



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ZNAJDUJĄCYM SIĘ W MIEJSCOWOŚCI SOSNOWIEC 25B, GMINA STRYKÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca Dyrektora Oddziału

mgr inż. Barbara Szeliga

ŁÓDŹ, WRZESIEŃ 2012 R.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- Rozdział 2: Formularz Oferty
- Formularz 2.2. Formularz cenowy

- Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
 - Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług – Wiedza i Doświadczenie;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Formularz Umowy z załącznikami

Tom III: Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi
Adres: 90-056, Łódź ul. Roosevelta 9
telefon: (042) 66-22-300; faks (0-42) 66-22-337
e-mail: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
REGON: 017511575-00154
NIP: 725-17-13-273

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **2/09/2012.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze właściwej dla jego wartości na podstawie art. 6a ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków.**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

5.1 CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Nr CPV

Główny przedmiot: 90910000-9 usługi sprzątnia,

5.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.3 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5.4 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: od dnia zawarcia umowy **do dnia 28.02.2013r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego skrócenia okresu obowiązywania umowy nie więcej niż o 2 miesiące tj. do dnia 31.12.2012r. o czym powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wypowiedzeniem.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał przez okres minimum 4 miesięcy co najmniej 2 usługi w ramach dwóch odrębnych umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) o wartości minimum 50 tyś. zł brutto każda polegająca na sprzątaniu.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.2) IDW, wykazują łącznie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków

udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW **należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. (Formularz 3.1.1)

8.1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW,

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

8.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:**

- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.1.2) do IDW.
- 8.3.1.a. **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. (Formularz 3.1.3.)**
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
- 8.4.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5.** Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3., 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6.** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenia wymienione w pkt. 8.3.1. IDW oraz 8.3.1a IDW (osobno dla każdego z podmiotów - w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.2 IDW) oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2. IDW albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.5. Ofertę stanowi:
- 9.5.1 Wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.2. Formularz cenowy (Formularz 2.2)
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien załączyć kserokopię gwarancji lub poręczenia.
- Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w Wydziale Budżetowo – Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi przed terminem składania ofert.*
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale oznaczonym „Oryginał” i jednej kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
90-056 Łódź ul. Roosevelta 9**

oraz opisane:

„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków”

Nie otwierać przed dniem2012 r. godz. 10.00.”**

**) należy wpisać datę otwarcia ofert*

UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 – 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być

opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I-III SIWZ.
- 10.2. Wykonawca winien wpisać w Formularzu 2.2 cenę jednostkową netto (za wykonanie przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc) oraz wyliczyć w nim wartość za całość zamówienia netto, wartość podatku VAT oraz brutto za całość zamówienia (cena oferty). Tak wyliczoną wartość brutto za całość zamówienia (cenę oferty) należy przenieść do Formularza Oferty.
- 10.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **- 1.500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100),
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 38 1130 1163 0014 7106 0720 0002,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 11.6.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi,
 ul. Roosevelta nr 9, pokój nr 17 - Sekretariat,
 w terminie do 01.10.2012r., do godz. 10.00.**
- Uwaga: Konsekwencje złożona oferty w innym miejscu niż wskazano ponosi Wykonawca.***
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 12** (sala konferencyjna), w dniu **01.10.2012 r.**, o godzinie **10.00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium oceny.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium[%]
1.	Cena	100% = 100 pkt.

- 14.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu „Oferta”. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6.1) IDW na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 042 66-22-337) z uwzględnieniem pkt. 18.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Roosevelta 9
90-056 Łódź**

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami: Monika Rozwadowska.

Rozdział 2

Formularz Oferty

Formularz 2.2. „Formularz cenowy”

<i>(nazwa Wykonawcy/ nazwy Wykonawców)</i>	OFERTA
--	---------------

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI**

ul. Roosevelta 9

90-056 Łódź

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za brutto**PLN** (słownie złotych:
.....)
zgodnie z załączonym Formularzem cenowym,
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości zgodnej z wymaganiami SIWZ w formie _____.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców _____ w następującym zakresie*:

_____ (zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

_____ (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do Oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

-
-
-

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- c)
- d)
- e)

* - **niepotrzebne skreślić**

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Formularz 2.2.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<h2 style="margin: 0;">FORMULARZ CENOWY</h2>
------------------------------	--

Składając Ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków”**

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	usługi sprzątnięcia wewnętrznego	miesiąc	4		
2	usługi sprzątnięcia zewnętrznego	miesiąc	4		
3	RAZEM wartość netto				
4	Podatek VAT 8%				
5	Podatek VAT 23%				
6	Wartość brutto				

Słownie złotych:

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3
Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:

<i>(nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków**”

w imieniu

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ 201__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

* niepotrzebne skreślić

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków”**

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 201__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

²**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa podmiotu)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków”**

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 201__ roku

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)

³**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

(nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców)	WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków**”

przedkładamy wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego (odbiorcy)	Informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.2.2) IDW, w tym wartość wykonanych usług	Czas realizacji	
				początek dzień/ <u>miesiąc/ rok</u>	koniec dzień/ <u>miesiąc/ rok</u>
1	2	3	4	5	6
1.					
(...)					

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____ dnia _____ 2012 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

TOM II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy

W dniu2012 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

p.

p.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi, ul. Roosevelta 9, 90-056 Łódź, zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „ Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków**” dalej zwaną „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Instrukcja dla Wykonawców
 - b) Opis przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2013r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego skrócenia okresu obowiązywania umowy nie więcej niż o 2 miesiące tj. do dnia 31.12.2012r. o czym powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wypowiedzeniem.
2. Wykonawca rozpocznie realizację umowy najpóźniej w terminie 3 dni od daty jej zawarcia. Zmiana tego terminu może nastąpić jedynie po uzgodnieniu go z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy wartości netto **PLN netto (słownie złotych:..... PLN) plus podatek VAT zł, co stanowi wartość PLN brutto (słownie złotych: PLN).**
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi: **PLN netto (słownie złotych: PLN) plus podatek VAT zł, co stanowi wartość PLN brutto (słownie złotych: PLN).**
3. W przypadku, gdy okres wykonywania Przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość raty określonej w §3 pkt 2 zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano Przedmiot umowy w stosunku do ilości dni roboczych w tym miesiącu.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje również wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym również koszty użytych narzędzi, środków higienicznych i czystości.
5. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, rozliczane będzie w miesięcznych ratach, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT na kwotę wskazaną w §3 pkt 2 .
2. Należności z tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
3. Wszelką korespondencję, łącznie z fakturami należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi, 90-056 Łódź
ul. Roosevelta 9

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie personelowi wykonującemu czynności stanowiące Przedmiot umowy pomieszczenia socjalnego z dostępem do energii elektrycznej, wody, kanalizacji.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności stanowiących Przedmiot umowy,
 - 2) dostarczanie i na bieżąco uzupełnianie środków czystości i higienicznych (tj.: papier toaletowy, ręczniki, środki odświeżające i mydło w płynie, kostki WC), środki higieniczne) są traktowane jako środki czystości,

- 3) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje Przedmiot umowy wszedł/weszli w związku z realizacją niniejszej umowy,
- 4) używanie do realizacji Przedmiotu umowy sprzętu i środków utrzymania czystości (dalej „Środki czystości”) będących własnością Wykonawcy o odpowiednich parametrach tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni,
- 5) używanie przy realizacji Przedmiotu umowy wyłącznie Środków czystości oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego Środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami Umowy,
- 6) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego,
- 7) podjęcia wszelkich środków wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania Przedmiotu umowy z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
- 8) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności stanowiące Przedmiot umowy,
- 9) zapewnienia czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności stanowiące Przedmiot umowy,
- 10) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania Przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących Przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków Umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 2,
- 11) zapewnienia i skierowania do wykonania Przedmiotu Umowy odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią, minimum jedna osoba sprzątająca i minimum jedna osoba nadzorująca.

§ 6

1. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywanych prac stanowiących Przedmiot umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego Pan/i
tel....., , adres e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy Pan/i
tel....., adres e-mail.....,
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faksowym, e-mailowym w godz. 7.30 – 15.30 w dniach urzędowania Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.

3. Zmiana Przedstawiciela Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt. 2 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 5 ust. 2.
 - 2) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie wykonania Przedmiotu umowy,
 - 3) z powodu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/y, o których mowa w § 7 ust.1. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 pkt. 1 poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 o zdarzeniu/okoliczności stanowiącym/cej podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej oraz wezwie Przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z § 6 ust. 2 do przybycia do siedziby Zamawiającego. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca uprawniony będzie do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego nienależyte wykonanie Umowy poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wskazanym w § 6 ust. 2) przybycie do siedziby Zamawiającego .
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawienia Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

§ 9

1. Zakres usług wykonywanych przy udziale Podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

3. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Zmiana zakresu usług wykonywana przez Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie, w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
- 3) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez miejscowo i rzeczowo właściwy sąd powszechny w Łodzi
3. Wszelkie zmiany umowy poza § 6 pkt 3 wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
 - Instrukcja dla Wykonawców
 - Opis przedmiotu zamówienia;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Tom III
Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

WSTĘP

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie znajdującym się w miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2013 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego skrócenia okresu obowiązywania umowy nie więcej niż o 2 miesiące tj. do dnia 31.12.2012r. o czym powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Zamawiającym wykonanie usługi będzie Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.

Przed złożeniem oferty wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu.

1.2. Zakres stosowania

Opis stosowany jest jako dokument przetargowy przy zleceniu i realizacji zadań określonych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres usługi

Usługa utrzymania czystości dotyczy terenu zaznaczonego kolorem czerwonym zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do OPZ.

Ustalenia zawarte w niniejszym opisie dotyczą zasad wykonywania usługi sprzątnia biur (parter budynku CZR), utrzymania czystości na terenie zewnętrznym obiektu zgodnie z zapotrzebowaniem i obejmują:

1. Sprzątnie wewnętrzne:

- a) pokoi biurowych (parter budynku CZR)
- b) korytarza (parter budynku CZR)
- c) kuchnia – jadalnia (parter budynku CZR),
- d) łazienek (parter budynku CZR),

2. Sprzątnie zewnętrzne:

- a) utrzymanie czystości na terenie obiektu – odśnieżanie, zamiatanie ,
- b) utrzymanie zieleni,

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy serwisu dziennego.

Ilość pracowników GDDKiA Oddział w Łodzi zatrudnionych w budynku – około 14 osób.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy korzystanie z wody oraz energii elektrycznej.

Zamawiający udostępni Wykonawcy pojemnik na sól i piach dla właściwego utrzymania nawierzchni utwardzonych w okresie zimowym. Do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie śniegu z dachu budynku CZR (dach o powierzchni 570,6 m²)

Wywóz śniegu po odśnieżaniu nawierzchni utwardzonych i dachu w okresie zimowym należy do obowiązków Wykonawcy i odbywać się będzie na polecenia Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Papier toaletowy, ręczniki, środki odświeżające i mydło w płynie, kostki WC (tzw. środki higieniczne) są traktowane jako **środki czystości**, które będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za poniesione szkody w czasie wykonywania wszelkich prac porządkowych.

1.4 Charakterystyka obiektu

1.4.1. Sprzątnie budynku

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należyтым stanie sanitarno- porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w budynku dla obiektu znajdującego się miejscowości Sosnowiec 25b, gmina Stryków.

Budynek biurowy :

- parter o całkowitej powierzchni użytkowej 465 m² w tym:

- powierzchnie z posadzką ceramiczną 160,1 m² (w tym: łazienki, ciągi komunikacyjne)
- powierzchnie pokryte wykładziną podłogową 260,3 m²
- okna 33 szt. o łącznej powierzchni 81,13 m²

1.4.2. Utrzymanie porządku na zewnątrz budynku

Powierzchnia utwardzona (w tym parkingi, drogi dojazdowe) 139,01 m², tereny zielone o powierzchni 64,52 m², dach o powierzchni 570,60 m²

- a) bieżące utrzymanie czystości,
- b) w miarę potrzeb:
 - zamiatanie, odśnieżanie powierzchni utwardzonych (w tym również śmietnika) oraz dachu
 - utrzymanie terenów zielonych (koszenie trawy).

1.5. Zakres czynności związanych z usługami.

1.5.1. Sprzątanie budynku.

Wykonawca realizować będzie następujące czynności w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, toaletach, korytarzach w następujących terminach :

- 1) sprzątanie codzienne:
 - odkurzanie powierzchni wykładzin i sprzątanie na mokro podłóg twardych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości ;
 - bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli;
 - utrzymanie czystości powierzchni parapetów i stolarki drzwiowej;
 - mycie i dezynfekcja toalet (glazura, armatura, lustra, urządzenia sanitarne itp.);
 - opróżnianie koszy w pokojach biurowych, łazienkach itd. (wraz z wymianą worków plastikowych);
 - odkurzanie i mycie grzejników;
 - opróżnianie pojemników niszczonek dokumentów (wraz z wymianą worków plastikowych);
 - bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego (7 szt. dozowniki na mydło w płynie uzupełniane z kanistra, 7 szt. pojemniki na ręczniki papierowe – do 500 szt. ręczników składanych w „Z”, 4 szt. pojemniki na papier toaletowy o średnicy 25 cm.) , środków odświeżających, kostek do WC;
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie;
- 2) sprzątanie okresowe:
 - a) jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb:
 - mycie i czyszczenie glazury ściennej łazienkach oraz w kuchni - jadalni
 - mycie koszy na śmieci;
 - mycie drzwi wraz z futrynami;
 - mycie drzwi oszklonych;
 - mycie i wycieranie odbojnic w pokojach biurowych;
 - awaryjnie czyszczenie tapicerki meblowej
 - b) jeden raz w okresie trwania umowy:
 - pranie wykładzin dywanowych;
 - mycie okien zespolonych, dwustronne wraz z framugami i parapetami;
 - mycie i rozmrażanie lodówki

Uwaga! Termin mycia okien należy uzgodnić z Zamawiającym.

1.5.2. Sprzątanie terenów na zewnątrz budynku

- 1) sprzątanie okresowe:
 - koszenie trawy – jeden raz w okresie trwania umowy,
- 2) w miarę potrzeb:
 - zmiatanie powierzchni utwardzonych
 - odśnieżanie powierzchni utwardzonych
 - odśnieżanie dachu

1.5.3. Materiały i sprzęt do sprzątania

Środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów (piach i sól dla właściwego utrzymania nawierzchni utwardzonych w okresie zimowym, środki czystości oraz środki higieniczne – mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe) i sprzętu jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

Sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi wykonawca.

Wykonawcy zostanie przydzielone pomieszczenie, gdzie personel wykonawcy będzie mógł zostawić sprzęt oraz materiały potrzebne do wykonania usługi.

1.5.4. Szczegółowe wymagania dotyczące sprzątania

Ujawnione wady wskazane przez Zamawiającego Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia – czas reakcji wynosi 1 godzinę.

Czas wykonywania prac:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych:
 - w dni robocze po godz. 15:30 do godz. 7:00 następnego dnia, a w przypadku konieczności wykonania usługi w dni wolne od pracy należy ustalić każdorazowo z Zamawiającym,
- b) sprzątanie na zewnątrz budynku
 - po uzgodnieniu z Zamawiającym (koszenie trawy),
 - w miarę potrzeb (odśnieżanie, zmiatanie chodnika).

1.6. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności związanych z usługą sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego,
- 2) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania wszedł/weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątaniem wewnętrznym i zewnętrznym,
- 3) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi sprzątania imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego,
- 4) podjęcia wszelkich środków wobec osób sprzątających w celu zapewnienia wykonywania usługi sprzątania z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,

- 5) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątniem,
- 6) zapewnienia czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności związane ze sprzątniem,
- 7) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania usługi sprzątnia, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątnającej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią usług związanych ze sprzątniem lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z wykonywaną usługą sprzątnia, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 1.6 ppkt. 2,
- 8) zapewnienia i skierowania do wykonania usługi sprzątnia odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi jej wykonanie zgodnie z jej przedmiotem, tj. minimum jednej osoby sprzątnającej.