

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pn. „Wywóz, składowanie i utylizacja odpadów komunalnych w sposób selektywny z Centrum Zarządzania Tunelem w Lalikach”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbiór, wywóz, składowanie i utylizację odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło) oraz niesegregowanych (zmieszane) z Centrum Zarządzania Tunelem w Lalikach (CZT w Lalikach, Laliki 352, 34-360 Milówka).

Usługa polega na ciągłym i powtarzającym się świadczeniu odbioru, wywozu, składowania i utylizacji odpadów komunalnych pochodzących z Centrum Zarządzania Tunelem w Lalikach.

Szacunkowa ilość wymaganych worków/pojemników dostarczonych przez Wykonawcę **w ciągu 1 miesiąca** trwania umowy to:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) - 2 pojemniki zamknięte /worki o pojemności 120l każdy,

b) odpady segregowane:

- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - 2szt. pojemników/worków o pojemności 120l,

- papier – 1szt. pojemnik/worek o pojemności 120l,

- opakowania ze szkła – 1szt. pojemnik/ worek o pojemności 120l

Podane ilości określają maksymalne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia.

Wywóz odpadów następować będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Wytyczne dla Wykonawcy.

3.1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) nieodpłatne dostarczanie Zamawiającemu pojemników/worków do zbiórki odpadów zgodnych z wymogami zawartymi w §4 pkt. 1,2 i 3 oraz w §5 pkt 1 i 2 uchwały nr XX/106/2020 Rady Gminy Milówka z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milówka,

b) pierwsza dostawa pojemników/worków do selektywnego zbierania i odbierania odpadów odbędzie się **do 2 dni** od dnia wydania pisemnego polecenia rozpoczęcia przedmiotowej usługi.

Chy

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę worków na odpady segregowane kolejne dostawy nastąpią przy każdorazowym odbiorze w terminie zgodnym z przedstawionym harmonogramem wywozu odpadów, w ilości odpowiadającej odebranym workom.

c) dojazd do Centrum Zarządzania Tunelem w Lalikach,

d) wywóz odpadów, ich składowanie i utylizację,

e) odstawienie pojemników/worków na odpady w to samo miejsce, w którym zostały pozostawione przez Zamawiającego na czas odbioru odpadów,

f) utrzymanie właściwego stanu technicznego i sanitarnego pojemników, a w szczególności do okresowego ich oczyszczania i odkażania,

g) wymiana pojemników uszkodzonych z winy obsługi Wykonawcy,

h) utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego miejsc przeznaczonych na gromadzenie odpadów, w szczególności poprzez usuwanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami/workami przeznaczonymi do ich gromadzenia w przypadku niedotrzymania terminów wywozu śmieci,

i) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktu gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,

j) w wyjątkowej sytuacji odbiór na zgłoszenie Zamawiającego odpadów komunalnych w terminie innym niż ustalony w harmonogramie.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykonania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.)

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.),

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),

- uchwałą nr XX/106/2020 Rady Gminy Milówka z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milówka,

b) przedstawienia wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych,

c) przedstawienia zezwolenia na zbieranie odpadów albo zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych;

W przypadku nieposiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, należy przedstawić umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

d) przedstawienia w terminie **do 2 dni** od dnia wydania pisemnego polecenia rozpoczęcia przedmiotowej usługi Zamawiającemu do akceptacji projektu harmonogramu odbioru odpadów.

4. Warunki płatności:

Rozliczenie należności będzie następować miesięcznie za faktyczne wykonanie przedmiotu zamówienia (ilość wywiezionych pojemników/worków z odpadami).

Podstawa do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za usługę będzie protokół odbioru Usługi wywozu odpadów sporządzony z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół powinien zawierać datę wykonania usługi, ilość wywiezionych pojemników/worków z odpadami zmieszanymi oraz ilość wywiezionych pojemników/worków z odpadami segregowanymi oraz podpis osoby dyżurującej w Centrum Zarządzania Tunelem w Lalikach i przedstawiciela Wykonawcy.

Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Ogólna kwota brutto wskazana w Formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w zakresie opisanym w pkt. 3.

5. Usługa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia wydania pisemnego polecenia rozpoczęcia przedmiotowej usługi.

Kierownik Rejonu w Pszczynie


inż. Bożena Chechelska