



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25

03-808 Warszawa

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: GDDKiA.O.WA.241.7.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli
i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii –
Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych
administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i
Autostrad Oddział w Warszawie
w podziale na 11 zadań.**

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych

Engel
Joanna Engel

Warszawa, luty 2015

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (22) 209 25 01
fax: (22) 698 60 45

e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”; Formularze cenowe dla Zadań 1÷11
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3	Formularz WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług;
Formularz 3.4.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
Formularz 3.5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Formularz 3.6.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Istotne postanowienia umowy Wzór umowy z Załącznikiem
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia z Załącznikiem

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści **SIWZ** lub **Specyfikacją**.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 25 01**; fax.: **(22) 698 60 45**

REGON: 017511575, NIP: 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: GDDKiA.O.WA.241.7.2015

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań, tj.:

Zadanie nr 1 - Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe

Zadanie nr 2 - Rejon Boża Wola

Zadanie nr 3 - Rejon Garwolin

Zadanie nr 4 - Rejon Grójec

Zadanie nr 5 - Rejon Mińsk Mazowiecki

Zadanie nr 6 - Rejon Mława

Zadanie nr 7 - Rejon Ożarów Mazowiecki

Zadanie nr 8 - Rejon Płock

Zadanie nr 9 - Rejon Płońsk

Zadanie nr 10 - Rejon Radom

Zadanie nr 11 - Rejon Zwoleń

- 5.2.** CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2**

- 5.3.** Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

- 5.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt. 6 ustawy.

- 5.5.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.6.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **w sezonach zimowych 2015/2016 i 2016/2017 od 1 grudnia do 30 kwietnia.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (wykonywaniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizował/realizuje co najmniej 2 usługi odśnieżania dachów o wartości minimum 30 000,00 PLN brutto każda.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia danej umowy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.6.**

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

8.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.3.** („Wiedza i doświadczenie – Wykaz usług”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW
Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia,

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej.

3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).

8.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.4.**

8.3.a Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o**

braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.5.**

- 8.3.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1)** w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2)** w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b)** dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW. Oferta powinna obejmować całość zamówienia w zakresie zadania, na które jest składana. Każde z zadań stanowi odrębną ofertę częściową. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (zadań).**
- 9.2.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1.** Formularz Cenowy w zależności na które zadanie składana jest oferta.
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób

nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25

03-808 Warszawa

oraz opisane:

„Oferta na – Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań

Zadanie nr

- Nie otwierać przed dniem 30-03-2015r., godz. 12:00”

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularze Cenowe** dla poszczególnych zadań, których wzory zostały umieszczone w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).
- 10.2.** Wykonawca w **Formularzach Cenowych** o których mowa w pkt. 10.1. określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach, następnie w tych formularzach wyliczy cenę oferty brutto.
- 10.3.** Wartość brutto wykazaną w **Formularzach Cenowych** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta”**.
- 10.4.** Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II, III SIWZ.
- 10.6.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.7.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.8.** **Formularze Cenowe** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na zadanie na które składa ofertę w wysokości:

Zadanie nr 1 –	2.200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście zł)
Zadanie nr 2 –	2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)
Zadanie nr 3 –	3.100,00 zł (słownie: trzy tysiące sto zł)
Zadanie nr 4 –	550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt zł)
Zadanie nr 5 –	1.700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset zł)
Zadanie nr 6 –	1.600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset zł)
Zadanie nr 7 –	3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł)
Zadanie nr 8 –	1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)
Zadanie nr 9 –	2.800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset zł)
Zadanie nr 10 –	1.600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset zł)
Zadanie nr 11 –	1.700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset zł)

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001**
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.6.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, **w pokoju nr 714**, w terminie do **30-03-2015r. do godziny 11:30.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w dniu **30-03-2015r. o godzinie 12:00.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 90%
- b) Czas reakcji – 10%

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

14.1.1. Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1. Formularza „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	– cena (cena ofertowa brutto) oferty
min	najtańszej
C _o	– cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Czas reakcji od chwili zgłoszenia”

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywany na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 3.2. Formularza „Oferta”.

Czas reakcji oznacza czas w jakim Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi liczony od momentu zgłoszenia Zamawiającego, o którym mowa w § 5 pkt b) Umowy.

UWAGA:

Najdłuższy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego: 12 godzin.

Najkrótszy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 6 godzin.

Wykonawca proponuje Czas reakcji od chwili zgłoszenia zawarty w przedziale od 6 do 12 godzin.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas reakcji (6 godzin) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów,

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas reakcji (12 godzin) – otrzymuje 0 pkt,

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T \text{ max.}}{T \text{ o.}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: T o. – czas reakcji od chwili zgłoszenia zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. – najkrótszy możliwy czas reakcji od chwili zgłoszenia (6 godzin)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 23 1130 1017 0013 4398 8490 0003**.

16.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Nazwa Beneficjenta: Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 22 810 03 27), lub drogą elektroniczną: (e-mail: jgomoradzka@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- w sprawach proceduralnych P. Joanna Gomoradzka, pokój 714, tel: +48 22 209 24 63, fax. +48 22 810 03 27;
 - w sprawach merytorycznych P. Anna Snopkiewicz, tel.: +48 (22) 209 23 82.

Rozdział 2

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
 wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Zadania nr
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY:

3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:

- **Zadanie nr 1*** PLN,
 słownie złotych:
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
- **Zadanie nr 2*** PLN,
 słownie złotych:
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
- **Zadanie nr 3*** PLN,
 słownie złotych:
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
- **Zadanie nr 4*** PLN,

słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 5***PLN,
słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 6***PLN,
słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 7***PLN,
słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 8***PLN,
słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 9***PLN,
słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 10***PLN,
słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- **Zadanie nr 11***PLN,
słownie złotych:
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

3.2. Czas reakcji od chwili zgłoszenia (zawarty w przedziale od 6 do 12 godzin):

- **Zadanie nr 1*** godzin,
- **Zadanie nr 2*** godzin,
- **Zadanie nr 3*** godzin,
- **Zadanie nr 4*** godzin,
- **Zadanie nr 5*** godzin,
- **Zadanie nr 6*** godzin,
- **Zadanie nr 7*** godzin,
- **Zadanie nr 8*** godzin,
- **Zadanie nr 9*** godzin,
- **Zadanie nr 10*** godzin,
- **Zadanie nr 11*** godzin,

- 4. ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

..... w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr

- 7. OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

- 8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(zakres powierzonych prac)

- 9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

- 10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

- 13. OFERTĘ** składamy na ____ stronach.

- 14. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularze cenowe dla zadań 1 ÷ 11

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

**Zadanie nr 1
Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe
Ul. Środkowa 35C
05-816 Opacz Kolonia**

Lokalizacja	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe Ul. Środkowa 35C 05-816 Opacz Kolonia	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	2 326	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	198	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

**Zadanie nr 2
Rejon Boża Wola
Boża Wola 18a
05-191 Nowy Dwór Mazowiecki**

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Boża Wola Boża Wola 18a 05-191 Nowy Dwór Maz.	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	572	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	271	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	20	8		
		180	8		
Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Serock 05-140 Serock	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	115	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	294	8		
Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Radzymin Ul. Piłsudskiego 2b 05-250 Radzymin	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	160	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i	60	8		

	oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2				
Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Dziekanów Leśny Ul. Graniczka 2 05-092 Dziekanów Leśny	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	360	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	453	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

**Zadanie nr 3
Rejon Garwolin
Al. Legionów 9
08-400 Garwolin**

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Garwolin Al. Legionów 9 08-400 Garwolin	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	51	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	92,25	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	293,15	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	156	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 5	760	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 6	108,5	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 7	26,4	8		
Rejon Garwolin Obwód Drogowy Kołbiel Ul. 1-go Maja 2 05-340 Kołbiel	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	140	8		

	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	250	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	473	8		
Rejon Garwolin Obwód Drogowy Trojanów m. Żabianka 08-455 Trojanów	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	102	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	345	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	27	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	15,75	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 5	345	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 6	81	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr 4 Rejon Grójec Ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Grójec Ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	266	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	24	8		
Rejon Grójec Obwód Drogowy Szczęsna m. Szczęsna 10 05-600 Grójec	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	240	8		
Rejon Grójec Obwód Drogowy Białobrzegi Ul. Spacerowa 12 26-800 Białobrzegi	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	179	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr 5 Rejon Mińsk Mazowiecki Ul. Polowa 2 05-300 Mińsk Mazowiecki

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Mińsk Maz. Ul. Polowa 2 05-300 Mińsk Maz.	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	240	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	156	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	1 100	8		
Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Stojadła Ul. Warszawska 67 05-300 Stojadła	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	300	8		
Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Bojmie Bojmie 44A 08-130 Kotuń	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	15	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	37	8		
Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Zawiszyn Ul. Mińska 19 05-280 Jadów, Zawiszyn	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	45	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i	11	8		

	oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2				
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	130	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

**Zadanie nr 6
Rejon Mława
Ul. Graniczna 1A
06-500 Mława**

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Mława Ul. Graniczna 1A 06-500 Mława	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	240	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	480	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	410	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	115	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 5	300	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 6	160	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr 7**Rejon Ożarów Mazowiecki****Ul. Poznańska 300****05-850 Ożarów Mazowiecki**

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Ożarów Maz. Ul. Poznańska 300 05-850 Ożarów Maz.	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	146	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	72	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	355	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	78	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 5	104	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 6	127	8		
Rejon Ożarów Maz. Obwód Drogowy Sochaczew Ul. Gwardyjska 10A 96-500 Sochaczew	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	144	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	15	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	150	8		

	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	153,60	8		
Rejon Ożarów Maz. Obwód Drogowy Łazy Al. Krakowska 223 05-552 Łazy	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	210	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	204	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	400	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	36	8		
		180	8		
Rejon Ożarów Maz. Obwód Drogowy Mszczonów Ul. Grójecka 108 96-320 Mszczonów	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	222	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	518	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	400	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	250	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

**Zadanie nr 8
Rejon Płock
Ślepkowo Szlacheckie 22
09-451 Radzanowo**

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Płock Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	88	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	16	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	278	8		
Rejon Płock Obwód Drogowy Sierpc Ul. Kościuszki 1c 09-200 Sierpc	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	40	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	186	8		
Rejon Płock Obwód Drogowy Gostynin Ul. Płocka 76a 09-500 Gostynin	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	530	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

**Zadanie nr 9
Rejon Płońsk
Ul. Płocka 101
09-100 Płońsk**

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Płońsk Obwód Drogowy Pocernin Pocernin 37 09-142 Załuski	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	200	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	650	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	850	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	1 450	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr 10**Rejon Radom****Ul. Spacerowa 10****26-660 Jedlińsk, Wsola**

Lokalizacja	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Radom Ul. Spacerowa 10 26-660 Jedlińsk, Wsola	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	204	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	572	8		
Rejon Radom Obwód Drogowy Szydłowiec Ul. Kościuszki 297 26-500 Szydłowiec	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	236	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	610	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	80	8		
Rejon Radom Obwód Drogowy Iłża Krzyżanowice 237A 27-100 Iłża	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	204	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	688	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

**Zadanie nr 11
Rejon Zwoleń
Ul. Perzyny 108
26-700 Zwoleń**

Lokalizacje	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia dachu m ²	Ilość usług w 2 sezonach zimowych	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Zwoleń Ul. Perzyny 108 26-700 Zwoleń	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	208	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	32	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	652	8		
Rejon Zwoleń Obwód Drogowy Aleksandrówka Ul. Serdeczna 5 26-900 Kozienice Aleksandrówka	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 1	103	8		
	Odśnieżanie dachu spadzistego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 2	365	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 3	375	8		
	Odśnieżanie dachu płaskiego wraz z usuwaniem sopli i oblodzeń na rynnach – Budynek nr 4	312	8		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(Nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.2 IDW:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
---	--

W imieniu: _____
 (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

 (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

 (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr

numer sprawy GDDKiA.O.WA.241.7.2015

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

1. **Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.**
2. **Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

(nazwa podmiotu)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zadanie nr

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

wzór

UMOWA NR/2014

Niniejsza umowa zawarta została w dniu2014r. w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym
przez pełnomocników:

1.,
2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, ul. Mińskiej 25, 03-808
Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....
.....

zwanymi dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowanymi przez:

.....
.....

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań w zakresie Zadania Nr Wydział/Rejon* w zgodnie** ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego /Załącznik nr 1/
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:
netto **zł** (słownie: zł. /100) plus 23% podatek
VAT w wysokości **zł** (słownie: zł /100)
co łącznie stanowi kwotę brutto **zł** (słownie: zł
..... /100) zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych
usług, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Ofercie oraz
faktycznie odśnieżonych powierzchni dachów.

* Niepotrzebne skreślić

3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia wymienionej w ust. 1 przed terminem zakończenia umowy określonym w § 6, Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w Nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, **adres do korespondencji:** GDDKiA Oddział w Warszawie, Wydział/Rejon w
5. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zrealizowane usługi zgodnie z faktycznym wykonaniem usług na podstawie załączonego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzającego wykonanie usługi, podpisanym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego /protokół odbioru - Załącznik nr 1/
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto nefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi świadczone do dnia rozwiązania Umowy.
9. Wykonawca może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę należy rozumieć:
 - a) nieuzasadnioną odmowę zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w płatnościach wynagrodzenia,
 - b) brak współdziałania Zamawiającego przy odbiorze prac,
 - c) brak informowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach istotnych dla wykonania umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
 - a) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności kilkakrotną odmowę wykonania usługi (2 razy);
 - c) nie utrzyma ważności ubezpieczenia o którym mowa w §11 ust 1,
 - d) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.

§4

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w §3 ust 1 ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
 - a) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz

- b) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 1, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 1. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust.1 w całości leży po stronie Wykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje co roku, począwszy od drugiego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy o kwotę kosztu poniesionego przez Wykonawcę w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 5

Zakres wykonywania usługi:

- a) Wykonawca zachowa szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli wraz z oblodzeniem, do usuwania śniegu Wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokryć dachowych odśnieżanych obiektów;
- b) Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi **w ciągu godzin od czasu zgłoszenia** telefonicznego, potwierdzonego pocztą mailową lub fax-em, przez Zamawiającego o potrzebie odśnieżania dachów, usuwaniu sopli i oblodzeń na rynnach budynków;
- c) Wykonawca wykona usługę usunięcia śniegu i lodu z powierzchni dachów w możliwie najkrótszym terminie i nie dłuższym niż 48 godzin;
- d) faktycznie odśnieżona powierzchnia dachów może być mniejsza od wymienionych w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, a Zamawiający może przerwać lub ograniczyć zakres usług odśnieżania, w przypadku zmian warunków atmosferycznych;
- e) hałdy śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego. Hałdy nie mogą uniemożliwiać korzystania z wyjść, w szczególności wyjść ewakuacyjnych z obiektów;
- f) wszystkie uszkodzenia elewacji oraz urządzeń będących w pobliżu, powstałe w wyniku odśnieżania, spowodowane między innymi przez nacisk zwałów z hałdowanego śniegu na elementy obiektu (takie jak bramy, drzwi itp.) – zostaną naprawione na koszt Wykonawcy;
- g) każde miejsce zrzutu śniegu, lodu musi być wygradzone i oznakowane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP;
- h) w czasie wykonywania prac Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów BHP /posiadanie uprawnień do pracy na wysokości, aktualne badania lekarskie pracowników/ oraz zachować szczególną ostrożność;
- i) w przypadku dobrych warunków atmosferycznych, skutkujących brakiem konieczności odśnieżania w czasie trwania umowy, wynagrodzenie nie przysługuje (brak wynagrodzenia za gotowość podjęcia czynności odśnieżania).

§ 6

1. Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w 2 sezonach zimowych: - w sezonie 2015/2016 i 2016/2017 od 1 grudnia do 30 kwietnia, w ilości zleceń uzależnionych od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania terminu rozpoczęcia oraz wstrzymania prac objętych niniejszą umową.
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania zlecenia w terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić wykonywanie przedmiotu umowy osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo dokonania bieżących kontroli wykonania prac bez konieczności powiadomienia o tym Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
2. Kontrole odbiorcze wykonywanych usług określonych umową odbywać się będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 1, a ich wyniki zostaną ujęte w protokole odbioru ilościowo-jakościowego - Załącznik nr 1 do umowy.
3. Informacja o zamiarze przeprowadzenia kontroli odbiorczej, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie, a także potwierdzona e-mailowo i faxem.
4. W razie nie brania udziału przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach kontrolnych Zamawiający jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli jednostronnie, a wynik kontroli zostanie zawarty w protokole odbioru ilościowo - jakościowym.
5. Wykonawca nie kwestionuje zapisów protokołu przeprowadzonej kontroli odbioru prac, a stwierdzony stan niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uznaje się za uzgodnienie pełne i nie wymagające dodatkowego udokumentowania w przypadku:
 - a) zgodnej oceny stron dotyczącej stwierdzonych usterek;
 - b) nie wzięcia udziału w czynnościach kontroli przez przedstawiciela Wykonawcy;
 - c) nie złożenia przez przedstawiciela Wykonawcy zdania odrębnego przy jednoczesnej odmowie złożenia podpisu pod stanowiskiem Zamawiającego w protokole.

§ 8

1. Pracownicy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji zadań Wykonawcy muszą być zaopatrzone w czytelne logo firmy umieszczone w widocznym miejscu na pojazdach oraz ubraniach pracowników.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, mogące powstać podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 9

1. Prace wykonywane przez Wykonawcę winny być wykonane z należytą starannością.
2. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
3. W razie odmowy odbioru prac uznanych przez Zamawiającego jako wykonane nienależycie i zgłoszonych do odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, prace uważa się za

prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich do wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Do odbioru prac uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe Zamawiający jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie po zgłoszeniu usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Z czynności odbioru prac wykonanych nienależycie lub wadliwie strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 11

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach jak określone w ust. 1.

§ 12

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - za przekroczenie czasu na przystąpienie do wykonywania usługi, o którym mowa w § 5 pkt b) w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 za każdą rozpoczętą godzinę,
 - za każde 24 godzinne przekroczenia terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 5 pkt c) w wysokości 1,0% wartości usługi określonej w zleceniu, która nie została wykonana w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - za każde 24 godzinne przekroczenia terminu usunięcia wad, o którym mowa w §8 ust. 2, w wysokości 1,0% wartości usług, określonej w zleceniu, której wad Wykonawca nie usunął w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, - odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1,

- rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 3 ust 10 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. kwotę ____ PLN (słownie złotych: _____).
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie _____
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w tym uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.
3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r. Dz. U., poz. 907 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi paragrafami poprzedzającymi, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego

Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony

- 5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
- 6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

Dotyczy umowy nr z dnia r. na wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Zamawiający: GDDKiA Oddział w Warszawie

Zespół/Wydział/Rejon*

Wykonawca:

.....

1. Miejsce wykonania usługi GDDKiA Oddział w Warszawie

Zespół/Wydział/Rejon*

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy – Budynek nr	J.m.	Ilość	UWAGI
1		m ²		
2		m ²		
3		m ²		

2. Wykonawca przystąpił do wykonywania usługi w ciągu godzin od chwili zgłoszenia.

3. Wykonawca wykonał usługę w ciągu 48 godzin.

*zgodny/niezgodny.

4. Wykonawca podczas wykonywania usługi nie uszkodził elewacji, urządzeń będących w pobliżu, pokryć dachowych.

*zgodny/niezgodny

5. Wykonawca podczas wykonywania usługi przestrzegał wszystkich przepisów BHP.

*zgodny/niezgodny

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa została wykonana z należytą starannością z zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.

*zgodny/niezgodny.

Potwierdzam, że usługa z dnia..... została wykonana zgodnie z Umową nr z dnia r. Ilość zgodna z zamówieniem.

Potwierdzam, że usługa z dnia..... została wykonana zgodnie z Umową nr z dnia r. Ilość zgodna z zamówieniem.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usług w zakresie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe, Rejonach i Obwodach Drogowych administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 11 zadań.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- usługa będzie realizowana przez specjalistyczną firmę, która do wykonania usługi zapewni pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych;
- Wykonawca na własny koszt przetransportuje zrzuty śniegu i lodu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie posesji;
- należy zachować szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli i oblodzeń, aby nie uszkodzić mienia Zamawiającego;
- Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi w czasie zadeklarowanym przez siebie w Ofercie nie dłuższym niż 12 godzin od czasu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pocztą mailową lub fax-em, przez Zamawiającego o potrzebie odśnieżania dachów, usuwania sopli i oblodzeń na rynnach budynków;
- Wykonawca wykona usługę usunięcia śniegu, sopli i oblodzeń z powierzchni dachów w możliwie najkrótszym terminie i nie dłuższym niż 48 godzin;
- zamówienie realizowane będzie w 2 sezonach zimowych, w ilości uzależnionej od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego;
- każde miejsce zrzutu śniegu, lodu musi być wygradzone i oznakowane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP;
- w czasie wykonywania prac Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów BHP oraz zachować szczególną ostrożność;
- Do usuwania śniegu Wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokryć dachowych odśnieżanych obiektów.
- Wszystkie powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia: dachu, elewacji oraz urządzeń będących w pobliżu miejsca zrzutu śniegu wynikłe na skutek odśnieżania, Wykonawca naprawi na własny koszt. W przypadku nienaprawienia szkód po pisemnym wezwaniu Zamawiającego, szkody zostaną naprawione na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. 500 000,00 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
- w przypadku dobrych warunków atmosferycznych, skutkujących brakiem konieczności odśnieżania w czasie trwania umowy, wynagrodzenie nie przysługuje (brak wynagrodzenia za gotowość podjęcia czynności odśnieżania).
- w cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt dojazdu do jednostek administrowanej przez GDDKiA Oddział w Warszawie;

Wszystkie prace należy przeprowadzać w sposób jak najmniej utrudniający prace urzędu oraz zgodnie z przepisami BHP i prawa budowlanego.

Termin realizacji odśnieżania

Odśnieżanie dachów, usuwanie sopli i oblodzeń powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z pracą urzędu.

Termin umowy

Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w 2 sezonach zimowych

- 2015/2016 i 2016/2017 od 1 grudnia do 30 kwietnia.

Przed przystąpieniem do złożenia oferty Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

Lokalizacje obiektów jednostek administrowanych przez GDDKiA Oddział w Warszawie

ZADANIE NR 1

Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe

Adres: ul. Środkowa 35C, 05-816 Opacz Kolonia

Osoba nadzorująca: Krzysztof Dąbrowski

Tel. Osoby nadzorującej: 22 701 50 20/21

Budynek nr 1 administracyjno-biurowo-laboratoryjny + hala

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	2 326
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 – garaż

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	198
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 2

Rejon Boża Wola

Adres: Boża Wola 18a, 05-191 Nowy Dwór Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Artur Śpiewak

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 062

Budynek nr 1 - magazynowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	572
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	271
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	20
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	180
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Serock

Adres: Obwodnica Serocka, 05-140 Serock

Osoba nadzorująca: Piotr Tuzimek

Tel. Osoby nadzorującej: 532 830 707

Budynek nr 1 - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	115
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - garaż

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	294
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Radzymin

Adres: ul. Piłsudskiego 2b, 05-250 Radzymin

Osoba nadzorująca: Artur Synowczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 662 159 358

Budynek nr 1 - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	160
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - garaż

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	60
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Boża Wola Obwód Drogowy Dziekanów Leśny

Adres: ul. Graniczka 2, 05-092 Dziekanów Leśny

Osoba nadzorująca: Sławomir Rosłoński

Tel. Osoby nadzorującej: 664 026 861

Budynek nr 1 - magazyny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	360
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	453

2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 3

Rejon Garwolin

Adres: Aleja Legionów 9, 08-400 Garwolin

Osoba nadzorująca: Krzysztof Kędziorek

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 079

Budynek nr 1- CPN

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	51
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 – wiata

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	92,25
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 – socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	293,15
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4 – biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	156
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 5 – garaże

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	760
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 6 – magazyn (kuźnia)

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	108,5
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 7 - wiata

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
-----	--------------	-----------------	--------------------

	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	26,4
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Garwolin Obwód Drogowy Kołbiel

Adres: ul. 1-go maja 2, 05-340 Kołbiel

Osoba nadzorująca: Waldemar Żuber

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 458

Budynek nr 1 – biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	140
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 –wiata

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	250
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	473
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Garwolin Obwód Drogowy Trojanów

Adres: m. Żabianka, 05-455 Trojanów

Osoba nadzorująca: Grażyna Kostyra

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 457

Budynek nr 1 – biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	102
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 socjalno-magazynowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	345
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - zadaszenie na piaskarkę

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	27
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	

3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	
----	--	----------------	--

Budynek nr 4 – portiernia

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	15,75
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 5 – garaże

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	345
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 6 - stacja paliw

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	81
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 4

Rejon Grójec

Adres: ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Wioletta Woszczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 077

Budynek nr 1 garażowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	266
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 administracyjny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	24
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Grójec Obwód Drogowy m. Szczęsna

Adres: m. Szczęsna 10, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Artur Sakowicz

Tel. Osoby nadzorującej: 664 026 858

Budynek nr 1 administracyjno - socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	240
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Grójec Obwód Drogowy Białobrzegi

Adres: ul. Spacerowa 12, 26-800 Białobrzegi

Osoba nadzorująca: Marek Rodek

Tel. Osoby nadzorującej: 664 026 859

Budynek nr 1 administracyjno - socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	179
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 5**Rejon Mińsk Maz.**

Adres: ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Maz.

Osoba nadzorująca: Jarosław Rokita

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 464

Budynek nr 1 biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	240
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 wiata

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	156
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 magazyn soli, garaże

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	1 100
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Stojadła

Adres: ul. Warszawska 67, 05-300 Stojadła

Osoba nadzorująca: Jarosław Rokita

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 464

Budynek nr 1 zabudowa kontenerowa zaplecza drogi

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	300
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Bojmie

Adres: Bojmie 44A, 08-130 Kotuń

Osoba nadzorująca: Zbigniew Wojdyga

Tel. Osoby nadzorującej: 728 458 588

Budynek nr 1 kontener biurowo - socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	15
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	37
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Mińsk Maz. Obwód Drogowy Zawiszyn

Adres: ul. Mińska 19, 05-280 Jadów , Zawiszyn

Osoba nadzorująca: Sylwester Kowalski

Tel. Osoby nadzorującej: 728 458 587

Budynek nr 1 kontener biurowo - socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	45
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 hydrofornia

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	11
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 magazynowo - garażowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	130
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 6

Rejon Mława

Adres: ul. Graniczna 1A, 06-500 Mława

Osoba nadzorująca: Barbara Pachalko

Tel. Osoby nadzorującej: 23/654 49 20

Budynek nr 1 administracyjno – socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	240
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - magazyn

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	480
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - wiata

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	410
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4 warsztatowo-garażowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	115
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 5 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	300
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 6 wiata magazynowo - sprzętowa

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	160
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 7

Rejon Ożarów Maz

Adres: ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Maz.

Osoba nadzorująca: Marek Jastrzębski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 48 44 53

Budynek nr 1 administracyjno - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	146
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - pomieszczenie do produkcji solanki

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	72

2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - garaż + kotłownia

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	355
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4 - garaż

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	78
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 5 - garaż

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	104
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 6 - garaż

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	127
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Ożarów Maz. Obwód Drogowy Sochaczew

Adres: ul. Gwardyjska 10 A, 96-500 Sochaczew

Osoba nadzorująca: Robert Kobierecki

Tel. Osoby nadzorującej: 602 240 093

Budynek nr 1 administracyjno - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	144
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - garaż blaszany

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	15
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - magazyn (blaszany)

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			

1.	powierzchnia do 1000 m ²		150
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4 - pomieszczenie do produkcji solanki

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	153,60
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Ożarów Maz. Obwód Drogowy Łazy

Adres: Aleja Krakowska 223, 05-552 Łazy

Osoba nadzorująca: Jarosław Praczkowski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 454

Budynek nr 1 administracyjno.- socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	210
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - wiatła magazynowo - garażowa

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	204
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	400
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4 - garaże blaszane (3 szt. - połączone)

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	36
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	180
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Ożarów Maz. Obwód Drogowy Mszczonów

Adres: ul. Grójecka 108; 96-320 Mszczonów

Osoba nadzorująca: Romuald Merecki

Tel. Osoby nadzorującej: 694 48 44 52

Budynek nr 1 administracyjno.- socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka	Powierzchnia
-----	--------------	-----------	--------------

		miary	dachu
	Odśnieżanie dachów płaskich		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	222
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 wiatra magazynowo - warsztatowa

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	518
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	400
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4 - garaże blaszane (9 szt. - połączone)

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów płaskich		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	250
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 8

Rejon Płock

Adres: Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo

Osoba nadzorująca: Arkadiusz Walczak

Tel. Osoby nadzorującej: 24/268 86 64

Budynek nr 1 - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów płaskich		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	88
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - portiernia

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	16
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Płock

Adres: Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo

Osoba nadzorująca: Jolanta Płotecka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 071

Budynek nr 3 - magazyn

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
	Odśnieżanie dachów spadzistych		

1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	278
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Płock Obwód Drogowy Sierpc

Adres: ul Kościuszki 1c, 09-200 Sierpc

Osoba nadzorująca: Zbigniew Dołęgiewicz

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 070

Budynek nr 1 - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	40
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - magazyn

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	186
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Płock Obwód Drogowy Gostynin

Adres: ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin

Osoba nadzorująca: Wojciech Kaszubski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 094

Budynek nr 1 magazynowo – biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	530
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 9

Rejon Płońsk Obwód Drogowy Poczernin

Adres: Poczernin 37, 09-142 Załuski

Osoba nadzorująca: Radosław Krakowiak

Tel. Osoby nadzorującej: 606 410 545

Budynek nr 1 administracyjno - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	200
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - wiatra stalowa obudowana

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	650
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 - wiata stalowa częściowo obudowana

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	850
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4- magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	1 450
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 10

Rejon Radom

Adres: Wsola ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk

Osoba nadzorująca: Mieczysław Wójcik

Tel. Osoby nadzorującej: 48 321 38 74

Budynek nr 1 administracyjno- biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	204
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 wiata magazynowo – sprzętowa

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	572
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Radom Obwód Drogowy Szydłowiec

Adres: ul. Kościuszki 297, 26-500 Szydłowiec

Osoba nadzorująca: Maciej Stefański

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 055

Budynek nr 1 administracyjno- biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	236
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 wiata magazynowo – sprzętowa

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	610
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 3 administracyjno- biurowy dróżnicówka

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia
-----	--------------	-----------------	--------------

		miary	dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	80
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Rejon Radomiu Obwód Drogowy Iłża

Adres: Krzyżanowice 237A, 27-100 Iłża

Osoba nadzorująca: Leszek Brudka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 053

Budynek nr 1 administracyjno- biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	204
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 wiata magazynowo – sprzętowa

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	688
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

ZADANIE NR 11

Rejon Zwoleń

Adres: ul. Perzyny 108, 26-700 Zwoleń

Osoba nadzorująca: Waldemar Borowski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 831 181

Budynek nr 1 - biurowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	208
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Uwagi : dachówka ceramiczna

Budynek nr 2 administracyjno- garażowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	32
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Uwagi: Blachodachówka

Budynek nr 3 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	652
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Uwagi: Płyta Włóknisto-Cementowa

Rejon Zwoleń Obwód Drogowy Aleksandrówka

Adres: ul. Serdeczna 5, 26-900 Kozienice, Aleksandrówka

Osoba nadzorująca: Andrzej Nadolny

Tel. Osoby nadzorującej: 600 424 180

Budynek nr 1 biurowo-socjalny

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	103
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 2 - magazyn soli

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów spadzistych			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	365
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Uwagi: Płyty Eternitowe Bezazbestowe

Budynek nr 3 magazynowo -garażowy

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	375
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Budynek nr 4 - wiata magazynowa

Lp.	Rodzaj dachu	Jednostka miary	Powierzchnia dachu
Odśnieżanie dachów płaskich			
1.	powierzchnia do 1000 m ²	m ²	312
2.	powierzchnia od 1000 do 2500 m ²	m ²	
3.	powierzchnia powyżej 2500 m ²	m ²	

Uwaga: Wielkość powierzchni do jednokrotnego odśnieżania każdorazowo zostanie podana w zleceniu.