fragmenty drzew w bezpieczne miejsce,
 - 3) nadzór nad prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, zagospodarowaniem odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
 - 4) weryfikację i identyfikację lokalnych szlaków migracji zwierząt (w szczególności płazów) i ich zabezpieczenie na etapie budowy oraz minimalizowanie ich śmiertelności na placu budowy (m.in. poprzez zabezpieczenie studzienek kanalizacyjnych, wykopów),
 - 5) weryfikację wykonania urządzeń ochrony środowiska zgodnie z uzyskanymi decyzjami (m.in. ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt, ogrodzenia, płotki naprowadzające, nasadzenia zielni),
 - 6) weryfikację i uzgodnienia lokalizacji zapleczy technicznych budowy zgodnie z zapisami uzyskanych decyzji, jednocześnie należy zwrócić uwagę na zabezpieczenia elementów zaplecza, a zwłaszcza na:
 - miejsca obsługi sprzętu i pojazdów,
 - miejsca prowadzenia prac pomocniczych,
 - miejsca magazynowania materiałów i paliw,
 - obiekty socjalno-sanitarne.
- II. Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy przeprowadzić rozpoznanie terenowe na trasie przebiegu inwestycji z rozpoznaniem miejsc występowania roślin, zwierząt i siedlisk chronionych, w celu opracowania szczegółowych zasad prowadzenia nadzoru.
- III. W przypadku stwierdzenia (przed oraz w trakcie realizacji) na trasie inwestycji występowania gatunków lub siedlisk chronionych należy podjąć odpowiednie działania zgodnie z ustawą o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 880 z późn. zm.), w szczególności zabezpieczyć wskazane miejsce oraz przygotować dokumentację niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego stosownych derogacji. Po uzyskaniu właściwych zezwoleń nadzór na wykonaniem określonych w nich działań przez Wykonawcę.

2.3. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót Konsultant wyegzekwuje dostarczenie przez wykonawców robót wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a przed odbiorem ostatecznym przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadcstwo Przejęcia.

Ponadto Konsultant – Inżynier Kontraktu, wyegzekwuje od Wykonawców Robót przygotowanie Operatu Kołaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem pod względem kompletności i merytorycznej zawartości zgodnej z warunkami kontraktu. Opracuje opinię technologiczną na podstawie operatu kołaudacyjnego oraz wyników badań i pomiarów kontrolnych. Sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również protokołu odbioru.

2.4. Uwagi na temat organizacji Zespołu Konsultanta

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania w zakresie składu i nakładów czasowych Konsultanta (szczegóły w pkt.3.1.). W szczególności wymagania dotyczą składu osobowego Zespołu Ekspertów oraz ich kwalifikacji. W pkt. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 zdefiniowano wymagania przypisane do poszczególnych zakresów obowiązków.

Konsultant - Inżynier Kontraktu może elastycznie dokonywać podziału obowiązków w ramach Zespołu Ekspertów po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Kierownika Projektu.

Może to być realizowane poprzez cesję obowiązków, udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa w części uprawnień Inżyniera innym członkom Zespołu na mocy klauzuli 3.2 Warunków Kontraktu na Roboty.

Zaakceptowane przez Kierownika Projektu połączenia (lub podziały) zakresów obowiązków i przejęcia ich przez inną osobę (większą liczbę osób) nie upoważnia do zmiany stawki dziennej wynagrodzenia. Jednej osobie łączącej zakresy obowiązków przysługuje wyższa ze stawek dziennych przewidzianych w formularzu cenowym do zakresu obowiązków podlegających połączeniu, natomiast grupie osób (jako całość) wypełniający jeden zakres obowiązków przysługuje stawka dzienna przypisana do danego zakresu obowiązków w formularzu cenowym.

2.5. Obieg i archiwizacja dokumentacji i korespondencji.

Konsultant będzie odpowiedzialny również za przechowywanie i archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji utworzonej na potrzeby realizacji Projektu. Konsultant jest zobowiązany skanować całą korespondencję kontraktową dostarczoną do biura i wysyłaną. Do zarządzania korespondencją Konsultant wdroży centralną, elektroniczną bazę korespondencji, która umożliwi sprawne odnalezienie pism poprzez wyszukiwanie zeskanowanych dokumentów za pomocą słów kluczowych, tematów, daty wpływu, daty wysłania, numeru pisma itp. Konsultant będzie odpowiedzialny za prawidłowe opisywanie, ewidencjonowanie, katalogowanie pism, dokumentacji w wersji elektronicznej, za poprawne i czytelne katalogowanie dokumentów w segregatorach, sprawne i bezzwłoczne rozdzielanie (dekretację) pism, a także za ochronę dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą. W każdej chwili, na wniosek Zamawiającego, Konsultant zobowiązany jest dostarczyć skany dokumentów.

Konsultant opracuje i przedłoży Zamawiającemu instrukcję kancelaryjną opracowaną na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, która zawierać będzie m.in.:

- sposób przyjmowania i obieg korespondencji,
- sposób rozdzielania (dekretację) korespondencji,
- sposób rejestracji i znakowania spraw i teczek aktowych,
- sposób przechowywania akt.

Konsultant będzie odpowiedzialny za wszelkie nieuzasadnione przetrzymywanie korespondencji, dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego. Konsultant będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji, nieprawidłowego jej rozdzielania, skutkujące powstaniem Roszczenia wykonawcy robót budowlanych.

3.0 Wymagania:

3.1. Personel

Zarządzanie i nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanym w dalszej treści „Kluczowymi Ekspertami”.

Pozostałe osoby (Pozostali Eksperci, Personel pomocniczy), niewymienione w formularzu „Potencjał Kadrowy” podlegają akceptacji Kierownika Projektu zgodnie z WOU.

Przedstawiciel Konsultanta oraz jego personel będzie biegłe posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie ma miejsca, Konsultant zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Ekspertów będzie Inżynier Kontraktu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień inspektorom nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Personel Konsultanta nie może być zaangażowany w realizację innych Projektów, w ramach, których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.

Konsultant dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Konsultant przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania.

3.1.1. Kluczowi eksperci:

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwani są Kluczowymi ekspertami. Wymagania dotyczące Kluczowych ekspertów kluczowych zostały podane w Tomie I Rozdziale I pkt 6.2.3) lit.b)

3.1.2. Inni (niekluczowi) eksperci

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska innych ekspertów (niekluczowych) ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

3.1.3 Personel pomocniczy

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska personelu pomocniczego ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

3.2. Wyposażenie biura Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt zaplecze na potrzeby zespołów Konsultanta, które będzie zlokalizowane na tym samym terenie, co biuro Kierownika Projektu.

Konsultant zapewni warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną odpowiednio do potrzeb w energię ciepłą i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów. Konsultant zapewni utrzymanie właściwego stanu technicznego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę obiektów, poszanowanie uzasadnionych interesów osób trzecich oraz warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób przebywających na terenie zaplecza.

Zaplecze będzie wyposażone we wszystkie elementy wymagane dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności Konsultant zapewni:

- pomieszczenia, które będą mieć okna o powierzchni umożliwiającej odpowiednie oświetlenie i wentylację, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje (rolety),
- ogrzewanie na skalę mogącą utrzymać temperaturę w biurze 20°C,
- podłogi w pomieszczeniach biurowych pokryte odpowiednio wytrzymałymi wykładzinami,
- we wszystkich toaletach ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą. Konsultant powinien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne,
- wyposażenie w media: elektryczność, wod./kan., łącza telekomunikacyjne, łącza internetowe oraz wymagany odpowiednimi przepisami sprzęt bhp i ppoż,
- drogi dojazdowe i odpowiedni parking, w tym dla Zamawiającego min. 2 miejsca parkingowe,
- w tym sale konferencyjną o powierzchni nie mniejszej niż 24 m² oraz archiwum o powierzchni nie mniejszej niż 14 m² wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, wraz z umeblowaniem i wyposażeniem w sprzęt biurowy i łączność

Zaplecze Konsultanta będzie posiadać zabezpieczenia gwarantujące ochronę przed wszystkimi zdarzeniami powodującymi szkodę. Konsultant będzie odpowiedzialny za ochronę biura, wyposażenia, sprzętu, środków transportu, jak i wszystkich dokumentów budowy.

Zaplecze Konsultanta zostanie utworzone najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania Umowy z Konsultantem.

Konsultant zapewni utrzymanie właściwego stanu technicznego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę obiektów, poszanowanie uzasadnionych interesów osób trzecich oraz warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób przebywających na terenie zaplecza.

Wymaga się, aby Konsultant dysponował sprzętem i wyposażeniem w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonywanie czynności pełnienia nadzoru nad robotami oraz innych czynności wynikających z umowy. Zaplecze Konsultanta będzie wyposażone w niezbędne meble i niezbędny do sprawnego prowadzenia i nadzoru projektu sprzęt biurowy.

Personel Wykonawcy będzie dysponować oprogramowaniem komputerowym, w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Konsultant zapewni wyposażenie zgodnie z własnymi potrzebami w ramach ceny umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Konsultant będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem i utrzymaniem zaplecza Konsultanta i Zamawiającego, w szczególności:

- a) koszty zainstalowania wszystkich niezbędnych urządzeń, sprzętu, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, miejsc parkingowych, biur i ich wyposażenia, placów i zabezpieczeń,

- b) koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem zaplecza – m.in. opłaty za energię elektryczną, Internet, rozmowy telefoniczne, ogrzewanie, wodę, wywóz nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń, koszty środków transportu,
- c) koszty ubezpieczeń.

3.3 Wyposażenie biura Kierownika Projektu / Zamawiającego

Konsultant przygotuje i udostępni na cały czas Umowy z Konsultantem biuro Zamawiającego. Składać się będzie ono z minimum jednego pomieszczenia o powierzchni nie mniejszej niż 30m². Pomieszczenie winny być odświeżone i wyposażone w nowe meble stanowiące estetyczną całość.

Pomieszczenie biurowe będzie odpowiednio przygotowanym miejscem pracy dla Kierownika Projektu bądź Zamawiającego, wyposażenie ma być nowe. Pomieszczenia będą zamykane na klucz. Do zaplecza zamawiającego zostaną doprowadzone i podłączone 2 linie telefoniczne, łącza internetowe. Zaplecze Zamawiającego musi mieć dostęp do drogi publicznej.

W przypadku zaplecza kontenerowego - 3 (trzy) kontenery, każdy poszczególny kontener będzie zawierał jedno pomieszczenie biurowe o powierzchni nie mniejszej niż 14 m², w tym 1 (jeden) kontener z aneksem kuchennym oraz 1 (jeden) kontener sanitarny z toaletami (damska i męska) wraz z umywalkami wyłącznie do użytku Zamawiającego.

Wymagane są kontenery nowe, wszystkie na jednej kondygnacji.

Konsultant zapewni:

- pomieszczenia, które będą mieć okna o powierzchni umożliwiającej odpowiednie oświetlenie i wentylację, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje (rolety),
- ogrzewanie i klimatyzację zapewniającą utrzymanie temperatury w biurze w zakresie 18-22°C,
- osobne toalety damska i męska przylegające do pomieszczeń biurowych Zamawiającego, ustępy ze spłuczkami oraz umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne,
- minimalne wyposażenie w media: elektryczność, wod./kan., łącza telekomunikacyjne, wymagane odpowiednimi przepisami sprzęt bhp i ppoż,
- centralka telefoniczna podłączona do linii zewnętrznych, urządzenia telefoniczne połączone z centralką,
- router bezprzewodowy wi-fi umożliwiający połączenie z Internetem,
- 2 (dwie) sztuki klimatyzatorów (zewnętrznych – split) w kontenerach wskazanych przez Zamawiającego
- możliwość korzystania z dróg dojazdowych i wewnętrznych do zaplecza Zamawiającego.

Konsultant będzie ponosić wszystkie koszty z utrzymaniem zaplecza Zamawiającego, a w szczególności:

- związane z urządzeniem, utrzymaniem (m.in. opłaty za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, wywóz nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń),
- koszt podłączenia wszystkich mediów do zaplecza, opłat i pozwoleń z tym wymaganych, w tym linii telefonicznych i łącza internetowego,

- Wszystkie koszty rozmów telefonicznych; przesyłania faxów i łącza internetowego Zleceniobiorca wliczył w wartość czynszu miesięcznego (nie będą osobno rozliczane),
- koszty ubezpieczeń,
- koszty zapewnienia ochrony zaplecza Zamawiającego i ochrony przed zdarzeniami powodującymi szkodę,
- sprzątanie powierzchni zaplecza w poniedziałki, środy i piątki przez cały czas trwania Umowy.

Zaplecze Konsultanta i Zamawiającego zostanie utworzone najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania Umowy z Konsultantem.

Konsultant będzie wystawiał osobną miesięczną fakturę na ryczałtową kwotę za utrzymanie zaplecza Zamawiającego i Konsultanta w wysokości określonej w Formularzu Cenowym oferty Konsultanta (kwota ta obejmujące wszelkie koszty związane z udostępnieniem i utrzymaniem zaplecza).

4.0 Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Konsultanta, Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w Projekcie i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji i metodologii nadzoru inwestorskiego”.

4.1 Laboratorium

Przedstawiciele Zespołu Konsultanta uczestniczą w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji robót oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Konsultanta, Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Białymstoku.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć nie mniej niż 10 % badań i pomiarów określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych będących załącznikiem do Kontraktu na roboty budowlane. Koszt tych badań poniesie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIK (przykład)

Zbiornicze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta

Tytuł i nr kontraktu: Okres fakturowania		według kontraktu			do końca poprzedniego okresu fakturowania		aktualny okres fakturowania		przewidywana liczba dniówek ekspertów w 2013 r. w rozbiću na kwartały				przewidywana liczba dniówek ekspertów w 2014 r. w rozbiću na kwartały				planowana liczba dniówek łącznie w:r. r.	łącznie liczba dniówek za cały okres kontraktu	plan. wyk. finansowe za cały okres kontraktu (PLN)
L.p.	stanowisko	stawka dzienna	liczba dniówek	wartość PLN	liczba dniówek	wyk. finansowe	liczba dniówek	wyk. finansowe (PLN)	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
kluczowi eksperci																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
3				0		0		0									0	0	0
4				0		0		0									0	0	0
inni eksperci																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
3				0		0		0									0	0	0
4				0		0		0									0	0	0
5				0		0		0									0	0	0
6				0		0		0									0	0	0
7				0		0		0									0	0	0
8				0		0		0									0	0	0
9				0		0		0									0	0	0
10				0		0		0									0	0	0
11				0		0		0									0	0	0
12				0		0		0									0	0	0
13				0		0		0									0	0	0

inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe)																			
1				0		0		0								0	0	0	
2				0		0		0								0	0	0	
			kwota kontraktu (PLN)	0				łącznie									łącznie	0	

