

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 186
53-139 WROCŁAW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zakup soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego
na potrzeby zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA Oddział we Wrocławiu
w latach 2009 - 2012.**

GDDKiA-O/WR 38/PN/D/R-2/2009

CPV – 34.92.71.00 – 2 sól drogowa

**Zatwierdzam:
Z-ca. Dyrektora Oddziału
mgr inż. Jacek Oszytko**

Wrocław, lipiec 2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1:	Instrukcja dla Wykonawców oraz formularze załączników:
Formularz 1.1:	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 1.2:	Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji finansowej;
Formularz 1.3:	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
Formularz 1.4:	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym.
Rozdział 2:	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty
Formularz 2.1.	Formularz cenowy
Formularz 2.2	Zbiorczy Formularz cenowy
Rozdział 3:	Projekt umowy
Rozdział 4:	Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich nr 186

telefon: 071/33 47 370 faks 071/33 47 363

e-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl Oddział we Wrocławiu

Godzina urzędowania: od 07:30 do 15:30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Nr GDDKiA-O/WR 38 /PN/D/R-2/2009

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** – zamówienie jest realizowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: *Zakup soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego na potrzeby zimowego utrzymania dróg na terenie administrowanym przez GDDKiA Oddział we Wrocławiu w latach 2009 ÷ 2012.*

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- 5.3. **Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków dostawy, określonych w Rozdziale IV Opis Przedmiotu zamówienia pkt. 2, w wyniku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (zimowych).
- 5.5. Zaoferowana sól drogowa musi spełniać wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia pkt. 1. Właściwości fizyko-chemiczne soli drogowej oraz musi posiadać opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów stwierdzającą przydatność soli do zwalczania śliskości zimowej na nawierzchniach dróg.
- 5.6. W celu zweryfikowania parametrów fizyko-chemicznych soli drogowej Zamawiający zastrzega sobie prawo (przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty) do pobrania próbki soli, przewidzianej do dostawy i przeprowadzenia badania w Laboratorium Drogowym – Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania składowiska soli na terenie Polski i obecności podczas pobierania próbek soli.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 30 kwietnia 2012 r. z uwzględnieniem następujących okresów w ramach poszczególnych sezonów zimowych:

- w ramach sezonu zimowego 2009/2010:
od 01 sierpnia do 31 grudnia 2009 i od 01 stycznia do 30 kwietnia 2010;
- w ramach sezonu zimowego 2010/2011:
od 01 lipca do 31 grudnia 2010 i od 01 stycznia do 30 kwietnia 2011;
- w ramach sezonu zimowego 2011/2012:
od 01 lipca do 31 grudnia 2011 i od 01 stycznia do 30 kwietnia 2012.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

7.2.1. **Potencjał ekonomiczno-finansowy:**

Wykonawca musi wykazać:

- a) **średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** - na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” - w wysokości nie mniejszej niż: **3 500 000,00 zł.**
- b) **posiadanie środków finansowych i/lub zdolności kredytowej** w wysokości nie mniejszej niż **900 000,00 zł.**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego.
- dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

7.2.2. **Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, zrealizował **dostawę soli do zimowego utrzymania dróg , o łącznej wartości nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł.**

7.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 1.1.

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1 Oświadczenie o średnim rocznym przychodzie za ostatnie trzy lata obrotowe zgodne z treścią Formularza 1.2. oraz część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1 IDW
- 8.2.2 Informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 7.2.1. b IDW. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.3 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), zgodną z treścią Formularza 1.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej IDW. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane należycie.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) w pkt 8.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

- administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. mogą dotyczyć dowolnych spośród wykonawców składających wspólną ofertę.
- 8.8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez zamawiającego należy przeliczyć :
- a) dla „Przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego,
 - b) dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.)
 - 9.3.2. Zbiorczy formularz cenowy (Formularz 2.2.)
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8. IDW;
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 9.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 1 i 2 powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**„Oferta – Zakup soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego
na potrzeby ZUD w latach 2009 - 2012”**

„Nie otwierać przed dniem 08.09.2009 r. , godz. 10:00”

- 9.13. Wymagania określone w pkt 9.9. – 9.12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław
- 10.3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje spotkania informacyjnego z Wykonawcami.
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 10.7. W sytuacji opisanej w pkt. 10.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 10.8. Zamawiający wyznacza Panią: Jolantę Cetkowską faks 071/33 47 363 oraz P. Krzysztofa Sottka do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym i Zbiorczym Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi załącznik do Oferty (Formularz 2.1. i 2.2.).
- 11.2. Cena ofert winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Jako koszty dostawy uznać należy sumę kosztów zakupu soli oraz kosztów jej transportu do magazynów Zamawiającego. Pojęcie kosztów transportu obejmuje całkowity koszt, jaki Wykonawca poniesie, aby dostarczyć przedmiot umowy do wskazanego miejsca (w szczególności koszty eksploatacyjne, delegacje, czas postoju pod załadunek, winiety etc.) przeliczony i uwzględniony w cenie 1 tony przedmiotu dostawy.
- 11.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 11.4. Formularz cenowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. **Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.**

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w KREDYT BANK SA IV Oddział Wrocław,
nr 431500 1793 1217 9002 3658 0000,

- b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.5.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do **08.09.2009 roku**, do godziny **09:30**.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi odbędzie się w siedzibie Zamawiającego pod adresem jak w pkt 12.1 w dniu, w **którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:00, w sali nr 3**.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
- a)oczywiste omyłki pisarskie

- b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 4) Błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 15.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, że oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę brutto jest najkorzystniejsza.
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 15.8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
- 16.2. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest powinien:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.
- 17.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Zamawiający
Z-ca. Dyrektora Oddziału
mgr inż. Jacek Oszytko

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zakup soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego
na potrzeby zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA we Oddział we Wrocławiu
w latach 2009 - 2012.**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o sytuacji finansowej
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**Zakup soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego
na potrzeby zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA we Oddział we Wrocławiu
w latach 2009 - 2012.**

oświadczamy, że:

(w przypadku złożenia oferty wspólnej należy wskazać który/którzy wykonawcy spełniają warunek określony w pkt. 7.2.1. Instrukcji)

ROCZNY PRZYCHÓD ZA OSTATNIE TRZY LATA OBROTOWE		
..... rokrokrok
ŚREDNI ROCZNY PRZYCHÓD ZA TRZY LATA OBROTOWE		

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</h2>
--	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zakup soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego
na potrzeby zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA we Oddział we Wrocławiu
w latach 2009 - 2012.**

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Wartość dostawy wykonanej przez Wykonawcę (zł)	Czas realizacji od do	
1.	2.	3.	4.	5.

Załącznik:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Rozdział 2

Formularz Oferty
+
Formularze Cenowe

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Zakup soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego
na potrzeby zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA we Oddział we Wrocławiu
w latach 2009 - 2012.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne
adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto _____ zł + podatek VAT _____ % _____ zł, co

daje razem cenę **brutto** _____ **zł** (słownie złotych brutto: _____)

zgodnie z załączonym do oferty Zbiorczym Formularzem Cenowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 kwietnia 2012 r.** z uwzględnieniem następujących okresów w ramach poszczególnych sezonów zimowych:

- w ramach sezonu zimowego 2009/2010:
od 01 sierpnia do 31 grudnia 2009 i od 01 stycznia do 30 kwietnia 2010;
- w ramach sezonu zimowego 2010/2011:
od 01 lipca do 31 grudnia 2010 i 01 stycznia do 30 kwietnia 2011;
- w ramach sezonu zimowego 2011/2012:
od 01 lipca do 31 grudnia 2011 i od 01 stycznia do 30 kwietnia 2012.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres / tel.: _____
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- _____

- _____

- _____

_____ dnia _____ roku

** niepotrzebne skreślić*

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1.
Załącznik do Oferty

**Formularz cenowy na „Dostawę soli do zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA Oddział Wrocław
w latach 2009-2012”**

a) 01 sierpień – 31 grudzień 2009 r. w ilościach jak w tabeli

Lp.	Rejon	Potrzeby soli [Mg]	Cena jednostkowa netto loco Zamawiający [zł / Mg]	Wartość netto loco Zamawiający	Wartość brutto loco Zamawiający
1	2	3	4	5	6
1	Głogów	500	xxx	xxx	xxx
2	Kłodzko	500	xxx	xxx	xxx
3	Legnica	600	xxx	xxx	xxx
4	Lubań	2600	xxx	xxx	xxx
5	Oleśnica	600	xxx	xxx	xxx
6	Wałbrzych	1000	xxx	xxx	xxx
7	Wołów	500	xxx	xxx	xxx
8	Wrocław	700	xxx	xxx	xxx
	Razem	7000			

Razem słownie zł brutto:

b) 01 styczeń - 30 kwiecień 2010 r. w ilościach jak w tabeli

Lp.	Rejon	Potrzeby soli [Mg]	Cena jednostkowa netto loco Zamawiający [zł / Mg]	Wartość netto loco Zamawiający	Wartość brutto loco Zamawiający
1	2	3	4	5	6
1	Głogów	1500	xxx	xxx	xxx
1.	Kłodzko	1500	xxx	xxx	xxx
3	Legnica	2000	xxx	xxx	xxx
4	Lubań	2300	xxx	xxx	xxx
5	Oleśnica	1300	xxx	xxx	xxx
6	Wałbrzych	2300	xxx	xxx	xxx
7	Wołów	1000	xxx	xxx	xxx
8	Wrocław	1600	xxx	xxx	xxx
	Razem	13500			

Razem słownie zł brutto:

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

c) 01 lipiec – 31 grudzień 2010 w ilościach jak w tabeli

Lp.	Rejon	Potrzeby soli [Mg]	Cena jednostkowa netto loco Zamawiający [zł / Mg]	Wartość netto loco Zamawiający	Wartość brutto loco Zamawiający
1	2	3	4	5	6
1	Głogów	600	xxx	xxx	xxx
2	Kłodzko	700	xxx	xxx	xxx
3	Legnica	700	xxx	xxx	xxx
4	Lubań	1600	xxx	xxx	xxx
5	Oleśnica	600	xxx	xxx	xxx
6	Wałbrzych	1000	xxx	xxx	xxx
7	Wołów	600	xxx	xxx	xxx
8	Wrocław	700	xxx	xxx	xxx
	Razem	6500			

Razem słownie zł brutto:

d) 01 styczeń – 30 kwiecień 2011 r., w ilościach jak w tabeli

Lp.	Rejon	Potrzeby soli [Mg]	Cena jednostkowa netto loco Zamawiający [zł / Mg]	Wartość netto loco Zamawiający	Wartość brutto loco Zamawiający
1	2	3	4	5	6
1	Głogów	1500	xxx	xxx	xxx
2	Kłodzko	1400	xxx	xxx	xxx
3	Legnica	2000	xxx	xxx	xxx
4	Lubań	2300	xxx	xxx	xxx
5	Oleśnica	1300	xxx	xxx	xxx
6	Wałbrzych	2300	xxx	xxx	xxx
7	Wołów	1000	xxx	xxx	xxx
8	Wrocław	1700	xxx	xxx	xxx
	Razem	13500			

Razem słownie zł brutto:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

e) 01 lipiec – 31 grudzień 2011 w ilościach jak w tabeli

Lp.	Rejon	Potrzeby soli [Mg]	Cena jednostkowa netto loco Zamawiający [zł / Mg]	Wartość netto loco Zamawiający	Wartość brutto loco Zamawiający
1	2	3	4	5	6
1	Głogów	600	xxx	xxx	xxx
2	Kłodzko	600	xxx	xxx	xxx
3	Legnica	700	xxx	xxx	xxx
4	Lubań	1600	xxx	xxx	xxx
5	Oleśnica	1600	xxx	xxx	xxx
6	Wałbrzych	1000	xxx	xxx	xxx
7	Wołów	600	xxx	xxx	xxx
8	Wrocław	1800	xxx	xxx	xxx
	Razem	8500			

Razem słownie zł brutto:

f) 01 styczeń – 30 kwiecień 2012 r., w ilościach jak w tabeli

Lp.	Rejon	Potrzeby soli [Mg]	Cena jednostkowa netto loco Zamawiający [zł / Mg]	Wartość netto loco Zamawiający	Wartość brutto loco Zamawiający
1	2	3	4	5	6
1	Głogów	1600	xxx	xxx	xxx
2	Kłodzko	1600	xxx	xxx	xxx
3	Legnica	2000	xxx	xxx	xxx
4	Lubań	2300	xxx	xxx	xxx
5	Oleśnica	1800	xxx	xxx	xxx
6	Wałbrzych	2300	xxx	xxx	xxx
7	Wołów	1000	xxx	xxx	xxx
8	Wrocław	2400	xxx	xxx	xxx
	Razem	15000			

Razem słownie zł brutto

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz 2.2.
załącznik do Oferty

**Zbiorczy formularz cenowy
na „Dostawę soli do zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA Oddział Wrocław
w latach 2009-2012”**

Lp.	Nazwa	Ilość soli w poszczególnych okresach	Ilość (Mg)	Cena jednostkowa netto loco Zamawiający (zł/Mg)	Wartość netto loco Zamawiający (zł)
1	sól drogowa	7 000	64 000		
		13 500			
		6 500			
		13 500			
		8 500			
		15 000			

wartość netto słownie (zł):

.....

podatek VAT . (zł):

słownie (zł):

wartość brutto (zł):

słownie (zł):

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział 3

Projekt Umowy

Projekt - UMOWA
NR GDDKiA O/WR 38/PN/D/R-2/2009

Niniejsza umowa zawarta w dniu, we Wrocławiu
pomiędzy:

Generalną Dyрекcyją Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śl. 186
53-139 Wrocław
NIP 899-24-41-331

zwaną w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
.....

a Wykonawcą:

.....
.....
.....

NIP.....

prowadzącym działalność na podstawie wpisu dopod nr.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy :

**Zakupu soli wraz z dostawą do magazynów Zamawiającego
na potrzeby zimowego utrzymania dróg
na terenie administrowanym przez GDDKiA we Oddział we Wrocławiu
w latach 2009 - 2012.**

Warunki dostawy:

Przez dostawę należy rozumieć sprzedaż soli drogowej Zamawiającemu oraz jej transport samochodem do magazynów Zamawiającego, zlokalizowanych na Bazach Materiałowych w poszczególnych Rejonach GDDKiA Oddział we Wrocławiu. Wykaz Baz Materiałowych, do których realizowane będą dostawy soli, stanowi Załącznik nr 1 „Opisu przedmiotu zamówienia”.

Dostawy soli drogowej realizowane będą dostawami częściowymi w ilościach podanych w formularzu cenowym na dostawę soli drogowej, stanowiącym załącznik nr 2 „Opisu przedmiotu zamówienia”. Łączna przewidywana ilość soli dostarczonej w okresie od sierpnia 2009 r. do kwietnia 2012 r. wynosi 64 000 Mg.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupionej soli, ewentualnego przesunięcia dostaw pomiędzy kolejnymi sezonami zimowymi w ramach obowiązującej umowy oraz przekierowania dostawy do innego Rejonu na terenie tut. Oddziału.

W przypadku, gdyby ilości rzeczywiście dostarczonej soli odbiegały od podanych w kosztorysie ofertowym, Wykonawca otrzyma zapłatę wynikającą z przemnożenia ilości faktycznie dostarczonej soli przez ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym i nie nabywa z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
- a) Oferta Wykonawcy wraz ze Zbiorczym formularzem cenowym,
 - c) Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące SIWZ
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 2.

Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 30 kwietnia 2012 r. z uwzględnieniem następujących okresów w ramach poszczególnych sezonów zimowych:

- w ramach sezonu zimowego 2009/2010:
od 01 sierpnia do 31 grudnia 2009 i od 01 stycznia do 30 kwietnia 2010;
- w ramach sezonu zimowego 2010/2011:
od 01 lipca do 31 grudnia 2010 i 01 stycznia do 30 kwietnia 2011;
- w ramach sezonu zimowego 2011/2012:
od 01 lipca do 31 grudnia 2011 i od 01 stycznia do 30 kwietnia 2012.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę netto (słownie złotych:)
plus podatek VAT.....% w kwocie
co łącznie stanowi kwotę brutto.....
(słownie złotych:.....).
2. Strony ustalają, iż w roku 2009 wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł netto, a zł brutto.
3. Strony postanawiają iż w latach 2010,2011,2012 skutki finansowe wynikające z umowy powstaną pod warunkiem przyznania zamawiającemu w budżecie środków na realizację niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust. 1, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 4
Płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie Protokołu Odbioru ilościowego i jakościowego soli potwierdzonego przez Kierowników lub Zastępców Kierowników Rejonów .

Faktury wystawione na poszczególne Rejony wraz z zatwierdzonymi Protokołami Odbioru, będą podstawą do wypłacenia należności przez GDDKiA Oddział we Wrocławiu.
Za reklamowane partie soli Wykonawca wystawi fakturę po uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu zrekompensowania jej wad.

2. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy w Nr w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w pkt. 1. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

3. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie
P. Krzysztof Sottek – Naczelnik Wydziału Dróg GDDKiA Oddział we Wrocławiu,
telefon 071 33 47 390 fax 071 36 77 972;

4. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:
Koordinator dostaw
telefon.....

§ 5
Warunki odbioru i kontrola jakości

1. Wykonawca zapewni dostawę soli wg harmonogramu tygodniowego, sporządzonego każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem kolejnych okresów dostaw określonych w Załączniku nr 2 „Opisu przedmiotu zamówienia”. Uzupełnieniem harmonogramu tygodniowego będzie zawsze harmonogram dzienny zawierający szczegółowe dane o dostawach soli w poszczególnych dniach tygodnia od poniedziałku do niedzieli. Harmonogram dzienny uzgadniany będzie na okres min. 1 tygodnia, najpóźniej do piątku tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie dostaw.

2. Wykonawca zapewni stały nadzór laboratoryjny nad jakością sprzedawanej soli, poprzez własne laboratorium lub zlecenia. Każda partia odebranej soli podlega kontroli jakościowej i ilościowej przez przedstawiciela Rejonu. Przedstawicielem Rejonu jest Kierownik Rejonu, Zastępca Kierownika Rejonu lub wyznaczony Kierownik Bazy Materiałowej.

3. Kontrola jakościowa przez przedstawiciela Rejonu polegać będzie na sprawdzeniu zgodności podstawowych cech fizykochemicznych dostarczanej soli z normą PN-86/C-84081/02 i wymaganiami podanymi w pkt.1 (w tym z dostarczoną przez Wykonawcę charakterystyką soli) poprzez ocenę wizualną i analizę przedłożonych wyników badań laboratoryjnych. Ewentualne zastrzeżenia co do jakości odebranej partii soli, Rejon przekaże Wykonawcy faksem, w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru, a także zabezpieczy próbki kwestionowanej partii.

4. W przypadku uznania zastrzeżeń za zasadne, Wykonawca zapewni wymianę wadliwej partii, bądź uzgodni z Rejonem inny sposób zrekompensowania jej wad, w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o takiej konieczności.

5. W innym przypadku Zamawiający zleci badania kontrolne zabezpieczonych próbek Laboratorium Drogowemu we Wrocławiu. Wyniki tych badań będą wiążące dla Wykonawcy. Jeżeli Laboratorium Drogowe potwierdzi niezgodność badanej partii soli z wymaganiami zawartymi w

"Opisie przedmiotu zamówienia" lub dołączonej do oferty charakterystyki soli, Wykonawca pokryje koszty badań, oraz jak powyżej, zapewni wymianę wadliwej partii, bądź uzgodni z Rejonem inny sposób zrekompensowania jej wad, w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o takiej konieczności.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania transportu z solą na kontrolę wagi do punktu ważenia pojazdów, znajdującego się w odległości nie większej niż 10 km od miejsca wyładunku. Ewentualne koszty dojazdu na kontrolę wagi należy wliczyć w cenę ofertową.

7. Do czasu protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia ryzyko wszelkich niebezpieczeństw z nim związanych a w szczególności uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary w wysokości 1 % wartości soli niedostarczonej w terminie wskazanym w harmonogramie tygodniowym, określonym w § 5. pkt. 1, za każdy dzień zwłoki w dostawie soli.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
5. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany partii dostawy na wolną od wad, bądź uzgodni z Zamawiającym inny sposób zrekompensowania jego wad w terminie **14 dni** od daty powiadomienia o takiej konieczności.

§ 7. Zmiany umowy

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - a. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, itp.
 - b. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - c. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - d. Konieczność zmiany osób, o których mowa w umowie.

2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory i sprawy nieuregulowane

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd gospodarczy właściwy dla Zamawiającego .

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego o ile przepisy Ustawy PZP z dnia 29.01.2004 r nie stanowią inaczej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

.....
(data, podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tytuł zamówienia: „Dostawa soli do zimowego utrzymania dróg na terenie administrowanym przez GDDKiA Oddział Wrocław w latach 2009-2012”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli do zimowego utrzymania dróg na terenie administrowanym przez GDDKiA Oddział we Wrocławiu w sezonach zimowych 2009/2010, 2010/2011 i 2011/2012 r. w ilości 64 000 ton wraz z załadunkiem i transportem.

1. Właściwości fizykochemiczne soli drogowej

Podstawowe cechy fizykochemiczne dostarczanej soli powinny być zgodne z normą PN-86/C-84081/02

Wymagania podane w normie obejmują:

- 1) uziarnienie
- 2) skład chemiczny
- 3) zawartość wody

Sól drogowa powinna charakteryzować się minimum 95% zawartością NaCl oraz zawartością substancji nierozpuszczalnych w wodzie nie przekraczającą 3%. Zawartość wody w dostarczonej soli drogowej nie powinna przekraczać 1%. Dostarczana sól drogowa powinna charakteryzować się 100% przesiewem przez sito 6,0 mm, a w celu ograniczenia zawartości części pylastych dopuszcza się maksymalnie 5% udział ziarn o granulacji poniżej 0,075 mm. Wykonawca dostarczy w ofercie pełną charakterystykę fizykochemiczną oferowanej soli drogowej. Deklarowana charakterystyka będzie podstawą do wszczynania procedury reklamacyjnej. W dostarczanej soli niezbędny jest środek zapobiegający zbrylaniu. Zgodnie z przytoczoną normą rolę tę spełnia żelazocyjanek potasu $K_4Fe(CN)_6$ w ilości 20 mg/kg soli, przy czym wymagane jest zwiększenie tej ilości do 40 mg/kg soli.

2. Warunki dostawy

Przez dostawę należy rozumieć sprzedaż soli drogowej zamawiającemu oraz jej transport samochodem do magazynów Zamawiającego, zlokalizowanych na Bazach Materiałowych w poszczególnych Rejonach GDDKiA Oddział we Wrocławiu. Wykaz Baz Materiałowych, do których realizowane będą dostawy soli, stanowi Załącznik nr 1 „Opisu przedmiotu zamówienia”.

Dostawy soli drogowej realizowane będą dostawami częściowymi w ilościach podanych w formularzu cenowym na dostawę soli drogowej, stanowiącym załącznik nr 2 „Opisu przedmiotu zamówienia”. Łączna przewidywana ilość soli dostarczonej w okresie od sierpnia 2009 r. do kwietnia 2012 r. wynosi 64 000 Mg. W związku z tym, że ilości soli drogowej ujęte w formularzu cenowym są wartościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie średniego zużycia soli drogowej w tut. Oddziale w latach ubiegłych, a rzeczywiste potrzeby zakupu soli uzależnione są w dużej mierze od warunków atmosferycznych panujących na drogach, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupionej soli, ewentualnego przesunięcia dostaw pomiędzy kolejnymi sezonami zimowymi w ramach obowiązującej umowy oraz przekierowania dostawy do innego Rejonu na terenie tut. Oddziału. W przypadku, gdyby ilości rzeczywiście dostarczonej soli odbiegały od podanych w kosztorysie ofertowym, Wykonawca otrzyma zapłatę wynikającą z przemnożenia ilości faktycznie dostarczonej soli przez ceny jednostkowe podane

w kosztorysie ofertowym i nie nabywa z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3. Transport

Dostawy realizowane będą samochodami samowyladowczymi. Ze względu na zróżnicowaną budowę magazynów na sól w poszczególnych Bazach Materiałowych, Wykonawca zoptymalizuje wykorzystywane środki transportu pod kątem możliwości wyładunku soli.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, a w szczególności na jego zawilgocenie. Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować terminowość wykonania dostaw zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, o którym mowa w pkt. 4 Opisu przedmiotu zamówienia.

4. Warunki odbioru, kontrola jakości

Wykonawca zapewni dostawę soli wg harmonogramu tygodniowego, sporządzonego każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem kolejnych okresów dostaw określonych w Załączniku nr 2 „Opisu przedmiotu zamówienia”. Uzupełnieniem harmonogramu tygodniowego będzie zawsze harmonogram dzienny zawierający szczegółowe dane o dostawach soli w poszczególnych dniach tygodnia od poniedziałku do niedzieli. Harmonogram dzienny uzgadniany będzie na okres min. 1 tygodnia, najpóźniej do piątku tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie dostaw.

Wykonawca zapewni stały nadzór laboratoryjny nad jakością sprzedawanej soli, poprzez własne laboratorium lub zlecenia. Każda partia odebranej soli podlega kontroli jakościowej i ilościowej przez przedstawiciela Rejonu. Przedstawicielem Rejonu jest Kierownik Rejonu, Zastępca Kierownika Rejonu lub wyznaczony Kierownik Bazy Materiałowej.

Kontrola jakościowa przez przedstawiciela Rejonu polegać będzie na sprawdzeniu zgodności podstawowych cech fizykochemicznych dostarczanej soli z normą PN-86/C-84081/02 i wymaganiami podanymi w pkt.1 (w tym z dostarczoną przez Wykonawcę charakterystyką soli) poprzez ocenę wizualną i analizę przedłożonych wyników badań laboratoryjnych. Ewentualne zastrzeżenia co do jakości odebranej partii soli, Rejon przekaze Wykonawcy faksem, w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru, a także zabezpieczy próbki kwestionowanej partii.

W przypadku uznania zastrzeżeń za zasadne, Wykonawca zapewni wymianę wadliwej partii, bądź uzgodni z Rejonem inny sposób zrekompensowania jej wad, w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o takiej konieczności.

W innym przypadku Zamawiający zleci badania kontrolne zabezpieczonych próbek Laboratorium Drogowemu we Wrocławiu. Wyniki tych badań będą wiążące dla Wykonawcy. Jeżeli Laboratorium Drogowe potwierdzi niezgodność badanej partii soli z wymaganiami zawartymi w "Opisie przedmiotu zamówienia" lub dołączonej do oferty charakterystyki soli, Wykonawca pokryje koszty badań, oraz jak powyżej, zapewni wymianę wadliwej partii, bądź uzgodni z Rejonem inny sposób zrekompensowania jej wad, w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o takiej konieczności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania transportu z solą na kontrolę wagi do punktu ważenia pojazdów, znajdującego się w odległości nie większej niż 10 km od miejsca wyładunku. Ewentualne koszty dojazdu na kontrolę wagi należy wkalkulować w cenę ofertową.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

6. Rozliczenia finansowe

Wykonawca wystawiać będzie faktury za odebraną przez Rejony sól. Faktury wystawione na poszczególne Rejony Oddziału GDDKiA we Wrocławiu i potwierdzone przez Kierowników lub Zastępców Kierowników Rejonów, będą podstawą do wypłacenia należności przez GDDKiA. Termin płatności za dostawę soli ustala się na 30 dni, licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność faktur za reklamowane partie soli będzie wstrzymana do czasu uzgodnienia między Wykonawcą a Zamawiającym sposobu zrekompensowania jej wad.

.....
(data, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykaz Baz Materiałowych zlokalizowanych w poszczególnych Rejonach GDDKiA
Oddział we Wrocławiu**

**Załącznik nr 1
„Opisu przedmiotu zamówienia”**

Rejon	Adres Rejonu	Nazwa Bazy Materiałowej	Adres Bazy Materiałowej
Głogów	67-200 Głogów ul. Mickiewicza 61	Głogów	67-200 Głogów, ul. Mickiewicza 61
		Lubin	59-300 Lubin, ul. Kolejowa 15
		Biała	59-225 Biała 116
Kłodzko	57-300 Kłodzko ul. Objazdowa 20	Kłodzko	57-300 Kłodzko, ul. Objazdowa 20
		Braszowice	57-200 Braszowice
		Bystrzyca Kłodzka	57-500 Bystrzyca Kłodzka, ul. Kolejowa 179
Legnica	59-220 Legnica ul. Prusa 11	Nowa Wieś Legnicka	59-241 Legnickie Pole
		Jawor	59-400 Jawor, ul. Kuziennicza 13
Lubań	59-800 Lubań ul. Kościuszki 26	Bolesławiec	59-700 Bolesławiec, ul. Kościuszki 9
		Piechowice	58-573 Piechowice, ul. Jeleniogórska 4
		Łąka	59-700 Łąka koło Bolesławca
Oleśnica	56-400 Oleśnica ul. Wojska Polskiego 52E	Milicz	56-300 Milicz, ul. Szosowa 1
		Oleśnica	56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52e
		Polwica	55-216 Domaniów, Polwica 9a
Wałbrzych	58-396 Wałbrzych ul. Wrocławska 142	Wałbrzych	58-306 Wałbrzych, ul. Wrocławska 142
Wołów	56-100 Wołów ul. Piłsudskiego 10	Trzebnica	55-100 Trzebnica, ul. Łączna 1
		Wołów	56-100 Wołów, ul. Piłsudskiego 10
		Środa Śląska	55-300 Środa Śląska, ul. Wiejska 6
Wrocław	53-021 Wrocław ul. Korfantego 2/4	Bielany Wrocławskie	55-040 Kobierzyce (zjazd z autostrady)
		Jordanów Śląski	55-065 Jordanów Śląski, ul. Wąska 3
		Kostomłoty	55-311 Kostomłoty (zjazd z autostrady)

.....
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)