

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. WPROWADZENIE

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Kontynuacja budowy magazynu soli przy autostradzie A4 w m. Brzesko”, który będzie realizowany w oparciu o umowę zawartą w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.

1.2. Definicje

Zamawiający	Skarb Państwa – Generalny Dyrektor reprezentowany przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie, 31-542 Kraków, ul. Mogilska 25
Przedstawiciel Zamawiającego	Kierownik Projektu – osoba upoważniona przez GDDKiA Oddział w Krakowie
Nadzór	Specjalistyczne przedsiębiorstwo wybrane przez Zamawiającego w wyniku postępowania przetargowego do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych
Wykonawca Robót	Firma, z którą Zamawiający zawarł umowę o wykonanie robót budowlanych w wyniku postępowania przetargowego

1.3. Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy Nadzorowi sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego Opisu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i prowadzonych robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, w terminie ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót.

1.4. Zakres robót budowlanych.

1.4.1. Zakres robót budowlanych dla zadania: „Kontynuacja budowy magazynu soli przy autostradzie A4 w m. Brzesko”.

Nadzór obejmie następujące roboty, w szczególności:

- budowę magazynu soli o konstrukcji żelbetowo-drewnianej wraz z instalacjami elektryczną, odgromową, wodociagową.

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera Dokumentacja Projektowa oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które stanowią szczegółowy opis robót budowlanych.

1.5. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Nadzorowi na czas pełnienia nadzoru dla wykonywanej części zamówienia, kopie wszystkich posiadanych dokumentów, m. in. dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, oraz poinformuje o umowach cywilno – prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy, jak również wszelkie niezbędne informacje konieczne przy realizacji zadania.

2. Zakres usług.

2.1. Obowiązki ogólne.

2.1.1. Wszystkie czynności wykonywane przez Nadzór muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, ustawą z dnia 20 marca 1985 o drogach publicznych, Kodeksem Cywilnym, oraz wymaganiami ustalonymi w umowie o realizację robót.

Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za całokształt realizacji inwestycji i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej - z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Kierownika projektu, zgodnie z pkt. 2.1.3. OPZ.

2.1.2. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za:

- a) Pełnienie nadzoru nad realizowanymi robotami zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i STWiORB, w oparciu o niezbędne uzgodnienia,
- b) Wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszym OPZ,
- c) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych związanych z realizacją zadania.

2.1.3. Szczegółowe obowiązki Nadzoru w czasie realizacji zadania

W szczególności do obowiązków Nadzoru należy:

1. Realizowanie obowiązków przypisanych do Nadzoru inwestorskiego poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
2. Organizowanie pracy Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę ani nie wystąpiły roszczenia Wykonawcy i osób trzecich.
3. Dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej budowy.
5. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, dokonywanie akceptacji i sporządzanie wniosków na piśmie.
6. Dopilnowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP i ustaleń planu BIOZ.
7. Organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie do 3 dni po naradzie oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych na naradzie koordynacyjnej.
8. Zlecanie badań i sprawdzeń laboratorium Zamawiającego w zakresie badań kontrolnych w zakresie określonym w STWiORB (dokumentacji technicznej) dla poszczególnych robót, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót.
9. Akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami STWiORB ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł ich pochodzenia, podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia zgłoszonych materiałów, akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB, kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych i betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania, kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
10. Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
11. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Projektu.

12. Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
13. Informowanie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktach z władzami lokalnymi i mieszkańcami.
14. Wyrażenie zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy.
15. Dokonywanie odbiorów technicznych: robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych robót oraz gotowych elementów.
16. Sprawdzanie miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót.
17. Sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę kosztów zmian w robotach i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia.
18. Sprawdzenie ostatecznego rozliczenia kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie dokonania koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy.
19. Rozliczenie zadania w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
20. Poświadczenie terminu zakończenia robót.
21. Uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz udział w realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.
22. Reprezentowanie Inwestora przed Wojewódzkim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w postępowaniach dotyczących przedmiotowej inwestycji.
23. Składanie do Kierownika Projektu pisemnych miesięcznych raportów (sprawozdań) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót dla każdej z robót oddzielnie wraz z dokumentacją fotograficzną robót zanikających i ulegających zakryciu.
24. Przygotowanie oceny technicznej zrealizowanego zadania.
25. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego oraz złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
26. Rozliczenie Umowy na roboty budowlane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji tejże Umowy.
27. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od Umowy na roboty budowlane.
28. Realizowanie innych czynności koniecznych dla realizacji projektu zgodnie z umową, warunkami realizacji robót i innymi potrzebami.
29. Prowadzenie korespondencji w imieniu Kierownika Projektu (po jego akceptacji) oraz wszelkich niezbędnych sprawozdań, zestawień, itp.
30. Prowadzenie całości spraw dotyczących współpracy budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, w tym załatwianie skarg.
31. Współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych jak i objazdowych.

Nadzór będzie decydować o:

1. dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, STWIORB oraz normach i przepisach,
2. wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę Robót,
3. zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót
4. wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z projektem i przepisami BHP,
5. usunięciu z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Nadzór będzie wnioskować o:

1. wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany;
2. przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
3. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
4. zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.

Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania.

2.1.4. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu.

Nadzór zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Kierownik Projektu sceduje na Nadzór wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi zastrzeżeniami:

- zatwierdzanie harmonogramu robót oraz każdej zmiany w zadaniu, która powoduje zmianę technologii lub zakresu robót,
- zatwierdzanie zmian w składzie personelu Wykonawcy i zmian Podwykonawców,
- zatwierdzanie wszystkich zmian w składzie Nadzoru,
- zatwierdzanie zmian wynikłych z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta.

2.3. Okres sprawowania nadzoru

Nadzór inwestorski winien być sprawowany w okresie od momentu przekazania obowiązków pełnienia usługi zaplanowanych robót (grudzień 2019) do momentu odbioru końcowego zrealizowanych/nadzorowanych robót (planowany termin zakończenia robót – kwiecień 2020 r.) oraz przez 12 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

3. Podstawowe czynności Nadzoru w czasie trwania okresu rękojmi

1. Dokonywanie przeglądów zrealizowanych robót objętych Zamówieniem co najmniej 2 razy w okresie rękojmi lub niezwłocznie po zgłoszeniu usterek przez administratora magazynu.
2. Przyjmowanie od administratora obiektu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie rękojmi.
3. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenie terminu ich usuwania.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi i poświadczenie ich wykonania.
5. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru końcowego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminów odbiorów.
6. Uczestniczenie w odbiorze ostatecznym (pogwarancyjnym) robót.

4. Wymagania

4.1. Personel

Nadzór inwestorski pełniony jest w sposób ciągły stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Nadzór ciągły rozumiany jest jako obecność inspektora nadzoru na budowie w terminach i w okresach pracy firmy Wykonawczej. Nadzór trwać będzie przez cały okres planowanej inwestycji oraz w czasie trwania okresu rękojmi na ww. roboty (okres 12 miesięcy).

Zamawiający wymaga aby osoba nadzorująca roboty wykazała się uprawnieniami adekwatnymi do nadzorowanych prac i/lub zapewniła osoby posiadające odpowiednie uprawnienia branżowe. Zamawiający dopuszcza personel pomocniczy (np. asystenci,

pracownik biurowy, itp. jeśli to konieczne).

Nadzór winien organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego Opisu, wynikających z aktualnie wykonywanych prac, na bazie zatwierdzonego aktualnego harmonogramu robót budowlanych.

Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót.

4.2. Pomieszczenia, sprzęt, środki transportu i łączności.

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi pomieszczeń, środków transportu i sprzętu koniecznego do pełnienia nadzoru.

W związku z powyższym Nadzór winien we własnym zakresie i własnym staraniem zorganizować pomieszczenia biurowe dla pracy personelu, zapewnić ich eksploatację, w tym wyposażenie w sprzęt biurowy, geodezyjny i transport (w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego Zamówienia).

Nadzór wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne do prowadzenia czynności nadzoru.

5. Kontrola jakości robót

Kierownik Projektu będzie kontrolował jakość prac Nadzoru w oparciu o:

- terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (rozliczeń, sprawozdań, raportów itd.),
- postęp robót na budowie, kontrole zgodności wykonywanych robót z projektem, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przepisami prawa,
- rzetelne i fachowe prowadzenie narad koordynacyjnych, częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku budowy,
- obecność inspektora/ -ów na budowie.

6. Odbiór usługi

Odbiory częściowe usługi dokonywane będą:

- a) w okresie realizacji robót - miesięcznie,
- b) w okresie pierwszego roku okresu gwarancji i rękojmi – dwukrotnie, po dokonaniu przeglądów: pierwszy - w terminie 6 miesięcy od odbioru końcowego robót oraz drugi - przed upływem 12 miesięcy gwarancji i rękojmi.

Odbiór po przeglądzie przed upływem 12 miesięcy gwarancji i rękojmi traktowany będzie jako odbiór ostateczny przedmiotu umowy.

7. Płatności

Nadzór Inwestorski ma prawo do wystawienia faktur częściowych. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest zatwierdzenie przez Kierownika Projektu zestawienia wykonanych przez Nadzór Inwestorski w danym miesiącu czynności.

Płatności będą dokonywane zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym.

KIEROWNIK ZESPOŁU
Wydział Dróg i Sieci Drogowej
Ewelina Wrona
mgr inż. Ewelina Wrona

NADZORCA
Wydział Dróg i Sieci Drogowej
Grzegorz Dyrda
inż. Grzegorz Dyrda

