

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji
oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie
sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami
finansowanych ze środków POIiŚ z podziałem na trzy
zadania**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZATWIERDZIŁ

Z-ca Dyrektora Oddziału
Teresa Materek

data 13.11.2013 r.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty :

Formularz 2.1. Formularz Oferta;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - potencjał kadrowy.

Tom II: PROJEKT UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - potencjał kadrowy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź,
tel. +48 (42) 233-96-06 , fax. +48 (42) 233-96-75
email: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
Godz. pracy Oddziału: 7.30 - 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **6/10/2013**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **„Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania”**

W ramach zamówienia przewidziano podział na następujące zadania, zwane również w SIWZ zamiennie częściami:

- zadanie I - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ.

- zadanie II - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ.

- zadanie III - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ.

4.1. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia określony został w Tomach II-III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

4.2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w tym w szczególności

ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 4.3. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część (zadanie). Złożenie oferty na więcej niż jedną część zamówienia (zadanie) skutkować będzie odrzuceniem oferty we wszystkich częściach (zadaniach) zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
- 4.5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny przedmiot:
Nr CPV: **71530000-2 Doradcze usługi budowlane**
- 4.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. do wysokości do **50%**.
- 4.7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany:
- dla zadania I - **01.01.2014–31.12.2014;**
 - dla zadania II i III - **01.12.2013–31.12.2014.**

Jeżeli, ze względu na trwającą procedurę przetargową, zawarcie umów dla zadań II i III będzie możliwe po 01.12.2013 r., umowy te obowiązywać będą od dnia ich zawarcia do 31.12.2014 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW MAJĄCY NA CELU ZWERYFIKOWANIE ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 6.2.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.
- 6.2.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie



złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

2) Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem określonymi poniżej.

Na zadanie I: - osoba spełniająca wymagania:

Wymagane wykształcenie:

- wyższe

Pozostałe wymagania:

- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Office (w szczególności Excel),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- minimum dwuletnie doświadczenie w administracji publicznej, w zakresie pracy biurowej oraz minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie rozliczeń finansowych inwestycji drogowych
- znajomość procedur FIDIC.

Na zadanie II - osoba spełniająca wymagania:

Wymagane wykształcenie:

- wyższe ekonomiczne

Pozostałe wymagania:

- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Office (w szczególności Excel),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- minimum roczne doświadczenie w administracji publicznej, w zakresie rozliczeń finansowych inwestycji,

Na zadanie III: - osoba spełniająca wymagania:

Wymagane wykształcenie:

- wyższe

Pozostałe wymagania:

- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Office (w szczególności Excel),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- minimum roczne doświadczenie w administracji publicznej, w zakresie pracy biurowej oraz minimum roczne doświadczenie w zakresie rozliczeń finansowych inwestycji
- znajomość procedur FIDIC.

6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

- 6.3 Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 6.4 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
- 7.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, - w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.3) ppkt. 2) IDW.
- 7.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy



Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 7.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 7.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.5.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



- 7.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 7.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 7.4.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3., 7.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 7.5.1. i 7.5.2. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 7.4.1. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 4 IDW. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część (zadanie). Złożenie oferty na więcej niż jedną część zamówienia (zadanie) skutkować będzie odrzuceniem oferty we wszystkich częściach (zadaniach) zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta **nie wymaga** zabezpieczenia wadium.
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” Formularz 2.1 oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. Wypełniony Formularz wyceny (Formularz 2.2)
- 8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;



- 8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



„Oferta – Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania”

Zadanie nr

„Nie otwierać przed dniem __.__.2013 r. godz. 10.15.”*)

**) należy wpisać datę otwarcia ofert*

UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu Oferty należy wpisać cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (cenę jednostkową) oraz cenę całkowitą zamówienia dla części/zadania, w którym Wykonawca składa ofertę. Cenę całkowitą za wykonanie całości zamówienia należy obliczyć przy założeniu realizacji umowy:
- dla zadania I - przez okres 12 miesięcy.
 - dla zadania II i III – przez okres 13 miesięcy
- 9.2. Wykonawca przy określeniu ceny brutto za 1 m-c wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia uwzględni wszystkie obciążenia publiczno-prawne, a w szczególności:
- składkę na ubezpieczenie emerytalne,
 - składkę na ubezpieczenie rentowe,
 - składkę na ubezpieczenie chorobowe,
 - składkę na ubezpieczenie wypadkowe,
- o których mowa w art. 17 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, oraz*
- zaliczkę na podatek dochodowy
 - podatek od towarów i usług
- Cena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, niezależnie od formy wykonywanej usługi określonej Umową, stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi, a także wszystkie obciążenia publiczno-prawne, w tym kwoty składek ubezpieczenia społecznego, do których zobowiązany jest Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.**
- 9.3. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wpisana w Formularzu Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II i III SIWZ..



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 9.4. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 9.6. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia ani nie będzie podlegać waloryzacji.
- 9.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 49**, w terminie do **dnia 21.11.2013r. do godziny 10:00**.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 70**, w dniu **21.11.2013r. o godzinie 10:15**.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (cena 100%) dla każdego zadania osobno.
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt w każdej części zamówienia.

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faksu: 42/ 233-96-75**) lub drogą elektroniczną (**na adres: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl**) z uwzględnieniem pkt. 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 17.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: **przetargi@lodz.gddkia.gov.pl**

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
Maciej Tomaszewski - w zakresie przedmiotu zamówienia
Katarzyna Bednarek - w sprawach proceduralnych



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Rozdział 2

Formularz Oferty



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



FORMULARZ 2.1

(pieczęć konawców)	OFERTA
-----------------------	---------------

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i
Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujące zadanie*:

Zadanie I - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

Zadanie II - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

Zadanie III - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

3.1. Zadanie 1*: zł brutto

(słownie:.....

.....złotych),

Cena oferty brutto została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	liczba miesięcy	Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia
	12	

3.2. Zadanie 2*: zł brutto

(słownie:.....

.....złotych),

Cena oferty brutto została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	liczba miesięcy	Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia
	13	

3.3. Zadanie 3*: zł brutto

(słownie:.....

.....złotych),

Cena oferty brutto została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	liczba miesięcy	Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia
	13	

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa):

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-
mail _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



14. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - potencjał kadrowy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania”**, w zadaniu:

Zadanie I

Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ. *

Zadanie II

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ. *

Zadanie III

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ. *

w imieniu:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

**niepotrzebne skreślić*



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania**”,

w zadaniu:

Zadanie I -

Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

Zadanie II -

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

Zadanie III -

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

w imieniu Wykonawcy:

_____ ,

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

(Nazwa Wykonawcy)	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania”**

W zadaniu:

- **zadanie I Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ. ***

- **zadanie II Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ. ***

- **zadanie III**

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ. *

1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania”, w zadaniu:

- zadanie I

Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

- zadanie II

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ. *

- zadanie III

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanych ze środków POIiŚ.*

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. 7.2.3)b) IDW	Podstawa dysponowania:
1	2	3	4
1.			
2.			
(...)			



UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp- zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Wzór umowy*

****) Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Zapisy będą dostosowane stosownie do zadania, którego umowa będzie dotyczyć.***



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



U m o w a Nr/2013

W dniu.....2013r. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników

1.

2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi ul. Irysowa 2, w dalszej treści Umowy zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
..... zwanym dalej

Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony.

Zamawiający zleca, a Wykonawca usługi zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na „**Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ z podziałem na trzy zadania**”

ZADANIE*

na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz w pozostałych dokumentach wymienionych w ust. 3.

2. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) Oferta Wykonawcy

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca w ramach Umowy będzie wykonywał czynności wyszczególnione w zadaniu jako wsparcie merytoryczne * **Wydziału Realizacji Inwestycji w** Siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2./ *, Siedzibie Biura Kierownika Projektu Unijnego – Sosnowiec k.Strykowa. * zgodnie z zakresem w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odpowiednio dla podanego zadania.

2. Zamawiający wyznacza jako osobę do koordynowania prac
.....

3. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje osoby wskazane w formularzu „Potencjał kadrowy”. Wszelkie zmiany składu personelu wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmiana dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy proponowana osoba spełnia wymogi dotyczące potencjału kadrowego określone w SIWZ.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze: kamizelka ostrzegawcza, kask ochronny, obuwie robocze skórzano-gumowe, fartuch roboczy, kurtka przeciwdeszczowa.

§ 3

Klauzula konkurencyjna

1. Wykonawca usługi oraz każdy z członków personelu Wykonawcy usługi zaangażowany w świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia nie może być zaangażowany w realizację zadań inwestycyjnych zlecanych przez GDDKiA lub jej Oddział, jako Wykonawca Robót lub Konsultant i/lub sprawujący nadzór nad realizacją tych zadań.

§ 4

Terminy realizacji Umowy

Wykonawca będzie wykonywał usługę:

zadanie I - 01.01.2014–31.12.2014*;

zadanie II i III - 01.12.2013–31.12.2014.*

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:) za 1 miesiąc wykonywania usługi.*
2. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z podanej w ust. 1 ceny oraz przyjętego terminu realizacji umowy wynosi zł (słownie złotych:).*
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zmianie w okresie realizacji Umowy.
4. W przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 zostanie obliczone proporcjonalnie do faktycznej liczby przepracowanych dni w danym okresie rozliczeniowym, w następujący sposób:

$$DZ = \frac{C}{X} \times Y$$

gdzie: C – wynagrodzenie miesięczne (z Umowy)
X – ilość dni kalendarzowych w miesiącu
– ilość dni - okres obowiązywania umowy w danym miesiącu (kalendarzowych)
Y – do zapłaty
DZ – do zapłaty

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 płatne będzie po wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, za dany okres rozliczeniowy. Każdy miesiąc kalendarzowy stanowi odrębny okres rozliczeniowy.
6. Odbiór usługi odbędzie się po zakończeniu miesiąca na podstawie miesięcznego raportu z realizacji umowy składanego do 5 dnia każdego miesiąca Kierownikowi Projektu lub Naczelnikowi Wydziału. Kierownik Projektu lub Naczelnik Wydziału na miesięcznym raporcie z realizacji umowy potwierdzi należyte bądź niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Kierownik Projektu lub Naczelnik Wydziału zgłosi na piśmie uwagi lub poprawki do



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



przedmiotu zlecenia. W przypadku zgłoszenia poprawek lub uwag, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia przedmiotu zlecenia w terminie 3 dni kalendarzowych. Za zakończenie prac Strony uważają ostateczny miesięczny raport z realizacji umowy zaakceptowany przez Kierownika Projektu lub Naczelnika Wydziału. Wszelkie poprawki i uzupełnienia zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wykonane przez Wykonawcę nieodpłatnie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

7. Przedmiot umowy jest przewidziany do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 6

Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę usługi, potwierdzonych przez Kierownika Projektu lub Naczelnika Wydziału
2. Faktury/rachunki winny być wystawiane na Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
3. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Płatnika w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek Wykonawcy.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury /rachunku stanowi zaakceptowany przez Kierownika Projektu lub Naczelnika Wydziału ostateczny, miesięczny raport z realizacji umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia umowy z 2-tygodniowym okresem jej wypowiedzenia.
2. Strony mogą wypowiedzenia Umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - a/ stwierdzenia dwukrotnego niewywiązania się lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy
 - b/ stwierdzenia naruszenia klauzuli konkurencyjności, o której mowa w § 3 niniejszej Umowy
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każde nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



§ 8

Rozwiązywanie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej Stronie;za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych.

Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59 jako administrator danych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i innych przepisów podatkowych.

§ 11

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



mapy wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszur i filmów, zwanych dalej utworami;

- b) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt 1, następuje:

- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego(np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - wyświetlania, publicznego odtwarzania utworu,
 - nadawania całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - nadawania za pośrednictwem satelity,
 - reemisji,
 - wypożyczania, najmu lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - wykorzystywania całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sadowych i sporach pozasądowych,
 - wprowadzania zmian, skrótów,
 - sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 12

Klauzula poufności.

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m. in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub



otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.

6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

§ 13

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, bez zgody udzielonej na piśmie przez Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

****) Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Zapisy będą dostosowane stosownie do zadania, którego umowa będzie dotyczyć.***



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji oraz Biura Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ w podziale na trzy zadania”.

- zadanie I - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ.

- zadanie II - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ.

- zadanie III - 1 osoba

Wsparcie merytoryczne Biuro Kierownika Projektu w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami finansowanymi ze środków POIiŚ.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie merytoryczne Wydziału Realizacji Inwestycji w zakresie sprawowanego nadzoru nad realizowanymi inwestycjami oraz w zakresie nadzoru nad budową drogi ekspresowej S-8 na terenie województwa łódzkiego odcinki: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 oraz budowy autostrady A1 Toruń-Stryków, a także wsparcie merytoryczne biura Kierownika Projektu Unijnego w zakresie budowy autostrady A1 Toruń-Stryków. Zadania te finansowane są ze środków POIiŚ.

W ramach zamówienia przewidziano podział na następujące zadania:

Zadanie I – 1 osoba

W skład zadania wchodzi sporządzanie na komputerze zbiorczych zestawień i wymaganej sprawozdawczości oraz prowadzenie rejestru korespondencji - przychodzącej i wychodzącej – zgodnie z wytycznymi zawartymi w podręczniku POIiŚ oraz Warunkami FIDIC, archiwizowanie dokumentów Wydziału Realizacji Inwestycji zgodnie z Procedurą ISO; sprawdzanie i analiza informacji rzeczowo – finansowych z kontraktów POIiŚ, weryfikacja danych w monitoringu i raporcie końcowym realizowanych kontraktów, monitoring raportów czasu pracy Konsultanta i Wykonawcy, monitoring roszczeń Wykonawców na kontraktach POIiŚ, monitoring miesięcznego zestawienia prognozowanych wydatków na kontraktach POIiŚ, przygotowywanie pism – opracowywanie, redagowanie, obsługa urzędzeń biurowych.

Główne obowiązki:

- sporządzanie na komputerze zbiorczych zestawień i wymaganej sprawozdawczości;
- prowadzenie rejestru korespondencji - przychodzącej i wychodzącej – zgodnie z wytycznymi zawartymi w podręczniku POIiŚ oraz Warunkami FIDIC,
- archiwizowanie dokumentów Wydziału Realizacji Inwestycji zgodnie z Procedurą ISO;
- sprawdzanie i analiza informacji rzeczowo – finansowych z kontraktów POIiŚ,
- weryfikacja danych w monitoringu i raporcie końcowym realizowanych kontraktów,
- monitoring raportów czasu pracy Konsultanta i Wykonawcy,
- monitoring roszczeń Wykonawców na kontraktach POIiŚ,
- monitoring miesięcznego zestawienia prognozowanych wydatków na kontraktach POIiŚ,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- przygotowywanie pism – opracowywanie, redagowanie,
- obsługa urządzeń biurowych.

Siedziba Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2.

Zadanie II – 1 osoba

W skład zadania wchodzi rozpatrywanie wniosków Podwykonawców o płatność z tytułu solidarnej odpowiedzialności oraz wniosków Usługodawców i Dostawców w zakresie Ustawy z dnia 28.06.2012r. o spłacie niektórych niezaspokojonych należności przedsiębiorców, wynikających z realizacji zamówień publicznych, przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie zamówień uzupełniających i dodatkowych, weryfikacja gwarancji oraz ubezpieczeń Wykonawcy i Konsultanta, planowanie i kontrolowanie wydatków kontraktowych, weryfikacja Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z tabelami elementów rozliczeniowych w ramach budowy autostrady A1 Toruń-Stryków.

Główne obowiązki:

- rozpatrywanie wniosków Podwykonawców o płatność z tytułu solidarnej odpowiedzialności;
- rozpatrywanie wniosków Usługodawców i Dostawców w zakresie Ustawy z dnia 28.06.2012r. o spłacie niektórych niezaspokojonych należności przedsiębiorców, wynikających z realizacji zamówień publicznych,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie zamówień uzupełniających i dodatkowych,
- weryfikacja gwarancji oraz ubezpieczeń Wykonawcy i Konsultanta,
- planowanie i kontrolowanie wydatków kontraktowych,
- weryfikacja Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z tabelami elementów rozliczeniowych.

Siedziba Biura Kierownika Projektu Unijnego – Sosnowiec k.Strykowa.

Zadanie III – 1 osoba

W skład zadania wchodzi sporządzanie na komputerze zbiorczych zestawień i wymaganej sprawozdawczości oraz prowadzenie rejestru korespondencji - przychodzącej i wychodzącej – zgodnie z wytycznymi zawartymi w podręczniku POiŚ oraz Warunkami FIDIC, archiwizowanie dokumentów Wydziału Realizacji Inwestycji zgodnie z Procedurą ISO; sprawdzanie i analiza informacji rzeczowo – finansowych z kontraktów POiŚ, weryfikacja danych w monitoringu i raporcie końcowym realizowanych kontraktów, monitoring raportów czasu pracy Konsultanta i Wykonawcy, monitoring roszczeń Wykonawców na kontraktach POiŚ, monitoring miesięcznego zestawienia prognozowanych wydatków na kontraktach POiŚ, przygotowywanie pism – opracowywanie, redagowanie, obsługa urządzeń biurowych.

Główne obowiązki:

- sporządzanie na komputerze zbiorczych zestawień i wymaganej sprawozdawczości;
- prowadzenie rejestru korespondencji - przychodzącej i wychodzącej – zgodnie z wytycznymi zawartymi w podręczniku POiŚ oraz Warunkami FIDIC,
- archiwizowanie dokumentów Wydziału Realizacji Inwestycji zgodnie z Procedurą ISO;
- sprawdzanie i analiza informacji rzeczowo – finansowych z kontraktów POiŚ,
- weryfikacja danych w monitoringu i raporcie końcowym realizowanych kontraktów,
- monitoring raportów czasu pracy Konsultanta i Wykonawcy,
- monitoring roszczeń Wykonawców na kontraktach POiŚ,
- monitoring miesięcznego zestawienia prognozowanych wydatków na kontraktach POiŚ,
- przygotowywanie pism – opracowywanie, redagowanie,
- obsługa urządzeń biurowych.

Siedziba Biura Kierownika Projektu Unijnego – Sosnowiec k.Strykowa.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Miesięczny raport z realizacji Umowy Nr ... z dn. ...

Lp.	data	Czas wykonywania usługi	Opis wykonywanych zadań

Data sporządzenia:

Podpis

Potwierdzam wykonanie usługi



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

