

D/03/2007

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE REJON LESKO**

ul. Przemysłowa 16 ; 38 - 600 Lesko

Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok – Medyka
od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Zatwierdzam:

.....

Lesko, marzec 2007r.

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ
Z FORMULARZAMI

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA
UMOWY

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularz 2.1	Formularz Oferty ,
Formularz 2.2	Kosztorys ofertowy;
Formularz 2.3.	Wykaz sprzętu przewidywanego do użycia przy wykonywaniu robót;
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
Formularz 3.3.	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
Rejon Lesko 38-600 Lesko , ul. Przemysłowa 16
telefon: 013 4688853. faks 013 4688851
e-mail: lesko@ rzeszow.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GDDKiA R-05/420/D/03/2007
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa PZP”,
należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa
w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest współfinansowane przez: **nie dotyczy**

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

- 5.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok –
Medyka od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla
Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.
Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

5.2 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa będzie zrealizowana w okresie 20 dni od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki ogólne.

7.1.1 W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP,
- 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 14) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji robót .

3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi posiadać jednostki sprzętu wymienione w poniższej tabeli.

Zgodnie z art. 336 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny „Posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto nią faktycznie włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny).”

Lp	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1	2	3
	Środki transportu	
1.	Samochód skrzyniowy	1

7¹.2.3. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

7.2.4. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, tj. od 2004 r. do 2006 r., wykonał (rozpoczął i zakończył) jako strona umowy co najmniej dwa zadania o podobnym charakterze .

7¹.2.4. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.

7.2.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów usług: nie przewiduje się podwykonawstwa .

Uwaga: Wykonawca, który wskaże w ofercie Podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć od Podwykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 18.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.2.1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

8.2.5. Informację o posiadanym sprzęcie („Potencjał techniczny”) wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.2.6. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2, 8.1.4 i 8.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt od 5.2 do 5.5, Wykonawca winien je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski; kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt. 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.2.1.–8.2.6. winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 8.2.7. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwracania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 9.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3.3. Kosztorys ofertowy Formularz 2.2.
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być paraflowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
ul. Przemysłowa 16 , 38 - 600 Lesko**

oraz opisane:

Oferta na:

***Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok –
Medyka od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.***

„Nie otwierać przed dniem 19.03.2007 r., godz. 9.¹⁵”

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12.–9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod

warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie Rejon Lesko
ul. Przemysłowa 16 , 38 – 600 Lesko**

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Zamawiający wyznacza **Pana Mariusza Błyska** do kontaktowania się z Wykonawcami.

tel. (013) 4688853

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzach, których wzór stanowi Formularz 2.1.

11.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych w Ślepym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepym kosztorysie.

11.3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów skalonych, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.2., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.

11.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe (lub ich sumę) opisane w Przedmiarach robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów Robót i Ślepego Kosztorysu. Wszystkie błędy ujawnione, w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST), Przedmiarach Robót i Ślepym kosztorysie Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.5. Tam, gdzie na rysunkach, w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (OST) Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w Przedmiarach Robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zapewniającą uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

11.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I i II niniejszej SIWZ.

11.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- 11.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. nie dotyczy

13. MEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lesku przy ul. Przemysłowej nr 16, w pokoju nr 1, w terminie do 19.03.2007 roku, do godziny **9.00** czasu lokalnego.

- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT.

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowa 16 w Lesku, w pokoju nr 2, w dniu 19.03.2007 r, o godzinie **9.15** czasu lokalnego.

- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- 15.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

15.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP, t.j.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
- 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.10. lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.6. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy PZP, a w szczególności:

- 15.10.1. tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- 15.10.2. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji (części zamówienia) przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje (części zamówienia);
- 15.10.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą – przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

- 15.10.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

Ponadto przyjmuje się, że tam, gdzie za część zamówienia żądano określenia ceny ryczałtowej, cena ta została podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia, z warunkiem, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie ryczałtowej podanej słownie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową słownie.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP, t.j.:
- 16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą ----- zaoferowanej ceny w dowolnej formie określonej ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SIWZ (Istotne dla stron postanowienia umowy § 17).

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a.) wyborze najkorzystniejszej oferty ,
 - b.) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c.) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 18.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca ma prawo wnieść w terminie:

- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

19.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

19.6. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,

- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

19.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :

19.7.1 treści ogłoszenia ,

19.7.2 postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,

19.7.3 wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

19.8 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.7. uznaje się za jego oddalenie.

19.9 Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP. - **NIE DOTYCZY**

19.10 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. - **NIE DOTYCZY**

Sporządził :Mariusz Błyskal

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

- | | |
|----------------|--|
| Formularz 2.1. | Kosztorys ofertowy; |
| Formularz 2.2. | Wykaz sprzętu przewidywanego do użycia przy wykonywaniu robót; |
| Formularz 2.3. | Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się w terenie z przedmiotem zamówienia . |

Formularz 2.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddziału w Rzeszowie Rejon Lesko**

**ul. Przemysłowa 16
38 - 600 Lesko**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok –
Medyka od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN

(słownie złotych: _____)

_____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

b)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

c)* sami*/przy udziale podwykonawców* - w zakresie pozostałych robót dopuszczonych dla podzlecenia, dla których nie jest wymagane wskazanie firmy Podwykonawcy:

(zakres i wartość powierzonych robót)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach

określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____

- _____

- _____

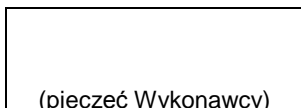
_____ dnia ____ ____ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.2

do przetargu nr D/03/2007



KOSZTORYS OFERTOWY

Na wykonanie:

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej
nr 28 Zator – Sanok – Medyka od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko - Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100**

Wartość kosztorysowa robót _____ zł. netto

Podatek VAT 7 % _____

Razem wartość kosztorysowa robót _____ zł brutto.

Słownie: _____

Kosztorys sporządził: _____

Data opracowania kosztorysu: _____

Kosztorys ofertowy na:

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej
nr 28 Zator – Sanok – Medyka od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko - Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100**

Lp.	Opis usługi	Jednostka		Cena jednostkowa	Wartość (netto)
		Nazwa	Ilość		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Oczyszczenie pasa drogowego polegające na : -zebraniu śmieci w obrębie pasa drogowego , -wywożenie śmieci wyzbieranych w pasie drogowym , Wykonawca załatwia składowanie śmieci na wysypisku we własnym zakresie .	1 km sprzątnięcia	65
	Razem (netto):			
	Podatek VAT (....%):			
	Wartość (brutto):			

**Formularz Kosztorysu
sporządził:**

.....

**Formularz Kosztorysu
wypełnił:**

.....

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1.** **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
- Formularz 3.2.** **Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;**
- Formularz 3.3.** **Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;**

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok –
Medyka od km 259+833 do km 276++843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

_____ dnia ____ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ TECHNICZNY
--------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok –
Medyka od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.**

oświadczamy, że firma posiada następujące, w pełni sprawne, jednostki sprzętowe i środki transportu:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (TYP, MODEL, ROK PRODUKCJI, PRODUCENT, PARAMETRY)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA WŁADANIA
1.	2.	3.	4.
	A. Sprzęt		

Uwaga:

W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.4.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok –
Medyka od km 259+833 do km 276++843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma :

.....

**zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat tj. od _ _ 200_r. do
 _ 200_r. co najmniej.....**

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania usług Zakres robót	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia _ _ 200_ roku

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II

**ISTOTNE DLA STRON
POSTANOWIENIA UMOWY**

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do

**Oczyszczenie pasa drogowego drogi krajowej nr 28 Zator – Sanok –
Medyka od km 259 + 833 do km 276 + 843
i nr 84 Sanok – Lesko- Krościenko – Granica Państwa
od km 0 + 000 do km 48 + 100.**

za kwotę netto :

/słownie :

za kwotę brutto :

/słownie :

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) pismo akceptujące
- b) oferta

3. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień : r

4. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się
na dzień r.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy pod względem zakresowym, finansowym
i jakościowym będą :

- Ze strony Zamawiającego będzie

.....

- Ze strony Wykonawcy

.....

6. Zakres i sposób wykonania robót będą zgodne z wymogami szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości ustalonych w uchwale rady gminy właściwej dla miejsca wykonania usług. W przypadku gdy gmina nie określiła szczegółowych zasad utrzymania czystości, to oczyszczania należy dokonywać w zależności od powstawania zanieczyszczeń w poszczególnych okresach sezonu, tak aby było czysto, a samorząd i mieszkańcy nie mieli zastrzeżeń.

Od momentu gdy samorząd określi zasady, należy się do nich dostosować.

7. Przedmiotem odbioru będzie wykonanie :

- Utrzymanie czystości pasa drogowego w poszczególnych miesiącach .
Odbioru dokonywał będzie przedstawiciel zamawiającego .

8. Za oczyszczenie nawierzchni w poszczególnych miesiącach Wykonawca będzie wystawiał faktury za usługi w wykonane w okresie miesięcznym na podstawie protokołów odbioru w wysokości 1/12 całkowitej wartości usług.

9. Przed przystąpieniem do wykonania usług Wykonawca uzyska zezwolenie właściwego Urzędu Gminy na wykonanie prac objętych zamówieniem w zakresie wymagań ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (Dz. U. 132 poz. 622) oraz zapewnienie gminy dotyczące przyjęcia odpadów na wysypisko.
10. Kwoty kar, jakie z tytułu utrzymania czystości w zakresie objętym umową zapłaci zarząd drogi z powodu wadliwego wykonania przez Wykonawcę zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
11. Zamawiający potrąci do 50% wartości wynagrodzenia podlegającego fakturowaniu wykonawcy w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający wypłaci należne kwoty w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Rejonu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 1- miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3 - miesięcznego wynagrodzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.Wykonawca na 7 dni przed terminem rozpoczęcia usług, o których mowa w pkt 1 przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
16. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
17. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
18. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , z których 3 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.