



Numer sprawy: GDDKiA-BGD-ZHD-mb-2811-133/2013

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000 EURO.
Utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA
w Szczucinie oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA
znajdujących się w Delastowicach.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- | | |
|----------------|--|
| Rozdział I | Instrukcja dla Wykonawców |
| Rozdział II | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział III | Istotne dla stron postanowienia umowy |
| Rozdział IV | Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: |
| Załącznik nr 1 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień |

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR GENERALNY


.....
Joanna Nurkiewicz

Warszawa, 29 października 2013 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA)
00-874 Warszawa, ul. Wronia 53
telefon: 22 375-86-67, faks: 22 375-86-21

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-BGD-ZHD-mb-2811-133/2013

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie (33-230) przy ulicy 1-go Maja 39 oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach 113.

Nr CPV:

- 90911000-6 (usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien);
- 90919200-4 (usługi sprzątania biur);
- 90620000-9 (usługi odśnieżania);
- 90630000-2 (usługi usuwania oblodzeń);
- 98310000-9 (usługi prania i czyszczenia na sucho);
- 90914000-7 (usługi sprzątania parkingów).

Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z: Marcelem Bochenek lub Jerzy Zadrapa lub Barbara Bator pod nr telefonu (14) 643 63 81 lub (14) 643 52 78 w dni robocze w godz. 8.30-15.00.

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Rozdziale II SIWZ.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie (Formularz Oferty, pkt 7) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2013 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej 3 usługi w zakresie sprzątania obiektów użyteczności publicznej (przy czym przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt wskazany w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 ze zm.), a każda z tych usług była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku zamówień w trakcie realizacji Zamawiający wymaga, aby okres już zrealizowanej części usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ.

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 6.2. SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie właściwych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

- 7.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do formularza „Oferta” oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do formularza „Oferta”. Oświadczenie o spełnieniu

warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do formularza „Oferta”).
- 7.1.4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do formularza „Oferta” oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne usługi, które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1); jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
- 3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.5., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1);
- 4) na podstawie § 9 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy zamówienia zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 (za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które musi zostać złożone w formie oryginału) powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 8.5. stosuje się odpowiednio.
- 7.7. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4. i 7.6. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi złożyć dokument wymieniony w pkt 7.1.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.1.3 winny być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz wszelkie Załączniki wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 8.3. Do oferty należy załączyć:
 - 8.3.1. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej SIWZ.
 - 8.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 8.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale IV, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów dokumentów, w sposób nienaruszający wymagania niniejszej SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. Każde oświadczenie składające się na ofertę musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503), które Wykonawca chce zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 8.9. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa**

oraz opisane:

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NIERUCHOMOŚCI NALEŻĄCEJ DO GDDKiA
W SZCZUCINIE I DELASTOWICACH”**

„Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2013 r. godz. 11.15”
Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 8.10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
- 9.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Walutą ceny oferowanej podanej w Formularzu ofertowym jest złoty polski.
- 9.4. Wszelkie ceny oferowane w Formularzu Oferty winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

- 9.6. Cena określona przez wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z: Marceli Bochenek lub Jerzy Zadrapa lub Barbara Bator pod nr telefonu (14 643 63 81) lub (14) 643 52 78 w dni robocze w godz. 8.30-15.00.
- 10.4. Formą porozumiewania się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz postępowania odwoławczego jest forma pisemna lub faksem (022) 375-86-21. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.5. Osoby do kontaktu oraz nr faksu Zamawiającego:
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Marceli Bochenek tel.: (014) 643-63-81, Barbara Bator (014) 643-52-78,
 - w sprawach procedury: Maria Kowalczyk tel. (022) 375-86-21, faks: (022) 375-86-21.
- 10.6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl zakładka „zamówienia publiczne poniżej progów unijnych”.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego **w Warszawie ul. Wronia 53, w Kancelarii, I piętro, pokój nr 163 w terminie do dnia 13 listopada 2013 roku, do godziny 11.00.**
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Wronia 53 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11.15.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy BGK 95 1130 1017 0020 1172 7820 0010.
- 13.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 13.5. Wykonawca utraci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 13.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Ocena kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W – wartość oceny oferty według kryterium

- 14.2. Oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 15.2. W przypadku kiedy oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności w terminie.

- 15.3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

16. INFORMACJA O NALEŻYTYM ZABEZPIECZENIU WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
- 16.2 Wartość zabezpieczenia wyniesie 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

- 17.2. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji przez Zamawiającego. Z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że jest ona bezwarunkowa, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 18.5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 18.5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 18.5.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 18.5.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział II
Opis przedmiotu zamówienia
Utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA
w Szczucinie oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA
znajdujących się w Delastowicach.

Utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach. Utrzymanie w czystości ekspozycji na ekspozycji zewnętrznej znajdującej się na placu nieruchomości Zespołu ds. Historii Drogownictwa (ZHD) w Szczucinie i Delastowicach. Utrzymanie w należytym stanie czystości, ciągów pieszych, dróg dojazdowych, obiektów małej architektury w nieruchomości w Szczucinie i Delastowicach. Likwidacja gołoledzi niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz odśnieżanie chodników i dróg dojazdowych zaraz po ustąpieniu opadów śniegu. Pranie pościeli, zasłon, firan itp. wyposażenia oraz wymiana wg potrzeb.

I. Obiekt położony w Szczucinie (33-230) ul. 1-go Maja 39

1. W skład budynków stanowiących siedzibę Zespołu ds. Historii Drogownictwa (ZHD) będącego komórką organizacyjną GDDKiA, które wymagają sprzątania wchodzi:

- 1) dwukondygnacyjny budynek ZHD o łącznej powierzchni zabudowy 2.141 m²;
- 2) jednokondygnacyjny budynek „PANORAMA” (sala ekspozycyjna połączona z budynkiem głównym) o łącznej powierzchni zabudowy 220 m²;
- 3) jednokondygnacyjny budynek ochrony o łącznej powierzchni zabudowy 24 m².

2. Drogi, chodniki i parkingi o łącznej powierzchni 6.170 m² oraz tereny zielone, które stanowią powierzchnię 12.150 m² + zielony dach: 350 m², łącznie 12.500 m².

3. Stanowiska ekspozycyjne: 41 (w tym 5 bez nawierzchni ekspozycyjnej, są postawione na trawie: koparko-spycharka, ciągnik URSUS, walec okołkowany tandem, walec ogumiony, suszarka).

4. Powierzchnia użytkowa przeznaczona do sprzątania wynosi łącznie 2.940,3 m² w tym:

- 1) budynek główny – 2.731,5 m² (620,0 m² wykładziny; 280,3 m² podłogi drewniane; pozostała powierzchnia wykonana jest z płytek ceramicznych);
- 2) „PANORAMA” – 192,0 m² (głównie kostka brukowa);
- 3) portiernia – 16,8 m² (płytki ceramiczne).

5. Powierzchnia okien i drzwi: 497,8 m².

6. Zakres prac związanych z obsługą codzienną sprzątania i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej obejmuje m.in.:

- 1) utrzymanie w należytym porządku i czystości terenu przedmiotowej nieruchomości w tym ciągów pieszych, dróg dojazdowych, obiektów małej architektury, i innych terenów na terenie przedmiotowej nieruchomości,
- 2) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, przy wejściach i wyjściach z obiektu, mycie drzwi wejściowych i wyjściowych w obiekcie, sprzątanie w windzie, na schodach, w holach, szatniach, pokojach biurowych, sekretariacie, pracowniach, salach ekspozycyjnych, itp.
- 3) wycieranie kurzu i polerowanie za pomocą środków czystości i chemicznych powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych i przyściennych, klamek, luster, ram obrazów, wylotów wentylacyjnych, lamp, powierzchni szklanych, a ponadto czyszczenie zabudowy kaloryferów, powierzchni kaloryferów – grzejników oraz powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazda elektryczne, komputerowe i telefoniczne);
- 4) mycie i polerowanie podłóg twardych, odkurzanie, pastowanie i froterowanie podłóg, odkurzanie ścian, odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych i biurowych, usuwanie zabrudzeń z podłóg (preferowane środki chemiczne do realizacji prac: pasty, odpowiednie płyny do mycia podłóg drewnianych, płytek, itp.);

- 5) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (listew przypodłogowych, parapetów i innych);
- 6) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie koszy na śmieci w odpowiednie do ich wielkości worki, wymiana w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc;
- 7) porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie luster, mycie ścian i podłóg, mycie armatury łazienkowej, bieżące uzupełnianie środków higienicznych – papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek do WC oraz odświeżaczy powietrza;
- 8) porządkowanie pomieszczeń socjalnych, mycie podłóg i armatury, bieżące uzupełnianie środków higienicznych - płynu do mycia naczyń, gąbek do zmywania, ręczników papierowych;
- 9) pranie w pralniach i wymiana elementów wyposażenia, które tego wymagają
- 10) podlewanie kwiatów;
- 11) utrzymanie w czystości eksponatów ekspozycji wewnętrznej ZHD oraz eksponatów na ekspozycji zewnętrznej znajdującej się na placu ZHD w Szczucinie;
- 12) sukcesywne pranie wykładziny biurowej/dywanowej suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym i uzgodnionym z Zamawiającym;
- 13) likwidacja gołoledzi oraz odśnieżanie chodników i dróg dojazdowych na terenie nieruchomości z zastosowaniem własnych środków likwidujących gołoledź oraz z użyciem własnych urządzeń i narzędzi.
- 14) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie i na zewnątrz nieruchomości:
 - a. Mycie 2 basenów znajdujących się na ekspozycji zewnętrznej – 1 raz na kwartał.
 - b. Utrzymanie w czystości 24 ławek znajdujących się na ekspozycji zewnętrznej.

7. Wymagana częstotliwość sprzątania:

7.1. 1 raz dziennie:

1) mycie i dezynfekcja toalet (podłogi, armatura, lustra, urządzenia sanitarne itp.):

- a. pomieszczenie 57,
- b. pomieszczenie 56,
- c. pomieszczenie 63,
- d. pomieszczenie 62,
- e. pomieszczenie 82,
- f. pomieszczenie 83,
- g. pomieszczenie 36,
- h. pomieszczenie 37,
- i. pomieszczenie 38,
- j. pomieszczenie 12,
- k. pomieszczenie 13,
- l. pomieszczenie 14,
- m. pomieszczenie 15,
- n. pomieszczenie 8.

Pozostałe łazienki (11 łazienek w budynku głównym) i sali konferencyjno-wystawowej (2 łazienki) będą sprzątane oraz będą miały uzupełniane środki higieniczne z częstotliwością sprzątania tych pomieszczeń.

- 2) opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, łazienkach itd. (wraz z wymianą worków plastikowych) – 34 sztuki:
 - a. pomieszczenie 54 – 1 sztuka,
 - b. pomieszczenie 57 – 1 sztuka,
 - c. pomieszczenie 56 – 1 sztuka,
 - d. pomieszczenie 63 – 1 sztuka,
 - e. pomieszczenie 62 – 1 sztuka,
 - f. pomieszczenie 61 – 1 sztuka,

- g. pomieszczenie 60 – 1 sztuka,
- h. pomieszczenie 59 – 1 sztuka,
- i. pomieszczenie 58 – 1 sztuka,
- j. pomieszczenie 88 – 2 sztuki,
- k. pomieszczenie 87 – 1 sztuka,
- l. pomieszczenie 86 – 1 sztuka,
- m. pomieszczenie 82 – 1 sztuka,
- n. pomieszczenie 83 – 1 sztuka,
- o. pomieszczenie 34 – 1 sztuka,
- p. pomieszczenie 35 – 1 sztuka,
- q. pomieszczenie 37 – 1 sztuka,
- r. pomieszczenie 38 – 1 sztuka,
- s. pomieszczenie 31 – 1 sztuka,
- t. hall parter – 1 sztuka,
- u. pomieszczenie 10 – 1 sztuka,
- v. pomieszczenie 12 – 1 sztuka,
- w. pomieszczenie 13 – 1 sztuka,
- x. pomieszczenie 14 – 1 sztuka,
- y. pomieszczenie 15 – 1 sztuka,
- z. kawiarenka 5 – 1 sztuka,
- aa. kuchnia 5 – 1 sztuka,
- bb. pomieszczenie 8 – 1 sztuka,
- cc. ekspozycja zewnętrzna – 5 sztuk.

3) mycie armatury i podłogi w pokojach socjalnych:

- a. pomieszczenie 61,
- b. pomieszczenie 34,
- c. pomieszczenie 5.

7.2. 2 razy w tygodniu:

1) sprzątanie w następujących pomieszczeniach:

- a. komunikacja baszty prawa,
- b. pomieszczenie 54,
- c. hall parter,
- d. hall I piętro,
- e. pomieszczenie 55,
- f. pomieszczenie 65,
- g. pomieszczenie 66,
- h. pomieszczenie 61,
- i. pomieszczenie 59,
- j. pomieszczenie 60,
- k. pomieszczenie 58,
- l. pomieszczenie 88,
- m. pomieszczenie 87,
- n. pomieszczenie 86,
- o. komunikacja pracowni archiwum i konserwacyjnych,
- p. pomieszczenie 34,
- q. pomieszczenie 35,
- r. pomieszczenie 31,
- s. pomieszczenie 30,
- t. pomieszczenie 10,
- u. kawiarenka 5,
- v. kuchnia 5,
- w. pomieszczenie 6,
- x. pomieszczenie 9,
- y. pomieszczenie 17,
- z. pomieszczenie 18,
- aa. pomieszczenie 19,

- bb. komunikacja sal ekspozycyjnych,
- cc. pomieszczenie 23,
- dd. pomieszczenie 22,
- ee. pomieszczenie 21.

- 2) utrzymanie w czystości eksponatów ekspozycji wewnętrznej ZHD.
Na salach ekspozycyjnych, na których odbywa się głównie ruch turystyczny znajdują się eksponaty, których liczba jest ruchoma, ponieważ jest wymieniana. Obecnie:
 - a. w holu na parterze znajduje się ok. 70 eksponatów,
 - b. na sali ekspozycyjnej nr 17 jest ok. 70 eksponatów,
 - c. na sali ekspozycyjnej nr 18 jest ok. 50 eksponatów wystawionych i 11 gablot, w których są zamknięte eksponaty,
 - d. na sali ekspozycyjnej nr 19 jest ok. 80 eksponatów wystawionych oraz 19 gablot, w których są zamknięte eksponaty,
 - e. komunikacja sal ekspozycyjnych zawiera ok. 90 eksponatów,
 - f. na sali ekspozycyjnej „PANORAMA” jest wystawionych ok. 110 eksponatów,
 - g. na sali ekspozycyjnej nr 23 jest ok. 130 eksponatów,
 - h. na sali ekspozycyjnej nr 22 jest ok. 60 eksponatów oraz 1 gablotę,
 - i. na sali ekspozycyjnej nr 21 jest 21 sztuk znaków drogowych oraz fotoplastykon.
- 3) podlewanie kwiatów w obiekcie (49 sztuk) i na ekspozycji zewnętrznej (ok. 20 sztuk):
 - a. pomieszczenie 54 – 2 sztuki,
 - b. pomieszczenie 58 – 4 sztuki,
 - c. hall I piętro – 2 sztuki,
 - d. baszta prawa – 2 sztuki,
 - e. pomieszczenia 29 – 2 sztuki,
 - f. hall parter – 34 sztuk,
 - g. komunikacja sali ekspozycyjnych – 3 sztuki.
- 4) odkurzanie i czyszczenie wszystkich elementów wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach;
 - a) odkurzanie dot.: książek, publikacji, dokumentów, fotografii, albumów fotograficznych, segregatorów, plansz ekspozycyjnych, stojaków ekspozycyjnych, eksponatów, tapczanów, sof, krzesła, fotele itp.
 - b) czyszczenie dot.: sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu AGD, klimatyzatorów, nawilżaczy, projektorów, szaf, szafek, regałów, biurek, krzeseł, foteli, stołów, ław, stolików, wieszaków, tapczanów, sof, ład, paneli ściennych,

7.3. 1 raz w tygodniu:

- 1) sala audiowizualna (pomieszczenie nr 53) o powierzchni 81,9 m² (podłoga w całości pokryta wykładziną) – w zależności od intensywności użytkowania, do sprzątnięcia 1 raz w tygodniu,
- 2) pomieszczenie 78,
- 3) pomieszczenie 89,
- 4) pomieszczenie 81,
- 5) pomieszczenie 16.

7.4. 2 razy w miesiącu:

- 1) sala ekspozycyjna „PANORAMA”,
- 2) komunikacja baszty lewej,
- 3) pomieszczenie 90,
- 4) pomieszczenie 29,
- 5) sala konferencyjno-wystawowa wraz z zapleczem, sceną, 2 garderobami, 2 łazienkami i komunikacją sali o łącznej powierzchni 315,9 m² (w tym 240,9 m²

stanowią podłogi drewniane) wraz z wymianą worków znajdujących się w 2 koszach na śmieci – w zależności od intensywności użytkowania, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,

- 6) pozostałe pomieszczenia w budynku głównym o łącznej powierzchni 346,3 m² (w tym 302,0 m² wykładzin), tj. 11 pokoi i 11 łazienek wraz z wymianą worków znajdujących się w 11 koszach na śmieci – w zależności od intensywności użytkowania, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- 7) utrzymanie czystości powierzchni parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 8) odkurzanie i mycie grzejników.

7.5. 1 raz w miesiącu:

- 1) płytki na ścianach w łazienkach, toaletach i pomieszczeniach socjalnych o łącznej powierzchni 650 m² - mycie na mokro.
- 2) pomieszczenia magazynu eksponatów znajdujących się na parterze budynku głównego o łącznej powierzchni 92,3 m² (pomieszczenie nr 25 i 26),
- 3) kotłownia o łącznej powierzchni 28,5 m²
- 4) budynek ochrony o łącznej powierzchni użytkowej 16,8 m²,
- 5) budynek portierni,
- 6) pomieszczenie 79,
- 7) pomieszczenie 80.
- 8) czyszczenie płytek na tarasie na I piętrze i dachu zielonym.
- 9) w pomieszczeniach, w których znajdują się eksponaty wymagane jest stosowanie 1 raz na miesiąc preparatów dezynfekujących, np. zalecanego przez Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów – 70% roztworu alkoholu etylowego skażonego na potrzeby służby zdrowia lub innych preparatów o równorzędnym działaniu w celu maksymalnego zapobiegania wystąpieniu grzybów i bakterii. Powyższe dotyczy zmywania podłóg, mebli, sprzętu (wszystkich powierzchni płaskich).
- 10) Pomieszczenia do dezynfekcji:
 - a. pomieszczenie 54,
 - b. pomieszczenie 87,
 - c. pomieszczenia 88,
 - d. pomieszczenie 89,
 - e. pomieszczenie 86,
 - f. hall parter,
 - g. sala ekspozycyjna „PANORAMA”,
 - h. pomieszczenie 31,
 - i. pomieszczenie 30,
 - j. pomieszczenie 25,
 - k. pomieszczenie 26,
 - l. pomieszczenie 17,
 - m. pomieszczenie 18,
 - n. pomieszczenie 19,
 - o. komunikacja sal ekspozycyjnych,
 - p. pomieszczenie 23,
 - q. pomieszczenie 22,
 - r. pomieszczenie 21.

7.6. 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien i drzwi.
- 2) pranie firan i zasłon:
 - a. pomieszczenie 65 – 4 firany + 8 zasłon + 4 lambrekiny,
 - b. pomieszczenie 67 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,
 - c. pomieszczenie 68 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,
 - d. pomieszczenie 69 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,
 - e. pomieszczenie 70 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,
 - f. pomieszczenie 71 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,

- g. pomieszczenie 72 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,
 - h. pomieszczenie 73 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,
 - i. pomieszczenie 74 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka.
 - j. pomieszczenie 75 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka,
 - k. pomieszczenie 76 – 3 firany + 2 zasłony + falbanka.
- RAZEM: 43 firany + 28 zasłon + 4 lambrekiny + 10 falbanek

7.7. 1 raz w roku:

- 1) olejowanie i szczotkowanie podłóg z desek drewnianych na sali konferencyjno-wystawowej, o powierzchni 240,9 m².

7.8. Na bieżąco:

- 1) uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających, kostek do WC, płynu do mycia naczyń, gąbek do zmywania (środki będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi):
 - a. Toalety:
 - a) pomieszczenie 57,
 - b) pomieszczenie 56,
 - c) pomieszczenie 63,
 - d) pomieszczenie 62,
 - e) pomieszczenie 82,
 - f) pomieszczenie 83,
 - g) pomieszczenie 36,
 - h) pomieszczenie 37,
 - i) pomieszczenie 38,
 - j) pomieszczenie 12,
 - k) pomieszczenie 13,
 - l) pomieszczenie 14,
 - m) pomieszczenie 15,
 - n) pomieszczenie 8.
 - o) toaleta w budynku ochrony.
 - b. Pomieszczenia socjalne:
 - a) pomieszczenie 61,
 - b) pomieszczenie 34,
 - c) kuchnia 5,
 - d) pomieszczenie socjalne w budynku ochrony.
- 2) pranie w pralniach i wymiana elementów wyposażenia używanego podczas konferencji, spotkań, szkoleń organizowanych przez GDDKiA, które tego wymagają (obrusy, ręczniki, itp., przykładowo w 2012 r. z zaplecza szkoleniowego korzystało 58 osób, w terminie 1.01.2013 – 30.09.2013 r. – 48 osób).
- 3) utrzymanie w czystości i porządku eksponatów na ekspozycji zewnętrznej znajdującej się na placu muzeum w Szczucinie – 77 eksponatów, tj. 36 stanowisk ekspozycyjnych i 34 gablot zawierających przekroje zabytkowych nawierzchni drogowych, poprzez zmiatanie, odkurzanie i odchwaszczanie. Zamawiający przewiduje od maja 2014 roku wykonanie na ekspozycji zewnętrznej od 5 do 10 stanowisk ekspozycyjnych, na zabytkowe maszyny drogowe o wymiarach 4 m x 8 m w związku z powyższym Wykonawca musi przewidzieć wspomniane płaszczyzny do utrzymywania porządku i czystości.
- 4) likwidacja gołedzi niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz odśnieżanie chodników i dróg dojazdowych na terenie nieruchomości natychmiast po ustaniu opadów śniegu.

II. Obiekt położony w Delastowicach 113

1. W skład budynków i terenów będących w dyspozycji GDDKiA znajdujących się w Delastowicach., które wymagają sprzątnięcia wchodzi:

- 1) jednokondygnacyjny budynek biurowo-warsztatowy o powierzchni zabudowy 611 m²;
 - 2) hala magazynowa o powierzchni zabudowy 643 m²;
 - 3) budynek ochrony o powierzchni zabudowy 30 m².
- 2. Na terenie nieruchomości znajdują się:**
- 1) drogi i parkingi o powierzchni 1.500 m²;
 - 2) tereny zielone o powierzchni: 22.405 m²;
 - 3) park maszyn – eksponatów do remontu o powierzchni 1.140 m²;
- 3. Powierzchnia do sprzątania wewnątrz budynku:**
- 1) pomieszczenia biurowe, socjalne, łazienki o powierzchni 240 m² (większość powierzchni podłóg jest pokryta wykładziną)
 - 2) budynek ochrony
 - 3) pomieszczenia magazynowe - 950 m²
 - 4) powierzchnia okien i drzwi - 50 m²
- 4. Zakres prac związanych z obsługą codzienną sprzątania i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej obejmuje m.in.:**
- 1) utrzymanie w należytym porządku i czystości terenu przedmiotowej nieruchomości w tym ciągów pieszych, dróg dojazdowych, obiektów małej architektury, i innych terenów na terenie przedmiotowej nieruchomości,
 - 2) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, przy wejściach i wyjściach z obiektu, mycie drzwi wejściowych w obiekcie, sprzątanie w szatni, pokojach biurowych, warsztatach, halach magazynowych itp.
 - 3) wycieranie kurzu i polerowanie za pomocą środków czystości i chemicznych powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych i przyściennych, klamek, luster, ram obrazów, wylotów wentylacyjnych, lamp, powierzchni szklanych, a ponadto czyszczenie zabudowy kaloryferów, powierzchni kaloryferów – grzejników oraz powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazda elektryczne, komputerowe i telefoniczne);
 - 4) mycie i polerowanie podłogi twardej, odkurzanie, pastowanie i froterowanie podłóg, odkurzanie ścian, odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych i biurowych, usuwanie zabrudzeń z podłóg (preferowane środki chemiczne do realizacji prac: pasty, odpowiednie płyny do mycia podłóg drewnianych, płytek, itp.);
 - 5) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (listew przypodłogowych, parapetów i innych);
 - 6) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie koszy na śmieci w odpowiednie do ich wielkości worki, wymiana w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc;
 - 7) porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie luster, mycie ścian i podłóg, mycie armatury łazienkowej, bieżące uzupełnianie środków higienicznych – papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek do WC oraz odświeżaczy powietrza;
 - 8) porządkowanie pomieszczeń socjalnych, mycie podłóg i armatury, bieżące uzupełnianie środków higienicznych - płynu do mycia naczyń, gąbek do zmywania, ręczników papierowych;
 - 9) pranie firan, zasłon i obrusów w całym obiekcie;
 - 10) sukcesywne pranie wykładziny biurowej/dywanowej suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym i uzgodnionym z Zamawiającym;
- 5. Wymagana częstotliwość sprzątania:**
- 5.1. 1 raz w tygodniu:**
- 1) pomieszczenie 15 (biurowe)
 - 2) korytarze
 - 3) pomieszczenia 5 i 6
 - 4) pomieszczenie 4 (kuchnia)

- 5) pomieszczenia zaplecza socjalnego przy warsztatach (pomieszczenie socjalne, szatnia, łazienka)
- 6) mycie i dezynfekcja toalet (podłogi, armatura, lustra, urządzenia sanitarne itp.):
 - a. pomieszczenie 5,
 - b. pomieszczenie 6,
 - c. łazienka na zapleczu socjalnym budynku warsztatowego
- 7) mycie armatury i podłogi w pokojach socjalnych:
 - a. pomieszczenie 4
 - b. zaplecze socjalne budynku warsztatowego

5.2. 1 raz w miesiącu:

- 1) pomieszczenie 20 (świetlica) – do sprzątania w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) pomieszczenia 3, 13, 12, 11, 10, 14 - do sprzątania w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 3) budynek ochrony (biuro, pomieszczenie socjalne, toaleta).

5.4. 2 razy w roku:

- 1) pranie firan i zasłon (firany- 9 sztuk, zasłony – 18 sztuk)
- 2) mycie okien i drzwi
- 3) pomieszczenia warsztatowo-magazynowe, wraz z utrzymaniem w czystości ekspozycji i zbiorów historycznych, w nich się znajdujących, ok. 100 sztuk.

5.5. Na bieżąco:

- 1) opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, łazienkach itd. (wraz z wymianą worków plastikowych) – 7 sztuk:
 - a. pomieszczenie 15 – 1 sztuka,
 - b. pomieszczenie 5 – 1 sztuka,
 - c. pomieszczenie 4 – 1 sztuka,
 - d. zaplecze socjalne – 1 sztuka,
 - e. łazienka zaplecza socjalnego – 1 sztuka,
 - f. zaplecze warsztatowe – 1 sztuka
 - g. pomieszczenie socjalne budynku ochrony – 1 sztuka
- 2) uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających, kostek do WC, płynu do mycia naczyń, gąbek do zmywania (środki będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi):
 - a. pomieszczenie 5,
 - b. pomieszczenie 6,
 - c. łazienka na zapleczu socjalnym budynku warsztatowego,
 - d. łazienka w budynku ochrony,
 - e. pomieszczenie 4,
 - f. zaplecze socjalne budynku warsztatowego,
 - g. pomieszczenie socjalne budynku ochrony.

III. Preparaty i sprzęt

Wykonawca powinien wykonywać powyższy zakres usług z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu i preparatów czyszczących, jako „profesjonalny” Zamawiający rozumie używanie wyłącznie środków czystości oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, powinny także być właściwej jakości i stosowne do obiektu użyteczności publicznej, w którym mają być używane. Odkurzanie powinno być wykonywane odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA, wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jednym takim odkurzaczem.

1. Wymagane przez Zamawiającego środki:

- 1) profesjonalne środki odpowiednie do mycia i do konserwacji drewna,

- 2) profesjonalny środek do olejowania podłóg drewnianych,
- 3) profesjonalne środki do mycia powierzchni kamiennych,
- 4) profesjonalne środki do pielęgnacji, czyszczenia i nabłyszczania powierzchni szklonych (glazura i terakota),
- 5) profesjonalne środki do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji mebli fornirowych i drewnianych,
- 6) profesjonalne środki do czyszczenia, konserwacji i pielęgnacji mebli tapicerowanych skórą i materiałami skóropodobnymi,
- 7) profesjonalne środki do czyszczenia dywanów i wykładzin,
- 8) profesjonalne środki do mycia powierzchni szklanych;
- 9) profesjonalne środki do mycia i konserwacji powłok lakierniczych do maszyn i urządzeń,
- 10) profesjonalne środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy w toaletach, pisuarach i bidetach,
- 11) specjalistyczne środki do czyszczenia monitorów, obudów komputerów i drukarek,
- 12) środki higieniczne do sanitariów – mydło w płynie do dozowników, mydło w płynie w opakowaniu plastikowym w pomieszczeniach gdzie brak jest dozowników lub dozownik jest uszkodzony, w sanitariach kostki zapachowe do WC o przyjemnym zapachu,
- 13) odświeżacze powietrza o przyjemnym zapachu w każdej toalecie i łazience,
- 14) płyn do naczyń w pomieszczeniach socjalnych w opakowaniu plastikowym,
- 15) papier toaletowy w rolkach oraz do bębnow – biały, miękki, co najmniej dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany na listki, gramatura 2x17g/m²,
- 16) ręczniki papierowe składane – białe co najmniej dwuwarstwowe, gofrowane, gramatura 2x17g/m²,
- 17) wszystkie worki do koszu na śmieci – odpowiedniej wielkości do koszy, do których będą stosowane, i odpowiedniej trwałości (grubości);

ROZDZIAŁ III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2013 roku w Warszawie pomiędzy **Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa**, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

- 1) Joannę Nurkiewicz – Dyrektora Generalnego Urzędu
- 2) Katarzynę Gnyp – Główną Księgową

a

.....
.....
reprezentowaną przez:
.....

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie (33-230) przy ulicy 1-go Maja 39 oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach 113 w następującym zakresie:
 - 1) utrzymanie w należytym porządku, czystości pomieszczeń w obiektach;
 - 2) utrzymanie w czystości eksponatów muzealnych na ekspozycji wewnętrznej oraz zewnętrznej;
 - 3) utrzymanie w należytym stanie czystości ciągów pieszych, dróg dojazdowych, obiektów małej architektury;
 - 4) likwidacja gołoledzi na ciągach pieszych, drogach i parkingach wewnętrznych natychmiast po jej wystąpieniu oraz odśnieżanie chodników, parkingów i dróg dojazdowych niezwłocznie po ustąpieniu opadów śniegu;
 - 5) pranie pościeli, zasłon, firan itp. wyposażenia oraz wymiana wg potrzeb;
2. Szczegółowy zakres, sposób oraz częstotliwość wykonania usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia stanowi rozdział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się i akceptuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1;
- 2) posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
- 3) pracownicy realizujący przedmiot umowy są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 4) nie jest stroną żadnej umowy na mocy, której zawarcie i wykonanie niniejszej umowy wymagałoby zgody osoby trzeciej oraz zobowiązuje się do niezawierania

umów, których wykonanie uczyniłoby całkowicie lub częściowo niemożliwym wykonanie niniejszej umowy, lub wykonanie niniejszej umowy w sposób należyty.

§ 3

Termin wykonania usługi, przekazanie terenu

1. Termin wykonania usługi będącej przedmiotem umowy ustala się na okres 12 miesięcy od dnia *(jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2013 roku)* do dnia
2. Przekazanie przez Zamawiającego terenu objętego umową nastąpi w terminie do dnia

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na łączną kwotę w wysokości złotych netto (słownie złotych:), plus podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych:) co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:) - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty usługi (w tym usług pralniczych), narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania wszystkich czynności objętych umową, środków czystości w tym środków niezbędnych do utrzymania czystości i dezynfekcji sanitariatów, mydła w płynie, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, worków na śmiecie, gąbek i płynu do zmywania, środków przeznaczonych do likwidacji gołoledzi i śliskości na wewnętrznych drogach, parkingach i ciągach pieszych. Wynagrodzenie obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi objętej umową.

§ 5

Warunki płatności

1. Wykonawca jeden raz w miesiącu po wykonaniu usługi wystawi Zamawiającemu fakturę i dostarczy ją do siedziby Zespołu ds. Historii Drogownictwa mieszczącej się w Szczucinie (33-230) ul. 1-go Maja 39. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Umowy protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń co do wykonanej usługi. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wypełniony protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 jest przekazywany przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do piątego (5) dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie 1 raz w miesiącu w wysokości 1/12 wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Należność będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia wystawionej przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający rozumie fakturę zawierającą w szczególności prawidłowe dane teleadresowe, prawidłowy nr konta Wykonawcy, prawidłowy opis oraz prawidłową wartość.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) rzetelne, sumienne i należyte wykonanie czynności stanowiących przedmiot umowy, na warunkach określonych w Umowie, w SIWZ i ofercie;
 - 2) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji w posiadanie, których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy wszedł/weszli w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 3) używanie do realizacji przedmiotu umowy sprzętu i środków utrzymania czystości (dalej: „Środki czystości”) będących własnością Wykonawcy o odpowiednich parametrach tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni;
 - 4) używanie przy realizacji przedmiotu umowy wyłącznie środków czystości oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce lub w Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w zakresie; bezpieczeństwa użytkowania stosowanych preparatów, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami Umowy;
 - 5) zapewnienie wykonania usługi objętej umową przez osoby posiadające wymagane przepisami kwalifikacje konieczne dla wykonania usługi.
 - 6) dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy terenu objętego umową, o którym mowa w § 3 ust. 2, imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenach obiektów Zamawiającego;
 - 7) podjęcie wszelkich środków wobec osób wykonujących swoje czynności w ramach umowy i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług;
 - 8) zapewnienie czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot umowy. Każdy z pracowników/osób świadczących usługi na rzecz Zamawiającego zobowiązany jest posiadać identyfikator Wykonawcy;
 - 9) niezwłoczne usunięcie od wykonywania przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby wykonującej usługę w ramach umowy, co do której Zamawiający zgłosi uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez tę osobę innych warunków umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 2, i zastąpienie jej inną osobą w celu należytego świadczenia usług;
 - 10) zapewnienie i skierowanie do wykonania przedmiotu umowy odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
2. Zmiana jakiegokolwiek osoby z imiennej listy pracowników, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności naruszenia któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Szkody

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzają protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wysokości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

§ 9

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie w przypadku zmiany wartości umowy spowodowanej zmianą (zwiększeniem lub zmniejszeniem) obowiązujących stawek podatku VAT, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości całkowitej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 tj. w wysokości PLN (słownie:.....) w formie
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w ustawie Pzp.

§ 11

Osoby nadzorujące wykonanie umowy

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień, koordynacji realizacji niniejszej umowy oraz podpisywania protokołu zdawczo - odbiorczego są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel....., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel....., e-mail

2. Zmiana ww. osób lub danych określonych w ust.1 nie stanowi zmiany Umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować nawzajem o zmianach w ww. zakresie.

§ 12

Rozwiązanie umowy

Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- 1) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 3) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy;
- 4) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
- 5) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania usługi inną osobę niż wskazaną w imiennej liście pracowników;
- 6) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie wymienione poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo – odbiorczy
3. SIWZ
4. Oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół zdawczo odbiorczy
z usługi polegającej na utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków
należących do GDDKiA w Szczucinie oraz terenów i budynków będących
w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach.

Wykonawca -
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykonywał usługę zgodnie z zawartą umową nr z dnia
w miesiącu 201...r.

Wykonawca zgłasza/nie zgłasza* następujące uwagi do przebiegu realizacji usługi:

.....
.....
.....

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza* następujące uwagi do przebiegu realizacji usługi:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko) (podpis) (dzień, miesiąc, rok)

Zamawiający:

.....
(imię i nazwisko) (podpis) (dzień, miesiąc, rok)

ROZDZIAŁ IV

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad ul. Wronia 53,
00-874 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie przy oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach:

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

(słownie złotych brutto:).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia terminie wskazanym w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**, sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres oraz nr faksu:

-
11. **WADIUM** wnieśliśmy w dniu _____ w formie _____

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach** oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
-----------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach**, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniam(y) warunki udziału w wymienionym postępowaniu, stosownie do treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej</p>
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach** oświadczamy, że:

***nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp

***należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

*niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ wykonanych lub wykonywanych zamówień
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie porządku i czystości terenów i budynków należących do GDDKiA w Szczucinie oraz terenów i budynków będących w posiadaniu GDDKiA znajdujących się w Delastowicach** składamy wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień:

Lp.	Podmiot, dla którego wykonywane było/ jest zamówienie	Przedmiot zamówienia (utrzymanie czystości obiektu użyteczności publicznej*)	Czas świadczenia usługi sprzątanii (co najmniej 6 miesięcy)	Data wykonania zamówienia
1				
2				
3				
(...)				

* przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt wskazany w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 ze zm.)

UWAGA:

W przypadku zamówień w trakcie realizacji Zamawiający wymaga, aby okres już zrealizowanej części usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

Zgodnie z pkt 7.1.4. SIWZ do oferty należy dołączyć dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____ dn. _____ 2013 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)