

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie**

20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21

Adres do korespondencji: GDDKiA O/w Lublinie

Rejon w Chełmie 22-100 Chełm ul. Podgórze 2

tel.(082) 563 31 09 fax (082) 563 57 70

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: [ch\\_rdk@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:ch_rdk@lublin.gddkia.gov.pl)

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o  
udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ Dostawa kołków i siatki do zasłon przeciwsłonecznych w GDDKiA Oddział w Lublinie  
Część I.**

**Obszar działania - Rejon w Chełmie.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych  
w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 znowelizowanej ustawy Pzp.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

**zatwierdzam :**

Chełm, dnia 28.09.2007 r.

*Kierownik Rejonu w Chełmie*

*mgr inż. Krzysztof Paszkowski*

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:**

- Instrukcja dla Wykonawców;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych *{Załącznik nr 1}*;
- Doświadczenie Wykonawcy *(Załącznik nr 2)*
- Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym.

### **Rozdział II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Rozdział I

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie**

20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21

Adres do korespondencji: Rejon w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Podgórze 2

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: [ch\\_rdk@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:ch_rdk@lublin.gddkia.gov.pl)

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest: **CH/4/ZUD/07.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Pzp”

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst.art.11 ust.8.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane ze środków: zimowe utrzymanie dróg.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa kołków i siatki do zasłon przeciwsłonecznych w GDDKiA Oddział w Lublinie.  
Część I, z podziałem na 2 zadania:**

**Część 1a – dostawa kołków do zasłon przeciwsłonecznych.**

**Część 1b – dostawa siatki do zasłon przeciwsłonecznych.**

Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Nazwa: ogrodzenia ochronne, kod: 28823100-8**

**pale obrobione, kod: 20161100-3.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Rozdział II - Istotne postanowienia umowy.

5.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców.

5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **10 listopada 2007r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **7.1. Warunki ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

-

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 7.1. niniejszej Instrukcji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
  - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza *Załącznik nr 1*.
  - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego i oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i składek lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z dnia 24 maja 2006r.). Dokumenty, o których mowa wyżej winny być przetłumaczone na język polski zgodnie z art. 9 Ustawy - Prawo zamówień publicznych
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych dokumenty wymienione w pkt. 8.1. (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1., które może być złożone w imieniu wszystkich jedynie przez lidera konsorcjum - pełnomocnika) winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9.4.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania.
- 9.4.3 Kosztorys ofertowy .
- 9.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12 Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad O/Lublin  
Rejon w Chełmie 22-100 Chełm ul. Podgórze 2**

oraz opisane:

**„Oferta na dostawę kołków i siatki do zasłon przeciwsłonecznych. Część I.  
Obszar działania - w Rejonie w Chełmie” oraz „Nie otwierać przed godz.  
10.00 dnia 10.10.2007 r.,”.**

- 9.15. Wymagania określone w pkt. 9.12. - 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje inne niż określone w punktach 8 i 9 niniejszej Instrukcji - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym w przypadku porozumiewania się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ich treść na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1..

- 10.3. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie  
Rejon w Chełmie 22-100 Chełm ul. Podgórze 2, tel. (082) 563 31 09 fax: (082) 563-57-70

- 10.4. Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Paszkowskiego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych.

- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonał w ten sposób modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.

## **11. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- 11.1. Cena ofertowa w każdej części zamówienia winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy, sporządzony na załączonym do SIWZ formularzu. Podstawą obliczenia ceny oferty są opisy przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe, wartości netto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy.
- 11.3. Ceny jednostkowe winny być przez Wykonawcę tak skalkulowane w Kosztorysie ofertowym, aby obejmowały również wszelkie koszty towarzyszące zamówieniu, tj. koszty wszelkich prac przygotowawczych, transport, załadunek i wyładunek, ułożenie w stosy, dojazd do miejsca prowadzenia prac, materiały eksploatacyjne, oraz inne niezbędne do wykonania zamówienia koszty.
- 11.4. Ceny jednostkowe wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 11.5. Wykonawca wyliczy w Kosztorysie ofertowym wartości netto (iloczyn ilości i cen jednostkowych) dla poszczególnych pozycji oraz razem wartość netto, podatek VAT i wartość brutto, stanowiącą cenę oferty w części zamówienia.
- 11.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysów ofertowych. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ i załącznikach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.2. niniejszej Instrukcji.
- 11.7. Wykonawca winien wyliczyć wielkość podatku VAT w oparciu o stawki podatku obowiązujące w Polsce. Dla tego rodzaju prac obowiązuje 22% stawka podatku VAT.
- 11.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 12.1. Oferty winny być złożone w GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie przy ul. Podgórze 2, w pokoju nr 4, w terminie do **10.10.2007 roku, do godz. 10.00.**
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.



- 13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **14. OTWARCIE I OCENA OFERT:**

- 14.1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórze 2, w pokoju nr 5, w dniu **10.10.2007 r., o godzinie 10.00.**
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.4. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 1) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 2) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp
- 14.5. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 14.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt 15.3.1) zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.15, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 16.2. Przez uprawnienie się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór oferty, a w przypadku gdy protest /protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego (zawiera umowę) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.4. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylem się od zawarcia umowy). Zamawiający wówczas może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
----------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa kołków i siatki do zasłon przeciwsłonecznych w GDDKiA O/ w Lublinie. Część I.  
Obszar działania Rejon w Chełmie”**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2007 roku

*(podpis upoważnionego przedstawiciela  
wraz z pieczęcią)*

## ROZDZIAŁ II

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, stanowi wynik postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177) z późn.zmianami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących dostaw:  
**Dostawa kołków i siatki do ustawiania zasłon przeciwśnieżnych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie. Część I.**  
**Obszar działania Rejon w Chełmie. Zadanie .....**  
zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Kosztorysu Ofertowego.
3. Za wykonanie umowy w zakresie ustalonym w ust.2 - strony ustalają wartość umowną równą cenie przedstawionej w ofercie :  
netto w wysokości ..... zł  
podatek VAT(.....): ..... zł  
brutto w wysokości ..... zł  
  
słownie.....
4. Za wykonanie dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z iloczynu dostaw wykonanych i odebranych przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.
6. Wynagrodzenie za wykonane dostawy będące przedmiotem umowy, wypłacane będzie po wykonaniu i odbiorze dostawy, wykonanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. Oddział Lublin Nr 93 1500 1520 1215 2002 3837 0000 na konto Wykonawcy w .....  
..... w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

Fakturę VAT należy wystawić na GDDKiA Oddział Lublinie Rejon w Chełmie,  
22-100 Chełm ul. Podgórze 2 NIP 712-24-27-134.

#### § 2

Termin realizacji zamówienia ustala się do 10 listopada 2007rok.

#### § 3

- 1.Nadzór nad realizacją dostaw z ramienia Zamawiającego sprawować będą kierownicy służby liniowej – każdy na swoim terenie
- 2.Wykonywanymi dostawami kierował będzie: .....

#### § 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu :

- odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn przez niego zawinionych w wysokości 5 % wartości umownej zamówienia określonej w § 1 ust.3
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.3 pkt. c i d niniejszego paragrafu w wysokości 5 % wartości zamówienia określonej w § 1 ust. 3 umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :

- a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca nie wykonuje umowy w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź dopuszcza się naruszenia obowiązków przy wykonywaniu umowy.

#### § 5

Ewentualne należności z tytułu kar umownych będą potrącane bezpośrednio z faktury Wykonawcy wystawionej za wykonane usługi.

#### § 6

W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy pracach związanych z remontem sprzętu do zimowego utrzymania dróg.

#### § 7

Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom podczas wykonywania dostawy. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

#### § 8

W przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu usługi Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem ich nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006 roku z późn. zmianami) i inne właściwe przepisy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki :

- a) formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym - Zał. Nr 1
- b) opis przedmiotu zamówienia - Zał. Nr 2

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

## **R o z d z i a ł   I I I**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Zadanie 1 – dostawa kołków do zasłon przeciwśnieżnych.**

#### **1. WSTĘP**

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są wymagania dotyczące zakupu i dostawy 2 500 sztuk kołków do zasłon przeciwśnieżnych na bazy materiałowe Rejonu w Chełmie
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia jest stosowany jako dokument przetargowy przy realizacji zamówienia na zakup i dostawę kołków do zasłon przeciwśnieżnych na bazy materiałowe do ustawienia zasłon przeciwśnieżnych na drogach krajowych administrowanych przez Rejon w Chełmie.
- 1.3. Określenia podstawowe  
Kołki do zasłon przeciwśnieżnych ( paliki drewniane) stanowią zasadniczy element konstrukcji nośnej dla siatki przeciwśnieżnej powinny spełniać wymagania:
  - paliki drewniane sosnowe winny być okorowane,
  - średnica palika powinna wynosić 8-10 cm,
  - wysokość palika powinna wynosić ok. 2,5 m,
  - zakończenie palika : jeden koniec winien być zaostroszony a drugi przycięty prostopadle do osi podłużnej.

#### **2. TRANSPORT**

Nie określa się szczególnych warunków dostaw dla środków transportu kołków do zasłon przeciwśnieżnych.

#### **3. WYKONANIE**

Zakup kołków wraz z dostawą na Bazy Materiałowe Rejonu obejmuje wykonanie następujących czynności :

- wykonanie kołków ( palików drewnianych)
- dostawę do baz materiałowych środkiem transportu Wykonawcy w ilościach:  
**BM Rudka -1000 szt, BM Piaski 1000 szt, BM Cyców 500sztuk.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA**

Termin wykonania zamówienia – 10.11.2007rok.

#### **5. OBMIAR**

Jednostką obmiarową jest 1szt dostarczonych kołków do zasłon przeciwśnieżnych.

#### **6. ODBIÓR**

Odbiór uznaje się za wykonany prawidłowo, jeżeli spełnione zostały warunki wykonania zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

#### **7. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Cena jednostkowa wykonania dostawy obejmuje:

- wykonanie kołków,
- transport na bazy materiałowe,
- rozładunek z ułożeniem w stosy na bazie Zamawiającego.



## **Zadanie 2- dostawa siatki do zasłon przeciwsnieżnych. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. WSTĘP**

1.4. Przedmiotem niniejszego zamówienia są wymagania dotyczące zakupu i dostawy 5 000m siatki przeciwsnieżnej na bazy materiałowe Rejonu w Chełmie.

1.5. Opis przedmiotu zamówienia jest stosowany jako dokument przetargowy przy realizacji zamówienia na zakup i dostawę siatki przeciwsnieżnej do ustawienia na drogach krajowych administrowanych przez Rejon w Chełmie.

1.6. Określenia podstawowe

Siatka przeciwsnieżna - produkt z polietylenu, średniej gęstości oka. przeznaczony do ochrony dróg przed powstawaniem zasp śnieżnych konfekcjonowany w rolkach :

- wymiary rolki : **wysokość 1,2 m i długości 25 m,**
- gramatura: **min. 780g/m ,**
- kolor : **orange,**

Zaleca się, aby siatka miała niejednakowego kształtu oka, które powinny być rozmieszczone nierównomiernie, tworząc możliwość dodatkowego zawirowania wiatru niosącego śnieg.

### **2. TRANSPORT**

Nie określa się szczególnych warunków dostaw dla środków transportu siatki przeciwsnieżnej.

### **3. WYKONANIE**

Zakup siatki przeciwsnieżnej wraz z dostawą na Bazy Materiałowe Rejonu obejmuje wykonanie następujących czynności :

- wykonanie siatki przeciwsnieżnej
- dostawę do baz materiałowych środkiem transportu Dostawcy w nw. Ilości:  
**BM Rudka - 2000 m, BM Piaski – 2000 m, BM Cyców – 1000m**

### **4. TERMIN WYKONANIA**

Termin wykonania zamówienia – 10.11.2007r.

### **5. OBMIAR**

Jednostką obmiarową jest 1mb dostarczonej siatki przeciwsnieżnej.

### **6. ODBIÓR**

Odbiór uznaje się za wykonany prawidłowo, jeżeli spełnione zostały warunki Wykonania zamówienia zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

### **8. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Cena jednostkowa wykonania dostawy obejmuje :

- wykonanie siatki przeciwsnieżnej
- transport na bazy materiałowe
- rozładunek z ułożeniem w stosy na bazie Zamawiającego.