

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i
Autostrad Oddział w Lublinie**
Jednostka prowadząca postępowanie
Rejon w Lubartowie
ul. Krańcowa 6
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: lr_rdk@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont budynków na terenie Rejonu Lubartów
Część I; Remont elewacji budynku administracyjnego ściana południowa , łącznik
i sala konferencyjna w Lubartowie ul. Krańcowa 6
Część II; Remont budynku gospodarczego na Bazie Obwodu Drogowego w Łukowie

CPV nr 45211350-7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

Zatwierdził:

Kierownik Rejonu

inż. Stanisław Całuch

Lubartów, dnia 27.08. 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze dotyczące spełniania przez
Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z
postępowania;

Formularz 2.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w
postępowaniu;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY;

Tom III: SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Tom IV: PRZEDMIAR ROBÓT, Kosztorys ofertowy,

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej
treści SIWZ lub specyfikacją

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - Oddział
w Lublinie REJON w Lubartowie Adres: ul Krańcowa 6, tel./
fax. 0-81 855- 24-58, <http://www.gddkia.gov.pl>, e-
mail: lr_rdk@lublin.gddkia.gov.pl NIP: 712-242-71-34, Regon:
01751157500161 Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest
znakiem: **GDDKiA-O/Lu-Z-
13/Bu-A/32 /2010**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej
podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759
ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane z środków budżetowych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: 5.1. Przedmiotem zamówienia jest

Remont budynków na terenie Rejonu Lubartów

Część I; Remont elewacji budynku administracyjnego ściana południowa , łącznik
i sala konferencyjna w Lubartowie ul. Krańcowa 6

Część II; Remont budynku gospodarczego na Bazie Obwodu Drogowego
w Łukowie

CPV (Wspólny słownik zamówień):

CPV 45211350-7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności w
ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156,
poz. 1118 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych .Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

5.2.Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których
mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

5.3.Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji
inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji
przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

5.4.Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - IV
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również
„SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.5.Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale
podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w
Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca
powierzy podwykonawcom.

5.6. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia: **36 miesięcy** od daty ostatecznego odbioru robót.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia do **30.11.2010r**

Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć zakończenie robót będących przedmiotem umowy i ich odbiór ostateczny.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2/ Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3/ dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne /konsorcja /

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24ust.1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt.

7.2IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1. Kosztorys ofertowy.

9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.

9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 Tomu I powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

9.8. Oferta być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 9.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11 i 9.12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w
Lublinie, Rejon w Lubartowie ul. Krańcowa 6 21-100 Lubartów**

i opisane:

Remont budynków na terenie Rejonu Lubartów

Część I; Remont elewacji budynku administracyjnego ściana południowa , łącznik i sala konferencyjna w Lubartowie ul. Krańcowa 6

Część II; Remont budynku gospodarczego na Bazie Obwodu Drogowego w Łukowie

oraz **„Nie otwierać przed dniem 15.09. 2010 r. , godzina 9.30**

- 9.14. Wymagania określone w pkt. 9.10. - 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, ale wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór zawarty jest w TOMIE IV Specyfikacji. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Przedmiar robót zamieszczony w Tomie IV niniejszej SIWZ.

10.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla pozycji wymienionej w Przedmiarze robót.

10.3. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartości netto za poszczególne elementy robót Wykonawca powinien wpisać na formularzu zgodnym z treścią formularza zawartego w Tomie IV Specyfikacji oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę

oferty brutto.

10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Kosztorysie ofertowym wszystkie roboty opisane w Specyfikacji Technicznej.

10.5 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-IV niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanej w Przedmiarze robót.

10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

11.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lubartów ul. Krańcowa 6 pokój 4, w terminie do 15.09 .2010 r. do godz. 9:00

12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju 6 w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 9:30.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty
najtańszej
 C_0 - cena brutto oferty

ocenianej

13.2 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.1.

13.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.6 Informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

14.2 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

15.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

15.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające

wniesienie odwołania.

- 15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 15.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 15.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 15.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 15.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 15.5.1. i 15.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 15.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 15.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 16.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 81 855 24 58) z uwzględnieniem pkt 16.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 16.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

16.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

***Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin,
Rejon w Lubartowie ul. Krańcowa 6, 21-100 Lubartów lub na
faks: 81 855 24 58.***

16.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.4.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.4.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4.

16.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

16.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

16.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

16.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

16.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

***inż. Waldemar Zyga - w sprawach dotyczących procedury przetargowej
i w sprawach merytorycznych dot. Opisu przedmiotu zamówienia
pok. Nr4, tel. (0 81) 855-24-58***

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---	----------------------

Do Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie Rejon w
Lubartowie
Ul. Krańcowa 6 21-100 Lubartów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont budynków na terenie Rejonu Lubartów

Część I; Remont elewacji budynku administracyjnego ściana południowa , łącznik i sala konferencyjna w Lubartowie ul. Krańcowa 6

Część II; Remont budynku gospodarczego na Bazie Obwodu Drogowego

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia;
część I za cenę brutto _____
złotych (słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym.
część II za cenę brutto _____
złotych (słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie _____
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale

podwykonawców w następującym zakresie robót*:

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy* określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** składamy na ____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ ____ roku

niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 2.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
-----------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Remont budynków na terenie Rejonu Lubartów

**Część I; Remont elewacji budynku administracyjnego ściana południowa , łącznik
i sala konferencyjna w Lubartowie ul. Krańcowa 6**

Część II; Remont budynku gospodarczego na Bazie Obwodu Drogowego w Łukowie

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania
z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Pzp.

dnia 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie.**

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych - do usunięcia przez
Wykonawcę

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-----------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Remont budynków na terenie Rejonu Lubartów
Część I; Remont elewacji budynku administracyjnego ściana południowa , łącznik i sala konferencyjna w Lubartowie ul. Krańcowa 6
Część II; Remont budynku gospodarczego na Bazie Obwodu Drogowego w Łukowie

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

- ²**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców
- Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II

Istotne

postanowienia umowy dla stron

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania

Remont budynków na terenie Rejonu Lubartów

Część I; Remont elewacji budynku administracyjnego ściana południowa , łącznik i sala konferencyjna w Lubartowie ul. Krańcowa 6

Część II; Remont budynku gospodarczego na Bazie Obwodu Drogowego w Łukowie

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp”.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym Kosztorysem ofertowym,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) Specyfikacje Techniczne „ST”, przedmiar robót.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 92, poz. 881 z późn. zmianami) oraz wymaganiom określonym w OST i SST.

§ 3

1. Jako nadzorującego realizację obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru.....
2. Inspektor nadzoru działa w imieniu Zamawiającego w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych oraz postanowień warunków umowy.
3. Osoba wskazana w ust. 1 działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie - Prawo budowlane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby (osób) wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Po podpisaniu umowy ,Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania następujące dokumenty:
 - a) Kopie uprawnień budowlanych i dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika budowy,
6. Nie przedłożenie w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Inspektora nadzoru, skutkować będzie opóźnieniem w przekazaniu terenu budowy i będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 4

1. Teren budowy będzie przekazywany przez Zamawiającego w terminie 6 dni od podpisania wraz z dziennikiem budowy.
2. Termin rozpoczęcia robót będzie następował następnego dnia po przekazaniu terenu przez Zamawiającego .
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 30.11.2010r po czym nastąpi odbiór ostateczny robót i fakturowanie po stwierdzeniu wykonania robót przez inspektora nadzoru oraz dokumentów określonych w Specyfikacji technicznej.

§ 5

1. Za wykonanie umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

netto w wysokościzł
podatek VAT 22%: zł
brutto w wysokościzł
/słownie:
..... 00/100/

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.
3. ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym nie podlegają waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr _____. do Oferty Wykonawcy.
- 3 Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w _____ nr _____
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-24-27-134) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
- b) oznakowanie strefy robót
- c) prowadzenie robót w sposób nie powodujący nadmiernych utrudnień dla osób korzystających z terenów sąsiadujących posesji,
- d) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu z uwzględnieniem wymagań określonych ST,
- e) kontrola jakości materiałów i robót, realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- f) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- g) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

§ 8

1. Wykonawca zapewni wykonanie robót i kierowanie robotami objętymi Umową, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru .
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy
3. Wykonawca przed skierowaniem każdej osoby do kierowania robotami przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w w pkt 1 jak również musi przedłożyć Zamawiającemu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, propozycję zmiany osoby o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania robotami/budową jakiejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby o której mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wszystkie odbiory robót dokonywane będą na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej
2. Po zakończeniu wszystkich robót objętych umową będzie spisany protokół końcowy.

§ 11

1. Wykonawca może wykonać przy udziale Podwykonawców następujące roboty:

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie, a Zamawiający podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy w powyższym terminie, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót przedłoży Zamawiającemu zawartą umowę wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
7. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §4 ust. 3 Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 12

1. Termin usuwania wad:
 - a) natychmiast w przypadku, gdy wada może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia
 - b) W przypadku innych wad niż określonych w pkt a w terminie wskazanym przez Zamawiającego
2. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.

§ 13

1. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót i w razie ich wystąpienia zobowiązuje się pokryć całość szkody z ubezpieczenia lub polisy OC od prowadzonej działalności. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
2. Polisy i dokumenty ubezpieczeniowe Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy i następnie na każde żądanie Inspektora.
Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 14

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot Umowy na okres **36 miesięcy**.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty spisania protokołu odbioru ostatecznego a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze ,w dniu następnym po ich usunięciu .

§ 15

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w czasie przeglądu gwarancyjnego, odbiorze w okresie rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczanego przez Zamawiającego,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 7 dni - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z przyczyn określonych w § 16 ust. 1 za wyjątkiem litery c) -w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego innych niż określone w § 16 ust. 1 lit. c. w wysokości 10 % wstępnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) Wykonawca zatrudnił, bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 z wyłączeniem lit. c i ust. 2 oraz musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - c) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 litera b) – Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych stron