



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

46/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA**

### **ZARZĄDZANIE KONTRAKEM W ZAKRESIE BUDOWY OBWODNICY MSZCZONOWA W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ NR 50 OD KM 2+920 DO KM 9+220, ETAP II W TYM PEŁNIENIE NADZORU NAD REALIZACJĄ ROBÓT**

Zatwierdzam

DYREKTOR ODDZIAŁU  
*inż. Wojciech Dąbrowski*

GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
Oddział w Warszawie  
03-808 Warszawa, ul. Mińska 21  
tel. 813-33-75, fax 810-04-12 -1

WARSZAWA, kwiecień 2009

**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad**  
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25 e-mail: sekretariat@warszawa.gddkia.gov.pl  
03-808 Warszawa www.gddkia.gov.pl  
tel.: (022) 813 33 75; 810 39 84  
fax: (022) 810 04 12

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **Dział I:** Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Cenowy

Rozdział 3: Formularze dotyczące zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

### **Dział II:** Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział 1: Umowa

Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy

### **Dział III:** Opis przedmiotu zamówienia

1. Uwagi ogólne

2. Zakres działań

3. Zarządzanie Kontraktem

4. Wymagania

5. Kontrola realizacji Kontraktu

### **Raporty**

Załącznik Nr 1: Warunki Szczególne Kontraktu na Roboty Budowlane: **Budowa obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220**", (załączone w celach informacyjnych)

Załącznik Nr 2: Załącznik do Oferty Wykonawcy Kontraktu na Roboty Budowlane: **Budową obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220**"

Załącznik Nr 3: Zbiorcze Zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta (przykład)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**DZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

# **ROZDZIAŁ 1.**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

### **1. Zamawiający:**

#### **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**

Adres: 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25

telefon: (0 22) 870 65 49; faks (0 22) 323 11 17

**REGON:** 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

e-mail: [sekretariat@warszawa.gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat@warszawa.gddkia.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

### **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**46/2009**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **4. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie kontraktem w zakresie „**budowy obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220**”, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski Współpracuje on ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości, a także promocji realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

- 4.1. CPV(Wspólny Słownik Zamówień): 71.52.00.00-9
- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dziale III niniejszej SIWZ.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 4.5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50%, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp..

### **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktów będących przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała **38** miesięcy licząc od daty ich rozpoczęcia.

#### **Na wyżej wskazany okres składa się:**

Etap I: weryfikacja dokumentacji projektowej – do **2 miesięcy** od daty rozpoczęcia usługi

Etap II: nadzór i rozliczenie kontraktu w terminie do **36 miesięcy** od rozpoczęcia robót, z tego:

- **18 miesięcy** wykonywania robót w okresie podstawowym (z wyłączeniem okresów między 15 grudnia a 15 marca),

- **6 miesięcy** wykonania robót w okresie zimowym (jeden lub dwa okresy zimowe od 15 grudnia do 15 marca)
- 12 miesięcy Okresu Zgłaszania Wad, ( w tym 3 miesiące na rozliczenie kontraktu).

Rozpoczęcie I Etapu nastąpi maksymalnie 1 miesiąc od daty podpisania umowy. Data rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I dotyczyć będzie Kluczowego Personelu Zarządzającego wraz z Zespołem ds. Weryfikacji Dokumentacji.

Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed tą datą i dotyczyć będzie Zespołu Nadzoru na kontrakcie. Rozpoczęcie *II Etapu* nastąpi po przystąpieniu wykonawcy robót do ich realizacji. Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: **III kwartał 2009 r.**

Czas trwania *Etapu II* w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia końcowego kontraktu.

Rozpoczęcie etapu I i II może nastąpić równocześnie.

Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Wykonawcy podczas wykonywania weryfikacji dokumentacji projektowej, sprawowaniu nadzoru i rozliczaniu kontraktu.

## **6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp.

### **6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

- a) **średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **2 mln PLN**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego.

### **6.2.2. Potencjał kadrowy**

- 6.2.2.1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji oraz liczby osób na każdą wymienioną funkcję, jakie muszą spełniać osoby, przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu 3.2, są następujące:

Lp.	Funkcja	Liczba osób	Wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji
<b>Eksperti kluczowi</b>			
1.	<b>Inżynier Kontraktu</b>	1	a) minimum 2 zadania obejmujące nadzór nad budową drogi klasy min. GP lub przebudową drogi klasy min. G do parametrów drogi klasy min. GP o wartości robót netto co najmniej 50 mln PLN każde, na stanowisku Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Rezydenta; przynajmniej jedno z tych zadań powinno obejmować nadzór nad inwestycją prowadzoną wg uznanych międzynarodowych standardów kontraktów budowlanych typu FIDIC, NEC/ECC. b) wykształcenie wyższe techniczne
2.	<b>Inżynier Rezydent ds. Robót Drogowych</b>	1	a) minimum 2 zadania obejmujące nadzór nad budową drogi klasy min. GP lub przebudową drogi klasy min. G do parametrów drogi klasy min. GP o wartości robót netto co najmniej 50 mln PLN każde, na stanowisku Inżyniera Rezydenta, Z-cy Inżyniera Rezydenta, Inspektora Nadzoru Robót Drogowych, Kierownika Budowy. b) wykształcenie wyższe techniczne
3.	<b>Z-ca Inżyniera Rezydenta ds. Robót Mostowych</b>	1	a) minimalne doświadczenie: minimum nadzór nad budową 2 obiektów mostowych o długości min 50m każdy, na stanowisku Inżyniera Rezydenta, Z-cy Inżyniera Rezydenta, Inspektora Nadzoru Robót Mostowych, Kierownika Budowy. b) wykształcenie wyższe techniczne
4.	<b>Inspektor ds. Rozliczeń</b>	1	a) minimalne doświadczenie: minimum 2 zadania z zakresu nadzoru robót drogowych/mostowych prowadzonych w oparciu o międzynarodowe standardy kontraktów budowlanych typu FIDIC, NEC/ECC o wartości robót netto co najmniej 50 mln PLN każde, na stanowisku ds. rozliczeń. b) wykształcenie wyższe
<b>Inni eksperci</b>			
5.	<b>Inspektor Nadzoru Robót Drogowych (w tym także Weryfikator dokumentacji projektowej Robót Drogowych,)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami drogowymi o wartości robót netto co najmniej 30 mln PLN każde, na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Drogowych. b) wykształcenie wyższe techniczne
6.	<b>Inspektor Nadzoru Robót Mostowych (w tym także Weryfikator dokumentacji projektowej Robót Mostowych,)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami mostowymi o wartości robót netto co najmniej 5 mln PLN każde, na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Mostowych b) wykształcenie wyższe techniczne

7.	<b>Inspektor Nadzoru Robót Wod.-Kan. (w tym weryfikator dokumentacji projektowej w tej branży)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany b) wykształcenie wyższe techniczne
8.	<b>Inspektor Nadzoru Robót Melioracyjnych (w tym weryfikator dokumentacji projektowej w tej branży)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany b) wykształcenie wyższe techniczne
9.	<b>Inspektor Nadzoru Robót Elektroenergetycznych (w tym weryfikator dokumentacji projektowej w tej branży)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany b) wykształcenie wyższe techniczne
10.	<b>Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych (w tym weryfikator dokumentacji projektowej w tej branży)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany b) wykształcenie wyższe techniczne
11.	<b>Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych (w tym weryfikator dokumentacji projektowej w tej branży)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany b) wykształcenie wyższe techniczne
12.	<b>Inspektor Nadzoru Robót ds. kolejowej Sieci Trakcyjnej (w tym weryfikator dokumentacji projektowej w tej branży)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany b) wykształcenie wyższe techniczne
13.	<b>Inspektor Nadzoru Robót ds. Kabli Sterowania Ruchem Kolejowym (w tym weryfikator dokumentacji projektowej w tej branży)</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany b) wykształcenie wyższe techniczne
14.	<b>Inspektor Nadzoru Robót ds Zieleni ( w tym weryfikator dokumentacji</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzoru nad robotami w branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany na stanowisku Inspektora Nadzoru branży odpowiadającej funkcji na jaką kandydat jest zgłaszany

	<b>projektowej w tej branży)</b>		b) wykształcenie wyższe techniczne
15.	<b>Inspektor ds. Materiałowych, Technolog</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu budowy drogi klasy min. GP lub przebudowy drogi klasy min. G do parametrów drogi klasy min. GP, na stanowisku ds. Materiałowych/ Technologa; b) wykształcenie wyższe
16.	<b>Geodeta</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu nadzorów/ budowy dróg/mostów każde, jako Geodeta o wartości robót netto co najmniej 20 mln PLN b) wykształcenie wyższe techniczne
17.	<b>Inspektor Nadzoru ds. Geotechnicznych</b>	1	a) minimum 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu Nadzoru Geotechnicznego na obiektach budowlanych oraz badaniu podłoża budowlanego b) wykształcenie wyższe
18.	<b>Archeolog</b>	1	a) minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań archeologicznych, b) wykształcenie wyższe
19.	<b>Ekspert ds. Ochrony Środowiska</b>	1	a) minimum 2 zadania z zakresu budownictwa na stanowisku związanym z zagadnieniami ochrony środowiska, z zagadnieniami oceny wpływu inwestycji infrastrukturalnych na środowisko, b) wykształcenie wyższe kierunkowe
20.	<b>Ekspert ds. Przygotowania Umów, Współpracy z gestorami Sieci i Kontaktów ze Społecznością Lokalną</b>	1	a) minimum 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu umów z podwykonawcami i/lub w przygotowaniu umów na dostawę mediów i/lub w przygotowaniu umów dot. usunięcia kolizji b) minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie kontaktów społecznych, wystąpień publicznych i prowadzenia negocjacji c) wykształcenie wyższe
<b>Personel pomocniczy</b>			
21.	<b>Asystent Inżyniera Kontraktu</b>	1	a) wykształcenie wyższe b) minimum roczne doświadczenie przy robotach drogowych i/lub mostowych.
22.	<b>Asystent Inżyniera Rezydenta ds. Robót Drogowych</b>	1	a) wykształcenie wyższe b) minimum roczne doświadczenie przy robotach drogowych
23.	<b>Asystent Geodety</b>	1	a) wykształcenie wyższe techniczne b) minimum roczne doświadczenie w obsłudze geodezyjnej inwestycji liniowych.
24.	<b>Pracownik Biurowy</b>	1	minimum roczne doświadczenie przy prowadzeniu korespondencji, obsłudze urządzeń biurowych i archiwizacji dokumentów

6.2.2.2. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia. podając datę i kurs

6.2.2.3. Zamawiający nie dopuszcza sprawowania dwóch lub więcej wymienionych powyżej funkcji przez jedną osobę.



### **6.2.3. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej 2 usługi polegające na nadzorze i zarządzaniu projektem realizowanym w oparciu o warunki FIDIC, obejmującym budowę drogi klasy GP lub przebudowę drogi klasy min. G do parametrów drogi klasy GP; każda usługa o wartości nie mniejszej niż netto 2 mln PLN.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadczenia Przejęcia.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania kontraktu i kurs.

### **6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

6.3.1. W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

6.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 7 IDW, na zasadzie „spełnia-nie spełnia”.

### **7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 6.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1 Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) IDW.
- 7.2.2 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Potencjał kadrowy”) i załącznika do tego formularza. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. IDW.  
W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 7.2.3 Wykaz wykonanych usług („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) w pkt 7.1.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2. – 7.1.5.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który spełnia warunki określone w pkt. 6.2.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 8.4.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
  - 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 8.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Dziale I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinna być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym

wewnętrzny opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i jednej kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta na – ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**

**BUDOWA OBWODNICZY MSZCZONOWA W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ  
NR 50 OD KM 2+920 DO KM 9+220, ETAP II  
W TYM PEŁNIENIE NADZORU NAD REALIZACJĄ ROBÓT**

**„Nie otwierać przed dniem 21.05.2009 r., godz. 10:00”**

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 9.1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ (Formularz 2.1.).
- 9.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Dziale II i III niniejszej SIWZ i ryzyka związanego z okresem trwania przerwy zimowej.
- 9.3. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

### **9.3.1 w pozycji „Koszt utrzymania biura”:**

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na cały okres realizacji Kontraktu,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych wg pkt 4.2 Działu II SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,

- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu.

**9.3.2. w pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:**

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
  - urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru
  - zakwaterowania i delegacji,
  - wyposażenia bhp,
  - transportu i łączności,
  - wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza wskazany w pkt.4 Działu II SIWZ,
  - urlopów i zwolnień,
- oraz
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.

**9.3.3. w pozycji „Działania promocyjne”**

**a) w odniesieniu do broszury informacyjnej koszty:**

- opracowania projektu graficznego broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
- druku broszur,
- dostarczenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia).

**b) w odniesieniu do wykonania filmu informacyjnego (oraz jego aktualizacji) koszty:**

- opracowania scenariusza i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
- filmowania i/lub zgromadzenia innego materiału filmowego,
- przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania w filmie,
- opatrzenia filmu komentarzem,
- udźwiękowienia filmu,
- powielenia filmu w 15 egz. w formacie DVD i dostarczenia do Zamawiającego,
- uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego kopiowania).

**c) w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:**

- zakupu/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem projektu,
- opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
- przygotowania wykresów, map, schematów itp. do zaprezentowania na stronie,
- gromadzenia danych i zdjęć do zaprezentowania na stronie,
- regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

9.4. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.

9.5. Na wypadek przedłużenia okresu realizacji robót przewiduje się „Rezerwę” w wysokości określonej w % w Formularzu cenowym. Wykonawca obliczy wysokość „Rezerwy” jako iloczyn pozycji „Razem wartość netto” oraz procentowej wysokości „Rezerwy”.

9.6. Ceny i stawki określone w Formularzu cenowym należne Wykonawcy w przedłużonym czasie realizacji robót obniżone o „Wskaźnik korekcyjny” podany przez Wykonawcę, przy czym wskaźnik ten nie może być niższy, niż 10%. i nie większy niż 70%

9.7. Wykonawca pomniejszy kwotę „Rezerwy” o oferowany „Wskaźnik korekcyjny” (tzn o kwotę stanowiącą iloczyn „Rezerwy i „Wskaźnika korekcyjnego” i obliczoną w ten sposób wartość „Skorygowanej rezerwy” doda do pozycji „Razem wartość netto”.

Następnie należy obliczyć wartość podatku VAT oraz wyliczyć pozycje „Razem wartość brutto”, która to pozycja jest ceną oferty.

- 9.8. Cenę oferty obliczoną zgodnie z pkt 9.1 – 9.7 należy przenieść do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Działu I SIWZ.
- 9.9. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Działu II SIWZ.
- 9.10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 30.000 złotych (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) **pieniądu, przelewem na rachunek bankowy KREDYT BANK S.A. IV Oddział w Warszawie Nr 75 1500 1777 1217 7003 1239 0000.**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 10.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 10.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty powinny być złożone w GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, w pokoju nr 713, w terminie do 21.05.2009 roku, do godziny 09:30.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, w pokoju nr 824, w dniu 21.05.2009 r., o godzinie 10:00
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

### **13. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (100%, a 100%=100 punktów).
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 punktów.

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 13.6. Informację o której mowa w pkt 13.5. ppkt 1), Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **14. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 14.1. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do [kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami](#).
- 14.2. wykonawca powinien przedłożyć ponadto:

- a) opracowanie organizacja i metodologia zarządzania projektem (uzgodnione z Zamawiającym)
  - b) harmonogram płatności
  - c) harmonogram zatrudnienia personelu
- 14.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - b) poleceniach bankowych,
  - c) poleceniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Dziale II.
- 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.  
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 16.4. Protest powinien:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b) zawierać żądanie Protestującego,
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 16.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w art. 184 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania Zamawiającemu.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



**17. Opis sposobu porozumienia się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 323-11-17). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa**
- 17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 17.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.2.-17.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 17.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 17.7. Zamawiający wyznacza Pana/Panią Agnieszkę Wiercioch do kontaktowania się z Wykonawcami.

**ROZDZIAŁ 2.**  
**FORMULARZ OFERTY**  
**I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

**OFERTA**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. \_Mińska 25  
03-808 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym**

**na** \_\_\_\_\_

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3., **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:  
\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż – informacje i dokumenty wymienione poniżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy że nie mogą być one udostępniane ( w przypadku nie zastrzegania należy wpisać „nie dotyczy”):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na .....  
oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

l.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jed. czasu	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto PLN
1	2	3	4	5	7
1	Koszt utrzymania biura w okresie realizacji robót	m-c	21		
2.	Koszt utrzymania biura w okresie zgłaszania wad i rozliczania kontraktu	m-c	12		
3	Weryfikacja dokumentacji projektowej	-	ryczałt		
<b>4</b>	<b>Usługi nadzoru</b>				
	Eksperti kluczowi				
	Inżynier Kontraktu	dni	524		
	Inżynier Rezydent ds. Robót Drogowych	dni	524		
	Z-ca Inżyniera Rezydenta ds. Robót Mostowych	dni	524		
	Inspektor ds. Rozliczeń	dni	500		
	Inni eksperci				
	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	dni	500		
	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	dni	500		
	Inspektor Nadzoru Robót Wod.-Kan	dni	70		
	Inspektor Nadzoru ds. Melioracji	dni	70		
	Inspektor Nadzoru Robót Elektroenergetycznych	dni	220		
	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	dni	120		
	Inspektor Nadzoru ds. Geotechnicznych	dni	100		
	Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych	dni	220		
	Inspektor Nadzoru ds. Kolejowej Sieci Trakcyjnej	dni	90		
	Inspektor Nadzoru ds. Kabli Sterowania Ruchem Kolejowym	dni	80		
	Inspektor Nadzoru ds. Zieleni	dni	80		
	Inspektor ds. Materiałowych, Technolog	dni	500		
	Geodeta	dni	100		
	Archeolog	dni	100		
	Ekspert ds. Ochrony Środowiska	dni	100		
	Ekspert ds. Przygotowania Umów, Współpracy z Gestorami Sieci i Kontaktów ze Społecznością Lokalną	dni	90		
	Personel pomocniczy				
	Asystent Inżyniera Kontraktu	dni	500		
	Asystent Inżyniera Rezydenta ds. Robót Drogowych	dni	500		
	Asystent Geodety	dni	100		

	Pracownik Biurowy	dni	500		
5.	Przygotowanie materiałów promocyjnych				
5.1.	film z aktualizacjami	-.	ryczałt		
5.2.	broszura	szt.	100		
5.3.	strona internetowa	-.	ryczałt		
6.	<b>Razem wartość netto</b>				
7	<b>Rezerwa netto na wypadek przedłużenia Etapu II (w wysokości 50% sumy pozycji 1+ 4+ 5.3)</b>				
8	<b>Wskaźnik korekcyjny (nie mniej, niż 10% i nie więcej niż 70%)</b>				
9.	<b>Skorygowana Rezerwa netto (Rezerwa pomniejszona o Wskaźnik korekcyjny)</b>				
10	<b>Wartość netto łącznie z Rezerwą (suma pozycji: Razem wartość netto oraz Skorygowana Rezerwa netto)</b>				
11.	<b>Podatek VAT 22 %</b>				
12	<b>Razem wartość brutto – cena oferty</b>				

*UWAGA: Wymagania, co do ilości personelu są wymaganiami minimalnymi. Wykonawca powinien przeprowadzić właściwe analizy i uwzględnić w ofercie zatrudnienie takiej ilości personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie dla dodatkowego personelu Wykonawca powinien ująć w cenie oferty*

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**ROZDZIAŁ 3**  
**FORMULARZE DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI WYKONAWCÓW**  
**DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

\_\_\_\_\_

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">POTENCJAŁ KADROWY</h2>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Doświadczenie i kwalifikacje (dane potwierdzające spełnianie postawionych wymagań)
1.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
2.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
(...)		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		

**UWAGA:** W przypadku podania wartości, przedstawionych w powyższej tabeli, w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy je przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne następujące usługi:

L.p.	Nazwa/firma i adres Zamawiającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ____ do ____ (m-c, rok)	
				5	6
1	2	3	4		

*UWAGA: W przypadku podania wartości, przedstawionych w powyższej tabeli, w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy je przeliczyć wg. średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy, podając datę podpisania umowy i kurs.*

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**DZIAŁ II**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## ROZDZIAŁ 1

### UMOWA

Niniejsza umowa zawarta w dniu \_\_\_\_ 200\_\_ roku, w Warszawie pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie z siedzibą przy ul. Mińskiej 25 zwaną w dalszej treści Zamawiającym, w imieniu której występują:

.....  
.....

a Wykonawcą Usługi

....., zwanym  
dalej Konsultantem, reprezentowanym przez:

.....  
.....

o następującej treści:

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na zarządzaniu kontraktem w zakresie „Budowy obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220”, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.
2. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w Ogólnych Warunkach Umowy wymienionych w ust. 3. pkt 2).
3. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Konsultanta wraz z Formularzami: „Formularz Cenowy” i „Potencjał Kadrowy”,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Ogólnymi warunkami umowy,
  - 3) Harmonogram płatności,
  - 4) Harmonogram zatrudnienia personelu,
  - 5) Umowa Konsorcjum.

#### § 2

##### Przedmiot Umowy

1. Konsultant w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC. Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)), w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących część umowy o roboty budowlane (Kontrakt), nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane ustawy Prawo zamówień Publicznych, ustawy o drogach publicznych.
2. W dniu wydania polecenia rozpoczęcia usługi dla Etapu I Zamawiający przekaze Konsultantowi do weryfikacji dokumentację projektową oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.
3. Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu ....., który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą

Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
5. Konsultant oświadcza, że zapewni sobie i wyposaży na własny koszt pomieszczenia biurowe niezbędne do realizacji Usługi.
6. Konsultant nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonane będą na jego koszt przez wskazane przez Zamawiającego Laboratorium Drogowe Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA. Konsultant powinien zapewnić wykonanie nie mniej niż 10% każdego rodzaju badań przewidzianych w każdej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.
8. Konsultant będzie zobowiązany do wykonania kontrolnych pomiarów geodezyjnych, sprawdzających poprawność danych będących podstawą do wystąpienia o Przejściowe Świadectwo Płatności (w tym również sprawdzających zgodność z dokumentacją projektową istotnych elementów robót), w ilości nie mniejszej niż 50% tych danych/pomiarów.

### § 3

#### Terminy realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana w dwóch Etapach.
2. Czas realizacji usługi (Etap I-II), z zastrzeżeniem ust. 7 wynosi 38 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I. Na okres ten składa się:  
**Etap I: weryfikacja dokumentacji projektowej** – do 2 miesięcy od daty rozpoczęcia usługi  
**Etap II: nadzór i rozliczenie kontraktu** – Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia końcowego kontraktu, w terminie do 36 miesięcy od momentu rozpoczęcia robót, z tego:
  - 18 miesięcy wykonywania robót na kontrakcie w okresie podstawowym (z wyłączeniem okresów między 15 grudnia a 15 marca),
  - 6 miesięcy wykonania robót w okresie zimowym (dwa okresy zimowe od 15 grudnia do 15 marca)
  - 12 miesięcy Okresu Zgłaszania Wad, (w tym 3 miesiące na rozliczenie końcowe).
3. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I nastąpi nie później niż 1 miesiąc od dnia podpisania niniejszej Umowy i zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I dotyczyć będzie Kluczowego Personelu Zarządzającego wraz z Zespołem ds. Weryfikacji Dokumentacji.
4. Rozpoczęcie II Etapu nastąpi po przystąpieniu wykonawców robót do ich realizacji. Data rozpoczęcia usługi dla Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed tą datą i dotyczyć będzie Zespołu Nadzoru na kontrakcie.
5. Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: lipiec 2009 r.
6. Czas trwania usługi dla Etapu II w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu stosownie do wydłużenia okresu realizacji robót (Czasu na Ukończenie jednak nie więcej niż o 6 miesięcy). Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia Okresu Zgłaszania Wad oraz rozliczenia końcowego kontraktu.
7. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót ponad okres wskazany w ust. 6 wymagane będzie zawarcie stosownego aneksu do Umowy.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Konsultanta za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy określono wstępnie na kwotę netto ..... złotych (słownie złotych: .....), plus ... % podatek VAT w kwocie ..... złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych: .....), zgodnie z Ofertą Konsultanta (Formularz Cenowy).
2. Wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy będzie wypłacane w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Konsultanta oraz stwierdzenie wykonania pozostałych pozycji Formularza Cenowego w zależności od rzeczywistego czasu trwania Umowy z wyłączeniem pozycji „Weryfikacja dokumentacji projektowej za którą wynagrodzenie stanowić będzie kwota ryczałtowa określona przez Konsultanta w ofercie.
3. Ceny jednostkowe i stawki określone w Formularzu Cenowym będą stałe, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, określonej w ust.1, procentowej stawki podatku VAT, ceny i stawki brutto zostaną odpowiednio dostosowane.
5. W przypadku przedłużenia o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym ulegają obniżeniu o Wskaźnik korekcyjny w wysokości ...%, zgodnie z Ofertą Konsultanta. Obniżenie to ma zastosowanie do czasu faktycznego zakończenia robót .

## **§ 5**

### **Rozliczenie**

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 22 Warunków Ogólnych Umowy.
2. Należności będą regulowane z rachunku Zamawiającego na konto Konsultanta w ..... Nr ..... w terminie 49 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek Konsultanta.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 24-28 Warunków Ogólnych Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona odpowiada, Stronie odstępującej od Umowy przysługuje od drugiej Strony kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. W dniu podpisania umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy.

## **§ 8**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w drodze aneksu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

## ROZDZIAŁ 2

### WARUNKI OGÓLNE UMOWY

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### Artykuł 1. Definicje

- 1.1. Jeżeli treść niniejszych Warunków Ogólnych Umowy podana jest więcej niż w jednym języku, to w przypadku niezgodności pomiędzy różnymi wersjami językowymi, wersja polska jest obowiązująca.
- 1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

**Konsultant:** wykonawca niniejszego zamówienia

**Dni** to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe

**Kierownik Projektu:** osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w Kontraktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i administrowanie Usługą w imieniu Zamawiającego.

**Kontrakt:** kontrakt podpisany z Wykonawcą robót obejmujący dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC. Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)).

Umowa: umowa podpisana z konsultantem na realizację niniejszej Usługi

**Obiekt:** budowla nad realizacją której Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

**Usługi:** czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy.

**Polecenie:** jakiegokolwiek pisemne ustne lub przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca wykonania Usług.

##### Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.
- 2.2. Wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie, z zastrzeżeniem 2.3.
- 2.3. W wyjątkowych sytuacjach polecenia mogą być wydawane ustnie. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

##### Artykuł 3 Podwykonawstwo .

- 3.1. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy Podwykonawców musi być zaakceptowane przez Kierownika Projektu.
- 3.2. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

##### Artykuł 4. Dostarczanie informacji



- 4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaże Konsultantowi dokumentację projektową – 1 egz. oraz sukcesywnie będzie przekazywał inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Usługi.
- 4.2. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Usługi.

#### **Artykuł 5. Pomoc w pozyskaniu dokumentów.**

- 5.1. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Konsultantowi w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Konsultanta.
- 5.2. Zamawiający zagwarantuje Konsultantowi możliwość uzyskania od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla wykonania Usługi.

### **ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA**

#### **Artykuł 6. Zobowiązania ogólne.**

- 6.1. Konsultant będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Konsultant zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta i jego pracowników takich przepisów.
- 6.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
- 6.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu. Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Konsultanta z wykonania polecenia.
- 6.4. Konsultant nie przekaże do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo Kierownika Projektu w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania Usługi. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Usługi, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.
- 6.4. Jeżeli Konsultantem jest konsorcjum Wykonawcy tworzący to konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Usługi.
- 6.5. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 6.6. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.  
Konsultant uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich” (tłumaczenie wyd. FIDIC 1999) oraz „Warunkach Szczególnych”:
  - (a) Warunek 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
  - (b) Warunek 4.4 Podwykonawcy
  - (c) Warunek 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
  - (d) Warunek 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
  - (e) Warunek 8.8 Zawieszenie pracy

- (f) Warunek 11.9 Świadczenie Wykonania
- (g) Warunek 12.3 Wycena
- (h) Warunek 12.4 Pominięcia
- (i) Warunek 13.1 Prawo do zmieniania
- (j) Warunek 13.3 Procedura Zmiany
- (k) Warunek 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
- (l) Warunek 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
- (m) Warunek 20.1 Roszczenia Wykonawcy

- 6.7. Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.  
Konsultant zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.

#### **Artykuł 7. Zasady postępowania.**

- 7.1. Konsultant powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
- 7.2. Konsultant i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Konsultant nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
- 7.3. Personel Kluczowy zatrudniony przez Konsultanta nie będzie w okresie wykonywanej Usługi podejmował się pracy na innym Kontrakcie.

#### **Artykuł 8. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne i rysunki .**

- 8.1. Konsultant zweryfikuje otrzymaną dokumentację projektową co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Wyniki analizy dokumentacji projektowej przedstawi w raporcie, o którym mowa w art.. 20.1.2.
- 8.2. Konsultant sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Usługi, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

#### **Artykuł 9. Odszkodowanie**

- 9.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań, pod warunkiem że:
- a) Konsultant został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powiadomienia o nich Zamawiającego;
  - b) górna granica (limit) odpowiedzialności Konsultanta będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Konsultanta określonego w Umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Konsultanta;
  - c) odpowiedzialność Konsultanta będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Konsultanta z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Konsultanta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

- 9.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Konsultanta.
- 9.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:
- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z poleceń Konsultanta lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Konsultantowi wykonania decyzji, z którą Konsultant nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości które zostały przedstawione w formie pisemnej; lub
  - b) niewłaściwym wykonaniem poleceń Konsultanta przez przedstawicieli, lub pracowników Zamawiającego.
- 9.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca realizacji Usługi.
- 9.5. Z tytułu naruszenia, o którym mowa w art. 9.4, Zamawiającemu przysługuje od Konsultanta kara umowna w wysokości 10.% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1, Umowy, za każde naruszenie.

#### **Artykuł 10. Ubezpieczenia**

- 10.1. Konsultant zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w art. 9.
- 10.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.

#### **Artykuł 11. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi**

- 11.1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Usługi, z chwilą ich przekazania przez Konsultanta Zamawiającemu, zostaną automatycznie, nieodpłatnie przeniesione na Zamawiającego w następującym zakresie:
- 1) użytkowania dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
  - 2) zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości,
  - 3) wprowadzania dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
- 11.2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie w zakresie art. 11.4.
- 11.3. Z chwilą przekazania dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy dokumentów.
- 11.4. Konsultant zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
- 11.5. Po zakończeniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Konsultant przekaże wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11.6. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

#### **CHARAKTER USŁUG**

## **Artykuł 12. Zakres usług**

- 12.1. Konsultant będzie pełnił funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC. Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)), jak również pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierał Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Obiektu.
- 12.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 12.2. Konsultant będzie wspierał Zamawiającego w nadzorze nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania robót budowlanych.
- 12.3. Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Umowy, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Usługi. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Konsultanta zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 12.4. Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 12.3. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 20.
- 12.5. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 12.6. Obowiązkiem Konsultanta będzie prowadzenie działań propagandowo-informacyjnych obejmujących:
- a) wydanie w terminie 5 miesięcy od daty rozpoczęcia robót broszury informującej o Projekcie (3 kartki formatu A-4, połączone i złożone do formatu A4, kolor, papier: kreda matowa, gramatura 150g) w nakładzie 1000 egzemplarzy;
  - b) stworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Usługi strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującej szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
    - opis projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami
    - nazwę i numer kontraktu,
    - wartość kontraktu oraz terminy,
    - nazwę Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu,
    - schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
    - opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną (na schemacie drogi i obiektów) aktualnego zaawansowania rzeczowego,
    - dane nt. aktualnego zaawansowania finansowego,
    - wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli dostępna),
    - mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
    - zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz data ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać,
    - mapkę ze wskazaniem lokalizacji gdzie wykonano poszczególne zdjęcia,
    - zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją projektu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia,
    - informacje o współfinansowaniu projektu z innych źródeł np. EBI,
    - linki do stron „www”: GDDKiA, MT,

- datę ostatniej aktualizacji,
- strona www stanowić będzie podstawową stronę informacyjną o **„Budowie obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II”**. Dlatego zawierać powinna ogólne informacje o całym projekcie oraz szczegółowe o prowadzonym odcinku.

c) zrealizowanie profesjonalnego filmu w formacie DVD dokumentującego ważniejsze etapy realizacji kontraktu, w tym każdego zadania. Czas emisji filmu 15 min. 3- krotnie aktualizowany (po rozpoczęciu robót, w czasie realizacji i miesiąc po wystawieniu ostatniego Świadectwa Przejęcia),

Film powinien uwzględniać:

- omówienie zakresu **„Budowy obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II”** z uszczegółowieniem w zakresie prowadzonego odcinka lub odcinków (jeśli występują),
- ilustracje stanu istniejącego
- zdjęcia prowadzonych robót, w tym zdjęcia lotnicze,
- graficzny schemat realizowanego zadania,
- informacje o źródłach finansowania,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych.

Ostateczna forma graficzna oraz treść broszury informacyjnej, strony internetowej i filmu DVD wraz z okładką opakowania filmu muszą zostać uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

Niezależnie od realizacji profesjonalnego filmu Konsultant będzie na bieżąco dokumentował w formie filmu cyfrowego postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

#### 12.7. Konsultant jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
- prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- wystawienia Polecenia Rozpoczęcia Robót;
- prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
- uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską oraz poświadczania wykonania dziennych zakresów robót;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- analizy przedstawianych przez Wykonawcę robót harmonogramów w zakresie możliwości realizacyjnych harmonogramu i zgodności jego z warunkami kontraktu oraz ich akceptacji;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- rekomendowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty; - chyba że dotyczy zagrożenia życia.
- wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;

- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Wykonawcy niniejszego zamówienia i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie 5 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi zapewnienie nadzoru środowiskowego, którego głównym zadaniem jest: kontrola przestrzegania zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami w celu ograniczenia strat w środowisku ze szczególnym uwzględnieniem ochrony herpetofauny (płazy i gady) w okresie wiosennym i jesiennym;
- wydawania uzgodnionych z Kierownikiem Projektu Poleczeń Zmian oraz dokonywania ich wyceny;
- negocjowania z Wykonawcą Robót w zakresie Warunków Kontraktu
- nadzorowania wykonywania koniecznych robót dodatkowych;
- oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót rysunków w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu;
- przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- wystawianie i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;

- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu,
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego;
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.
- udostępnienia i przygotowania materiałów do wszelkich kontroli związanych z budową na polecenie Kierownika Projektu.
- Wykonywania innych poleceń Kierownika Projektu w zakresie kontraktu.

#### **12.8. Konsultant będzie decydować o:**

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliś odkrytych na terenie budowy.

#### **12.9. Konsultant będzie wnioskować o :**

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zalecenie wykonania robót dodatkowych,
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),
- udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.

#### **12.10. Konsultant będzie akceptować:**

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy

- Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
  - Źródła pozyskania materiałów miejscowych.
- 12.11. Konsultant wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kołaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 12.12. Do obowiązków Konsultanta po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia ( w okresie zgłaszania wad i rozliczania kontraktu) będzie należało:**
- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
  - nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
  - dokonywanie comiesięcznych przeglądów stanu robót;
  - poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
  - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  - dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
  - sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
  - dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
  - wystawienie Świadcstwa Wykonania;
  - wnioskowanie po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.
- 12.13. Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w niniejszej Umowie obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi.

### **Artykuł 13. Personel i sprzęt**

- 13.1. Konsultant skieruje do wykonania Usługi personel wskazany w Ofercie.
- 13.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.
- 13.3. Konsultant zapewni swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia a wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi.

### **Artykuł 14. Zmiany w składzie personelu**

- 14.1. Konsultant nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.
- 14.2. Konsultant musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
  - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a), które nie są zależne od Konsultanta.
- 14.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.



- 14.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Konsultant nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu spełniających wymagania, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, lub, jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie proporcjonalne do brakującego doświadczenia i/lub kwalifikacji określonych w SIWZ, jednak nie mniejsze niż 10% stawki dla danego stanowiska.
- 14.5. Konsultant poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.
- 14.6. Konsultant nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

## **WYKONANIE UMOWY**

### *Artykuł 15. Zmiana Umowy*

- 15.1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności i musi być zgodna z postanowieniami art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na co najmniej 45 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Konsultanta i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 15.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień Umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.
- 15.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:
- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług; oraz
  - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.
- 15.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.
- 15.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi, Umowy.
- 15.6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia Kierownika Projektu.  
**Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy**
- 15.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.

### **Artykuł 16. Godziny pracy**

Dni i godziny pracy personelu Konsultanta zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące prawo. Konsultant powinien tak zorganizować pracę swojego personelu (dni i godziny), aby uwzględnić czas pracy

Wykonawcy Robót w stopniu zapieniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, jaki i Kontraktu.

#### **Artykuł 17. Należne urlopy**

- 17.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
- 17.2. Na czas urlopu lub nieobecności kluczowego eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu. Płatność za przedmiotową usługę będzie iloczynem liczby dni pracy eksperta tymczasowego i ceny jednostkowej za usługę zastępowanego eksperta.

#### **Artykuł 18. Informacje**

- 18.1. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.
- 18.2. Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi.
- 18.3. Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

#### **Artykuł 19. Dokumentacja**

- 19.1. Konsultant będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 19.1. Konsultant musi prowadzić wykazy godzin pracy przepracowanych przez personel Konsultanta. Wykaz ten będzie, min. raz w miesiącu, potwierdzany przez Kierownika Projektu.
- 19.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.19.1 i 19.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
- 19.4. Konsultant zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

#### **Artykuł 20. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac.**

- 20.1. Konsultant będzie sporządzał raporty z postępu prac w czasie realizacji Usługi w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

oraz w poniższych terminach, następujące raporty z postępu prac dla każdego z Kontraktów:

- 20.1.1. raport otwarcia w okresie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia realizacji Umowy,
- 20.1.2 raport z weryfikacji dokumentacji projektowej w terminie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia Etapu I,
- 20.1.3 raporty miesięczne w ciągu trzech dni od daty wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności a jeśli nie jest ono za dany miesiąc wystawiany to w ciągu 20 dni od zakończenia tego miesiąca
- 20.1.4 raporty techniczne w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów
- 20.1.5 raporty sporu:

- - niezwłocznie w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji Usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji któregoś z Kontraktów, jednak nie później niż 5 dni od daty wszczęcia sporu,
  - - wraz z wystawieniem Świadcstwa Wykonania dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót, co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.
- 20.1.7 raport końcowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia Robót, wystawieniu wszystkich Świadcstw Przejęcia, a przed odbiorem ostatecznym Robót i wystawieniem Ostatecznego Świadcstwa Płatności
- 20.2. Konsultant sporządzi raport zamknięcia niezwłocznie po wystawieniu ostatniego Świadcstwa Wykonania i Ostatecznego Świadcstwa Płatności jednak nie później niż 10 dni od daty wystawienia ostatniego Świadcstwa Wykonania.
- 20.3. Raporty będą dostarczane Kierownikowi Projektu. W przypadku przekroczenia terminów określonych w art. 20.1 i 20.2 Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03.% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
- 20.4. Zakres poszczególnych raportów określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia

## **Artykuł 21. Zatwierdzanie raportów i dokumentów**

- 21.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadczą ich zgodność z warunkami Umowy.
- 21.2. W terminie 30 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.  
Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w terminie 30 dni od otrzymania takiego żądania na piśmie.
- 21.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Konsultanta poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia. Nie dokonanie poprawek w wyznaczonym terminie wstrzymuje wystawienie faktury za kolejny miesiąc pracy.
- 21.4. Kiedy końcowy raport z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

## **PŁATNOŚCI**

### **Artykuł 22. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych**

- 22.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:
- a) wynagrodzenie za wykonane Usługi będzie wypłacane w okresach miesięcznych.  
Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będzie, zatwierdzone przez Kierownika Projektu, miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami personelu Konsultanta oraz zatwierdzone przez Zamawiającego raporty Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.
  - b) płatność końcowa w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej z dołączonym raportem zamknięcia, pod warunkiem zatwierdzenia raportu zgodnie z art. 21.
- 22.2. Zamawiający może wstrzymać bieg płatności terminu dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, powiadamiając przy tym Konsultanta, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty

wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.

- 22.3. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.
- 22.4. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Konsultanta raportu zamknięcia i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
- 22.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi jeżeli:
- a) Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy;
  - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Konsultant jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji obiektu lub Umowy.
  - c) nie wniósł poprawek do raportu w terminie o którym mowa w art. 21.3.
- 22.6. Zamawiający może potrącić w całości lub w części wynagrodzenie Konsultanta z tytułu:
- a. pracy personelu, który w ewidentny sposób nie dopełnił obowiązków i naraził poprzez to Zamawiającego na straty;
  - b. niewykonanie w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego.

### **Artykuł 23. Zmiana cen**

- 23.1. Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.
- 23.2. Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

## **NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **Artykuł 24. Naruszenie postanowień Umowy**

- 24.1. Każda strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 24.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, strona poszkodowana takim naruszeniem będzie uprawniona do zastosowania następujących środków:
- a) kar umownych; oraz/lub
  - b) odstąpienie od umowy Umowy.
- 24.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 PLN za każdą z następujących czynności:
- a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność,
  - b) podjęcie jakiejkolwiek, nieuzasadnionej decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie
- 24.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w art. 24.3.
- 24.5. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

- 24.6. Wykonawca jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

#### **Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego**

- 25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki sądzi, że jest to konieczne.
- 25.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpienia od Umowy.

#### **Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

- 26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- a) Konsultant konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
  - b) Konsultant nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniechanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
  - c) Konsultant odmawia lub zaniebduje wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu;
  - d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego;
  - e) Wystąpił jakiegokolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Usługi;
  - f) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
  - g) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 26.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Konsultant otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
- 26.3. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.
- 26.4. Konsultant nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

#### **Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Konsultanta**

Konsultant, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub
- b) zawiesza świadczenie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni z przyczyn nie określonych w Umowie lub nie zwinionych przez Konsultanta.

#### **Artykuł 28. Siła wyższa**

- 28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
- 28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
- a) na które Strony nie mają wpływu,
  - b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
  - c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
  - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
- 28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

- 28.4. Obie strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.
- 28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Konsultant będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Konsultant nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.
- 28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Jeżeli po upływie okresu 30 dni nadal istnieją okoliczności siły wyższej, Strony odstąpią od Umowy.

## **CESJA**

### **Artykuł 29 Cesja**

29. Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **Artykuł 30. Rozstrzyganie sporów**

- 30.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.
- 30.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 120 dni, licząc od dnia, w którym ostatnia ze stron otrzymała odpowiedź polubownego rozwiązania sporu. Jeżeli próba osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu nie powiedzie się lub Strona nie odpowie w terminie na jakiekolwiek żądanie rozwiązania sporu, każda ze Stron będzie mogła przystąpić do następnego etapu osiągania porozumienia zgodnie z art. 30.3.
- 30.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu lub poprzez postępowanie pojednawcze każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **DZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. Uwagi ogólne.

### 1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie kontraktem w zakresie **„Budowy obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II”** w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie.

Usługa obejmuje:

zarządzanie, nadzór inwestorski i kontrolę nad realizacją Kontraktu, weryfikację dokumentacji projektowej w celu oceny zagrożeń budowy, jak również prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu, oraz wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA.

Przedstawiciel Konsultant, Inżynier Kontraktu, będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC. Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)) oraz w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego Rozdziału w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

### 1.2. Cel zamówienia.

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego kontraktu, mają zapewnić płynne wdrożenie Kontraktu na roboty, nie przekroczenie budżetu projektu przydzielonego przez rząd, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługami jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu poprzedzającego budowę poprzez etap prowadzenia robót aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Konsultant ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania kontraktu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

## 1.3 Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór.

### 1.3.1 Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest **„Budowa obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II”** o łącznej długości 6,3 km. Kompleksowy zakres inwestycji wymaga oprócz powyższego częściowej przebudowy sieci lokalnego układu drogowego oraz istniejącej infrastruktury kolidującej z projektowaną drogą oraz wykonanie urządzeń ograniczających negatywny wpływ ruchu drogowego na środowisko.

Realizacja zadania obejmuje następujące podstawowe elementy:

- budowę jedno jezdniowej dwupasowej obwodnicy klasy GP o obciążeniu 115 kN/oś,



- budowę mostu MD-2 nad ciekim wodnym (rowem melioracyjnym),
- budowę wiaduktu WD-1 nad obwodnicą - obiekt jednoprzęsłowy,
- budowę wiaduktu WD-3 - obiekt czteroprzęsłowy,
- budowę wiaduktu nad linią PKP - obiekt czteroprzęsłowy,
- budowę dróg lokalnych równoległych do obwodnicy,
- budowę chodników,
- wykonanie organizacji ruchu na czas robót,
- wykonanie elementów stałej organizacji ruchu,
- ustawienie barier ochronnych stalowych,
- odmulenie i budowę rowów drogowych,
- umocnienie skarp i dna rowów drogowych,
- wykonanie zieleni drogowej: trawniki, sadzenie drzew i krzewów,
- budowę przepustów stalowych,
- budowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej,
- przebudowę sieci wodociągowej,
- odtworzenie systemu melioracyjnego,
- budowa oświetlenia ulicznego,
- przebudowę napowietrznych linii elektroenergetycznych NN, SN i WN,
- przebudowę kablowych linii elektroenergetycznych NN,
- przebudowę kablowych linii teletechnicznych,
- przebudowę sieci energetycznej dla potrzeb PKP,
- przebudowę sieci trakcyjnej PKP,
- zabezpieczenie kabli elektroenergetycznych i teletechnicznych.

### **1.3.2 Opis istniejącego zagospodarowania działki.**

Administracyjnie inwestycja jest zlokalizowana na terenie powiatu żyrardowskiego (województwo mazowieckie) i przebiega przez tereny gminy i miasta Mszczonów a na początkowym odcinku przez gminę Radziejowice.

W chwili obecnej ukończona jest budowa I Etapu Obwodnicy Mszczonowa. Jest to odcinek zachodni. Odcinek ten kończy się na rondzie, które jest elementem węzła Mszczonów I na przecięciu obwodnicy z drogą krajową nr 8 (Warszawa - Wrocław).

Od węzła Mszczonów I ruch obwodowy odbywa się obecnie w ciągu zmodernizowanej ul. Wschodniej i dalej istniejącym przebiegiem drogi nr 50.

Wlot na rondo, który ma służyć jako wlot na docelowy odcinek obwodnicy prowadzi obecnie ruch lokalny w kierunku miejscowości Kuranów.

Ulica Tarczyńska będąca głównym ciągiem dla ruchu w Dzielnicy Przemysłowej Mszczonowa obecnie włącza się w ul. Wschodnią na skrzyżowaniu z sygnalizacją świetlną oraz poprzez ulicę Rolną w istniejący przebieg drogi nr 50 we wschodniej części miasta.

Tereny pod przedmiotowy odcinek obwodnicy są terenami rolniczymi z pojedynczymi siedliskami ludzkimi oraz nielicznymi drogami gruntowymi pełniącymi funkcje ciągów lokalnych i dojazdowych.

W rejonie projektowanego przebiegu obwodnicy znajduje się także linia kolejowa Skierniewice - Łuków oraz bocznicą kolejową do centrum logistycznego "Mostwa".

Początek zmodernizowanej drogi nr 50 w kierunku Grójca znajduje się na wysokości istniejącej stacji paliw oraz parkingu dla samochodów ciężarowych.

### **Przewidywane zmiany w zagospodarowaniu działki.**

Projektowany układ drogowy jako docelowy odcinek obwodnicy Mszczonowa jest zgodny z głównymi założeniami aktualnego i obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego gmin Mszczonów i Radziejowice oraz zatwierdzoną koncepcją programową budowy Obwodnicy Mszczonowa. Zmiany rozwiązań wynikają z uszczegółowienia projektu oraz przewidywanych

kierunków rozwoju gminy i istniejących uwarunkowań, jakie nie były znane podczas opracowywania koncepcji programowej. Główne pryncypia rozwiązań zakładanych w planie zagospodarowania pozostają jednak zachowane. Na przedmiotowym odcinku obwodnicy przewidziano budowę drogi zgodnie z przyjętymi parametrami technicznymi.

Droga została zaprojektowana jako jednojezdniowa o szerokości pasa ruchu 3.5m z utwardzonymi poboczami 2.0m. i poboczami ziemnymi 0.75m – 1-85m.

W ciągu drogi zaprojektowano węzeł drogowy „Tarczynska”, który łączący „dzielnicę przemysłową” Mszczonowa z Obwodnicą. W rejonie węzła kierunki ruchu rozdzielone są pasem dzielącym o szerokości 5m. Zaprojektowano także skrzyżowanie z obecnym przebiegiem drogi krajowej nr 50.

Przebieg trasy prowadzony jest zarówno w nasypach jak i wykopach co powoduje jej płynność i możliwość odpowiedniego odwodnienia.

Odwodnienie realizowane będzie przy pomocy rowów drogowych, z których woda odprowadzana będzie, po uprzednim podczyszczeniu, do zbiorników retencyjnych i odbiorników jakimi są istniejące rowy melioracyjne.

Wzdłuż całej trasy obwodnicy zaprojektowane zostały drogi lokalne (serwisowe) prowadzące ruch lokalny i zapewniające odpowiednie połączenia terenów przez które przebiega obwodnica. Są to generalnie drogi o nawierzchni bitumicznej o szerokości 3.5m z poboczami z kruszywa o szerokości 2x1m.

**Technologia wykonania robót wymaga utrzymania ruchu na istniejących i nowobudowanych obiektach i odcinkach drogowych.**

Wyznaczony granicą inwestycji teren zajmuje powierzchnię ok. 510 000 m<sup>2</sup>.

W tym m.in.:

Grunty orne ok. 90 000 m<sup>2</sup>

Obszary zalesione ok. 45 000m<sup>2</sup>,

Nieużytki ok.120 000m<sup>2</sup>,

Łąki ok. 40 000m<sup>2</sup>

## **Dane o wpisaniu terenu do rejestru zabytków i ochronie na podstawie MPZP**

Teren zajęty pod inwestycję nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie podlega ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### **Zestawienie obiektów budowlanych do rozbiórki**

**obiekt nr 1** – gmina Radziejowice, Obręb Kuranów

– budynek mieszkalny murowany, piętrowy - stan dobry. Jest to budynek nowy, wykończony i zamieszkały. Usytuowany jest w pik. 3+870 po prawej stronie trasy na dz. ew. nr 137/1. Budynek zlokalizowany jest w zbyt małej odległości od projektowanej inwestycji co ze względu na wytyczne ochrony środowiska implikuje jego rozbiórkę

**obiekty nr 2,3** – gmina Mszczonów, Obręb Pogorzałki.

–zrujnowane budynki gospodarcze. Pik. 5+150, dz. ew. nr 10. Obiekty znajdują się w projektowanym pasie drogowym.

## **1.4 Dokumentacja Zamawiającego**

**Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów (w 1 egzemplarzu) :**

- umowę o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,

- dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
  - decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
  - inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
- oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

## **2. Zakres działań:**

### **2.1. Obowiązki ogólne.**

Konsultant będzie odpowiedzialny za:

- zarządzanie kontraktem i projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw (w tym opisanych poniżej w niniejszym opisie) mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie obiektu w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
- pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC. Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)) oraz w *Warunkach Szczególnych* - stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszej SIWZ,
- Utrzymania ubezpieczenia zgodnego z art. 10 Warunków Ogólnych przez cały czas trwania umowy, które powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w art. 9.

Konsultant,:

- Będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
- Nie będzie wprowadzał żadnych zmian w dokumentacji bez zgody Zamawiającego.
- Zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- Zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- Będzie formułował wszelkie wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego tak aby zawierały wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, umowy o dofinansowanie, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- Każde działanie poprzez odniesienie do klauzul Warunków Kontraktu lub innych aktów prawnych.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu i do kontaktu z Konsultantem.

Obowiązkiem Konsultanta będzie prowadzenie działań propagandowo-informacyjnych obejmujących:

a) wydanie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym broszury informującej o Projekcie (3 kartki formatu A-4, połączone i złożone do formatu A-4, kolor, papier: kreda matowa, gramatura 150g) w nakładzie 1000 egzemplarzy;

b) stworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji kontraktu: „**Budowa obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II**” strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informujące szczegółowo o postępie robót, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:

- opis projektu (językiem nietechnicznym) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami
- nazwę i numer kontraktu,
- wartość kontraktu oraz terminy,
- nazwę Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu,
- schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
- opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną aktualnego zaawansowania rzeczowego,
- dane nt. aktualnego zaawansowania finansowego,
- wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli dostępna),
- mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
- zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz data ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać,
- mapkę ze wskazaniem lokalizacji gdzie wykonano poszczególne zdjęcia,
- zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją projektu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia,
- informacje o współfinansowaniu projektu z innych źródeł np. EBI,
- linki do stron „www”: GDDKiA, MT,
- datę ostatniej aktualizacji,
- strona www stanowić będzie podstawową stronę informacyjną o projekcie „**Budowa obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II**”.

Dlatego powinna zawierać ogólne informacje o całym projekcie oraz szczegółowe o kontrakcie

c) zrealizowanie profesjonalnego filmu w formacie DVD dokumentującego ważniejsze etapy realizacji kontraktu. Czas emisji filmu 15 min. 3- krotnie aktualizowany (po rozpoczęciu robót, w czasie realizacji i miesiąc po wystawieniu ostatniego Świadectwa Przejęcia),

Film powinien uwzględniać:

- omówienie zakresu projektu „**Budowa obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II**”
- ilustracje stanu istniejącego
- zdjęcia prowadzonych robót (w tym zdjęcia lotnicze),
- graficzny schemat realizowanego zadania,
- informacje o źródłach finansowania,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych.

Ostateczna forma graficzna oraz treść broszury informacyjnej, strony internetowej i filmu DVD wraz z okładką opakowania film muszą zostać uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

Niezależnie od realizacji profesjonalnego filmu Konsultant będzie na bieżąco dokumentował w formie filmu cyfrowego postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

**Uwaga:** Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w niniejszym punkcie obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia.

## **2.2. Etap poprzedzający budowę**

Zamierzeniem Zamawiającego jest, aby Konsultant rozpoczął świadczenie usług z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Na początku realizacji zamówienia Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego;

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Konsultant dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.4, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Konsultant zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów pozwoleń i rysunków za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający.

Weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona w sprawnym tempie w czasie nie dłuższym niż 6 tygodni. Na tej podstawie powstanie Raport Otwarcia który zdefiniuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje konkretne rozwiązania zaistniałych problemów.

Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, Konsultant przekaże Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.

W przypadku kiedy Wykonawca robót nie będzie jeszcze wyłoniony, to Konsultant skieruje do pracy zespół weryfikacji dokumentacji.

Zespół do spraw weryfikacji składać się będzie z:

- Inżyniera Kontraktu
- Inspektora ds. rozliczeń
- Inżyniera Rezydenta ds. Robót Drogowych
- Inżyniera Rezydenta ds. Robót Mostowych
- Inspektorów nadzoru robót branżowych .

## **2.3. Etap budowy**

Przedstawiciel Konsultanta jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
- prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;

- wystawienia Polecenia Rozpoczęcia Robót;
- prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
- uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
- prowadzenia regularnych codziennych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską oraz poświadczenia wykonanych dziennych zakresów robót;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- analizy przedstawianych przez Wykonawcę robót harmonogramów w zakresie możliwości realizacyjnych harmonogramu i zgodności jego z warunkami kontraktu oraz ich akceptacji;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- rekomendowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty, chyba że dotyczy zagrożenia życia.
- wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie 5 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego Nadzoru Autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, zapewnienie nadzoru środowiskowego, którego głównym zadaniem jest: kontrola przestrzegania zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami w celu ograniczenia strat w środowisku ze szczególnym uwzględnieniem ochrony herpetofauny (płazy i gady) w okresie wiosennym i jesiennym;
- wydawania uzgodnionych z Kierownikiem Projektu Poleceń Zmian oraz dokonywania ich wyceny;
- negocjowania z Wykonawcą Robót w zakresie Warunków Kontraktu
- nadzorowania wykonywania koniecznych robót dodatkowych;
- oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;

- zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót rysunków zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu;
- przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”,
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzania miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
  - w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu,
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego;
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.

- udostępnienia i przygotowania materiałów do wszelkich kontroli związanych z budową na polecenie Kierownika Projektu.
- Wykonywania innych poleceń Kierownika Projektu w zakresie kontraktu.

Konsultant **będzie decydować o:**

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliśk odkrytych na terenie budowy.

Konsultant **będzie wnioskować o :**

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zalecenie wykonania robót dodatkowych
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- akceptacji propozycji Wykonawcy robót dotyczących zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane niniejszego ofercie Wykonawcy Robót)
  - udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.

Konsultant **będzie akceptować:**

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych.

## 2.4. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót budowlanych i spełnieniu warunków zgodnie z kontraktem Przedstawiciel Konsultanta, wystawi Świadectwo Przejęcia.

Ponadto Konsultant wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kołaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem oraz zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do



dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

W Okresie Zgłaszania Wad i rozliczania kontraktu, do zadań Konsultanta będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- dokonywanie comiesięcznych przeglądów stanu robót;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
- sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- wystawienie Świadcstwa Wykonania;
- wnioskowanie po wystawieniu Świadcstwa Przejęcia o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.

## **2.5. Współpraca z Zamawiającym**

Dla Konsultanta stroną bezpośrednią do działania na kontrakcie jest Zamawiający a w jego imieniu Kierownik Projektu oraz Wykonawca Robót. Wszelkie kontakty z innymi podmiotami muszą się odbywać za wiedzą Kierownika Projektu i w sposób z nim uzgodniony.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Przedstawiciel Konsultanta, uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych” (FIDIC. Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)) oraz „Warunkach Szczególnych” :

- Warunek (Sub-Clause) 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
- Warunek (Sub-Clause) 4.4 Podwykonawcy
- Warunek (Sub-Clause) 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
- Warunek (Sub-Clause) 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
- Warunek (Sub-Clause) 8.8 Zawieszenie pracy
- Warunek (Sub-Clause) 12.3 Wycena
- Warunek (Sub-Clause) 12.4. Pominiecie
- Warunek (Sub-Clause) 13.1 Prawo do zmieniania
- Warunek (Sub-Clause) 13.3. Procedura zmiany
- Warunek (Sub-Clause) 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
- Warunek (Sub-Clause) 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących Ryzyko Zamawiającego
- Warunek (Sub-Clause) 20.1 Roszczenia Wykonawcy.

Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

Konsultant zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.

## **3. Zarządzanie Kontraktem**

Konsultant opracuje, przedłoży oraz uzgodni z zamawiającym przed podpisaniem umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania kontraktem zawierające następujące części:

- **Zrozumienie przedmiotu zamówienia**

Komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać zrozumienie warunków miejscowych w miejscu realizacji Kontraktu, zrozumienie stopnia złożoności inwestycji, zrozumienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta - Wykonawcy tego zamówienia, zrozumienie zasad finansowania i realizacji projektu, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustaw o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych.

- **Strategia**

Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.

Powiązanie działań z wynikami.

Opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant niniejszego zamówienia uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

- **Metodologia**

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji obiektu:

- a) kiedy z jaką częstotliwością i na czym ma polegać monitorowanie postępu robót,
- b) procedura kwalifikowania zasobów /personelu, materiałów, sprzętu itp./ do wykonania robót,
- c) procedury opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- d) procedury odbioru robót i potwierdzenia płatności,
- e) wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- f) procedura wprowadzania zmian na budowie,
- g) procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania,

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

#### **4. Wymagania:**

##### **4.1. Personel**

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”, oraz osobom spełniającym określone w tym punkcie minimalne wymagania, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu zgodnie z procedurami kontraktowymi.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inżynier Kontraktu, który może częściowo przekazać swoje obowiązki i uprawnienia Inżynierom Rezydentom, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i po powiadomieniu Wykonawcy Robót. Inżynierowi Kontraktu nie wolno przekazywać uprawnień w zakresie zarządzania kontraktem, roszczeń i negocjacji z tym związanych, zmiany kosztów i terminu kontraktu oraz prowadzenia Rady Budowy w pełnym zakresie (przedstawiania postępu robót i ścieżki krytycznej kontraktu).

Personel Konsultanta będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie :

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzone w Przejściowym Świadectwie Płatności;

- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót Budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy robót budowlanych ( w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają )

Konsultant przed rozpoczęciem robót ( nie później niż 7 dni przed Datą Rozpoczęcia) opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

Zaproponowane na dane stanowisko osoby nie mogą być zaangażowane w realizację innych zamówień w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla tego stanowiska zgodnymi z harmonogramem realizacji zamówienia wynikających z SIWZ. Warunkiem zatrudnienia osoby równoległe na innym zadaniu jest uzyskanie pisemnej zgody Kierownika Projektu. W przypadku ukrywania tego faktu przez osoby zatrudnione przez Konsultanta Kierownik Projektu będzie mógł niezwłocznie usunąć tą osobę z placu budowy, a Konsultant będzie musiał niezwłocznie tą osobę zastąpić inną osobą o takich samych kwalifikacjach.

Konsultant zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby zapewnić stały nadzór na realizacją robót w ramach dniówek kontraktowych , ceny ofertowej .

Praca zespołu Inżyniera w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i konsultant powinien to uwzględnić w stawkach jednostkowych.

W przypadku zwolnień i urlopów Konsultant przewidzi zastępstwa. W przypadku gdy harmonogram zatrudnienia personelu na kontrakcie nie będzie odpowiadał harmonogramowi przedstawionemu przed podpisaniem Umowy Konsultant przedstawi uaktualnienie harmonogramu do zatwierdzenia przez kierownika Projektu. Uaktualnienie może dotyczyć przesunięć w czasie zatrudnienia w zależności od potrzeb na budowie. Niezmienna pozostaje cena jednostkowa w ramach dniówek kontraktowych z zastrzeżeniem uwarunkowań umowy.

W przypadku zmniejszonego zatrudnienia w okresie zimowym u Wykonawcy Robót Konsultant jest zobowiązany tak przeformować swoją działalność aby dostosować się do potrzeb na budowie i przedstawić Kierownikowi Projektu nowy harmonogram zatrudnienia do akceptacji w ramach dniówek kontraktowych oraz terminu realizacji i ceny oferty.

Jeśli Konsultant po zapoznaniu charakterystyką zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór uważa, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w niniejszej SIWZ może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Wykonawcy podczas wykonywania każdego etapu.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

#### **4.2 Wyposażenie biura**

Konsultant sam zapewnia, wyposaża biuro oraz zapewnia ochronę.

Minimalne wymagania dotyczące powierzchni i wyposażenia biura: pomieszczenia o powierzchni co najmniej **150 m<sup>2</sup>**, sala konferencyjna dla co najmniej 30 osób, pomieszczenia gospodarcze i toaletę. Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media: elektryczność, wod./kan., łącze telekomunikacyjne (min. 3 niezależne numery telefoniczne), stałe łącze internetowe oraz zapewnione drogi dojazdowe jak również 18 miejsc parkingowych.

Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży na koszt własny w niezbędne meble i sprzęt biurowy dla całego zespołu nadzoru oraz wyposaży salę konferencyjną w stół i krzesła dla min. 20 osób.

Ponadto biuro przeznaczone dla zespołu zarządzającego musi zawierać dodatkowe stanowisko pracy, które w czasie wizytacji kontraktu będzie mógł zająć Kierownik Projektu lub inny przedstawiciel Zamawiającego.

Przez okres realizacji robót oraz przez pierwsze 3 miesiące Okresu Zgłaszania Wad, Konsultant zapewni pomieszczenia o powierzchni co najmniej **150 m<sup>2</sup>** w odległości nie większej niż 1 km od placu budowy, a w okresie przed realizacją robót oraz w pozostałym okresie OZW i przez okres rozliczenia kontraktu może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i zmianę lokalizacji (na terenie woj. mazowieckiego), stosownie do charakteru pracy w tym okresie, przy czym nie obowiązują powyższe warunki dotyczące zapewnienia miejsca dla Kierownika Projektu i powierzchni parkingowej.

#### **4.3. Środki transportu i łączności**

Konsultant wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru, wymienione w poniższej tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Min. liczba jednostek</b>
<b>A</b>	<b>Sprzęt</b>	
1	Komputery	15
2	Drukarka laserowa	1
3	Drukarka kolorowa A3	1
4	Telefon	3
5	Fax	1
6	Kserokopiarka A3	1
7	Skaner A3	1
8	Aparat fotograficzny – cyfrowy	2
9	Kamera cyfrowa	1
10	Komplet sprzętu geodezyjno-pomiarowego umożliwiającego dokonanie obmiarów i pomiarów kontrolnych	2
<b>B</b>	<b>Środki transportu i łączności</b>	
1	Samochody osobowe (w tym terenowe 4x4)	10 (1)
2	Telefony komórkowe	20

W celu identyfikacji pojazdów samochody będą odpowiednio oznakowane (naklejki „Nadzór budowy”) i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

W powyższej tabeli podano wymagania minimalne, natomiast obowiązkiem Konsultanta będzie wyposażenie personelu w taką ilość sprzętu, środków transportu i łączności, która zapewni sprawne funkcjonowanie.

## **5. Kontrola realizacji Kontraktu**

Podstawowym zadaniem Konsultanta jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa. Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

### **5.1. Laboratorium**

Przedstawiciele Zespołu Konsultanta uczestniczą w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji robót oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez Laboratorium drogowe Zamawiającego – Gospodarstwo pomocnicze oddziału GDDKiA w Warszawie. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć co najmniej 10 % badań określonych w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający.

## **6. Raporty**

Konsultant - Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie określonym poniżej.

### **1. Raport otwarcia:**

Konsultant, przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

### **2. Raport z weryfikacji dokumentacji projektowej:**

Konsultant, przedłoży Zamawiającemu Raport z weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. W raporcie tym Konsultant zaproponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

### **3. Raporty miesięczne:**

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne. Konsultant przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Projektu,
- wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

W Okresie Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uwzględniania w raportach miesięcznych informacji o przeprowadzonych przeglądach robót.

Wraz z Raportem miesięcznym w wersji papierowej raport w wersji elektronicznej zostanie przekazany Kierownikowi Projektu. Ilość kopii do uzgodnienia z Kierownikiem Projektu.

#### **4. Raport techniczny:**

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

##### **Raport techniczny powinien zawierać:**

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

#### **5. Raport dotyczący sporu:**

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”:

- - w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji któregoś z Kontraktów,
- - a także wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Konsultant będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

#### **6. Raport końcowy:**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu dla każdego z zadań „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
  - 1.1. Krótki opis projektu
  - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
  - 2.1. Założenia Projektowe
  - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
  - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
  - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo

- 4.1. Postęp robót
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
- 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
- 4.2.2. Roboty Ziemne
- 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
- 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
- 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
- 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe
- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
- 6.2. Analiza płatności
- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
- 7.1. Dokumentacji projektowej
- 7.2. Warunków Kontraktu
- 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
- 7.5. Technologii robót
- 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

#### **7. Raport zamknięcia:**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportów końcowych”.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić w co najmniej 5 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

Załącznik Nr 1: Szczególne Warunki Kontraktu na Roboty Budowlane: „Budowa obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II (załączone w celach informacyjnych)

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONTRAKTU**  
**do „Warunków kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich**  
**projektowanych przez zamawiającego”.**  
**Wydanie angielsko – polskie 2000**  
**(tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)**

**1. Postanowienia ogólne**

**Warunek 1.1.1.2**

Definicja otrzymuje następujące brzmienie:

„Akt Umowy” oznacza dokument oznaczony jako „Umowa” podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Warunek 1.1.1.3**

Definicja otrzymuje następujące brzmienie:

„List Akceptujący” oznacza zawiadomienie o wyborze oferty skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z postanowieniami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Warunek 1.1.1.5**

Definicja otrzymuje następujące brzmienie:

„Specyfikacja” oznacza dokumenty zatytułowane „Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”, „Ogólne Specyfikacje Techniczne” (OST), „Szczegółowe Specyfikacje Techniczne” (SST) oraz wszelkie zmiany dokonane w tych dokumentach zgodnie z Kontraktem.

**Warunek 1.1.2.9**

Warunek nie ma zastosowania.

Dodaje się nowy warunek: 1.1.2.11

**Warunek 1.1.2.11**

„Kierownictwo Wykonawcy” oznacza osoby wskazane przez Wykonawcę w trakcie postępowania o zamówienie publiczne lub w trakcie realizacji robót.

Dodaje się nowy warunek: 1.1.3.10

**Warunek 1.1.3.10**

„Pierwotny Czas na Ukończenie” oznacza Czas na Ukończenie, jaki został podany w Załączniku do Oferty (nie zmienionym żadnymi Aneksami do Kontraktu) bez uwzględnienia jakiegokolwiek Przedłużenia Czasu na Ukończenie według warunku 8.4.

*Dodaje się nowy warunek: 1.1.3.11*

**Warunek 1.1.3.11**

„Wymagana Minimalna Ilość Wykonania” oznacza wartość Robót, jaką Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ustalonym w Załączniku do Oferty terminie.

**Warunek 1.1.4.1**

Definicja otrzymuje następujące brzmienie:

„Zaakceptowana Kwota Kontraktowa” oznacza cenę Oferty brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), określoną w Umowie.



**Warunek 1.1.4.6**

Warunek nie ma zastosowania.

**Warunek 1.1.4.8**

Definicja otrzymuje następujące brzmienie:

„Waluta Miejskowa” oznacza złoty polski (PLN).

**Warunek 1.1.4.11**

Warunek nie ma zastosowania.

Dodaje się warunek 1.1.4.13 o brzmieniu:

**Warunek 1.1.4.13**

„Zysk”, „Rozsądny zysk” i „Umiarkowany zysk” oznacza zysk osiągnięty przez Wykonawcę w ostatnim roku obrotowym, nie więcej jednak, niż 5%.

**Warunek 1.1.5.6.**

*Definicja otrzymuje następujące brzmienie:*

*„Odcinek” oznacza element Robót wyszczególniony w Załączniku do Oferty jako Odcinek.” (jeśli występuje)*

**Warunek 1.1.6.2**

Definicja otrzymuje następujące brzmienie:

„Kraj” oznacza Rzeczpospolitą Polską.

**Warunek 1.1.6.6**

Definicja otrzymuje następujące brzmienie:

„Zabezpieczenie wykonania” oznacza zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Warunek 1.2**

„Interpretacja”

Po pkt (d) dodaje się pkt (e) w brzmieniu:

„(e) słowo „Subklauzula” użyte w Kontrakcie oznacza Warunek.

**Warunek 1.3**

„Komunikaty”

Dodaje się trzeci akapit w brzmieniu:

„Wszelkie wpisy do Dziennika Budowy wymagane ustawą Prawo budowlane będą traktowane jako Komunikaty wystawione na piśmie w rozumieniu niniejszego Warunku.”

**Warunek 1.5**

„Kolejność pierwszeństwa dokumentów”

Warunek otrzymuje następujące brzmienie:

„Do celów interpretacji dokumenty tworzące Kontrakt będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- a) Umowa,
- b) Oferta Wykonawcy z załącznikami,
- c) Szczególne Warunki Kontraktu,

- d) „Warunki kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego”. Tłumaczenie wydania FIDIC 1999,
- e) Instrukcja dla Wykonawców – Tom I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- g) Dokumentacja Projektowa (Rysunki),
- h) Harmonogram robót
- i) Harmonogram płatności
- i) Umowa konsorcjum (jeśli występuje)

#### **Warunek 1.6**

„Akt Umowy”

Warunek nie ma zastosowania.

#### **Warunek 1.7**

„Cesja”

Warunek otrzymuje następujące brzmienie:

”Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego scedować Kontraktu lub jakiegokolwiek jego części, korzyści z niego lub udziału w nim. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek o zgodę na powyższą cesję muszą skierować łącznie wszyscy członkowie konsorcjum”.

#### **Warunek 1.13**

„Zgodność z Prawami”

Punkt (a) otrzymuje brzmienie:

(a) Zamawiający w dniu przekazania Placu Budowy przekazuje Wykonawcy pozwolenie na budowę oraz projekty budowlano-wykonawcze, projekt stałej organizacji ruchu, wytyczne organizacji ruchu na czas budowy obiektów.

Dodaje się punkt (c) w brzmieniu: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, przed przekazaniem Placu Budowy, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uprawnień budowlanych wymaganych ustawą Prawo budowlane.

#### **Warunek 1.14**

„Solidarna odpowiedzialność”

Skreśla się wyrazy „spółka solidarnego ryzyka” oraz w pkt (c) wyrazy „bez uprzedniej zgody Zamawiającego”.

### **2. Zamawiający**

#### **Warunek 2.2**

„Pozwolenia, licencje lub zatwierdzenia”

Warunek nie ma zastosowania.

#### **Warunek 2.4**

„Organizacja finansowania przez Zamawiającego”

Warunek nie ma zastosowania.

### **3. Inżynier**

#### **Warunek 3.1**

„Obowiązki i uprawnienia Inżyniera”

Trzeci akapit otrzymuje nowe brzmienie:

„Inżynier może korzystać z upoważnień przynależnych Inżynierowi, takich jak są one wyszczególnione w Kontrakcie lub w sposób oczywisty z Kontraktu wywnioskowane. Inżynier uzyska uzgodnienie Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących Warunków:

- (n) Warunek 3.2      Delegowanie przez Inżyniera
- (o) Warunek 4.4      Podwykonawcy
- (p) Warunek 6.8      Kierownictwo Wykonawcy
- (q) Warunek 8.4      Przedłużenie Czasu na Ukończenie
- (r) Warunek 8.8      Zawieszenie pracy
- (s) Warunek 12.3     Wycena.
- (t) Warunek 13.1     Prawo do zmieniania
- (u) Warunek 13.2     Inżynieria wartości
- (v) Warunek 13.7     Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
- (w) Warunek 17.4     Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
- (x) Warunek 20.1     Roszczenia Wykonawcy

Zamawiający zobowiązuje się nie nakładać dalszych ograniczeń na upoważnienia Inżyniera, bez poinformowania Wykonawcy.”

#### **Warunek 3.4**

„Zastąpienie Inżyniera”

W pierwszym zdaniu wyraz „42” zastępuje się wyrazem „14”. Skreśla się ostatnie zdanie zaczynające się od: „Zamawiający nie zastąpi ...”.

### **4. Wykonawca**

#### **Warunek 4.1**

„Ogólne zobowiązania Wykonawcy”

Po czwartym akapicie dodaje się kolejne akapity o brzmieniu:

Wykonawca we własnym zakresie opracuje i uzgodni/zatwierdzi z zainteresowanymi organami, określonymi przepisami prawa, dokumenty wymienione w pkt 1.5.2.2., SST D-M-00.00.00

Wykonawca uzyska dodatkowe zezwolenia, wymagane w Rzeczypospolitej Polskiej, od właściwych władz na swój własny koszt (takie zezwolenia mogą dotyczyć pozwoleń na tymczasową zmianę regulacji ruchu, pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, z zakwaterowaniem itd.).

Wykonawca powiadomi Inżyniera na piśmie o odcięciu mediów (elektryczność, woda, gaz i inne media) nie później niż na 7 dni przed planowanym przystąpieniem do tych prac. Wykonawcy nie wolno dokonać odcięcia mediów bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Inżyniera.

Wykonawca powiadomi Inżyniera na piśmie o wszelkich zauważonych błędach lub nieścisłościach w Rysunkach i Specyfikacjach oraz o konieczności opracowania dodatkowych Rysunków i Specyfikacji niezbędnych dla realizacji Kontraktu.

Wykonawca przygotowuje i dostarczy Inżynierowi dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach, nie później niż 14 dni przed przejęciem Robót zgodnie z Warunkiem 10.1 (Przejęcie Robót i Odcinków). Wykonawca naniesie na Rysunkach dostarczonych przez Inżyniera wszelkie zmiany w Robotach wprowadzone zgodnie z Warunkami Kontraktu.

#### **Warunek 4.2**

„Zabezpieczenie Wykonania”

Warunek 4.2. otrzymuje brzmienie:

„Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie wykonania w wysokości określonej w Załączniku do Oferty, stanowiącej równowartość 5 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.”

#### **Warunek 4.4**

„Podwykonawcy”

Zdanie: „Wykonawca nie podzleci całości Robót.” zastępuje się zdaniem:

„Wykonawca nie podzleci innych Robót niż wskazane w Ofercie Wykonawcy.”

Dodaje się pkt (e) o brzmieniu:

(e) Wykonawca nie później niż 28 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania Robót, przedłoży Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera projekt umowy z Podwykonawcą. Zamawiający po otrzymaniu opinii Inżyniera podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy w powyższym terminie, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania Robót przedłoży Zamawiającemu zawartą umowę.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zapłata Podwykonawcy żądanej kwoty zostanie dokonana w walucie w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą.

Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

#### **Warunek 4.8**

„Procedury bezpieczeństwa”

W pkt (a) dodaje się po przecinku:

„dostarczy Zamawiającemu Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 21a ust 4 ustawy Prawo budowlane, w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż 3 dni przed Datą Rozpoczęcia Robót.”

#### **Warunek 4.9**

„Zapewnienie jakości”

Pierwszy akapit otrzymuje nowe brzmienie:

„Wykonawca przygotuje i przedłoży Inżynierowi w ciągu 14 dni od Daty Rozpoczęcia Robót System Zapewnienia Jakości, aby dostosować swoje działania do wymagań Kontraktu. System Zapewnienia Jakości powinien zawierać:

- a) procedury zarządzania jakością na Placu Budowy,

- b) struktury organizacyjne dla wdrożenia procedur zarządzania jakością,
- c) instrukcję zarządzania jakością, oraz
- d) procedury wykazujące, że wszyscy Podwykonawcy spełniają wymagania zarządzania jakością.

Inżynier będzie uprawniony do audytu systemu zarządzania jakością.”

#### **Warunek 4.10**

„Dane o Placu Budowy”

Pierwszy akapit otrzymuje brzmienie:

„Informacje o Placu Budowy będące w posiadaniu Zamawiającego zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pozostałe dane Wykonawca uzyska we własnym zakresie.”

#### **Warunek 4.13**

„Prawa przejazdu i urządzenia”

Dodaje się drugi i trzeci akapit o brzmieniu:

„Wykonawca utrzyma w sposób bezpieczny ruch pojazdów na wszystkich drogach publicznych i ich częściach takich jak (ścieżki rowerowe, chodniki, torowiska i tym podobnych) zajmowanych przez niego lub z których korzysta podczas Robót. Wykonawca uzyska na własny koszt wszystkie niezbędne Rysunki i pozwolenia w tym zakresie.

Wykonawca na własny koszt utrzyma stały dostęp do wszystkich posesji przez cały okres trwania Robót.”

#### **Warunek 4.14**

„Unikanie zakłócenia”

Po pkt (b) dodaje się akapit o brzmieniu:

„Jeśli zamknięcie dostępu do drogi publicznej jest wymagane Kontraktem, to takie zamknięcie wymaga uprzedniej zgody Inżyniera. Wykonawca na 7 dni przed zamknięciem dostępu do drogi przedłoży Inżynierowi swoją propozycję dotyczącą sposobu wykonania Robót oraz czasu potrzebnego na ich wykonanie. Wykonawca nie zamknie dostępu do drogi do czasu uzyskania akceptacji Inżyniera.

Wykonawca musi uzyskać uprzednio zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu przez właściwy organ zarządzający ruchem. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich technologii i takiej organizacji robót, aby zamknięcie dostępu do drogi publicznej trwało jak najkrócej.

#### **Warunek 4.19**

„Elektryczność, woda i gaz”

Warunek 4.19 otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt doprowadzi do Placu Budowy elektryczność, wodę, gaz i inne potrzebne jemu media.”

#### **Warunek 4.21**

„Raporty o postępie pracy”

Dodaje się pkt (i) o brzmieniu:

„(i) prognozę Ceny Kontraktowej, która powinna obejmować wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na jej wysokość.”

Dodaje się nowy warunek 4.25

#### **Warunek 4.25**

„Rada Budowy”

W ciągu 7 dni od przekazania Inżynierowi przez Wykonawcę Raportu o Postępie Robót, na Placu Budowy lub w innym uzgodnionym przez Strony miejscu, odbywać się będą z udziałem Inżyniera i Reprezentanta Wykonawcy Rady Budowy w celu zweryfikowania Raportu o Postępie Robót oraz omówienia problemów związanych z realizacją Robót. W Radach Budowy może brać udział Reprezentant Zamawiającego.

W ciągu 5 dni od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy, Inżynier przekaze Reprezentantowi Wykonawcy celem uzgodnienia, protokół z odbytej Rady Budowy. Protokół z Rady Budowy nie jest komunikatem w rozumieniu Warunku 1.3 (Komunikaty).

Zamawiający, Inżynier lub Wykonawca mogą zażądać zwołania dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją Robót. Powiadomienie o terminie spotkania powinno być na piśmie dostarczone zainteresowanemu z 7 dniowym wyprzedzeniem i powinno zawierać uzasadnienie zwołania spotkania.

Dodaje się nowy warunek 4.26

#### **Warunek 4.26**

„Dziennik Budowy”

Przedstawiciel Wykonawcy będzie odpowiedzialny za prowadzenie i przechowywanie na Placu Budowy Dziennika Budowy zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane. Wpisów do Dziennika Budowy mogą dokonywać tylko osoby do tego uprawnione.

Wszystkie wpisy do Dziennika Budowy dokonane przez uprawnione osoby, nie będące reprezentantami Zamawiającego, Wykonawcy lub Inżyniera, Przedstawiciel Wykonawcy powinien bezzwłocznie zgłosić Inżynierowi.

### **5. Mianowani Podwykonawcy**

#### **Warunki od 5.1 do 5.4**

„Mianowani Podwykonawcy”

Warunki nie będą miały zastosowania. Nie przewiduje się zatrudnienia „mianowanych Podwykonawców”.

### **6. Personel kierowniczy i siła robocza**

#### **Warunek 6.5.**

„Godziny pracy”

Dodaje się drugi akapit w następującym brzmieniu:

„W okresie od 1 maja do 30 września Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty włącznie), a jeżeli wymaga tego technologia robót lub wymaga tego harmonogram ukończenia robót - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę.”

#### **Warunek 6.7**

„Zdrowie i bezpieczeństwo”

Dodaje się czwarty akapit o brzmieniu:

„Wykonawca będzie przestrzegał na Placu Budowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o którym mowa w Warunku 4.8.”

#### **Warunek 6.8**

„Kierownictwo Wykonawcy”

Pierwszy akapit otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca zapewni kierowanie Robotami objętymi Kontraktem, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od określonych

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadające uprawnienia budowlane wymagane ustawą Prawo budowlane.

Nie zapewnienie przez Wykonawcę Kierownictwa Wykonawcy daje prawo Inżynierowi do wstrzymania robót w całości lub części. Jakakolwiek przerwa w realizacji Robót wynikająca z braku Kierownictwa Wykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany Czasu na Ukończenie Robót. ”

Dodaje się drugi i trzeci akapit o następującym brzmieniu:

„Wykonawca skieruje do kierowania Robotami personel wskazany w Ofercie Wykonawcy.”

„Jeżeli wystąpią ku temu uzasadnione przyczyny, to Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego o zmianę, w trakcie realizacji niniejszego Kontraktu, którejkolwiek z osób z Kierownictwa Wykonawcy. Wniosek musi być uzasadniony przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Inżyniera. Wykonawca musi przedłożyć Inżynierowi propozycję zmiany, o której mowa wyżej, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania Robotami którejkolwiek osoby. Odmowa akceptacji zmiany przez Inżyniera nie będzie wydana bez rozsądnego uzasadnienia.

## **7. Urządzenia, Materiały i wykonawstwo**

### **Warunek 7.2**

„Próbki”

Dodaje się pkt (c):

„(c) dokumenty wymagane ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (DzU. Nr 92, poz. 881).”

### **Warunek 7.8**

„Opłaty za eksploatację górniczą”

W pkt (b) po wyrazie „usunięcie” dodaje się wyrazy „i składowanie”.

*Dodaje się nowy Warunek 7.9*

### **Warunek 7.9**

„Materiały z rozbiórki”

Postępowanie z materiałami z rozbiórki określa pkt 2.7. SST D-M-00.00.00

## **8. Rozpoczęcie, opóźnienia i zawieszenie**

### **Warunek 8.1**

„Rozpoczęcie Robót”

Drugie zdanie pierwszego akapitu otrzymuje brzmienie:

„Data Rozpoczęcia nastąpi nie później niż 30 dni od daty podpisania Umowy.”

Dodaje się trzeci akapit o brzmieniu:

„Zgodnie z postanowieniami art. 41 ustawy Prawo budowlane, co najmniej 7 dni przed Datą Rozpoczęcia Zamawiający powiadomi organ, który wydał pozwolenie(a) na budowę oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji Robót z Dokumentacją Projektową, o zamierzonym terminie rozpoczęcia Robót. Do tego powiadomienia będą dołączone następujące dokumenty:

- (a) oświadczenie Kierownika Budowy (Robót) stwierdzające sporządzenie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcia obowiązku kierowania Robotami;
- (b) oświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad Robotami;

(c) informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.”

### **Warunek 8.2**

„Czas na ukończenie”

Dodaje punkt (c) o brzmieniu:

„Sporządzenie i dostarczenie do Inżyniera dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami warunku 4.1”

### **Warunek 8.3**

„Harmonogram”

W pierwszym zdaniu wyraz „28” zastępuje się wyrazem „14” oraz po wyrazie „Inżynierowi” dodaje się wyrazy „do zatwierdzenia”, a po wyrazie „harmonogram” dodaje się wyrazy: „z uwzględnieniem etapowania Robót w celu zmniejszenia uciążliwości dla uczestników ruchu na istniejących drogach, < tzn. wykonania w pierwszej kolejności dróg serwisowych, obiektów nad i w ciągu dróg krzyżujących się z budowaną drogą, przebudowy urządzeń obcych>”.

Po pierwszym zdaniu dodaje się zdanie: „Zatwierdzenie harmonogramu nie umniejsza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację Kontraktu.”

Pkt (b) nie ma zastosowania.

Dodaje się pkt (e) w brzmieniu:

„Harmonogram płatności w układzie miesięcznym lub skorygowany Harmonogram płatności.

Akapit drugi przyjmuje brzmienie:

„Jeżeli w ciągu 14 dni od dostarczenia harmonogramu do Inżyniera, Inżynier nie zgłosi do niego uwag, to harmonogram będzie się uważał za zatwierdzony. W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera uwag Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 7 dni. Uwzględnienie uwag Inżyniera będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Inżyniera w powyższym terminie a przedłożony przez Wykonawcę harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z Kontraktem Inżynier będzie uprawniony do wstrzymania Robót w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.”

Na końcu warunku dodaje się akapit o brzmieniu:

„Wykonawca powinien posiadać na Placu Budowy kopię Harmonogramu Robót sporządzoną w formie wykresu graficznego, w układzie uzgodnionym z Inżynierem.”

### **Warunek 8.4**

„Przedłużenie Czasu na Ukończenie”

Pkt (d) nie będzie miał zastosowania.

### **Warunek 8.7**

„Odszkodowanie umowne za opóźnienie”

Warunek 8.7 otrzymuje tytuł „Kary umowne” i brzmienie:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

(a) za przekroczenie Czasu na Ukończenie Robót w wysokości 0,03 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej, określonej w Warunku 1.1.4.1, za każdy dzień zwłoki;

(b) z tytułu odstąpienia od Kontraktu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości <10> % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej, określonej w Warunku 1.1.4.1



(c) za niewykonanie Wymaganej Minimalnej Ilości Wykonania w terminie ustalonym w Załączniku do Oferty, w wysokości 0,02 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej, określonej w Warunku 1.1.4.1, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem Warunku 8.14.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Kontraktu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej, określonej w Warunku 1.1.4.1. Kara nie obowiązuje jeżeli odstąpienie od Kontraktu nastąpi z przyczyn, o których mowa w Warunku 15.2 oraz w Warunku 15.5.

Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zamawiający może odliczyć kwotę kary od każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy w przypadkach określonych w pkt a) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Kontraktu.”

*Dodaje się nowy Warunek 8.13*

**Warunek 8.13**

*„Wymagana Minimalna Ilość Wykonania”*

*Wykonawca jest zobowiązany wykonać Wymaganą Minimalną Ilość Wykonania. Przy ocenie Wymaganej Minimalnej Ilości Wykonania będą brane pod uwagę tylko Roboty wykonane i zaakceptowane, a wartość tych Robót wyliczona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.*

*Dodaje się nowy Warunek 8.14*

**Warunek 8.14**

*„Niedotrzymanie Warunku Wymaganej Minimalnej Ilości Wykonania”*

*Zamiast zapłaty kary umownej określonej w Warunku 8.7 (c), Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu zabezpieczenie zakończenia Robót w Pierwotnym Czasie na Ukończenie, w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, na kwotę równą wysokości należnej kary. Zamawiający zwraca Wykonawcy powyższą gwarancję bezzwłocznie po otrzymaniu od Inżyniera Świadcstwa Przejęcia, jeżeli Pierwotny Czas na Ukończenie został dotrzymany. W przeciwnym wypadku Zamawiający uprawniony będzie do wyegzekwowania należności wynikającej z kary poprzez uruchomienie gwarancji, lub poprzez potrącenie należności wynikającej z kary z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.*

**9. Próby Końcowe**

**Warunek 9.1**

*„Zobowiązania Wykonawcy”*

W pierwszym akapicie po wyrazach „po dostarczeniu” tekst zastępuje się wyrazami: „dokumentacji powykonawczej, o której mowa w Warunku 4.1”.

**10. Przejęcie przez Zamawiającego**

**Warunek 10.1**

*„Przejęcie Robót i Odcinków”*

Punkt (a) otrzymuje brzmienie:

*„wystawi Wykonawcy Świadcstwo Przejęcia, podając datę, z którą Roboty zostały ukończone zgodnie z Kontraktem, pomijając wady oraz drobne zaległe prace spełniające łącznie następujące warunki:*

- a. nie mające wpływu na użycie Robót *lub Odcinka* do przeznaczonego im celu (użycie do czasu ukończenia tych prac i usunięcia tych wad lub podczas dokonywania tych czynności),
- b. nie mające wpływu na możliwość uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane),
- c. których wykonanie w ciągu Czasu na Ukończenie nie było możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.”

## **11. Odpowiedzialność za wady**

Dodaje się nowy Warunek 11.12

### **Warunek 11.12**

„Gwarancja jakości”

Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości Robót w zakresie i na okres(y) określony(e) w Kontrakcie. Okres gwarancji jakości dla danego elementu Robót rozpoczyna bieg wraz z chwilą rozpoczęcia normalnego użytkowania tego elementu (data określona w Świadectwie Przejęcia). W każdym wypadku, kiedy wykonywane jest jakiekolwiek świadczenie gwarancyjne okres gwarancji w odniesieniu do danego elementu Robót ulega wydłużeniu.

## **12. Obmiary i wycena**

### **Warunek 12.1**

„Obowiązkowe obmiary Robót”

Dodaje się szósty akapit o brzmieniu:

„Wykonawca będzie prowadził rejestr obmiarów w Księżce Obmiarów, w której będzie zamieszczał rysunki i obliczenia niezbędne do ustalenia ilości wykonanych Robót. Wykonawca będzie na bieżąco dokonywał zapisów pomiarów wykonanych wspólnie z Inżynierem, w szczególności wszystkich Robót zanikających i ulegających zakryciu. Inżynier wraz z Wykonawcą wspólnie uzgodnią sposób prowadzenia Książki Obmiarów, tak aby była ona podstawą wystąpienia o Przejściowe Świadectwo Płatności zgodnie z Warunkiem 14.3 (Występowanie o Przejściowe Świadectwo Płatności).”

### **Warunek 12.3**

„Wycena”

Punkt (a) nie będzie miał zastosowania.

W trzecim akapicie drugie zdanie zastępuje się zdaniem o brzmieniu:

„Jeżeli dla ustalenia nowej stawki lub ceny brak jest podstaw w Kontrakcie, to należy ją wyliczyć z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w załącznikach do Oferty Wykonawcy sporządzonych na Załączniku „A” do kosztorysu ofertowego (Wykaz stawek i narzutów), a dla sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w tych załącznikach – cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych KNR, a w przypadku Robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Inżyniera, a dla materiałów wg rzeczywistych cen planowanych do wbudowania materiałów potwierdzonych fakturami zakupu.”

## **13. Zmiany i korekty**

### **Warunek 13.2**

„Inżynieria wartości”

Punkt (c) nie będzie miał zastosowania.

**Warunek 13.4**

„Płatność w stosowanych walutach”

Warunek nie będzie miał zastosowania.

**Warunek 13.5**

Warunek nie będzie miał zastosowania.

**Warunek 13.8**

„Korekty wynikające ze zmian kosztu”

Warunek nie będzie miał zastosowania.

**14. Cena Kontraktowa i płatność****Warunek 14.1**

„Cena kontraktowa”

Pkt (d) otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca w terminie 28 dni od Daty Rozpoczęcia przedłoży Inżynierowi szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych (w rozbiu na nakłady rzeczowe i ceny odpowiednio dla tych nakładów: robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich (ogólnych) i zysku) wskazanych przez Inżyniera pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy.”

**Warunek 14.2**

„Płatność zaliczkowa”

Warunek nie będzie miał zastosowania.

**Warunek 14.4**

„Wykaz płatności”

Warunek nie będzie miał zastosowania.

**Warunek 14.5**

„Urządzenia i Materiały przeznaczone dla Robót”

W pierwszym akapicie słowo „wysłane” zastępuje się słowem: „dostarczone”.

Skreśla się drugi akapit.

Trzeci i czwarty otrzymują brzmienie:

„Inżynier określi i poświadczy odpowiednie kwoty, jeśli spełnione są następujące warunki:

(a) Wykonawca:

- (i) prowadził zadowalające zapisy dotyczące Urządzeń i Materiałów (włączając zamówienia, potwierdzenia odbioru), które dostępne są do inspekcji,
- (ii) przedłożył kalkulacje cen jednostkowych, o których mowa w Warunku 14.1 (d), pozwalające na określenie wynikającej z nich ceny zakupu i transportu Urządzeń i Materiałów,

oraz

(b) Odośne Urządzenia i Materiały:

- (i) zostały dostarczone na Plac Budowy i są na nim właściwie przechowywane, są zabezpieczone przed stratą, szkodą lub obniżeniem jakości i wydają się być zgodne z Kontraktem.

Dodatkowa kwota do poświadczenia będzie równoważna osiemdziesięciu procentom wynikającej z kalkulacji cen jednostkowych według Warunku 14.1 (d) ceny zakupu i transportu Urządzeń i Materiałów. Łączna kwota poświadczona zgodnie z niniejszym Warunkiem (wliczając należny podatek VAT) w trakcie realizacji Kontraktu nie może przekroczyć 15% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.

#### **Warunek 14.6**

„Wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności”

W drugim zdaniu pierwszego akapitu wyrazy „28 dni” zastępuje się wyrazami „21 dni”.

#### **Warunek 14.7**

„Płatność”

Dodaje się pierwszy akapit o brzmieniu:

„Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 od daty wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności.”

Do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie: zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców dotyczące robót faktycznie odebranych w poprzednim miesiącu rozliczeniowym oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie.

Członkowie konsorcjum działając łącznie upoważniają w formie pisemnej, pod rygorem nieważności jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przejęcia przez niego należności przypadających członkom Konsorcjum z tytułu realizacji Kontraktu na rachunek bankowy jednego z nich wskazany na fakturze VAT. Rachunek taki będzie założony odrębnie dla prowadzenia rozliczeń z tytułu realizacji Kontraktu.

Wykonawcy wyrażają zgodę na zapłatę wyłącznie do rąk wystawcy faktury i na rachunek wskazany na tej fakturze. Zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia ze zobowiązania w stosunku do każdego z członków Konsorcjum”.

W drugim akapicie pkt (a) nie będzie miał zastosowania.

W drugim akapicie w pkt (b) wyrazy „56 dni od daty otrzymania przez Inżyniera danego Rozliczenia i dokumentów uzasadniających”, a w pkt. (c) wyrazy „56 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tego Świadczenia Płatności” zastępuje się wyrazami „49 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego”.

#### **Warunek 14.8**

„Opóźniona płatność”

Warunek otrzymuje brzmienie:

„Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.”

#### **Warunek 14.9**

Tytuł warunku otrzymuje brzmienie:

„Zwrot zabezpieczenia wykonania”

Warunek otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenia wykonania, o którym mowa w Warunku 4.2, w terminie 30 dni od daty wystawienia Świadczenia Przejścia zgodnie z Warunkiem 10.1.

Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości 30% wysokości zabezpieczenia wykonania. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji dla wszystkich robót wyłączając obiekty mostowe

**Warunek 14.10**

„Rozliczenie końcowe”

W pierwszym akapicie wyraz „84” zastępuje się wyrazem „42”.

**Warunek 14.11**

„Wystąpienie o Ostateczne Świadczenie Płatności”

W pierwszym akapicie wyraz „56” zastępuje się wyrazem „28”.

**Warunek 14.13**

„Wystawienie Ostatecznego Świadczenia Płatności”

W pierwszym i drugim akapicie wyraz „28” zastępuje się wyrazem „14”.

**15. Odstąpienie przez Zamawiającego****Warunek 15.5**

„Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia”

Warunek otrzymuje brzmienie:

„Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Kontraktu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Kontraktu, Zamawiający może odstąpić od Kontraktu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Kontraktu.”

**16. Zawieszenie i odstąpienie przez Wykonawcę**

Warunek 16.4

„Płatność przy odstąpieniu”

Pkt (c) otrzymuje brzmienie:

„(c) Zapłaci Wykonawcy kary umowne zgodnie z Warunkiem 8.7.”

**17. Ryzyko i odpowiedzialność****Warunek 17.6**

„Ograniczenie odpowiedzialności”

Skreśla się drugi akapit rozpoczynający się od: „Całkowita odpowiedzialność ...”

**18. Ubezpieczenie****Warunek 18.1**

„Ogólne wymagania w odniesieniu do ubezpieczeń”

Skreśla się dwa ostatnie zdania drugiego akapitu.

W czwartym akapicie skreśla się podpunkt (ii).

W szóstym akapicie słowa „obliczanych od Daty Rozpoczęcia” zastępuje się następującą treścią „obliczanych od daty podpisania umowy”.

**Warunek 18.2**

„Ubezpieczenie Robót i Sprzętu Wykonawcy”

Wprowadza się nowy pierwszy akapicie o następującej treści:

„Strona ubezpieczająca ubezpieczy Roboty, Urządzenia, Materiały i Dokumenty Wykonawcy na sumę nie niższą od Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej. Dodatkowo limit na koszty usunięcia pozostałości po szkodzie i honoraria konsultantów będzie nie niższy niż w wysokości określonej w Załączniku do oferty.”

Pierwsze zdanie pierwszego akapitu przyjmuje brzmienie:

„W całym okresie wymagalności ubezpieczenia suma ubezpieczenia nie będzie niższa od pełnego kosztu odtworzenia Robót, Urządzeń, Materiałów i Dokumentów Wykonawcy, limit na koszty usunięcia pozostałości po szkodzie nie będzie w tym okresie niższy niż określony w Załączniku do Oferty.”

### **Warunek 18.3**

„Ubezpieczenie od zranienia osób i uszkodzenia własności”

Drugi paragraf przyjmuje brzmienie:

„Ubezpieczenie to będzie dokonane przy limitach na jedno wydarzenie i na wszystkie wydarzenia nie niższych niż podane w Załączniku do Oferty. W całym okresie wymagalności ubezpieczeń limity te nie będą niższe od tych określonych w Załączniku do Oferty.”

## **20. Roszczenia, spory i arbitraż**

### **Warunek 20.1**

„Roszczenia Wykonawcy”

W pierwszym i drugim akapicie wyrazy „28 dni” zastępuje się wyrazami „14 dni”.

W piątym akapicie wykreśla się wyrazy „lub w ciągu takiego innego okresu, jaki może być zaproponowany przez Wykonawcę i zaaprobowany przez Inżyniera”.

W szóstym akapicie wykreśla się wyrazy „lub jakichkolwiek dalszych szczegółowych informacji uzasadniających poprzednie roszczenie, lub w ciągu takiego innego okresu, jaki może być zaproponowany przez Inżyniera i zaaprobowany przez Wykonawcę”.

Po ósmym akapicie dodaje się nowy akapit:

„Niezależnie od innych postanowień niniejszych Warunków roszczenie o przedłużenie Czasu na Ukończenie *lub roszczenie dotyczące zmiany zakresu Wymaganej Minimalnej Ilości Wykonania* muszą być przesłane Inżynierowi (w pełnej i szczegółowej formie) wcześniej niż 30 dni przed upływem terminów określonych odpowiednio zgodnie z Warunkami 8.2, 8.4 i 8.13, z wyjątkiem sytuacji, gdy okoliczności uzasadniające zdaniem Wykonawcy jego prawo do przedłużenia Czasu na Ukończenie wystąpią w ciągu tego 30-dniowego okresu. W tym drugim wypadku nieprzekraczalnym terminem złożenia roszczenia są terminy określone zgodnie z Warunkami 8.2, 8.4 i 8.13. W przypadku złożenia roszczenia niezgodnego z zapisami tego akapitu, Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia Czasu na Ukończenie *lub zmiany Wymaganej Ilości Wykonania*.

### **Warunek 20.2**

„Wyznaczenie komisji rozjemstwa w sporach”

Warunek 20.2. otrzymuje tytuł i brzmienie:

„Rozstrzyganie sporów”

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego Kontraktu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Warunki od 20.3 do 20.8 skreśla się.**

Załącznik Nr 2: Załącznik do Oferty Wykonawcy Kontraktu na Roboty Budowlane: „Budowa obwodnicy Mszczonowa w ciągu drogi krajowej nr 50 od km 2+920 do km 9+220 – Etap II (załączony w celach informacyjnych)

**Formularz 2.1.**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>ZAŁĄCZNIK DO OFERTY</b></p>
----------------------------	-----------------------------------

**Uwaga: Wykonawcy winni wypełnić miejsca wykropkowane**

Nazwa Warunku	Nr Warunku	Postanowienie
Nazwa i adres Zamawiającego	1.1.2.2 & 1.3	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad 00-848 Warszawa ul. Żelazna 59
Nazwa i adres Wykonawcy	1.1.2.3 & 1.3	..... ..... .....
Nazwa i adres Inżyniera	1.1.2.4 & 1.3	Zostanie wyłoniony w drodze odrębnego postępowania przetargowego.
Czas na Ukończenie	1.1.3.3	<b>15 miesięcy</b> od daty rozpoczęcia robót. Do czasu realizacji nie wlicza się okresu między 15 grudnia a 15 marca.
Okres Zgłaszania Wad	1.1.3.7	12 miesięcy
Odcinek	1.1.5.6	Nie przewiduje się realizacji inwestycji w odcinkach.
Komunikaty	1.3	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 fax +48 22 810 04 12 e-mail jurbankowski@warszawa.gddkia.gov.pl Wykonawca: fax ..... e-mail .....
Prawo i język	1.4	Prawem Kontraktu jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Językiem Kontraktu jest język polski. Językiem komunikatów jest język polski.
Prawo dostępu do Placu Budowy	2.1	do 30 dni od daty podpisania Umowy z wyjątkiem następujących działek poza pasem drogowym, których dostępność dla potrzeb przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej będzie najpóźniej 5 miesięcy od Daty Rozpoczęcia Robót: <ul style="list-style-type: none"> <li>miasto Mszczonów, obręb 1, dz. ew. 1485</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gmina Radziejowice, obręb Kuranów, dz. ew. 78/4, 159/3, 123/2, 123/6</li> <li>• gmina Mszczonów, obręb Ciemno Gnojna, dz. ew. 109/5</li> <li>• gmina Mszczonów, obręb Zbiroża, dz. ew. 23/2, 23/3.</li> </ul> <p>oraz z wyjątkiem następujących działek w pasie drogowym, których dostępność dla potrzeb budowy będzie najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty Rozpoczęcia robót:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gmina Radziejowice, obręb Kuranów, dz. ew. nr 149, 156/1,</li> <li>• Gmina Radziejowice, obręb Zboiska, dz. ew. nr 209/2.</li> </ul> <p>Wykonawca niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu udostępnienia w/w działek w w/w terminach.</p>
Zabezpieczenie Wykonania	4.2	Zabezpieczenie wykonania wynosi 5 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
Podwykonawcy	4.4	<p>Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujący zakres robót:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
Godziny pracy	6.5	<p>Normalne godziny pracy.</p> <p>W okresie od 1 maja do 30 września Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) a jeśli wymaga tego technologia prowadzenia robót lub harmonogram robót, przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę.</p>
Rozpoczęcie Robót	8.1	Rozpoczęcie Robót nastąpi nie później niż 30 dnia od daty podpisania Umowy.
Harmonogram	8.3	<p>Wykonawca robót musi wziąć pod uwagę w harmonogramie robót utrudnienie wynikające z ograniczenia dostępu do terenu zlokalizowanego pod przeznaczonymi do przebudowy liniami energetycznymi do czasu uzyskania brakującego prawa do terenu niezbędnego pod przebudowę urządzeń energetycznych i zakończenia ich przebudowy – działki wyszczególnione w załączniku do oferty – warunek 2.1 Prawo Dostępu do Placu Budowy.</p>



Kary umowne	8.7, 11.4, 15.2 i 16.2	Wykonawca: - za przekroczenie Czasu na Ukończenie Robót -0,03% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej za każdy dzień zwłoki, - za nie wykonanie Wymaganej Minimalnej Ilości Wykonania - 0,02% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej za każdy dzień zwłoki, - z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej. Zamawiający: - z tytułu odstąpienia od Kontraktu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.
Wymagana Minimalna Ilość Wykonania	8.13	Wymagana Minimalna Ilość Wykonania stanowi wykonane w terminie 7 miesięcy od Daty Rozpoczęcia i zaakceptowane Roboty o wartości nie mniejszej niż 40 % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.
Gwarancja Jakości	11.12	Okres udzielonej gwarancji jakości zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: 60 miesięcy na obiekty mostowe – na pozostałe roboty 36 miesięcy
Wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności	14.6	Minimalna kwota Przejściowego Świadczenia Płatności wynosi 1 mln PLN.
Opóźniona płatność	14.8	Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
Waluty płatności	14.15	Płatności będą dokonywane w PLN na konto Wykonawcy.
Ogólne wymagania w odniesieniu do ubezpieczeń	18.1	Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia Wykonawca przedłoży nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy.
Ubezpieczenie Robót i Sprzętu Wykonawcy	18.2	Wykonawca ubezpieczy Roboty, Urządzenia, Maszyny i Dokumenty Wykonawcy na kwotę nie niższą od Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.
Ubezpieczenie	18.3	Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 5 mln PLN.
Roszczenia, spory, arbitraż	20.2	Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Miejscowość ....., dnia ..... 2009r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do Działu III (przykład)**  
**Zbiornicze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta**

L.p.	Tytuł i nr kontraktu:  Okres fakturowania	według kontraktu			do końca poprzedniego okresu fakturowania		aktualny okres fakturowania		przewidywana liczba dniówek ekspertów w ..... r. w rozbiciu na kwartały				przewidywana liczba dniówek ekspertów w ..... r. w rozbiciu na kwartały				planowana liczba dniówek łącznie w: .....r. .... r.	łącznie liczba dniówek za cały okres kontraktu	plan. wyk. finansowe za cały okres kontraktu (EUR)
	stanowisko	stawka dzienna	liczba dniówek	wartość (EUR)	liczba dniówek	wyk. finansowe	liczba dniówek	wyk. finansowe (EUR)	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
<b>kluczowi eksperci</b>																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
3				0		0		0									0	0	0
4				0		0		0									0	0	0
<b>inni eksperci i personel pomocniczy</b>																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
3				0		0		0									0	0	0
4				0		0		0									0	0	0
5				0		0		0									0	0	0
6				0		0		0									0	0	0
7				0		0		0									0	0	0
8				0		0		0									0	0	0
9				0		0		0									0	0	0
10				0		0		0									0	0	0
11				0		0		0									0	0	0
12				0		0		0									0	0	0
13				0		0		0									0	0	0
<b>inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe)</b>																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
			kwota kontraktu (PLN)	0				łącznie										łącznie	0