

Kod próbki  
 wypełnia Personel Laboratorium

Miejscowość, dnia.....

**PROTOKÓŁ POBRANIA I PRZYJĘCIA PRÓBEK ...../ZG**

1. Nazwa Inwestycji.....
2. Zleceniodawca.....
3. Wykonawca Robót.....
4. Zakres dziennej działki roboczej.....
5. Miejsce poboru próbki.....
6. Data pobrania.....
7. Rodzaj próbki.....
8. Metoda poboru próbki (Nr normy lub instrukcji).....
9. Rodzaj warstwy.....
10. Numer recepty.....
11. Wielkość próbki/Opakowanie.....
12. Warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, występowanie opadów atmosferycznych)  
 .....  
 .....

Pozycje od 1 do 12 wypełnia osoba pobierająca próbki

Lp	Pobierający (imię i nazwisko)	Nazwa firmy	Podpis
1			
2			
3			

Lp	W obecności (imię i nazwisko)	Nazwa firmy	Podpis
1			
2			

Informacje dotyczące stanu i przyjęcia próbki (wypełnia Personel Laboratorium)

 .....  
 .....  
 .....

Osoba odbierająca odpowiedzialna jest za ocenę próbki pod kątem zgodności, stanu i przydatności do zleconych badań, co poświadcza podpisem.

Próbę dostarczył (imię i nazwisko)	Nazwa firmy	Podpis
Próbę odebrał (imię i nazwisko)	Nazwa firmy	Podpis