



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**147/2010**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA**

**„Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w  
Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie w podziale  
na 10 zadań”**

Zatwierdzam

**Z CAŁYMI DOKŁADAMI**

*mgr inż. Dariusz Zieliński*

**WARSZAWA, październik 2010**

**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie**

ul. Mińska 25  
03-608 Warszawa  
tel.: (022) 810 33 75, 810 39 84  
fax: (022) 810 04 12

e-mail: sekretariat@gddkia.gov.pl  
www.gddkia.gov.pl

### **Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami 1,2,3;
2. Formularz „Oferta”;
3. Formularz „Umowa”;
4. Opis przedmiotu zamówienia;
5. Formularz Kosztorysu ofertowego na zadania 1 – 10

## **1. Instrukcja dla Wykonawców**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie:**

- **adres** : ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;
- **TEL.** 022 870-65-49, **FAX** 022 323-11-17
- **REGON** :017511575-00108, **NIP** :113-20-97-244
- **e-mail**: [awiercioch@gddkia.gov.pl](mailto:awiercioch@gddkia.gov.pl),
- **adres strony internetowej**: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl).

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **147/2010.**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759.), zwanej dalej „ustawą”.

4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie w podziale na 10 zadań”:**

**Zadanie nr 1 Obwód Drogowy w Trojanowie;**  
**Zadanie nr 2 Obwód Drogowy w Białobrzegach;**  
**Zadanie nr 3 Rejon w Ostrowi Mazowieckiej;**  
**Zadanie nr 4 Obwód Drogowy w Turzynie;**  
**Zadanie nr 5 Obwód Drogowy w Szydłowcu;**  
**Zadanie nr 6 Obwód Drogowy w Iłży;**  
**Zadanie nr 7 Obwód Drogowy w Sokołowie Podlaskim;**  
**Zadanie nr 8 Obwód Drogowy w Łosicach;**  
**Zadanie nr 9 Obwód Drogowy w Kozienicach**  
**Zadanie nr 10 Obwód Drogowy w Gostyninie**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Pt. „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

**CPV: 90.00.00.00-7**

4.2. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dla zadań nr , 1, 2, 5 – 8, - od podpisaniu umowy do 31.03.2012r. – 17 miesięcy  
Dla zadania nr 9 od 01.11.2010r. – do 31.03.2012r. – 17 miesięcy  
Dla zadania nr 3 od 03.11.2010r. – do 31.03.2012r. – 17 miesięcy  
Dla zadania nr 4 od 01.12.2010r. – do 31.03.2012r. – 16 miesięcy  
Dla zadania nr 10 od 01.01.2010r. – do 31.03.2012r. – 15 miesięcy

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w

pkt 7 niniejszej siwz oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

- a) W przypadku składania ofert na zadania 1-4, 7-10 wymaga się, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na prowadzenie usług komunalnych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008)
- b) W przypadku składania ofert na zadania: 1-6, 8-10 wymaga się, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na prowadzenie usług komunalnych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008)

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (wykonywaniu), w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **2** usług obejmujących:

- a) dla zadań 1-4,8-10 wywóz nieczystości stałych i płynnych;
- b) dla zadań 5-6 wywóz nieczystości płynnych;
- c) dla zadania 7 wywóz nieczystości stałych;

Aby powyższy warunek można było uznać za spełniony fakt, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte musi być udokumentowany.

**6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.3 IDW muszą spełniać łącznie.

**7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 7.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do IDW.
  - 7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt 6.3 IDW należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do IDW.
- 7.2.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju oraz dat wykonania, odbiorców i wartości, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3.2) odpowiednio dla zadania na które składana jest oferta. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 7.2.3. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) – dla zadań 1-4, 7-10;
- 7.2.4. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) – dla zadań 1-6, 8-10;
- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.6. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. IDW, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2 1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt 7.4. i 7.5. IDW, oraz w pkt 7.2.3 i 7.2.4 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.5. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt 4.1. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość zadań.

- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.3.1. Kosztorys ofertowy w zakresie zadania, na które składana jest oferta – zgodnie z treścią załączonych w SIWZ formularzy.

- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;

- 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Warszawie**  
**ul. Mińska 25**  
**03-808 Warszawa**  
oraz opisane:  
**„Oferta na Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w zakresie zadania.....”**  
**„Nie otwierać przed dniem 21.10.2010r., godz. 10:30”**
- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.9. - 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
9. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 22 323-11-17), z uwzględnieniem pkt. 9.2.  
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 9.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:



**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Warszawie**  
**ul. Mińska 25**  
**03-808 Warszawa**

- 9.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 9.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 9.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.10. Zamawiający wyznacza Panią Agnieszkę Wiercioch – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych - pokój 712, fax. (022) 323-11-17 w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (codziennie prócz sobót i świąt) do kontaktowania się z Wykonawcami.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony dla zadania na które składana jest oferta na formularzu, którego wzór załączono do SIWZ.
- 11.2. Kosztorys ofertowy, o których mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym oraz wyliczy wartość oferty brutto.
- 11.3. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji.
- 11.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 11.5. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 11.6. Kosztorys ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 11.7. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane.

13. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 713, nie później niż do dnia 21.10.2010 r. godz. 10:00.**
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie wskazanym w pkt. 13.1.
- 13.3. **Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w terminie określonym w pkt. 13.1. o godz. 10:30 do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 824.**

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

- 14.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.
- 14.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
  - a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
  - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

**15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia (zadania) Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, że oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejsza.

**16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą – zgodnie z punktem 15.1.

- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, podając także nazwy (firmy) siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 16.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

- 16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie jest wymagane.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając

kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Terminy wniesienia odwołania:

18.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Załączniki 1, 2, 3.  
do Instrukcji dla Wykonawców**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

W imieniu Wykonawcy.....

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*<sup>1</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

W imieniu Wykonawcy.....  
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* <sup>2</sup>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">DOŚWIADCZENIE</h2>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego o posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

<sup>3)</sup>Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/ dokumenty, wskazane w pkt. 7.3.2 IDW.

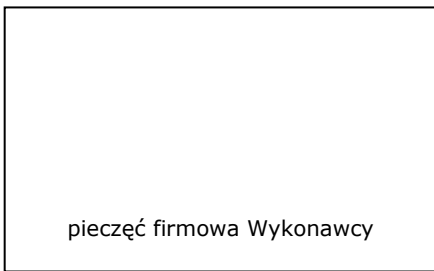
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy



## **2. Formularz „Oferta”**



## O F E R T A

**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 WARSZAWA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **ZADANIA:.....**,  
..... zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i wypełnionym **Kosztorysem ofertowym**.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
  - ZADANIE NR 1\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 2\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 3\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 4\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 5\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 6\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 7\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 8\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 9\* ..... PLN, słownie złotych:.....
  - ZADANIE NR 10\* ..... PLN, słownie złotych:.....
- 3.\*) Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:
  - .....
  - .....
- 3.1.\*) Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: (dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)  
.....  
.....
- 4.\*) Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
  - ..... (nr zadania i zakres).....
  - ..... (nr zadania i zakres).....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w tym:
  - a. termin wykonania umowy,

b. warunki płatności zgodnie z warunkami umowy.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
nr tel..... nr fax: .....

10.\*) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

a) .....  
b) .....

\*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

### **3. Formularz „Umowa”**

/wzór/  
**UMOWA NR        / 2010r**

W dniu ..... 2010 r. w Warszawie pomiędzy:

**Generalną Dyрекcyj** **Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa NIP 113-20-97-244**, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez :

.....

.....  
działających na podstawie pełnomocnictwa,

a

firmą .....

z siedzibą .....

wpisaną do.....

NIP..... REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

.....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącymi integralną część umowy – **w zakresie zadania nr .... Rejon.....**

§ 2

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie na wykonanie usługi objętej umową na kwotę: **netto.....zł plus podatek VAT w wysokości .....** **zł co daje razem kwotę brutto.....zł**  
**/Słownie:...../**
2. Należności za wykonanie usługi wymienionej w **§ 1** niniejszej **Umowy** będą regulowane raz w miesiącu na podstawie faktur wystawianych przez **WYKONAWCĘ** na **Rejon w .....** na kwotę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wywiezionych nieczystości w danym miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanej usługi /zał. nr 2/
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1 kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia, zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

§ 3

**Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do miejsca ustawienia kontenerów i odbioru nieczystości stałych oraz dojazdu do zbiornika nieczystości płynnych.

§ 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób rzetelny, terminowy z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych, drogowych oraz do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu zarówno wobec **Zamawiającego** jak i osób trzecich.

§ 5

**Wykonawca** zobowiązuje się do odbioru nieczystości zgodnie z ustalonymi terminami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 6

Wszelkie należności będą płacone przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

## § 7

**Zamawiający** zobowiązuje się do użytkowania kontenerów i pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.

## § 8

W przypadku zaginięcia kontenera lub pojemnika z terenu Rejonu lub Obwodu Drogowego, odszkodowanie z tego tytułu ponosi **Zamawiający**.

## § 9

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

1/ **Zamawiający** zapłaci kary umowne **Wykonawcy**:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 2, ust. 1

2/ **Wykonawca** zapłaci kary umowne **Zamawiającemu**:

- za opóźnienia w wykonaniu usługi w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 2. ust.1, za każdy dzień.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 2. ust.1.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia .....2010 r., do dnia ..... r., lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust 1**, w zależności która okoliczność zaistnieje wcześniej.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza przypadkami określonymi paragrafami poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - o charakterze niezależnym od Stron,
    - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
    - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - której nie można przypisać drugiej Stronie;za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

- działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
4. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 3 powyżej wywarła wpływ.

#### § 12

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ**

**Odbioru wykonanej usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie**

**Umowa Nr     /2010   z dnia ..... 2010 r.**

**Zadanie nr .....**

**Uczestnicy:**

Ze strony Zamawiającego:

1.....- Osoba Nadzorująca

Ze strony Wykonawcy:

2. ....-

Po dokonaniu oględzin wykonanej usługi stwierdza co następuje :

1. Protokół odbioru dotyczy usługi za miesiąc .....
2. W zakresie zgodności wykonanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia oraz z załącznikiem nr 1: Zgodne/niezgodne
3. Data /daty/ odbioru nieczystości stałych: .....

.....  
.....

4. Data /daty/ odbioru nieczystości płynnych: .....

.....

Uwagi inne:

.....  
.....

**5. Kwota do wypłaty:**

**netto.....zł plus podatek VAT w wysokości ..... zł**  
**co daje razem kwotę brutto.....zł**

**/Słownie:...../**

Osoba Odpowiedzialna  
ze strony Wykonawcy

Osoba Nadzorująca  
ze strony Zamawiającego

1. ....  
.....

2.

..... dnia .....2010r.



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych wymienionych w poszczególnych zadaniach opisu przedmiotu zamówienia w Rejonach i Obwodach Drogowych GDDKiA Oddział w Warszawie.**

Usługi zakwalifikowano do rodzaju: usługi w zakresie odbioru ścieków, usuwania odpadów

**Nr CPV:** 90000000-7

### **1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje.**

#### **Nieczystości stałe:**

- Wywóz nieczystości stałych z kontenerów i pojemników zamkniętych z Rejonów i Obwodów Drogowych z częstotliwością wskazaną w wykazach zamieszczonych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia,
- Opłatę za wywóz nieczystości stałych na wysypisko ponosi Wykonawca,
- Ustawienie pojemników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- Podczas zabierania odpadów wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia uprzątniętego terenu wokół pojemników i miejsca załadunku,
- Pojemniki winny być czyszczone i dezynfekowane raz w miesiącu,
- W cenę wywozu należy wliczyć koszt dezynfekcji pojemników 1 raz w miesiącu,
- W cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt dostawy i dzierżawy kontenerów i pojemników.

#### **Nieczystości płynne:**

- Wywóz nieczystości płynnych z Rejonów i Obwodów Drogowych z częstotliwością wskazaną w wykazie zamieszczonym w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia,
- Nieczystości należy wywozić do oczyszczalni do tego przeznaczonych,
- Opłaty za zlew nieczystości do oczyszczalni ponosi Wykonawca.

### **2. Termin realizacji:**

Dla zadań nr , 1, 2, 5 – 8, - od podpisaniu umowy do 31.03.2012r. – 17 miesięcy  
Dla zadania nr 9 od 01.11.2010r. – do 31.03.2012r. – 17 miesięcy  
Dla zadania nr 3 od 03.11.2010r. – do 31.03.2012r. – 17 miesięcy  
Dla zadania nr 4 od 01.12.2010r. – do 31.03.2012r. – 16 miesięcy  
Dla zadania nr 10 od 01.01.2010r. – do 31.03.2012r. – 15 miesięcy

Wywóz nieczystości stałych i płynnych powinien odbywać się w dniach roboczych w godzinach od 7:00 do 15:00.

**3.** Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi i potwierdzeniu wykonania przez osoby nadzorujące w Rejonach i Obwodach Drogowych. Wykonawca powinien posiadać zezwolenia na prowadzenie usług komunalnych - zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008), które będzie obowiązywało w trakcie trwania umowy.

## **Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia**

### **Wykaz wywozu nieczystości stałych i płynnych w Rejonach i Obwodach drogowych z podziałem na zadania**

#### **Zadanie nr 1 Obwód Drogowy w Trojanowie**

Nieczystości stałe		
Lokalizacje / Rejon, Obwód/		Rejon Garwolin Obwód Drogowy Trojanów 08-455 Trojanów m. Żabianka
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	2,2 m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	4 razy w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	
Nieczystości płynne		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		Rejon Garwolin Obwód Drogowy Trojanów 08-455 Trojanów m. Żabianka
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	1 raz w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

#### **Zadanie nr 2 Obwód Drogowy w Białobrzegach**

Obwód Drogowy w Białobrzegach

Nieczystości stałe		
Lokalizacje / Rejon, Obwód/		Rejon w Grójcu Obwód Drogowy Białobrzegi 26-800 Białobrzegi ul. Spacerowa 12
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	1,1m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c  c	1 raz w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	
Nieczystości płynne		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		Rejon w Grójcu Obwód Drogowy Białobrzegi 26-800 Białobrzegi ul. Spacerowa 12
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	10m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c  c	1 raz w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie nr 3**  
**Rejon w Ostrowi Mazowieckiej**

Nieczystości stałe		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		Rejon Ostrów Maz. Obwód Drogowy Stawek 07-300 Ostrów Maz. Skr. Pocztowa 29
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	1,1m <sup>3</sup> - 2 szt.
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	4 raz w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	
Nieczystości płynne		
Rejon Ostrów Maz. BM Stawek		Rejon Ostrów Maz. Obwód Drogowy Stawek 07-300 Ostrów Maz. Skr. Pocztowa 29
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	7,5m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	6 razy w okresie umowy
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie nr 4**  
**Obwód Drogowy w Turzynie**

Nieczystości stałe		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		Rejon Ostrów Maz. Obwód Drogowy w Turzynie 07-221 Brańszczyk Turzyn 191C
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	1,1m <sup>3</sup> - 2 szt.
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	4 raz w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	
Nieczystości płynne		
Rejon Ostrów Maz. BM Turzyn		Rejon Ostrów Maz. Obwód Drogowy w Turzynie 07-221 Brańszczyk Turzyn 191C
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	7m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	6 razy w okresie umowy
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie nr 5**  
**Obwód Drogowy w Szydłowcu**

Nieczystości płynne		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		<b>Rejon Radom</b> <b>Obwód Drogowy Szydłowiec</b> <b>26-500 Szydłowiec,</b> <b>ul. Kościuszki 297</b>
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	18m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	4 razy w okresie umowy
<b>Terminy umowy</b>	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie nr 6**  
**Obwód Drogowy w Iłży**

Nieczystości płynne		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		<b>Rejon Radom</b> <b>Obwód Drogowy Iłża</b> <b>27-100 Iłża, Krzyżanowice 237A</b>
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	8,3m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	1 raz w m-c
<b>Terminy umowy</b>	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie nr 7**  
**Rejon Siedlce**  
**Obwód Drogowy Sokołów Podlaski**

Nieczystości stałe		
Lokalizacje / Rejon, Obwód/		<b>Rejon Siedlce</b> <b>Obwód Drogowy Sokołów Podlaski</b> <b>08-300 Sokołów Podlaski ul.Reymonta 2</b>
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	1,1 m <sup>3</sup> - 2szt.
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	2 raz y w m-c
<b>Terminy umowy</b>	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie nr 8**  
**Rejon Siedlce**  
**Obwód Drogowy w Łosicach**

Nieczystości stałe		
Lokalizacje / Rejon, Obwód/		<b>Rejon Siedlce Obwód drogowy Łosice 08-200 Łosice ul. Wiejska 3</b>
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	0.11m <sup>3</sup> - 1-szt
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	5 raz w m-c
<b>Terminy umowy</b>	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	
Nieczystości płynne		

Lokalizacja / Rejon, Obwód/		<b>Rejon Siedlce</b> <b>Obwód drogowy Łosice</b> <b>08-200 Łosice ul. Wiejska 3</b>
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	6m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	9 razy w okresie umowy
<b>Terminy umowy</b>	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie nr 9**  
**Rejon Zwolen**  
**Obwód Drogowy w Kozienicach**

Nieczystości stałe		
Lokalizacje / Rejon, Obwód/		Rejon w Zwoleniu Obwód Drogowy Aleksandrówka 26-900 Kozienice ul. Serdeczna 5
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	7 m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	1 razy w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	
Nieczystości płynne		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		Rejon w Zwoleniu Obwód Drogowy Aleksandrówka 26-900 Kozienice ul. Serdeczna 5
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	3m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	4 razy w okresie umowy
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

**Zadanie 10**  
**Rejon Płock**  
**Obwód Drogowy w Gostyninie**

Nieczystości stałe		
Lokalizacje / Rejon, Obwód/		Rejon Płock Obwód Drogowy w Gostyninie
Pojemnik o pojemności	m <sup>3</sup>	1,1m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	1 raz w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	
Nieczystości płynne		
Lokalizacja / Rejon, Obwód/		Rejon Płock Obwód Drogowy w Gostyninie
Pojemność szamba	m <sup>3</sup>	10m <sup>3</sup>
Częstotliwość wywozu w m-cu	Ilość/m-c	1 raz w m-c
Terminy umowy	W/g opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2	

## **KOSZTORYSY OFERTOWE**

# KOSZTORYS OFERTOWY

## Wywóz nieczystości płynnych i stałych

### Zadanie nr 1

Wyszczególnienie	Jm	Ilość wywozu w okresie umowy	Cena jednostkowa za m <sup>3</sup>	Wartość pozycji (3X4)
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Obwodu Drogowego w Trojanowie	m3	<b>149,6</b>		
Wywóz nieczystości płynnych z Obwodu Drogowego w Trojanowie	m3	<b>51</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Wywóz nieczystości płynnych i stałych**

**Zadanie nr 2**

Wyszczególnienie	Jm	Ilość wywozu w okresie umowy	Cena jednostkowa za m3	Wartość pozycji (3X4)
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Obwodu Drogowego Białobrzegi	m3	<b>18,7</b>		
Wywóz nieczystości płynnych z Obwodu Drogowego Białobrzegi	m3	<b>170</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Wywóz nieczystości płynnych i stałych**

**Zadanie nr 3**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jm</b>	<b>Ilość wywozu w okresie umowy</b>	<b>Cena jednostkowa za m<sup>3</sup></b>	<b>Wartość pozycji (3X4)</b>
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Rejonu w Ostrowi Mazowieckiej	m3	<b>149,6</b>		
Wywóz nieczystości płynnych z Rejonu w Ostrowi Mazowieckiej	m3	<b>45</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Wywóz nieczystości płynnych i stałych**

**Zadanie nr 4**

Wyszczególnienie	Jm	Ilość wywozu w okresie umowy	Cena jednostkowa za m3	Wartość pozycji (3X4)
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Obwodu Drogowego w Turzynie	m3	<b>140,8</b>		
Wywóz nieczystości płynnych z Obwodu Drogowego w Turzynie	m3	<b>42</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Wywóz nieczystości płynnych**

**Zadanie nr 5**

Wyszczególnienie	Jm	Ilość wywozu w okresie umowy	Cena jednostkowa za m3	Wartość pozycji (3X4)
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości płynnych z Obwodu Drogowego w Szydłowcu	m3	<b>72</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## KOSZTORYS OFERTOWY

### Wywóz nieczystości płynnych

#### Zadanie nr 6

Wyszczególnienie	Jm	Ilość wywozu w okresie umowy	Cena jednostkowa za m3	Wartość pozycji (3X4)
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości płynnych z Obwodu Drogowego w Iłży	m3	<b>141,1</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Wywóz nieczystości płynnych i stałych**

**Zadanie nr 7**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jm</b>	<b>Ilość wywozu w okresie umowy</b>	<b>Cena jednostkowa za m<sup>3</sup></b>	<b>Wartość pozycji (3X4)</b>
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Obwodu Drogowego w Sokołowie Podlaskim	m3	<b>74,8</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Wywóz nieczystości płynnych i stałych**

**Zadanie nr 8**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jm</b>	<b>Ilość wywozu w okresie umowy</b>	<b>Cena jednostkowa za m<sup>3</sup></b>	<b>Wartość pozycji (3X4)</b>
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Obwodu Drogowego w Łosicach	m3	<b>9,35</b>		
Wywóz nieczystości płynnych z Obwodu Drogowego w Łosicach	m3	<b>54</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

# KOSZTORYS OFERTOWY

## Wywóz nieczystości płynnych i stałych

### Zadanie nr 9

Wyszczególnienie	Jm	Ilość wywozu w okresie umowy	Cena jednostkowa za m <sup>3</sup>	Wartość pozycji (3X4)
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Obwodu Drogowego w Kozienicach	m3	<b>119</b>		
Wywóz nieczystości płynnych Z Obwodu Drogowego w Kozienicach	m3	<b>12</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

# KOSZTORYS OFERTOWY

## Wywóz nieczystości płynnych i stałych

### Zadanie nr 10

Wyszczególnienie	Jm	Ilość wywozu w okresie umowy	Cena jednostkowa za m <sup>3</sup>	Wartość pozycji (3X4)
1	2	3	4	5
Wywóz nieczystości stałych z Obwodu Drogowego w Gostyninie	m3	<b>16,5</b>		
Wywóz nieczystości płynnych Z Obwodu Drogowego w Gostyninie	m3	<b>150</b>		
Razem netto				
Podatek VAT ...%				
Cena ofert brutto				

Dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)