



*Zamówienie przewidziane jest do współfinansowania  
ze środków pochodzących z Unii Europejskiej*

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa**

**Prowadzący postępowanie:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie  
Kontraktem pn. „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów,  
odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części.**

**Numer sprawy: O.LU.D-3.2410.3.2017.af**

**Sporządził:**

*Starszy Specjalista*

  
*mgr Agnieszka Frąk*

**Zatwierdził:**

*DYREKTOR ODDZIAŁU*

  
*mgr inż. Stanisław Schodziński*

**Lublin, 11 lipca 2017 r.**

*Naczelnik Wydziału  
Zamówień Publicznych*

  
*mgr inż. Waldemar Wójcik*

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

#### **Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”

Formularz 2.2. „Kryteria pozacenowe” dla części 1, 2 i 3

#### **Rozdział 3 *Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:***

Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

### **Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Załącznik 1 Wzory Raportów

Załącznik 2 Karta Oceny

Załącznik 3 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

Załącznik 4 Lista badań

### **Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Tom IV: FORMULARZ CENOWY dla części 1, 2 i 3**

## **Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa  
Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad  
Ul. Wronia 53  
00-874 Warszawa

##### **Prowadzący postępowanie:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin.  
telefon: (81) 534-92-57, faks (81) 534-92-39  
e-mail: zam\_publ\_lublin@gddkia.gov.pl  
adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl) Oddział w Lublinie

godziny pracy Oddziału: od 7.30 do 16:15

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**O.LU.D-3.2410.3.2017.af**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **5.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na części:

Część nr 1: odc. realizacyjny Lublin (węzeł „Konopnica” obecnie „Lublin Węglin” - bez węzła) - węzeł „Niedzwica D.” obecnie „Niedzwica Duża” z węzłem, długości ok. 12 km,

Część nr 2: odc. realizacyjny węzeł "Niedrzwica D." obecnie "Niedrzwica Duża" bez węzła - Kraśnik (węzeł „Kraśnik” obecnie „Kraśnik Północ” - bez węzła) początek obwodnicy, długości ok. 20 km,

Część nr 3: odc. realizacyjny obwodnica m. Kraśnik (węzeł „Kraśnik” obecnie „Kraśnik Północ” - węzeł „Słodków” obecnie „Kraśnik Południe” z węzłami), długości ok. 10 km”.

### **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

#### **Główny przedmiot:**

**71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

#### **Dodatkowe przedmioty:**

**71540000-5** usługi zarządzania budową

**71247000-1** nadzór nad robotami budowlanymi

**71248000-8** nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **Kategoria usług: 12**

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą” lub „Konsultantem”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu unijnego.

*Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany w oparciu o „Warunki Kontraktu na Budowę dla Robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000; Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999./ Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany w oparciu o „Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999”.*

Wykonawca w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.:

Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju usług jakie są przewidziane w zamówieniu podstawowym tj. usług związanych z zarządzaniem kontraktem i nadzorem nad realizacją robót.

Przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w sytuacji wykorzystania kwoty Maksymalnej Wartości Zobowiązania określonej w umowie z Konsultantem (110% szacowanej łącznej wysokości wynagrodzenia Konsultanta brutto) lub z tytułu zarządzania i sprawowania nadzoru nad

zamówieniami udzielonymi wykonawcy Robót na podstawie art. 19 ust.3 /przepisy przejściowe wprowadzone ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw/ lub zmianami, których wartość łącznie z wartością Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej (zwanej dalej ZKK) określonej w Kontrakcie na Roboty przekroczy Maksymalną Wartość Zobowiązania tj. 107% ZKK, nie wliczając w tą kwotę waloryzacji. W przeciwnym wypadku tj. gdy łączna kwota zamówień o których mowa powyżej i zamówienia podstawowego nie przekroczy Maksymalnej Wartości Zobowiązania określonej w Kontrakcie na Roboty, Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania ww. zadań w kwocie ryczałtowej Oferty.

Zamówienie zostanie udzielone dotychczasowemu wykonawcy (Konsultantowi). Wartość zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp została uwzględniona w szacunkowej wartości zamówienia.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II - IV SIWZ.

5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II i Tomie III SIWZ – IPU i OPZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

#### 5.5. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.

Konsultant jest zobowiązany osobiście wykonać, zastrzeżone przez zamawiającego, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, kluczowe części zamówienia tj. czynności wykonywane przez następujących ekspertów kluczowych:

- Inżyniera Kontraktu,
- Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej,
- Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej,
- Specjalisty ds. rozliczeń,
- Specjalisty ds. roszczeń
- Technologa

zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa.

- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt. a) jako kluczowych) części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (niekluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.10 IDW.

- d) W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- e) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktu na roboty budowlane będącego przedmiotem nadzoru.
- 6.2. Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **58 miesięcy** od daty podpisania Umowy z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.
- 6.3. Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **64 miesięcy** z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.
- 6.4. Zamawiający informuje, że termin realizacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, pn.: Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający wymaga, aby prace projektowe i roboty wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zostały ukończone w ciągu 37 miesięcy od daty zawarcia umowy. Najkrótszy możliwy termin realizacji uwzględniony do oceny ofert wynosi 34 miesiące. Do czasu realizacji Robót nie wlicza się okresów zimowych (tj. od 15 grudnia do 15 marca). Do czasu objętego projektowaniem wlicza się okresy zimowe (tj. od 15 grudnia do 15 marca).

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA KWALIFIKACJI)

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Nie dotyczy*

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca musi wykazać:

- a) średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż:

dla części 1- **1 720 000,00 PLN;**  
dla części 2 - **1 895 000,00 PLN;**  
dla części 3 - **1 720 000,00 PLN.**

- b)** posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż:

dla części 1 - **470 000,00 PLN;**

dla części 2 - **515 000,00 PLN;**

dla części 3 - **470 000,00 PLN.**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, należy przeliczyć:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

- dla „posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej:

- a) 1 zadania polegającego na budowie lub przebudowie dwujezdniowych dróg lub ulic o klasie drogi lub ulicy min. GP o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - **147 mln PLN netto;**

dla części 2 - **200 mln PLN netto;**

dla części 3 - **153 mln PLN netto;**

- b) **dla części 1, dla części 2 i dla części 3** - 1 obiektu mostowego o obciążeniu dla klasy A i długości całkowitej obiektu co najmniej **50 m** mierzonej pomiędzy skrajnymi dylatacjami obiektu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 7.2 3) a) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63, poz. 735 ze zm.).

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadcstwa Przejęcia (dla

Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

## **b) osób:**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby stanowiące Personel kluczowy, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

### **1) osoba proponowana do pełnienia funkcji Inżynier Kontraktu:**

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

A)

1. Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę, przebudowę lub remont lub nadzór nad budową, przebudową lub remontem Obiektu Budowlanego (zgodnie z poniższą definicją) każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto

dla części 2 - 200 mln PLN netto;

dla części 3 - 153 mln PLN netto,

na stanowisku/stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Dyrektora Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach samodzielnych lub kierowniczych przy realizacji zadań obejmujących roboty budowlane w ramach inwestycji polegających na budowie, przebudowie lub remoncie Obiektu Budowlanego (zgodnie z poniższą definicją).

albo

B)

1. Minimum 60 miesięcy doświadczenia przy zarządzaniu, z ramienia Inwestora, realizacją 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub remont dwujezdniowych dróg lub ulic klasy min. GP każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto;

dla części 2 - 200 mln PLN netto;

dla części 3 - 153 mln PLN netto,

na stanowisku/stanowiskach:

Dyrektora jednostki organizacyjnej Inwestora lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pionu do spraw realizacji inwestycji lub Naczelnika lub osoby kierującej Wydziałem/Zespołem do spraw realizacji inwestycji lub Kierownika Projektu.



**2) osoba proponowana do pełnienia funkcji Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej:**

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dwujezdniowych dróg lub ulic klasy min. GP każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto;

dla części 2 - 200 mln PLN netto;

dla części 3 - 153 mln PLN netto,

na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych lub Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta.

**3) osoba proponowana do pełnienia funkcji Głównego Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej:**

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

**dla części 1, dla części 2, dla części 3**

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji co najmniej 1 obiektu mostowego o obciążeniu dla klasy A oraz długości całkowitej obiektu minimum 50m mierzonej pomiędzy skrajnymi dylatacjami obiektu na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Mostowych lub Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta.

**4) osoba proponowana do pełnienia funkcji Specjalista ds. rozliczeń:**

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

A)

Minimum 24 miesiące doświadczenia zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rozliczeń na stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń przy rozliczaniu 1 lub 2 zadań obejmujących budowę, przebudowę lub remont Obiektu Budowlanego (zgodnie z poniższą definicją) każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto;

dla części 2 - 200 mln PLN netto;

dla części 3 - 153 mln PLN netto,

albo

B)

Minimum 60 miesięcy doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rozliczeń przy zarządzaniu, z ramienia Inwestora, realizacją, min. 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub remont dróg lub ulic klasy min. S każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto;  
dla części 2 - 200 mln PLN netto;  
dla części 3 - 153 mln PLN netto,  
na stanowisku/stanowiskach:

Dyrektora jednostki organizacyjnej Inwestora lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pionu do spraw realizacji inwestycji lub Naczelnika lub osoby kierującej Wydziałem/Zespołem do spraw realizacji inwestycji lub Kierownika Projektu lub Specjalisty do spraw rozliczeń.

**5) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Specjalista ds. roszczeń:****

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

A)

Minimum 24 miesiące doświadczenia zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. roszczeń przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub remont lub nadzór nad budową lub przebudową lub remontem Obiektu Budowlanego (zgodnie z poniższą definicją) każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto;  
dla części 2 - 200 mln PLN netto;  
dla części 3 - 153 mln PLN netto,  
na stanowisku/stanowiskach:

stanowisku ds. roszczeń lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

albo

B)

1. Minimum 60 miesięcy doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub 10 lat przed upływem terminu złożenia wniosku o zaakceptowanie proponowanej osoby do pełnienia funkcji Specjalisty ds. roszczeń przy zarządzaniu, z ramienia Inwestora, realizacją 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę lub remont dwujezdniowych dróg lub ulic klasy min. GP każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto;  
dla części 2 - 200 mln PLN netto;  
dla części 3 - 153 mln PLN netto,  
na stanowisku/stanowiskach:

Dyrektora jednostki organizacyjnej Inwestora lub Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pionu do spraw realizacji inwestycji lub Naczelnika lub osoby kierującej Wydziałem/Zespołem do spraw realizacji inwestycji lub Kierownika Projektu lub Specjalisty do spraw analizy roszczeń.

**6) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Główny Weryfikator dokumentacji projektowej specjalności inżynierskiej drogowej:****

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 10 miesięcy doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących opracowanie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę dwujezdniowych dróg lub ulic klasy min. GP o łącznej długości tych dróg lub ulic:

dla części 1 - min. 6 km;  
dla części 2 - min. 10 km;  
dla części 3 - min. 5 km,  
na stanowisku/stanowiskach:  
Głównego Projektanta lub Projektanta Drogowego lub Kierownika Zespołu Projektowego  
lub  
doświadczenie przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę dwujezdniowych dróg lub ulic klasy min. GP o łącznej długości tych dróg lub ulic:  
dla części 1 - min. 6 km;  
dla części 2 - min. 10 km;  
dla części 3 - min. 5 km,  
na stanowisku/stanowiskach:  
Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych.

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

**7) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Główny Weryfikator dokumentacji projektowej specjalności inżynierskiej mostowej:**

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

**dla części 1, dla części 2, dla części 3**

Minimum 10 miesięcy doświadczenia przy opracowaniu dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę co najmniej 1 obiektu mostowego o obciążeniu dla klasy A oraz długości całkowitej obiektu minimum 50m mierzonej pomiędzy skrajnymi dylatacjami obiektu na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Projektanta lub Projektanta Mostowego lub Kierownik Zespołu Projektowego

lub

doświadczenie przy sprawdzeniu dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę co najmniej 1 obiektu mostowego o obciążeniu dla klasy A oraz długości całkowitej obiektu minimum 50m mierzonej pomiędzy skrajnymi dylatacjami obiektu na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej robót mostowych.

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

**8) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Technolog :**

wymagana liczba osób: po 1 osobie na każdą część zamówienia

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia zawodowego przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dwujezdniowych dróg lub ulic klasy min. GP każde o wartości robót co najmniej:

dla części 1 - 147 mln PLN netto;

dla części 2 - 200 mln PLN netto;

dla części 3 - 153 mln PLN netto,

które dotyczyły budowy lub przebudowy dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną, na stanowisku/stanowiskach:

Główny Technolog lub Technolog lub Inspektor Nadzoru ds. materiałowych lub Główny Specjalista ds. technologii i materiałów lub Kierownik Laboratorium lub Naczelnik Wydziału Technologii.

**Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 7.2 2) b) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Obiekt Budowlany – należy przez to rozumieć budynek, budowlę, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych:

- przy czym przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- budowlę należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, sieci techniczne, budowle ziemne, obronne, ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, budowle sportowe, elektrownie; obiekt liniowy – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga wraz ze zjazdami, linia kolejowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (dz. U. z 2000 nr 63, poz..735 ze zm.).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "Potencjał kadrowy".

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

## 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania

się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp to wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **część sprawozdania finansowego**: rachunek zysków i strat, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
    - b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    - c) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

d) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 9.7.2.d) IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;



- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a-b IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 9.7. pkt 2):
- 1) lit a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) lit b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10. pkt 1) i pkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.10. pkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9.11 stosuje się.
- 9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9.7. pkt 2.a, składa dokument, o którym mowa w ust. 9.10. pkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 9.11. IDW zdanie pierwsze stosuje się.

- 9.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. IDW.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w 9.2. IDW dotyczące tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

10.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a) – g) IDW oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.

10.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz w części III jednolitego dokumentu.
- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (z zastrzeżeniem pkt 5.5. IDW).

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2 ) składa każdy z nich.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza Panią Agnieszkę Frąk do kontaktowania się z Wykonawcami:

tel. 81 534 92 57 , fax. 81 534 92 39 e-mail: zam\_publ\_lublin@gddkia.gov.pl

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,  
ul. Ogrodowa 21,

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty,

na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale**.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 12.1 IDW w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia dokonany przez Zamawiającego w pkt 5.1 IDW.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi: wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 1) Formularz Cenowy dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę (Tom IV SIWZ);
  - 2) Formularz 2.2. „Kryteria pozacenowe” dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę;

Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
    - 1a) Wykaz osób, o których mowa w pkt 9.7.1)d) IDW, w zakresie niezbędnym do Oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert;
  - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW;
  - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz.

1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

oraz opisane:

**OFERTA na  
Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz  
zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19  
Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale  
na 3 części.**

**„Nie otwierać przed dniem /wpisać aktualną datę otwarcia ofert, godz. ..../”**

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę zawarty w Tomie IV SIWZ.
- 15.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 15.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczyć cenę netto łącznie.
- Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 15.3. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce czasu/ilości rozliczenia w Formularzu cenowym.
- Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i w cenach ryczałtowych (dział 2, pozycje 2.1, 2.2, 2.3) uwzględni odpowiednią ilość wszystkich ekspertów i specjalistów tak, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.
- 15.4. Dla działów 1, 2, (pozycja 2.1 i 2.3.), 3, 4 oraz 5 Formularza cenowego Zamawiający przewiduje limity określone w tych Formularzach. W przypadku gdy którykolwiek z wymienionych limitów zostanie przekroczony w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
- 15.5. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 15.6. Wszystkie kalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „Cena netto łącznie”. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 15.7. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 15.9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje



zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część 1 - **85 000 PLN;**

Część 2 - **93 000 PLN;**

Część 3 - **85 000 PLN;**

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**43 1130 1206 0028 9129 2790 0002** (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu **O.LU.D-3.2410.3.2017.af**).

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-874 Warszawa”**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. Oferty powinny być złożone w:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Lublinie**  
**ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**  
Biuro Podawcze (parter) pok. 3  
**w terminie do 21.08.2017 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

17.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w terminie, o którym powyżej o godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. 124 (V piętro)

17.3. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.5. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Cena</b>	<b>- 60%</b>	<b>=</b>	<b>60 pkt</b>
<b>Jakość</b>	<b>- 22%</b>	<b>=</b>	<b>22 pkt</b>
<b>Doświadczenie personelu Wykonawcy</b>	<b>- 18%</b>	<b>=</b>	<b>18 pkt</b>

### 19.1.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$			
<b>gdzie:</b>	<b><math>C_{\min}</math></b>	<b>- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)</b>	
	<b><math>C_o</math></b>	<b>- cena brutto badanej oferty (zł)</b>	

### 19.1.2. Kryterium „Jakość”:

- 19.1.2.1. W ramach kryterium „Jakość” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 22 punktów, na podstawie Oferty Wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe” (Formularz 2.2.).

Formularz 2.2. Kryteria pozacenowe stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu. Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Jakość”.

#### 19.1.2.2. Opis podkryteriów i sposobu przyznawania punktów:

1) **Podkryterium 1.1. Wykonywanie cyklicznych zdjęć – ortofotoraport w postaci ortofotomapy oraz DSM (numeryczny model pokrycia terenu) wraz z przeglądarką www udostępnioną „on-line”.**

Konsultant zastosuje bezpośredni i zdalny monitoring geodezyjny przy wykorzystaniu metod fotogrametrycznych z zastosowaniem bezzałogowych platform latających (UAV – Unmanned Aerial Vehicle) lub tradycyjnego nalotu lotniczego.

A) Zakres inwentaryzacji powinien obejmować teren zawarty w liniach rozgraniczających oraz pas terenu przyległego o szerokości min. 40 metrów wzdłuż linii rozgraniczających;

B) Inwentaryzacji podlegają również obszary tzw. czasowych zajęć oraz pas terenu przyległego o szerokości min. 40 metrów wokół tych obszarów. Zamawiający dopuszcza wykonanie zdjęć przy jednym nalocie w przypadkach opisanych w pkt. A) i B);

Zdjęcia należy wykonywać w technice wielobarwnej (RGB). Oczekiwana wielkość piksela terenowego nie może być większa niżeli 2,5 cm. Pokrycie podłużne i poprzeczne zdjęć: minimum 60%;

Ortofotomapy dla całego zakresu opracowania winno zostać wykonane z rozdzielczością nie większą niż 3 cm piksel terenowy;

Obszar opracowania ortofoto musi zostać podzielony na pliki – gdzie jeden plik nie powinien być większy niżeli 100 MB. Format plików - tiff lub jpg. Do każdego pliku Wykonawca przekaże plik z georeferencją, a przekazywane ortofoto musi pozwalać na jego przeglądanie w programach typu CAD z podpiętym referencyjnie projektem w wersji numerycznej;

Opracowanie należy wykonać w układzie odniesienia ustalonym z Zamawiającym na etapie realizacji (dotyczy układu XY, oraz Z modelu DSM i ortofotomapy);

Komplet zdjęć z nalogów (dane źródłowe, fotografie bez korekcji) oraz pozostałe dane zaimplementowane w trakcie realizacji usługi należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu na przenośnym dysku zewnętrznym najpóźniej w dniu wystawienia Świadectwa Wykonania lub do dnia zakończenia świadczenia usługi, jeżeli następuje wcześniej niż wydanie Świadectwa Wykonania. Opracowania skatalogowane oddzielnie dla każdej z sesji i z czytelnym podziałem zawartości.

Konsultant jest zobowiązany do wykonania opracowań z poniższą częstotliwością:

1. Pierwsze opracowanie ortofotomapy należy wykonać w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Usługi w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu. Opracowanie należy zintegrować (porównać) z mapą do celów projektowych oraz projektem. Konsultant jest zobowiązany dokonać analizy otrzymanych materiałów pod względem zgodności dokumentacji projektowej z terenem istniejącym.
2. Drugie opracowanie ortofotomapy należy wykonać w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu w celu zinwentaryzowania stanu

istniejącego nieruchomości przed planowanym terminem wydania decyzji ZRID.

3. Kolejne opracowania ortofotomapy należy wykonywać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Każde opracowanie należy zintegrować (porównać) z mapą do celów projektowych oraz projektem. Konsultant jest zobowiązany dokonać analizy otrzymanych materiałów pod względem zgodności dokumentacji projektowej z terenem istniejącym.
4. Po zakończeniu robót budowlanych objętych umową z Wykonawcą Robót, Konsultant wykona ostatni nalot oraz końcowe opracowanie i zintegruje je z geodezyjnym pomiarem bezpośrednim powykonawczym (mapą powykonawczą). Konsultant jest zobowiązany dokonać analizę otrzymanych materiałów. Powyższe czynności oraz wnioski z nich płynące należy zawrzeć w Raporcie Końcowym.

Dokumentację z każdej czynności opisanej powyżej w punktach od 1 do 3 Konsultant będzie zobowiązany złożyć wraz z najbliższym Raportem miesięcznym.

Każdorazowo Konsultant zobowiązany jest dokonywać analizy danych otrzymanych z opracowania fotogrametrycznego pod względem zgodności z rzeczywistym postępem robót i dokumentacją projektową. Udokumentowanie analizy oraz wnioski z niej płynące Konsultant winien zawrzeć w najbliższym Raporcie Miesięcznym.

Konsultant zobowiązuje się do udostępniania opracowań, o których mowa powyżej, w przeglądarce WWW – z dostępem dla Zamawiającego na LOGIN i Hasło (min. dwa loginy). Web serwis musi zawierać możliwość przeglądania wspólnego i referencyjnego – raportu ortofoto, projektu, oraz mapy do celów projektowych. Przeglądarka musi posiadać taką funkcjonalność – żeby możliwym było pobranie ze strony ortofoto, modelu DSM, projektu oraz raportu z opracowania. W przeglądarce musi być możliwość wykonywania wydruków, z obrazu wyświetlanego.

Przez cały okres trwania kontraktu do momentu wydania Świadectwa Wykonania, lub do zakończenia świadczenia usługi, jeżeli następuje wcześniej niż wydanie Świadectwa Wykonania, przeglądarka winna funkcjonować na serwerach Konsultanta. Po zakończeniu kontraktu i przekazaniu całościowego opracowania – przeglądarka może zostać wyłączona.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 10 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza 2.2. Kryteria pozacenowe (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

## **2) Podkryterium 1.2. Kontrola jakości.**

Konsultant będzie uczestniczyć w wykonywanych przez Wykonawcę Robót pomiarach, badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu prób

na Placu Budowy w ilości o 20% większej niż przewidziana w Umowie (30%), tj. łącznie 50%. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób zgodnie z Umową.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 6 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza 2.2. (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

### 3) **Podkryterium 1.3. „Help Desk”.**

Konsultant uruchomi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy „system” działający na zasadach „Help Desk”, umożliwiający sprawne zarządzanie zgłoszeniami/zapytaniem kierowanymi do Konsultanta od upoważnionych pracowników Zamawiającego. Zapytania/odpowiedzi kierowane/udzielane mogą być m.in. z wykorzystaniem adresów poczty e-mail Zamawiającego. Konsultant w ramach „Help Desk” zapewni sprawną i skuteczną komunikację pomiędzy Konsultantem i Zamawiającym, kategoryzację zapytań/informacji oraz ich przydział do poszczególnych pracowników z zespołu Konsultanta.

Konsultant niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, udzieli Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących nadzorowanego Kontraktu, chyba że w umowie przypisane im zostały inne terminy.

Konsultant zapewni funkcjonowanie „Help Desk” w dni robocze, w godz. od 8 do 16. System będzie działał aż do momentu wydania Świadectwa Wykonania, lub do zakończenia świadczenia usługi, jeżeli następuje wcześniej niż wydanie Świadectwa Wykonania.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 2 punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza 2.2. Kryteria pozacenowe (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

### 4) **Podkryterium 1.4. Niezmiennność personelu Konsultanta.**

W przypadku zmiany ekspertów kluczowych w trakcie realizacji umowy Konsultant zapewni, w ramach obowiązków każdego zatrudnionego eksperta, sporządzenie szczegółowego Raportu zamknięcia wszystkich spraw prowadzonych przez odchodzącego eksperta w ramach Kontraktu oraz zdublowanie pracy ekspertów w okresie 2 tygodni. Raport ten będzie miał za zadanie płynne przekazanie obowiązków i wdrożenie nowego

eksperta poprzez szybsze zorientowanie się w sprawach prowadzonych przez odchodzącego z Kontraktu eksperta, oraz uniknięcie sytuacji związanej z pominięciem spraw przez niego rozpoczętych i niezakończonych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 2 punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza 2.2. Kryteria pozacenowe (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

#### **5) Podkryterium 1.5. Szkolenia.**

Konsultant zorganizuje 2 szkolenia dla Ekspertów Kluczowych i Innych Ekspertów z zakresu znajomości warunków umowy na nadzór i Kontraktu na roboty budowlane, a także:

- Programu Funkcjonalno-Użytkowego (szkolenie pierwsze)
- WIORB (szkolenie pierwsze)
- projektu budowlanego i wykonawczego (szkolenie drugie)
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (szkolenie drugie)

Szkolenia winny odbyć się nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót – dla okresu projektowania oraz nie później niż 30 dni od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy Robót Budowlanych – dla okresu realizacji Robót Budowlanych. Konsultant umożliwi udział przedstawiciela Zamawiającego w szkoleniach w charakterze obserwatora.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu) Wykonawcy przyznane zostanie 2 punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu) lub nie wypełni Formularza 2.2. Kryteria pozacenowe (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów w podkryterium.

19.1.2.3. Oferta zawarta w Formularzu „Kryteria pozacenowe” w zakresie kryterium „Jakość” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.

19.1.2.4. Łączna uzyskana liczba punktów w podkryterium „Jakość” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów wymienionych w pkt 19.1.2.2. powyżej.

19.1.3. **Kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta”:**

19.1.3.1. W ramach kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 18 punktów, na podstawie Oferty Wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe” (Formularz 2.2).

Formularz „Kryteria pozacenowe” stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu. Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta”.

19.1.3.2. Opis podkryteriów i sposobu przyznawania punktów:

**1) Podkryterium 2.1. Inżynier Kontraktu – max. ilość punktów – 6.**

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont lub nadzór nad budową, przebudową lub remontem Obiektu Budowlanego (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7 IDW – Tom I SIWZ) o wartości robót co najmniej:

dla części nr 1 - 147 mln PLN netto

dla części nr 2 - 200 mln PLN netto

dla części nr 3 - 153 mln PLN netto

od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7 IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Dyrektora Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma
- 1 punkt.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**2) Podkryterium 2.3. Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej – max. ilość punktów – 3.**

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dwujezdniowych dróg lub ulic **klasy min. GP** o wartości robót co najmniej:

dla części nr 1 - 147 mln PLN netto

dla części nr 2 - 200 mln PLN netto

dla części nr 3 - 153 mln PLN netto

od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7 IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych lub Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.



- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**3) Podkryterium 2.4. Specjalista ds. rozliczeń** – max. ilość punktów – 3.

Doświadczenie przy rozliczaniu zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont Obiektu Budowlanego (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7 IDW – Tom I SIWZ) o wartości robót co najmniej:

dla części nr 1 - 147 mln PLN netto

dla części nr 2 - 200 mln PLN netto

dla części nr 3 - 153 mln PLN netto

od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**4) Podkryterium 2.5. Specjalista ds. roszczeń** – max. ilość punktów – 3.

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę lub remont lub nadzór nad budową lub przebudową lub remontem Obiektu Budowlanego (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 7 IDW – Tom I SIWZ) o wartości robót co najmniej:

dla części nr 1 - 147 mln PLN netto

dla części nr 2 - 200 mln PLN netto

dla części nr 3 - 153 mln PLN netto

od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: stanowisku ds. roszczeń lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**5) Podkryterium 2.6. Technolog** – max. ilość punktów – 3.

Doświadczenie przy realizacji zadania obejmującego budowę lub przebudowę dwujezdniowych dróg lub ulic klasy min. GP, które dotyczyło budowy lub przebudowy dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną od rozpoczęcia robót do

wykonania zadania (zgodnie z definicją wskazaną w pkt 19.1.3.3. IDW – Tom I SIWZ) na stanowisku/stanowiskach: Główny Technolog lub Technolog lub Inspektor Nadzoru ds. materiałowych lub Główny Specjalista ds. technologii i materiałów lub Kierownik Laboratorium lub Naczelnik Wydziału Technologii.

- Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- Za 2 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 3 punkty.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

19.1.3.3. Jako wykonanie zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla zadań realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zadań, dla których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

19.1.3.4. Oferta zawarta w Formularzu „Kryteria pozacenowe” w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.

19.1.3.5. Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” o dodatkowe zadania nieuwjęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w 25 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” -podkryterium od 2.1. do 2.6. - wówczas Zamawiający w ramach tego podkryterium nie przyzna punktów.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” może wskazać tylko jedną osobę na stanowiska wskazane w podkryterium od 2.1. – do 2.6. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

19.1.3.6. Łączna uzyskana liczba punktów w podkryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów wymienionych w pkt 19.1.3.2. powyżej.

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J + D$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
**J** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”  
**D** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta”

- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53.**

- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 21.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł

zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
------------------------------	---------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji**  
**Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Lublinie**  
**ul. Ogrodowa 21,**  
**20-075 Lublin**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**  
**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części.**

**Numer sprawy: O.LU.D-3.2410.3.2017.af**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia na część nr\*\*.... zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:
  - 3.1. części nr 1:**\_\_\_\_\_ **zł** (słownie złotych:\_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
  - 3.2. części nr 2:**\_\_\_\_\_ **zł** (słownie złotych:\_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

**3.3. części nr 3:**\_\_\_\_\_zł (słownie złotych:\_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

**4. INFORMUJEMY**, że (właściwe zakreślić)<sup>1</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:\_\_\_\_\_. Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_zł netto.

**5. ZAMIERZAMY**<sup>2</sup> powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

---

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

---

**6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium na część nr\*\* ..... w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_  
(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

**9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

<sup>2</sup> Uwaga: Oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w jednolitym dokumencie Część II Sekcja C i D.



**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: \_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy<sup>3</sup> następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*należy wpisać nr części na które Wykonawca składa ofertę.*

<sup>3</sup> *Uwaga: wykaz osób, o którym mowa w pkt 9.7.1) d) IDW, w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.*

**FORMULARZ  
„KRYTERIA POZACENOWE”  
CZĘŚĆ 1**

nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części, w zakresie części 1**

**Numer sprawy: O.LU.D-3.2410.3.2017.af**

<b>Kryterium <u>Jakość</u></b>	
Maksymalna liczba punktów w kryterium „Jakość” – 22 punkty.	
<b>Podkryterium 1.1. Wykonywanie cyklicznych zdjęć – ortofotoraport w postaci ortofotomapy oraz DSM (numeryczny model pokrycia terenu) wraz z przeglądarką www udostępnioną „on-line”</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.2. Kontrola jakości</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.3. „Help Desk”</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*

<b>Podkryterium 1.4.</b> <b>Niezmiennność personelu Konsultanta</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.5.</b> <b>Szkolenia</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<p style="text-align: center;"><b>Kryterium</b>  <b><u>Doświadczenie personelu Konsultanta</u></b></p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” – 18 punktów.</p>	
<b>Podkryterium 2.1.</b> <b>Inżynier Kontraktu</b>	
<p>Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:</p> <p><b>Zadanie 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa zadania: _____</li> <li>• rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____</li> <li>• wartość robót netto PLN: _____</li> </ul> <p>stanowisko/stanowiska (<i>Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta</i>, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): _____</p> <p><b>Zadanie 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa zadania: _____</li> <li>• rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____</li> </ul>	

- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera*): \_\_\_\_\_

### **Podkryterium 2.2.**

#### **Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

#### **Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/ nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): \_\_\_\_\_

#### **Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): \_\_\_\_\_

### **Podkryterium 2.3.**

#### **Specjalista ds. rozliczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko: \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko: \_\_\_\_\_

**Podkryterium 2.4.****Specjalista ds. roszczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_

stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_

stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania

Inżyniera): \_\_\_\_\_

**Podkryterium 2.5.  
Technolog**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

\* Należy wpisać TAK lub NIE w zależności od tego czy Wykonawca oferuje realizację zamówienia zgodnie z opisem danego podkryterium zawartym w pkt 19 Tomu I SIWZ – IDW.

\*\* wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę

**FORMULARZ  
„KRYTERIA POZACENOWE”  
CZĘŚĆ 2**

nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części, w zakresie części 2**

**Numer sprawy: O.LU.D-3.2410.3.2017.af**

<b>Kryterium <u>Jakość</u></b>	
Maksymalna liczba punktów w kryterium „Jakość” – 22 punkty.	
<b>Podkryterium 1.1. Wykonywanie cyklicznych zdjęć – ortofotoraport w postaci ortofotomapy oraz DSM (numeryczny model pokrycia terenu) wraz z przeglądarką www udostępnioną „on-line”</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.2. Kontrola jakości</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.3. „Help Desk”</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*

<b>Podkryterium 1.4.</b> <b>Niezmiennosc personelu Konsultanta</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.5.</b> <b>Szkolenia</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<p style="text-align: center;"><b>Kryterium</b>  <b><u>Doświadczenie personelu Konsultanta</u></b></p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” – 18 punktów.</p>	
<b>Podkryterium 2.1.</b> <b>Inżynier Kontraktu</b>	
<p>Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:</p> <p><b>Zadanie 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa zadania: _____</li> <li>• rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____</li> <li>• wartość robót netto PLN: _____</li> </ul> <p>stanowisko/stanowiska (<i>Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta</i>, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): _____</p> <p><b>Zadanie 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa zadania: _____</li> <li>• rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____</li> </ul>	



- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): \_\_\_\_\_

### **Podkryterium 2.2.**

#### **Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

#### **Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/ nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): \_\_\_\_\_

#### **Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): \_\_\_\_\_

### **Podkryterium 2.3.**

#### **Specjalista ds. rozliczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko: \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko: \_\_\_\_\_

**Podkryterium 2.4.****Specjalista ds. roszczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_

stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_

stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania

Inżyniera): \_\_\_\_\_

**Podkryterium 2.5.  
Technolog**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

\* Należy wpisać TAK lub NIE w zależności od tego czy Wykonawca oferuje realizację zamówienia zgodnie z opisem danego podkryterium zawartym w pkt 19 Tomu I SIWZ – IDW.

\*\* wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę

**FORMULARZ  
„KRYTERIA POZACENOWE”  
CZĘŚĆ 3**

nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części, w zakresie części 3**

**Numer sprawy: O.LU.D-3.2410.3.2017.af**

<b>Kryterium</b> <b><u>Jakość</u></b>	
Maksymalna liczba punktów w kryterium „Jakość” – 22 punkty.	
<b>Podkryterium 1.1.</b> <b>Wykonywanie cyklicznych zdjęć – ortofotoraport w postaci ortofotomapy oraz DSM (numeryczny model pokrycia terenu) wraz z przeglądarką www udostępnioną „on-line”</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.2.</b> <b>Kontrola jakości</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.3.</b> <b>„Help Desk”</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*

<b>Podkryterium 1.4.</b> <b>Niezmiennność personelu Konsultanta</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<b>Podkryterium 1.5.</b> <b>Szkolenia</b>	
Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ.	Deklaracja Wykonawcy TAK/NIE*
<p style="text-align: center;"><b>Kryterium</b>  <b><u>Doświadczenie personelu Konsultanta</u></b></p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” – 18 punktów.</p>	
<b>Podkryterium 2.1.</b> <b>Inżynier Kontraktu</b>	
<p>Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:</p> <p><b>Zadanie 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa zadania: _____</li> <li>• rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____</li> <li>• wartość robót netto PLN: _____</li> </ul> <p>stanowisko/stanowiska (<i>Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta</i>, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): _____</p> <p><b>Zadanie 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa zadania: _____</li> <li>• rodzaj zadania (<i>budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego</i>): _____</li> </ul>	

- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Inżynier Kontraktu/Dyrektor Kontraktu/Inżynier Rezydent/ Zastępca Dyrektora Kontraktu/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępcy Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): \_\_\_\_\_

### **Podkryterium 2.2.**

#### **Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

#### **Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/ nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): \_\_\_\_\_

#### **Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/nadzór nad budową/nadzór nad przebudową dróg lub ulic*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych/Inspektor Nadzoru specjalności inżynieryjnej drogowej/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent*): \_\_\_\_\_

### **Podkryterium 2.3.**

#### **Specjalista ds. rozliczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko: \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_
- stanowisko: \_\_\_\_\_

**Podkryterium 2.4.****Specjalista ds. roszczeń**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (*imię i nazwisko*) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_

stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera): \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa/remont Obiektu Budowlanego lub nadzór nad budową/przebudową/remontem Obiektu Budowlanego*): \_\_\_\_\_
- wartość robót netto PLN: \_\_\_\_\_

stanowisko/stanowiska (*stanowisko ds. roszczeń/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Zastępca Inżyniera Kontraktu/Zastępca Inżyniera Rezydenta*, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania

Inżyniera): \_\_\_\_\_

**Podkryterium 2.5.  
Technolog**

Na potwierdzenie posiadania przez p. .... (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): \_\_\_\_\_

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania: \_\_\_\_\_
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg lub ulic z nawierzchnią bitumiczną*): \_\_\_\_\_
- klasa drogi (*A/S/GP*): \_\_\_\_\_
- stanowisko/stanowiska (*Główny Technolog/Technolog/Inspektor nadzoru ds. materiałowych/Główny specjalista ds. technologii i materiałów/Kierownik Laboratorium/Naczelnik Wydziału Technologii*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

\* Należy wpisać TAK lub NIE w zależności od tego czy Wykonawca oferuje realizację zamówienia zgodnie z opisem danego podkryterium zawartym w pkt 19 Tomu I SIWZ – IDW.

\*\* wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę



### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

**Propozycja/Wzór  
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych  
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**MY NIŻEJ PODPISANI**

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)  
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części.**

**Numer sprawy: O.LU.D3.2410.2.2017**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 7.7.2) i 7.2.3) litera a) i b) IDW, przez udostępniane zasoby)

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Propozycja/Wzór**  
**Lista podmiotów należących do tej samej grupy**  
**kapitałowej\* /**  
**informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy**  
**kapitałowej\***

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Projekt i budowa drogi ekspresowej S19 Lublin – Rzeszów, odc. Lublin – koniec obw. Kraśnika” w podziale na 3 części.**

**Numer sprawy: O.LU.D-3.2410.3.2017.af**

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

\*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

\*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**Tom II**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**  
*(Projekt umowy stanowi odrębny plik)*

**Tom III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*(Stanowi odrębny plik)*

**Tom IV**  
**FORMULARZ CENOWY**  
*(Stanowi odrębny plik)*