

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

W ZAKRESIE BUDOWY

„ Autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów

Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna)

od km 581+250 do km 622+450”,

W TYM PEŁNIENIE NADZORU NAD REALIZACJĄ ROBÓT.

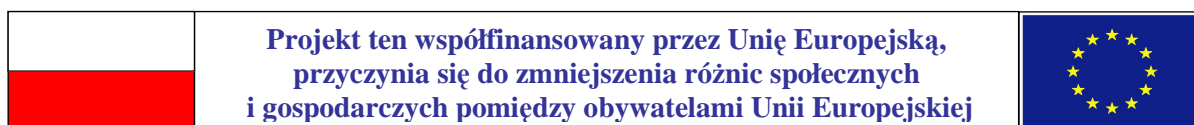
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Legionów 20**

**Zarządzanie projektem
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
„Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów
Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna)
od km 581+250 do km 622+450”,
w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził

.....



RZESZÓW kwiecień 2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularz 2.1. Formularz Cenowy
- Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług;
 - Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Tom II: Istotne dla stron postanowienia umowy

- Rozdział 1: Umowa (wzór)
Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy

Tom III: Opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik Nr 1 : Warunki Szczególne Kontraktu na Roboty Budowlane: „Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450” (załączone w celach informacyjnych)
- Załącznik Nr 2 : Załącznik do Oferty Wykonawcy Kontraktu na Roboty Budowlane: „Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450” (załączone w celach informacyjnych)
- Załącznik Nr 3: Zbiorcze Zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
00-848 Warszawa, ul. Żelazna nr 59

Prowadzący postępowanie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Legionów nr 20;
telefon 0-17-853-40-71 faks 0-17 862-39-15
e-mail: sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej <http://www.gddkia.gov.pl>
godziny urzędowania: 7³⁰ - 16¹⁵.

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Legionów nr 20;

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: GDDKiA O/Rz-R-2/284/D/5/2010
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca **na zarządzaniu Projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie budowy „Autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**

W ramach Projektu przewidziano realizację w/w kontraktu obejmującego:

- budowę autostrady o przekroju poprzecznym 2 x 2 pasy ruchu + pasy awaryjne i parametrach technicznych drogi klasy A
- przebudowę istniejących dróg krzyżujących się z planowaną autostradą tj.:
 - krajowych
 - wojewódzkich
 - powiatowych
 - gminnych
 - gospodarczych
- budowę węzłów autostradowych: „Łańcut”, „Przeworsk”, „Wierzbna”
- budowę dróg serwisowych, dojazdowych, technologicznych
- budowę obiektów inżynierskich:
 - wiaduktów autostradowych i drogowych
 - mostów autostradowych

- przejść dla zwierząt
- przepustów
- przejazdów gospodarczych
- przejazdów i wjazdów awaryjnych
- budowę placów poboru opłat (PPO)
- budowę stacji poboru opłat (SPO),
- budowę miejsc obsługi podróżnych typu I, II, III: „ŁUKAWIEC”, „PALIKÓWKA”, „BUDY”, „MŁYNISKA”,
- budowę obwodu utrzymania autostrady (OUA)
- budowę i przebudowę urządzeń uzbrojenia terenu:
 - linii elektroenergetycznych WN, SN, NN
 - oświetlenia drogowego z zasilaniem
 - linii telekomunikacyjnych
 - łączności autostradowej
 - sieci wodociągowej
 - sieci gazowej
 - sieci kanalizacji sanitarnej
 - urządzeń sterowania ruchem kolejowym
- budowę kanalizacji deszczowej i urządzeń oczyszczających
- budowę urządzeń ochrony środowiska
- budowę urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- budowę stacji meteorologicznych
- budowę ogrodzeń autostradowych
- nasadzenia zieleni
- wyburzenia obiektów budowlanych
- meliorację.

Projekt ten będzie współfinansowany przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski oraz wypełnia obowiązki wynikające z procedur POIiŚ, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: – 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe przedmioty: – 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru.

Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała **38 miesięcy** licząc od daty jego rozpoczęcia.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: **III kw. 2010.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. IDW.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwóch usług polegających na nadzorowaniu kontraktów obejmujących budowę lub przebudowę dróg (ulic) klasy A lub S lub GP o wartości łącznej nie mniejszej niż 600 mln PLN brutto,

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia), podając w kolumnie 5 Formularza 3.2. ten dzień i kurs.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- **osoba proponowana do pełnienia funkcji: Inżynier Kontraktu:**
 - a) **minimalna liczba osób: 1**
 - b) **minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:**
 - wykształcenie wyższe techniczne
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku Inżyniera Kontraktu, Zastępcy Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Rezydenta, Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego;
 - doświadczenie na co najmniej jednym kontrakcie w zakresie inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości minimum 300 mln PLN netto lub na 2 kontraktach w zakresie inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości łącznej minimum 500 mln PLN netto na stanowisku Inżyniera Kontraktu albo Z-cy Inżyniera Kontraktu albo Inżyniera Rezydenta albo Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, zakończone tj. doprowadzone co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia albo Protokołu Odbioru albo równoważnego dokumentu

- **osoba proponowana do pełnienia funkcji: Z-ca Inżyniera Kontraktu:**
 - a) **minimalna liczba osób: 1**
 - b) **minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:**
 - wykształcenie wyższe
 - co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu inwestycji drogowo-mostowych na stanowisku Inżyniera Kontraktu, Zastępcy Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Rezydenta lub Z-cy Inżyniera Rezydenta,
 - doświadczenie na jednym kontrakcie w zakresie inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości minimum 250 mln PLN netto albo na 2 kontraktach w zakresie inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości łącznej minimum 350 mln PLN netto, zakończone tj. doprowadzone co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia albo Protokołu Odbioru albo równoważnego dokumentu

- **osoba proponowana do pełnienia funkcji: Inspektor ds. Rozliczeń:**
 - a) **minimalna liczba osób: 1**
 - b) **minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:**
 - wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne
 - co najmniej 4-letnie doświadczenie w obmiarach i wycenie robót budowlanych, rozliczaniu robót budowlanych, w tym co najmniej na 1 kontrakcie na stanowisku samodzielnego Inspektora ds. Rozliczeń lub równoważnym;
 - doświadczenie na co najmniej jednym kontrakcie w zakresie inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości co najmniej 100 mln PLN albo 2 kontraktów o wartości łącznej 100 mln zakończonych tj. doprowadzonych do wystawienia Świadectwa Przejęcia lub Protokołu Odbioru lub równoważnego dokumentu

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia), podając ten dzień i kurs. Zamawiający nie dopuszcza przestawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” albo „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **3,0 mln PLN**

b) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 0,6 mln PLN

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.
- dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące

niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

7.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3)b) IDW.

7.2.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4)a) IDW.

7.2.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.2.4)b) IDW.

7.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 6.2.4) IDW warunku.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać

- w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;
 - 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;
- 7.5. Jeżeli Wykonawca Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i określonego w pkt 6.2.4)b) IDW, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 7.2.5 IDW dotyczącej tych podmiotów.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2. – 7.1.4. i 7.1.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 7.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1) lit a) i c) oraz pkt 7.6.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.7. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.6.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.7. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.10. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. i 7.5. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.6. i 7.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.5. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.5.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
 - 8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 8.6.4. Oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział Rzeszów
ul. Legionów 20; 35-959 Rzeszów**

oraz opisane:

**„Oferta – Zarządzanie projektem
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
„Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) –
Jarosław (węzeł Wierzbna)
od km 581+250 do km 622+450
w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót”**

„Nie otwierać przed dniem 25.06.2010 r., godz. 11:10”

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).
- 9.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.
- 9.3. W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:
 - 9.3.1. **W pozycji „Weryfikacja dokumentacji projektowej”:**

- koszt weryfikacji dokumentacji projektowej (nie więcej niż 2 % ceny oferty) płatny po zatwierdzeniu Raportu z weryfikacji dokumentacji projektowej.

9.3.2. W pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie budowy” m.in.:

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na okres budowy,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych wg pkt 3.2 Tomu III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach Projektu,
- inne koszty związane z utrzymaniem biura.

9.3.3. W pozycji „Usługi nadzoru w okresie budowy”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
 - urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
 - zakwaterowania i delegacji,
 - wyposażenia bhp,
 - transportu i łączności,
 - wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
 - urlopów i zwolnień,
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.
- Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu budowy.

9.3.4. W pozycji „Działania promocyjne”

- w odniesieniu do broszury informacyjnej koszty:
 - opracowania projektu graficznego broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
 - druku broszur,
 - dostarczenia broszur w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia).
- w odniesieniu do wykonania filmu informacyjnego (oraz jego aktualizacji) koszty:
 - opracowania scenariusza i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - filmowania i/lub zgromadzenia innego materiału filmowego,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania w filmie,
 - opatrzenia filmu komentarzem,
 - udźwiękowienia filmu,
 - powielenia filmu w 15 egz. formacie DVD i dostarczenia do Zamawiającego,
 - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego kopiowania).
- w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:
 - zakupu/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem Projektu,
 - opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie,
 - gromadzenia danych i zdjęć do zaprezentowania na stronie,

- regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

9.3.5. W pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady” m.in.:

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na okres realizacji zamówienia w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych wg pkt 3.2 Tomu III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach Projektu,
- inne koszty związane z utrzymaniem biura.

9.3.6. W pozycji „Usługi nadzoru w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty, m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady.

- 9.4. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 9.5. Na wypadek wydłużenia okresu realizacji robót przewiduje się „REZERWĘ”. Wysokość „REZERWY” określono w Formularzu Cenowym jako proporcję ewentualnego wydłużenia (do 9 miesięcy) do zakładanego terminu realizacji robót w ramach Kontraktu (21 miesięcy). Wysokość REZERWY” wynosi 43 %
- 9.6. Wykonawca obliczy wartość „REZERWY” jako iloczyn procentowej wysokości „REZERWY” wskazanej w pkt. 9.5. i sumy pozycji: „KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE BUDOWY”, „USŁUGI NADZORU W OKRESIE BUDOWY” oraz „DZIAŁANIA PROMOCYJNE – Informacyjna strona internetowa”.
- 9.7. Ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym należne Wykonawcy w wydłużonym czasie realizacji robót będą obniżone o „WSKAŹNIK KOREKCYJNY” ustalony przez Wykonawcę, przy czym wskaźnik ten nie może być niższy niż 10% i nie wyższy niż 70%.
- 9.8. Wykonawca obliczy wartość „WSKAŹNIKA KOREKCYJNEGO” mnożąc ustalony przez Wykonawcę (w %) WSKAŹNIK przez wartość „REZERWY” obliczoną zgodnie z pkt. 9.6.
- 9.9. Następnie Wykonawca odejmie obliczoną w ten sposób wartość „WSKAŹNIKA KOREKCYJNEGO” od wartości „REZERWY” otrzymując wartość „SKORYGOWANEJ REZERWY”.
- 9.10. „SKORYGOWANĄ REZERWĘ” oraz pozostałe kalkulowane koszty to jest „WERYFIKACJA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ”, „DZIAŁANIA PROMOCYJNE - Film

- informacyjny z aktualizacjami”, „DZIAŁANIA PROMOCYJNE - Broszura informacyjna”, „KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE RĘKOJMI ZA WADY I ROZLICZEŃ” i „USŁUGI NADZORU W OKRESIE RĘKOJMI ZA WADY I ROZLICZEŃ” Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „CENA NETTO ŁĄCZNIE ZE SKORYGOWANĄ REZERWĄ”.
- 9.11. Obliczoną w ten sposób „CENĘ NETTO ŁĄCZNIE ZE SKORYGOWANĄ REZERWĄ” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „CENĘ OFERTY BRUTTO”, którą należy przenieść następnie do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 9.12. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.13. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Tomu II SIWZ.
- 9.14. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **300.000,00 PLN** (słownie: **trzysta tysięcy złotych 00/100**).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Bank Gospodarstwa Krajowego**,
nr **81 1130 1105 0005 2142 3920 0004**,
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: GDDKiA Oddział Rzeszów, ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów, które zostało upoważnione przez GDDKiA, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa do przeprowadzenia postępowania.
W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń albo gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja albo poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Prowadzącego postępowanie tj. w **Rzeszowie** przy ul. **Legionów** nr **20**, w sekretariacie, w terminie do **25.06.2010 roku**, do godziny **11⁰⁰**.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Prowadzącego postępowanie tj. przy ul. **Legionów** nr **20**, w **Rzeszowie**, w pokoju nr **7**, w dniu **25.06.2010 roku**, o godzinie **11¹⁰**.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w **Bank Gospodarstwa Krajowego**, nr **54 1130 1105 0005 2142 3920 0005**,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: **(017) 853 73 95**) z uwzględnieniem pkt 17.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział Rzeszów
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów**
- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

17.10. Zamawiający wyznacza Panią **Jolanę Rożek** do kontaktowania się z Wykonawcami (nr telefonu (017) 85-340-71...74 wew.256)

Sporządził :

**Naczelnik Wydziału
Realizacji Inwestycji :**

**Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych:**

.....

.....

.....

Akceptuję:

.....

ROZDZIAŁ 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</p>	<h1 style="margin: 0;">O F E R T A</h1>
---	---

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Rzeszowie
35-959 Rzeszów
ul. Legionów 20

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Zarządzanie projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko „Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Pełnomocnika)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
 wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ złotych (słownie złotych: _____), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i Nazwisko:

Tel. _____ fax. _____ e-mail _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ stronach:

- _____
- _____

..... dnia ____ __ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 2.1.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</p>	<h1 style="margin: 0;">FORMULARZ CENOWY</h1>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Zarządzanie projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko „Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót”** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Weryfikacja dokumentacji projektowej (pozycja 1)				
a	Weryfikacja dokumentacji projektowej (nie więcej, niż 2 % ceny oferty)	Ryczałt	1		
	Weryfikacja dokumentacji projektowej - Razem (1)				
2	Koszt utrzymania biura w okresie budowy (pozycja 2)				
a	Koszt utrzymania biura w okresie przed rozpoczęciem robót	Ryczałt/ miesiąc	2		
b	Koszt utrzymania biura w okresie prowadzenia robót	Ryczałt/ miesiąc	21		
c	Koszt utrzymania biura KP (GDDKiA) w okresie prowadzenia robót	Ryczałt/ miesiąc	21		
	Koszt utrzymania biura w okresie budowy - Razem (2)				
3	Usługi nadzoru w okresie budowy (pozycja 3)				
3.1	Eksperci kluczowi				
a	Inżynier Kontraktu	Dniówka	575		
b	Z-ca Inżyniera Kontraktu	Dniówka	575		
c	Inspektor ds. Rozliczeń	Dniówka	575		
3.2	Inni eksperci				
a	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	Dniówka	1110		
b	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	Dniówka	1110		
c	Inspektor Nadzoru Robót Ogólnobudowlanych	Dniówka	320		
d	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych	Dniówka	310		
e	Inspektor Nadzoru Robót Wod.-Kan./Melioracji	Dniówka	310		
f	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	Dniówka	310		
g	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	Dniówka	310		
h	Inspektor Nadzoru ds. Materiałowych, Technolog	Dniówka	530		
i	Inspektor Nadzoru Robót Geodezyjnych	Dniówka	1060		
j	Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych	Dniówka	380		
k	Ekspert ds. zieleni	Dniówka	150		
l	Ekspert ds. archeologii	Dniówka	305		
m	Ekspert ds. Ochrony Środowiska	Dniówka	305		

3.3	Personel pomocniczy				
<i>a</i>	Asystent Inżyniera Kontraktu	Dniówka	575		
<i>b</i>	Asystent Inspektora ds. Rozliczeń	Dniówka	575		
<i>c</i>	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Drogowych	Dniówka	1050		
<i>d</i>	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych	Dniówka	1050		
<i>e</i>	Asystent Inspektora Nadzoru ds. Materiałowych	Dniówka	525		
<i>f</i>	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Geodezyjnych	Dniówka	1050		
<i>g</i>	Pracownik biurowy	Dniówka	530		
	Usługi nadzoru w okresie budowy -Razem (3)				
4	Działania promocyjne (pozycja 4)				
<i>a</i>	Broszura informacyjna	szt	500		
<i>b</i>	Film informacyjny z aktualizacjami	szt	4		
<i>c</i>	Prowadzenie strony internetowej	m-c	24		
	Działania promocyjne - Razem (4)				
5	Koszt utrzymania biura w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady (pozycja 5)				
<i>a</i>	Koszt utrzymania biura	Ryczałt/ miesiąc	15		
	Koszt utrzymania biura w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady - Razem (5)				
6	Usługi nadzoru w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady (pozycja 6)				
6.1	Eksperci kluczowi				
<i>a</i>	Inżynier Kontraktu	Dniówka	160		
<i>b</i>	Z-ca Inżyniera Kontraktu	Dniówka	160		
<i>c</i>	Inspektor ds. Rozliczeń	Dniówka	160		
6.2	Inni eksperci				
<i>a</i>	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	Dniówka	240		
<i>b</i>	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	Dniówka	240		
<i>c</i>	Inspektor Nadzoru Robót Ogólnobudowlanych	Dniówka	100		
<i>d</i>	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych	Dniówka	100		
<i>e</i>	Inspektor Nadzoru Robót Wod.- Kan./Melioracji	Dniówka	100		
<i>f</i>	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	Dniówka	100		
<i>g</i>	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	Dniówka	100		
<i>h</i>	Inspektor Nadzoru ds. Materiałowych, Technolog	Dniówka	70		
<i>i</i>	Inspektor Nadzoru Robót Geodezyjnych	Dniówka	180		
<i>j</i>	Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych	Dniówka	50		
<i>k</i>	Ekspert ds. zieleni	Dniówka	50		
<i>l</i>	Ekspert ds. archeologii	Dniówka	40		
<i>m</i>	Ekspert ds. Ochrony Środowiska	Dniówka	30		
6.3	Personel pomocniczy				
<i>a</i>	Asystent Inżyniera Kontraktu	Dniówka	160		
<i>b</i>	Asystent Inspektora ds. Rozliczeń	Dniówka	160		
<i>c</i>	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Drogowych	Dniówka	120		
<i>d</i>	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych	Dniówka	120		
<i>e</i>	Asystent Inspektora Nadzoru ds. Materiałowych	Dniówka	30		
<i>f</i>	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Geodezyjnych	Dniówka	180		
<i>g</i>	Pracownik biurowy	Dniówka	90		
	Usługi nadzoru w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady- Razem (6)				

A	Koszt utrzymania biura w okresie budowy + Usługi nadzoru w okresie budowy + Działania promocyjne (pkt. c) informacyjna strona internetowa) (Suma pozycji 2, 3 i 4c) PLN (2 + 3 + 4c)
B	Rezerwa (w wysokości 43% sumy pozycji 2, 3 i 4c) PLN (43% x A)
C	Wskaźnik korekcyjny do ustalenia przez Wykonawcę (nie mniej niż 10% i nie więcej, niż 70%) %
D	Wartość wskaźnika korekcyjnego PLN (C x B)
E	Skorygowana Rezerwa (Rezerwa pomniejszona o wartość Wskaźnika korekcyjnego) PLN (B - D)
F	Weryfikacja dokumentacji projektowej + Działania promocyjne (pkt a) broszura informacyjna) + Działania promocyjne (pkt b) film informacyjny z aktualizacjami) + Koszt utrzymania biura w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady + Usługi nadzoru w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady (Suma pozycji 1, 4a, 4b, 5 i 6) PLN (1+4a+4b+5+6)
G	Cena netto łącznie ze Skorygowaną Rezerwą PLN (A + E + F)
H	Podatek VAT% PLN
I	Cena oferty brutto PLN (G + H)

(słownie złotych wartość oferty brutto:

.....)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Dniówka – oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Wykonawcy wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie projektem
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
„Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) –
Jarosław (węzeł Wierzbna)
od km 581+250 do km 622+450”,
w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania
z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

_____ dnia ____ ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie projektem
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
„Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) –
Jarosław (węzeł Wierzbna)
od km 581+250 do km 622+450”,
w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</p>	<h2 style="margin: 0;">DOŚWIADCZENIE</h2>
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zarządzanie projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
„Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław
(węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450”, w tym pełnienie nadzoru
nad realizacją robót.**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Zlecającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (PLN brutto)	Data wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

*UWAGA: W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia), podając w kolumnie 5 ten dzień i kurs. Wartość zamówienia należy podać jako kwotę **brutto**.*

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

*Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zarządzanie projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko „Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450”, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
1.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
2.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
(...)		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		

UWAGA: W przypadku podania w kolumnie 5 wartości zamówienia w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia), podając ten dzień i kurs.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. _____ wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. _____ wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ 1

UMOWA

Niniejsza umowa zawarta w dniu 2010 roku w Rzeszowie pomiędzy **Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** reprezentowanym przez **Oddział w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. **ul. Legionów 20 35-959 Rzeszów** zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanym dalej Konsultantem, reprezentowanym przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na **Zarządzanie projektem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko „Budowa autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450”, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót** na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w Warunkach Ogólnych Umowy, w Załączniku do Umowy oraz w pozostałych dokumentach wymienionych w ust. 3.
2. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w Ogólnych Warunkach Umowy wymienionych w ust. 3. pkt 1. oraz Warunkach Kontraktu wymienionych w ust. 3 pkt 4.;
3. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Ogólne Warunki Umowy;
 - 2) Załączniki do Umowy;
 - 3) Warunki Szczególne Kontraktu;
 - 4) Warunki Ogólne Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS;
Warunki wymienione w pkt 3) i 4) zwane są dalej łącznie Warunkami Kontraktu
 - 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 6) Oferta Konsultanta wraz z Formularzami: „Formularz Cenowy” i „Potencjał Kadrowy”;
 - 7) Odpowiedzi na pytania i zmiany;
 - 8) Wyjaśnienia Wykonawcy;

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Konsultant w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych „Warunkach Kontraktu” na roboty związane z **budową autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450** nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia, w tym wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”, na zasadach określonych w Umowie.

2. Do realizacji zamówienia Konsultant skieruje osoby (ekspertów kluczowych) wskazane w formularzu „Potencjał kadrowy”. Wszelkie zmiany składu personelu kluczowego wymagają zgody Zamawiającego.
3. W dniu wydania polecenia rozpoczęcia usługi dla Etapu I Zamawiający przekaze Konsultantowi do weryfikacji dokumentację projektową oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.
4. Konsultant wyznacza na stanowisko Inżyniera Kontraktu, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Konsultanta niniejszą Umową. Inżynier Kontraktu będzie miał prawo delegować część swoich uprawnień zgodnie z warunkiem 3.2 zawartym w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, osoby te będą działały w imieniu, na rzecz i na ryzyko Konsultanta.
5. Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu: Pana, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem w zakresie prowadzonych zadań. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 4. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
7. Konsultant oświadcza, że zapewni sobie na własny koszt pomieszczenia biura niezbędnego do realizacji Usługi, na czas określony w SIWZ.
8. Konsultant zobowiązany jest do wykonania badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót do realizacji zadania oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne jakości robót wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez laboratorium wskazane przez Zamawiającego. Konsultant zapewni wykonanie nie mniej niż 10% badań i pomiarów kontrolnych każdego rodzaju badań przewidzianych w każdej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dla danego zadania. Badania lub pomiary muszą obejmować wszystkie roboty ulegające zakryciu oraz wszystkie materiały służące do wbudowania wymienione w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający.
9. Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych aby zagwarantować prawidłowy Nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę robót. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Konsultant będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Przez zespół geodezyjny w rozumieniu niniejszego kontraktu rozumie się grupę geodetów, z których przynajmniej 2 posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027). Kierownik Zespołu Geodezyjnego będzie posiadać uprawnienia Nr 4 - geodezyjna obsługa inwestycji, jego zastępca będzie posiadać uprawnienia co najmniej Nr 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe realizacyjne i inwentaryzacyjne. Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy robót budowlanych. Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych

wystawianych przez Wykonawcę robót w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót wykazywanych w miesięcznych Przejściowych Świadectwach Płatności.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana w dwóch Etapach.
2. Czas realizacji usługi (Etap I-II) , z zastrzeżeniem ust. 5 wynosi **38 miesięcy**, licząc od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I. Na okres ten składa się:
Etap I: weryfikacja dokumentacji projektowej – do **2 miesięcy** od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I,
Etap II: nadzór i rozliczenie Kontraktu – Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu, z tego:
 - **21 miesięcy** wykonywania robót na Kontrakcie,
 - **15 miesięcy** w Okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady, w tym **3 miesiące** na rozliczenie końcowe.
3. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu, nie później niż **30 dni** przed przekazaniem terenu budowy dla realizacji kontraktu. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla Etapu I dotyczyć będzie Kluczowego Personelu Zarządzającego wraz z niezbędnym Zespołem ds. Weryfikacji Dokumentacji.
Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Konsultanta podczas tego etapu.
4. Rozpoczęcie II Etapu nastąpi po przystąpieniu wykonawcy do realizacji robót. Data rozpoczęcia usługi Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na **14 dni** przed rozpoczęciem robót budowlanych i dotyczyć będzie Zespołu Nadzoru na Kontrakcie.
Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni i czasie pracy personelu Konsultanta podczas wykonywania nadzoru i rozliczaniu kontraktu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ramach niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na budowę autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450, stosownie do czasu jego trwania, jednak nie dłużej niż o 9 miesięcy w okresie „Rezerwy”, która została przewidziana i zdefiniowana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Konsultanta, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy określono na kwotę netto złotych (słownie złotych: plus ... % podatek VAT w kwocie złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne częściowo w okresach miesięcznych odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania niniejszej Umowy w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta lub czas funkcjonowania zatwierdzonego przez Kierownika Projektu biura, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowej - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy usługi przygotowania filmu i jego aktualizacji, którego zapłata nastąpi po odbiorze każdej aktualizacji.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1 ceny i stawki brutto zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.
4. W przypadku wydłużenia czasu trwania Usługi w okresie „Rezerwy”, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym ulegają obniżeniu o Wskaźnik korekcyjny w wysokości%, zgodnie z Ofertą Konsultanta. Obniżenie to ma zastosowanie do czasu faktycznego zakończenia robót tj. do daty wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, zmianę wskazanych w SIWZ i przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników Konsultanta, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta, określonego zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 5

Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 21 Warunków Ogólnych Umowy, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowych – po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy usługi przygotowania filmu i jego aktualizacji, którego zapłata nastąpi po odbiorze każdej aktualizacji (zgodnie z §4 ust.2) .
2. Płatnikiem jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie ul. Legionów 20 35-959 Rzeszów. Konsultant jest upoważniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu Płatnika.
3. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Płatnika na rachunek bankowy Konsultanta w Nr w terminie dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek Konsultanta.
4. Konsultantowi nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy.
5. W przypadku skrócenia podstawowego czasu wykonywania robót budowlanych, Konsultantowi będzie przysługiwało wynagrodzenie w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez jego personel.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązywania niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 23-27 Warunków Ogólnych Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona odpowiada, Stronie rozwiązującej Umowę przysługuje od drugiej Strony kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie **30 dni** od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz.1118 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) z zm.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 14.2. i 14.6. Warunków Ogólnych Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia, siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia)- w zakresie koniecznym, w szczególności w zakresie terminu realizacji umowy.
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron- w zakresie zmiany i jej skutków;
 - c) zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu na budowę autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450;- w zakresie koniecznym
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

§ 10

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

ROZDZIAŁ 2

WARUNKI OGÓLNE UMOWY (WOU)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

- 1.1. Nagłówki i tytuły w Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.2. W Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Konsultant: wykonawca niniejszego zamówienia

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe

Dniówka: oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Wykonawcy wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

Teren budowy: plac budowy, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Kierownik Projektu: osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach wyraźnie wskazanych w Warunkach Ogólnych Umowy.

Inżynier Kontraktu: osoba wyznaczona przez Konsultanta, która jest pierwszym przedstawicielem Konsultanta w kontaktach z Zamawiającym i jest odpowiedzialna za zarządzanie i nadzorowanie pracy Zespołu na kontrakcie.

Kontrakt: umowa podpisana z wykonawcą robót, której przedmiotem jest obiekt lub obiekty, obejmująca dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu”.

Umowa: umowa podpisana z Konsultantem na realizację Usługi wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3 Umowy stanowiącymi jej integralną część.

Dokumentacja projektowa: jest to dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi i kosztorysem.

Projekt: budowa obiektu lub obiektów na podstawie Kontraktu lub kilku Kontraktów nad realizacją których Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługi: czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i WOU.

Polecenie: jakiegokolwiek pisemne, ustne albo przekazane za pomocą poczty elektronicznej albo faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie albo decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca realizacji Umowy, w szczególności Polecenie Rozpoczęcia.

Tajemnica służbowa: wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne, utrzymywane w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.

- 2.2. Wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie, z zastrzeżeniem 2.3.
- 2.3. W wyjątkowych sytuacjach polecenia mogą być wydawane ustnie lub elektronicznie. Tak wydane polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Artykuł 3. Podwykonawstwo

- 3.1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
- 3.2. Konsultant musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
- 3.4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Konsultanta wobec Podwykonawców.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

- 4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze Konsultantowi dokumentację projektową oraz sukcesywnie będzie przekazywał inne posiadane dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji Usługi.

ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA

Artykuł 5. Zobowiązania ogólne

- 5.1. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta i jego pracowników i Podwykonawców takich przepisów.
- 5.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi.
- 5.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie **2 dni** od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie **3 dni** od otrzymania zawiadomienie podejmie decyzję w sprawie.
Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Konsultanta z wykonania polecenia.
- 5.4. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.5. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.6. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
Konsultant uzyska pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez

Zamawiającego” (tłumaczenie wyd. FIDIC 1999) wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS oraz „Warunkach Szczególnych”:

- (a) Subklauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
- (b) Subklauzula 4.3 Przedstawiciel Wykonawcy
- (c) Subklauzula 4.4 Podwykonawcy
- (d) Subklauzula 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
- (e) Subklauzula 8.3 Harmonogram
- (f) Subklauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
- (g) Subklauzula 8.8 Zawieszenie pracy
- (h) Subklauzula 11.9 Świadcstwo Wykonania
- (i) Subklauzula 12.3 Wycena
- (j) Subklauzula 12.4 Pominięcia
- (k) Subklauzula 13.1 Prawo do zmieniania
- (l) Subklauzula 13.3 Procedura Zmiany
- (m) Subklauzula 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
- (n) Subklauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
- (o) Subklauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy.

Pisemna zgoda Zamawiającego będzie stanowiła załącznik do w/w poleceń.

- 5.7. Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

Konsultant zapewni pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z Umowy i tak, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.

Artykuł 6. Zasady postępowania

- 6.1. Konsultant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 6.2. Konsultant i jego pracownicy i Podwykonawcy będą przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Konsultant nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
- 6.3. Personel Kluczowy zatrudniony przez Konsultanta nie będzie w okresie wykonywanej Usługi podejmował się jakiegokolwiek innej pracy mogącej kolidować z realizacją Umowy.

Artykuł 7. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne i rysunki

- 7.1. Konsultant zweryfikuje otrzymaną dokumentację projektową co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Wyniki analizy dokumentacji projektowej przedstawi w raporcie, o którym mowa w art. 19.1.2.

- 7.2. Konsultant sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Usługi, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł 8. Odszkodowanie

- 8.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3.
- 8.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na własny koszt i ryzyko każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- 8.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:
- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Konsultanta lub wydaniem Polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Konsultantowi wykonania decyzji, z którą Konsultant nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości – jeżeli stanowisko Konsultanta zostało przedstawione Zamawiającemu na piśmie,
 - b) niewłaściwym wykonaniem pisemnych poleceń Konsultanta przez przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego,
 - c) przypadkami określonymi w Artykule 27 [Siła Wyższa].
- 8.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca realizacji Usługi.
- 8.5. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również za sprawdzenie jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

Artykuł 9. Ubezpieczenia

- 9.1. Konsultant zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności odszkodowań, o których mowa w art. 8. Minimalna wysokość ubezpieczenia stanowić będzie **15%** wartości Umowy.
- 9.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta. Za każdorazowe naruszenie powyższych obowiązków Zamawiający może alternatywnie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 000 PLN – w każdym takim przypadku. Zapłata kary umownej nie wyłącza konieczności wykonania przez Konsultanta opisanych wyżej obowiązków. Dalsze uchylanie się od tych obowiązków stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub do kolejnego obciążenia karą umowną.

Artykuł 10. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi

- 10.1. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i utworów wytworzonych przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałe przy realizacji Usługi oraz broszury i filmy, z chwilą ich przekazania przez Konsultanta Zamawiającemu, następujących pól eksploatacji w zakresie:
 - 1) użytkowania dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
 - 2) zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - 3) wprowadzania dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych bez ograniczenia w czasie liczby egzemplarzy oraz miejsca eksploatacji.
- 10.2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie art. 10.4.
- 10.3. Z chwilą przekazania dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy dokumentów.
- 10.4. Konsultant zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
- 10.5. Po zakończeniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Konsultant przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.6. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 11. Zakres usług

- 11.1. Konsultant będzie pełnił funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r) wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, jak również pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierał Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.
- 11.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 11.3. Konsultant będzie sprawował nadzór nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania robót budowlanych, w następującym zakresie: monitoring prowadzonych prac archeologicznych wykopaliskowych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z harmonogramem, codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych, zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia robót w wyznaczonym terminie, egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania badań wykopaliskowych w terminie. Konsultant będzie informował Zamawiającego o postępach powyższych prac w postaci załącznika do raportu miesięcznego. W załączniku Konsultant przedstawi stan zaawansowania prac archeologicznych planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia prac wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę Robót do zakończenia ww. badań w terminie.

- 11.4. Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Usługi. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Konsultanta zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 11.5. Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 11.4. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 19.
- 11.6. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z ich harmonogramem lub istniało zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 11.7. Obowiązkiem Konsultanta będzie prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:
- a) wydanie w terminie do **2 miesięcy** od podpisania Umowy o Dofinansowanie broszury informującej o Projekcie (3 kartki formatu A-4, połączone i złożone do formatu A-4, kolor, papier: kreda matowa, gramatura 150g) w nakładzie 500 egzemplarzy;
- b) stworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Usługi na odcinku budowy autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450 strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującej szczegółowo o postępie robót na realizowanych w danym okresie odcinkach, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
- opis Projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami
 - nazwę i numer Kontraktu,
 - wartość Kontraktu (ze wskazaniem na udział FS) oraz terminy,
 - nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu,
 - schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
 - opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną (na schemacie autostrady i obiektów) aktualnego zaawansowania rzeczowego,
 - dane nt. aktualnego zaawansowania finansowego,
 - wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli jest dostępna),
 - mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
 - zdjęcia szczegółowo dokumentujące teren przed rozpoczęciem prac oraz postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz datą ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać (rozszerzenie pliku .jpg),
 - mapkę ze wskazaniem lokalizacji gdzie wykonano poszczególne zdjęcia,
 - zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Projektu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu,
 - informacje o współfinansowaniu Projektu z innych źródeł np. EBI,
 - linki do stron „www”: GDDKiA, MT, MRR, CUPT, Komisji Europejskiej, Funduszy Europejskich,
 - datę ostatniej aktualizacji,

- logo POiŚ,
 - flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do właściwego funduszu (pełna nazwa),
 - strona „www” stanowić będzie podstawową stronę informacyjną (podać nazwę Projektu i budowanego odcinka). Dlatego zawierać powinna ogólne informacje o całym Projekcie oraz szczegółowe o prowadzonym odcinku.
- c) zrealizowanie profesjonalnego filmu w formacie DVD dokumentującego ważniejsze etapy realizacji Projektu. Czas emisji filmu 15 min. 4- krotnie aktualizowany (po rozpoczęciu robót, w czasie realizacji i miesiąc po wystawieniu ostatniego Świadectwa Przejęcia),

Film powinien uwzględniać:

- omówienie zakresu (podać nazwę Projektu i budowanego odcinka) z uszczegółowieniem w zakresie prowadzonego odcinka lub odcinków,
- ilustracje stanu istniejącego,
- zdjęcia prowadzonych robót, w tym zdjęcia lotnicze,
- graficzny schemat realizowanego Kontraktu,
- informacje o źródłach finansowania,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych.

Ostateczna forma graficzna oraz treść broszury informacyjnej, strony internetowej i filmu DVD wraz z okładką opakowania filmu muszą zostać uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

Niezależnie od realizacji profesjonalnego filmu Konsultant będzie na bieżąco dokumentował w formie filmu cyfrowego postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

11.8. Konsultant jest zobowiązany, z uwzględnieniem art. 5.7 WOU, do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 3) wystawienia Polecenia Rozpoczęcia Robót;
- 4) prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
- 5) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
- 6) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 7) dokonywania odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- 8) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- 9) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- 10) analizy przedstawionych przez Wykonawcę robót harmonogramów w zakresie ich możliwości realizacyjnych, zgodności z warunkami kontraktu oraz ich akceptacji;

- 11) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami;
- 12) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie **2 dni**, udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 13) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 14) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 15) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 16) wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 17) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu (w ilości 3 egzemplarzy) i Wykonawcy Robót w terminie **5 dni** od dnia narady;
- 18) organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie **5 dni** od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- 19) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- 20) nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- 21) nadzorowania wykonywania robót dodatkowych;
- 22) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 23) bieżącego nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów,
- 24) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 25) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 26) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 27) zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- 28) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 29) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót, rysunków w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- 30) zalecania sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy

- 31) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- 32) dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- 33) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 34) analizowania konieczności zmian, pod względem technicznym i zgodności z ustawą Pzp, przedstawiania propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi zmianami oraz wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 35) w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe wnioskowania do Zamawiającego i Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do przeprowadzenia tego postępowania;
- 36) przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie,
- 37) wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym,
- 38) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- 39) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 40) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 41) sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności;
- 42) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich, informowania o tym niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu **2 dni** Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 43) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 44) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- 45) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcia Zamawiającego i Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu,
- 46) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 47) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektu POIiŚ;
- 48) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektu POIiŚ;
- 49) zapewnienia tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- 50) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- 51) prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu;

- 52) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powiadomieniu Inżyniera przez Wykonawcę o wystąpieniu nieprzewidywalnych warunków fizycznych opisanych w Subklauzuli 4.12 Warunków Szczególnych Kontraktu na Roboty Budowlane i wynikach swych działań;
- 53) Wykonywania poleceń Kierownika Projektu w zakresie Kontraktu i Umowy.

11.9. Konsultant zobowiązany jest do decydowania o:

- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- b) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót
- c) dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- d) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- e) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

11.10. Konsultant zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o :

- a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- d) zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- e) zalecenie wykonania robót dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- f) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- g) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),
- h) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.

11.11. Konsultant zobowiązany jest akceptować:

- a) przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- b) laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- c) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- d) źródła pozyskania materiałów miejscowych.

11.12. Konsultant zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy Robót przygotowania Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadbania o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

11.13. Do obowiązków Konsultanta po wystawieniu Świadectwa Przejęcia będzie należało w szczególności:

- a) wnioskowanie o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania;
- b) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;

- c) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - d) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
 - e) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - f) wystawienie Świadcstwa Wykonania, po upływie **12 miesięcy** od wystawienia Świadcstwa Przejęcia;
 - g) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
 - h) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - i) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
- 11.14. Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w Umowie i WOU obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi.

Artykuł 12. Personel i sprzęt

- 12.1. Konsultant skieruje do wykonania Umowy personel (Kluczowych Ekspertów) wskazany w Ofercie. Konsultant jest zobowiązany przedłożyć w ciągu **7 dni** po podpisaniu umowy oświadczenie potwierdzające gotowość pełnienia obowiązków przez pełny skład osobowy wymagany przez Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że nie będzie on zmieniany przez minimum 6 miesięcy od podpisania Umowy, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 13.2 pkt a).
Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą podlegać pisemnej akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na **14 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.
Uchylanie się od tego obowiązku stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- 12.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.
- 12.3. Konsultant zapewni swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi.
- 12.4. Konsultant odbierze od wszystkich osób fizycznych, które - w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych - skieruje do wykonania Usługi oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych, przez Ministerstwo Infrastruktury i Biuro Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów. Oświadczenia te Konsultant będzie przechowywał i udostępniał na żądanie instytucji odpowiedzialnej za odebranie środków UE nieprawidłowo wydatkowanych.

Artykuł 13. Zmiany w składzie personelu

- 13.1. Konsultant nie może, uwzględniając zapisy art.13.2 pkt a), wprowadzać zmian w składzie personelu osobowego przez minimum 6 miesięcy od podpisania Umowy. Po tym terminie zmiana personelu wskazanego w Ofercie nie może być dokonana bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż **14 dni** przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do **14 dni**.

Zmiany składu personelu niekluczowego wymagają zgody Kierownika Projektu. Uchylenie się od tego obowiązku stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.

- 13.2. Konsultant musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo, zaakceptowane w terminie **5 dni** przez Kierownika Projektu, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych, niż wymienione w pkt. a), niezależnych od Konsultanta przyczyn;
- 13.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
- 13.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Konsultant nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o wykształceniu, kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu spełniających wymagania, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, lub, jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie proporcjonalne do brakującego doświadczenia i/lub kwalifikacji określonych w SIWZ, jednak nie mniejsze niż 10% stawki dla danego stanowiska, jednak nie więcej niż 30% tej stawki.
- 13.5. Konsultant zobowiązany jest ponieść wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.
- 13.6. Konsultant nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 14. Zmiana Umowy

- 14.1. Każda zmiana Umowy, z zastrzeżeniem pkt 14.2. i 14.6. musi być dokonana na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności i musi być zgodna z postanowieniami art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.2. Zmiana składu osobowego lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień Umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w wynagrodzeniu Konsultanta określonym w § 4 ust 1 Umowy.
- 14.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek Polecenia Zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant w możliwie najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż 5 dni przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:
 - a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również Harmonogram wykonania Usług; oraz
 - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.
- 14.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie w możliwie najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż 5 dni decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające,

że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.

- 14.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant ma obowiązek przystąpić do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy.
- 14.6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
- 14.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.

Artykuł 15. Godziny pracy

Konsultant powinien tak zorganizować pracę swojego personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy Robót w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.

Artykuł 16. Należne urlopy

- 16.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
- 16.2. Na czas urlopu lub nieobecności Kluczowego Eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 17. Informacje

- 17.1. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.
- 17.2. Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Artykuł 18. Dokumentacja

- 18.1. Konsultant będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 18.2. Konsultant musi prowadzić wykazy dniówek przepracowanych przez personel Konsultanta. Wykaz ten musi być nie rzadziej niż raz w miesiącu, weryfikowany i potwierdzany przez Kierownika Projektu.
- 18.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art. 18.1 i 18.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
- 18.4. Konsultant zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

Artykuł 19. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac

- 19.1. Konsultant będzie sporządzał w czasie realizacji Usługi w zakresie określonym w Załączniku do Umowy oraz w poniższych terminach, następujące raporty z postępu prac dla Kontraktu:
 - 19.1.1. Raport otwarcia w okresie **dwóch miesięcy** od Daty rozpoczęcia realizacji Umowy,
 - 19.1.2. Raport z weryfikacji dokumentacji projektowej w terminie **dwóch miesięcy** od Daty rozpoczęcia Etapu I,

- 19.1.3. Raporty miesięczne w ciągu **trzech dni** od daty wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności, a jeśli nie jest ono za dany miesiąc wystawiane to w ciągu **14 dni** od zakończenia tego miesiąca,
- 19.1.4. Raporty techniczne w terminie **10 dni** od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów,
- 19.1.5. Raporty dotyczące roszczenia/sporu:
- niezwłocznie w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji Usługi Wykonawca powiadomi Inżyniera Kontraktu o roszczeniu/zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, jednak nie później niż **10 dni** od daty wszczęcia roszczenia/sporu,
 - wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania dla Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót, co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego,
- 19.1.6. Raport końcowy w terminie **30 dni** od dnia zakończenia Robót, wystawieniu wszystkich Świadczeń Przejścia, a przed odbiorem ostatecznym Robót i wystawieniem Ostatecznego Świadczenia Płatności,
- 19.1.7. Raporty w Okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu w terminie **7 dni** od zakończenia miesiąca.
- 19.2. Konsultant sporządzi raport zamknięcia niezwłocznie po wystawieniu Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności jednak nie później niż **10 dni** od daty wystawienia Świadczenia Wykonania.
- 19.3. Raporty będą dostarczane Kierownikowi Projektu.
- 19.4. Zakres poszczególnych raportów określa Załącznik do Umowy.

Artykuł 20. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

- 20.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty (lub inne rezultaty wykonania Umowy) opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadczą ich zgodność z Warunkami Umowy.
- 20.2. W terminie **30 dni** od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
- Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w terminie **30 dni** od otrzymania dokumentów lub raportów.
- 20.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Konsultanta poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia. Nie dokonanie poprawek w wyznaczonym terminie wstrzymuje wystawienie faktury za kolejny miesiąc pracy do czasu dokonania poprawek.
- 20.4. Kiedy raport zamknięcia z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązywania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 21. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

- 21.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:
- a) wynagrodzenie za wykonane Usługi będzie wypłacane w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będą, zatwierdzone przez Kierownika Projektu:

- miesięczne zestawienie czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z potwierdzonymi przez Inżyniera listami obecności z podpisami personelu Konsultanta,
 - zestawienie pracy ekspertów i wykonanych usług, dla których ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
 - raporty Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Umowy.
- Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta,
- b) płatność końcowa w terminie **49 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej z dołączonym raportem zamknięcia, pod warunkiem zatwierdzenia raportu zgodnie z art. 20.
- 21.2. Zamawiający może wstrzymać bieg terminu płatności dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, Zamawiającego lub Płatnika, powiadamiając przy tym Konsultanta, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie **30 dni** od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.
- 21.3. Po upływie terminu płatności, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.
- 21.4. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Konsultanta raportu zamknięcia i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
- 21.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi jeżeli Konsultant:
- a) spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy;
 - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Kontraktu lub Umowy;
 - c) nie wniósł poprawek do raportu w terminie o którym mowa w art. 20.3.

Artykuł 22. Zmiana cen

- 22.1. Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.
- 22.2. Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 23. Naruszenie postanowień Umowy

- 23.1. Konsultant narusza postanowienia Umowy w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 23.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Zamawiający jest uprawniony do zastosowania następujących środków:
- a) kar umownych; lub
 - b) rozwiązania Umowy.
- 23.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 PLN za każdą z następujących czynności:

- a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
 - b) podjęcie jakiegokolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie;
 - c) potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu (faktury VAT) stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które to dokumenty zawierają błędy zarówno merytoryczne jak i rachunkowe, wymagające wprowadzenia korekt po sprawdzeniu przez Zamawiającego lub Weryfikatora nadzorującego Zamawiającego;
 - d) za każdy dzień stwierdzonych niezgodności oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i zabezpieczenia robót;
 - e) naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania o którym mowa w art. 11.3, 11.4, 11.6 -11.13.;
 - f) przekroczenie uprawnień określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu;
 - g) naruszenie jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu.
- 23.4. Konsultant, w przypadku przekroczenia z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, terminów określonych w art. 19.1 i 19.2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 PLN, za każdy dzień zwłoki.
- 23.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w art. 23.3. i 23.4.
- 23.6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, należna mu kwota zostanie potrącona z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub zostanie zatrzymana z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 23.7. Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

Artykuł 24. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

- 24.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki sądzi, że jest to konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Konsultantowi na **14 dni** przed terminem zawieszenia.
- 24.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza **60 dni** i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu **30 dni** lub odstąpienia od Umowy.

Artykuł 25. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego

- 25.1. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia wobec Konsultanta w każdym z niżej opisanych przypadków:
- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b) Konsultant nie skompletuje pełnego składu osobowego i nie przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w zakresie pełnienia usług I i II etapu w terminie określonym i przekazany przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu.
 - c) Konsultant nie zastosuje się w terminie **21 dni** do żądania zawartego w powiadomieniu przekazany przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich

- obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego;
 - e) Wystąpił jakiegokolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie Usług;
 - f) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
- 25.2. W przypadku rozwiązania Umowy Konsultant podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
- 25.3. Kierownik Projektu poświadczy, w terminie **30 dni**, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia w dacie rozwiązania Umowy.
- 25.4. Konsultant nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

Artykuł 26. Rozwiązanie Umowy przez Konsultanta

Konsultant, z zachowaniem wobec Zamawiającego **30-dniowego** okresu wypowiedzenia, może rozwiązać Umowę, jeżeli Zamawiający:

- a) nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub
- b) zawiesza świadczenie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż **60 dni** z przyczyn nie określonych w Umowie lub nie zawinionych przez Konsultanta.

Artykuł 27. Siła wyższa

- 27.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiejkolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
- 27.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
- 27.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
- 27.4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.
- 27.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiejkolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Konsultant będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Konsultant nie stosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.

- 27.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres **180 dni**, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem **30 dniowego** terminu wypowiedzenia. Jeżeli po upływie okresu **30 dni** nadal istnieją okoliczności siły wyższej, Strony rozwiążą Umowę.

CESJA

Artykuł 28. Cesja

Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 29. Rozstrzyganie sporów

- 29.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.
- 29.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 60 dni, licząc od dnia, w którym ostatnia ze stron otrzymała odpowiedź polubownego rozwiązania sporu. Jeżeli próba osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu nie powiedzie się lub Strona nie odpowie w terminie na jakiegokolwiek żądanie rozwiązania sporu, każda ze Stron będzie mogła przystąpić do następnego etapu rozwiązywania sporu z art. 29.3.
- 29.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu lub poprzez postępowanie pojednawcze każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Uwagi ogólne

Rząd Polski, reprezentowany przez Ministerstwo Infrastruktury, w celu współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko) projektu infrastruktury drogowej prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad ogłasza przetarg nieograniczony. Część tej kwoty będzie wykorzystana na sfinansowanie usługi polegającej na zarządzaniu projektem budowy autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania i kontroli oraz nadzoru inwestorskiego nad realizacją umowy na roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia Nr GDDKiA O/R-2/___/___/2010 – zwanego w dalszej treści „Kontraktem”, którego przedmiotem są roboty budowlane związane z **„Budową autostrady A-4, odcinek Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) od km 581+250 do km 622+450”** zwanej w dalszej treści „Obiektem”.

Usługa obejmuje:

- zarządzanie i koordynację realizacji budowy odcinka autostrady A-4 o długości 41,2 km wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- weryfikację dokumentacji projektowej,
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu,
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur UE i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA,
- świadczenie usług zarządzania i kontroli oraz nadzoru inwestorskiego nad budową realizowaną w ramach umowy na roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania przetargowego zwanej w dalszej części Kontraktem,
- niezbędną pomoc Zamawiającemu w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim w szczególności z ustawą Prawo budowlane. Wykonawca usługi musi zapewnić sprawowanie nadzoru zgodnie z prawem polskim w szczególności z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Na czele Zespołu nadzoru stać będzie Przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC 1999 wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS) stanowiących Załącznik Nr 1 oraz w „Warunkach Szczególnych kontraktu na roboty budowlane”, stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszego tomu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

1.2. Cel zamówienia

Zamawiający powierzy Konsultantowi zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją kontraktu, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego Opisu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i realizacji robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowie z Wykonawcą terminie.

W zakresie zarządzania i nadzoru, usługi jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zadania, mają zapewnić płynne wdrożenie Kontraktu na roboty, nie przekroczenie budżetu projektu przydzielonego przez Komisję Europejską i rząd,

terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Te zadania obejmują także administrowanie i koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu poprzedzającego budowę, poprzez etap prowadzenia robót aż po ostatecznego rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Wykonawca niniejszego zamówienia ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

1.3. Charakterystyka obiektu

1.3.1. Przedmiot i lokalizacja inwestycji:

Przedmiotem inwestycji jest budowa drogi klasy A o długości 41,2 km. Autostrada A4 na zaprojektowanym odcinku Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna) znajduje się na terenie województwa podkarpackiego.

Trasa przebiega przez tereny następujących powiatów:

- powiat rzeszowski: gminy Trzebownisko oraz Krasne
- powiat łańcucki: gmina Czarna, miasto Łańcut, gmina Białobrzegi
- powiat przeworski: gminy Przeworsk, Tryńcza, miasto Przeworsk.

Pas drogowy autostrady obejmuje budowę autostrady oraz wszystkich niezbędnych obiektów budowlanych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem drogi.

1.3.2. Zakres robót obejmuje

Zakres robót obejmuje między innymi:

- budowę autostrady o przekroju poprzecznym 2 x 2 pasy ruchu + pasy awaryjne i parametrach technicznych drogi klasy A
- przebudowę istniejących dróg krzyżujących się z planowaną autostradą tj.:
 - krajowych
 - wojewódzkich
 - powiatowych
 - gminnych
 - gospodarczych
- budowę węzłów autostradowych: „Łańcut”, „Przeworsk”, „Wierzbna”
- budowę dróg serwisowych, dojazdowych, technologicznych
- budowę obiektów inżynierskich:
 - wiaduktów autostradowych i drogowych
 - mostów autostradowych
 - przejść dla zwierząt
 - przepustów
 - przejazdów gospodarczych
 - przejazdów i wjazdów awaryjnych
- budowę placów poboru opłat (PPO)
- budowę stacji poboru opłat (SPO)
- budowę miejsc obsługi podróżnych typu I, II, III: „ŁUKAWIEC”, „PALIKÓWKA”, „BUDY”, „MŁYNISKA”
- budowę obwodu utrzymania autostrady (OUA)
- budowę i przebudowa urządzeń uzbrojenia terenu:
 - linii elektroenergetycznych WN, SN, NN
 - oświetlenia drogowego z zasilaniem
 - linii telekomunikacyjnych
 - łączności autostradowej
 - sieci wodociągowej
 - sieci gazowej
 - sieci kanalizacji sanitarnej
 - urządzeń sterowania ruchem kolejowym

- budowę kanalizacji deszczowej i urządzeń oczyszczających
- budowę urządzeń ochrony środowiska
- budowę urządzeń bezpieczeństwa ruchu
- budowę stacji meteorologicznych
- budowę ogrodzeń autostradowych
- nasadzenia zieleni
- wyburzenia obiektów budowlanych
- meliorację.

1.3.3. Parametry techniczne autostrady:

- | | |
|--------------------------------|--|
| – klasa techniczna | - A |
| – prędkość projektowa | - 120 km/h |
| – ilość jezdni | - 2 |
| – ilość pasów ruchu | - 4 (2x2) |
| – szerokość pasa ruchu | - 3,75 m |
| – szerokość pasa awaryjnego | - 3,0 m |
| – szerokość pasa dzielącego | - 12,5 m (w tym opaski wewnętrzne 2x0,5m i rezerwa na 3-ci pas szer. 3,75 m dla każdej jezdni) |
| – szerokość pobocza gruntowego | - min 1,5 |
| – skrajnia pionowa | - 4,7 m |
| – obciążenie dopuszczalne osi | - 115 kN/oś |
| – kategoria ruchu | - KR 6 |

1.3.4. Typ kontraktu dla Wykonawcy robót

Dokumenty przetargowe: zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (ze zmianami).

Sposób zapłaty: według cen jednostkowych określonych w kosztorysach ofertowych

Ceny: bez waloryzacji

Czas realizacji zamówienia: 21 miesięcy

Okres gwarancji: 60 miesięcy

1.4. Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru.

Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała **38 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia.

Na wyżej wskazany okres składa się:

- **Etap I:** weryfikacja dokumentacji projektowej, mobilizacja Wykonawcy Kontraktu – do **2 miesięcy** od daty rozpoczęcia usługi dla Etapu I;
- **Etap II:** nadzór i rozliczenie kontraktu: w terminie **36 m-cy** od rozpoczęcia robót, z tego:
 - **21 miesięcy** wykonywania robót na Kontrakcie,
 - **15 miesięcy** w Okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady (w tym **3 miesiące** na rozliczenie końcowe).

Data rozpoczęcia realizacji usługi I Etapu zostanie wyznaczona dla kontraktu poleceniem Kierownika Projektu, nie później niż **30 dni** przed przekazaniem terenu budowy. Data rozpoczęcia realizacji usługi dla I Etapu dotyczyć będzie Kluczowego Personelu Zarządzającego wraz z Zespołem d/s Weryfikacji Dokumentacji.

Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Konsultanta podczas tego etapu.

Rozpoczęcie II Etapu dla każdego z kontraktów nastąpi po przystąpieniu wykonawców do realizacji robót. Data rozpoczęcia usługi Etapu II zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na **14 dni** przed rozpoczęciem robót budowlanych i dotyczyć będzie Zespołu Nadzoru na Kontrakcie. Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni i czasie pracy personelu Wykonawcy podczas wykonywania nadzoru i rozliczaniu kontraktu.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to: **III kw. 2010.**

Termin ten może ulec zmianie w przypadku zawarcia umowy na roboty w terminie późniejszym niż planowany, z powodu przedłużenia procedur w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych.

Zakończenie realizacji usługi oznacza zakończenie rozliczenia kontraktu.

1.5. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- Umowę na roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2. Zakres działań:

2.1. Obowiązki ogólne

Konsultant będzie odpowiedzialny za:

- zarządzanie Projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw (w tym opisanych poniżej w niniejszym opisie) mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie robót w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
- pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w opracowaniu „Warunki kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego” (FIDIC 1999 wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS) oraz w Warunkach Szczególnych stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- wykonywanie innych czynności, o których jest mowa w Tomie I, II i III niniejszej SIWZ.

Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktów, w zakresie określonym w Tomie I, II i III niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznaczył ze swojego personelu Kierownika Projektu:

Pana,

który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem w zakresie prowadzonych zadań.

Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Przez cały okres realizacji zamówienia Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka

i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Konsultanta zaradczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

Obowiązkiem Konsultanta będzie prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych obejmujących:

a) wydanie w terminie do **2 miesięcy** od podpisania Umowy o Dofinansowanie broszury informującej o Projekcie (3 kartki formatu A-4, połączone i złożone do formatu A-4, kolor, papier: kreda matowa, gramatura 150g) w nakładzie 500 egzemplarzy;

b) stworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Usługi strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującej szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:

- opis Projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami,
- nazwę i numer Kontraktu,
- wartość Kontraktu (ze wskazaniem na udział FS) oraz terminy,
- nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu,
- schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
- opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną (na schemacie autostrady i obiektów) aktualnego zaawansowania rzeczowego,
- dane nt. aktualnego zaawansowania finansowego,
- wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli jest dostępna),
- mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
- zdjęcia szczegółowo dokumentujące teren przed rozpoczęciem prac oraz postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz datą ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać (rozszerzenie pliku .jpg),
- mapkę ze wskazaniem lokalizacji gdzie wykonano poszczególne zdjęcia,
- zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Projektu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu,
- informacje o współfinansowaniu Projektu z innych źródeł np. EBI,
- linki do stron „www”: GDDKiA, MT, MRR, CUPT, Komisji Europejskiej, Funduszy Europejskich
- datę ostatniej aktualizacji,
- logo POiŚ,

- flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do właściwego funduszu (pełna nazwa),
 - strona „www” stanowić będzie podstawową stronę informacyjną (podać nazwę Projektu i budowanego odcinka). Dlatego zawierać powinna ogólne informacje o całym Projekcie oraz szczegółowe o prowadzonym odcinku.
- c) zrealizowanie profesjonalnego filmu w formacie DVD dokumentującego ważniejsze etapy realizacji Projektu. Czas emisji filmu co najmniej 15 min. Film powinien przedstawiać stan po rozpoczęciu robót, a następnie powinien być trzykrotnie aktualizowany (**8 i 16 miesięcy** po rozpoczęciu robót oraz miesiąc po wystawieniu ostatniego Świadectwa Płatności), w przypadku przedłużenia okresu realizacji robót film dodatkowo należy zaktualizować 1- krotnie po **21 miesiącach** od rozpoczęcia robót.

Film powinien uwzględniać:

- omówienie zakresu (podać nazwę Projektu i budowanego odcinka) z uszczegółowieniem w zakresie prowadzonego odcinka lub odcinków,
- ilustracje stanu istniejącego,
- zdjęcia prowadzonych robót, w tym zdjęcia lotnicze,
- graficzny schemat realizowanego Kontraktu,
- informacje o źródłach finansowania,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych.

Ostateczna forma graficzna oraz treść broszury informacyjnej, strony internetowej i filmu DVD wraz z okładką opakowania filmu muszą zostać uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

Niezależnie od realizacji profesjonalnego filmu Konsultant będzie na bieżąco dokumentował w formie filmu cyfrowego postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

Uwaga: Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Wykonawcy od opisanych w niniejszym punkcie obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia, z zaznaczeniem nienależytego wykonania.

2.2. Etap poprzedzający budowę

Zamierzeniem Zamawiającego jest, aby Wykonawca niniejszego zamówienia rozpoczął świadczenie usług z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Na początku realizacji zamówienia Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i Komisji Europejskiej.

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Konsultant dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.5, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz wskazania ewentualnych błędów, w tym również wrywkowej kontroli obliczeń.

Konsultant dokona inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

Konsultant zweryfikuje także kompletność, z punktu widzenia realizacji całości robót, dokumentów, pozwoleń, rysunków oraz umów cywilno-prawnych, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający.

Konsultant przedstawi raport z przeglądu dokumentacji, w którym zidentyfikuje ryzyko i potencjalne problemy oraz przedstawi propozycję konkretnych rozwiązań w tym zakresie.

Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, Konsultant przekaze Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.

2.3. Etap budowy

Konsultant jest **zobowiązany** do:

- przygotowania i zatwierdzenia u Zamawiającego wzorów formularzy, które będą obowiązywać w czasie realizacji robót;
- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
- prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- wystawienia Polecenia Rozpoczęcia Robót;
- prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
- uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- dokonywania odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami;
- niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie **2 dni**, udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięciu z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu (w ilości 3 egzemplarzy) i Wykonawcy Robót w terminie **5 dni** od dnia narady;
- organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót,

sporządzenia protokołów i przekazania w terminie **5 dni** od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;

- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- nadzorowania wykonywania robót dodatkowych;
- oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- bieżącego nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót rysunków w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków, planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- analizowania konieczności zmian, pod względem technicznym i zgodności z ustawą Pzp, przedstawiania propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi zmianami oraz wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe wnioskowanie do Zamawiającego i Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie;
- wystawianie i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich oraz informowania o tym, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu **2 dni**, Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;

- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektu FS;
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektu FS;
- zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.

Konsultant będzie **decydować** o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
- zleceniu Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów, budzących wątpliwości co do jakości;

Konsultant będzie **wnioskować** do Zamawiającego o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót na Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zalecenie wykonania robót dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót);
- udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.

Konsultant będzie **akceptować**:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i plan BiOZ;
- przedstawione przez Wykonawcę zmiany rzeczowo-finansowe;
- Laboratorium Wykonawcy Robót, kompletność i sprawność sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych.

W zakresie zadań związanych z nadzorem środowiskowym należy przewidzieć:

1. Prowadzenie działań wynikających z uzyskanych decyzji (np. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenie na budowę, decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzja na wycinkę drzew), wykonanych raportów oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w szczególności zwrócenie uwagi między innymi na:
 - a/ terminy prowadzenia robót z uwzględnieniem okresów migracji płazów,
 - b/ prowadzenie wycinki drzew poza okresem lęgowym ptaków (poza okresem 1 marca do 31 sierpnia),
 - c/ weryfikację i identyfikację lokalnych szlaków migracji płazów i ich zabezpieczenie na etapie budowy oraz minimalizowanie ich śmiertelności na placu budowy (np. poprzez zabezpieczenie studzienek kanalizacyjnych, wykopów),
 - d/ weryfikację wykonania zabezpieczeń zgodnie z uzyskanymi decyzjami (m.in. ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt, ogrodzenia),
 - e/ weryfikację dokonanych nasadzeń zieleni o odpowiednim składzie gatunkowym,
 - f/ weryfikację i uzgodnienia lokalizacji zapleczy technicznych budowy zgodnie z zapisami ww. decyzji, jednocześnie zwrócenie uwagi na zabezpieczenie elementów zaplecza, a zwłaszcza na:
 - miejsca obsługi sprzętu i pojazdów;
 - miejsca prowadzenia prac pomocniczych (przenośne węzły betoniarskie, wytwórnie mas bitumicznych);
 - miejsca magazynowania materiałów i paliw;
 - obiekty socjalno-sanitarne
 - g/ w przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych, zwłaszcza chrząszczy takich jak pachnica dębowa i kozioróg dobosz w wycinanych okazach drzew, przeniesienie fragmentów drzew w bezpieczne miejsce,
 - h/ prowadzenie prac ziemnych w korytach cieków wodnych poza okresem masowej migracji płazów (poza okresem od marca do maja i od połowy września do połowy października),
 - i/ w trakcie realizacji robót należy dopuścić do zasypywania starorzeczy oraz zbiorników wodnych, jednak w przypadku konieczności zasypania zbiornika lub cieków wodnych należy je zinwentaryzować pod względem występowania płazów i podjąć odpowiednie działania w przypadku stwierdzenia występowania osobników (odłowić i przenieść w bezpieczne miejsce);
 - j/ prowadzenie monitoringu siedlisk przyrodniczych w obrębie prowadzonych robót.
2. W przypadku stwierdzenia na trasie prowadzonej inwestycji występowania gatunków i siedlisk chronionych podjęcie odpowiednich działań zgodnie z ustawą o ochronie przyrody np. minimalizujące polegające na: przenoszeniu gatunku chronionego, przenoszeniu gniazd w dostosowaniu do panujących warunków. Przed podjęciem działań uzyskanie wymaganych prawem zezwolenia na przenoszenie lub niszczenie siedlisk i gatunków chronionych.
3. Przed rozpoczęciem prac zapoznanie się z trasą inwestycji w celu prawidłowego wypełniania obowiązków.
4. Opracowywanie comiesięcznego raportu z prowadzonego nadzoru środowiskowego (w terminie do **5 dnia** każdego miesiąca) uwzględniając oprócz opisu wykonanych działań także odniesienie do wymaganych obowiązków. Wskazanie w w/wym. raporcie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za wykonywanie poszczególnych zadań na określonym odcinku prowadzonych prac.

W zakresie zadań związanych z nadzorem geotechnicznym należy przewidzieć:

1. opracowanie opinii geotechnicznych dotyczących rozwiązań zamiennych,
2. opracowanie programów badań sprawdzających na odcinkach próbnych,
3. opracowanie raportów z badań sprawdzających na odcinkach próbnych wraz z określeniem warunków odbioru i kontroli (wymaganych badań),
4. interpretację wyników badań Wykonawców robót w zakresie robót geotechnicznych,
5. wizje lokalne na terenie budowy, kwalifikacje do odbioru podłoża i konsultacje problemów bieżących wraz z zaleceniami wynikającymi z pobytów na budowie,
6. opracowanie opinii końcowej zawierającej wnioski dotyczące odbioru i jakości robót geotechnicznych,
7. wykonanie niezbędnych obliczeń numerycznych dla potrzeb odbioru robót geotechnicznych.

2.4. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót objętych kontraktem, a przed odbiorem ostatecznym, Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadectwo Przejęcia.

Ponadto Przedstawiciel Konsultanta- **Inżynier Kontraktu** wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) oraz dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i merytorycznej zawartości zgodnej z warunkami kontraktu. Ponadto sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również Protokołu odbioru.

Konsultant wyegzekwuje dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich dokumentów, przygotowuje kompletny wniosek oraz uzyska na rzecz Zamawiającego skuteczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz dopełni wszelkich formalności z tym związanych.

2.5. Współpraca z Zamawiającym

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Przedstawiciel Konsultanta- Inżynier Kontraktu uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w opracowaniu „Warunki kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego”(FIDIC 1999 wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS) oraz „Warunkach Szczególnych”:

- Sublauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
- Sublauzula 4.3 Przedstawiciel Wykonawcy
- Sublauzula 4.4 Podwykonawcy
- Sublauzula 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
- Sublauzula 8.3 Harmonogram
- Sublauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
- Sublauzula 8.8 Zawieszenie pracy
- Sublauzula 11.9 Świadectwo Wykonania
- Sublauzula 12.3 Wycena
- Sublauzula 12.4 Pominięcia
- Sublauzula 13.1 Prawo do zmieniania
- Sublauzula 13.3 Procedura Zmiany
- Sublauzula 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
- Sublauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
- Sublauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy.

Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

Konsultant zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był realizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym.

2.6. Uwagi na temat organizacji Zespołu Konsultanta

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia zawiera (szczegóły w pkt. 4.1.) wymagania w zakresie składu i nakładów czasowych Konsultanta. W szczególności wymagania dotyczą składu osobowego Zespołu Ekspertów oraz ich kwalifikacji. W pkt. 4.1. zdefiniowano wymagania przypisane do poszczególnych zakresów obowiązków.

Konsultant może elastycznie dokonywać podziału obowiązków w ramach Zespołu Ekspertów po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Kierownika Projektu.

Może to być realizowane poprzez cesję obowiązków, udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa w części uprawnień Inżyniera innym członkom Zespołu na mocy Klauzuli 3.2 Warunków Kontraktu na Roboty.

Zaakceptowanie przez Kierownika Projektu połączenia (lub podziały) zakresów obowiązków i przejęcia ich przez inną osobę (większą liczbę osób) nie upoważnia do zmiany stawki dziennej wynagrodzenia. Oznacza to, że jednej osobie łączącej zakresy obowiązków przysługuje wyższa ze stawek dziennych przypisanych w Formularzu Cenowym do zakresów obowiązków podlegających połączeniu, natomiast grupie osób (jako całość) wypełniającej jeden zakres obowiązków przysługuje stawka dzienna przypisana do danego zakresu obowiązków w Formularzu Cenowym.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inżyniera Kontraktu z innymi funkcjami.

3. Wymagania:

3.1. Personel

Konsulting i nadzór nad realizacją Kontraktów będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanych w dalszej treści jako „Eksperti Kluczowi”. Pozostałe osoby z Zespołu Ekspertów, a nie wymienione w formularzu „Potencjał Kadrowy” muszą spełniać określone w tym punkcie minimalne wymagania i podlegają akceptacji przez Kierownika Projektu zgodnie z procedurami kontraktowymi.

Konsultant oraz jego personel będzie biegłe posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie ma miejsca, Konsultant zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Ekspertów będzie Inżynier Kontraktu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Zastępcy Inżyniera Kontraktu lub Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Personel Konsultanta nie może być zaangażowany w realizację innych zamówień, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.

Personel Konsultanta będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w Przejściowym Świadczeniu Płatności;
- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktów i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy robót budowlanych (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają).

Konsultant w terminie **3 tygodni** od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, a także przewidywany harmonogram pracy osób, które będą realizowały zamówienie, sporządzony w oparciu o dane zawarte w niniejszym punkcie, ukazujący liczbę dniówek dla każdego eksperta w układzie miesięcznym.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawców robót. W związku z tym Konsultant powinien dostosować godziny pracy ekspertów do czasu pracy Wykonawców robót budowlano-montażowych w ramach ceny ofertowej. W okresie wzmożonej intensywności prowadzonych robót czyli od kwietnia do października, Zamawiający wymaga, aby pełnienie nadzoru robót drogowych i mostowych oraz obsługa geodezyjna tych robót była pełniona w systemie dwuzmianowym.

Personel będzie się składał co najmniej z osób wymienionych w poniższej tabeli:

L.p.	STANOWISKO	Ilość osób (min.)	Czas zatrudnienia jednej osoby w okresie (dniówka)			
			Etap poprz. budowę	Realizacja robót	Okres Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady oraz rozliczenie Kontraktów	Suma
	Zespół Ekspertów dla Kontraktu Rzeszów (węzeł Rzeszów Wschód) – Jarosław (węzeł Wierzbna)					
EKSPERCI KLUCZOWI ZESPOŁU :						
1	Inżynier Kontraktu	1	50	525	160	735
2	Z-ca Inżyniera Kontraktu	1	50	525	160	735
3	Inspektor ds. Rozliczeń	1	50	525	160	735
INNI EKSPERCI						
1	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	2	30	525	120	1350
2	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	2	30	525	120	1350
3	Inspektor Nadzoru Robót Ogólnobudowlanych	1	20	300	100	420
4	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych	1	10	300	100	410
5	Inspektor Nadzoru Robót Wod.-Kan./ Melioracji	1	10	300	100	410
6	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	1	10	300	100	410
7	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	1	10	300	100	410
8	Inspektor Nadzoru ds. Materiałowych, Technolog	1	5	525	70	600
9	Inspektor Nadzoru Robót Geodezyjnych	2	5	525	90	1240
10	Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych	1	5	375	50	430
11	Ekspert ds. zieleni	1	-	150	50	200
12	Ekspert ds. archeologii	1	5	300	40	345

13	Ekspert ds. Ochrony Środowiska	1	5	300	30	335
PERSONEL POMOCNICZY						
1	Asystent Inżyniera Kontraktu	1	50	525	160	735
2	Asystent Inspektora ds. Rozliczeń	1	50	525	160	735
3	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Drogowych	2	-	525	60	1170
4	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Mostowych	2	-	525	60	1170
5	Asystent Inspektora Nadzoru ds. Materiałowych	1	-	525	30	555
6	Asystent Inspektora Nadzoru Robót Geodezyjnych	2	-	525	90	1230
7	Pracownik biurowy	1	5	525	90	620

* „dniówka” oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Konsultanta wykonują prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie

Powyższe wymagania co do ilości ekspertów i personelu pomocniczego są wymaganiami minimalnymi. Konsultant przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swojej ofercie zatrudnienie takiej ilości osób, aby zapewnić sprawną i terminową realizację robót objętych Kontraktem na każdym ich etapie. Wynagrodzenie dla tych osób należy ująć w cenie oferty.

Konsultant powinien tak zorganizować pracę personelu (ekspertów kluczowych, innych ekspertów, personelu pomocniczego), aby uwzględnić godziny pracy określone w art. 15 Warunków Ogólnych Umowy, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Szczególnych Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót, czas trwania przerwy zimowej). Normalne godziny pracy personelu Konsultanta to: od poniedziałku do soboty, natomiast w okresie od 1 kwietnia do 30 października w systemie dwuzmianowym przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty włącznie) w godzinach 6.00-22.00, a jeżeli wymaga tego technologia przez 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby pełnienie nadzoru robót drogowych i mostowych oraz obsługa geodezyjna tych robót była pełniona w systemie dwuzmianowym w okresie wzmożonej intensywności prowadzonych robót czyli od kwietnia do października. Powyższe założenia zostały uwzględnione w „Formularzu cenowym” w liczbie jednostek.

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Konsultanta z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w podstawowych stawkach jednostkowych.

3.1.1. Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu, wskazani w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy” nazwani są Ekspertami Kluczowymi. Należą do nich:

- | | |
|--|------------------|
| a) Inżynier Kontraktu | - 1 osoba |
| b) Zastępca Inżyniera Kontraktu | - 1 osoba |
| c) Główny Inspektor ds. Rozliczeń | - 1 osoba |

Osoby te powinny legitymować się doświadczeniem i kwalifikacjami określonymi w pkt 6.2.3) Instrukcji dla Wykonawców (Tom I SIWZ).

Konsultant jest zobowiązany przedłożyć w terminie **7 dni** po podpisaniu umowy oświadczenie potwierdzające gotowość pełnienia obowiązków przez skład osobowy wymieniony w Ofercie lub uwzględniający zmiany zatwierdzone przez Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że nie będzie on zmieniany przez minimum 6 miesięcy od podpisania Umowy, z uwzględnieniem zapisów art. 13.2 pkt a) WOU. Zmiana którejkolwiek z w/wym. osób będzie się odbywać na zasadach określonych w Umowie.

3.1.2. Inni eksperci

Zamawiający wymaga zatrudnienia następujących ekspertów w liczbie określonej w tabeli w Pkt 3.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje tych ekspertów. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu.

- 1) Inspektorzy Nadzoru Robót Drogowych
- 2) Inspektorzy Nadzoru Robót Mostowych
- 3) Inspektorzy Nadzoru dla Robót Ogólnobudowlanych, Gazowych, Wod.-Kan./Melioracyjnych, Elektrycznych i Elektroenergetycznych, Telekomunikacyjnych
- 4) Inspektor Nadzoru ds. Materiałowych, Technolog
- 5) Inspektorzy Nadzoru Robót Geodezyjnych
- 6) Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych
- 7) Ekspert ds. zieleni
- 8) Ekspert ds. archeologii
- 9) Ekspert ds. Ochrony Środowiska

Eksperci powinni legitymować się min. 3-letnim doświadczeniem na podobnym stanowisku oraz posiadać stosowne kwalifikacje.

Osoby te przed przystąpieniem do pracy podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Kandydatury tych osób wraz z dokumentami poświadczającymi ich kwalifikacje, Konsultant przedstawi Kierownikowi Projektu najpóźniej na **14 dni** przed planowanym terminem ich zatrudnienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk personelu.

3.1.3. Personel pomocniczy

Zamawiający wymaga zatrudnienia następującego „Personelu Pomocniczego” w liczbie określonej w tabeli w Pkt 3.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie personelu pomocniczego.

Personel pomocniczy:

- 1) Asystent Inżyniera Kontraktu
- 2) Asystent Inspektora ds. Rozliczeń
- 3) Asystenci Inspektora Nadzoru Robót Drogowych
- 4) Asystenci Inspektora Nadzoru Robót Mostowych
- 5) Asystent Inspektora Nadzoru ds. Materiałowych
- 6) Asystenci Inspektora Nadzoru Robót Geodezyjnych
- 7) Pracownik biurowy

Osoby przed przystąpieniem do pracy podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Kandydatury tych osób Konsultant przedstawi Kierownikowi Projektu najpóźniej na **14 dni** przed planowanym terminem ich zatrudnienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk personelu pomocniczego.

3.2. Wyposażenie biur

W dokumentach przetargowych Wykonawców robót nie przewidziano żadnych urządzeń, sprzętu i usług, które byłyby przeznaczone do użytku Konsultanta.

W związku z tym, Konsultant we własnym zakresie i własnym staraniem zapewni pomieszczenia biurowe na realizowanym kontrakcie dla potrzeb personelu zarządzającego i Zespołu Nadzoru, zapewni ich eksploatację, w tym wyposażenie w sprzęt biurowy, geodezyjny i środki transportowe (w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszego zamówienia). Warunki pracy i właściwe wyposażenie powinny

gwarantować sprawne wykonywanie powierzonych zadań i umożliwiać koordynację całości projektu.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia biurowe były oznakowane logiem Konsultanta z zaznaczeniem nazwy Kontraktu, dojazd do biura powinien być właściwie oznakowany.

Biuro powinno spełniać następujące warunki:

- powierzchnia biura powinna być adekwatna do składu personelu Konsultanta tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkim członkom Zespołu;
- biuro powinno posiadać salę konferencyjną na co najmniej 25 osób, wyposażoną w stół i krzesła;
- ma być wyposażone w następujące media: elektryczność, wod./kan., ogrzewanie, łącze telekomunikacyjne, stałe łącze internetowe, bieżącą wodę, oraz toaletę;
- przed biurem powinien być zapewniony parking dla co najmniej 10 samochodów na wyłączne potrzeby Kontraktu (w tym 1 miejsce zarezerwowane dla Zamawiającego);
- biuro powinno mieć zapewnione drogi dojazdowe oraz powinno znajdować się w możliwie najbliższej odległości od terenu budowy oraz spełniać następujące warunki:
 - być zlokalizowane pomiędzy punktem początkowym a końcowym realizowanej inwestycji,
 - nie dalej jednak niż 2 km od terenu budowy.

Biuro ma być wykorzystywane wyłącznie dla prowadzenia nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i nie powinno znajdować się w tym samym budynku co biuro Wykonawcy robót.

Ponadto Konsultant zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia (o pow. około 15 m²) na biuro dla Kierownika Projektu wraz z niezbędnym wyposażeniem i dostępem od internetu. Dla biura Kierownika projektu (GDDKiA) należy przewidzieć możliwość oddzielnego rozliczenia kosztów eksploatacyjnych.

W okresie rozliczenia kontraktu i na etapie po zakończeniu robót można przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura stosownie do charakteru pracy w tym okresie. Zakres zmniejszenia powierzchni biura, zapewnienia miejsca dla Kierownika Projektu i powierzchni parkingowej będzie uzgodniony z Kierownikiem Projektu.

3.3. Sprzęt, środki łączności i transportu:

Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru, zapewniające należyte wykonanie usługi.

4. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Konsultanta jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

4.1. Badania laboratoryjne

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawców do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez personel Konsultanta będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Rzeszowie, ul. Rejtana 8.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć minimum 10 % badań określonych w STWiORB będących załącznikiem do umowy o roboty budowlane. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający.

Raporty

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

1. Raport otwarcia:

Konsultant, przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie: „Organizacja i metodologia zarządzania projektem FS”*, komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i proponuje sposoby ich rozwiązania.

2. Raport z weryfikacji dokumentacji projektowej:

Konsultant, przedłoży Zamawiającemu Raport z weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. W raporcie tym Konsultant proponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

3. Raporty miesięczne:

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne. Konsultant przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał m.in.:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe/ informacje o rzeczywiście poniesionych wydatkach,
- postęp robót i płatności (rzeczowo-finansowy), w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Projektu,
- wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

4. Raport techniczny:

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny proponowanej zmiany,

- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

5. Raport dotyczący roszczenia/sporu:

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący roszczenia/sporu”:

- w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi Wykonawca powiadomi Inżyniera Kontraktu o roszczeniu/zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu,
- a także wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania dla Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący roszczenia/sporu” zawierał będzie m.in.:

- przedmiot roszczenia/sporu,
- wstęp (strony umowy, dane Kontraktu, Warunki Kontraktu na budowie),
- Warunki Kontraktu FIDIC 1999 związane z niniejszym roszczeniem/sporem,
- inne dokumenty kontraktowe związane z niniejszym roszczeniem/sporem,
- zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu,
- szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej roszczenia/sporu (wraz z kalendarium),
- analizę roszczenia/sporu,
- wnioski.

Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie roszczenia/przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Konsultant będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu roszczenia/sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku z roszczeniem/sporem rozstrzygnięć.

6. Raport końcowy:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu dla zadania „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi

- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

8. Raport w Okresie Gwarancji Jakości i Rekojmii za Wady:

Z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu w terminie **7 dni** od zakończenia miesiąca.

9. Raport zamknięcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportów końcowych”.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 5 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 (przykład)
Zbiornicze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta

	Tytuł i nr kontraktu: Okres fakturowania				Do końca poprzedniego okresu fakturowania		Aktualny okres fakturowania		Przewidywana liczba dniówek ekspertów w r. w rozbiciu na kwartały				Przewidywana liczba dniówek ekspertów w r. w rozbiciu na kwartały				Planowana liczba dniówek łącznie w:r. r.	Łącznie liczba dniówek za cały okres kontraktu	Plan. wyk. finansowe za cały okres kontraktu (PLN)	
lp	Stanowisko	stawka dzienna	liczba dniówek	wartość (PLN)	liczba dniówek	wyk. finansowe	liczba dniówek	wyk. finansowe (PLN)	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
kluczowi eksperci																				
1				0		0		0									0	0	0	
2				0		0		0									0	0	0	
inni eksperci																				
1				0		0		0									0	0	0	
2				0		0		0									0	0	0	
3				0		0		0									0	0	0	
4				0		0		0									0	0	0	
5				0		0		0									0	0	0	
personel pomocniczy																				
1				0		0		0									0	0	0	
2				0		0		0									0	0	0	
3				0		0		0									0	0	0	
inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe)																				
1				0		0		0									0	0	0	
2				0		0		0									0	0	0	
3				0		0		0									0	0	0	
			kwota kontraktu (PLN)	0				łącznie										łącznie	0	

