

Zarządzenie Nr¹⁹.....

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia^{18. września 2004 r.}.....

w sprawie określenia zadań w związku z przeprowadzaniem przez GDDKiA przetargu ograniczonego na udzielenie koncesji na budowę przez przystosowanie do wymogów autostrady płatnej i eksploatację autostrady A4 na odcinku Wrocław – Katowice.

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 61 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 maja 2002 r. zmienionego Zarządzeniem nr 66 z dnia 20 sierpnia 2002 r., Zarządzeniem nr 2 z dnia 21 stycznia 2003 r., Zarządzeniem nr 9 z dnia 27 maja 2003 r., Zarządzeniem nr 3 z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz Zarządzeniem nr 5 z dnia 2 marca 2004 r., zarządzam co następuje.

§ 1

W związku z przeprowadzaniem przez GDDKiA przetargu ograniczonego na udzielenie koncesji na budowę przez przystosowanie do wymogów autostrady płatnej i eksploatację autostrady A4 na odcinku Wrocław – Katowice, określam następujące zadania dla poszczególnych komórek organizacyjnych GDDKiA:

- 1) Biuro Inżynierii Finansowej – zgromadzenie i udostępnienie komisji przetargowej wszelkiej dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego (Informacja o Warunkach Przetargu, korespondencja zawierająca odpowiedzi na zapytania podmiotów, które nabyły IWP),
- 2) Zespół Administracyjny – przygotowanie pomieszczenia do przechowywania ofert złożonych przez uczestników postępowania przetargowego, w uzgodnieniu z sekretarzem komisji przetargowej zapewnienie sali do obrad komisji przetargowej w siedzibie GDDKiA (Warszawa, ul. Żelazna 59) oraz obsługa posiedzeń komisji,
- 3) Biuro Przygotowania Inwestycji – zgromadzenie i udostępnienie komisji przetargowej dokumentacji lokalizacyjnej odcinka objętego postępowaniem przetargowym.

§ 2

W celu dokonania odbioru ofert, o których mowa w § 1, polecam następującym pracownikom GDDKiA:

- 1) Magdalenie Golis (BIF)
- 2) Janowi Szczerbińskiemu (BIF)

wykonanie wszelkich czynności związanych z przyjęciem ofert, a w szczególności:

- sprawdzenie nienaruszalności i zalakowania opakowań z ofertami
- sprawdzenie właściwego oznaczenia opakowań z ofertami
- wydanie poświadczeń przyjęcia ofert
- złożenie ofert w pomieszczeniu wskazanym zgodnie z § 1 pkt. 2
- sporządzenie listy uczestników przetargu ograniczonego
- sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 3

Oferty zostaną przekazane komisji przetargowej na jej pierwszym posiedzeniu przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych lub osobę przez niego upoważnioną. Z czynności przekazania ofert zostanie sporządzony protokół.

§ 4

1. Do pełnienia funkcji sekretarza komisji przetargowej wyznaczam Magdalenę Golis.
2. Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy zapewnienie techniczno – organizacyjnej obsługi posiedzeń komisji przetargowej oraz realizacja zaleceń komisji dotyczących postępowania przetargowego.

§ 5

1. Pracownicy GDDKiA zobowiązani są do załatwiania wszelkich spraw, związanych z postępowaniem przetargowym, z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych oraz innych informacji prawnie chronionych.
2. Poprzez załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć opracowanie pisemnych stanowisk GDDKiA, prezentowanie ustnych informacji na posiedzeniu komisji lub, w razie potrzeby, uzyskanie opinii ekspertów.
3. W sytuacji, gdy załatwienie sprawy wymagać będzie współdziałania przedstawicieli więcej niż jednej komórki organizacyjnej GDDKiA, komórka organizacyjna której powierzono załatwienie sprawy organizuje prace zespołu problemowego na warunkach umożliwiających możliwie niezwłoczne wypracowanie stanowiska.
4. Do kompletowania wszelkich stanowisk przedkładanych komisji oraz notatek z ustnych informacji przekazywanych na posiedzeniach komisji, zobowiązuję sekretarza komisji przetargowej.

§ 6

Pomieszczenie, w którym przechowywane będą oferty należy zabezpieczyć przed wejściem osób nieupoważnionych.

§ 7

Po zakończeniu oceny ofert sekretarz komisji zobowiązany jest:

- przekazać oferty Dyrektorowi Biura Inżynierii Finansowej celem ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych
- przekazać dokumentację z posiedzeń komisji przetargowej Dyrektorowi Biura Inżynierii Finansowej celem włączenia jej do akt.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~GENERALNY DYREKTOR~~
Dróg Krajowych i Autostrad

mgr Dariusz Skowroński