

UMOWA GDDKiA – wzór

W dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez Oddział w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6;

NIP 554-22-52-485, REGON 017511575-00036, w dalszej części Umowy zwanym Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1.
2.

a Firmą

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizowania **sukcesywnych dostaw materiałów biurowych** zgodnie z ofertą z dnia
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły biurowe będą fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub stwierdzeniu, że dostarczony asortyment nie nadaje się do użytku, a także jeżeli po krótkotrwałym - zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu dostarczony asortyment ulegnie uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający spisie protokół z zaistniałej sytuacji, przekaże razem z protokołem do wykonawcy wadliwy towar i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zwrotu uszkodzonego (wadliwego) asortymentu wymienić go na wolny od wad. Za każdy dzień opóźnienia w wymianie asortymentu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Oddziału GDDKiA w Bydgoszczy – Wydział Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego oraz podległych jednostek – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych oraz częściowo przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają w oparciu o niezmiennie ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie stanowić będzie sumę iloczynów ilości dostarczonych artykułów i ich cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
3. Wartość całego zamówienia nie przekroczy kwoty brutto, słownie:
4. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w ustępie 3 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
5. Strony ustalają, iż w przypadku zmian podatkowych mogących mieć wpływ na treść niniejszej umowy, zmiany te w umowie zostaną uwzględnione.

§3

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na podstawie wcześniej złożonego zamówienia. Potwierdzeniem dostawy będzie druk WZ potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie wystawiał raz w miesiącu fakturę na Oddział GDDKiA w Bydgoszczy. Podstawą rozliczenia będzie formularz cenowy będący integralnym składnikiem niniejszej umowy oraz druk WZ.
3. Realizacja faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.

§4

1. Umowa na zamówienie określone w § 1 zostanie zawarta na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.**
2. Każdorazowa dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia Zamawiającego wystawianego przez upoważnionego pisemnie pracownika Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego na piśmie, faxem lub e-mail. Zatwierdzony przez Naczelnika w/w Wydziału wykaz upoważnionych osób zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy. Każdorazowo w zleceniu będzie określony rodzaj, ilość i cena zamawianych artykułów zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Ilości materiałów biurowych określone w formularzu cenowym należy traktować jako ilości szacunkowe. W danej pozycji formularza cenowego ilości mogą ulec zmianie, ale wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, o której mowa w §2 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po dostarczeniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy Zamawiającemu na własny koszt w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§5

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane artykuły zgodnie z gwarancją producenta.

§6

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w rozumieniu §1 ust. 1 umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 000,00 zł.
 - c) za dostarczenie towaru w niewłaściwym asortymencie, wbrew zamówieniu w wysokości 50,00 zł.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 000,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) niewłaściwego wykonania umowy, skutkującego pięciokrotnym obciążeniem karami umownymi.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, jeżeli Zamawiający nie dokona należnej płatności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§11

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego – Sąd Powszechny.

§12

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: załącznik nr 1 – Wykaz podległych jednostek oraz załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Wykaz podległych jednostek i pracowników upoważnionych do odbioru zamówionych materiałów biurowych

Lp.	Adres jednostki	Osoba upoważniona
1.	GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Wydział Technologii ul. Nowotoruńska 31 85-839 Bydgoszcz	Monika Dominikowska
2.	GDDKiA Rejon w Bydgoszczy Ul. Nowotoruńska 31 85-839 Bydgoszcz	Anna Mikołajczak
3.	GDDKiA Rejon w Inowrocławiu z siedzibą w Łatkowie	Magdalena Pasięcka
4.	GDDKiA Rejon w Nakle n/Notecią Ul. Młyńska 5 89-100 Nakło	Maria Swiniarska
5.	GDDKiA Rejon w Świeciu Ul. Jesionowa 2a 86-100 Świecie	Agnieszka Konwerska
6.	GDDKiA Rejon w Toruniu UL. Polna 113 87-100 Toruń	Dorota Sołtyszewska
7.	GDDKiA Rejon we Włocławku Ul. Chopina 1 87-800 Włocławek	Iwona Kruszka