



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI
UL. IRYSOWA 2
91-857 ŁÓDŹ**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1
ustawy Pzp pod nazwą:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i
zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w
podziale na 8 zadań”**

Zatwierdzam:

**p. o. Dyrektora Oddziału
mgr inż. Jacek Gryga**

Łódź 2020

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty

Formularz oferty

Formularz 2.1. Formularz Wyceny (odrębny dla każdej zadania/części)

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.3. Wykaz usług (wzór)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Rozdział 1: Projekt umowy

Rozdział 2: Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
91-857 Łódź, ul. Irysowa 2
telefon: (0-42) 2339600, faks (0-42) 2339675
e-mail: przetargi_lodz@gddkia.gov.pl
Godziny pracy Oddziału: 7.30 - 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

O.Ł.D3.2413.13.2020.ig

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „*ustawą Pzp*”.

Ogłoszenie o zamówieniu określa zasady, które będą stosowane przez Zamawiającego podczas procedury związanej z udzieleniem niniejszego zamówienia.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

W zakresie części nr 1 zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

W zakresie części 2-8 zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”.**

Części (zadania) zamówienia:

Zadanie (część) 1:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi, 91-857 Łódź, ul. Irysowa 2”

Zadanie (część) 2:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wyszyńskiego 13”

Zadanie (część) 3:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu, 99-416 Nieborów, Dzierzgów 114”

Zadanie (część) 4:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6”

Zadanie (część) 5:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Piotrkowie Tryb., 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Południowa 17/19”

Zadanie (część) 6:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Reja 8”

Zadanie (część) 7:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Stawiszcz 50”

Zadanie (część) 8:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7”

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

Kategoria usług: - 27

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Ogłoszenie o zamówieniu zwane jest dalej „Ogłoszeniem”.

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III Ogłoszenia.
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).
- 5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II Ogłoszenia – IPU.
Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.6. PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcy.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dla każdej części zamówienia: wszystkie zadania (części): od dnia 01.01.2021 lub od dnia zawarcia umowy jeśli nastąpi później, przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi.

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Nie dotyczy

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

A. Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 odrębne zadania polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, o zrealizowanej wartości zamówienia (umowy):

- dla zadania 1 minimum 86 000,00 zł brutto

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich musi spełniać powyższy warunek w całości.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 7.4. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu za pomocą potencjału innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3 IDW.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 9.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale 3 IDW - Formularz 3.1., potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.1.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 9.1.3. Wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w punkcie 17.8 IDW, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1. lub 9.2., wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.2) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.

10. PROCEDURA ODWRÓCONA

- 10.1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie procedury odwróconej polegającej na tym, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 10.1. powyżej uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o

których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.2. – 9.1.3. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

P. Igę Gorczycę

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. oraz 9.2. IDW, składa się w formie pisemnej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.2. – 9.1.3. należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 12.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: przetargi.lodz@gddkia.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
- 1) wypełniony Formularz Wyceny (Formularz 2.1.) właściwy dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

oraz opisane:

**OFERTA
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”**

Część(zadanie)/części(zadania)* _____

Nie otwierać przed dniem _____ godz. 11:15.”**

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *Wykonawca wpisze datę otwarcia ofert*

- 14.13. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Wyceny właściwy dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, którego wzór stanowi Formularz 2.1. (odrębny dla każdego zadania/ części), zamieszczony w Rozdziale 2 IDW. W postępowaniu wiążące są wersje Formularza 2.1 (odrębne dla każdego zadania/ części) w formacie .pdf, edytowalne wersje w formacie .exc załączone zostały wyłącznie pomocniczo.
- 15.2. Formularz Wyceny, o którym mowa w pkt 15.1 składa się z dwóch części: Część I – usługi pocztowe i Część II – odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego. Każdą z Części formularza należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 15.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości netto poszczególnych elementów zamówienia osobno dla Części I – usługi pocztowe i osobno dla Części II – odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego, zgodnie z załączonym Formularzem 2.1.
- 15.4. W Formularzu Wyceny należy obliczyć wartość wynagrodzenia netto, wartość podatku VAT i wartość wynagrodzenia brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT) osobno dla Części I – usługi pocztowe i osobno dla Części II – odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego, zgodnie z załączonym Formularzem 2.1.
Obliczone, w sposób powyżej wskazany, wartości należy przenieść do tabeli „Razem część I i II”.
Wartość brutto wyliczoną w pozycji „Razem wartość PLN brutto” w Kolumnie: „Suma” Wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Wyceny. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Wyceny. **Ilekoć w kolumnie „Ilość w okresie 36 miesięcy” nie wskazano ilości (zacięniowana komórka), Wykonawca nie wycenia tej pozycji.**
- 15.6. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce czasu, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
- 15.7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Wyceny, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych częściach Ogłoszenia, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.8. Tam, gdzie w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych Rozdziałach Ogłoszenia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których

mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 15.9. Cena oferty w odpowiednich pozycjach rozliczeniowych powinna obejmować całkowity koszt wykonania elementu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Ogłoszeniu, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- 15.10. Cena oferty (oraz wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.11. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- dla zadania (części) 1: **6 500,00 zł**,
 - dla części 2-8 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego /O Łódź,
Nr 46 1130 1163 0014 7106 0790 0004**

- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2. IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 16.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 9.3 IDW, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności niepodlegania wykluczeniu z postępowania lub

spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1.1. IDW, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 20.1.3) IDW, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty powinny być złożone w:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

w terminie do 16.12.2020 r., do godz. 11:00

- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **16.12.2020 r.**, o godz. 11:15 w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. nr 70 (Sala konferencyjna).
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w każdej części zamówienia oddzielnie, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	CENA „C”	60%=60 pkt
2.	LICZBA PLACÓWEK DO ODBIORU PRZESYŁEK „AWIZO” „P”	40% = 40 pkt

19.1.1. Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena” (C)
C_o – cena brutto (zł) oferty badanej
C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

19.1.2. Kryterium LICZBA PLACÓWEK DO ODBIORU PRZESYŁEK „AWIZO” (P)

Kryterium „Liczba placówek do odbioru przesyłek awizo” (P) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej liczby posiadanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej placówek do odbioru przesyłek awizo podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, umożliwiających adresatom odbiór przesyłek awizowanych w dniu ich awizowania.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium obliczona będzie według wzoru:

$$P = \frac{PB}{P_{\max}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:
P – ilość punktów przyznanych Wykonawcy
PB – liczba placówek awizacyjnych zgłoszona w badanej ofercie
P_{max} - największa liczba posiadanych placówek awizacyjnych

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej OGŁOSZENIA warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + P$$

gdzie:
W - ogólna liczba punktów w ofercie ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Liczba placówek do odbioru przesyłek awizo”

19.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
– podając uzasadnienie.

19.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1) IDW, na stronie internetowej.

19.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.

19.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19.9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie i podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

20. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

20.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

21.1. Jeżeli cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego powiększonej o należny podatek od towarów i usług oraz średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może

zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 21.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

22. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z wyjątkiem niezgodności, o których mowa w punkcie 20.1.3) IDW;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) wykonawca, nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 20.1.3) IDW;
- 8) wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 24.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu wszystkich danych niezbędnych do wypełnienia umowy, w tym numeru konta, na które ma być przekazywane wynagrodzenie wynikające z umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w punkcie 19.6. IDW, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.2. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział 2

Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2
91-857 Łódź**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie Ogłoszeniem o zamówieniu na następującą(e) część (części)* zamówienia:

*Zadanie/część 1:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi , 91-857 Łódź, ul. Irysowa 2”

*Zadanie/część 2:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wyszyńskiego 13”

*Zadanie/część 3:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu, 99-416 Nieborów, Dzierzgow 114”

*Zadanie/część 4:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6”

*Zadanie/część 5:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Piotrkowie Tryb., 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Południowa 17/19”

*Zadanie/część 6:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Reja 8”

*Zadanie/część 7:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Stawiszcz 50”

*Zadanie/część 8:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7”

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz wyjaśnieniami i zmianami OGŁOSZENIA przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto**:

***Zadanie/Część 1** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

***Zadanie/Część 2** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

***Zadanie/Część 3** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

***Zadanie/Część 4** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

***Zadanie/Część 5** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

***Zadanie/Część 6** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

***Zadanie/Część 7** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

***Zadanie/Część 8** za cenę brutto złotych (słownie złotych:),

zgodnie z załączonym/i do oferty Formularzem/ami Cenowym/i.

4. **INFORMUJEMY**, że:

- *wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- *wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto*.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zapewnienia placówek do odbioru przesyłek awizo udostępniających adresatom przesyłek awizowanych z terenu Polski możliwość odbioru przesyłek w dniu ich awizowania.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

Zadanie/Część 1* _____ w formie _____

Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa Firmy /Imię i nazwisko: _____

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____
stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

FORMULARZ 2.1.

Formularze 2.1 (odrębny dla każdej części) są zamieszczone w odrębnych plikach.

W postępowaniu wiążące są wersje Formularza 2.1 (odrębne dla każdego zadania/ części) w formacie .pdf, edytowalne wersje w formacie .exc załączone zostały wyłącznie pomocniczo.

Rozdział 3

Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Formularz 3.3. Wykazu usług (wzór)

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja
 Dróg Krajowych i Autostrad
 Oddział w Łodzi
 91-857 Łódź
 ul. Irysowa 2

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem
 bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²?

[] Tak [] Nie

zaznaczyć właściwą odpowiedź

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”

prowadzonego przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*) skreślić i nie podpisywać jeśli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”

prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi,
składając ofertę

w części/częściach zamówienia
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Tomie I Rozdziale 1 pkt 7 Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Formularz 3.2.

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 17.8 IDW:

(nazwa Wykonawcy)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132)
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”
w imieniu Wykonawcy:**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej **oświadczam, że:**

*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

*** należę tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:**

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

*UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 17.8 IDW. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz usług
---------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”,

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

w zadaniu nr 1 zamówienia przedkładamy wykaz usług:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego zamówienia były wykonywane	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3)A IDW		Czas realizacji <u>dzień/ miesiąc/ rok</u>	
		Pełna nazwa zadania (zamówienia)	Charakterystyka zamówienia	początek	koniec
1	2	3	4	5	6
			W ramach zadania (zamówienia), którego nazwa podana została w kolumnie trzeciej, usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy. Zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi: zł brutto.		
			W ramach zadania (zamówienia), którego nazwa podana została w kolumnie trzeciej, usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych		

			w obrocie krajowym i zagranicznym świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy. Zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi: zł brutto		

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1: Projekt umowy

Rozdział 2: Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Projekt umowy oraz Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w odrębnym pliku.

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA jest zamieszczony w odrębnym pliku.