



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

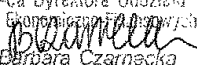
**ODDZIAŁ W WARSZAWIE
UL. MIŃSKA 25
03-808 WARSZAWA**

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **GDDKIA.O.WA.D.3.241.79.2015**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych

Barbara Czarnaśka

Warszawa, październik 2015

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (022) 209 25 00
fax: (022) 698 60 45

www.gddkia.gov.pl
e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze cenowe oraz Formularz „Zestawienie zbiorcze” Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3	Formularz WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług;
Formularz 3.4.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
Formularz 3.5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Formularz 3.6.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.7.	„Potencjał kadrowy” – osoby zdolne do wykonania zamówienia
TOM II:	Istotne postanowienia umowy Wzór umowy
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 25 01**; fax.: **(22) 698 60 45**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

1.1. Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA.O.WA.D.3.241.79.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”.**

5.2. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

50312100-6, 50320000-4, 50323000-5, 50324100-3, 72000000-5, 30124000-4

5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości 20 % zamówienia podstawowego.

5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu/wykonywaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej:**

a) jednej usługi informatycznej trwającej nieprzerwanie przez minimum 24 m-ce polegającej na wsparciu informatycznym Help Desk, oraz na pogwarancyjnej naprawie sprzętu informatyki (m.in. drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, stacji roboczych, notebooków, ploterów) o wartości minimum 200.000,00 zł/brutto. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga aby wartość części zrealizowanej na dzień składania ofert wynosiła minimum 200.000,00 zł brutto.

b) jednego zadania obejmującego dostawę części zamiennych do urządzeń drukujących, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia danej umowy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.



b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Stanowisko	Wymagane uprawnienia	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie
1	2	3	4
Serwisant	Co najmniej jedna osoba musi posiadać certyfikat z przebytego szkolenia specjalistycznego lub zaświadczenie wystawione przez upoważnionego organizatora szkolenia (kursu), w zakresie napraw sprzętu jednego z następujących producentów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych: Konica-Minolta, OKI, Toshiba, Canon, Ricoh, Kyocera, Nashuatec, Samsung.	2	Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących wykonywanie usług serwisowo-informatycznych w zakresie: - sprzętu komputerowego lub, - urządzeń peryferyjnych (w szczególności drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery) lub, - sieci komputerowej opartej na usłudze katalogowej AD (Active Directory) lub, - serwerów MS Windows (co najmniej w wersji 2008) lub, - oprogramowania stacji roboczych MS Windows (w wersji co najmniej XP), o wartości zadań co najmniej 50 tys. zł. brutto każde.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia w/w funkcji na więcej niż jednym stanowisku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.



- 7.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 7.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5.a.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.6**.

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2**.

8.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.3**. („Wiedza i doświadczenie – Wykaz usług”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW
Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia,

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej.

3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).

8.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.7**. („Potencjał kadrowy” – osoby zdolne do wykonania zamówienia) - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3) b) IDW.

8.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.4**.

8.3.a Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.5.**

8.3.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt.



8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b)** dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. i 8.2.3. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.2.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1.** Formularze Cenowe,
 - 9.3.2.** Formularz „Zestawienie zbiorcze”
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

oraz opisane: **postępowanie nr GDDKiA.O.WA.D.3.241.79.2015**

**„Oferta na – „Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”
Nie otwierać przed dniem 24.11.2015 r., godz. 12:00”**

- 9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 - 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularze Cenowe oraz Formularz „Zestawienie zbiorcze”** których wzory zostały umieszczone w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
 - 10.2. Wykonawca w **Formularzach Cenowych** o którym mowa w pkt. 10.1. określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 10.3.** Wartości netto wykazane w **Formularzach Cenowych** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Zestawienie zbiorcze”** i w tym formularzu wyliczy cenę oferty brutto. Cenę oferty brutto wykazaną w **Formularzu „Zestawienie zbiorcze”** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta”**.
- 10.4.** Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II, III SIWZ.
- 10.6.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.7.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.8. Formularz Cenowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001**
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 11.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 11.6.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 11.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których



mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, **w pokoju nr 713**, w terminie do **24.11.2015 r. do godziny 11:30**.
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w dniu **24.11.2015 r. o godzinie 12:00**.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 95%
- b) Okres gwarancji – 5%

- 14.1.1.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.1. Opis kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji na części zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 3.2) Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 12 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 36 m-cy.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji w przedziale od 12 do 36 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji (36 m-cy) – otrzymuje 5 pkt. - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji (12 m-cy) – otrzymuje 0 pkt.,
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaoferowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{\max.}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: T_o – okres gwarancji zaoferowany w ofercie ocenianej

$T_{\max.}$ – najdłuższy możliwy okres gwarancji (36 m-cy)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.2. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji od chwili zgłoszenia”



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.
- 14.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 - 4)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 23 1130 1017 0013 4398 8490 0003**.
- 16.2.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Nazwa Beneficjenta:** Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 22 209 24 74), lub drogą elektroniczną: (e-mail: agzielinska@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- w sprawach proceduralnych Panią Agatę Zielińską, tel.: +48 22 209 23 61, fax. +48 22 209 24 74;
 - w sprawach merytorycznych Pani Krystyna Michalak, tel.: +48 22 209 23 86.



Rozdział 2

Formularz „Oferta”

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. 1) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN, słownie złotych:..... zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym. Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł.

2) OFERUJEMY okres gwarancji na części m-cy.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 12 -36 m-cy)

- 4. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości.....
w formie
Wadium należy zwrócić na konto nr
(należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)
- 7. OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:
-
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)
-
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)
- 8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców
- 9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
- 10.
-
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
- 10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 11 OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12.WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
- Imię i nazwisko:
- Adres:.....
- tel. _____ fax _____ e-mail: _____
- 13. OFERTĘ** składamy na ____ stronach.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



4.ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____
2. _____

15.WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

1. _____
2. _____

_____ dnia ___ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Formularze cenowe
Formularz „Zestawienie zbiorcze”



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

I. Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi.

Lp.	Asortyment usługi	j.m.	Cena jednostkowa netto/zł.	Ilość	Wartość netto zł.
1	2	3			3
1.	Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi (rozdział od I do V OPZ)	miesiąc		36	
Razem Wartość Netto					

II. Dostawa części do urządzeń drukujących:

1. Develop INEO +280 (14 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Moduł bębna – czarny BK	16		
Moduł bębna – C	15		
Moduł bębna - M	15		
Moduł Bębna - Y	15		
Developer - K	20		
Developer - C	21		
Developer - M	21		
Developer - Y	21		



Pas transferowy	30		
Fuser (zespół grzewczy)	26		
Rolki pobierające tacy (komplet)	30		
Rolka separująca	32		
Separation Roller Assy	28		
Zespół rolek ADF	35		
<i>Razem netto:</i>			

2. Brother DPC J125 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Brother Head/Carriage Unit Supply	2		
<i>Razem netto:</i>			

3. Canon IP 4850 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
PrintHead	2		
Stacja serwisowa	2		
<i>Razem netto:</i>			

4. Canon iR 1600 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit	1		
Rolki pobierania papieru (1 komplet)	1		
Walek teflonowy	1		
Łożyska wałka teflonowego (2 szt)	1		
<i>Razem netto:</i>			

5. Canon iR 2200 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit	1		
Fuser (zespół utrwalający)	1		
Rolki pobierania papieru (1 komplet)	1		
Zestaw naprawczy DADF	1		
Rolka separująca	1		
Zestaw naprawczy fusera	1		
<i>Razem netto:</i>			



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



6. Canon iR 2520 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit	1		
Fuser (zespół utrwalający)	1		
Rolki pobierania papieru (1 komplet)	1		
Zestaw naprawczy DADF	1		
Rolka separująca	1		
<i>Razem netto:</i>			

7. Canon iR 3225N (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit	1		
Fuser (zespół utrwalający)	1		
Rolka pobierania papieru	2		
Rolka separująca	2		
Zestaw naprawczy DADF	2		
<i>Razem netto:</i>			

8. Canon IRC 2380i (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit Black	1		
Drum Unit Magenta	1		
Drum Unit Yellow	1		
Drum Unit Cyan	1		
Pas transferowy	1		
Rolka pobierania papieru	1		
Rolka separująca	1		
Fuser (zespół utrwalający)	1		
Elektroda transferowa	1		
Zestaw naprawczy panela LCD	1		
Zestaw naprawczy DADF	1		
<i>Razem netto:</i>			

9. Canon IRC 2880i (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit Black	2		
Drum Unit Magenta	2		
Drum Unit Yellow	2		
Drum Unit Cyan	2		



Pas transferowy	1		
Rolka pobierania papieru	2		
Rolka separująca	2		
Fuser (zespół utrwalający)	2		
Elektroda transferowa	2		
Zestaw naprawczy panela LCD	1		
Zestaw naprawczy DADF	2		
Razem netto:			

10. Canon L-sensys LBP 5050 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Fuser	2		
Transfer	1		
Rolka poboru papieru	3		
Razem netto:			

11. Canon Pixma MP5020 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
PrintHead	1		
Razem netto:			

12. HP ColorLaserJet 5550 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Fuser (zespół utrwalający)	2		
Transfer Kit (zespół przenoszenia obrazu)	2		
Rolka pobierająca papier	2		
Razem netto:			

13. Konica Minolta PagePro 1350 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit	2		
Fuser (zespół utrwalający)	2		
Rolka pobierająca papier	2		
Razem netto:			

14. Konica Minolta 223 (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Drum Unit	2		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Developer Unit	2		
Fuser (zespół grzewczy)	2		
Rolki pobierające	2		
Rolki separujące	2		
Zespół rolek ADF	2		
Razem netto:			

15. Konica Minolta C280 (1 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Moduł bębna – czarny BK	2		
Moduł bębna – C	2		
Moduł bębna - M	2		
Moduł Bębna - Y	2		
Developer - K	2		
Developer - C	2		
Developer - M	2		
Developer - Y	2		
Pas transferowy	2		
Fuser (zespół grzewczy)	1		
Rolki pobierające tacy (komplet)	2		
Rolka separująca	3		
Pojemnik na zużyty toner	3		
Separation Roller Assy	2		
Zespół rolek ADF	2		
Razem netto:			

16. Konica Minolta C360 (7 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Moduł bębna – czarny BK	3		
Moduł bębna – C	3		
Moduł bębna - M	3		
Moduł Bębna - Y	3		
Developer - K	4		
Developer - C	4		
Developer - M	4		
Developer - Y	4		
Pas transferowy	5		
Fuser (zespół grzewczy)	5		
Rolki pobierające tacy (komplet)	6		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rolka separująca	8		
Separation Roller Assy	6		
Zespół rolek ADF	5		
Razem netto:			

17. Kyocera FS-C1020MFP (1 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Kyocera Imaging Unit Assy	1		
Kyocera Fuser Unit Assy	1		
Kyocera Transfer Unit	1		
Kyocera WASTE TONER BOTTLE	1		
Kyocera Separator UNIT ADF	2		
Kyocera Friction Pad	3		
Razem netto:			

18. Kyocera KM-1635 (1 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Kyocera Developer Unit	1		
Kyocera Fuser Unit Assy	1		
Kyocera MK	1		
Kyocera Roller Transfer	1		
Kyocera Roller Pulley kpl 3szt	1		
Razem netto:			

19. Muratec MFX – C3400 (12 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Moduł bębna – czarny BK	12		
Moduł bębna – C	12		
Moduł bębna - M	12		
Moduł Bębna - Y	12		
Fuser (zespół grzewczy)	9		
Pas transferowy	13		
Rolki pobierające	20		
Razem netto:			

20. Nashuatec MP C3003 (6 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Moduł bębna – czarny BK	2		
Moduł bębna – C	2		



Moduł bębna - M	2		
Moduł Bębna - Y	2		
Moduł Developera - K	2		
Moduł Developera - C	2		
Moduł Developera - M	2		
Moduł Developera - Y	2		
Moduł transferu	2		
Moduł czyszczący transfer	2		
Rolki poboru papieru z kasety	4		
Rolki RADF	3		
Pojemnik na zużyty toner	3		
Razem netto:			

21. OKI C5750 (1 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Moduł bębna – czarny BK	1		
Moduł bębna – C	1		
Moduł bębna - M	1		
Moduł Bębna - Y	1		
Fuser (zespół grzewczy)	1		
Pas transferowy	1		
Rolka i separator kasety	1		
Razem netto:			

22. OKI C830 (4 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Fuser (zespół grzewczy)	4		
Pas transferowy	3		
Zestaw rolki i separatora	5		
Razem netto:			

23. OKI MC873dn (7 szt.)

Nazwa części	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto
Moduł bębna – czarny BK	12		
Moduł bębna – C	12		
Moduł bębna - M	12		
Moduł Bębna - Y	12		
Fuser (zespół grzewczy)	13		
Pas transferowy	12		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zestaw rolki i separatora	14		
Razem netto:			

24. Ploter HP DesignJet 510 (2 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Power Supply (zasilacz)	2		
Formatter board	1		
HP Cutter - RC	2		
Encoder Strip	2		
HP ROLL FEED KIT SVC	2		
Głowica K	2		
Głowica C	2		
Głowica M	2		
Głowica Y	2		
HP Carriage Belt	2		
HP Service Station Assembly	2		
Razem netto:			

25. RICOH AFFICIO TYP AF2027 (2 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Moduł bębna – czarny BK	1		
Developer - K	2		
Zespół rolki transferu	2		
Pojemnik na zużyty toner	2		
Fuser	1		
Rolka separatora	2		
Rolka pobierająca	2		
Razem netto:			

26. Ricoh MPC 3300 AD (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Moduł bębna –czarny BK	1		
Moduł bębna - C	1		
Moduł bębna - M	1		
Moduł bębna - Y	1		
Developer - K	1		
Developer - C	1		
Developer - M	1		
Developer - Y	1		



Rolka podnosząca papier	1		
Rolka podajnika	1		
Pas transferowy	1		
Pojemnik na zużyty toner	1		
Razem netto:			

27. Samsung CLP-670ND (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Fuser Samsung	1		
Pas transmisyjny Samsung	1		
Rolka i separator tacy dolnej	2		
Samsung Reverse CLX	2		
Razem netto:			

28. Samsung SCX-4828FN (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Fuser (zespół grzewczy)	1		
Zestaw rolki i separatora	1		
Płyta formatera	1		
Zestaw rolki i separatora ADF	1		
Moduł mpm	1		
Napęd główny	1		
Komplet zawiasów	1		
Razem netto:			

29. Samsung SCX-4833FD (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Fuser (zespół grzewczy)	1		
Zestaw rolki i separatora	1		
Płyta formatera	1		
Zestaw rolki i separatora ADF	1		
Moduł mpm	1		
Napęd główny	1		
Mea Hinge Unit	1		
Razem netto:			

30. TOSHIBA E-Studio 2820C (1 szt.)

<i>Nazwa części</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
DEV-KIT-FC28 Czarny	4		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



DEV-KIT-FC28 Kolor	3		
Moduł bębna OD-FC35	6		
FR-KIT-FC28	5		
TBU-KIT-FC28	4		
PM-KIT-ROLLER	6		
DF-KIT-3018	6		
ROLLER RADF	4		
Blokada papieru	3		
Czyścik lasera	5		
<i>Razem netto:</i>			

Łącznie netto (poz. 1-30)	
----------------------------------	--

....., dn. 2015 r.

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz cenowy Zestawienie zbiorcze

na:

„Kompleksową obsługę informatyczną Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegającą na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawą części do urządzeń drukujących”

Lp.	Asortyment usługi	Wartość netto
1	2	3
1.	Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi. (rozdział od I do V OPZ)	
2.	Dostawa części do urządzeń drukujących zgodnie z formularzem cenowym. (rozdział VI OPZ)	
Razem Wartość Netto		
VAT 23%		
Razem Wartość Brutto		

....., dn. 2015 r.

.....
(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Formularz 3.1.

<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2) IDW	Wartość zrealizowanego zamówienia	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4.

<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</p>
---	--

W imieniu: _____
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

numer sprawy GDDKiA.O.WA.241.79.2015

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

1. **Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.**
2. **Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

Formularz 3.5.

<p>(nazwa podmiotu)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
-------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW:

Poz.	STANOWISKO	WYMAGANIA OKREŚLONE PRZECZ ZAMAWIAJĄCEGO	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5	6
1	Serwisant	1) Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących wykonywanie usług serwisowo-informatycznych w zakresie: - sprzętu komputerowego lub, - urządzeń peryferyjnych (w szczególności drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery) lub, - sieci komputerowej opartej na usłudze katalogowej AD (Active Directory) lub, - serwerów MS Windows (co najmniej w wersji 2008) lub, oprogramowania stacji roboczych MS Windows (w wersji co najmniej XP), o wartości zadań co najmniej 50 tys. zł. brutto każde.			
2	Serwisant				

		2) Co najmniej jedna osoba musi posiadać certyfikat z przebytego szkolenia specjalistycznego lub zaświadczenie wystawione przez upoważnionego organizatora szkolenia (kursu), w zakresie napraw sprzętu jednego z następujących producentów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych: Konica-Minolta, OKI, Toshiba, Canon, Ricoh, Kyocera, Nashuatec, Samsung.			
--	--	--	--	--	--

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



TOM II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

wzór

Niniejsza umowa została zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. - Dyrektora Oddziału w Warszawie;
2. - Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych.
- 3.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem prowadzonym przez NIP:, REGON:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, wraz z podległymi jednostkami, polegającą na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej urządzeń peryferyjnych, oraz dostawą części do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kopiarek i ploterów.
2. Niniejsza umowa obejmuje zakres usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonania umowy określa się na okres **36 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego, prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie szczegółowo określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie umowy Strony ustalają na kwotę **netto**:
(słownie złotych:)
plus **podatek VAT 23%**:
(słownie złotych:)
co łącznie stanowi kwotę **brutto**:
(słownie złotych:)

2. Należność za obsługę informatyczną będzie płatna w okresach miesięcznych zgodnie z ustaloną w formularzu cenowym ceną netto za 1 miesiąc.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia netto, wskazanego w pkt.1, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku. Zmiana wynagrodzenia brutto nie wymaga aneksu do Umowy.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt.1 jest wynagrodzeniem obejmującym koszty wyposażenia w sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, koszty dojazdu do/z miejsca wykonywania usługi oraz koszty innych koniecznych transportów.

6. Dostawę części zamiennych Wykonawca będzie realizował sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie, lub mailem zgodnie z asortymentem wymienionym w Formularzu cenowym.

Zamówienia realizowane będą w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia danego zamówienia do Wykonawcy.

Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt i po cenach jednostkowych wymienionych w Formularzu cenowym.

Wykonawca zapewnia, że dostarczone części będą fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta, ze wskazaniem do jakich urządzeń są przeznaczone. Wszystkie zamówione części do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i kopiarek powinny pochodzić od producenta tych urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza oferowanie części regenerowanych, poddawanych procesom wymiany jakichkolwiek elementów do ponownego użycia.

W przypadku dostarczenia nieodpowiednich części do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek kopiarek i ploterów nastąpi uszkodzenie urządzenia, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy w terminie 10 dni kalendarzowych.

Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzach cenowych będą niezmiennie do końca trwania umowy tj. do dnia roku.

7. Należność za dostarczone części będzie płatna przelewem bankowym, na podstawie faktur częściowych wystawionych nie częściej niż raz w miesiącu. Zgodnie z ustalonymi w Formularzu cenowym cenami jednostkowymi.

8. Przyjęcie dostaw będzie następowało w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Po weryfikacji dostarczonych części pod względem zgodności z zamówieniem, nastąpi podpisanie protokołu odbioru jakościowo-ilościowego załącznik nr 2. Dostarczone części Wykonawca zainstaluje w miejscu lokalizacji urządzenia (zgodnie z wykazem lokalizacji załącznik nr 4 w ramach realizacji umowy serwisowej).

9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej protokołem odbioru jakościowo-ilościowego załącznik nr 2.

10. Zapłata należności wynikającej z faktury VAT zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w §3 pkt.3.

18. Ilości dostarczonych części zawartych w Formularzu cenowym określone są szacunkowo i mogą być przekroczone lub nie wykorzystane, z zastrzeżeniem, że wartość kwoty w umowie określona w § 3 pkt. 1 nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. nie wyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 3 pkt.1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

19. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone, zamontowane części i podzespoły na okres miesięcy.

20. Wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 pkt. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty: a) związane ze wzrostem wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; b) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników wykonawcy.

21. Wynagrodzenie wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 1, o udokumentowaną przez wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 1. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust.1 w całości leży po stronie wykonawcy.

22. Strony ustalają, że płatnikiem będzie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa NIP 113-20-97-244.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub stwierdzeniu, że dostarczony asortyment nie nadaje się do użytku, a także jeżeli po krótkotrwałym - zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu dostarczony asortyment ulegnie uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający spíše protokół z zaistniałej sytuacji, prześle razem z protokołem do Wykonawcy wadliwy towar i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych od dnia zwrotu uszkodzonego (wadliwego) asortymentu wymienić go na wolny od wad. Za każdy dzień zwłoki w wymianie asortymentu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości tego zamówienia.

2. W przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 dla jednego rodzaju asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do zamiany wadliwego asortymentu na inny tego samego rodzaju (np. na innego producenta), służącego do tych samych celów bez możliwości zmiany ceny na wyższą, która jest przypisana do danego asortymentu w Załączniku nr 1 do umowy.

3. Jeżeli zwłoka w dostawie, zamówienia częściowego przekroczy 20 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia.

4. W przypadku nagminnego (nie mniej niż 10 - krotnego) powtarzania się sytuacji, o której mowa w § 4 pkt. 1 biorąc pod uwagę cały asortyment wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania Przedmiotu umowy osoby (personel) wskazane w dokumentach załączonych do Oferty tj.: Wykazie „Potencjał Kadrowy”. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy zapewnić, przy wykonaniu Przedmiotu umowy, osoby posiadające stosowne kwalifikacje (uprawnienia). Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wskazanych wyżej, jak za swoje własne.

2. Zmiana którejkolwiek z osób o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka zostanie zaakceptowana wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje (uprawnienia) wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji (uprawnień) osób wskazanych w dokumentach załączonych do Oferty - Wykaz „Potencjał Kadrowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób wymienionych wyżej nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odsunięcia od realizacji Przedmiotu umowy, osoby, co do której zgłoszono uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących Przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków Umowy.

4. Personel Wykonawcy jest zobowiązany wypełniać swoje obowiązki zgodnie z ustaleniami zawartymi pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, z należytą starannością. Osoby wykonujące Przedmiot umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub wyznaczony przez niego przedstawiciel może wydawać osobom wskazanym realizującym Usługę dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Jednakże Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całkowitego nadzoru i koordynacji działań związanych z realizacją dostaw i usług.

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, ze sztuką i wiedzą techniczną oraz z należytą starannością;
- 2) używanie sprzętu i materiałów (urządzeń) niezbędnych do należytego wykonania Umowy, będących własnością Wykonawcy;
- 3) dysponowanie personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonania usług objętych Przedmiotem Umowy oraz zapleczem technicznym umożliwiającym wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu jak za swoje własne;
- 4) przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa pracy tj, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych, oraz środków zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 5) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) bieżącej kontroli w zakresie prawidłowości realizowanego Przedmiotu Umowy;
 - 2) dokonanie odbioru/ów Przedmiotu Umowy;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, w terminie wskazanym w § 3 pkt.1.

§ 7

1. Funkcję koordynatora z ramienia Wykonawcy będzie pełnić:
Pani/Pan, tel;.....;

Pani/Pantel. Przedstawiciel Wykonawcy.

2. Zmiana osoby o której mowa w pkt. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.

3. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pani/Pan, tel.....

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w pkt. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 1 umowy, na kwotę PLN (słownie złotych).

2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w pkt. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa pkt. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za

należycie wykonane.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej utrzymywanej umowy przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) Usługi objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług.
 - 2) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z wykonywanymi usługami,
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, przedłoży ważną umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z Przedmiotem Umowy.

§ 10

W przypadku niewykonania czynności stanowiących Przedmiot umowy lub wykonania ich w sposób wadliwy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
- 2) Czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
- 3) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny Umową,
- 4) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapisami SIWZ.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca uzyska każdorazowo pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem podwykonawców do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, 6. Wykonawca przed przystąpieniem do usług przedstawi Zamawiającemu pełną listę podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych zobowiązań względem podwykonawców.

7. Przedłożenie listy podwykonawców lub oświadczenia, niezgodnych ze stanem faktycznym jak i nieprzedstawienie listy lub oświadczenia pomimo wyznaczenia w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu w pisemnym wezwaniu, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 13

1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem Oddziału GDDKiA w Warszawie powierza Wykonawcy zgodnie z art. 31 powołanej ustawy i na zasadach określonych w niniejszym Paragrafie - przetwarzanie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetworzenia powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzanych danych) i w zakresie operacji, które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.

4. Wykonawca wskaże listę osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową i przekaże ją Oddziałowi GDDKiA w Warszawie w celu nadania im w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosownych pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Strony ustalają, że tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status administratora danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w ust. 4 zostaną zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.

6. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Oddziału GDDKiA w Warszawie do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym Paragrafie.

7. Wykonawca zobowiązuje się w celu skutecznego spełnienia obowiązków wynikających z art. 36-39 oraz określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych do realizacji swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie na obszarze przetwarzania danych osobowych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad jako administratora danych, a także wyłącznie przy wykorzystaniu infrastruktury oraz środków zabezpieczających stanowiących własność Oddziału GDDKiA w Warszawie.

8. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (pod powierzenie).

9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich nośników zawierających dane osobowe powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszego Paragrafu bądź usunięcia tych danych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania niniejszej Umowy.

10. Wykonawca oraz personel Wykonawcy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy w czasie

obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

11. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w tym jego pracowników, mienia oraz wszelkich systemów i danych, do których uzyskuje dostęp. Wykonawca zobowiązuje się nie prowadzić jakiejkolwiek działalności zawodowej, naukowej lub gospodarczej przy wykorzystaniu informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy.

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za przestrzeganie zobowiązań wskazanych w ust. 10 i 11 również przez podwykonawców.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za nie przedłożenie na żądanie Zamawiającego ważnej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
- 2) za nieusunięcie awarii, w terminie określonym w pkt. IV ust. 2 OPZ w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za nieusunięcie awarii, w terminie określonym w pkt. IV ust. 3 OPZ w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia;
- 4) jeśli Przedmiot umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 12 - w wysokości: 1000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia Umowy;
- 5) w przypadku naruszenia zobowiązań Wykonawcy wskazanych w § 13 ust. 10 - 12 - w wysokości 10.000,00 zł za każdorazowe naruszenie;
- 6) za nieprzedstawienie listy podwykonawców lub oświadczenia, określonych w § 12 ust. 7 - w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.

2. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody,

§ 15

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenie Stron;
- 3) zmiany podwykonawcy/ów lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy/om w stosunku do zakresu wskazanego w Ofercie;
- 4) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności, z tym jednak zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie

dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów, numeru rachunku bankowego i adresów wskazanych w niniejszej Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany.

§ 16

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny w Katowicach.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - SIWZ
 - Oferta.

Zamawiający:

Wykonawca:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowa obsługa informatyczna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie wraz z jednostkami podległymi, polegająca na utrzymaniu, serwisowaniu, naprawie, konserwacji sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci komputerowej i urządzeń peryferyjnych oraz dostawa części do urządzeń drukujących”.

II. Kompleksowa obsługa informatyczna w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania obejmuje w szczególności:

1. Bieżący serwis sprzętu komputerowego;
2. Instalowanie, konfigurowanie, aktualizacja i serwisowanie oprogramowania systemowego i użytkowego;
3. Instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych, oraz wymiana części w urządzeniach komputerowych w porozumieniu z Zamawiającym;
4. Wsparcie dla użytkowników w zakresie aplikacji baz danych;
5. Obsługa platformy SharePoint w zakresie pomocy użytkownikom przy przygotowywaniu witryn oraz formularzy;
6. Instalacja systemów operacyjnych oraz oprogramowania (biurowego, antywirusowego) i sterowników urządzeń na stacjach roboczych oraz fizyczne podłączenie do sieci teleinformatycznej;
7. Montaż, demontaż, przenoszenie, podłączenie sprzętu na stanowisku;
8. Dostosowanie środowiska do potrzeb użytkowników (konfiguracja drukarek, połączeń sieciowych, udostępnianie zasobów, itp.);
9. Pomoc pracownikom Zamawiającego w korzystaniu z zainstalowanego oprogramowania;
10. Pomoc pracownikom Zamawiającego przy usuwaniu problemów technicznych związanych z komputerami, urządzeniami peryferyjnymi i oprogramowaniem (konsultacje, instruktarze);
11. Dokonywanie na każde wezwanie Zamawiającego przeglądów stanu sprzętu i oprogramowania komputerowego tak, aby zapewnić wydajną i bezproblemową pracę oraz ich odpowiednią czystość;
12. Dokonywanie napraw i usuwanie usterek sprzętu i oprogramowania komputerowego poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych podzespołów oraz ponowną instalację wadliwie działającego oprogramowania;
13. Zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa stanowisk komputerowych poprzez nadzór nad zainstalowanym oprogramowaniem antywirusowym, będącym w dyspozycji Zamawiającego;
14. Kontakt z firmami dostarczającymi sprzęt między innymi w zakresie zobowiązań gwarancyjnych, rozwiązywania problemów technicznych, itp.;
15. Usuwanie z komputerów Zamawiającego wirusów i programów szpiegujących tzw. „adware”, „spyware”, „trojanów” itp.;
16. Serwisowanie i konfigurację oprogramowania (w razie konieczności we współpracy z producentami):
 - a) Systemy operacyjne Windows od XP do 8.1 i nowsze;
 - b) Oprogramowanie MS Office w wersjach 2003, 2010, 2013 i nowsze (pełen pakiet);
 - c) Systemy: SGM, PPN, BUD, Utrudnienia, Zima, BDD, AutoCad, Corel Draw, Norma Pro, Płatnik, Sekretariat;
 - d) Systemy homebankingowe: Videotel, BGK@24 BIZNES, BGK-Zlecenia;

- e) System Informacji Prawnej LEX OMEGA;
- f) System antywirusowy NOD32.
- 17. Ścisła współpraca z Zespołem Informatyki w GDDKiA Oddział w Warszawie;
- 18. Wykonywanie ekspertyz technicznych w zakresie sprzętu komputerowego w formie papierowej;
- 19. Wsparcie i pomoc przy obsłudze platformy ePUAP w imieniu Zamawiającego;
- 20. Wykonywanie testów wszystkich zasilaczy UPS minimum raz na kwartał i dokumentowanie wszelkich przypadków wadliwie działającego sprzętu.

III. Konserwacja sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Oddziału GDDKiA wraz z jednostkami podległymi obejmująca w szczególności:

1. mycie z zewnątrz klawiatury, myszki, monitora oraz jednostki centralnej - w przypadku komputera stacjonarnego oraz klawiatury, matrycy i obudowy w przypadku notebooka. Konserwacja dotyczy również urządzeń peryferyjnych podłączonych do komputerów/notebooków lub sieci. Czynności winny być wykonane minimum trzy razy w roku lub na wezwanie Zamawiającego i potwierdzone protokołem wykonania przez użytkownika na protokole wykonania zgodnie z załącznikiem nr 3;
2. odkurzanie wewnątrz, obudowy jednostki centralnej komputera z uwzględnieniem znajdujących się tam elementów takich jak: płyta główna, karty rozszerzeń, napędy dysków twardych, elastycznych i optycznych oraz wyczyszczenia radiatorów i otworów wentylacyjnych. W przypadku notebooków należy wyczyścić matrycę, klawiaturę, otwory wentylacyjne, obudowę. Czynności winny być wykonane minimum dwa razy w roku lub na każde wezwanie Zamawiającego i potwierdzone protokołem wykonania podpisanym przez użytkownika lub wyznaczonego pracownika GDDKiA, zgodnie z załącznikiem nr 3,
3. wyczyszczenie wszystkich elementów drukarek, ploterów oraz urządzenia wieloformatowego wewnątrz z uwzględnieniem czynności konserwacyjnych wymienionych w dokumentacji a w szczególności:
 - mycie elementów chłonnych zużytego tuszu (tonera);
 - mycie, i konserwacja elementów gumowych (rolki, wałki, paski), ewentualnie ich wymiana wyczyszczenie drogi przejścia papieru;
 - sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru;
 - konserwacja i smarowanie elementów metalowych (takich jak: łożyska, wałki, kółka zębate);
 - czyszczenie i konserwacja przewodnic;
 - czyszczenie filmu sterującego (tzw. „enkodera”);
 - wykonanie testów wydruku i komunikacji.
4. Czynności wymienione w pkt.3 winny być wykonane minimum raz na 6 miesięcy lub na prośbę Zamawiającego i potwierdzone protokołem wykonania podpisanym przez wyznaczonego pracownika GDDKiA, zgodnie z załącznikiem nr 3.

IV. Kompleksowa obsługa informatyczna w zakresie sieci komputerowej obejmuje w szczególności:

1. Zapewnienie właściwego stanu technicznego urządzeń mających istotny wpływ na działanie sieci komputerowej, a w szczególności: serwerów, przełączników sieciowych, okablowania oraz kart sieciowych na komputerach i Notebookach;
2. Zapewnienie właściwej instalacji i konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego nie powodując zakłóceń pracy w sieci;
3. Dokonywanie napraw i usuwanie usterek sprzętu sieciowego poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych części, ponowną instalację wadliwie pracującego

oprogramowania;

4. Konserwacja urządzeń sieciowych (switche, routery itp.) - w razie konieczności lub na życzenie Zamawiającego;
5. Aktualizowanie dokumentacji technicznej sieci LAN;
6. Wdrożenie zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących polityki bezpieczeństwa informacji;

V. Kompleksowa obsługa informatyczna w zakresie dostępu do Internetu (z wyłączeniem lokalizacji podłączonych do sieci WAN GDDKiA) obejmuje w szczególności:

1. zapewnienie właściwego stanu technicznego urządzeń mających wpływ na działanie połączenia internetowego;
2. zapewnienie właściwej instalacji i konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego umożliwiającego pracę łącza;
3. sprawdzanie przepustowości łącza internetowego oraz zgłaszanie Zamawiającemu odstępstw i nieprawidłowości w działaniu;
4. naprawa i usuwanie usterek sprzętu i oprogramowania poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych części, reinstalację i konfigurację wadliwie pracującego oprogramowania.

V. Sposób serwisowania i czas reakcji:

1. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę informatyczną w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Mińskiej 25 oraz wszystkich jednostkach podległych;
2. Czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia ustnego, mailowego, telefonicznego lub poprzez platformę HelpDesk wynosi maksymalnie 24 godziny (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) bez względu na lokalizację oraz ilość zgłoszeń w tym czasie;
3. Czas usunięcia awarii kluczowych dla Zamawiającego urządzeń i systemów wynosi maksymalnie 4 godziny od momentu zgłoszenia zarówno w dni robocze jak i ustawowo wolne od pracy, bez względu na lokalizację. Kluczowe urządzenia i systemy obejmują:
 - wewnętrzną sieć komputerową;
 - serwery;
 - komputery Wydziału Finansowo-Księgowego, komputery w sekretariacie, kancelarii i Dyrekcji Oddziału w Warszawie;
 - komputery „PID (Punktów Informacji Drogowej)” oraz Centrum Zarządzania Ruchem) w GDDKiA Oddział w Warszawie.
4. Czas wykonania zlecenia niewynikającego z awarii sprzętu lub oprogramowania wynosi maksymalnie 24 godziny od momentu zgłoszenia bez względu na lokalizację.
5. W uzasadnionych przypadkach czas usunięcia awarii lub wykonania zlecenia, o których mowa w punktach 2,3,4 może ulec wydłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu dwóch serwisantów jeden serwisant na stałe w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:15 - 16:15. Drugi pozostający w dyspozycji Zamawiającego na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Serwis obejmuje również obsługę Rejonów i baz materiałowych zgodnie z załącznikiem nr. 4. Obsługa Rejonów i baz materiałowych będzie wykonywana na każde wezwanie Zamawiającego, wszystkie koszty związane z dojazdem, transportem części i sprzętu do jednostek podległych pokrywa Wykonawca. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla serwisantów oraz komputery z dostępem do sieci wewnętrznej.
7. W przypadku zmiany regulaminu pracy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia innych godzin pracy serwisantów o których mowa w punkcie 6,

8. Osoby skierowane do realizacji zamówienia o których mowa w punkcie 6 muszą posiadać wystarczającą wiedzę i doświadczenie aby samodzielnie rozwiązywać problemy zgłaszane przez użytkowników.
9. Wykonawca, ma obowiązek ewidencjonowania wszystkich zgłoszeń ustnych, telefonicznych lub mailowych na platformie HelpDesk jeśli nie uczynił tego użytkownik.
10. Wszelkie czynności związane z realizacją umowy, muszą być wykonane zgodnie ze sztuką serwisową, w sposób nie powodujący uszkodzenia sprzętu, przy użyciu dostępnych na rynku środków do tego celu przeznaczonych.
11. Wykonawca winien wyposażyć osoby skierowane do realizacji zamówienia w telefony komórkowe, których numery zostaną przekazane Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.

VI. Dostawa części do urządzeń wielofunkcyjnych.

1. Bieżąca Dostawa części do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kopiarek, ploterów i urządzeń wieloformatowych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 i jednostek podległych.
2. Szczegółowy opis części oraz ilości zostały podane w Formularzu cenowym oraz Załączniku Nr 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych produktów z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
3. Oferowane wszystkie części winny charakteryzować się wysoką jakością i pochodzić od producentów urządzeń wymienionych w załączniku nr 1.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone części będą fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta, ze wskazaniem do jakich urządzeń są przeznaczone. Wszystkie zamówione części do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i kopiarek powinny pochodzić od producenta tych urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza oferowanie części regenerowanych, poddawanych procesom wymiany jakichkolwiek elementów do ponownego użycia.
5. W przypadku dostarczenia nieodpowiednich części do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek kopiarek i ploterów nastąpi uszkodzenie urządzenia, Wykonawca na własny koszt dokona naprawy.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego pisemnie, mailem zgodnie z asortymentem wymienionym w formularzach cenowych i będzie określało dokładnie asortyment oraz jego ilość.
7. Termin realizacji dostaw nie może przekraczać 10 dni roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt.
9. Przyjęcie dostaw będzie następowało w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Po weryfikacji dostarczonych części pod względem zgodności z zamówieniem, nastąpi podpisanie protokołu odbioru jakościowo-ilościowego załącznik nr 2. Dostarczone części Wykonawca zainstaluje w miejscu lokalizacji urządzenia (zgodnie z załącznikiem nr 4) w ramach realizacji umowy serwisowej.
10. Wykonawca udzieli minimum 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowane części i podzespoły.
11. Podpisany protokół odbioru jakościowo-ilościowy załącznik nr 2 stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
12. Wykaz sprzętu i lokalizacji objętych umową stanowi załącznik Nr 4.
13. Fakturowania za wykonaną dostawę – na adres GDDKiA Oddziału w Warszawie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby i miejsc lokalizacji objętych przedmiotem



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



umowy bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu objętego przedmiotem umowy bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych wg cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1), na przestrzeni realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.

17. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w minimum 55% wartości umowy, przy czym nie wszystkie pozycje asortymentowe będą wykorzystane do realizacji umowy.

18. Rzeczywista ilość podyktowana zostanie faktycznymi potrzebami w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć części fabrycznie nowe, nieużywane (nie regenerowane), pełnowartościowe, nierefabrykowane w oryginalnych opakowaniach producenta części i podzespołów dostosowanych i zgodnych z konfiguracją urządzenia.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1

Wykaz urządzeń - producentów urządzeń	
1	Develop INEO +280
2	Brother DPC J125
3	Canon IP 4850
4	Canon iR 1600
5	Canon iR 2200
6	Canon iR2520
7	Canon iR3225N
8	Canon iRC 2380i
9	Canon iRC 2880i
10	Canon L-sensys LBP 5050
11	Canon MP520
12	HP Color LaserJet 5550n
13	Konica Minolta 1350
14	Konica Minolta C223
15	Konica Minolta C280
16	Konica Minolta C360
17	Kyocera FS-C1020MFP
18	Kyocera KM-1635
19	Muratec MFX – C3400
20	Nashuatec MP C3003
21	OKI C5750
22	OKI C830
23	OKI MC873dn
24	Plotter HP DesignJet 51Q
25	Plotter HPDJ 5100
26	RICOH AFFICIO TYP AF2027
27	Ricoh MPC 3300 AD
28	Samsung CLP-670ND
29	Samsung SCX-4828FN
30	Samsung SCX-4833FD
31	TOSHIBA E-Studio 2820C



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2
Warszawa, dn.r.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO / ILOŚCIOWEGO

Dotyczy realizacji umowy nr.z dniado faktury VAT nr..... r. na dostawę części do urządzeń drukujących dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie i Rejonów.

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

Wykonawca:

1. Miejsce dostawy Oddział /Rejon:

Typ urządzenia	Nazwa części	Dostarczona ilość	UWAGI

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony towar spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym *zgodny/niezgodny.

3. Dostarczony towar jest fabrycznie nowy, w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych bez śladów zewnętrznych uszkodzeń *zgodny/niezgodny.

Potwierdzam, dostarczony towar w dniu..... a Ilość dostarczonych artykułów jest zgodna z zamówieniem

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreśli

Załącznik Nr 3

**Protokół z wykonania pełnej konserwacji (zew. i wew.) sprzętu komputerowego w
GDDKiA w Warszawie Rejon w
Zgodnie z Umową Nr..... z dnia**

TYP D-drukarka K-kopiarka N-notebook Z-zestaw komputerowy	Nazwa /model	Nr. ser. lub nr. inwentarzowy	Nr. Pokoju	Uwagi po przeglądzie	Podpis użytkownika

Potwierdzam wykonanie konserwacji
(data podpis pracownika GDDKiA)

Załącznik Nr 4

Wykaz sprzętu i lokalizacji objętych umową.

L.p	Siedziba	Miejscowość i adres	liczba PC	liczba Not.	urząd. wielofu.	drukarki	kopiarki	ploter
1	GDDKiA Oddział w Warszawie	03-808 Warszawa ul. Mińska 25	225	83	33	25	2	3
2	Wydział Technologii Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Warszawie	05-816 Opacz Kolonia ul. Środkowa 35 C	25	12	2		5	
3	Rejon w Bożej Woli	05-100 Nowy Dwór Mazowiecki Boża Wola 18a	11	3	1		1	
	Obwód Drogowy	05-101 Nowy Dwór Mazowiecki Boża Wola 18a tel. 22 775-27-64						
	Obwód Drogowy	Dziekanów Leśny ul. Graniczna 2 tel. 22 751-35-67 kom. 664-026-861	1		1			
	Obwód Drogowy	05-250 Radzymin ul. Piłsudskiego 2b tel. 22 786-58-43 kom. 694-462-517	1		1			
4	Rejon w Garwolinie	08-400 Garwolin ul. Al. Legionów 9	12	3	3		2	
	Obwód Drogowy	08-400 Garwolin ul. Al. Legionów 9 tel. 25 682-41-59						
	Obwód Drogowy	Trojanów tel. 25 682-71-28 kom. 694-484-457	1			1		
	Obwód Drogowy	Kołbiel ul. 1-go Maja 2 tel. 25 757-31-80 kom. 694-484-458	1			1		
5	Rejon w Grójcu	05-600 Grójec ul. Niepodległości 22	19	6	4		1	
	Obwód Drogowy	05-600 Grójec Szczęsna 10 tel. 48 664-36-64 kom. 694-472-096	1			1		



	Obwód Drogowy	26-800 Białobrzegi ul. Spacerowa 112 tel. 48 613-03-35 kom. 694-472-076	1			1		
6	Rejon w Mińsku Maz.	05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Polowa 2	14	3	2		2	
	Obwód Drogowy	05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Polowa 2 tel. 25 758-67-61						
	Obwód Drogowy	08-130 Kotuń, Bojnie 44A tel 25 631-24-27 kom. 728-458-588	1			1		
	Obwód Drogowy	05-280 Jadów Zawiszyn ul. Mińska 19 tel. 25 675-73-34 kom. 606-419-610	1			1		
7	Rejon w Mławie	06-500 Mława ul. Graniczna 1 tel. 23 654-62-84	9	3	1		1	
8	Rejon w Ostrołęce	07-412 Ostrołęka ul. Stacha Konwy 24	10	2	2		1	
	Obwód Drogowy	07-412 Ostrołęka ul. Stacha Konwy 24 tel. 29 760-36-43						
	Obwód Drogowy	06-230 Różan ul. Kościuszki 31 tel. 29 766-92-70 kom. 668-208-961	2		1			
9	Rejon w Ostrowi Maz.	07-300 Ostrów Mazowiecka, Stawek	13	3	3		1	
	Obwód Drogowy	Turzyn 191C, gmina Brańszczyk 07-221 tel. 29 679-12-00 kom. 728-935-378	1		1			
10	Rejon w Ożarowie Maz.	05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 300	23	4	3			
	Obwód Drogowy	05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 300 tel. 22 722 32-79						
	Obwód Drogowy	96-500 Sochaczew ul. Spartańska 5 tel. 46 862-20-11 kom. 602-240-093	2		1			
	Obwód Drogowy	96-320 Mszczonów ul. Grójecka 108 tel. 46 857-12-48 kom. 694-484-452	1		1			
	Obwód Drogowy	42-450 Łazy AL. Krakowska 223 tel 22 797 48-83 kom. 694-484-454	1		1			
11	Rejon w Płocku	09-451 Radzanowo Ślepkowo Szlacheckie 22	9	3	2		1	
	Obwód Drogowy	09-451 Radzanowo Ślepkowo Szlacheckie 22 tel. 24 265-52-51				1		
	Obwód Drogowy	09-500 Gostynin ul. Płocka 76a tel. 24 235-30-41 kom. 694-472-094	1			1		
	Obwód Drogowy	09-200 Sierpc ul. Kościuszki 1c tel. 275-78-66 kom. 694-472-070	1			1		
12	Rejon w Płońsku	09-100 Płońsk ul. Płocka 101	9	3	2		1	
	Obwód Drogowy	Poczermin 09-141 Szczytno tel. 23 662 28-28; kom. 606-410-526	3		1			
13	Rejon w Przasnyszu	06-300 Przasnasz ul. Piłsudskiego 195	9	2	1		1	
	Obwód Drogowy	06-300 Przasnasz ul. Piłsudskiego 195 tel. 29 752-24-70						
	Obwód Drogowy	06-200 Maków Mazowiecki ul. Mazowiecka 6	2		1			
		tel. 29 717-31-19; kom. 694-472-068						
14	Rejon w Radomiu	26-660 Jedlińsk Wsola, ul. Spacerowa 10	10	2	1			



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



	Obwód Drogowy	26-660 Jedlińsk Wsola, ul. Spacerowa 10 tel. 48 321-38 74/75						
	Obwód Drogowy	26-500 Szydłowiec ul. Kościuszki 297 tel. 48 617-01-42 kom. 694-472-055	1		1			
	Obwód Drogowy	27-100 Iłża gm.Krzyżanowice 237 tel. 48 616-30-18 kom. 694- 472-053	1		1			
15	Rejon w Siedlcach	08-100 Siedlce ul.Brzeska 122	14	4	3		2	
	Obwód Drogowy	08-110 Siedlce ul. Brzeska122 tel. 25 644 64 71; 632 43 21						
	Obwód Drogowy	08-300 Sokołów Polaski ul.Reymonta 2 tel. 25 781-20-28	1		1			
	Obwód Drogowy	08-200 Łosice ul.Wiejska 3 tel. 25 357-27-12; kom. 694 462 511	1		1			
16	Rejon w Zwoleniu	26-700 Zwoleń ul.Perzyny 108	10	5	3		1	
	Obwód Drogowy	26-700 Zwoleń ul.Perzyny 108a tel. 48 676 23-25						
	Obwód Drogowy	Kozienice ul.Aleksandrówka 5 tel. 48 614-27-86 kom. 600-424 177	2		1			
RAZEM			450	141	80	34	22	3