

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
REJON W RZESZOWIE
ul. Sikorskiego 49C, 35-304 Rzeszów

***Wykonanie remontu dachu na budynku administracyjno -biurowym
przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 49c w Rzeszowie***

(nazwa zamówienia publicznego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził

Rzeszów , 05.10.2006 r.

SPIS TREŚCI

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Tom I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 : Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 : Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

Formularz 2.1 – Kosztorys ofertowy

Formularz 2.2 – Tabela wartości elementów scalonych

Formularz 2.3 – Wykaz stawek i narzutów

Rozdział 3 : Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawców

Formularz 3.1 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

Tom II - WARUNKI KONTRAKTU

Rozdział 1 : Istotne dla Stron postanowienia umowy

Tom III - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Rozdział 1 : Szczegółowe Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot
(znajduje się w oddzielnym pliku, który jest załącznikiem do SIWZ)

Rozdział 2 : Dokumentacja Techniczna remontu dachu
(znajduje się w oddzielnym pliku, który jest załącznikiem do SIWZ)

Rozdział 3: Przedmiar robót

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
– Rejon w Rzeszowie
35–304 Rzeszów, ul. Sikorskiego 49c
telefon: 0-17 22 990 09 faks 0-17 22 915 22
e-mail: rzeszow@rzeszow.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA-R/Rz.-418/135/2006. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie :

**Wykonanie remontu dachu na budynku administracyjno - biurowym przy ul.
Gen. Władysława Sikorskiego 49c w Rzeszowie.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 5.2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do: **15.12.2006 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) będący podmiotami zbiorowymi , wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności , chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców , którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy , z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
 - 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu. – **NIE DOTYCZY**

7.3. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

9.4.3. Tabelę wartości elementów scalonych (Formularz 2.2.).

9.4.4. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.).

9.4.5. Wykaz stawek i narzutów (Formularz 2.3.).

9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz

z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 9.10. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8.1.2 – 8.1.3 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 8.1.1. i pkt. 9.4. winny być złożone w oryginale.
- 9.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13., zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Sikorskiego 49c , 35– 304 Rzeszów
(adres)

oraz opisane:

**„Oferta – na wykonanie remontu dachu na budynku administracyjno -
biurowym przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 49c w Rzeszowie”**

”

„Nie otwierać przed dniem 17.10.2006r., godz. 10.00”

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne

konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje faxem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:
- **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**
Oddział w Rzeszowie – Rejon w Rzeszowie
ul. Sikorskiego 49C , 35–304 Rzeszów
(adres)
 - **fax nr 017 / 229-15-22**
- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi , jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający wyznacza Pana Mariusz Miśkiewicz do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Przedmiar robót zamieszczony w Tomie III niniejszej SIWZ.
- 11.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarze robót.
- 11.3. Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.2., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.
- 11.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione ,

w Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 11.5. Tam, gdzie w Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 11.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SIWZ.
- 11.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 11.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Nie dotyczy

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: ----- zł (słownie złotych: -----) w dowolnej formie określonej ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (z późniejszymi zmianami).
- 12.2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 9.5.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 14.1.
- 12.3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ,ust.2 , pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a. upływie termin związania ofertą;
 - b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 12.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

- 12.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Sikorskiego nr 49C , w **sekretariacie** pok. Nr 13 ,w terminie do **17.10.2006** roku, do godziny **9.⁵⁰** czasu lokalnego.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia , Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- 14.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców , pod rygorem wykluczenia z postępowania , do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy , po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Sikorskiego 49c **w pokoju nr 4**, w dniu **17.10.2006 r.**, o godzinie **10.00** czasu lokalnego.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - 15.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - 15.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10 i 15.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

1.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,

2.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - *nie dotyczy*

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą ----- zaoferowanej ceny w dowolnej formie określonej ustawą Prawo Zamówień Publicznych

17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SIWZ (Istotne dla stron postanowienia umowy § 17).

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

a.) wyborze najkorzystniejszej oferty ,

b.) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c.) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne

18.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca ma prawo wnieść w terminie:

- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

19.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

19.6. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,

b. zawierać żądanie Protestującego,

c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

19.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :

19.7.1 treści ogłoszenia ,

- 19.7.2 postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- 19.7.3 wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty
- **w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu**
- 19.8 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.7. uznaje się za jego oddalenie.
- 19.9** Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP. - ***NIE DOTYCZY***
- 19.10** Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. - ***NIE DOTYCZY***

Opracował: Mariusz Miśkiewicz

ROZDZIAŁ 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do

**Rejonu w Rzeszowie Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Sikorskiego 49C,
35-304 Rzeszów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie remontu dachu na budynku administracyjno biurowym przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 49c w Rzeszowie.”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa(firma)dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę** :
netto..... zł (słownie złotych) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym; powiększoną o **podatek VAT**.....%, co w wyniku daje cenę **brutto**..... zł (słownie złotych).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres24..... miesięcy
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości zł., w formie _____.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami* / przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

a)*sami*/ przy udziale podwykonawców*

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa /firma, dokładny adres podwykonawcy)

b)*sami*/ przy udziale podwykonawców*

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa /firma, dokładny adres podwykonawcy)

c)*sami*/ przy udziale podwykonawców* - w zakresie pozostałych robót dopuszczonych dla podzlecenia, dla których nie jest wymagane wskazanie firmy Podwykonawcy:

(zakres i wartość powierzonych robót)

d)*sami*/ przy udziale podwykonawców* - w zakresie pozostałych robót dopuszczonych dla podzlecenia, dla których nie jest wymagane wskazanie firmy Podwykonawcy:

(zakres i wartość powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny oferty w następującej formie / formach : - *Nie dotyczy*

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ___ do ___ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są :

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- _____
- _____
- _____

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Formularz 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont dachu na budynku administracyjno-biurowym przy ul. Sikorskiego 49c w Rzeszowie”

podaję poniżej zestawienie pozycji kosztorysowych

LP.	PODSTAWA WYCENY	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	JEDNOSTKA		CENA JEDN.	WARTOŚĆ
			NAZWA	ILOŚĆ		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1		Rozebranie rur spustowych na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	42,00		
2		Rozebranie rynien na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	77,33		
3		Rozebranie obróbek blacharskich na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m ²	41,28		
4		Rozebranie przewodów instalacji odgromowej na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	140,40		
5		Rozbiórka betonowych czapek kominowych. Przyjęto rozbiórkę 20% uszkodzonych czapek z całej objętości kominów.	m ²	1,59		
6		Rozebranie uszkodzonych kominów. Przyjęto rozbiórkę 20% uszkodzonych kominów z całej objętości kominów.	m ³	0,74		
7		Rozebranie murków szczytowych na budynku administracyjno-biurowym.	m ³	3,66		
8		Rozebranie gzymsu na budynku administracyjno-biurowym.	m ³	3,00		
9		Wykonanie otworów w stropodachu z przebicciem do zbrojenia wieńca w celu zakotwienia kotew mocujących krawędziaki podłużne.	otw.	22,00		
10		Wykonanie kotew stalowych z pręta fi 16mm i średniej długości 65cm (prawidłową długość kotwy przyjąć po odkuciu zbrojenia wieńca) przeznaczonych do kotwienia krawędziaków podłużnych do konstrukcji stropodachu.	kg	22,59		
11		Montaż kotew mocujących krawędziaki	szt.	22,00		

		podłużne do zbrojenia wieńca				
12		Zalanie otworów pod kotwy zaprawą marki M-12.	otw.	22,00		
13		Wykonanie otworów pod dyble mocujące krawędziaki podłużne do stropodachu na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	otw.	145,00		
14		Montaż dybli mocujących krawędziaki podłużne do konstrukcji stropodachu na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	szt.	145,00		
15		Odtworzenie rozebranych kominów.	m ³	0,74		
16		Czapki kominowe gr. 7cm na odtwarzanych kominach.	m ²	1,59		
17		Kontrola sprawności przewodów kominowych.	m	218,50		
18		Tynkowanie kominów i podmurówek	m ²	5,15		
19		Gruntowanie tynku pod malowanie.	m ²	5,15		
20		Malowanie kominów i obmurówek farbą w kolorze istn. elewacji.	m ²	5,15		
21		Obsadzenie krątek wentylacyjnych w ścianach z cegieł	szt.	76,00		
22		Montaż krawędziaków podłużnych K2 wg projektu.	m ³	0,50		
23		Montaż krawędziaków podłużnych K3 i K4 wg projektu.	m ³	1,84		
24		Montaż krawędziaków poprzecznych K1 wg projektu.	m ³	3,72		
25		Montaż wymianów wg projektu.	m ³	0,62		
26		Wykonanie obmurowania po obwodzie budynku z cegły pełnej.	m ³	2,55		
27		Docieplenie stropodachu budynku administracyjno-biurowego z wełny mineralnej gr. 10cm	m ²	387,19		
28		Docieplenie stropodachu łącznika z wełny mineralnej gr. 5cm	m ²	82,67		
29		Łączenie pod pokrycie z blachy trapezowej na budynku administracyjno-biurowym.	m ²	387,19		
30		Montaż krawędziaków 40x50mm o rozstawie średnio 93cm jako rusztu pod pokrycie z blachy trapezowej na łączniku.	m ²	82,67		
31		Folia paroprzepuszczalna na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m ²	469,85		
32		Kontrłaty na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m ²	469,85		
33		Deski czołowe na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	63,72		
34		Pokrycie dachów na budynku administracyjno-biurowym i łączniku blachą trapezową T-45 gr. 0,55mm	m ²	469,85		
35		Montaż gąsiorów na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	31,86		
36		Wykonanie deskowania podbitki okapów.	m ²	35,76		
37		Montaż nowej instalacji odgromowej na budynku administracyjno-biurowym i	m	174,36		

		łączniku.				
38		Montaż wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim krytym blachą	szt.	350,00		
39		Rynny fi 150mm z bl. powlekanej w kolorze pokrycia.	m	63,72		
40		Rynny fi 120mm z bl. powlekanej w kolorze pokrycia.	m	14,69		
41		Rury spustowe fi 120mm z blachy powlekanej w kolorze pokrycia.	m	38,00		
42		Rury spustowe fi 90mm z blachy powlekanej w kolorze pokrycia.	m	4,00		
43		Wykonanie spadków połaci dachowych w rejonie kominów oraz obróbek pionowych wnęk na rury spustowe z blachy płaskiej powlekanej w kol. pokrycia	m ²	26,20		
44		Wykonanie obróbki kominów taśmą dekarską i kitem w celu zabezpieczenia przed przeciekaniem wody z opadów deszczu i z topniejącego śniegu.	m	40,60		
45		Montaż barier śniegowych typowych.	m	64,64		

Formularz 2.2.

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH
--

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont dachu na budynku administracyjno-biurowym
przy ul. Sikorskiego 49c w Rzeszowie”**

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł
1.	2.	3.
	„Remont dachu na budynku administracyjno-biurowym przy ul. Sikorskiego 49c w Rzeszowie”	
	RAZEM	
	VAT __ %	
	OGÓŁEM	

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW
---	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie remontu dachu na budynku administracyjno biurowym przy ul. Gen.
Władysława Sikorskiego 49c w Rzeszowie.”**

oświadczam, że przy realizacji zamówienia dla robót nieprzewidzianych będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (K _Z) od M	%	
3.	KOSZTY POŚREDNIE (K _P) od R+S	%	
4.	ZYSK KALKULACYJNY(Z) od R+ S +K _P	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

_____ dnia ___ __ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie remontu dachu na budynku administracyjno - biurowym przy
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 49c w Rzeszowie”**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

TOM II

WARUNKI KONTAKTU

Rozdział 1 : ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ 1

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót ogólnie budowlanych, polegających na: **Wykonaniu remontu dachu na budynku administracyjno – biurowym przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 49 c w Rzeszowie** Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp”.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym/-i Kosztorysem/-ami ofertowym/-i,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, zwana dalej „STWiOR”.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w STWiOR.
3. Materiały pochodzące z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania, stanowią własność Wykonawcy i powinny być usunięte z terenu rozbiórki na składowisko Wykonawcy albo na wysypisko odpadów przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).

§ 3

1. Jako nadzorującego realizację obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru: P. mgr. inż. Kazimierza Pelca
2. Inspektor nadzoru działa w imieniu Zamawiającego w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją przetargową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.
3. Osoba wskazana w ust. 1 działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie - Prawo budowlane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby (osób) wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

5. Inspektor nadzoru przekaze teren budowy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Inspektora następujących dokumentów:
 - a) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

§ 4

1. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy księgi obmiarów robót.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na: 15.12.2006 r.
Przez wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie robót oraz ich odbiór ostateczny.
3. Odbiór ostateczny robót będzie dokonany po ich wykonaniu w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Inspektora o gotowości robót do odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub, gdy zmiana terminu jest dla Zamawiającego korzystna i oznacza uniknięcie dodatkowych kosztów.

§ 5

1. Za wykonanie umowy w zakresie ustalonym w § 1 - strony ustalają wartość umowną robót równą cenie przedstawionej w ofercie:
netto w wysokości _____ zł
/słownie złotych:
...../
podatek VAT: _____ % _____ zł
/ słownie złotych:
...../
brutto w wysokości _____ zł
/ słownie złotych:
...../

§ 6

1. Wartość umowna określona w § 5 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 5, które otrzyma Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy lub cen jednostkowych, wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 8.
2. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej Umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego i faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego, Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego. Maksymalna kwota kosztorysowa nie może być większa od wartości określonej w § 5 ust. 1.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie dokonywanie następujących zmian dotyczących ich jakości i ilości:
 - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych Kosztorysem ofertowym
 - b) pominąć jakieś roboty,
 - c) wykonać dodatkowe roboty niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy,
 - d) w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wykonać roboty zamienne, tj. roboty rzeczowo przewidziane w zamówieniu, ale wykonane inaczej, niż to pierwotnie zakładano, np. przy zastosowaniu innej technologii lub innych materiałów.
2. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego.

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w Kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w załączniku „Wykaz stawek i narzutów”, cen materiałów i pracy sprzętu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie "Sekocenbud" w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
- b) przedłożenie Inspektorowi nadzoru aprobat technicznych lub aktualnych świadectw dopuszczenia na materiały przeznaczone do wykonania robót zgodnie z STWiOR.
- c) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- d) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru ostatecznego robót

- e) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- f) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu,
- g) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 11

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
2. Osoba wskazana w ust. 1 działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 10. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Z czynności odbioru ostatecznego i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 14

1. Termin usuwania wad wynosi:
 - a) natychmiast w przypadku, gdy wada może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa;
 - b) w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Inspektora nadzoru o innych zaistniałych wadach.
2. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one, zdaniem Inspektora nadzoru:
 - a) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacjami technicznymi i dokumentacją
 - b) w wyniku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Jeżeli zdaniem Inspektora wady powstały z przyczyn innych niż określone powyżej, ustali on w porozumieniu z Zamawiającym wysokość kwoty, o jaką należy zwiększyć cenę umowną

§ 15

1. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót i w razie ich wystąpienia zobowiązuje się pokryć całość szkody z ubezpieczenia lub polisy OC od prowadzonej działalności. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje

się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

2. Polisy i dokumenty ubezpieczeniowe Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy i następnie na każde żądanie Inspektora. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego, a w przypadku wad - od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy, a dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 17

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3 - w wysokości 0,5 % wartości umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym lub odbiorze pogwarancyjnym - w wysokości 0,5 % wartości umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 14 na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z przyczyn określonych w § 18 ust. 1 - w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy innych niż określone w § 18 ust. 1 lit.b.

§ 18

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługują prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 4 ust. 2,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku
 - c) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny

ze, wskazaniai Zamawiającego lub niniejszą umową,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawieraponumerowanych stron.

§ 21

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia.....
2. Pismo Akceptacyjne.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tom III –

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Rozdział 1

Szczegółowe Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot

(znajduje się w oddzielnym pliku, który jest załącznikiem do SIWZ)

Rozdział 2

Dokumentacja Techniczna remontu dachu

(znajduje się w oddzielnym pliku, który jest załącznikiem do SIWZ)

Rozdział 3

Przedmiar robót

PRZEDMIAR ROBÓT

NA WYKONANIE:

"Remont dachu na budynku administracyjno-biurowym przy ul.Sikorskiego 49c w Rzeszowie"

INWESTOR:	GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD O/RZESZÓW REJON W RZESZOWIE			
ADRES:	ul.Sikorskiego 49 C, 35-304 Rzeszów			
Lp.	Wyszczególnienie robót	J.m.	Obliczenia	Ilość
1	Rozebranie rur spustowych na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	$4*7.5+4.0+2*4.0 = 42.000$	42,00
2	Rozebranie rynien na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	$25*2+6.77+7.92+2*6.32 = 77.330$	77,33
3	Rozebranie obróbek blacharskich na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m ²	$(0.4*13.45*2)+(6.54*4+6.32*2)*0.4+7.5*0.5*4 = 41.280$	41,28
4	Rozebranie przewodów instalacji odgromowej na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	$2*25.0+8*6.80+23+2*6.5 = 140.400$	140,40
5	Rozbiórka betonowych czapek kominowych. Przyjęto rozbiórkę 20% uszkodzonych czapek z całej objętości kominów.	m ²	$0.2*((0.72+1.87+0.87+1.42+1.62+0.72+0.92+1.32+1.82+1.12+1.42+0.72+0.72)*0.52) = 1.58704$	1,59
6	Rozebranie uszkodzonych kominów. Przyjęto rozbiórkę 20% uszkodzonych kominów z całej objętości kominów.	m ³	$0.2*((0.6+1.75+0.75+1.3+1.5+0.6+0.8+1.2+1.7+1.0+1.3)*0.65+(0.6+0.6)*0.95)*0.4) = 0.7412$	0,74
7	Rozebranie murków szczytowych na budynku administracyjno-biurowym.	m ³	$4*(0.4*(0.5*6.73*0.68)) = 3.66112$	3,66
8	Rozebranie gzymsu na budynku administracyjno-biurowym.	m ³	$25.0*2*0.06 = 3.000$	3,00
9	Wykonanie otworów w stropodachu z przebicciem do zbrojenia wieńca w celu zakotwienia kotew mocujących krawędziaki podłużne.	otw.	22	22,00
10	Wykonanie kotew stalowych z pręta fi 16mm i średniej długości 65cm (prawidłową długość kotwy przyjąć po odkuciu zbrojenia wieńca) przeznaczonych do kotwienia krawędziaków podłużnych do konstrukcji stropodachu.	kg	$22*0.65*1.58 = 22.594$	22,59
11	Montaż kotew mocujących krawędziaki podłużne do zbrojenia wieńca	szt.	22	22,00

12	Zalanie otworów pod kotwy zaprawą marki M-12.	otw.	22	22,00
13	Wykonanie otworów pod dyble mocujące krawędziaki podłużne do stropodachu.	otw.	$3*11+16*7 = 145.000$	145,00
14	Montaż dybli mocujących krawędziaki podłużne do konstrukcji stropodachu.	szt.	$3*11 + 16*7= 145.000$	145,00
15	Odtworzenie rozebranych kominów.	m ³	$0.2*((0.6+1.75+0.75+1.3+1.5+0.6+0.8+1.2+1.7+1.0+1.3)*0.65+(0.6+0.6)*0.95)*0.4) = 0.7412$	0,74
16	Czapki kominowe gr. 7cm na odtwarzanych kominach.	m ²	$0.2*((0.72+1.87+0.87+1.42+1.62+0.72+0.92+1.32+1.82+1.12+1.42+0.72+0.72)*0.52) = 1.58704$	1,59
17	Kontrola sprawności przewodów kominowych.	m	$7.5*19+4.0*19 = 218.500$	218,50
18	Tynkowanie kominów i podmurówek	m ²	$0.2*((4.4+0.6+1.75+0.75+1.3+1.5+0.6+0.8+1.2+1.7+1.0+1.3)*2*0.65+(0.6+0.6+0.4+0.4)*2*0.95)) = 5.154$	5,15
19	Gruntowanie tynku pod malowanie.	m ²	$0.2*((4.4+0.6+1.75+0.75+1.3+1.5+0.6+0.8+1.2+1.7+1.0+1.3)*2*0.65+(0.6+0.6+0.4+0.4)*2*0.95)) = 5.154$	5,15
20	Malowanie kominów i obmurówek farbą w kolorze istn. elewacji.	m ²	$0.2*((4.4+0.6+1.75+0.75+1.3+1.5+0.6+0.8+1.2+1.7+1.0+1.3)*2*0.65+(0.6+0.6+0.4+0.4)*2*0.95)) = 5.154$	5,15
21	Obsadzenie krtek wentylacyjnych w ścianach z cegieł	szt.	$38*2 = 76.000$	76,00
22	Montaż krawędziaków podłużnych K2 wg projektu.	m ³	0.5	0,50
23	Montaż krawędziaków podłużnych K3 i K4 wg projektu.	m ³	$0.72+1.12 = 1.840$	1,84

24	Montaż krawędziaków poprzecznych K1.	m ³	3.72	3,72
25	Montaż wymianów wg projektu.	m ³	0.24+0.04+0.06 +0.28 = 0.620	0,62
26	Wykonanie obmurowania po obwodzie budynku z cegły pełnej.	m ³	2*25.54*0.05 = 2.554	2,55
27	Docieplenie stropodachu budynku administracyjno-biurowego z wełny mineralnej gr. 10cm	m ²	2*7.58*25.54 = 387.1864	387,19
28	Docieplenie stropodachu łącznika z wełny mineralnej gr. 5cm	m ²	6.32*6.54*2 = 82.6656	82,67
29	Łaczenie pod pokrycie z blachy trapezowej na budynku administracyjno-biurowym.	m ²	2*7.58*25.54 = 387.1864	387,19
30	Montaż krawędziaków 40x50mm o rozstawie średnio 93cm jako rusztu pod pokrycie z blachy trapezowej na łączniku.	m ²	6.32*6.54*2 = 82.6656	82,67
31	Folia paroprzepuszczalna na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m ²	2*7.58*25.54+6 .54*6.32*2 = 469.8520	469,85
32	Kontrłaty na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m ²	2*7.58*25.54+6 .54*6.32*2 = 469.8520	469,85
33	Deski czołowe na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	2*25.54+6.32*2 = 63.720	63,72
34	Pokrycie dachów na budynku administracyjno-biurowym i łączniku blachą trapezową T-45 gr 0,55mm	m ²	2*7.58*25.54+6 .32*6.54*2 = 469.8520	469,85
35	Montaż gąsiorów na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	25.54+6.32 = 31.860	31,86
36	Wykonanie deskowania podbitki okapów.	m ²	25.54*0.7*2 = 35.756	35,76
37	Montaż nowej instalacji odgromowej na budynku administracyjno-biurowym i łączniku.	m	3*25.54+3*7.58 +6*7.5+11*1.0+ 2*3.0+2*6.5 = 174.360	174,36
38	Montaż wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim krytym blachą	szt.	175/0.5 = 350.000	350,00
39	Rynny fi 150mm z bl. powlekanej w kolorze pokrycia.	m	2*25.54+2*6.32 = 63.720	63,72
40	Rynny fi 120mm z bl. powlekanej w kolorze pokrycia.	m	6.77+7.92 = 14.690	14,69

41	Rury spustowe fi 120mm z blachy powlekanej w kolorze pokrycia.	m	$4 \cdot 7.5 + 2 \cdot 4 = 38.000$	38,00
42	Rury spustowe fi 90mm z blachy powlekanej w kolorze pokrycia.	m	4	4,00
43	Wykonanie spadków połąci dachowych w rejonie kominów oraz obróbk pionowych wnęk na rury spustowe z blachy płaskiej powlekanej w kol. pokrycia	m ²	$14 \cdot 0.8 + 7.5 \cdot 0.5 \cdot 4 = 26.200$	26,20
44	Wykonanie obróbki kominów taśmą dekarską i kitem w celu zabezpieczenia przed przeciekaniem wody z opadów deszczu i z topniejącego śniegu.	m	$(0.6 + 1.75 + 0.75 + 1.3 + 1.5 + 0.6 + 0.8 + 1.2 + 1.7 + 1.0 + 1.3 + 0.6 + 0.6 + 1.0) \cdot 2 + 14 \cdot 0.4 \cdot 2 = 40.600$	40,60
45	Montaż barier śniegowych typowych.	m	$26 \cdot 2 + 2 \cdot 6.32 = 64.640$	64,64